

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Хакасский государственный университет им. Н.Ф.Катанова»**  
**(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»

Т.Г. Краснова

2023.

**ПОРЯДОК**

**выплаты ежемесячного денежного вознаграждения**  
**за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам,**  
**реализующим образовательные программы среднего профессионального**  
**образования за счет бюджетных ассигнований из республиканского**  
**бюджета Республики Хакасия, определения функций и задач**  
**работников, осуществляющих классное руководство (кураторство)**  
**в учебных группах колледжей в 2023-2024 учебном году**

г. Абакан, 2023 г.

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30 декабря 2005г. № 850 «О вознаграждении педагогических работников федеральных государственных общеобразовательных организаций за выполнение функций классного руководителя, а также педагогических работников федеральных государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, за выполнение функций классного руководителя (куратора)», Разъяснениями Министерства просвещения РФ от 3 сентября 2021 г. «Об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения», «Порядком выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам государственных образовательных организаций Республики Хакасия, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным Постановлением Правительства Республики Хакасия от 30.08.2021 №412 «О выплате ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам государственных образовательных организаций Республики Хакасия, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья» и определяет порядок предоставления выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) работникам ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» (далее – университет), реализующим образовательные программы среднего профессионального образования по которым финансирование осуществляется за счет бюджетных ассигнований из республиканского бюджета Республики Хакасия.

### 2. Денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство)

- 2.1. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) (далее также – «вознаграждение за кураторство») выплачивается работникам университета, осуществляющим классное руководство (кураторство) в учебных группах очной формы обучения, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего профессионального образования по которым финансирование осуществляется за счет бюджетных ассигнований из республиканского бюджета Республики Хакасия.
- 2.2. Вознаграждение за кураторство производится из средств от приносящей доход деятельности Университета, с последующим возмещением из средств республиканского бюджета Республики Хакасия.

- 2.3. Вознаграждение за кураторство производится ежемесячно в течение учебного года работникам колледжей университета, на которых с их согласия приказом ректора университета возложены функции классного руководителя (куратора).
- 2.4. Педагогическому работнику, выполняющему функции классного руководителя (куратора) в двух и более академических группах, выплата ежемесячного денежного вознаграждения производится в размере не более двух выплат ежемесячного денежного вознаграждения.
- 2.5. Классное руководство (кураторство) может быть возложено на одного педагогического работника в двух учебных группах временно в связи с заменой длительно отсутствующего другого педагогического работника по болезни или другим причинам с установлением ежемесячного денежного вознаграждения за каждую из двух академических групп.
- 2.6. Обязанности по осуществлению классного руководства (кураторства) возлагаются на работника с его письменного согласия. С работником заключается дополнительное соглашение к трудовому договору, в котором указывается вид дополнительной работы, ее содержание, срок выполнения и размер оплаты (приложение 1 к настоящему порядку).
- 2.7. Отмена классного руководства (кураторства) в течение учебного года и в каникулярный период, за исключением случаев неисполнения или ненадлежащего исполнения работником по его вине работы по классному руководству (кураторству) или сокращения количества учебных групп, изменение размеров выплат за классное руководство (кураторство) по инициативе работодателя, не допускается.
- 2.8. Размер вознаграждения за кураторство в течение полного месяца одной учебной группы очной формы обучения составляет 5000 рублей. Конкретная сумма вознаграждения за кураторство за определенный месяц рассчитывается исходя из 5000 рублей по каждому отдельному работнику университета в зависимости от конкретных условий выполнения им обязанностей классного руководителя (куратора) в данном месяце в соответствии с настоящим Порядком с начислением на рассчитанную сумму районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
- 2.9. Работникам, отработавшим не полный месяц (нахождения в отпуске, периоды нетрудоспособности и пр.), вознаграждение выплачивается в размере, исчисленном пропорционально отработанному количеству дней.
- 2.10. Временное замещение отсутствующего по болезни и другим причинам работника другим работником осуществляется на основании приказа с установлением ему соответствующей выплаты за классное руководство (кураторство) пропорционально времени замещения.
- 2.11. Вознаграждение за кураторство выплачивается работникам ежемесячно в сроки, установленные для выплаты заработной платы.
- 2.12. Вознаграждение за кураторство учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка и при определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц.
- 2.13. Вознаграждение за кураторство признается объектом обложения страховыми взносами на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и заболеваний, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование.

### 3. Цели, задачи и функции деятельности работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) в колледжах университета

- 3.1. Деятельность работников, осуществляющих классное руководство (кураторство), регулируется Положением о кураторе академической группы или курса ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» и настоящим Порядком. Данные документы определяют права, обязанности, ответственность классного руководителя (куратора) группы.
- 3.2. Работники, осуществляющие классное руководство (кураторство) в группах, под руководством заведующего отделением разрабатывают рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы основной профессиональной образовательной программы на учебный год, а после ее утверждения формируют на ее основе календарный план воспитательной работы группы (месячный, годовой и пр.).
- 3.3. Целями деятельности работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) являются: контроль за учебной дисциплиной обучающихся, адаптация их к новым социальным условиям, создание в группе сплоченного и творческого коллектива, помощь в решении социальных вопросов и организация быта и досуга обучающихся, внедрение демократических принципов управления группой, развитие у обучающихся ответственности и гражданской зрелости.
- 3.4. Для достижения данных целей куратор ставит перед собой следующие задачи:
  - создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности обучающегося путем гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их законными представителями);
  - формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
  - формирование внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности;
  - взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам обучения и воспитания обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей;
  - формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России;
  - формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся; их организационно-коммуникативных навыков;
  - профилактики правонарушений и употребления психотропных средств;
  - изучение индивидуальных особенностей обучающихся группы, их социального (семейного) положения, интересов;

- контроль деятельности обучающихся в университете в соответствии с требованиями локальных актов университета (посещаемость всех видов занятий, академическая успеваемость, проживание в общежитии, участие в воспитательных мероприятиях согласно календарного плана воспитательной работы);
  - формирование у обучающихся нравственных, духовных и культурных ценностей и потребностей, этических норм и общепринятых правил поведения в обществе;
  - создание условий для творческой самореализации личности обучающихся;
  - содействие в решении проблем обучающихся (в том числе разрешение конфликтов), формирование доброжелательных отношений, социокультурной толерантной среды;
  - создание коллектива группы, проведение работы по формированию актива группы;
  - оказание помощи активу группы в организационной работе;
  - содействие привлечению обучающихся к участию в воспитательной деятельности по направлениям воспитательной работы;
  - помощь в организации участия обучающихся в мероприятиях различного уровня;
  - пропаганда физической культуры и здорового образа жизни;
  - планирование воспитательной деятельности, ведение журнала куратора группы, информирование заведующего отделением и заместителя директора по воспитательной работе о положении в группе.
- 3.5. Ключевое место в воспитательной работе работника, осуществляющего классное руководство (кураторство) в группах, должно занимать мотивирование обучающихся к обучению и освоению содержания основной профессиональной образовательной программы в полном объеме, а также к их участию в мероприятиях, предусмотренных рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы основной профессиональной образовательной программы на учебный год.
- 3.6. В реализации воспитательных задач особенно важным для работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) в группах, является оказание помощи и поддержки тем обучающимся, которые нуждаются в укреплении собственной жизненной и социальной позиции, в приобретении навыков организаторской, управленческой и других видов деятельности.
- 3.7. Работники, осуществляющие классное руководство (кураторство) в группах, предпринимают воспитательные меры, направленные на предупреждение угрозы экстремизма и терроризма. Раннее выявление и принятие необходимых профилактических мер в значительной степени позволят не допустить формирования у обучающихся стойкой направленности на совершение противоправных действий. Выполнение этой задачи осуществляется в тесном взаимодействии с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 3.8. Работники, осуществляющие классное руководство (кураторство) в группах, составляют характеристики (портфолио) обучающихся.

#### **4. Обязанности и отчетность работников, осуществляющих классное руководство (кураторство)**

##### **4.1. Куратор обязан:**

- в начале учебного года ознакомиться с личными делами обучающихся группы, составить характеристики (портфолио) обучающихся;
- использовать индивидуальный подход к каждому обучающемуся;
- знать семейное положение, материальное благосостояние, интересы, увлечения и склонности обучающихся группы, вести учет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке;
- знакомить обучающихся с их правами и обязанностями, нормами поведения в университете и вне его, Правилами внутреннего распорядка в университете, с нормативной документацией, регламентирующей деятельность университета;
- осуществлять контроль за исполнением обучающимися локальных актов университета;
- осуществлять организацию и контроль за прохождением обучающимися медицинского осмотра (профилактический флюорографический осмотр, ежегодная диспансеризация, вакцинация);
- систематически контролировать посещаемость занятий, текущую успеваемость обучающихся;
- информировать заведующего отделением об успеваемости в учебной группе, о проводимых мероприятиях по повышению качества обучения и учебной дисциплины обучающихся, вносить предложения по улучшению учебно-воспитательного процесса;
- регулярно (не менее 1 раза в месяц) проводить производственные собрания групп(ы) с целью обсуждения и осуществления контроля посещаемости, успеваемости, организации воспитательной работы;
- регулярно (не менее 2 раз в месяц) посещать студенческое общежитие, в котором проживают обучающиеся группы, оказывать посильную помощь в решении жилищно-бытовых проблем обучающихся своей группы;
- вовлекать обучающихся в активную университетскую жизнь, научную деятельность, работу студенческих объединений, клубов, привлекать к участию в конференциях, конкурсах;
- развивать систему студенческого самоуправления, вовлекать обучающихся в творческие коллективы, совместно с активом планировать и осуществлять мероприятия в группе согласно рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы основной профессиональной образовательной программы на учебный год;
- привлекать обучающихся к созданию условий здорового быта и отдыха в общежитии;
- содействовать обеспечению вторичной занятости обучающихся;
- организовывать работу по профилактике асоциальных явлений (наркомании, инфекционных заболеваний, передающихся половым путем, совершения правонарушений и пр.);
- в течение учебного года заполнять журнал куратора академической группы.

- 4.2. В перечень документации работника, осуществляющего классное руководство (кураторство) по программам среднего профессионального образования, включается набор документации:
- рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы основной профессиональной образовательной программы на учебный год;
  - план воспитательной работы группы (годовой, месячный);
  - журнал куратора академической группы;
  - материалы личного дела обучающихся группы, характеристика (портфолио) каждого обучающегося;
  - учет посещаемости обучающихся группы;
  - учет успеваемости обучающихся группы за семестр (ведомость оценок), за промежуточную аттестацию;
  - список обучающихся, проживающих в общежитиях, в съемном жилье;
  - документация классных часов;
  - индивидуальные планы работы и сопровождения (социальные паспорта) обучающихся разных категорий (сироты, ОВЗ, малообеспеченные и иные категории).
- 4.3. По требованию заведующего отделением, заместителя директора по воспитательной работе, директора института работник, осуществляющий классное руководство (кураторство), представляет необходимые сведения об обучающихся группы и составляет их характеристики.
- 4.4. Журнал куратора является отчетным документом и проверяется заместителем директора по воспитательной работе. По окончании учебного года журнал куратора проверяется заведующим отделением и сдается заместителю директора по воспитательной работе. План и отчет о работе работника, осуществляющего классное руководство (кураторство), за учебный год согласовывается заведующим отделением и утверждается заместителем директора по воспитательной работе.
- 4.5. Работник, осуществляющий классное руководство (кураторство), отчитывается о проделанной работе один раз в семестр, на заседаниях отделения учебного структурного подразделения.
- 4.6. Основным критерием эффективности работы классного руководителя (куратора) является высокий уровень успеваемости, учебной дисциплины и общественной активности обучающихся, сохранность контингента, выполнение показателей по всем направлениям воспитательной работы. Показатели и критерии эффективности деятельности классного руководителя (куратора) устанавливаются при заключении дополнительного соглашения к трудовому договору и являются его неотъемлемой частью (приложение 2 к настоящему порядку).

**5. СОГЛАСОВАНИЕ ПОРЯДКА  
выплаты ежемесячного денежного вознаграждения  
за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам,  
реализующим образовательные программы среднего профессионального  
образования за счет бюджетных ассигнований из республиканского  
бюджета Республики Хакасия, определения функций и задач  
работников, осуществляющих классное руководство (кураторство)  
в учебных группах колледжей в 2023-2024 учебном году**



Проректор по учебной работе

Проректор по экономике

Проректор по МПиВД

И.о. Начальника управления  
бухгалтерского учета и отчетности, и.о. гл.  
бухгалтера

Начальник планово-экономического  
управления

Н.А. Пропой

М.Г. Боярский

С.В. Шмидт



Ю.А. Карманова



Т.Н. Путилова



ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к трудовому договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

г. Абакан

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» (далее – ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова», Университет), именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице проректора по учебной работе Пропой Натальи Александровны, действующего на основании Устава университета и доверенности, с одной стороны, и гражданин(-ка)

(фамилия, имя, отчество)

именуемый(-ая) в дальнейшем «Работник», а вместе именуемые «Стороны», заключили в соответствии с нормами действующего трудового законодательства Российской Федерации дополнительное соглашение к заключенному между сторонами трудовому договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее по тексту – трудовой договор) о нижеследующем:

1. В соответствии с Постановлениями Правительства Российской Федерации от 30.12.2005 № 850 «О вознаграждении педагогических работников федеральных государственных общеобразовательных учреждений за выполнение функций классного руководителя», от 07.07.2021 № 1133 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» стороны решили добавить п.6.4 в раздела VI «Иные условия трудового договора»

«6.4. За выполнение функций классного руководителя (куратора) в учебных группах \_\_\_\_\_ колледжа, реализующего образовательные программы среднего профессионального образования, Работнику устанавливается ежемесячная компенсационная выплата в размере, определяемом в соответствии с «Порядком выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) работникам, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования, и определения функций и задач работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) в учебных группах колледжей в 2021-2022 учебном году» (далее - Порядок). Размер вознаграждения за кураторство в течение полного месяца одной учебной группы очной формы обучения составляет 5000 рублей. Конкретная сумма вознаграждения за кураторство за определенный месяц рассчитывается исходя из 5000 рублей пропорционально отработанному времени в данном месяце с начислением на рассчитанную сумму районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных ним местностям.»

2. При исполнении настоящего соглашения Работодатель и Работник обязаны руководствоваться Порядком.

3. Настоящее дополнительное соглашение действует в течение 2023-2024 учебного года.

4. Иные условия трудового договора остаются без изменений.

5. Настоящее дополнительное соглашение заключено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй передается Работнику под подпись.

РАБОТОДАТЕЛЬ:

РАБОТНИК:

ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

Экземпляр дополнительного соглашения получен на руки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись работника, ФИО)

Директор института \_\_\_\_\_

УК \_\_\_\_\_

Ректору ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»  
Т.Г. Красновой

Заявление

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023

Прошу назначить меня классным руководителем (куратором) в учебной(ых) группе(ах) \_\_\_\_\_ колледжа \_\_\_\_\_ института \_\_\_\_\_ на 2023-2024 учебный год.

С Положением о кураторе академической группы или курса ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» ознакомлен(а).

Обязанности классного руководителя (куратора) обязуюсь выполнять добросовестно в полном объеме.

Должность \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ ФИО

Согласовано:

Директор института \_\_\_\_\_

Целевые показатели и критерии эффективности деятельности классного руководителя (куратора) работникам, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования

№ п/п	Показатель	Критерий	Оценка выполнения
1	Качество обучения	Сохранность контингента обучающихся по состоянию на 31.08 текущего года ((число обучающихся в учебной группе по состоянию на 01.09 текущего года) / (число обучающихся в учебной группе по состоянию на 01.09 предшествующего года)), %	Не менее 95%
		Доля обучающихся, сдавших зимнюю (летнюю) промежуточную аттестацию на положительные оценки, %	Не менее 98%
		Доля обучающихся, сдавших зимнюю (летнюю) промежуточную аттестацию на оценки «хорошо» и «отлично», %	Более 60%
2	Реализация мероприятий по направлениям воспитательной деятельности	Количество реализуемых мероприятий по направлениям воспитательной деятельности	Не менее 3 по каждому из 9 направлений воспитательной работы
		Наличие победителей по направлениям	да
		Доля обучающихся, участвующих в мероприятиях, по отношению к общей численности группы, %	Не менее 50 % численности группы
3	Вовлечение обучающихся в деятельность студенческого самоуправления и студенческих объединений	Доля обучающихся, состоящих в студенческих объединениях, по отношению к общей численности группы, %	Не менее 50 % численности группы
4	Профилактика асоциальных явлений	Отсутствие правонарушений обучающимися	нет
		Доля обучающихся, участвующих в	не менее 90%

		социально-психологическом тестировании, по отношению к общей численности группы, %	
5	Реализация медико-профилактических мероприятий	Доля обучающихся, вовлеченных в медико-профилактические мероприятия, по отношению к общей численности группы, %	Не ниже требуемого уровня, установленного распоряжениями Главного санитарного врача РФ
6	Реализация мер стипендиального обеспечения и иных мер социальной поддержки обучающихся	Доля обучающихся, получающих ГАС, среди обучающихся очной формы обучения на бюджетной основе, %	Не менее 60%
		Доля обучающихся, получающих именные стипендии, в общей численности обучающихся очной формы обучения на бюджетной основе, %	наличие
		Доля обучающихся, получающих ГСС, материальную помощь, в общей численности обучающихся очной формы обучения на бюджетной основе, %	Не менее 30 %