

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»**  
**(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)**

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Общественной организации  
первичной профсоюзной организации  
сотрудников ХГУ им. Н.Ф. Катанова

  
«24»  2021г

О.Л. Захарова

2021г



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»



Т.Г. Краснова  
2021г.

**ИНСТРУКЦИЯ**

**действий персонала по эвакуации людей при пожаре**

№ 069

Абакан, 2021г.

Настоящая инструкция разработана в соответствии с требованиями **Постановления Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»** и является обязательной для исполнения всеми работниками и студентами, арендаторами, работниками сторонних организаций, осуществляющими деятельность в помещениях университета.

### **Инструкция**

действия медперсонала на эвакуации при пожаре

1. При получении сигнала о ЧС (сигнал системы оповещения людей о пожаре или непрерывный звонок, или голосовое сообщение), необходимо взять аптечку первой помощи (ПП) в которую входят:

- Изделия медицинского назначения для временной остановки наружного кровотечения и перевязки ран
- Изделия медицинского назначения для проведения сердечно-легочной реанимации
- Прочие изделия медицинского назначения

Набор изделий медицинского назначения должен соответствовать требованиям к комплектации изделиями медицинского назначения аптечек для оказания первой помощи (приказ №169 от 5 марта 2011г Мин Здрав Соц развития РФ)

2. Необходимо закрыть органы дыхания марлевыми повязками, тканью или подручными средствами (платки, шарфы, рукав и т.д.)

3. Закрыть окна, отключить электричество, воду, покинуть помещение медпункта, согласно схеме эвакуации.

4. Медработник выдвигается на место сосредоточения в 100 метрах от здания (специально отведенная площадка, согласно плану принадлежащей территории) для оказания необходимой первой медицинской помощи возможно пострадавшим, в холодное время года – в близлежащее здания университета, в соответствии с ежегодным приказом ректора.

5. Проходит сверку у начальника штаба на эвакуации.

## Инструкция

действия директора института или заместителя директора института на эвакуации при пожаре

1. При получении сигнала о ЧС (сигнал системы оповещения людей о пожаре или непрерывный звонок, или устное сообщение по телефону, или посыльным) необходимо **вызвать пожарную охрану по стационарному телефону 01 или сотовому телефону 101, при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, сообщить свою фамилию, а также сообщить о случившемся ответственному за противопожарное состояние данного объекта (ректору телефон 24-30-18, проректору по науке и инновациям телефон 24-30-18, начальнику УБ телефон 22-41-35).**

2. Прибыть на объект.

3. Возглавить руководство по эвакуации людей из помещений учебных корпусов и общежитий, которым угрожает огонь:

- Проверить включение в работу автоматических систем противопожарной защиты (автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре).

- Прекратить все работы в здании, кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара.

- Удалить за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара.

- Осуществить общее руководство по тушению пожара первичными средствами пожаротушения (огнетушителями и пожарным водопроводом с учетом специфических особенностей здания) до прибытия подразделения пожарной охраны.

- Обеспечить соблюдение требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара.

- Одновременно с тушением пожара организовать эвакуацию людей (в том числе инвалидов: транспортировка инвалида - колясочника на руках, остальных категорий инвалидов - с сопровождающим за руку) и защиту материальных ценностей.

4. Организовать порядок встречи пожарных расчетов, бригад скорой медицинской помощи, расчетов МЧС.

5. Обеспечить доклад командирам пожарных подразделений города об обстановке на пожаре: количестве эвакуированных, возможно оставшихся людях в помещениях университета, расположении аудиторий, железных дверей, решеток, газовых баллонов, химически опасных веществ и т.д.

6. Содействовать порядку работы пожарных расчетов, бригад скорой помощи, расчетов МЧС.

7. Организовать отправку домой людей, не имеющих травм, ожогов, отравлений.

8. Организовать размещение людей в холодное время года.

## Инструкция

действия библиотекарей на эвакуации при пожаре

1. При обнаружении пожара **вызвать пожарную охрану по стационарному телефону 01 или сотовому телефону 101, при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, сообщить свою фамилию, а также сообщить о случившемся ответственному за противопожарное состояние данного объекта (ректору телефон 24-30-18, проректору по науке и инновациям телефон 24-30-18, начальнику УБ телефон 22-41-35).**

2. При получении сигнала о ЧС: сигнала системы оповещения людей о пожаре или непрерывный звонок:

а) Оповестить находящихся в помещении библиотеки (читальный зал, архив, и т.д.) посетителей.

б) Напомнить посетителям порядок эвакуации из помещения и правила безопасности при движении.

в) Закрыть органы дыхания, отключить электроэнергию, закрыть окна и форточки.

г) Открыть запасные выходы, взять журнал учета посетителей.

д) Осуществить контроль за движением посетителей к выходам. Оказать помощь инвалидам при движении к выходам: транспортировка инвалида - колясочника на руках, остальных категорий инвалидов - с сопровождающим за руку.

е) Проверить помещение на предмет отсутствия людей.

ж) Провести эвакуацию последними из помещения, закрыть дверь плотно, но не на ключ.

з) Сбор эвакуированных из помещений библиотеки на специально отведенной площадке в 100м от здания, согласно плану прилегающей территории, для сверки количества находившихся в библиотеке посетителей и работников с количеством эвакуированных, в холодное время года – в близлежащие здания университета, в соответствии с ежегодным приказом ректора. Директор библиотеки (ведущий библиотекарь) обязан доложить о количестве эвакуированных студентов и персонала библиотеки начальнику штаба на эвакуации и командиру пожарного расчёта, прибывшему к месту тушения пожара.

### **ПРИМЕЧАНИЕ:**

1) Всем работникам библиотеки необходимо исключить панику, действовать согласно данной инструкции.

2) Пути следования эвакуируемых не должны пересекаться, но могут меняться в зависимости от сложившейся обстановке на пожаре.

3) В качестве выходов при необходимости могут быть использованы окна, веревочные лестницы.

4) Тушение пожара организуется и проводится немедленно с момента его обнаружения. Для тушения используются все имеющиеся в помещении библиотеки первичные средства пожаротушения (огнетушители, пожарный водопровод, песок, и т.д.), если возгорание небольшое по площади и его можно локализовать своими силами. Если возгорание локализовать невозможно, двери в горящем помещении необходимо закрыть, но не на ключ, исключая доступ свежего воздуха и провести эвакуацию из здания.

5) Библиотекари после сверки списочного состава, действуют согласно распоряжению директора библиотеки:

а) Проведение эвакуации материальных ценностей из помещений, которым угрожает огонь.

б) Отправка домой студентов и работников библиотеки.

## **Инструкция**

действия обучающихся на эвакуации при пожаре во время учебных занятий

1. Эвакуация проводится согласно планам эвакуации, размещенным на стенах коридоров университета.

2. По сигналу системы оповещения и команде преподавателя «начать эвакуацию» обучающиеся должны:

- собрать личные вещи;
- закрыть органы дыхания подручными средствами (платок, шарф, рукав);

- покинуть помещение, начиная с первого ряда столов от двери, следуя один за другим, помогая обучающимся - инвалидам: транспортировка инвалида - колясочника на руках, остальных категорий инвалидов – сопровождение за руку; последним выходит староста.

3. Движение по коридорам и лестницам эвакуирующиеся должны осуществлять быстрым шагом, но не бегом, соблюдая правила безопасности. Двигаться вдоль стен, при сильном задымлении как можно ближе к полу. Выходить из горящего здания по имеющимся путям эвакуации (коридорам, фойе) и выходам в здании (центральным и запасным). Если нижние этажи отрезаны огнём, эвакуирующимся необходимо подняться на верхние этаж здания и воспользоваться веревочными лестницами, расположенными в кабинетах здания, аварийным выходом на крышу и наружными металлическими лестницами с крыши или раздвижными лестницами машин пожарной части.

4. Сбор обучающихся после эвакуации осуществляется на специально отведенной площадке возле университета (100м от здания), согласно плану прилегающей территории, в холодное время года – в близлежащие здания университета, в соответствии с ежегодным приказом ректора. В холодное время года при эвакуации в близлежащие здания университета в соответствии с приложением ежегодного приказа ректора, пересчет эвакуированных необходимо проводить на входе в здание работником службы правопорядка или охранником ЧОП и заведующим общежитиями или комендантом корпуса.

5. Эвакуированные обучающиеся сосредотачиваются по группам обучения и проходят сверку по журналу группы у старосты или преподавателя. Староста или преподаватель обязаны доложить о количестве эвакуированных директору института или начальнику штаба на эвакуации и командиру пожарного расчёта, прибывшему к месту тушения пожара.

6. Эвакуированные после сверки количественного состава, действуют согласно распоряжению директора института.

### ***При эвакуации необходимо:***

1. Соблюдать спокойствие и порядок.
2. Соблюдать быстрый темп движения, но не бег.

3. Выполнять указания и команды педагогов и контролирующего персонала.
4. Соблюдать правила безопасности при движении.
5. Соблюдать порядок при построении на площадке возле здания.
6. Пройти сверку у старосты группы.

***При эвакуации запрещается:***

1. Создавать панику, кричать, толкаться, самовольно менять маршрут движения.
2. Прячься в подсобных помещениях, шкафах и т. д.
3. Бросать мусор, свои вещи во время движения по маршруту эвакуации.
4. Курить и жечь спички.
5. Открывать окна и двери без разрешения преподавателя.

***Правила вызова пожарной команды: осуществляется по стационарному телефону 01 или сотовому телефону 101 или 112:***

1. Назвать адрес горящего объекта.
2. Назвать фамилию, имя, отчество вызывающего.
3. Назвать удобный и быстрый подъезд для машин.
4. Сообщить о наличии на объекте железных дверей, решеток, газовых баллонов, химически опасных веществ, рентгенаппаратов (поэтажно).
5. Принять фамилию или порядковый номер оператора пожарной части, принявшего вызов.

## Инструкция

действия прочего и обслуживающего персонала (дворник, плотник, подсобный рабочий, слесарь-сантехник, столяр, сторож, уборщик помещений, электромонтер) на эвакуации при пожаре.

1. При получении сигнала о ЧС (сигнал системы оповещения людей о пожаре или непрерывный звонок) необходимо:
  - закрыть окна и форточки, отключить электрооборудование.
  - взять личные вещи,
  - закрыть органы дыхания ГДЗК или подручными средствами (платок, шарф, рукав),
  - выйти на маршруты движения, согласно планам эвакуации,
  - установить контроль за движением эвакуируемых людей по коридорам, лестничным маршам к эвакуационным выходам, оказать помощь эвакуирующимся инвалидам: транспортировка инвалида - колясочника на руках, остальных категорий инвалидов - с сопровождающим за руку,
  - провести проверку подсобных помещений, кладовок, туалетных комнат на предмет отсутствия людей,
  - провести эвакуацию прочего и обслуживающего персонала на место сбора для сверки в 100 метрах от здания, в холодное время года – в близлежащие здания университета в соответствии с ежегодным приказом ректора.

### *ПРИМЕЧАНИЕ:*

1. Пути следования во время эвакуации не должны пересекаться и могут меняться в зависимости от сложившейся обстановки на пожаре.
2. В качестве выходов при необходимости могут быть использованы окна с 1 по 3 этаж, лестницы - трёхколенки и веревочные лестницы, аварийные выходы на крышу.
3. Тушение пожара организуется и проводится немедленно, с момента его обнаружения.
4. Для тушения используются все имеющиеся в корпусе первичные средства пожаротушения.
5. Если возгорание невозможно локализовать своими средствами, необходимо эвакуировать сотрудников, при этом плотно закрывая за собой двери в горящем помещении, но не на ключ.
6. После эвакуации из здания действовать согласно распоряжению непосредственного руководителя.



## Инструкция

действия продавца буфета, работников столовой на эвакуации при пожаре

1. При получения сигнала о ЧС (сигнал системы оповещения людей о пожаре или непрерывный звонок):
  - обесточить все электроприборы, электроосвещение, отключить газовые горелки, вытяжки и т.д.
  - закрыть окна и форточки;
  - взять личные вещи, деньги, документы.
  - закрыть органы дыхания подручными средствами (платок, шарф, рукав);
  - провести эвакуацию из помещения согласно плану эвакуации, оказать помощь инвалидам, находящимся: транспортировка инвалида - колясочника на руках, остальных категорий инвалидов - с сопровождающим за руку, закрыть за собой двери помещения плотно, но не на ключ;
  - выйти на специально отведенную площадку согласно плану прилегающей территории, в холодное время года – в близлежащие здания университета, в соответствии с ежегодным приказом ректора;
  - пройти сверку у заведующего производством.
  - оказывать помощь в эвакуации материальных ценностей из помещений буфета, которым угрожает огонь, согласно распоряжению зав. производством.

### *ПРИМЕЧАНИЕ:*

1. Пути следования во время эвакуации не должны пересекаться и могут меняться в зависимости от сложившейся обстановки на пожаре.
2. В качестве выходов могут быть использованы аварийные выходы на крышу, окна с 1 по 3 этаж, веревочные лестницы.
3. Тушение пожара организуется и проводится немедленно, с момента его обнаружения.
4. Для тушения используются все имеющиеся в помещении буфета первичные средства пожаротушения.
5. Если возгорание невозможно локализовать своими средствами, необходимо эвакуироваться из помещения буфета, столовой, при этом плотно закрывая за собой двери в горящем помещении, но не на ключ.
6. После эвакуации из здания действовать согласно распоряжению заведующего производством.

## Инструкция

действия педагогов на эвакуации при пожаре во время лекционных занятий

1. При получении сигнала о ЧС (непрерывный звонок, сигнал системы оповещения людей о пожаре или голосовое оповещение) преподаватель дает команду:

- начать эвакуацию
- берет с собой журнал группы, отключает электроснабжение приборов, освещение, закрывает окна и двери в помещения аудитории (кабинета), но не на ключ;

- выходит первым из аудитории, показывая направление движения эвакуируемым обучающимся согласно плану эвакуации или к запасным выходам (так как пути могут быть отрезаны огнем), организует эвакуацию обучающихся - инвалидов: транспортировка инвалида колясочника - на руках, остальных категорий инвалидов - с сопровождающим и контролирует движение эвакуирующихся обучающихся на путях эвакуации.

- выводит обучающихся на специально отведенную площадку для сверки количества эвакуированных со списочным составом групп, в холодное время года – в близлежащие здания университета в соответствии с приложением ежегодного приказа ректора.

- проводит сверку количества эвакуированных обучающихся со списочным составом группы по журналу группы.

- обеспечивает доклад о количестве эвакуированных директору института или начальнику штаба на эвакуации и командиру пожарного расчёта, прибывшему к месту тушения пожара.

2. Педагоги после сверки количественного состава, действуют согласно распоряжению директора института:

- оказание помощи обучающимся, получившим травмы, ожоги, отравления во время эвакуации;

- обеспечение свободного подъезда машинам пожарной части и скорой медицинской помощи;

- отправление домой обучающихся, не получивших травм, ожогов, отравлений;

- обеспечение порядка для работы специализированных пожарных расчетов, машин и пожарной техники.

### *ПРИМЕЧАНИЕ:*

1. Всем педагогам необходимо исключить панику, командуя четко и уверенно, придерживаясь инструкций, показывая пример поведения в ЧС.

2. Пути следования эвакуируемых не должны пересекаться, но могут меняться в зависимости от сложившейся обстановки на пожаре.

3. В качестве выходов при необходимости могут быть использованы окна с 1 по 3 этаж, лестницы - трёхколенки и веревочные лестницы, аварийные выходы на крышу.

## Инструкция

действия зав. кафедрой или лица его замещающего на эвакуации при пожаре

1. При получении сигнала о ЧС (непрерывный звонок или сигнал системы оповещения людей о пожаре, голосовое оповещение) зав. кафедрой или лицо его замещающее обязаны:

а) *вызвать пожарную охрану по стационарному телефону 01 или сотовому телефону 101, при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, сообщить свою фамилию, а также сообщить о случившемся ответственному за противопожарное состояние данного объекта (ректору телефон 24-30-18, проректору по науке и инновациям телефон 24-30-18, начальнику УБ телефон 22-41-35).*

б) обеспечить организацию свободных от занятий педагогов, лаборантов, ассистентов для контроля за движением эвакуируемых обучающихся, обучающихся - инвалидов: транспортировка инвалида - колясочника на руках, остальных категорий инвалидов - с сопровождающим из помещений закрепленных за кафедрой по коридорам, лестничным маршам, согласно плану эвакуации.

в) проверить все аудитории, лаборатории, подсобные помещения, закрепленные за кафедрой, на предмет отсутствия в них людей.

г) закрыть плотно окна и двери, но не на ключ.

д) последними провести эвакуацию из помещений здания.

е) доложить директору института или начальнику штаба на эвакуации и командиру пожарного расчёта об отсутствии людей в помещениях, закрепленных за кафедрой, а также о наличии железных дверей, решеток, газовых баллонов, химически опасных веществ и т.д.

### *ПРИМЕЧАНИЕ:*

1. Необходимо исключить панику, командуя четко и уверенно, придерживаясь инструкций, показывая пример поведения в ЧС.

2. Пути следования обучающихся во время эвакуации не должны пересекаться, но могут меняться в зависимости от сложившейся обстановки на пожаре.

3. В качестве выходов при необходимости могут быть использованы окна с 1 по 3 этаж, лестницы - трёхколенки и веревочные лестницы, аварийные выходы на крышу.

4. Оказать помощь комендантам учебных корпусов в эвакуации материальных ценностей с кафедры, из помещений которым угрожает огонь (свободные педагоги, лаборанты, ассистенты).

## Инструкция

действия дежурного по режиму Службы правопорядка на эвакуации при пожаре  
в учебном корпусе в ночное (нерабочее) время

1. При обнаружении пожара или признаков горения (задымления, запах гари, повышение температуры) немедленно **вызвать пожарную охрану по стационарному телефону 01 или сотовому телефону 101, при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, сообщить свою фамилию.**

2. Сообщить о пожаре администрации, в службу правопорядка (СП) по телефону 22-41-35, вызвать дежурного электрика по телефону (списки телефонов в Службе Правопорядка).

3. Защитить органы дыхания (маской самоспасателя СПИ-20, тканью, подручными средствами). Взять фонарик. Открыть замки аварийных выходов на крышу, запасных выходов.

4. Приступить к тушению пожара с момента его обнаружения. Если возгорание небольшое по площади и его можно локализовать своими силами, для тушения используются все имеющиеся в корпусе средства пожаротушения (огнетушители, ПК, песок, ведра и т.д.). Если возгорание локализовать невозможно, двери в горящем помещении необходимо закрыть, но не на ключ, исключая доступ воздуха и провести самому эвакуацию из здания.

5. В холодное время года при эвакуации в близлежащие здания университета в соответствии с приложением ежегодного приказа ректора, пересчет эвакуированных необходимо проводить на входе в здание работником службы правопорядка или охранником ЧОП и заведующим общежитиями или комендантом корпуса.

6. Осуществить охрану здания по периметру.

7. Обеспечить встречу и свободный подъезд машинам Пожарной части, МЧС, Скорой помощи.

8. Обеспечить порядок и охрану на прилегающей территории.

## Инструкция

действия административно-управленческого персонала на эвакуации при пожаре

1. Эвакуация проводится согласно планам эвакуации, размещенным на стенах коридоров в корпусах университета.

2. При получении сигнала о ЧС (сигнал системы оповещения людей о пожаре или непрерывный звонок или голосовое оповещение работника службы правопорядка) необходимо:

- закрыть органы дыхания (марлевыми повязками или подручными материалами: платок, шарф, рукав и т.д.),

- взять личные вещи, бумажные носители, флэшки, отключить электроприборы, электроосвещение, закрыть окна и двери, но не на ключ,

- покинуть помещения корпуса (кабинеты, буфет, туалетные комнаты, фойе, коридоры) и двигаться с этажей в направлении выходов, согласно планам эвакуации, осуществляя помощь инвалидам: транспортировка инвалида - колясочника на руках, остальных категорий инвалидов - с сопровождающим,

- движение по коридорам и лестницам здания осуществлять быстрым шагом (но не бегом), соблюдая правила безопасности, вдоль стен.

3. Сбор эвакуируемых производится на свободной площадке в 100м от здания, согласно плану прилегающей территории, в холодное время года – в близлежащие здания университета, в соответствии с приложением ежегодного приказа ректора.

4. Эвакуированный персонал проходит сверку количественного состава у начальников отделов. Начальники отделов осуществляют доклад о количестве эвакуированных директору института (структурного подразделения) или начальнику штаба на эвакуации.

5. После сверки количественного состава, административно-управленческий персонал действуют согласно распоряжению директора института (структурного подразделения) или начальника штаба на эвакуации.

### *ПРИМЕЧАНИЕ:*

1. Пути следования эвакуируемых не должны пересекаться, но могут меняться в зависимости от сложившейся обстановки на пожаре.

2. В качестве выходов при необходимости могут быть использованы окна с 1 по 3 этаж, лестницы - трёхколенки и веревочные лестницы, аварийные выходы на крышу

3. Тушение пожара организуется и проводится немедленно с момента его обнаружения. Для тушения используются все имеющиеся в корпусе средства пожаротушения (Пожарные краны, огнетушители, песок, одеяла и т.д.). Если возгорание локализовать своими силами невозможно, следует вывести сотрудников из горящего помещения, плотно закрыть двери,

но не на ключ, вызвать пожарную помощь по стационарному телефону 01, по сотовому телефону 101 или 112. Провести эвакуацию из здания.

4. Организовать эвакуацию материальных ценностей из помещений, которым угрожает огонь, если это не повлечет угрозу для жизни людей.

5. После эвакуации необходимо оказать первую помощь пострадавшим.

***ПРИ ЭВАКУАЦИИ НЕОБХОДИМО:***

1. Соблюдать спокойствие и порядок.
2. Соблюдать быстрый темп движения, но не бег.
3. Соблюдать правила безопасности при движении.
4. Соблюдать порядок на месте сбора (площадка в 100м от здания).
5. Пройти сверку у начальников отделов.

***ПРИ ЭВАКУАЦИИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:***

1. Создавать панику: кричать, толкаться, самовольно менять маршрут движения.
2. Прячется в подсобных помещениях, шкафах и т.д.
3. Бросать мусор, свои вещи во время движения по маршруту эвакуации.
4. Курить и жечь спички.

***ПРАВИЛА ВЫЗОВА ПОЖАРНОЙ ПОМОЩИ:***

1. Назвать адрес объекта, место возгорания.
2. Назвать фамилию, имя, отчество вызывающего.
3. Сообщить о наличии на объекте железных дверей, решеток, газовых баллонов, химически опасных веществ, рентген аппаратов и т.д. (поэтажно).
4. Сообщить о количестве находящихся людей на объекте.
5. При необходимости, назвать удобный и быстрый подъезд для машин пожарной части.

## Инструкция

действия сотрудников специального отдела на эвакуации при пожаре  
в рабочее время, днем.

1. При получении сигнала о ЧС - непрерывный звонок или сообщение по системе оповещения, или посыльными, эвакуация проводится согласно планам эвакуации, которые расположены на стенах в коридорах каждого этажа.

2. Закрывать органы дыхания подручными средствами (марлевыми повязками, тканью, платком, шарфом и т.д.).

3. Отключить электробытовые приборы, освещение.

4. Закрывать окна и форточки. Взять личные вещи.

5. Провести эвакуацию людей и документов силами сотрудников специального отдела, согласно инструкции работников режимного подразделения.

6. Эвакуированные сотрудники специального отдела должны пройти сверку списочного состава на месте сбора (площадка в 100м от здания, в холодное время года – в близлежащие здания университета в соответствии с приложением ежегодного приказа ректора) и доложить о количестве эвакуированных руководителю структурного подразделения, начальнику штаба на эвакуации или начальнику прибывшего пожарного расчёта.

### *ПРИМЕЧАНИЕ:*

1. Всем сотрудникам спецотдела необходимо исключить панику.

2. Пути следования во время эвакуации не должны пересекаться, но могут меняться в зависимости от сложившейся обстановки на пожаре.

3. В качестве выходов, при необходимости, могут быть использованы окна с 1 по 3 этаж, лестницы - трёхколенки и веревочные лестницы, аварийные выходы на крышу. Окна можно открывать только тогда, когда закрыты все двери, отсекающие лестничные пролеты и кабинеты, во избежание дополнительной тяги и распространения огня по технологическим отверстиям в здании.

4. Темп движения при эвакуации – быстрый шаг. Движение осуществляется вдоль стен, при сильном задымлении как можно ближе к полу. Движение по лестничным маршам осуществляется вдоль стен, держась за них руками.

## Инструкция

действия начальника штаба на эвакуации при пожаре.

1. При получении сигнала о ЧС (непрерывный звонок или сообщение по системе оповещения, или посыльными), необходимо вызвать *вызвать пожарную охрану по стационарному телефону 01 или сотовому телефону 101, при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, сообщить свою фамилию, а также сообщить о случившемся ответственному за противопожарное состояние данного объекта (ректору телефон 24-30-18, проректору по науке и инновациям телефон 24-30-18, начальнику УБ телефон 22-41-35)*.
2. Прибыть на объект.
3. Возглавить руководство по эвакуации людей и материальных ценностей из помещений учебных корпусов и общежитий, которым угрожает огонь.
4. Организовать порядок встречи пожарных расчетов, бригад скорой медицинской помощи, расчетов МЧС.
5. Обеспечить доклад командирам пожарных подразделений города об обстановке на пожаре, возможно оставшихся людях в помещениях университета, расположении аудиторий, железных дверей, решеток, газовых баллонов, химически опасных веществ и т.д.
6. Содействовать порядку работы пожарных расчетов, бригад скорой помощи, расчетов МЧС.
7. Организовать отправку домой людей, не имеющих травм, ожогов, отравлений.
8. Организовать размещение людей в холодное время года.



## Инструкция

действия коменданта учебного корпуса на эвакуации при пожаре.

1. При получении сигнала о ЧС (непрерывный звонок или сигнал системы оповещения людей о пожаре или голосовое оповещение работника службы правопорядка) продублировать вызов *пожарной охраны по стационарному телефону 01 или сотовому телефону 101, при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, сообщить свою фамилию, а также сообщить о случившемся ответственному за противопожарное состояние данного объекта (ректору телефон 24-30-18, проректору по науке и инновациям телефон 24-30-18, начальнику УБ телефон 22-41-35).*

2. Закрывать органы дыхания маской самоспасателя СПИ-20 или подручными средствами (марлевыми повязками, тканью, платком, шарфом и т.д.), взять фонарь.

3. Открыть запасные эвакуационные выходы.

4. Организовать технический персонал для обеспечения контроля за эвакуацией людей, особенно обучающихся - инвалидов: транспортировка инвалида - колясочника на руках, остальных категорий инвалидов - с сопровождающим.

5. Организовать тушение пожара (дежурным по режиму, тех. персоналом, свободным персоналом).

6. Организовать проверку помещений на предмет отсутствия людей.

Провести эвакуацию технического персонала и людей, задействованных в тушении пожара на специально отведенную площадку, согласно плану прилегающей территории в 100м от здания, в холодное время года – в близлежащие здания университета в соответствии с приложением ежегодного приказа ректора. В холодное время года при эвакуации в близлежащие здания университета в соответствии с приложением ежегодного приказа ректора, пересчет эвакуированных необходимо проводить на входе в здание работником службы правопорядка или охранником ЧОП и заведующим общежитиями или комендантом корпуса.

7. Провести сверку количественного состава эвакуированных, доложить о количестве эвакуированных начальнику штаба на эвакуации и начальнику прибывшего пожарного расчёта.

8. Докладывать об обстановке на пожаре (оставшихся людей в помещении, наличии газовых баллонов, железных дверях, решеток и т.д.).

### **ПРИМЕЧАНИЕ:**

1. Тушение пожара организуется и проводится немедленно с момента его обнаружения сотрудниками учреждения, не занятых эвакуацией студентов. Для тушения используются все имеющиеся в корпусе средства пожаротушения. Если возгорание локализовать невозможно своими силами, провести эвакуацию сотрудников, плотно закрывая двери в горящем помещении, но не на ключ.

2. Пути следования обучающихся, сотрудников, технического персонала во время эвакуации не должны пересекаться, но могут меняться в зависимости от сложившейся обстановки на пожаре.

3. В качестве выходов, при необходимости, могут быть использованы окна с 1 по 3 этаж, лестницы - трёхколенки и веревочные лестницы, аварийные выходы на крышу.

4. Организовать эвакуацию материальных ценностей и документов из помещений, которым угрожает огонь (тех. персоналом, охранниками, педагогами).

5. Обеспечить свободный подъезд машинам пожарной части и скорой медицинской помощи, МЧС.

## **Инструкция**

действия гардеробщика учебного корпуса на эвакуации при пожаре.

1. При получении сигнала о ЧС (непрерывный звонок или системы оповещения людей о пожаре или голосовое оповещение работника службы правопорядка) закрыть органы дыхания подручными средствами (марлевыми повязками, тканью, платком, шарфом и т.д.).

2. Если огонь угрожает помещению гардероба, и нет возможности эвакуировать одежду, необходимо покинуть помещение гардероба, плотно закрыв двери и эвакуироваться согласно плану эвакуации.

Если огонь не угрожает помещению гардероба, необходимо организовать спасение одежды, т.е. выдачу ее охотками эвакуирующимся педагогам, тех. персоналу, лаборантам для выноса одежды на место сбора, согласно плану прилегающей территории, в 100м от здания, в холодное время года – в близлежащие здания университета в соответствии с приложением ежегодного приказа ректора, затем провести эвакуацию из помещения гардероба.

3. На месте сбора (специально отведенной площадке) пройти количественную сверку у коменданта корпуса, а после сверки действовать согласно распоряжению коменданта или начальника штаба на эвакуации: организовать охрану вещей, оказывать помощь в обеспечении порядка.

### ***ПРИМЕЧАНИЕ:***

1. Пути следования эвакуируемых не должны пересекаться, но могут меняться в зависимости от сложившейся обстановки на пожаре.

2. В качестве выходов, при необходимости, могут быть использованы окна с 1 по 3 этаж, лестницы - трёхколенки и веревочные лестницы, аварийные выходы на крышу.

## **Инструкция**

действия дежурного по режиму Службы правопорядка на эвакуации при пожаре в учебном корпусе в дневное (рабочее) время.

1. При обнаружении пожара или признаков горения (задымления, запаха гари, повышения температуры) немедленно **вызвать пожарную охрану по стационарному телефону 01 или сотовому телефону 101, при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, сообщить свою фамилию.**
2. Сообщить о пожаре администрации, в Службу правопорядка (СП), отдел охраны труда (ООТ) по телефонам: 24-30-18 (приемная), 22-41-35 (СП), 22-54-32 (ООТ), вызвать электрика по телефону 22-31-05 для отключения электрощитовой.
3. Оповестить людей о пожаре – подать сигнал на эвакуацию людей из здания (включить извещатель пожарный ручной – ИПР, микрофон для передачи речевой информации или непрерывный звонок, или с помощью посыльных).
4. Закрыть органы дыхания маской самоспасателя СПИ-20, взять фонарик.
5. Открыть запасные эвакуационные выходы и аварийные выходы на крыше.
6. Осуществить проверку помещений учебного корпуса на предмет отсутствия в них людей.
7. Осуществить контроль за движением эвакуируемых, в том числе инвалидов: транспортировка инвалида - колясочника на руках, остальных категорий инвалидов - с сопровождающим из помещений.
8. Провести эвакуацию самому из здания учебного корпуса, плотно закрыв двери, но не на ключ.
9. Доложить о своей эвакуации начальнику штаба на эвакуации и начальнику прибывшего пожарного расчёта.
10. Осуществить охрану учебного корпуса снаружи по периметру и эвакуированных материальных ценностей.

### **ПРИМЕЧАНИЕ:**

1. Тушение пожара организуется и проводится немедленно с момента его обнаружения. Для тушения используются все имеющиеся в учебном корпусе средства пожаротушения (огнетушители, ПК, песок и т.д.) – если возгорание небольшое по площади и его можно локализовать своими силами. Если возгорание локализовать невозможно, двери в горящем помещении необходимо закрыть, но не на ключ, исключая доступ свежего воздуха в помещение и самому провести эвакуацию из учебного корпуса.
2. Пути следования эвакуируемых не должны пересекаться, но могут меняться в зависимости от сложившейся обстановки на пожаре. В качестве выходов при необходимости могут быть использованы окна с 1 по 3

этаж, лестницы - трёхколенки и веревочные лестницы, аварийные выходы на крышу.

3. В холодное время года при эвакуации в близлежащие здания университета в соответствии с приложением ежегодного приказа ректора, пересчет эвакуированных необходимо проводить на входе в здание работником службы правопорядка или охранником ЧОП и заведующим общежитиями или комендантом корпуса.

## **Инструкция**

действия педагогов на эвакуации при пожаре на перемене.

1. При обнаружении пожара или признаков горения (задымления, запаха гари, повышения температуры) немедленно **вызвать пожарную охрану по стационарному телефону 01 или сотовому телефону 101, при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, сообщить свою фамилию, а также сообщить о случившемся ответственному за противопожарное состояние данного объекта (ректору телефон 24-30-18, проректору по науке и инновациям телефон 24-30-18, начальнику УБ телефон 22-41-35).**

2. Закрыть органы дыхания подручными средствами (марлевыми повязками, тканью, платком, шарфом и т.д. по возможности смоченными водой).

3. Организовать эвакуацию обучающихся из помещений учебного корпуса и инвалидов: транспортировка инвалида - колясочника на руках, остальных категорий инвалидов - с сопровождающим из помещений.

4. Объяснить обучающимся ситуацию и дать направление движения согласно плану эвакуации с этажа.

5. Напомнить правила безопасности движения (не кричать, не толкаться, идти быстрым шагом, вдоль стен, закрыть органы дыхания).

6. Осуществить контроль за движением эвакуируемых по маршрутам движения (коридорам, лестничным маршам).

7. Вывести обучающихся на место сбора (площадка в 100м от здания) согласно плану прилегающей территории (в холодное время года – в близлежащие здания университета в соответствии с приложением ежегодного приказа ректора), для переключки и уточнения количества эвакуированных со списочным составом группы. В холодное время года при эвакуации в близлежащие здания университета в соответствии с приложением ежегодного приказа ректора, пересчет эвакуированных необходимо проводить на входе в здание работником службы правопорядка или охранником ЧОП и заведующим общежитиями или комендантом корпуса.

8. Обеспечить доклад директору института или начальнику штаба на эвакуации, или командиру прибывшего пожарного подразделения о количестве эвакуированных.

### ***ПРИМЕЧАНИЕ:***

1. Всем педагогам необходимо исключить панику, командуя четко и уверенно, придерживаясь инструкций, показывая пример поведения в ЧС.

2. Пути следования эвакуируемых не должны пересекаться, но могут меняться в зависимости от сложившейся ситуации на пожаре.

3. В качестве выходов, при необходимости, могут быть использованы окна с 1 по 3 этаж, лестницы - трёхколенки и веревочные лестницы, аварийные выходы на крышу

4. Если очаг возгорания небольшой, необходимо немедленно организовать его тушение первичными средствами пожаротушения: огнетушителем, водой (ПК), песком, одеялом, плотной тканью.

5. При невозможности самостоятельно потушить возгорание, необходимо покинуть горящее помещение, закрыв окна и двери, исключив доступ свежего воздуха и провести эвакуацию педагогов, задействованных в тушении, из здания.

6. Педагоги после сверки количественного состава, действуют согласно распоряжению директора института или начальника штаба на эвакуации:

- оказание помощи студентам, получившим травмы, ожоги, отравления при эвакуации,

- обеспечение свободного подъезда машинам пожарной части, скорой медицинской помощи,

- отправка студентов домой.

## Инструкция действия лаборанта при пожаре.

1. При получении сигнала о ЧС (сигнал системы оповещения людей о пожаре или непрерывный звонок, или сообщение посыльным)
  - обесточить все электроприборы, отключить газовые горелки, вытяжки, освещение и т.д.,
  - закрыть окна и форточки,
  - взять личные вещи,
  - закрыть органы дыхания подручными средствами (платок, шарф, рукав и т.д.),
  - провести эвакуацию из помещения согласно плану эвакуации, закрыв за собой двери помещения, но не на ключ,
  - выйти на специально отведенную площадку, согласно плану прилегающей территории (100 м от здания), в холодное время года – в близлежащие здания университета в соответствии с приложением ежегодного приказа ректора,
  - пройти сверку у руководителя подразделения или зав. кафедрой,
  - оказывать помощь в эвакуации материальных ценностей из помещений, которым угрожает огонь, только по распоряжению директора института или начальника штаба на эвакуации.

### *ПРИМЕЧАНИЕ:*

1. Пути следования во время эвакуации не должны пересекаться, но могут меняться в зависимости от сложившейся ситуации на пожаре.
2. В качестве выходов, при необходимости, могут быть использованы окна с 1 по 3 этаж, лестницы - трёхколенки и веревочные лестницы, аварийные выходы на крышу
3. Если очаг возгорания небольшой, необходимо немедленно организовать его тушение первичными средствами пожаротушения (огнетушителем, водой, песком, одеялом, асбестовым покрывалом).
4. При невозможности самостоятельно потушить возгорание (очаг возгорания большой по площади), необходимо покинуть помещение, закрыв двери, но не на ключ, исключая доступ свежего воздуха и провести эвакуацию из здания.



## Инструкция

действия старосты группы на эвакуации при пожаре  
во время занятий или на перемене.

При получении сигнала о ЧС (сигнал системы оповещения людей о пожаре или непрерывный звонок, или сообщение посыльного), необходимо:

1. Закрывать окна и форточки, отключить освещение, электрооборудование.

2. Взять личные вещи и журнал учета обучающихся.

3. Закрывать органы дыхания подручными средствами (марлевыми повязками, платок, шарф и т.д.).

4. Покинуть помещение аудитории (лаборатории) последним из группы, проверив помещение аудитории (лаборатории) на предмет отсутствия в нем людей, плотно закрыть за собой двери, но не на ключ.

5. Движение на эвакуации осуществлять согласно планам эвакуаций, расположенных на стенах в коридорах.

6. Выйти на специально отведенную площадку, согласно плану прилегающей территории (в 100м от здания) - место сбора. В холодное время года место сбора - близлежащее здание университета в соответствии с приложением ежегодного приказа ректора. В холодное время года при эвакуации в близлежащие здания университета в соответствии с приложением ежегодного приказа ректора, пересчет эвакуированных необходимо проводить на входе в здание работником службы правопорядка или охранником ЧОП и заведующим общежитиями или комендантом корпуса.

7. Доложить директору института или начальнику штаба на эвакуации о количестве эвакуированных обучающихся и возможно оставшихся в здании.

### *ПРИМЕЧАНИЕ:*

1. Пути следования во время эвакуации не должны пересекаться, но могут меняться в зависимости от сложившейся обстановки на пожаре.

2. В качестве выходов, при необходимости, могут быть использованы окна с 1 по 3 этаж, лестницы - трёхколенки и веревочные лестницы, аварийные выходы на крышу

3. Если гардероб не горит, верхняя одежда будет выдаваться охапками проходящим мимо гардероба лаборантам, преподавателям, тех. персоналу и выноситься на место сбора.

## Инструкция

действия обучающихся на эвакуации при пожаре во время перемены.

1. Эвакуация проводится согласно планам эвакуации, размещенным на стенах коридоров.

2. При получении сигнала о ЧС (сигнал системы оповещения людей о пожаре или непрерывный звонок, или посыльным-дежурным педагогом, охранником, комендантом и т.д.) необходимо:

- закрыть органы дыхания подручными материалами (платок, шарф, рукав, и т.д.), взять личные вещи,

- оказать помощь инвалидам: транспортировка инвалида колясочника на руках, сопровождение остальных категорий инвалидов из помещений держа за руку,

- покинуть помещения университета (аудитории, лаборатории, библиотеки, столовые, туалетные комнаты, фойе, коридоры и т.д.) и двигаться в направлении выходов из здания,

- движение по коридорам и лестницам здания осуществлять быстрым шагом, соблюдая правила безопасности, вдоль стен, при сильном задымлении как можно ближе к полу.

3. Сбор эвакуируемых производится на площадке в 100м от здания, согласно плану прилегающей территории. В холодное время года эвакуация в близлежащие здания университета в соответствии с приложением ежегодного приказа ректора.

4. Эвакуированные обучающиеся сосредотачиваются по группам обучения и проходят сверку у старост групп или у преподавателей по журналам группы.

В холодное время года при эвакуации в близлежащие здания университета в соответствии с приложением ежегодного приказа ректора, пересчет эвакуированных необходимо проводить на входе в здание работником службы правопорядка или охранником ЧОП и заведующим общежитиями или комендантом корпуса.

5. После сверки количественного состава, обучающиеся действуют согласно распоряжению директора института или начальника штаба на эвакуации.

### *ПРИМЕЧАНИЕ:*

- Пути следования во время эвакуации не должны пересекаться, но могут меняться в зависимости от сложившейся обстановки на пожаре.

- В качестве выходов при необходимости могут быть использованы окна с 1 по 3 этаж, лестницы - трёхколенки и веревочные лестницы, аварийные выходы на крышу.

### *ПРИ ЭВАКУАЦИИ НЕОБХОДИМО:*

- Соблюдать спокойствие и порядок.

- Соблюдать быстрый темп движения, но не бег.
- Выполнять требования техники безопасности.

## Инструкция

действия заведующего общежитием на эвакуации при пожаре

При получении сигнала о ЧС (непрерывный звонок или системы оповещения людей о пожаре, или посыльным):

1. Продублировать сообщение в пожарную охрану по стационарному телефону 01 или сотовому телефону 101, при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, сообщить свою фамилию, а также сообщить о случившемся ответственному за противопожарное состояние данного объекта (ректору телефон 24-30-18, проректору по науке и инновациям телефон 24-30-18, начальнику УБ телефон 22-41-35).

2. Закрыть органы дыхания - надеть маску самоспасателя СПИ-20.

3. Открыть запасные эвакуационные и аварийные выходы.

4. Взять журнал учета и регистрации жильцов.

5. Обеспечить контроль за движением жильцов к эвакуационным выходам: транспортировка инвалида - колясочника на руках, сопровождение остальных категорий инвалидов из помещений за руку.

6. Организовать тушение пожара техперсоналом и дежурными по режиму.

7. Провести эвакуацию техперсонала и дежурных по режиму из здания.

8. Обеспечить сверку эвакуированных с численным составом проживающих в общежитии на специально отведенной площадке в 100м от здания, согласно плану прилегающей территории, в холодное время года – в близлежащих зданиях университета в соответствии с приложением ежегодного приказа ректора.

9. Доложить начальнику штаба по эвакуации о количестве эвакуированных.

### **ПРИМЕЧАНИЕ:**

1. Пути следования жильцов во время эвакуации не должны пересекаться, но могут меняться в зависимости от сложившейся обстановки на пожаре.

2. В качестве выходов, при необходимости, могут быть использованы окна с 1 по 3 этаж, лестницы - трёхколенки и веревочные лестницы, аварийные выходы на крышу.

3. В холодное время года при эвакуации в близлежащие здания университета в соответствии с приложением ежегодного приказа ректора, пересчет эвакуированных необходимо проводить на входе в здание работником службы правопорядка или охранником ЧОП и заведующим общежитиями или комендантом корпуса.

4. Тушение пожара организуется и проводится немедленно с момента его обнаружения техперсоналом и дежурными по режиму

общезнания, если возгорание не большое и можно воспользоваться первичными средствами пожаротушения (огнетушители, пожарные краны, песок, вода и т.д.). Если возгорание локализовать невозможно, двери в горящем помещении закрываются плотно, но не на ключ, чтоб исключить доступ свежего воздуха к месту горения, проводится эвакуация техперсонала и дежурных по режиму.

5. Эвакуация материальных ценностей и документов из помещений, которым не угрожает огонь, организуется и проводится техперсоналом и дежурными по режиму.

6. Обеспечивается свободный подъезд машинам пожарной части и скорой медицинской помощи, МЧС.

## **Инструкция**

действия дежурных по режиму Службы правопорядка на эвакуации при пожаре из здания общежития в дневное время.

1. При обнаружении пожара или признаков горения необходимо немедленно **вызвать пожарную охрану по стационарному телефону 01 или сотовому телефону 101, при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, сообщить свою фамилию.**

2. Сообщить о пожаре администрации, в службу правопорядка (СП), в отдел охраны труда (ООТ). Тел: 24-30-18 (приемная), тел.22-41-35 (СП), 22-54-32 (ООТ), вызвать электрика по телефону 22-31-05 для отключения электрощитовой.

3. Оповестить людей о пожаре установленным сигналом: непрерывный звонок; с помощью посыльных; с помощью системы оповещения, включая ИПР (извещатель пожарный ручной настенный).

4. Защитить органы дыхания маской самоспасателя СПИ-20, взять фонарик.

5. Открыть запасные эвакуационные выходы и аварийные выходы на крыше (ключи на вахте).

6. Осуществить контроль за движением эвакуируемых студентов и студентов - инвалидов: транспортировка инвалида - колясочника на руках, сопровождение остальных категорий инвалидов из помещений за руку.

7. Тушение пожара организуется и проводится немедленно с момента его обнаружения. Для тушения используются все имеющиеся в общежитии средства пожаротушения (огнетушители, ПК, песок, одеяла и т.д.), если возгорание не большое по площади и его можно локализовать своими силами.

8. Если возгорание локализовать невозможно, двери в горящем помещении необходимо закрыть, но не на ключ, исключая доступ свежего воздуха.

9. Провести проверку помещений общежития на предмет отсутствия в них людей.

10. Провести эвакуацию дежурных по режиму из здания общежития.

11. Осуществить доклад коменданту или начальнику штаба на эвакуации об обстановке на пожаре.

12. Обеспечить охрану здания по периметру.

13. Обеспечить свободный подъезд машинам пожарной части, скорой медицинской помощи, МЧС.

### **ПРИМЕЧАНИЕ:**

1. Пути следования эвакуируемых не должны пересекаться, но могут меняться в зависимости от сложившейся обстановки на пожаре.

2. В качестве выходов при необходимости могут быть использованы окна с 1 по 3 этаж, лестницы - трёхколенки и веревочные лестницы, аварийные выходы на крышу.

3. В холодное время года при эвакуации в близлежащие здания университета в соответствии с приложением ежегодного приказа ректора, пересчет эвакуированных необходимо проводить на входе в здание работником службы правопорядка или охранником ЧОП и заведующим общежитиями или комендантом корпуса.

## **Инструкция**

действия дежурных по режиму Службы правопорядка на эвакуации при пожаре из здания общежития в ночное время.

При обнаружении пожара или признаков горения, необходимо:

1. **Вызвать пожарную охрану по стационарному телефону 01 или сотовому телефону 101, при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, сообщить свою фамилию.**
2. Сообщить в Службу Правопорядка (СП) по телефону 22-41-35, вызвать дежурного электрика по телефону (списки телефонов в Службе Правопорядка).
3. Оповестить людей о пожаре установленным сигналом - сработка системы оповещения, её при необходимости привести в действие путем нажатия ИПР (извещатель пожарный ручной настенный), если не сработала система оповещения, то включить непрерывный звонок или с помощью посыльных - охранник и староста этажа.
4. Защитить органы дыхания (маска самоспасателя СПИ-20, тканью, подручными средствами). Взять фонарик.
5. Открыть запасные эвакуационные выходы и аварийные выходы на крышу (ключи на вахте).
6. Провести эвакуацию людей из помещений общежития, в том числе студентов - инвалидов: транспортировка инвалида - колясочника на руках, сопровождение остальных категорий инвалидов из помещений за руку.
7. Тушение пожара организуется и проводится немедленно с момента его обнаружения. Для тушения используются все имеющиеся в общежитии средства пожаротушения (огнетушители, ПК, песок, и т.д.), если возгорание небольшое по площади и его можно локализовать силами дежурного по режиму, заведующей общежитием).
8. Если возгорание локализовать невозможно, двери в горящем помещении необходимо закрыть, но не на ключ, исключая доступ свежего воздуха.
9. Провести проверку помещений общежития на предмет отсутствия в нем людей.
10. Провести эвакуацию дежурных по режиму из здания общежития.
11. Осуществить доклад заведующему общежитием или начальнику штаба на эвакуации об обстановке на пожаре.
12. Обеспечить охрану здания по периметру.
13. Обеспечить свободный подъезд машинам пожарной части, скорой медицинской помощи, МЧС.

### **ПРИМЕЧАНИЕ:**

1. Пути следования эвакуируемых не должны пересекаться, но могут меняться в зависимости от сложившейся обстановки на пожаре.



2. В качестве выходов, при необходимости, могут быть использованы окна с 1 по 3 этаж, лестницы - трёхколенки и веревочные лестницы, аварийные выходы на крышу.

3. В холодное время года при эвакуации в близлежащие здания университета в соответствии с приложением ежегодного приказа ректора, пересчет эвакуированных необходимо проводить на входе в здание работником службы правопорядка или охранником ЧОП и заведующим общежитиями или комендантом корпуса.

## Инструкция

действия вахтера общежития на эвакуации при пожаре

1. При получении сигнала о ЧС (непрерывный звонок или сигнал системы оповещения людей о пожаре или с помощью посыльных), (или при обнаружении пожара или признаков горения), **вызвать пожарную охрану по стационарному телефону 01 или сотовому телефону 101, при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, сообщить свою фамилию, а также сообщить о случившемся ответственному за противопожарное состояние данного объекта (ректору телефон 24-30-18, проректору по науке и инновациям телефон 24-30-18, начальнику УБ телефон 22-41-35).**

2. Закрывать органы дыхания маской самоспасателя СПИ-20, взять ключи от запасных выходов, фонари.

4. Открыть запасные эвакуационные выходы и аварийные выходы на крышу.

5. Обеспечить контроль за движением жильцов к эвакуационным выходам.

Сбор после эвакуации на специально отведенной площадке, согласно плану прилегающей территории в 100 метрах от здания, в холодное время года – в близлежащие здания университета в соответствии с приложением ежегодного приказа ректора.

### *ПРИМЕЧАНИЕ:*

1. Пути следования жильцов во время эвакуации не должны пересекаться, но могут меняться в зависимости от сложившейся обстановки на пожаре.

2. В качестве выходов, при необходимости, могут быть использованы окна с 1 по 3 этаж, лестницы - трёхколенки и веревочные лестницы, аварийные выходы на крышу.

3. В холодное время года при эвакуации в близлежащие здания университета в соответствии с приложением ежегодного приказа ректора, пересчет эвакуированных необходимо проводить на входе в здание работником службы правопорядка, вахтером или охранником ЧОП и заведующим общежитиями или комендантом корпуса.

4. После количественной сверке на специально отведенной площадке действовать согласно распоряжения заведующей общежитием или начальника штаба на эвакуации

## Инструкция

действия для жильцов общежитий на эвакуации при пожаре.

1. Эвакуация проводится согласно планам эвакуации, которые находятся в комнатах и коридорах каждого этажа.

2. При получении сигнала о начале эвакуации (сообщения посыльного или сигнала системы оповещения людей о пожаре, электрического звонка) необходимо:

- отключить электроприборы,
- закрыть окна и форточки,
- взять документы, одеться, одеть детей,
- закрыть органы дыхания марлевыми повязками, тканью, подручными средствами (платком, шарфом и т.д.), смоченными водой (по возможности),

- выйти из комнаты,

- закрыть плотно дверь, но не на ключ,

- оказать помощь жильцам-инвалидам: транспортировка инвалида - колясочника на руках, сопровождение остальных категорий инвалидов из помещений за руку,

- двигаться к эвакуационному выходу согласно плану эвакуации быстрым шагом, вдоль стен, при сильном задымлении, как можно ближе к полу,

- ответственный по этажу или лицо, его замещающее проверяет все комнаты на предмет отсутствия в них людей и эвакуируется последним,

- сбор эвакуированных и сверка эвакуированных жильцов согласно списочному составу у заведующего общежитием на специально отведенной площадке в 100 метрах от здания, в холодное время года – в близлежащие здания университета в соответствии с приложением ежегодного приказа ректора. В холодное время года при эвакуации в близлежащие здания университета в соответствии с приложением ежегодного приказа ректора, пересчет эвакуированных необходимо проводить на входе в здание работником службы правопорядка или охранником ЧОП и заведующим общежитиями или комендантом корпуса.

### *ПРИМЕЧАНИЕ:*

1. Пути следования эвакуируемых не должны пересекаться, и могут меняться в зависимости от сложившейся обстановки на пожаре.

2. В качестве выходов при необходимости могут быть использованы окна и веревочные лестницы.

3. Родители должны обеспечить контроль за детьми.

4. Всем жильцам необходимо исключить панику.

5. После эвакуации необходимо оказать первую помощь пострадавшим при эвакуации (травмы, ожоги, отравления).

Разработал  
Начальник по охране труда



Н.Е. Чёрная

Согласовано  
Начальник УЭРиС

С.М. Бобровник

### Содержание

Инструкция действия медперсонала на эвакуации при пожаре.	2
Инструкция действия директора или заместителя директора на эвакуации при пожаре.	3
Инструкция действия библиотекарей на эвакуации при пожаре.	4
Инструкция действия обучающихся на эвакуации при пожаре во время занятий.	6
Инструкция действия прочего и обслуживающего персонала (дворник, плотник, подсобный рабочий, слесарь-сантехник, столяр, сторож, уборщик помещений, электромонтер) на эвакуации при пожаре.	8
Инструкция действия продавца буфета на эвакуации при пожаре.	9
Инструкция действия педагогов на эвакуации при пожаре во время лекционных занятий.	10
Инструкция действия зав. кафедрой или лица его замещающего на эвакуации при пожаре.	11
Инструкция действия дежурного по режиму СП на эвакуации	

при пожаре в учебном корпусе в ночное (нерабочее) время.	12
Инструкция действия административно-управленческого персонала на эвакуации при пожаре.	13
Инструкция действия сотрудников спец. отдела на эвакуации при пожаре в рабочее время, днём.	15
Инструкция действия начальника штаба на эвакуации при пожаре.	16
Инструкция действия коменданта учебного корпуса на эвакуации при пожаре.	17
Инструкция действия гардеробщика учебного корпуса на эвакуации при пожаре.	19
Инструкция действия дежурного по режиму СП на эвакуации при пожаре в учебном корпусе в дневное (рабочее) время.	20
Инструкция действия педагогов на эвакуации при пожаре на перемене.	22
Инструкция действия лаборанта на эвакуации при пожаре.	24
Инструкция действия старосты группы на эвакуации при пожаре во время занятий или на перемене.	25
Инструкция действия обучающихся на эвакуации при пожаре во время перемены.	26
Инструкция действия заведующего общежитием на эвакуации при пожаре.	28
Инструкция действия дежурных по режиму Службы Правопорядка на эвакуации при пожаре из здания общежития в дневное время.	30
Инструкция действия дежурных по режиму СП на эвакуации при пожаре из здания общежития в ночное время.	32
Инструкция действия вахтера общежития на эвакуации при пожаре.	34
Инструкция действия для жильцов общежитий на эвакуации при пожаре.	35