

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.09.2023

№49

г. Абакан

О формировании плана защит
диссертаций и плана служебных
командировок в научных целях на 2024 г.

В целях формирования плана защит диссертаций и плана служебных командировок на 2024 год

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Руководителям учебных и научных структурных подразделений университета подготовить и предоставить в УНИИ и ПНПК (каб. 116) Кыровой С.А. в срок до **10.11.2023 г.** в печатном и электронном виде (электронная версия Распоряжения с приложениями размещена на сайте университета в разделе «Наука/Нормативные документы/ приказы, распоряжения» по адресу <http://khsu.ru/science/nordocs/decrees>):
 - план защит докторских и кандидатских диссертаций сотрудниками, аспирантами и докторантами структурного подразделения в 2024 г. (по форме Приложения 1);
 - анкеты о результатах работы по подготовке к защите диссертаций сотрудников структурного подразделения, (по форме Приложения 2);
 - планы научных командировок на 2024 год по форме Приложения 1 Положения о служебных командировках в научных целях (электронная версия Положения с приложениями размещена на сайте университета в разделе «Наука/Нормативные документы» по адресу <http://khsu.ru/science/nordocs/instruction>);
 - при подготовке планов защит докторских и кандидатских диссертаций и планов командировок принять во внимание приоритетность поддержки лиц, имеющих задел для представления и (или) защиты диссертации в 2024 году;
 - участие сотрудников в научных мероприятиях (конференциях, форумах, семинарах и т.д.) предусматривать преимущественно за счет средств грантов, целевых программ и иных источников финансирования НИР.
2. Контроль над выполнением распоряжения возложить на начальника УНИИ и ПНПК Кырову С.А.

Проректор по НиИ

Кырова С.А (вн. 1383)

А.А. Попов

План защит докторских и кандидатских диссертаций сотрудниками, аспирантами,
докторантами и соискателями _____ в 2024 г.,
структурное подразделение

№	Фамилия Имя Отчество	Статус (сотрудник, аспирант, докторант)	Вид диссертации (канд./докт.)	Шифр и наименование специальности	Планируемая дата защиты диссертации	Место защиты (город, ВУЗ, НИИ, шифр и наименование диссертационного совета)
1						
2						

Директор _____ ФИО

АНКЕТА
о результатах работы по подготовке
докторской / кандидатской диссертации

(ФИО, должность)

(наименование Института, кафедры)

<p>1. Сведения о готовности диссертации (например: диссертация представлена на кафедре и рекомендована к защите или рекомендована к доработке (указать протокол заседания кафедры), диссертация представлена в диссертационный совет (указать планируемые сроки защиты), имеется рукопись диссертации, включающая ___ глав, на _____ стр., со списком литературы из _____ источников, планируемые сроки представления на кафедре для рекомендации к защите и планируемые сроки представления в диссертационный совет- _____, и т.п.):</p>	
<p>2. Сведения о публикациях по теме диссертации:</p>	
<p>Всего публикаций - _____</p>	
<p>в том числе в изданиях, рекомендованных ВАК/WoS/Scopus _____</p>	
<p style="text-align: center;"><i>Привести библиографическое описание публикаций из перечня ВАК/WoS/Scopus</i></p>	
<p>1. 2. 3.</p>	
<p>Наименование готовых статей для публикации в изданиях ВАК/WoS/Scopus (в том числе в печати, статьи находящиеся в печати отметить*):</p>	
<p>1. 2.</p>	
<p>Сведения о готовности автореферата диссертации (указать объем автореферата в страницах, и шифр специальности, по которой планируется защита диссертации):</p>	
<p>3. Сведения о сданных кандидатских экзаменах:</p> <p>- история и философия науки – - иностранный язык – - специальная дисциплина -</p>	
<p>4. Наименование диссертационного совета, где планируется защита диссертации:</p>	
<p>5. Срок представления диссертации в диссертационный совет (с указанием месяца)</p>	<p>6. Срок защиты диссертации (с указанием месяца)</p>
<p>7. Необходимая организационная, финансовая и др. помощь для защиты в 2024г. (с указанием конкретных направлений расходования средств и сумм: проезд, проживание, суточные и т.п.)</p>	

Директор

подпись

Зав. кафедрой

подпись

Научный руководитель

подпись

Соискатель

подпись