

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»



Т.Г. Краснова

2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре молодежных инициатив и проектов

г. Абакан

Настоящее положение устанавливает основные задачи, функции, состав, структуру, полномочия Центр молодежных инициатив и проектов (далее - Центр) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» (далее – ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»), Университет, ХГУ), а также порядок взаимодействия его с другими подразделениями университета.

1. Общие положения

1.1. Центр молодежных инициатив и проектов, создан на основании решения Ученого совета университета от 30.06.2022 (протокол № 23), является самостоятельным структурным подразделением университета.

1.2. Центр расположен в административном корпусе ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» по адресу: г. Абакан, ул. Ленина, 92, строен. 1.

1.3. Основной целью деятельности Центра является обеспечение реализации государственной молодежной политики и воспитательной деятельности в рамках компетенции Университета по реализации направлений воспитательной работы (гражданско-патриотическое, духовно-нравственное и эстетическое, экологическое, культурно-творческое, профессионально-трудовое, профориентационное, профилактическое, студенческое самоуправление, развитие студенческих объединений, молодежное предпринимательство) через реализацию приоритетных видов деятельности обучающихся (проектная деятельность, добровольческая (волонтерская) деятельность, деятельность по организации работы студенческих и общественных объединений; досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий и профориентационная деятельность).

1.4. Деятельность Центра курирует проректор по молодежной политике.

1.5. В своей деятельности Центр руководствуется следующими организационно-правовыми документами:

- Конституцией РФ;
- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании» и иными нормативными актами в области образования,
- Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»
- Нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
- Приказами, распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Уставом ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»;
- Коллективным договором ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»;
- Политикой в отношении обработки персональных данных ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» и другими нормативными документами университета, регламентирующими порядок обработки персональных данных.
- Инструкциями университета в области охраны труда и производственной безопасности, гражданской обороны;
- Этическим кодексом университета;
- Настоящим положением и иными нормативными актами университета.

1.6. Руководство Центра осуществляет директор, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора университета по представлению проректора по молодежной политике.

1.7. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется по приказу ректора в соответствии с Уставом ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова».

2. Задачи Центра

2.1. Выявление и поддержка талантливой обучающейся молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации.

2.2. Создание условий для развития студенческих инициатив и реализации различных студенческих проектов, создание условий для формирования и развития в Университете различных студенческих клубов, студий и творческих коллективов.

2.3. Развитие системы студенческого самоуправления и повышение его роли в обеспечении модернизации среднего профессионального и высшего образования в Университете (путем реализации молодежных инициатив и проектов, вовлечения студенчества в процессы управления образовательной, воспитательной, научной и инновационной деятельностью Университета).

2.4. Создание условий для всестороннего развития и самореализации обучающихся Университета через участие в форумах, фестивалях, конкурсах – федерального, регионального, муниципального и внутриуниверситетского значения.

3. Функции Центра

Центр в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. в области координации деятельности по реализации государственной молодежной политики:

- 3.1.1. развивает и совершенствует системы молодежной политики в Университете;
- 3.1.2. формирует и разрабатывает планы мероприятий в сфере молодежной политики;
- 3.1.3. осуществляет подготовку аналитических материалов и прогнозов, определение перспективных направлений и основных приоритетов развития в сфере молодежной политики, взаимодействия Университета с органами исполнительной власти и общественными организациями;
- 3.1.4. создает и обеспечивает работу механизмов информирования студентов о наличии возможностей и ресурсов для самореализации в молодежной политике;
- 3.1.5. организует эффективное взаимодействие с государственными и общественными структурами с целью привлечения дополнительных возможностей для реализации молодежной политики в Университете;

3.2. в области развития студенческого самоуправления и реализации молодежных инициатив:

- 3.2.1. осуществляет подготовку предложений по стратегическим направлениям развития студенческого самоуправления, систематизации и унификации моделей организации студенческого самоуправления, разработке показателей эффективности и критериев оценки деятельности органов студенческого самоуправления в Университете, проведении мониторинга качества деятельности, прогнозировании, развитии студенческого самоуправления;
- 3.2.2. осуществляет информационное, методическое и нормативное обеспечение Университета по вопросам студенческого самоуправления;

- 3.2.3. проводит учебу для организаторов студенческого самоуправления, в том числе кураторов (классных руководителей и обучение студенческого актива);
- 3.2.4. содействует созданию студенческих объединений, координирует и контролирует их работу, способствует функционированию системы студенческого самоуправления;
- 3.2.5. оказывает содействие в формировании в университете студенческих объединений обучающихся при общности их интересов;
- 3.2.6. осуществляет целенаправленную работу с молодёжными лидерами, формирует и контролирует деятельность органов студенческого самоуправления;
- 3.2.7. организует заседания органов студенческого самоуправления Университета (Совета обучающихся университета, советов общежитий и другие);
- 3.2.8. способствует формированию у обучающихся активной жизненной позиции, потребности к участию в общественной жизни Университета;
- 3.3. в области добровольческой (волонтерской) деятельности:**
- 3.3.1. осуществляет координацию добровольческой деятельности студентов в Университете;
- 3.3.2. осуществляет популяризацию ценностей добровольчества, равнодушия и создание условий для развития добровольческого движения в студенческой среде;
- 3.3.3. обеспечивает эффективную социализацию обучающихся, путем вовлечения молодежи в общественную работу и социальную практику (в том числе добровольческие дружины, волонтерские отряды и т.п.);
- 3.4. в области проектной деятельности:**
- 3.4.1. организует участие Университета в конкурсах грантов в области молодежной политики для образовательных организаций высшего образования;
- 3.4.2. осуществляет поиск федеральных, региональных и муниципальных конкурсов и грантов в сфере молодежной политики и организует участие в них студентов;
- 3.4.3. проводит обучение студентов по составлению, оформлению и подаче заявок на грантовые конкурсы для физических лиц, ведению отчетности по выигранным грантам;
- 3.4.4. контролирует реализацию и составление отчетности по выигранным грантам и конкурсам;
- 3.5. в области культурно-массовой работы:**
- 3.5.1. организует планирование и контроль мероприятий Университета и учебных структурных подразделениях университета по направлениям воспитательной работы;
- 3.5.2. развивает художественную самодеятельность в Университете, оказывает содействие в повышении уровня исполнительского мастерства и расширении репертуара творческих коллективов Университета;
- 3.5.3. организует и проводит мероприятия, направленные на выявление и поддержку талантливой и инициативной молодежи;
- 3.5.4. организует участие обучающихся в мероприятиях, посвященных государственным праздникам, осуществляет подготовку и проведение мероприятий, содействующих формированию правовой и политической культуры, активной гражданской позиции, пропагандирующих здоровый образ жизни, развивающих чувство патриотизма, интернационализма, способствующих профилактике наркомании и борьбе с правонарушениями;
- 3.5.5. взаимодействует, оказывает содействие в работе и контролирует деятельность объединений обучающихся Университета;
- 3.5.6. осуществляет поддержку и развитие творческого потенциала молодежи, выявление их интересов и способностей, привлечение студентов к участию в

- вузовских, городских, республиканских, всероссийских и международных конкурсах и фестивалях;
- 3.5.7. создает условия для функционирования центров, студий, клубов и творческих коллективов Университета;
- 3.5.8. поддерживает и поощряет самодеятельное творчество обучающихся;
- 3.5.9. развивает и укрепляет культурные связи между творческими студенческими коллективами, молодежными организациями и учебными заведениями;
- 3.5.10. содержит закрепленные за Центром актовый зал и другие помещения в состоянии, отвечающем санитарным нормам и техническим требованиям, осуществляет подготовку актового зала к проводимым в нем общеуниверситетским и внутриуниверситетским мероприятиям и техническое (звуковое, световое, музыкальное, видео) сопровождение этих мероприятий.

4. Организационная структура и порядок управления

- 4.1. Численный состав работников Центра определяется штатным расписанием, утверждаемым ректором Университета. Штат Центра формируется из специалистов, требования к квалификации которых, а также их функции, ответственность, права и обязанности определяются соответствующими нормативными документами, локальными актами Университета, настоящим Положением и должностными инструкциями
- 4.2. Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет директор Центра.
- 4.3. Директор Центра непосредственно подчиняется проректору по молодежной политике Университета.
- 4.4. Директор Центра:
- 4.4.1. руководит деятельностью центра в пределах предоставленных полномочий, осуществляет координацию деятельности работников центра, создает условия для их работы;
- 4.4.2. участвует в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов повышения квалификации и профессионального мастерства работников центра;
- 4.4.3. участвует в разработке локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы молодежной политики, воспитательной работы в университете, в том числе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы университета и основных профессиональных образовательных программ;
- 4.4.4. принимает участие в формировании календарного плана воспитательной работы университета и контролирует его выполнение, осуществляет подготовку отчета по выполнению календарного плана воспитательной работы по направлениям воспитательной работы по компетенциям Центра и в целом по университету;
- 4.4.5. осуществляет подготовку документации для формирования плана финансово-хозяйственной деятельности университета по расходованию средств, выделенных университету на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимися университета;
- 4.4.6. участвует в работе совета по воспитательной работе, спортивного комитета университета;
- 4.4.7. готовит материалы к заседаниям комиссий университета по направлениям деятельности центра;
- 4.4.8. осуществляет подготовку отчетов по деятельности центра, ответов по запросам различных органов и структур по вопросам деятельности центра;

- 4.4.9. осуществляет контроль за исполнением приказов, распоряжений ректора, проректоров по направлениям деятельности в пределах своей компетенции;
- 4.4.10. взаимодействует со всеми учебными структурными подразделениями университета, первичной профсоюзной организацией обучающихся университета по направлениям деятельности центра;
- 4.4.11. участвует в координации деятельности структурных подразделений университета по направлениям воспитательной работы с обучающимися, организует воспитательные мероприятия в пределах своей компетенции;
- 4.4.12. участвует в организации обучения кураторов (классных руководителей) и студенческого актива;
- 4.4.13. осуществляет подготовку проектов приказов, распоряжений и других организационно-распорядительных документов по вопросам воспитательной деятельности в университете;
- 4.4.14. оказывает помощь структурным подразделениям университета в подготовке документации на организацию и проведение мероприятий по направлениям воспитательной работы;
- 4.4.15. организует мероприятия по пропаганде здорового образа жизни, оказывает содействие укреплению здоровья обучающихся совместно со структурными подразделениями университета;
- 4.4.16. организует мероприятия по обучению проектной деятельности, оказывает содействие развитию проектных навыков у студентов совместно со структурными подразделениями университета;
- 4.4.17. оказывает содействие в получении студентами грантового опыта (на муниципальном, региональном и федеральном уровнях) совместно со структурными подразделениями университета;
- 4.4.18. организует мероприятия по добровольчеству, оказывает содействие развитию добровольческой деятельности в студенческом сообществе совместно со структурными подразделениями университета;
- 4.4.19. обеспечивает организацию и проведение фестивалей, конкурсов, праздников, концертов, досуговых и имиджевых мероприятий студентов университета;
- 4.4.20. правила и нормы охраны труда, экологии, пожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены, гражданской обороны в помещениях центра и контролирует их соблюдение студентами и работниками ЦМИиП;
- 4.4.21. организует работу и осуществляет мероприятия по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда во всех видах деятельности центра в соответствии с действующим законодательством о труде, постановлениями государственных и профсоюзных органов, приказами и распоряжениями Минобрнауки России, локальными актами университета;
- 4.4.22. Организует проведение первичного инструктажа на рабочем месте вновь принятым работникам, повторного (2 раз в год) инструктажа по охране труда всем работникам центра с записью в журналах инструктажа на рабочем месте, а также внеплановых и целевых инструктажей по охране труда по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля и по приказу ректора университета;
- 4.4.23. проходит обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;
- 4.4.24. организует работу по обучению по охране труда вновь принимаемых работников в течение первого месяца их работы и по периодическому обучению 1 раз в 3 года всех категорий работников центра, включая внешних совместителей;

4.4.25. участвует в разработке и периодическом пересмотре не реже 1 раза в 5 лет должностных обязанностей по охране труда работников центра; инструкций по охране труда при выполнении работ, проводимых в центре, согласование их с отделом охраны труда и профсоюзной организацией работников университета;

4.4.26. информирует ректора о ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровью работников и обучающихся, а также отдел охраны труда о любом несчастном случае, микротравме, происшедшем на производстве, о признаках профессионального заболевания, острого отравления.

4.4.27. обеспечивает при несчастном случае, происшедшем на производстве, выполнение следующих мероприятий: 1) незамедлительное информирование ректора о несчастном случае, происшедшем на производстве; 2) оказания помощи пострадавшему в соответствии с инструкцией по оказанию до врачебной помощи; 3) сохранение до расследования обстановки на рабочем месте такой, какой она была в момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии; 4) по устранению причин, вызвавших несчастный случай;

4.4.28. принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по организации оказания пострадавшим первой помощи;

4.4.29. проходит обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

4.4.30. обеспечивает контроль за прохождением работниками центра медицинских осмотров (обследований), диспансеризации в установленном порядке;

4.4.31. принимает меры по недопущению работников центра к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случае медицинских противопоказаний;

4.4.32. несет персональную ответственность за ненадлежащее выполнение функций работниками центра;

4.4.33. в случае неявки на работу сам (иное лицо – в случае невозможности сообщить самому) незамедлительно извещает о факте и о причине неявки непосредственного и (или) вышестоящего руководителя;

4.4.34. выполняет отдельные служебные поручения ректора, проректора по молодежной политике в пределах своей компетенции.

5. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

Центр в своей деятельности взаимодействует с:

- 5.1. Проректорами по направлениям деятельности Университета – по вопросам сферы деятельности Центра.
- 5.2. Учебными структурными подразделениями, Спортивным клубом «Университет» – по вопросам планирования, организации и проведения, а также контроля деятельности по направлениям воспитательной работы со студентами, координации деятельности студенческого самоуправления и студенческих объединений, по предоставлению планово-отчетной информации по направлениям деятельности Центра, в том числе:
 - 5.2.1. Центром воспитательной и социальной работы – по вопросам реализации молодежной политики и воспитательной деятельности в Университете.

5.2.2. Управлением научных исследований, инноваций и подготовки научно-педагогических кадров – по вопросам организации торжественных открытий научных мероприятий, предоставлению актов зала для проведения научных мероприятий.

5.2.3. Управлением правового обеспечения – по вопросам подготовки и заключению договоров по направлениям деятельности Центра, по нормативно-правовому обеспечению, регламентирующему деятельность Центра.

5.2.4. Планово-экономическим управлением – по вопросам составления смет затрат на мероприятия, подготовки и заключению договоров по направлениям деятельности Центра.

5.2.5. Управлением бухгалтерского учета и отчетности – по вопросам контроля за расходованием средств, предусмотренных на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной деятельности и другим вопросам по направлениям деятельности.

5.2.6. Центром обеспечения качества - по вопросам проведения внутренних аудитов качества, подготовке отчета о самообследовании Университета.

5.2.7. Управлением непрерывного образования – по вопросам воспитательной компоненты содержания образования, организации повышения квалификации, привлечению иностранных обучающихся к воспитательным мероприятиям, реализуемым Университетом.

5.2.8. Управлением по безопасности – по вопросам обеспечения безопасных условий при проведении массовых мероприятий.

5.2.9. Управлением эксплуатации, ремонта и строительства – по вопросам текущего ремонта.

5.2.10. Центром информационных технологий – по вопросам оснащения, ремонта и обслуживания вычислительной техники, оргтехники, сети и сетевого оборудования; обеспечению программными продуктами; ведению баз данных, разработке модулей в Автоматизированную информационную систему «Студент».

5.2.11. Управлением информационной политики – по освещению вопросов воспитательной работы, размещению пресс и пост релизов об организованных и проведенных мероприятиях по направлениям деятельности Центра.

5.2.12. Учебно-научным центром довузовского образования – по вопросам привлечения обучающихся Университета к профориентационным мероприятиям.

5.2.13. Комбинатом питания – по вопросам обеспечения качественного питания студентов Университета.

5.2.14. Управлением кадрами – по вопросам оформления трудовых отношений с сотрудниками Центра, формированию графиков отпусков.

6. Материально-техническое обеспечение

- 6.1. Университет в установленном порядке закрепляет за Центром необходимые для его функционирования и развития помещения, оборудование и иное имущество. Все закрепленное имущество находится в оперативном управлении Университета, учитывается на его балансе.
- 6.2. Ремонт закрепленных за Центром помещений, ремонт и замена изношенного и устаревшего имущества производится по запросу директора Центра, согласованным с соответствующими службами, в установленном в Университете порядке.
- 6.3. Ответственность за не эффективное и не целевое использование закрепленного за Центром имущества, а так же за его сохранность несет директор Центра.

7. Права и обязанности сотрудников Центра

- 7.1. Работники Центра относятся к категориям административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала.
- 7.2. Работники Центра в своей деятельности руководствуются Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, трудовым договором, должностными инструкциями, распоряжениями проректора по молодежной политике, иными локальными актами Университета.
- 7.3. Права и обязанности работников Центра определяются действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим трудовые отношения и отношения в области образования, а также регулируются Уставом ХГУ им. Н.Ф. Катанова, коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка ХГУ им. Н.Ф. Катанова, настоящим Положением, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными локальными актами Университета.




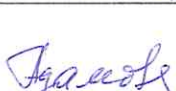
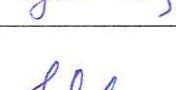
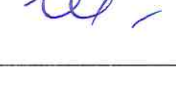

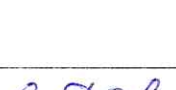
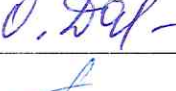
8. Учет, отчетность и контроль

- 8.1. Центр осуществляет планирование и учет в рамках своих задач по направлениям деятельности.
- 8.2. Директор Центра представляет в установленном порядке отчеты об итогах деятельности, а также перспективные планы развития Центра.
- 8.3. Контроль деятельности Центра осуществляет проректор по молодежной политике Университета.

9. Заключительные положения

- 9.1. Центр молодежных инициатив и проектов может быть ликвидирован или реорганизован решением Ученого совета Университета.
- 9.2. Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к нему утверждаются ректором и вводятся в действие с момента утверждения.

СОГЛАСОВАНИЕ
ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ЦЕНТРЕ МОЛОДЕЖНЫХ ИНИЦИАТИВ И ПРОЕКТОВ

Наименование	ФИО руководителя	Дата согласования	Подпись
Проректор по учебной работе	Пропой Н.А.	01.12.2022	
Проректор по экономике	Боярский М.Г.	01.12.2022	
Проректор по науке и инновациям	Попов А.А.	01.12.2022	
Проректор по непрерывному образованию	Адамова М.В.	01.12.2022	
Проректор по молодежной политике	Шмидт С.В.	01.12.2022	
Начальник управления бухгалтерского учета и отчетности, главный бухгалтер	Окишева С.В.	01.12.2022	
Начальник управления кадрами	Данилова О.В.	01.12.2022	
Начальник планово-экономического управления	Путилова Т.Н.	01.12.2022	
Начальник юридического отдела, заместитель начальника Управление правового обеспечения	Ворошилова М.А.	01.12.2022	
Директор центра обеспечения качества	Гельд Н.В.	01.12.2022	