

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф.Катанова»  
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета  
от 31.08.2022, протокол № 1

Председатель Ученого совета,  
ректор ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»



Т.Г. Краснова

«31» августа 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Спортивном клубе «Университет»  
ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н. Ф. Катанова»

Настоящее положение принято решением Учёного совета Федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н. Ф. Катанова» (далее по тексту – Университет, ХГУ им. Н. Ф. Катанова) 31.08.2022 (протокол №1) взамен Положения о спортивном клубе «Университет» Хакасского государственного университета им. Н. Ф. Катанова, утвержденного 12.08.2011 и устанавливает статус, определяет цели, задачи, функции, порядок управления и другие вопросы деятельности спортивного клуба «Университет» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» (далее по тексту – Спортивный клуб, СК «Университет», Спортклуб).

## 1. Общие положения

- 1.1. Спортклуб является структурным подразделением ХГУ им. Н.Ф. Катанова в составе Института естественных наук и математики (далее по тексту – ИЕНИМ). Деятельность спортклуба курирует проректор по молодежной политике.
- 1.2. Спортклуб расположен в учебном корпусе №1 Университета по адресу: 655017, Республика Хакасия, г. Абакан, пр. Ленина, д. 90, каб. 216.
- 1.3. Основной целью деятельности Спортклуба является всестороннее развитие и совершенствование физических качеств и связанных с ними способностей обучающегося; популяризация физической культуры и спорта и здорового образа жизни.
- 1.4. Деятельность Спортклуба курирует проректор по молодежной политике Университета.
- 1.5. В своей деятельности Спортклуб руководствуется следующими организационно-правовыми документами:
  - Конституцией РФ;
  - Трудовым кодексом РФ;
  - Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании» и иными нормативными актами в области образования;
  - Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
  - Распоряжением Правительства РФ от 24.11.2020 N 3081-р «Об утверждении Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2030 года»;
  - Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»
  - нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации. Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
  - приказами, распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
  - уставом ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»;
  - коллективным договором ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»;
  - правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»;
  - политикой в отношении обработки персональных данных ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» и другими нормативными документами университета, регламентирующими порядок обработки персональных данных;
  - инструкциями университета в области охраны труда и производственной безопасности, гражданской обороны;
  - этическим кодексом университета;

- настоящим Положением и иными нормативными актами университета.
- 1.6. Руководство Спортклубом осуществляет начальник Спортклуба, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора университета по представлению директора Института естественных наук и математики по согласованию с проректором по молодежной политике.
- 1.7. Реорганизация и ликвидация Спортклуба осуществляется приказом ректора в соответствии с Уставом ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова».

## **2. Задачи Спортивного клуба**

- 2.1. Пропаганда и развитие физической культуры и спорта в Университете как активного вида отдыха и здорового образа жизни.
- 2.2. Вовлечение обучающихся в регулярные занятия физической культурой и спортом, в том числе через деятельность студенческих спортивных секций.
- 2.3. Организация и проведение массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятий.
- 2.4. Развитие студенческого спорта и совершенствование системы студенческих соревнований.
- 2.5. Содействие в подготовке спортсменов высокого класса.
- 2.6. Реализация проектов в области физкультурно-спортивной и оздоровительной деятельности, связанной с популяризацией здорового образа жизни, спорта.
- 2.7. Создание условий для занятия спортом людей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
- 2.8. Профилактика наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек.
- 2.9. Формирование у обучающихся ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни, физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью.

## **3. Функции Спортивного клуба**

Спортклуб в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- 3.1. Организация и проведение физкультурно-оздоровительной работы в Университете;
- 3.2. Разработка календарных планов массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятий в Университете.
- 3.3. Организация и проведение массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятий в Университете; обеспечение безопасности их проведения.
- 3.4. Планирование и организация работы студенческих спортивных секций по видам спорта в Университете;
- 3.5. Подготовка обучающихся и сборных команд студентов Университета для участия в спортивных соревнованиях различного уровня (муниципальных, республиканских, региональных, межрегиональных, всероссийских, международных);
- 3.6. Взаимодействие с государственными учреждениями Республики Хакасия, города Абакана, администрациями муниципальных образований, спортивными федерациями по видам спорта по вопросам развития физической культуры и спорта.
- 3.7. Обеспечение контроля за учебно-тренировочным процессом в секциях спортивного клуба.

- 3.8. Обеспечение контроля по подготовке студентов-спортсменов высшей спортивной квалификации, содействие созданию необходимых условий для роста их спортивного мастерства.

#### **4. Организационная структура и порядок управления деятельностью Спортивного клуба**

- 4.1. Численный состав работников Спортклуба определяется штатным расписанием, утверждаемым ректором Университета
- 4.2. Спортклуб планирует свою деятельность и определяет ее перспективы, исходя из задач, предусмотренных настоящим Положением, наличия кадровых и материальных ресурсов. Планы работы Спортклуба утверждаются директором Института естественных наук и математики и в части мероприятий включаются в календарные планы воспитательной работы университета и основных профессиональных образовательных программ .
- 4.3. Непосредственное руководство Спортклубом осуществляет Начальник, назначаемый ректором Университета в установленном порядке из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование. Начальник Спортклуба действует на основании должностной инструкции, трудового договора и настоящего Положения.
- 4.4. Начальник Спортклуба непосредственно подчиняется директору Института естественных наук и математики и курируется проректором по молодежной политике Университета.
- 4.5. Начальник Спортклуба «Университет»:
- руководит деятельностью Спортклуба в пределах предоставленных полномочий, осуществляет координацию деятельности работников Спортклуба, создает условия для их работы;
  - участвует в разработке локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности в Университете;
  - представляет проректору по молодежной политике предложения по перечню спортивных секций по видам спорта на учебный год;
  - организует запись обучающихся на спортивные секции по видам спорта;
  - составляет расписание работ спортивных секций, план работы Спортклуба, календарный план спортивных мероприятий;
  - принимает меры по обеспечению Спортклуба квалифицированными кадрами;
  - осуществляет подготовку договоров гражданско-правового характера с лицами, привлекаемыми для оказания услуг, ведет учёт рабочего времени работников Спортклуба и лиц, привлекаемых к оказанию услуг на условиях договоров гражданско-правового характера, оформляет и визирует акты выполненных работ и представляет их для утверждения проректору по молодёжной политике;
  - организует и направляет деятельность работников Университета и лиц, привлекаемых к оказанию услуг на условиях гражданско-правовых договоров на проведение работы спортивных секций, оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятий в соответствии с календарным планом;
  - контролирует выполнение планов работы Спортклуба и тренеров (руководителей спортивных секций);
  - осуществляет контроль за подготовкой спортсменов;
  - готовит приказы о направлении спортсменов и спортивных команд Университета, а также волонтеров на соревнования и отчёты о результатах участия в соревнованиях, размещает информацию об этом на официальных страницах Университета в социальных сетях;

- осуществляет контроль за соблюдением трудовой и производственной дисциплины;
  - обеспечивает сохранность и целевое использование закрепленного за Спортклубом имущества;
  - осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда, пожарной безопасности, террористической защищенности;
  - представляет Спортклуб в отношениях с физическими и юридическими лицами;
  - в пределах предоставленных ему полномочий рекомендует к поощрению работников Спортклуба;
  - осуществляет подготовку ежегодного отчета о деятельности Спортклуба проректору по молодежной политике, представляет отчет о деятельности Спортклуба на рассмотрение ученого совета Института естественных наук и математики;
  - осуществляет подготовку ответов по запросам различных органов и структур по вопросам деятельности Спортклуба;
  - осуществляет контроль за исполнением приказов, распоряжений ректора, проректоров по направлениям деятельности в пределах своей компетенции;
  - взаимодействует со всеми учебными структурными подразделениями Университета, органами студенческого самоуправления; Первичной профсоюзной организацией обучающихся Университета по направлениям деятельности Спортклуба;
  - несет всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач, возложенных на Спортклуб настоящим Положением.
- 4.6. Спортклуб организует делопроизводство, в соответствии с номенклатурой дел Университета.

### **5. Взаимодействие с другими структурными подразделениями**

Спортклуб в своей деятельности взаимодействует с:

- 5.1. проректорами по направлениям деятельности Университета – по вопросам сферы деятельности Спортклуба;
- 5.2. учебными структурными подразделениями Университета – по вопросам планирования, организации и проведения физкультурно-оздоровительной и спортивной работы со студентами;
- 5.3. кафедрой физической культуры, спорта и безопасности жизнедеятельности Института естественных наук и математики – по вопросам организации и проведения массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- 5.4. управлением по безопасности Университета – по вопросам обеспечения безопасных условий при проведении массовых мероприятий.
- 5.5. управлением кадрами Университета - по вопросам оформления трудовых отношений.

### **6. Материально-техническое обеспечение**

- 6.1. Университет в установленном порядке закрепляет за Спортклубом необходимые для его функционирования и развития помещения, оборудование и иное имущество. Все закрепленное имущество находится в оперативном управлении ХГУ им. Н. Ф. Катанова, учитывается на его балансе.
- 6.2. Ремонт закрепленных за Спортклубом помещений, ремонт и замена изношенного и устаревшего имущества производятся по запросу начальника Спортклуба, согласованным с соответствующими службами, в установленном в Университете порядке.

- 6.3. Ответственность за не эффективное и не целевое использование закрепленного за Спортклубом имущества, а так же за его сохранность несет начальник Спортклуба.

### **7. Права и обязанности сотрудников Спортивного клуба**

- 7.1. Сотрудники Спортклуба относятся к категориям административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала.
- 7.2. К деятельности в Спортклубе также привлекаются лица, оказывающие тренерские услуги на основе договоров гражданско-правового характера.
- 7.3. Права и обязанности сотрудников Спортклуба определяются действующим законодательством РФ, регулирующим трудовые отношения и отношения в области образования, а также регулируются Уставом ХГУ им. Н. Ф. Катанова, коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка ХГУ им. Н. Ф. Катанова, настоящим Положением, иными локальными актами Университета.
- 7.4. Обязанности, права и ответственность каждого отдельного сотрудника Спортклуба, определяется условиями трудового договора, заключенного между работником и Университетом, должностной инструкцией, трудовыми договорами, договорами гражданско-правового характера и иными локальными актами Университета.

### **8. Учет, отчетность и контроль**





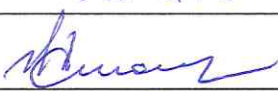
- 3.1. Спортклуб осуществляет учет деятельности Университета в рамках задач, определенных настоящим Положением в соответствии с программами развития Университета, планами работы Университета, локальными организационными актами Университета в области спортивной, физкультурно-оздоровительной деятельности.
- 8.1. Начальник Спортклуба представляет в установленном порядке отчеты об итогах деятельности, а также планы работы Спортклуба.
- 8.2. Контроль деятельности Спортклуба осуществляет проректор по молодежной политике Университета.

### **9. Заключительные положения**

- 9.1. Спортклуб может быть переименован, реорганизован или ликвидирован в установленном в Университете порядке.
- 9.2. Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к нему, вступают в силу после утверждения ректором Университета.

## СОГЛАСОВАНИЕ

Положения о Спортивном клубе «Университет» Хакасского государственного университета им. Н. Ф. Катанова

Наименование	ФИО руководителя	Дата согласования	Подпись
Проректор по учебной работе	Пропой Н.А.	25.08.2022	
Проректор по молодежной политике	Шмидт С.В.	24.08.2022	
Начальник управления правового обеспечения	Мизгирёва О.Ю.	24.08.2022	
Начальник управления кадрами	Данилова О.В.	24.08.2022	
Директор ИЕНИМ	Анюшин В.В.	23.08.2022	
Начальник спортивного клуба «Университет»	Куликова М.Л.	22.08.2022	