

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н. Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н. Ф. Катанова»)

П Р И К А З

05.02.2026 г.

№ 160/1

г. Абакан

О проведении XXXIV Республиканских Дней науки
«Катановские чтения – 2026»

В целях развития творческой активности и научно-исследовательской деятельности студентов, аспирантов и молодых ученых, а также выявления талантливой молодежи и привлечения ее к научной деятельности, согласно постановлению Ученого совета университета (протокол № 1 от 26.09.1991 г.) о ежегодном проведении Республиканских Дней науки «Катановские чтения»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести Республиканские Дни науки студентов, аспирантов и молодых ученых «Катановские чтения – 2026», посвященные Году единства народов России, на базе институтов, колледжей ХГУ им. Н. Ф. Катанова с **16.03.2026 по 16.05.2026**.
2. Сформировать оргкомитет Дней науки в составе:
Председатель оргкомитета – Попов А. А., проректор по науке и инновациям;
Заместитель председателя – Кырова С. А., начальник УНИИ и ПНПК;
Члены оргкомитета:
 - Эклер Н. А., директор Инженерно-технологического института;
 - Боргоякова Т. Г., директор Института гуманитарных исследований и саяно-алтайской тюркологии;
 - Хортова М. В., директор Института непрерывного педагогического образования;
 - Наумкина В. В., директор Института истории и права;
 - Килина О. Ю., директор Медицинского института;
 - Колесникова О.Д., директор Института филологии и искусств;
 - Анюшин В. В., директор Института естественных наук и математики;
 - Соломонова Е. Б., директор Института менеджмента, экономики и агротехнологий;
 - Шулекин В. М., начальник управления информационной политики;
 - Костин В. А., директор библиотеки ХГУ им. Н. Ф. Катанова.
3. Директорам институтов:
 - предоставить до **23.02.2026** года программу проведения Дней науки «Катановские чтения-2026» в печатном и электронном вариантах в УНИИ и ПНПК по установленной форме Приложения 1 к настоящему приказу (каб. 116 административного корпуса); при формировании программы предусмотреть мероприятия, посвященные Году единства народов России, мероприятия, проводимые студенческими научными обществами, а также конкурсы инновационных проектов обучающихся и молодых ученых (см. п. 6 настоящего приказа);

- организовать и провести Дни науки «Катановские чтения – 2026» в подразделениях в соответствии с утвержденной программой и изданием соответствующего распоряжения (Приложение 2);
 - при организации и проведении заседаний научных секций руководствоваться критериями оценки работ, а также рекомендациями председателям секций (Приложение 3);
 - обеспечить активное участие обучающихся в Днях науки «Катановские чтения – 2026»;
 - предусмотреть знакомство студентов с научными направлениями и результатами научной деятельности институтов, колледжей;
 - согласовать с Учебным управлением перенос учебных занятий и изменения в расписании (в случае необходимости);
 - провести сбор и хранение протоколов заседаний жюри по конкурсным мероприятиям (секции, олимпиады, конкурсы, выставки и др.) (Приложение 4.1-4.3) в дирекции институтов (колледжей), в т. ч. Положения об олимпиадах, конкурсах (Приложение 4.4);
 - провести все конкурсные мероприятия (секции, олимпиады, конкурсы и др.) до 24.04.2026 года, итоговое заседание и торжественное награждение победителей по подразделениям – до 16.05.2026 года;
 - предоставить до 15.05.2026 года тезисы (согласно установленному порядку предоставления материалов для сборника тезисов докладов) в УНИИ и ПНПК в печатном и электронном вариантах. Отбор публикаций проводить строго в соответствии с требованиями (Приложения 5);
 - предоставить не позднее 22.05.2026 года отчет о проведении Дней науки «Катановские чтения – 2026» в УНИИ и ПНПК в бумажном и электронном виде по форме Приложения 7 (каб. 116 административного корпуса).
4. Считать результаты конкурсных мероприятий студентов, проводимых в рамках «Катановских чтений – 2026», результатами I тура Республиканского конкурса научно-исследовательских работ студентов «Научный потенциал Хакасии» (далее – Республиканский конкурс).
5. Научные работы студентов, занявших 1 – 3 места в секциях и рекомендованные членами жюри секций, предоставить в сроки, установленные Положением о Республиканском конкурсе на II тур конкурса, в оргкомитет.
6. Предусмотреть в программе Дней науки «Катановские чтения – 2026» проведение конкурсов инновационных проектов УСП (критерии в Приложении 6) до 17.04.2026 г. с целью дальнейшего представления лучших проектов на VIII Межрегиональном молодежном инновационном форуме «Инновации-2026» (в сроки, установленные Положением о форуме) в г. Красноярске и других мероприятиях.
7. Проректору по непрерывному образованию Адамовой М. В. обеспечить:
- тиражирование материалов, необходимых для проведения Дней науки и издания сборника научных трудов студентов «Катановские чтения – 2026»;
8. Начальнику управления информационной политики Шулекину В.М. обеспечить:
- информационную поддержку Дней науки «Катановские чтения – 2026».
9. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по науке и инновациям А. А. Попова.

Ректор



Т.Г. Краснова

Утверждаю директор института

Программа проведения Дней науки – 2026 г.

Институт (колледж)

Дата	Место проведения*	Форма проведения (Очно /он-лайн)	Научные секции**	Руководитель
14 апреля	ИЕНИМ пр. Ленина, 90 ауд. 309	очно	Химические исследования	Савельева И. Н., канд. биол. наук, доцент кафедры химии и геоэкологии
Дата	Место проведения		Олимпиады, (статус: кафедральная, институтская (колледжная), внутривузовская, региональная)***	Руководитель
25 апреля			Региональная олимпиада по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту	Печенкина А.В., канд. экон. наук, доцент кафедры экономики
Дата	Место проведения		Конкурсы (статус: кафедральный, институтский (колледжный), внутривузовский, региональный)	
12 апреля			IX региональный конкурс молодежных авторских инвестиционных и инновационных проектов	Мамонтов Д.А., канд. экон. наук, доцент кафедры экономики
Дата	Место проведения		Открытые лекции	Докладчик
Дата	Место проведения		Научные семинары	Руководитель
Дата	Место проведения		Круглые столы	Руководитель
Дата	Место проведения		Мероприятия проводимые студенческими научными обществами (другими студенческими научными объединениями)	Руководитель
Дата	Место проведения		Другие мероприятия (с указанием полного наименования)	Руководитель

* В случае онлайн мероприятия дополнительно указывается адрес в сети Интернет.

** Планировать секции с минимальным количеством участников не менее 8 человек

*** Рекомендуемое количество участников олимпиады не менее 15 человек. Для обеспечения регионального уровня олимпиады планировать участие обучающихся учебных заведений Республики Хакасия.

Образец

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

Институт/колледж _____

РАСПОРЯЖЕНИЕ

_____ 2026 г. Абакан № _____

О проведении XXX Республиканских Дней науки
«Катановские чтения - 2026»
Институте (колледже) _____

На основании приказа ректора № _____ от _____ 2026 г

распоряжаюсь:

1. Провести «Катановские чтения-2026», посвященные (по приказу) _____ по следующему графику:
 - заседание секций с _____ по _____ в соответствии с утвержденной Программой.
 - итоговое пленарное заседание и награждение победителей провести в торжественной обстановке _____ 2026 г. в (время) _____ в (указать место проведения).
2. Считать заседания научных секций I туром Республиканского конкурса научно-исследовательских работ студентов.
3. Утвердить состав оргкомитета (Приложение 1).
4. Утвердить состав экспертной комиссии по отбору работ студентов к изданию в сборнике (Приложение 2).
5. **Заместителю директора по НР ФИО:**
 - 5.1. обеспечить контроль за соблюдением программы проведения Дней науки, графика работы научных секций, правильным оформлением протоколов заседаний секций;
 - 5.2. обеспечить своевременное представление протоколов заседаний и отчета о проведении Дней науки в УНИИиПНПК ХГУ им. Н.Ф. Катанова;
 - 5.3. организовать предоставление и учет научных работ студентов, занявших 1-3 места по секциям на II тур Республиканского конкурса научно-исследовательских работ студентов «Научный потенциал Хакасии» (далее – Республиканский конкурс) в оргкомитеты по направлениям.
 - 5.4. подвести итоги работы для доклада на итоговом заседании, подготовить отчет о проведении Дней науки в Институте (Колледже).
6. **Председателям секций:**
 - 6.1. обеспечить соблюдение процедуры проведения заседаний секций;
 - 6.2. обеспечить учет явки студентов на заседания секций;
 - 6.3. представить не позднее следующего дня после окончания секции протоколы заседаний секций, перечень докладов, список присутствовавших студентов и отчет заместителю директора по НР **ФИО**.

7. **Научным руководителям** студентов, занявших 1-3 места по секциям, и чьи работы рекомендованы жюри секций, предоставить в сроки, установленные Положением о Республиканском конкурсе, на II тур конкурса научно-исследовательских работ в оргкомитеты по направлениям:
«Естественные науки, сельскохозяйственные науки, медицинские науки»;
«Технические науки»;
«Общественные науки»;
«Гуманитарные науки».
8. **Экспертной комиссии:** провести экспертизу материалов студентов, рекомендованных к изданию в сборнике; результаты экспертизы представить в УНИИиПНПК до _____ 2026 г. в виде протокола экспертной комиссии и материалов к публикации в печатном и электронном виде (печатные экземпляры с подписями автора и научного руководителя).
9. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Директор

ФИО

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РАБОТ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ НА ЗАСЕДАНИЯХ НАУЧНЫХ СЕКЦИЙ КАТАНОВСКИХ ЧТЕНИЙ

1. Новизна работы.
2. Актуальность темы исследования.
3. Компетентность автора в рассматриваемой области.
4. Научное и практическое значение результатов.
5. Достоверность результатов
6. Композиция работы:
 - формулировка цели;
 - логика изложения;
 - структура работы (введение, постановка задачи, основное содержание, выводы, список литературы).

Председателям секций

1. Сформировать жюри 3-5 человек (из них не менее 3-х преподавателей).
2. Во вступительном слове раскрыть задачи Дней науки, установить регламент работы.
3. Составить список присутствующих студентов.
4. При заполнении протокола указать Ф.И.О. (полностью без сокращений) студентов, институт, колледж, курс, группу, научного руководителя.
5. Составить перечень докладов с указанием их полного названия, автора (ФИО, курс, группа) и научного руководителя.
6. Составить отчет по проведению секции, в котором отразить:
 - краткую характеристику лучшего доклада секции (не более 1/2 формата А4 печатного текста);
 - качество докладов в сравнении с прошлыми годами;
 - актуальность тематики;
 - доля реферативных и научно-исследовательских работ;
 - общее впечатление о работе секции;
 - замечания и предложения по организации и проведению.
7. Сдать протоколы, отчет, перечень докладов, список присутствующих студентов не позднее 1 дня после завершения работы секции в дирекцию Института, колледжа.

Республиканские Дни науки «Катановские чтения - 2026»

**ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ ЖЮРИ ПО ПОДВЕДЕНИЮ ИТОГОВ РАБОТЫ НАУЧНОЙ СЕКЦИИ**

название секции

от _____ 2026 г.

Жюри в составе (ФИО, должность, место работы «для работодателей»)

Председатель _____

Секретарь _____

Члены жюри _____

ОТМЕЧАЕТ

1. Заслушав и обсудив _____ докладов (*список прилагается*), жюри постановило распределить места следующим образом:

I место студенту(ке) _____ курса, _____ группы, _____
подчеркнуть ф.и.о. (полностью)

за доклад (№1) _____

Научный руководитель _____
ф.и.о. (полностью), степень, должность, звание

II место студенту(ке) _____ курса, _____ группы, _____
подчеркнуть ф.и.о. (полностью)

за доклад (№2) _____

Научный руководитель _____
ф.и.о. (полностью), степень, должность, звание

III место студенту(ке) _____ курса, _____ группы, _____
подчеркнуть ф.и.о. (полностью)

за доклад (№3) _____

Научный руководитель _____
ф.и.о. (полностью), степень, должность, звание

2. Рекомендовать к публикации материалы доклада (ов): № _____

3. Рекомендовать к участию в Республиканском конкурсе работы № _____

4. Количество студентов, принявших участие в работе секции/студентов других вузов: ____ / ____

5. Количество школьников, принявших участие в работе секции _____

Председатель жюри

Секретарь

Члены жюри

Республиканские Дни науки «Катановские чтения - 2026»

ПРОТОКОЛ

ЗАСЕДАНИЯ ЖЮРИ ПО ПОДВЕДЕНИЮ ИТОГОВ ОЛИМПИАДЫ

Олимпиада (статус, название олимпиады, УСП) _____

от _____ 2026 г.

Жюри в составе (ФИО, должность, место работы «для работодателей»)

Председатель _____

Секретарь _____

Члены жюри _____

ОТМЕЧАЕТ

1. Жюри заслушав и (или) обсудив _____ работ участников _____

жюри постановило распределить места следующим образом:

I место студенту(ке) _____ курса, _____ группы, _____
подчеркнуть ф.и.о. (полностью)

за работу _____

Научный руководитель _____
ф.и.о. (полностью), степень, должность, звание

II место студенту(ке) _____ курса, _____ группы, _____
подчеркнуть ф.и.о. (полностью)

за работу _____

Научный руководитель _____
ф.и.о. (полностью), степень, должность, звание

III место студенту(ке) _____ курса, _____ группы, _____
подчеркнуть ф.и.о. (полностью)

за работу _____

Научный руководитель _____
ф.и.о. (полностью), степень, должность, звание

2. Количество студентов, принявших участие / студентов других вузов: _____ / _____

3. Количество школьников, принявших участие _____

4. География участия (название учебного учреждения, город) _____

Председатель жюри

Секретарь

Члены жюри

Республиканские Дни науки «Катановские чтения - 2026»

ПРОТОКОЛ

ЗАСЕДАНИЯ ЖЮРИ ПО ПОДВЕДЕНИЮ ИТОГОВ КОНКУРСА

Олимпиада (статус, название конкурса, УСП) _____

от _____ 2026 г.

Жюри в составе (ФИО, должность, место работы «для работодателей»)

Председатель _____

Секретарь _____

Члены жюри _____

ОТМЕЧАЕТ

1. Жюри заслушав и обсудив _____ работ участников _____ жюри постановило распределить места следующим образом:

I место студенту(ке) _____ курса, _____ группы, _____
подчеркнуть ф.и.о. (полностью)

за работу _____

Научный руководитель _____
ф.и.о. (полностью), степень, должность, звание

II место студенту(ке) _____ курса, _____ группы, _____
подчеркнуть ф.и.о. (полностью)

за работу _____

Научный руководитель _____
ф.и.о. (полностью), степень, должность, звание

III место студенту(ке) _____ курса, _____ группы, _____
подчеркнуть ф.и.о. (полностью)

за работу _____

Научный руководитель _____
ф.и.о. (полностью), степень, должность, звание

2. Количество студентов, принявших участие / студентов других вузов: _____ / _____

3. Количество школьников, принявших участие _____

4. География участия (название учебного учреждения, город) _____

Председатель жюри

Секретарь

Члены жюри

Республиканские Дни науки «Катановские чтения - 2026»

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении олимпиады, конкурса _____
(наименование мероприятия и его статус)

1. Общие положения

Название мероприятия _____ с

ожидаемым количеством участников _____ человек, _____ юридических лиц.

Организаторы научного мероприятия:

ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» (г. Абакан)

другие организаторы научного мероприятия

Цель –

Место проведения – Республика Хакасия г. Абакан, ул. _____.

Институт _____ ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н. Ф. Катанова».

Сроки проведения: _____ 20__ года.

Целевая аудитория (участники):

Направления работы научного мероприятия:

2. Условия проведения

Форма участия:

Условия участия:

Требования к оформлению работы для участия в конкурсе:

Научная программа включает:

Критерии оценки участников олимпиады, конкурса:

3. Научно-организационный комитет:

Председатель (сопредседатели):

ФИО с указанием должности, места работы, ученой степени и ученого звания.

Члены организационного комитета

ФИО с указанием должности, места работы, ученой степени и ученого звания.

4. Контактная информация

ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ СБОРНИКА ТЕЗИСОВ ДОКЛАДОВ ДНЕЙ НАУКИ «КАТАНОВСКИЕ ЧТЕНИЯ - 2026»

Выдвижение научных работ студентов для опубликования в сборники тезисов докладов дней науки «Катановские чтения – 2026» осуществляется решением жюри секции, по тематике которой заявлен доклад студента. Решение оформляется протоколом. Рекомендованные жюри секций работы подаются авторами и научными руководителями для рассмотрения в экспертную комиссию института в печатном и электронном виде за подписью автора и научного руководителя.

В каждом структурном подразделении ХГУ им. Н.Ф. Катанова распоряжением директора создается экспертная комиссия по отбору и подготовке материалов студенческих работ к опубликованию. Комиссия работает под руководством председателя.

Экспертная комиссия осуществляет отбор и редактирование научных работ. Осуществляет проверку выдвигаемых на публикацию работ на неправомерные заимствования средствами системы «Антиплагиат». Рассматривает вопрос о возможности опубликования материалов в открытой печати. Решение о рекомендации к печати принимается коллегиально, после изучения представленных материалов в соответствии с лимитами. Председатель экспертной комиссии несет персональную ответственность за уровень новизны, оригинальности (текста) и научности публикации.

Результаты работы комиссии оформляются протоколом.

Председатель экспертной комиссии передает в УНИИиПНПК:

- протокол заседания экспертной комиссии о рекомендации к опубликованию работ с указанием автора и названия работы;
- печатный вариант отредактированных материалов за подписью автора, научного руководителя и председателя экспертной комиссии;
- электронную версию материалов, оформленную в соответствии с требованиями.

Конечный состав сборника научных работ «Катановских чтений» утверждает ответственный редактор издания.

Оформление тезисов докладов дней науки «Катановские чтения - 2026»

И.О. ФАМИЛИЯ авторов (заглавные, 10-ый, полужирный, по правому краю)
Научный руководитель: И.О. Фамилия, ученая степень, ученое звание, (9-ый по правому краю, курсив)
(пустая строка)

НАЗВАНИЕ (заглавные, 10-ый, полужирный, по центру)
(пустая строка)

Аннотация (9-ый курсив, по ширине)

(пустая строка)

Текст (10-ый, красная строка 1 см, выравнивание по ширине, межстрочный интервал – одинарный, поля сверху, снизу, справа, слева – 2 см.)

Библиографический список (9-ый, курсив, полужирный, по центру)

При подготовке издания для печати исключить фотографии. Возможны лишь графические иллюстрации. Объем материалов не должен превышать 1 стр. формата А4. Используемая литература по тексту указывается в квадратных скобках, в конце приводится библиографический список.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РАБОТ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ В СБОРНИКЕ НАУЧНЫХ ТРУДОВ СТУДЕНТОВ «КАТАНОВСКИЕ ЧТЕНИЯ - 2026»

1. Новизна работы.
2. Актуальность темы исследования.
3. Компетентность автора в рассматриваемой области.
4. Научное и практическое значение результатов.
5. Достоверность результатов
6. Композиция работы:
 - формулировка цели;
 - логика изложения;
 - структура работы (введение, постановка задачи, основное содержание, выводы, список литературы).

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИННОВАЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ

Наименование критерия и показателей			Максимальный балл
№	Показатели критерия	Содержание показателя	
1) Критерий «Научно-технический уровень продукта, лежащего в основе проекта»:			30
1.1	Актуальность предлагаемого проекта	Оценивается значение идеи, сформулированной в проекте, для решения современных проблем и задач, как в отдельном регионе, так и в России в целом	7
1.2	Оценка научной новизны и практической значимости проекта	Оценивается уровень научно-технической новизны разработки, лежащей в основе создаваемого продукта	15
1.3	Оценка достижимости результатов НИР	Оценивается наличие, обоснованность и достаточность предложенных методов и способов решения задач для получения требуемых качественных и технических характеристик результатов НИР. Оценивается соответствие заявляемого объема необходимых научных работ сложности решаемой задачи, а также имеющийся у заявителя научный задел по тематике проекта	8
2) Критерий «Перспективы коммерциализации проекта»:			30
2.1	Оценка востребованности продукта на рынке	Оценивается востребованность продукта на указанных рынках и коммерческие перспективы продукта	10
2.2	Оценка потенциальных конкурентных преимуществ	Оцениваются ключевые для потребителя характеристики, по которым у продукта/технологии/услуги есть преимущества перед аналогами	15
2.3	Наличие партнеров по реализации проекта	Наличие договоров (соглашений, протоколов о намерениях и т.п.) о сотрудничестве по реализации проекта	5
3) Критерий «Квалификация заявителя»:			20
3.1	Увлеченность идеей	Оценивается увлеченность личности выступающего проектом, понимание сущности проекта, качество представления проекта, ответов на вопросы	8
3.2	Оценка предпринимательского потенциала заявителя	Оценивается наличие потенциала для создания и развития инновационного бизнеса (убедительность выступления, способность заинтересовать проектом потребителя или инвестора, уровень финансовой и юридической грамотности)	7
3.3	Оценка взаимодействия с партнерами для реализации проекта	Оценивается видение, представление заявителя проекта в возможных партнерах проекта (организации и ведомства, содействующие в ресурсах для реализации проекта) и о потенциальных потребителях продукта, создаваемого в рамках инновационного проекта	5

Отчёт о проведении Дней науки «Катановские чтения – 2026»

1. Общие сведения

№	Показатели	Значение
1	Число студентов ОФО в подразделении (на 01.04.2026г.)	
2	Общее число участников мероприятий, проводимых в рамках Дней науки, в структурном подразделении	
3	Число студентов подразделения, выступивших с докладами на научных секциях	
4	Число студентов подразделения, участвовавших в олимпиадах	
5	Число студентов других подразделений университета, принимавших участие (с докладами, в олимпиадах) в мероприятиях Дней науки	
6	Число студентов других вузов, принимавших участие в мероприятиях Дней науки (с докладами, в олимпиадах и др.)	
7	Число школьников, принимавших участие в мероприятиях Дней науки (с докладами, в олимпиадах)	
8	Число студентов подразделения, принимавших участие в организации Дней науки	
9	Число студенческих работ, направленных на участие в республиканском конкурсе на лучшую научную работу студентов	
10	Общее число мероприятий, организованных в рамках Дней науки, всего, в т.ч.	
10.1	научные секции	
10.2	олимпиады	
10.3	открытые лекции	
10.4	выставки	
10.5	конкурсы инновационных проектов	
10.6	конкурсы на лучшую НИР	
10.7	другие мероприятия	
10.8	экспонаты, представленные студентами на выставках (всего, шт.)	
10.9	число проектов представленных на конкурсах инновационных проектов	
11	Среднее число докладов на заседаниях научных секций (суммарное число докладов / число научных секций)	
12	Количество научных секций с числом докладчиков	
	до 7 человек	
	от 8 до 10 человек	
	от 11 до 15 человек	
	от 16 до 20 человек	
	от 21 и более	
13	Число призеров – студентов структурного подразделения, всего, в т.ч.	
13.1	на научных секциях	
13.2	на олимпиадах	
13.3	на выставках	
13.4	на других мероприятиях	

2. Порядок проведения и формы организации мероприятий, проводимых в рамках Дней науки «Катановские чтения – 2026» (в т.ч. отразить наличие оригинальных и нестандартных форм организации мероприятий, вовлечения студентов к участию в Катановских чтениях и т.п.).

3. Участие студентов и школьников в мероприятиях структурного подразделения (сведения, поясняющие цифровые данные п.1., а также позволяющие оценить масштаб проведения мероприятий).

4. Участие студентов структурного подразделения в организации Дней науки.

5. Перечень мероприятий, посвященных: Году единства народов России

- 1.
- 2.
- 3.

6. Деятельность студенческих научных обществ при проведении Дней науки «Катановские чтения – 2026»

№	Наименование СНО в УСП	Мероприятия проведенные СНО	Краткая характеристика	Ссылка на материалы размещенные на сайте	Ссылка на материалы размещенные в социальных сетях
1					
2					

7. Оформление и освещение Дней науки в структурном подразделении (информационная работа, стенды, торжественные мероприятия, освещение в СМИ и т.д. с подтверждающими материалами).

№	Наименование информационного повода (освещение дней науки)	Ссылка на материалы размещенные на сайте	Ссылка на материалы размещенные в социальных сетях
1			
2			

8. Привлечение работодателей к организации Дней науки (работа в жюри, награждение призами и т.д., с указанием должности и места работы)

9. Привлечение спонсоров к организации Дней науки (работа в жюри, награждение призами и т.д., с указанием должности и места работы)

10. Дополнительные сведения (вносятся по желанию структурного подразделения).

Директор _____

Ф.И.О.