

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

ПРИКАЗ

09.03.2022 г.

№ 374 / 1

Об утверждении Порядка уведомления работодателя

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

абзацем вторым подпункта «в» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»;

пунктом 1 Приказа Минобрнауки России от 28.10.2015 N 1227 «О распространении на работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством образования и науки Российской Федерации, ограничений, запретов и обязанностей»;

Приказом Минобрнауки России от 28.11.2018 N 66н «Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений»;

Приказом Минобрнауки России от 22.03.2019 N 24н «Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

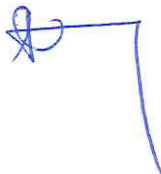
1. Утвердить и ввести в действие прилагаемый Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудовых договоров в ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова», к совершению коррупционных правонарушений или о возникшем конфликте интересов (возможности его возникновения).

2. Отменить действие приказа от 05.02.2020г. № 97/1 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя». Считать утратившим силу утвержденный указанным приказом Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудовых договоров в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Хакасский государственный университет им.Н.Ф. Катанова», к совершению коррупционных правонарушений или о возникшем конфликте интересов (возможности его возникновения).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по науке и инновациям А.А. Попова.

Ректор

Данилова О.В.
(вн. 1134)



Т.Г. Краснова

**Порядок уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения работников,
замещающих отдельные должности на основании трудовых договоров
в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова», к совершению
коррупционных правонарушений или о возникшем конфликте интересов
(возможности его возникновения)**

1. Настоящий Порядок (далее также – «Порядок уведомления работодателя», «Порядок») устанавливает процедуру уведомления работниками ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» (далее – «Университет»), замещающими должности, включенные в перечень должностей, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 17.01.2022 N 31 «Об утверждении Перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений или о возникшем конфликте интересов (возможности его возникновения) и регистрации указанных уведомлений.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, указанную в п. 3 настоящего Порядка, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в п. 3 настоящего Порядка, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Порядок основан на требованиях:

- статьи 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- абзаца 2 подпункта «в» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»;

- Приказа Минобрнауки России от 28.11.2018 N 66н «Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений»;
- Приказа Минобрнауки России от 22.03.2019 N 24н «Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.01.2022 N 31 «Об утверждении Перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 17.01.2022 N 31 приказом ректора университета установлен перечень должностей, при назначении на которые и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на которые распространяются требования настоящего Порядка (далее по тексту именуется, соответственно, «**Работник**», «**Работники**»).

4. Работник обязан уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о возникшем конфликте интересов (возможности его возникновения) в 3-дневный срок с момента, когда ему стало известно о таких фактах.

5. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений или о возникшем конфликте интересов (возможности его возникновения), вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с Порядком, склонении его к совершению коррупционных правонарушений или о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

6. Ректор, работодателем для которого является Министерство науки и высшего образования, составляет уведомление на имя Министра науки и высшего образования Российской Федерации (далее - Министр) и передает его в структурное подразделение Министерства, осуществляющее функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

7. Остальные Руководящие работники, работодателем которых является Университет, составляют уведомление на имя ректора и передают его начальнику управления кадрами, ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений.

8. В случае, если уведомление не может быть передано работником непосредственно работодателю, уведомление направляется им по почте с уведомлением о вручении в сроки, установленные пунктом 4 настоящего Порядка.

9. Уведомление по факту склонения работников к совершению коррупционных правонарушений составляется письменно по образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

10. Уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов составляется письменно по образцу согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

11. Уведомление должно быть лично подписано Работником с указанием даты его составления.

12. К уведомлению могут прилагаться все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения Руководящего работника к совершению коррупционных правонарушений или урегулирования возникшего конфликта интересов (возможности его возникновения).

13. Уведомление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудовых договоров в ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова», к совершению коррупционных правонарушений или урегулирования возникшего конфликта интересов (возможности его возникновения), (далее - Журнал). Журнал ведется начальником управления кадрами Университета, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений по форме согласно приложению № 3 к Порядку. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати Университета и подписью начальником управления кадрами.

14. Копия зарегистрированного в соответствии с Порядком уведомления выдается работнику на руки либо направляется ему по почте письмом с уведомлением о вручении.

15. В день регистрации уведомления начальник управления кадрами обеспечивает доведение до ректора информации о регистрации уведомления.

16. По поручению ректора уведомление передается в Комиссию по противодействию коррупции для организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

17. По результатам рассмотрения уведомления Комиссия по противодействию коррупции принимает одно из следующих решений:

- признать, что при исполнении должностных обязанностей Руководящим работником, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
- признать, что при исполнении должностных обязанностей Руководящим работником, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, необходимо организовать проверку содержащихся в уведомлении сведений и рассмотреть уведомление на заседании Комиссии по противодействию коррупции.

18. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления, приобщаются к личному делу Руководящего работника.

19. Управление кадрами, Комиссия по противодействию коррупции обеспечивает конфиденциальность полученных от Руководящего работника сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Приложение 1
к Порядку уведомления работодателя

Ректору ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»
Т.Г. Красновой

от _____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

телефон _____

Уведомление
о фактах обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

- 1) _____
(дата, место, время и описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)
- 2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должны были быть совершены по просьбе обратившихся лиц)
- 3) _____
(известные сведения о физическом (юридическом) лице (лицах), склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность физического лица, наименование
- 4) _____
(способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

(Дата)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____ Дата _____

(фамилия, имя, отчество сотрудника, зарегистрировавшего уведомление)

(подпись)

(дата)

Приложение 2
к Порядку уведомления работодателя

Ректору ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»
Т.Г. Красновой

от _____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

телефон _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и абзацем пятым подпункта "в" пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. N 568 "О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции" уведомляю о том, что:

- 1) _____
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может
привести к возникновению конфликта интересов) _____ ;
- 2) _____
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых негативно
влияет либо может негативно повлиять личная заинтересованность) _____ ;
- 3) _____
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Регистрационный номер в
журнале регистрации уведомлений

Дата регистрации уведомления

_____ (дата)

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудовых договоров в ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова», к совершению коррупционных правонарушений или урегулирования возникшего конфликта интересов (возможности его возникновения)

Рег. №	Дата рег.	Характер уведомления ¹	Должность, ФИО Руководящего работника, подавшего уведомление	Должность, ФИО и подпись работника, зарегистрировавшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления либо о направлении копии уведомления по почте (рег.№, дата)	Сведения о рассмотрении уведомления
1	2		3	4	5	6

¹ Склонение к совершению коррупционного правонарушения / конфликт интересов