

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.09.2026

№ 46

г. Абакан

О формировании плана проведения научных,
научно-методических, научно-технических мероприятий
(далее – план научных мероприятий)

В связи с необходимостью формирования плана научных мероприятий университета на 2027 год

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Руководителям учебных и научных структурных подразделений университета:

- представить в **срок до 09.11.2026** в УНИИ и ПНПК (каб. 116) Кыровой С.А. планы научных мероприятий на 2027 год, рассмотренные на заседании Ученого совета подразделения, в печатном и электронном виде по форме Приложения 1 (электронная версия распоряжения с приложениями размещена на сайте университета в разделе «Наука/Нормативные документы/Приказы, распоряжения» по адресу <http://khsu.ru/science/nordocs/decrees>). К каждому мероприятию прикладывается обоснование (Приложение 2).
- при формировании плана научных мероприятий руководствоваться Инструкцией по организации, проведению научных мероприятий в ХГУ им. Н.Ф. Катанова от 26.09.2022 (инструкция размещена на сайте университета в разделе «Главная / НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ / Нормативные документы, приказы, распоряжения / Положения, инструкции» по адресу <http://khsu.ru/science/nordocs/instruction>).

2. Контроль над выполнением распоряжения возложить на начальника УНИИ и ПНПК Кырову С.А.

Проректор по НИИ



А.А. Попов

Кырова С.А (вн. 1384)

ОБОСНОВАНИЕ
необходимости проведения научного мероприятия

(полное название мероприятия)

1. **Наименование научного мероприятия (далее – НМ):**
2. **Соорганизаторы НМ:**
3. **Сроки проведения (дд.мм.гггг):**
4. **Место проведения:**
5. **Актуальность проведения НМ:**
6. **Цель проведения НМ:**
7. **Проблемы, выносимые на обсуждение:**
8. **Задачи и основные разделы программы проведения НМ:**
9. **Ожидаемые участники НМ** (организации, профессиональный состав участников, география участников, при наличии зарубежных участников указать страны и организации):
10. **Формы участия (очная/заочная/онлайн-участие):**
11. **Указать информацию о публикации материалов конференции** (издание сборника докладов, тезисов докладов, материалов конференции, издание материалов в научном периодическом издании и т.д., с указанием индексирования материалов в РИНЦ или других информационно-аналитических системах):
12. **Принятие резолюции по итогам мероприятия (Да / Нет):**
13. **Предполагаемые источники финансирования проведения научного мероприятия**

Источник финансирования	Предполагаемые затраты (сумма, руб.)
Гранты РНФ и др. фондов (указать)	
Добровольные пожертвования физических и юридических лиц	
Средства университета	
Организационные взносы участников	
Другое (указать)	
Итого	

14. **Планируемые направления расходования средств:**

Председатель оргкомитета

ФИО

Согласовано.

Директор

ФИО