

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»**  
**(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)**

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»  
\_\_\_\_\_ Т.Г. Краснова



\_\_\_\_\_ 2018 г.

**Положение**  
**о порядке введения режима коммерческой тайны в отношении**  
**ноу-хау ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»**

№ 6-355 «12» 12 2018 г.

г. Абакан

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке введения коммерческой тайны в отношении ноу-хау (далее - Положение) устанавливает порядок охраны прав на секреты производства (ноу-хау) в режиме коммерческой тайны, распоряжения ими, а также порядок решения иных вопросов связанных с их оборотом в ФГБОУ ВО ХГУ им. Н.Ф. Катанова (далее по тексту – Университет или ХГУ им. Н.Ф. Катанова).

1.2. Положение разработано в соответствии с разделом VII. «Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации» части 4 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ), Законом № 98-ФЗ от 29.07.2004 (с последующими изменениями) «О коммерческой тайне», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и другими внутренними (локальными) нормативными актами Университета.

1.3. Действие Положения распространяется на сотрудников Университета, которые дали обязательство о неразглашении коммерческой тайны, а также на лиц, работающих по гражданско-правовым договорам, заключенным с Университетом, взявших на себя обязательство о неразглашении коммерческой тайны, в порядке и на условиях, предусмотренных Положением.

1.4. Действие Положения распространяется на любые материальные носители ноу-хау, охрана прав на которые осуществляется в режиме коммерческой тайны.

## 2. Определения

В настоящем Положении использованы следующие определения:

**Коммерческая тайна** - режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду;

**Информация, составляющая коммерческую тайну (секрет производства, ноу-хау)** - сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие) о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере и о способах осуществления профессиональной деятельности, имеющие действительную или потенциальную коммерческую ценность вследствие неизвестности их третьим лицам, если к таким сведениям у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и обладатель таких сведений принимает разумные меры для соблюдения их конфиденциальности, в том числе путем введения режима коммерческой тайны (ст.1465 ГК в ред. Фед. закона от 12.03.2014 №35-ФЗ);

**Исключительное право на секрет производства (ноу-хау)** – это гражданское право, обеспечивающее его носителю совершение всех дозволенных законом действий в отношении объекта собственности с одновременным запретом всем третьим лицам совершения таких действий без согласия правообладателя;

**Служебный секрет производства (ноу-хау)** – исключительное право на секрет производства, созданный работником Университета в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания работодателя (служебный секрет производства), принадлежит работодателю;

гражданин, которому в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания работодателя стал известен секрет производства, обязан сохранить конфиденциальность полученных сведений до прекращения действия исключительного права на секрет производства;

**Обладатель информации, составляющей коммерческую тайну** - лицо, которое владеет информацией, составляющей коммерческую тайну, на законном основании,

ограничило доступ к этой информации и установило в отношении ее режим коммерческой тайны;

**Доступ к информации, составляющей коммерческую тайну** - ознакомление определенных лиц с информацией, составляющей коммерческую тайну, с согласия ее обладателя или на ином законном основании при условии сохранения конфиденциальности этой информации;

**Правообладатель секрета производства** – обладателю (Университету) секрета производства принадлежит исключительное право использования его в соответствии со статьей 1229 ч. ГК РФ любым не противоречащим закону способом (исключительное право на секрет производства), в том числе при изготовлении изделий и реализации экономических и организационных решений. Университет может распоряжаться указанным исключительным правом;

**Передача информации, составляющей коммерческую тайну** - передача информации, составляющей коммерческую тайну и зафиксированной на материальном носителе, ее обладателем контрагенту на основании договора в объеме и на условиях, которые предусмотрены договором, включая условие о принятии контрагентом установленных договором мер по охране ее конфиденциальности;

**Контрагент** - сторона гражданско-правового договора, которой обладатель информации, составляющей коммерческую тайну, передал эту информацию;

**Предоставление информации, составляющей коммерческую тайну** - передача информации, составляющей коммерческую тайну и зафиксированной на материальном носителе, ее обладателем органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления в целях выполнения их функций;

**Разглашение информации, составляющей коммерческую тайну** - действие или бездействие, в результате которых информация, составляющая коммерческую тайну, в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации либо вопреки трудовому или гражданско-правовому договору.

### **3. Принадлежность и срок действия прав на ноу-хау**

- 3.1. Исключительное право на ноу-хау, созданное работником Университета в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания (служебный секрет производства) работодателя, принадлежит работодателю (Университету). Автору служебного ноу-хау (работнику Университета) принадлежат следующие права:
  - право авторства;
  - право на получение вознаграждения, размер, условия и порядок выплаты которого определяются договором между Университетом и работником;
  - иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 3.2. В случае, когда информация, составляющая коммерческую тайну получена в рамках договора университета на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ (в т.ч. по государственному или муниципальному контракту для государственных или муниципальных нужд), исключительное право на такую информацию принадлежит университету, если соответствующим договором университета (в том числе государственным или муниципальным контрактом) не предусмотрено иное.
- 3.3. Права на ноу-хау возникают с момента установления правообладателем охраны ноу-хау в режиме коммерческой тайны.
- 3.4. Правообладателю ноу-хау принадлежит исключительное право использовать ноу-хау по своему усмотрению любым не противоречащим закону способом.

- 3.5. Помимо исключительного права на ноу-хау правообладатель имеет следующие права:
- 3.5.1. Устанавливать, изменять и отменять в письменной форме охрану прав на ноу-хау в режиме коммерческой тайны в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - 3.5.2. Разрешать или запрещать доступ к ноу-хау, определять порядок и условия доступа к нему;
  - 3.5.3. Вводить исключительные права на ноу-хау в гражданский оборот на основании договоров, предусматривающих включение в них обязательств о соблюдении порядка охраны прав на ноу-хау в режиме коммерческой тайны;
  - 3.5.4. Требовать от юридических и физических лиц, получивших доступ к секретам производства (ноу-хау), а также от органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, которым они представлены, соблюдения обязанностей по охране их конфиденциальности в режиме тайны и/или созданию условий, обеспечивающих охрану конфиденциальности предоставленной им информации;
  - 3.5.5. Защищать в установленном порядке свои права и законные интересы в случае разглашения, незаконного получения или незаконного использования ноу-хау третьими лицами, в том числе требовать возмещения убытков, причиненных в связи с нарушением его прав и законных интересов;
- 3.6. Исключительное право на информацию, составляющую коммерческую тайну, действует до тех пор, пока сохраняется конфиденциальность сведений, составляющих ее содержание. С момента утраты конфиденциальности соответствующих сведений исключительное право на секрет производства прекращается у всех правообладателей (ст.1467 ГК РФ).

#### **4. Состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну**

- 4.1. К информации, составляющих коммерческую тайну Университета относятся не являющиеся государственными секретами и не охраняемые патентным правом сведения, связанные с научно-исследовательской, финансовой, управленческой и иной деятельностью Университета, разглашение или несанкционированная передача которых другим организациям и лицам может привести к прямым или косвенным финансовым потерям для Университета (включая упущенную выгоду и моральный ущерб).
- 4.2. К информации составляющей коммерческую тайну Университета могут быть отнесены сведения как о созданных, так и о создаваемых объектах интеллектуальной собственности.
- 4.3. Примерный перечень сведений, относимых к информации составляющей коммерческую тайну Университета приведен в Приложении №1 к настоящему Положению.
- 4.4. В соответствии с действующим законодательством, Университет оставляет за собой право определения лиц допущенных к информации, содержащую его коммерческую тайну.
- 4.5. Режим коммерческой тайны не может быть установлен лицам, осуществляющим предпринимательскую деятельность, в отношении следующих сведений (Федеральный закон о коммерческой тайне №98-ФЗ от 29.07.2004 (с последующими изменениями):
  - содержащихся в учредительных документах юридического лица, документах, подтверждающих факт внесения записей о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях в соответствующие государственные реестры;

- содержащихся в документах, дающих право на осуществление предпринимательской деятельности;
- о составе имущества государственного или муниципального унитарного предприятия, государственного учреждения и об использовании ими средств соответствующих бюджетов;
- о загрязнении окружающей среды, состоянии противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической и радиационной обстановке, безопасности пищевых продуктов и других факторах, оказывающих негативное воздействие на обеспечение безопасного функционирования производственных объектов, безопасности каждого гражданина и безопасности населения в целом;
- о численности, составе работников, о системе оплаты труда, об условиях труда, в том числе об охране труда, о показателях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, и о наличии свободных рабочих мест;
- о задолженности работодателей по выплате заработной платы и по иным социальным выплатам;
- о нарушениях законодательства Российской Федерации и фактах привлечения к ответственности за совершение этих нарушений;
- об условиях конкурсов или аукционов по приватизации объектов государственной или муниципальной собственности;
- о размерах и структуре доходов некоммерческих организаций, о размерах и составе их имущества, об их расходах, о численности и об оплате труда их работников, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности некоммерческой организации;
- о перечне лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица;
- обязательность раскрытия которых или недопустимость ограничения доступа к которым установлена иными федеральными законами.

## **5. Порядок присвоения грифа «Коммерческая тайна» и его снятия**

- 5.1. Первичное выявление вновь создаваемых секретов производства (ноу-хау), производят руководители научно-исследовательских работ, либо руководители соответствующих структур Университета (кафедр, лабораторий, отделов и др.), другие физические лица, являющиеся авторами объекта интеллектуальной собственности (именуемые далее Заявитель).
- 5.2. Заявитель в целях защиты информации, относящейся к секретам производства (ноу-хау) подает в отдел инноваций на имя проректора по науке и инновациям уведомление по форме, приведенной в Приложении №2 и сопутствующие документы, указанные в Инструкции по порядку оформления и регистрации объектов интеллектуальной собственности в ХГУ им. Н.Ф. Катанова.
- 5.3. В отделе инноваций осуществляется регистрация предоставленных документов в журнале учета ноу-хау, составленному по форме указанной в Приложении № 3.
- 5.4. Отдел инноваций предоставляет комплект документов заявки на рассмотрение комиссии по приему, оценке, передаче, реализации нематериальных активов (далее - комиссия), которая принимает одно из решений:
  - - оформить заявку на получение охранного документа;
  - - сохранить информацию в режиме ноу-хау;
  - - уступить право на подачу заявки для регистрации автору;
- 5.5. В случае принятия решения о целесообразности отнесения информации к ноу-хау проректором по науке и инновациям издается приказ об установлении режима

- коммерческой тайны в отношении ноу-хау и нанесении грифа «Коммерческая тайна» («КТ») на все документы, составляющие коммерческую тайну.
- 5.6. Приказом проректора по науке и инновациям утверждается список сотрудников, имеющих доступ к работе с документами, имеющими гриф «Коммерческая тайна» («КТ»).
- 5.7. Сотрудники, допущенные к работе с этими документами, подписывают обязательство (договор, соглашение и др.) о неразглашении сведений и соблюдению установленного режима «КТ» по форме, приведенной в Приложении № 4.
- 5.8. Гриф «КТ» является бессрочным и снимается в случаях, предусмотренных пунктом 3.6. настоящего положения.
- 5.9. Гриф «КТ» является основанием возникновения права владельца на защиту имущественных интересов от недобросовестного, неправомерного получения, использования соответствующей информации.
- 5.10. Снятие грифа «КТ» осуществляется:
- в случае если объект защиты перестал удовлетворять условиям п. 3.6. настоящего положения;
  - в случае получения Университетом прав на объекты защиты в Федеральном институте промышленной собственности (по заявлению автора);
  - в случае исчезновения конфиденциальности сведений, составляющих содержание ноу-хау.
- 5.11. Вопрос о снятии грифа решается на заседании комиссии по личному заявлению автора ноу-хау, закрепляется актом, утверждаемым проректором по науке и инновациям.
- 5.12. Обязанности по регистрации, учету, передаче на хранение и ведению реестра документов с грифом «КТ» возлагаются на отдел инноваций.
- 5.13. Контроль за соблюдением мер, обеспечивающих сохранность ноу-хау Университета в режиме коммерческой тайны, возлагается на заведующего отделом инноваций приказом проректора по науке и инновациям.

## **6. Формирование дела**

- 6.1. Дело должно содержать следующие материалы:
- уведомление;
  - заявление о регистрации ноу-хау, составленное по форме указанной в Приложении № 5;
  - титульный лист ноу-хау, оформленный в соответствии с Приложением №6;
  - обоснование и документы, раскрывающие содержание ноу-хау (описание);
  - приказ об установлении режима коммерческой тайны и нанесении грифа «Коммерческая тайна» («КТ») на все документы, составляющие коммерческую тайну.
  - перечень лиц, имеющих доступ к делу;
  - лист учета лиц, допускаемых к документам, составленный по форме - Приложение №7.

Материалы вместе с титульным листом должны быть сброшюрованы и прошиты, страницы пронумерованы.

На листе-наклейке, скрепляющем концы прошивочной нити на обороте последнего листа, указывается количество прошитых и пронумерованных страниц, ставится подпись проректора по науке и инновациям и печать. Форма описи дела «КТ» приведена в Приложении № 8.

## **7. Порядок хранения и доступа к документам, содержащим коммерческую тайну**

- 7.1. Документы дела «КТ» хранятся в бумажном скоросшивателе, электронная версия на компакт диске. Все материалы хранятся в несгораемом шкафу (сейфе).
- 7.2. К информации, имеющей гриф «КТ» могут быть допущены лица, работники Университета, только в целях выполнения их служебных обязанностей; а также должностные лица (представители государственных органов), действующие в пределах их компетенции, получающие соответствующие сведения при выполнении ими контрольных, надзорных и иных функций.
- 7.3. Доступ к делу осуществляется с разрешения проректора по науке и инновациям в присутствии лица, назначенного распоряжением проректора по науке и инновациям ответственным за хранение дел, и регистрируется в листке учета, содержащемся в деле.
- 7.4. Доступ к делу работника Университета допускается после проведения Инструктажа по мерам охраны прав на ноу-хау в режиме коммерческой тайны, получения от него письменного Обязательства о неразглашении сведений, охраняемых в режиме коммерческой тайны (далее – Обязательство работника) (Приложение №4).
- 7.5. Инструктаж Работников по мерам охраны прав на ноу-хау в режиме коммерческой тайны и подписание Обязательств работников организует и проводит отдел инноваций.
- 7.6. Доступ контрагента Университета к ноу-хау осуществляется в случае включения в договор между ним и Университетом обязательства контрагента о неразглашении ноу-хау.  
Обязательство контрагента может быть оформлено в виде отдельного документа с обязательным указанием на то, что оно является неотъемлемой частью гражданско-правового договора между контрагентом и Университетом.
- 7.7. Любое копирование или тиражирование информации, входящей в дело может осуществляться только с санкции проректора по науке и инновациям.

## **8. Передача ноу-хау**

- 8.1. Основанием передачи ноу-хау третьему лицу является договор.
- 8.2. Признаются допустимыми следующие формы договоров на передачу ноу-хау:
  - договор о конфиденциальности;
  - договор на создание (передачу) научно-технической продукции;
  - договор о передаче ноу-хау;
  - договор о коммерческой концессии;
  - договор на передачу ноу-хау во временное пользование;
  - договор купли-продажи;
  - другие договоры.
- 8.3. Подписанию договора о передаче ноу-хау должно предшествовать подписанию договора Сторон о конфиденциальности информации составленный по форме указанной в Приложении № 9.
- 8.4. Ответственность Сторон по договору регламентируется действующим законодательством и условиями договора.

## **9. Ответственность за обеспечение режима коммерческой тайны в отношении ноу-хау**

- 9.1. Не допускается хранение материалов ноу-хау в компьютерах, локальных сетях и интернете.

9.2. Ответственность за сохранение ноу-хау в режиме коммерческой тайны возлагается на лиц, имевших законный доступ к делу и разгласивших коммерческую тайну, а также на получивших эту информацию незаконными методами (противоречащими настоящему положению) в соответствии действующими законодательными документами.

## **10. Уничтожение документов с грифом "КТ"**

- 10.1. Уничтожению подлежат документы и дела с грифом "КТ", утратившие практическое значение и не имеющие исторической, научной или иной ценности, сроки хранения которых истекли.
- 10.2. Уничтожение документов с грифом "Коммерческая тайна" производится путем их измельчения или другим путем, исключающим восстановление текста документа.
- 10.3. При уничтожении документов с грифом "КТ" составляется акт об уничтожении.

## **11. Возмещение вреда**

- 11.1. Возмещение вреда (включая понесенный ущерб и упущенную выгоду, если иная ответственность не предусмотрена законом или договором), причиненного Университету в связи с нарушением исключительного права Университета и/или других правообладателей на секрет производства, производится нарушителем исключительного права на секрет производства (организациями, лицами, подразделениями Университета, работниками Университета, не выполнившими или не обеспечившими выполнение требований действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения), в том числе лицом, которое неправомерно получило сведения, составляющие секрет производства, и разгласило или использовало эти сведения, а также лицом, обязанным сохранять конфиденциальность секрета производства.
- 11.2. В случае выявления фактов нарушения исключительного права на секрет производства, проректором по науке и инновациям возбуждаются судебные иски на предмет возмещения причиненного Университету вреда.

## **12. Заключительные положения**

- 12.1. Настоящее Положение, дополнения и изменения к нему вступают в силу после их утверждения Ректором в установленном в Университете порядке.



**Примерный перечень сведений,  
относимых к информации составляющей коммерческую  
тайну Университета**

***1. В области научно-исследовательской деятельности:***

- оригинальные методы решения научных и научно-технических задач: высокоэффективные методы и методики анализа, проектирования и испытаний современных и перспективных устройств и систем;
- методы реализации высокоэффективных технологических процессов;
- не защищенные патентным правом конструктивные, схемные и другие научно-технические решения;
- высокоэффективные вычислительные алгоритмы;
- оригинальные программы для ЭВМ и базы данных;
- экспериментальные или расчетные результаты, самостоятельное получение которых другими заинтересованными организациями и лицами связано с большими финансовыми, материальными или временными издержками;
- сведения о создаваемых в Университете объектах интеллектуальной собственности до закрепления прав Университета на них.

***2. В области учебно-методической деятельности:***

- высокоэффективные технологии и методики обучения;
- компьютеризированные учебники и справочники, автоматизированные учебные курсы;
- материалы и результаты учебных работ студентов (курсовых и дипломных проектов, учебно-исследовательских работ), имеющих практическую направленность;
- и т.п.

**Приложение №2**  
**К Положению о порядке введения режима**  
**коммерческой тайны в отношении ноу-хау**  
**ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»**

**Форма уведомления**

Проректору по науке и инновациям  
ХГУ им. Н.Ф. Катанова  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

Уведомление:

Я(мы), \_\_\_\_\_ (ФИО),  
уведомляю(ем), что результат интеллектуальной деятельности (РИД), именуемый « \_\_\_\_\_ »,  
создан при выполнении \_\_\_\_\_ (указывается, при выполнении каких работ был создан  
объект ноу-хау: НИР по теме «...», ).

В отношении указанного РИД исполнителями выполнялись условия  
конфиденциальности.

Исключительные права на РИД принадлежат ФГБОУ ВПО «ХГУ им. Н.Ф.  
Катанова».

Действительными авторами объекта интеллектуальной собственности являются:

Фамилия, имя, отчество авторов	В чем выразился творческий вклад	Место работы	% участия

Почтовые адреса автора и соавтора:

ФИО: Россия, RU \_\_\_\_\_

ФИО: Россия, RU \_\_\_\_\_

Материалы с описанием РИД на \_\_\_ листах прилагаются.

Руководитель НИР:  
(должность, звание)

ФИО

автор (ы)

ФИО

Уведомление зарегистрировано в отделе инноваций « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Приложение №3**  
**К Положению о порядке введения режима**  
**коммерческой тайны в отношении ноу-хау**  
**ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»**

**Форма журнала учета ноу-хау**

Начат " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Окончен " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Номер п/п	Наименование	Подпись расшифровка подписи _____ лица, внесшего запись	Дата записи	Примечание

**Приложение №4**  
**К Положению о порядке введения режима**  
**коммерческой тайны в отношении ноу-хау**  
**ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»**

**Форма обязательства о неразглашении сведений**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

в качестве работника (служащего) ХГУ им. Н.Ф. Катанова в период трудовых (служебных) отношений с предприятием (его правопреемником) и в течение \_\_\_\_\_ после их окончания (срок)

**обязуюсь:**

- 1) не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну ХГУ им. Н.Ф. Катанова, которые мне будут доверены или станут известны по работе (службе);
- 2) не передавать третьим лицам и не раскрывать публично сведения, составляющие коммерческую тайну Университета, без согласия Ректора (проректора);
- 3) выполнять относящиеся ко мне требования приказов, инструкций и положений по обеспечению сохранности коммерческой тайны Университета;
- 4) в случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения о коммерческой тайне предприятия немедленно сообщить \_\_\_\_\_;  
(должностное лицо университета)
- 5) сохранять коммерческую тайну тех предприятий, с которыми имеются деловые отношения у Университета;
- 6) не использовать знание коммерческой тайны предприятия для занятий любой деятельностью, которая в качестве конкурентного действия может нанести ущерб Университету;
- 7) в случае моего увольнения все носители коммерческой тайны предприятия (рукописи, черновики, чертежи, магнитные ленты, перфокарты, перфоленты, диски, дискеты, распечатки на принтерах, кино-фотонегативы и позитивы, модели, материалы, изделия и пр.), которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною служебных обязанностей во время работы на предприятии, передать \_\_\_\_\_;  
(должностное лицо университета)
- 8) об утрате или недостатке носителей коммерческой тайны, удостоверений, пропусков, ключей от режимных помещений, хранилищ, сейфов (металлических шкафов), личных печатей и о других фактах, которые могут привести к разглашению коммерческой тайны предприятия, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений, немедленно сообщать \_\_\_\_\_.  
(должностное лицо университета)

Я, предупрежден, что, в случае, невыполнения любого из пунктов 1-8 настоящего обязательства, могу быть уволен. До моего сведения также доведены с разъяснениями соответствующие положения по обеспечению сохранности коммерческой тайны Университета, и я получил один экземпляр этих положений.

Мне известно, что нарушения этих положений может повлечь уголовную, административную, гражданско-правовую или иную ответственность в соответствии с законодательством РФ, в виде лишения свободы, денежного штрафа, обязанности по возмещению ущерба предприятию (убытков, упущенной выгоды и морального ущерба) и других наказаний.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Университет подтверждает, что данные Вами обязательства не ограничивают Ваших прав на интеллектуальную собственность. Об окончании срока действия обязательства университет уведомит Вас заблаговременно в письменной форме.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Один экземпляр обязательств получил "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Приложение № 5**  
**К Положению о порядке введения режима**  
**коммерческой тайны в отношении ноу-хау**  
**ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»**

**Форма**  
**заявления о регистрации ноу-хау**

№ \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

*Дата поступления*

1. Наименование ноу-хау: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Год создания ноу-хау: \_\_\_\_\_ г.

3. Автор(ы) ноу-хау(ФИО, должность и подразделение):

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

4. Сведения необходимые для постановки ноу-хау на бухгалтерский учет:

4.1 Ноу-хау создано в ходе выполнения НИОКР (вид договора, № \_\_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_, номер государственной регистрации). Приложить копии Технического задания и Календарного плана.

4.2 Ноу-хау создано в ходе выполнения иного вида работ, служебного задания или личной инициативы. Приложить список используемого оборудования, стоящего на бухгалтерском балансе Университета, с инвентарными номерами.

5. Руководитель работы (ФИО, должность и подразделение): \_\_\_\_\_

6. Подчиненность подразделения: \_\_\_\_\_

*(наименование института/ или курирующего проректора)*

7. Перечень подлежащих охране сведений о ноу-хау:

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

8. Предполагаемый срок охраны ноу-хау с момента регистрации: \_\_\_\_\_ лет

9. Исполнители работы, административные и технические работники, ознакомленные с подлежащими охране сведениями о ноу-хау или с их частью в связи с выполнением служебных обязанностей (указать, каких именно):

\_\_\_\_\_ (ФИО, НИР \_\_\_\_\_ г. № гос. регистрации \_\_\_\_\_, иные обязанности)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

11. Ответственный за проведение мероприятий по охране ноу-хау в подразделении \_\_\_\_\_:  
(наименование подразделения, сотрудниками которого создано ноу-хау)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

12. Техничко-экономические преимущества, достигаемый технический результат \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

13. Сведения рекламного характера \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

14. Контактное лицо

(ФИО, должность, телефон, факс, e-mail): \_\_\_\_\_

Дата

Подпись

**Приложение № 6**  
**К Положению о порядке введения режима**  
**коммерческой тайны в отношении ноу-хау**  
**ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»**

**Титульный лист ноу-хау**

**ГРИФ**  
**№ экземпляра**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Проректор по НиИ  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Наименование ноу-хау»

Наименование обладателя исключительного права	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» (ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)
ФИО, должности создателей ОИС	
Количество листов описания (прилагаются)	
Аннотация	

со следующими реквизитами: наименование, количество листов в одном экземпляре описания, количество экземпляров, полное наименование правообладателя, его юридический адрес и ФИО авторов ОИС, гриф «Коммерческая тайна»

г. Абакан, 20\_\_\_\_ г.



**Приложение № 7**  
**К Положению о порядке введения режима**  
**коммерческой тайны в отношении ноу-хау**  
**ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»**

**Форма листа учета лиц, допускаемых к документам дела «КТ»**

№ п/п	Номер секрета производства по Журналу учета ноу-хау	Лицо, получившее доступ к секрету производства (с указанием ФИО, должности и места работы)	цель доступа	дата доступа	Подпись лица, получивше го доступ к секрету производс тва	Подпись и расшифровк а подписи, ответственн ого лица	Примечание

**Приложение № 8**  
**К Положению о порядке введения режима**  
**коммерческой тайны в отношении ноу-хау**  
**ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»**

**Форма описи дела «КТ»**

Дело № \_\_\_\_\_

начато \_\_\_\_\_

окончено \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ листах

хранить \_\_\_\_\_ лет

Уведомление \_\_\_\_\_ л. \_\_\_\_\_ экз.

Заявление \_\_\_\_\_ л. \_\_\_\_\_ экз.

Обоснование \_\_\_\_\_ л. \_\_\_\_\_ экз.

Описание ноу-хау \_\_\_\_\_ л. \_\_\_\_\_ экз.

приказ об установлении режима коммерческой тайны и нанесении грифа  
«Коммерческая тайна» («КТ») на все документы, составляющие коммерческую тайну»  
\_\_\_\_\_ л. \_\_\_\_\_ экз.

перечень лиц, имеющих доступ к делу \_\_\_\_\_ л. \_\_\_\_\_ экз.

лист учета лиц, допускавшихся к документам \_\_\_\_\_ л. \_\_\_\_\_ экз.

**Приложение № 9**  
**К Положению о порядке введения режима**  
**коммерческой тайны в отношении ноу-хау**  
**ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»**

**Форма договора о конфиденциальности информации № \_\_\_\_\_**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»,** именуемое в дальнейшем "Передающая сторона", в лице проректора по науке и инновациям \_\_\_\_\_ (ФИО), действующего на основании Доверенности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (наименование организации), именуемое в дальнейшем "Получающая сторона", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий Договор о конфиденциальности информации, именуемый в дальнейшем "Договор" о нижеследующем:

## **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

**1.1.** В соответствии с условиями настоящего Договора Получающей стороне может стать известна информация, которую другая Сторона, ее передающая, считает конфиденциальной для целей исполнения обязательств по договорам, заключаемым между Сторонами, либо в результате выполнения запросов Получающей стороны.

**1.2.** Любая информация, полученная Получающей стороной в соответствии с настоящим Договором в письменном или электронном виде с грифом конфиденциальности или прочими пометками, призывающими к конфиденциальности, считается конфиденциальной. Передача такой информации, а также предоставление доступа к конфиденциальной информации (в том числе в устной форме) оформляется Актом приема-передачи конфиденциальной информации, который оформляется в двух экземплярах и подписывается ответственными представителями Сторон.

**1.3.** Получающая Сторона обязуется обеспечить защиту конфиденциальной информации и не допускать разглашение такой информации, полученной от Передающей Стороны, в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

**1.4.** Отношения между Сторонами по охране конфиденциальности информации регулируются действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

## **2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Конфиденциальная информация** - информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, либо по требованию Передающей стороны. Это - сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления (письменная, устная, визуальная, электронные файлы и т.д.), в том числе, составляющие коммерческую тайну;

**Коммерческая тайна** - конфиденциальная информация, позволяющая ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду;

**Информация, составляющая коммерческую тайну** - научно-техническая, технологическая, юридическая, производственная, финансово-экономическая или иная информация (в том числе составляющая секреты производства (ноу-хау)), включая, но, не ограничиваясь, результаты исследований, информация о продуктах, услугах, клиентах и партнерах, программном обеспечении, разработки, образцы, рисунки, информация о конфигурациях компьютерного оборудования, информация финансового или рекламного характера, которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и в отношении которой обладателем такой информации введен режим коммерческой тайны;

**Доступ к информации, составляющей коммерческую тайну** - ознакомление определенных лиц с информацией, составляющей коммерческую тайну, с согласия ее обладателя или на ином законном основании при условии сохранения конфиденциальности этой информации;

**Передача информации, составляющей коммерческую тайну** - передача информации, составляющей коммерческую тайну и зафиксированную на материальном носителе, ее обладателем контрагенту на основании договора в объеме и на условиях, которые предусмотрены договором, включая условие о принятии контрагентом установленных договором мер по охране ее конфиденциальности;

**Разглашение информации, составляющей коммерческую тайну** - действие или бездействие, в результате которых информация, составляющей коммерческую тайну, в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

#### **Получающая Сторона обязуется:**

**3.1.1.** Соблюдать в отношении конфиденциальной информации, полученной от Передающей стороны, столь же высокую степень осторожности, какую бы она соблюдала в отношении своей собственной конфиденциальной информации;

**3.1.2.** Самостоятельно определять способы защиты информации, составляющую коммерческую тайну, переданную по Договору, кроме способов и мер, которые Сторона обязуется принимать в соответствии с настоящим Договором;

**3.1.3.** Сообщать по письменному запросу Передающей стороне о мерах, принимаемых для охраны конфиденциальности переданной информации;

**3.1.4.** Не разглашать информацию, составляющую коммерческую тайну, обладателями которой является Передающая сторона, а также в одностороннем порядке не прекращать охрану ее конфиденциальности;

**3.1.5.** Без письменного согласия Передающей стороны не использовать эту информацию в личных целях и не передавать ее третьим лицам, как в период действия договора, так и в течение \_\_\_\_\_ лет с момента окончания сотрудничества между сторонами.

**3.1.6.** Оформить и передать на утверждение Передающей стороне проект акта предоставления доступа к конфиденциальной информации с указанием срока, на который представляется такой доступ. Акт должен содержать перечень сотрудников Получающей стороны, которым планируется представить такой доступ. Акт оформляется и передается

Передающей стороне не позднее \_\_\_\_\_ календарных дней с момента подписания настоящего Договора. Любые изменения в сроках и в списки лиц имеющих доступ к конфиденциальной информации происходят аналогичным образом;

**3.1.7.** Незамедлительно сообщить Передающей стороне о допущенном Получающей стороной либо ставшем ей известном факте разглашения или угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании информации, составляющей коммерческую тайну, третьими лицами;

**3.1.8.** Не раскрывать факт существования настоящего Договора, кроме случаев, предусмотренных п. 3.2.1. настоящего Договора, либо с письменного предварительного согласия Передающей стороны;

**3.1.9.** Немедленно уведомить в письменной форме Передающую сторону о поступлении запроса уполномоченных государственных органов, их должностных лиц, направленного в случае и порядке, предусмотренных Федеральными законами Российской Федерации, и требовании о передаче конфиденциальной информации с указанием объема и характера передаваемой информации;

**3.1.10.** Не передавать конфиденциальную информацию по открытым каналам телефонной, телеграфной и факсимильной связи, а также с использованием сети Internet без принятия соответствующих мер информационной защиты, удовлетворяющих обе Стороны;

**3.1.11.** Возвратить в течение десяти календарных дней, после получения требования Передающей стороны, а также при, расторжении Договора и в случае реорганизации или ликвидации Получающей стороны, имеющиеся в ее пользовании все оригиналы носителей конфиденциальной информации и уничтожить все копии этой конфиденциальной информации, включая размноженные экземпляры, в любой форме, находящиеся в распоряжении Получающей Стороны, а также в распоряжении лиц, которым конфиденциальная информация была передана в соответствии с Договором.

**Получающая Сторона вправе:**

**3.1.12.** Раскрывать факт существования настоящего Договора, а также предоставлять конфиденциальную информацию только по правомерному, мотивированному требованию уполномоченных государственных органов, их должностных лиц, организаций только в случаях и порядке, предусмотренных Федеральными законами Российской Федерации.

**Передающая Сторона обязуется:**

**3.1.13.** При передаче конфиденциальной информации подписать Акт приёма-передачи конфиденциальной информации; При передаче права доступа к конфиденциальной информации подписать оформленный Получающей стороной акт предоставления доступа к конфиденциальной информации с указанием перечня документов и программных продуктов, к которым предоставляется доступ. Доступ предоставляется персонифицировано, и к акту прилагается перечень пользователей Принимающей стороны с указанием их персональных учетных записей.

**3.1.14.** Информацию, представленную в письменном или электронном виде в соответствии с настоящим Договором, передавать с грифом конфиденциальности или прочими пометками, призывающими к конфиденциальности.

**3.1.15.** Извещать в письменной форме Получающую сторону об изменении и отмене режима конфиденциальности для переданной информации.

**Передающая Сторона вправе:**

**3.1.16.** Устанавливать, изменять и отменять в письменной форме режим конфиденциальности для переданной информации;

**3.1.17.** Разрешать или запрещать доступ к информации, составляющую коммерческую тайну, а равно конфиденциальной информации, определять порядок и условия доступа к этой информации третьих лиц, согласно п. 3.1.5.;

**3.1.18.** Требовать от юридических и физических лиц, получивших доступ к конфиденциальной информации, органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, которым предоставлена информация, составляющую коммерческую тайну, соблюдение обязанностей по охране ее конфиденциальности;

**3.1.19.** Требовать от лиц, получивших доступ к информации Получающей стороны, составляющую коммерческую тайну Передающей стороны, в результате действий, осуществленных случайно или по ошибке, охраны конфиденциальности этой информации;

**3.1.20.** Защищать в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке свои права в случае разглашения, незаконного получения или незаконного использования третьими лицами информации, составляющую коммерческую тайну, в том числе требовать возмещения убытков, причиненных в связи с нарушением прав Передающей стороны;

**3.1.21.** Потребовать в любое время от Получающей Стороны уничтожить без возможности восстановления всю конфиденциальную информацию или любую ее часть находящуюся у Принимающей Стороны, направив Получающей Стороне требование в письменной форме, а также в любое время прекратить (лишить) доступ ко всей Конфиденциальной информации либо к любой её части, направив Получающей Стороне предупреждение в письменном виде.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

**4.1.** Получающая Сторона несет ответственность за нарушение обязательств по сохранению конфиденциальности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором и обязана возместить причиненные убытки Передающей Стороне в размере причиненного ущерба по каждому факту разглашения конфиденциальной информации в российских рублях;

**4.2.** Получающая Сторона несет перед Передающей Стороной ответственность за нарушение обязательств по сохранению конфиденциальной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором и обязана возместить все доказанные Передающей Стороной в установленном порядке убытки.

**4.3.** Получающая Сторона несет ответственность в полном объеме за разглашение конфиденциальной информации ее сотрудниками или третьими лицами, получившими доступ к такой информации в соответствии с условиями настоящего Договора.

**4.4.** Ни одна из Сторон не должна нести ответственности перед другой Стороной за какие-либо потери прибыли, снижение дохода, утрату репутации, потери или невозможность получения какой-либо ожидаемой экономии, или за какие-либо косвенные или не прямые потери или ущерб, понесенный другой Стороной в связи с настоящим Договором.

#### **5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

**5.1.** Все споры и разногласия между Сторонами, связанные или вытекающие из Договора, подлежат рассмотрению в Арбитражном суда, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**5.2.** При возникновении споров по Договору обязательным является предъявление претензии, срок рассмотрения которой устанавливается в 10 дней с даты ее вручения стороне.

**5.3.** Претензия и отзыв на нее вручаются либо под расписку, либо почтовым отправлением с уведомлением.

**5.4.** В случае невозможности урегулирования споров и разногласий в претензионном порядке, Стороны вправе передать их на рассмотрение в Арбитражный суд. Исковое заявление может быть подано не ранее чем через 10 дней от даты получения претензии стороной.

**5.5.** Стороны согласились с закрытым характером слушания дела, который не может затрагивать права Сторон и Арбитражного суда приглашать экспертов, переводчиков и свидетелей.

## **6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

**6.1.** Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами. Условия настоящего Договора, ограничивающие распространение, передачу, использование и иные виды действий с конфиденциальной информацией, полученной в соответствии с Договором, действуют в течение \_\_\_\_\_ лет с момента окончания сотрудничества между сторонами.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**7.1.** Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по Договору третьей стороне без письменного согласия другой стороны.

**7.2.** Договор подлежит юрисдикции и толкованию в соответствии с законами РФ.

**7.3.** Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

**7.4.** Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

## **8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**Получающая сторона:**

**Передающая сторона:**

\_\_\_\_\_  
М. П.

\_\_\_\_\_  
М. П.

к Договору о конфиденциальности информации

№ \_\_\_\_ от 20 \_\_\_\_ г.

**Форма АКТа**  
приема-передачи конфиденциальной информации

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»**,  
именуемое в дальнейшем "Передающая сторона", в лице \_\_\_\_\_  
(ФИО), действующего на основании \_\_\_\_\_, с  
одной стороны, и

\_\_\_\_\_ (наименование организации), именуемое в  
дальнейшем "Получающая сторона", в лице \_\_\_\_\_ (ФИО), действующей на  
основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем  
"Стороны", действуя в рамках Договора о конфиденциальности информации № \_\_\_\_ от \_\_\_\_  
\_20\_\_ года составили настоящий акт о том, что Передающая сторона передала, а  
Принимающая сторона приняла нижеуказанные документы:

№ п/п	Наименование документа	Гриф документа
1.		Конфиденциально
2.		Коммерческая тайна
3.		

С момента подписания настоящего акта Принимающая сторона принимает на себя  
обязательства по защите Конфиденциальной информации, в соответствии с положениями  
Договора о конфиденциальности информации № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

Защита переданной информации происходит с момента подписания настоящего  
акта и в течение всего срока действия Договора о конфиденциальности информации  
№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года, а после расторжения Договора в течение как  
минимум \_\_\_\_\_ календарных лет, если иной более продолжительный срок не определен  
Передающей стороной, о чем делается специальная отметка на настоящем акте.

ОТ ПРЕДАЮЩЕЙ СТОРОНЫ:

ОТ ПОЛУЧАЮЩЕЙ СТОРОНЫ:

---

---

---

---