

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)**

ПРИКАЗ

30.03.2022 г.

№ 500/1

Об организации работы в области противодействия коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»,

Приказом Минобрнауки России от 28.10.2015 N 1227 «О распространении на работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством образования и науки Российской Федерации, ограничений, запретов и обязанностей»,

Приказом Минобрнауки России от 17.01.2022 N 31 «Об утверждении Перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»,

Приказом Минобрнауки России от 26.07.2018 N 12н «Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»,

письмом Министерства образования и науки от 06.08.2013 № 12-925 «О направлении методических рекомендаций по противодействию коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Проректору по науке и инновациям (Попову А.А.) вменить выполнение следующих функций:

организация работы по обеспечению соблюдения всеми работниками университета ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Начальнику управления кадрами (Даниловой О.В.) вменить выполнение следующих функций:

доведение до сведения граждан, претендующих на замещение отдельных должностей, поименованных в перечне, устанавливаемом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и утвержденных приказом ректора университета, а также работников, замещающих указанные должности, ограничений, запретов и обязанностей;

организация приема от работников замещающих отдельные должности, поименованные в перечне, устанавливаемом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и утвержденные приказом ректора университета справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчетный период, обработки и проверки полноты заполнения, а также обеспечение сохранности и конфиденциальности сведений о работниках, полученных в ходе своей деятельности;

ознакомление иных работников с локальными и распорядительными актами университета в области противодействия коррупции, относящихся к данным работникам;

своевременное сообщение представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы о заключении с его с бывшим работником, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации трудового договора с университетом или гражданско-правового договора на выполнение в университете в течение месяца работ (оказание организации услуг) стоимостью более 100 тыс. рублей;

участие в подготовке проектов локальных и распорядительных актов университета о противодействии коррупции;

взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

обеспечение выполнения управлением кадрами функций по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

выполнение иных функций по соблюдению требований нормативных правовых актов в области противодействия коррупции.

3. Начальнику управления правового обеспечения (Мизгиревой О.В.) вменить выполнение следующих функций:

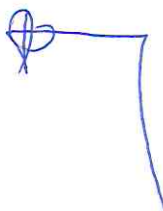
участие в подготовке проектов и актуализация локальных и распорядительных актов университета о противодействии коррупции;

взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

4. Отменить действие приказа от 05.05.2014г. № 292/1 в части разграничения функций. Оставить в силе действие указанного приказа в части утверждения дополнений в Положение об управлении кадрами.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по науке и инновациям Попова А.А.

Ректор



Т.Г. Краснова

Данилова О.В.
(вн. 1134)