

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»  
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)  
Институт истории и права

РАССМОТРЕНО  
на заседании Ученого совета Института  
истории и права ФГБОУ ВО  
«ХГУ им. Н.Ф. Катанова»  
Протокол № 1 от 27 ноября 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор  В.В. Наумкина

«27» ноября 2023 г.

Положение о Студенческом медиацентре «1-ый Кадр» Института истории и права  
ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования студенческого Медиацентра «1-ый Кадр» (далее Медиацентр), действующего в рамках студенческого самоуправления Института истории и права ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» (далее Институт).

1.2. Медиацентр представляет собой объединение обучающихся Института, работа которого направлена на широкое вовлечение студентов в деятельность по фото- и видео-информированию общественности об учебных, научных, культурно-массовых и спортивных событиях Института, а также формирование единого информационного пространства Института.

## 2. Цели и задачи Совета

2.1. Основной целью Медиацентра является широкое вовлечение студентов в деятельность по информированию общественности об учебных, научных, культурно-массовых и спортивных событиях Института в фото- и видео-формате, а также объединение, систематизация, создание и распространение по разным каналам качественного медиа-контента об Институте.

В своей деятельности Медиацентр реализует ряд подцелей:

Маркетинговая цель: привлечение потребителей образовательных услуг.

Информационная цель: создание единого коммуникативного пространства.

Педагогическая цель: повышение активности студентов и включение участников в интерактивное взаимодействие.

Развивающая цель: улучшение навыков социализации в информационном пространстве.

Профориентационная цель: воспитание и развитие творческих навыков, выявление обучающихся, для которых работа в медиапространстве может стать будущей профессией.

2.2. К задачам Медиацентра относятся:

- содействие формированию личности студентов;
- выявление и развитие творческих способностей студентов;
- размещение фото- и видео-репортажей о жизни Института в социальных сетях и на сайте Института;
- содействие и участие в организации творческих мероприятий в Институте;
- участие в региональных и всероссийских творческих конкурсах;

- содействие формированию общероссийского студенческого медийного пространства;
- приобщение к корпоративной культуре Университета, создание ощущения общности внутри студенческого сообщества;
- формирование позитивного имиджа Института.

### **3. Функции Медиацентра**

3.1. Вовлечение студентов Института в деятельность Медиацентра.

3.2. Участие в подготовке материалов для сайта Института и интернет-сообществ, посвященных деятельности Института.

3.3. Создание медиапродуктов (видеосюжетов, видеорепортажей, тематических программ, фоторепортажей, заметок, клипов, публикаций и т.д.), освещающих события и деятельность Института.

3.4. Участие в организации информационного освещения студенческих мероприятий Института.

3.5. Проведение творческих конкурсов среди студентов Института.

### **4. Организация работы Медиацентра**

4.1. Студенческий Медиацентр является добровольным, самоуправляемым, некоммерческим формированием, созданным по инициативе студентов Института, объединившихся на основе общности интересов для реализации целей, указанных в настоящем Положении.

4.2. Медиацентр является постоянно действующим органом.

4.3. Деятельность Медиацентра основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности.

4.4. Участниками Медиацентра могут быть студенты Института, имеющие навыки фото/видеосъемки, видео- и фотомонтажа, грамотного написания текстов, владеющих техниками компьютерной графики и т.д.

4.5. Руководителем Медиацентра избирается работник Института, куратором – один студент, помогает осуществлять работу – организационная группа. Все остальные студенты могут быть членами Медиацентра.

4.6. Для вступления в Медиацентр, студенту необходимо заявить о своём желании руководителям медиацентра и пройти собеседование.

4.7. Для выполнения поставленных задач и решения вопросов, регулирующих деятельность Медиацентра, проводятся общие собрания всех членов Медиацентра.

4.8. Общие собрания Медиацентра созываются наставником Медиацентра 1 раз в месяц.

4.9. Собрание членов Медиацентра считается состоявшимся при условии присутствия более половины избранных членов Медиацентра.

4.10. Решение собрания принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Медиацентра, присутствующих на заседании. Каждый член Медиацентра при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

4.11. Для обеспечения деятельности Медиацентра органы управления Института предоставляют в пользование помещения (кабинеты), средства связи, оргтехнику и другие необходимые технические средства и оборудование.

4.12. Решение вопросов, не предусмотренных настоящим Положением, осуществляется наставником Медиацентра по согласованию в соответствии со своей компетенцией, сложившейся ситуацией и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **5. Управление Советом**

5.1. Медиацентр имеет руководителя из числа работников Института.

5.2. Наставник Медиацентра имеет право:

- осуществлять общее руководство деятельностью Медиацентра;
- запрашивать информацию о мероприятиях, проводимых в Институте, по вопросам, входящим в компетенцию Института;
- осуществлять иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Института.

5.3. Наставник Медиацентра обязан:

- организовывать надлежащую работу участников Медиацентра;
- определять и утверждать программу проведения мероприятий, организуемых Медиацентром;
- утверждать состав участников Медиацентра;
- информировать ответственного по воспитательной работе о текущей и планируемой деятельности Медиацентра.

## **6. Обязанности и ответственность членов Медиацентра**

6.1. Каждый член Медиацентра несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей.

6.2. Члены Медиацентра обязаны:

- соблюдать этику общения, особенно выступая в публичном пространстве;
- публиковать свои материалы в рамках работы в Медиацентра только после их согласования с наставником;
- участвовать в деятельности Медиацентра, выполняя задания наставника Медиацентра.
- по требованию наставника отчитываться о проделанной работе и докладывать о планируемой работе.

6.3. Члены Медиацентра несут ответственность:

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности;
- за нарушение корпоративной этики.