

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

ПРИКАЗ

04.04.2022 г.

№ 525 / 1

Об утверждении Положения
о распространении ограничений, запретов и обязанностей
на работников ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»,
замещающих определенные должности

В соответствии со статьей 12.2, 12.4 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»,

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.10.2015 № 1227 «О распространении на работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством образования и науки Российской Федерации, ограничений, запретов и обязанностей»,

Приказом Минобрнауки России от 17.01.2022 N 31 «Об утверждении Перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

Приказом Минобрнауки России от 26.07.2018 N 12н «Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

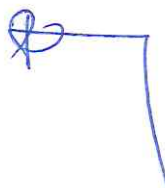
Письмом Минтруда России от 16.05.2017 N 18-2/В-297 «О применении отдельных положений постановления Правительства РФ от 05.07.2013 N 568»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о распространении ограничений, запретов и обязанностей на работников ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова», замещающих определенные должности.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по науке и инновациям А.А. Попова

Ректор



Т.Г. Краснова

Положение
о распространении ограничений, запретов и обязанностей на работников ФГБОУ ВО
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»,
занимающих определенные должности

1. Настоящее Положение (далее также – «Положение») содержит требования об ограничениях, запретах и обязанностях, которые в соответствии с действующим законодательством распространяются на работников ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» (далее – «Университет»), занимающих определенные должности.

2. Положение основано на требованиях:

- статьи 349.2 Трудового кодекса Российской Федерации;
- статей 12.2, 12.4 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.10.2015 № 1227 «О распространении на работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством образования и науки Российской Федерации, ограничений, запретов и обязанностей»;
- Приказа Минобрнауки России от 17.01.2022 N 31 «Об утверждении Перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;
- Приказа Минобрнауки России от 26.07.2018 N 12н «Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;
- Письма Минтруда России от 16.05.2017 N 18-2/В-297 «О применении отдельных положений постановления Правительства РФ от 05.07.2013 N 568».

3. Приказом ректора университета устанавливается перечень отдельных должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, на которых распространяются нижеперечисленные ограничения, запреты и обязанности (далее по тексту именуются, соответственно, «Работник», «Работники»).

4. Ограничения, запреты и обязанности:

а) Работник не вправе:

- принимать без письменного разрешения работодателя (его представителя) от иностранных государств, международных организаций награды, почетные и специальные звания (за исключением научных званий), если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями;

- входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

- заниматься без письменного разрешения работодателя (его представителя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

б) Работнику запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения Работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности Работника;

в) Работник обязан:

- уведомлять работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в соответствии с Порядком, утвержденным приказом по университету;

- представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

- уведомлять работодателя в порядке, определенном работодателем в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно;

- передавать в целях предотвращения конфликта интересов принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

- уведомлять работодателя (его представителя) о получении работником подарка в случаях, предусмотренных подпунктом «б» настоящего пункта, и передавать указанный подарок, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, по акту с сохранением возможности его выкупа в соответствии с Регламентом, утвержденным приказом по университету.

5. На граждан, претендующих на замещение должностей, перечисленных в п.3 настоящего Положения, распространяется обязанность представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

6. Работники Университета, замещающие должности, указанные в пункте 3 настоящего Положения, граждане, претендующие на замещение этих должностей, а также работники,

замещающие иные должности, связанные с осуществлением финансово-хозяйственных полномочий¹, не могут осуществлять трудовую деятельность в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с работником Университета, если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

¹ К работникам Университета, замещающие должности, связанные с осуществлением финансово-хозяйственных полномочий, относятся ректор, проректоры, главные бухгалтеры, руководители структурных подразделений Университета, в функции которых согласно доверенностям, должностным инструкциям включены обязанности по управлению и распоряжению имуществом и (или) денежными средствами, находящимися на балансе Университета (по заключению договоров, связанных с получением доходов и с расходованием денежных средств, подписанию документов по распоряжению финансовыми и материальными ценностями), а также по совершению иных действий (например, по принятию решений о начислении заработной платы, премий, осуществлению контроля за движением материальных ценностей, определению порядка их хранения, учета и контроля за их расходованием).

замещающие иные должности, связанные с осуществлением финансово-хозяйственных полномочий¹, не могут осуществлять трудовую деятельность в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с работником Университета, если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

¹ К работникам Университета, замещающие должности, связанные с осуществлением финансово-хозяйственных полномочий, относятся ректор, проректоры, главные бухгалтеры, руководители структурных подразделений Университета, в функции которых согласно доверенностям, должностным инструкциям включены обязанности по управлению и распоряжению имуществом и (или) денежными средствами, находящимися на балансе Университета (по заключению договоров, связанных с получением доходов и с расходованием денежных средств, подписанию документов по распоряжению финансовыми и материальными ценностями), а также по совершению иных действий (например, по принятию решений о начислении заработной платы, премий, осуществлению контроля за движением материальных ценностей, определению порядка их хранения, учета и контроля за их расходованием).