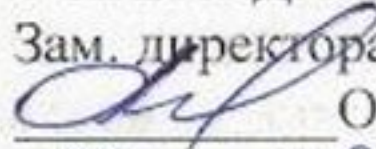


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»  
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)  
Институт непрерывного педагогического образования  
Колледж педагогического образования, информатики и права

РАССМОТРЕНО  
на заседании методического Совета  
Колледжа педагогического образования,  
информатики и права ИНПО ФГБОУ ВО  
«ХГУ им. Н.Ф. Катанова»  
Протокол № 1 от «28» 09 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Зам. директора по НО  
  
О.П. Когумбасва  
«28» 09 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ КЛУБЕ «АРХИВИСТ»**  
Колледжа педагогического образования,  
информатики и права ИНПО ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным правовым актом Колледжа педагогического образования, информатики и права ИНПО ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катынина».

1.2. Настоящее Положение устанавливает основы организации и деятельности профессионального клуба «Архивист» в Колледже, определяет формы и условия деятельности членов клуба в студенческой среде.

1.3. Клуб «Архивист» - добровольная форма самоуправления, созданная по инициативе студентов педагогического отделения и преподавателей предметно-цикловой комиссии делопроизводства, на основе общности интересов с целью формирования профессионально значимых качеств у студентов и формирования социально активной личности.

1.4. Особое внимание в деятельности клуба уделяется продуктивному профессиональному взаимодействию и общению педагогов и студентов в процессе планирования, организации и проведения заседаний клуба.

1.5. В своей деятельности клуб «Архивист» руководствуется Уставом учреждения и Правилами внутреннего распорядка для обучающихся колледжа.

## **2. Цели и задачи**

2.1. **Целью** деятельности клуба «Архивист» является создание условий для будущих выпускников-делопроизводителей повышения мотивации к профессиональному становлению через совместную деятельность с представителями профессии и преподавателями колледжа.

2.2. **Основными задачами** являются:

- формирование профессиональной компетентности студентов;
- формирование профессионально значимых качеств личности, потребности в познании и самопознании, ответственности, самостоятельности, креативности;
- формирование социально активной личности;
- обеспечение необходимых условий для студентов и педагогов в решении задач личностного развития, овладение навыками профессионального мастерства.

## **3. Ведущие принципы:**

- принцип добровольного объединения;
- принцип системности;
- принцип партнерства и сотрудничества;
- принцип ресурсного обеспечения - использование материальных, информационных и иных ресурсов колледжа;
- принцип обучения и развития личности.

## **4. Основные направления деятельности клуба «Архивист»:**

- 1) Знакомство с профессией "Архивист". Экскурсия в ГКУ РХ "Национальный архив".
- 2) Организация проведения профессиональной олимпиады по делопроизводству, совместно с колледжем профессиональных технологий, экономики и сервиса.
- 3) Создание учебных предприятий в рамках профессиональных дисциплин.
- 4) Устный журнал "Секретарская кухня".
- 5) Проведение мастер-классов (например: "Архивные документы: как основа составления родословной семьи").
- 6) Организация и проведение профессионального смотр-конкурса творческих проектов "Создай свое предприятие".
- 7) Организация, участие и проведение круглых столов (например: "Экспертиза ценности документов в архивах организации").

### **5. Прием в члены профессионального клуба «Архивист»**

Клуб формируется из числа студентов отделения правоведения и делопроизводства и преподавателей ПЦК делопроизводства.

Актив клуба «ЛАД» создается на выборочной основе из представителей 2, 3-х курсов, от каждой группы по два студента. Актив выбирает председателя клуба и заместителя. Председатель клуба выбирается из студентов 3-го курса, заместитель - из студентов 2 курса, заместитель принимает должность председателя в следующем учебном году. В актив входят:

- руководитель клуба;
- председатель клуба;
- заместитель председателя;
- члены актива.

Управление клубом осуществляется преподаватель ПЦК делопроизводства Ревенько Елена Александровна.

### **6. Обязанности членов клуба «Архивист»:**

- содействовать деятельности клуба;
- соблюдать Положение о работе клуба;
- исполнять обязательства, принятые на себя, по отношению к клубу.

### **7. Права членов клуба «Архивист»:**

- принимать участие в заседаниях клуба, перспективном планировании и оценке результатов деятельности клуба;
- избираться и быть избранным в председатели клуба;
- оказывать содействие клубу в организации творческой деятельности;
- получать информацию о деятельности клуба.