

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»  
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

Сельскохозяйственный институт  
Сельскохозяйственный колледж

УТВЕРЖДЕНО

на заседании

методического совета колледжа

протокол 1 от «18» сентября 2019 г.

Председатель методического совета



Н.М. Врублевская

### **Положение**

о научном кружке «Механизатор»

## **1. Общие положения**

**1.1.** Студенческий кружок «Механизатор» Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования ХГУ им. Н.Ф. Катанова Сельскохозяйственного института Сельскохозяйственного колледжа (далее Кружок) – одна из форм деятельности студентов, направленная на расширение практических навыков управления трактором МТЗ-1221 с помощью тренажера у студентов в свободное от учебы время или специально предоставленное время.

Кружок - форма организации деятельности студентов, выражающаяся в привлечении студентов освоению первичных навыков эксплуатации трактора МТЗ-1221, на основе тренажера.

**1.2.** Кружок создаётся на добровольной основе. Инициаторами создания кружка могут выступать преподаватели отделения.

**1.3.** Членом кружка считается студент, участвующий в работе кружка.

**1.4.** Организацией деятельности кружка занимается руководитель кружка.

**1.5.** Деятельность кружка осуществляется на основе настоящего Положения.

## **2. Цели и задачи деятельности студенческого кружка**

**2.1.** Основной целью деятельности кружка является создание и развитие благоприятных условий для формирования специалистов, развития общих и профессиональных компетенций, путем интенсификации практической деятельности студентов, на тренажере трактора; обеспечение возможности для каждого студента реализовать свое право на творческое развитие личности в соответствии с его способностями и потребностями.

**2.2.** Основными задачами деятельности студенческого научного кружка являются:

- содействие в повышении уровня профессиональной подготовки студентов;
- создание условий для формирования творческой активности;
- помощь студентам в самостоятельном поиске и организационное обеспечение их работы по освоению практических навыков работе на тренажере.

## **3. Организационная работа кружка**

**3.1.** Руководство кружка осуществляет руководитель кружка.

**3.2.** Руководитель кружка осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- осуществляет общий контроль над деятельностью кружка
- организует работу кружка;

- составляет план работы кружка;
- содействует своевременному выполнению плана научных работ членами кружка;
- содействует привлечению членов кружка к активному участию в тематических мероприятиях;

**3.3.** Документы о деятельности кружка в соответствии с перечнем, приведенным в приложении 1, хранятся на предметно цикловой комиссии.

**3.4.** Список членов кружка оформляется в соответствии с приложением 2.

**3.5.** Заседания кружка могут проводиться в различных организационных формах:  
– заслушивание и обсуждение теоретических и практических аспектов выполнения практических работ по управлению трактором МТЗ-1221 членами кружка;  
– совместные заседания членов других кружков;

**3.6.** В заседаниях кружка могут участвовать члены кружка, студенты отделения, студенты других отделений и вузов.

#### **4. Доклады, представляемые на заседании кружка**

**4.1.** Тема доклада определяется студентом самостоятельно в соответствии с согласованием руководителя кружка.

**4.3.** Докладчик обязан предоставить руководителю кружка тезисы своего доклада, утверждённые научным руководителем в форме заслушивания и обсуждения докладов.

**4.4.** Регламент выступления с докладом составляет 5-7 мин.

**4.5.** Доклад оценивается руководителем (научными руководителями) с учётом мнения членов кружка.

**4.6.** Категориями оценки доклада являются: практическая ценность работы, качество изложения материала и оформление работы. Оценка практической ценности проведённой работы подразумевает оценку доклада относительно того, насколько тема актуальна и какое имеет практическое значение и каков объём проведённого автором исследования. Могут быть учтены и другие категории. Оценка качества изложения материала подразумевает оценку доклада относительно того, насколько свободно докладчик оперирует терминами, грамотной речью. Оценка оформления работы подразумевает оценку доклада относительно того, насколько грамотно работа иллюстрирована выполненными таблицами, слайдами, диаграммами, демонстрируемыми в логической связи с излагаемым материалом.

**4.8.** Доклад оценивается по системе: рекомендовать (не рекомендовать), рекомендовать доработать для дальнейшего представления на внутренних или внешних научных конференциях и конкурсах.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

ПО РАБОТЕ СТУДЕНЧЕСКОГО НАУЧНОГО КРУЖКА

1. Положение о кружке
2. Список членов студенческого кружка (приложение 2)
3. План работы кружка (приложение 3)
4. Рекомендации по оформлению протоколов заседаний кружка (приложение 4)
5. Отчет о работе (приложение 5)

**СПИСОК ЧЛЕНОВ СТУДЕНЧЕСКОГО НАУЧНОГО КРУЖКА**

---

(название кружка)

---

(отделение)

№п/п	ФИО (полностью)	Группа

Научный руководитель / Ф.И.О./

**Приложение 3**

«Утверждаю»

Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**План работы студенческого научного кружка**

\_\_\_\_\_

(название)

\_\_\_\_\_

(отделение)

в 20\_\_ - \_\_ учебном году

№ засед	Повестка дня	Докладчик	Примечание

Научный руководитель / Ф.И.О./

## ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ

20 г. № \_\_\_\_\_

Название кружка \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

Присутствовали \_\_\_\_\_ человек из \_\_\_\_\_ членов.

### Повестка дня:

- 1.
- 2.
3. Разное

### 1. Слушали:

- Ф.И.О. докладчика
- тема доклада

### • **Постановили:**

Научный руководитель / Ф.И.О./

Отчет о работе

---

(Название)

за 20\_\_ - \_\_ учебный год

Члены кружка принимали участие в следующих научно-исследовательских работах:

было рекомендовано:

- \_\_\_\_\_ докладов для выступления на \_\_\_\_\_ (указываются названия научных мероприятий);

По результатам выполненных НИР были подготовлены и обсуждены следующие доклады: (указываются фамилии докладчиков и темы докладов).

Научный руководитель /ФИО/