

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Хакасский государственный университет им. Н. Ф. Катанова»  
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н. Ф. Катанова»)

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор ФГБОУ ВО  
«ХГУ им. Н. Ф. Катанова»  
Т.Г. Краснова  
2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Волонтерском центре  
ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»

Абакан, 2020

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о волонтерском центре ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» (далее – Положение) определяет порядок формирования и организацию деятельности Волонтерского центра (далее - Центр).
- 1.2. Волонтерский центр – добровольное объединение, состоящее из действующих волонтерских объединений ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н. Ф. Катанова» обучающихся и (далее - Университет).
- 1.3. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Всемирной декларацией добровольчества, настоящим положением.
- 1.4. Руководство и контроль за деятельностью Центра осуществляет Управление молодежной политики ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н. Ф. Катанова» (далее - УМП).
- 1.5. Непосредственное руководство и повседневную работу Центра осуществляет координатор - сотрудник Университета, лицо, назначаемое Ректором.
- 1.6. Принципы волонтерской деятельности: Волонтерская деятельность должна основываться на принципах добровольности, законности, самоуправления, непрерывности и систематичности, свободы определения внутренней структуры форм и методов работы, осознания участниками волонтерского движения личностной и социальной значимости их деятельности; ответственного отношения к деятельности, открытости для всех, взаимозаменяемости, взаимопомощи, корректности, милосердия, сострадания, трудолюбия, творчества, инициативы и активности.
- 1.7. Для повседневной работы Центра и его актива предоставляется помещение.
- 1.8. Центр может иметь свою символику и атрибутику.

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Цель деятельности Центра координация и поддержка деятельности волонтерских объединений (отрядов, штабов) университета, вовлечение обучающихся университета в волонтерскую, социально-значимую деятельность (выполнение работ, оказание услуг без расчета на денежное вознаграждение), гражданско-патриотическое воспитание.
- 2.2. Центр осуществляет процесс управления волонтерской деятельностью, в рамках которого выполняет следующие функции:
  - планирование и организация волонтерской деятельности;
  - контроль качества работы волонтеров;
  - набор, регистрация, ведение базы данных волонтеров университета;
  - проведение социальных и благотворительных мероприятий, в том числе мероприятий, направленных на развитие добровольчества;
  - проведение разъяснительной работы по волонтерскому движению;
  - координация деятельности волонтерских инициативных групп, действующих в Университете;
  - обобщение опыта реализации волонтерских проектов и подготовка предложений по дальнейшему развитию волонтерской деятельности.
- 2.3. Центр выполняет следующие задачи:
  - популяризация и продвижение идей волонтерства (добровольчества) в среде обучающихся;
  - привлечение обучающихся и организация их участия в волонтерской (добровольческой) безвозмездной деятельности на базе Университета;
  - вовлечение обучающихся в проекты, связанные с профилактикой вредных привычек, сохранением собственного здоровья, оказанием социально психологической и социально-педагогической поддержки различным группам



- населения, охраной окружающей среды внедрение социальных проектов, социальных программ, мероприятий, акций и участие в них;
- формирование ценностей в молодежной культуре, направленных на неприятие социально опасных привычек, ориентацию на здоровый образ жизни и оказание социальной помощи;
  - организация систематической работы в рамках утвержденных направлений деятельности Центра;
  - развитие у обучающихся высоких нравственных качеств путём привлечение студентов к решению социально значимых проблем через участие в социальных, экологических, гуманитарных, культурно-образовательных, просветительских и других проектах и программах;
  - воспитание у обучающихся активной гражданской позиции, формирование лидерских, нравственно-этических качеств и навыков эмпатийного поведения, чувства патриотизма;
  - организация обучающихся, развивающих, досуговых мероприятий для участников Центра.
  - координация деятельности волонтерских отрядов с организациями – партнерами;
  - обеспечение взаимодействия с другими волонтерскими организациями с целью обмена опытом и последующего внедрения инновационных форм и методов работы;
  - обобщение опыта реализации волонтерских проектов и подготовка предложений по дальнейшему развитию волонтерской деятельности;
  - организация и проведение социально-значимых мероприятий Университета;
  - подготовка волонтеров к участию в мероприятиях различного уровня.
- 2.4. Деятельность обучающихся в рамках работы Центра выполняется во внеучебное время и соответствует целям и задачам Центра.
- 2.5. Основные направления деятельности Центра формируются в соответствии с планом работы.
- 2.6. Направления деятельности координируемые Центром:
- Социальное волонтерство - помощь одиноким ветеранам, помощь детям, работа с социально незащищенными категорией людей.
  - Спортивное волонтерство - помощь в проведении спортивных мероприятий;
  - Арт - волонтерство - помощь в проведении мероприятий, связанных с искусством и культурой;
  - Экологическое волонтерство - просветительская работа и акции, направленные на сохранение природы, защиту окружающей среды, флоры и фауны, помощь животным, решение экологических проблем;
  - Донорство - добровольное предоставление части крови, ее компонентов для лечебных целей;
  - Событийное волонтерство - участие в крупных событиях - фестивалях, форумах, каких-то больших городских проектах, сопровождение мероприятий различного уровня;
  - Медиа - волонтерство - информационная поддержка и помощь в реализации волонтерских и благотворительных проектов.

### 3. СТРУКТУРА ЦЕНТРА

- 3.1. В состав Центра входят волонтерские объединения университета и волонтерские отряды учебных структурных подразделений.
- 3.2. Высшим руководящим органом Центра является общее собрание волонтеров.
- 3.3. Координатор Центра:

- осуществляет общее руководство деятельностью Центра;
  - организует работу Центра по надлежащему выполнению возложенных на него задач;
  - готовит и представляет ректору и начальнику управления молодежной политики предложения по вопросам поощрения и привлечения к дисциплинарной ответственности волонтеров Центра;
  - участвует в работе совещаний, проводимых УМП и другими структурными подразделениями Университета, по вопросам, входящим в компетенцию Центра;
- 3.4. Центр включает в себя ряд направлений работы, деятельность которых организуют руководители направлений.
- 3.5. Руководители направлений назначаются и освобождаются координатором Центра.
- 3.6. Руководители направлений планируют, организуют подготовку и проведение мероприятий, проектов, акций в рамках своего направления, а также набирают волонтеров для их реализации.
- 3.7. Волонтеры занимаются реализацией мероприятий, проектов, акций в соответствии с инструкцией руководителя направления и по согласованному с ним плану.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОЛОНТЁРА**

- 4.1. Волонтёр имеет право:
- выбирать тот вид добровольческой деятельности, который отвечает его потребностям и устремлениям;
  - получать всю необходимую информацию для выполнения поставленных перед ним задач; вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности;
  - запрашивать у организаций-партнеров документы (справки, рекомендации), содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных им работ, уровне проявленной квалификации;
  - вносить предложения, свободно обсуждать вопросы, относящиеся к деятельности волонтерского центра в целом, открыто высказывать и отстаивать свое мнение, до принятия общего решения;
  - лично участвовать на собраниях волонтерского центра.
- 4.2. Волонтёр обязан:
- следовать целям и принципам волонтерской деятельности;
  - действовать в соответствии с целями и задачами Центра;
  - соблюдать инструкции;
  - заранее уведомить о своем желании прекратить волонтерскую деятельность руководителя направления;
  - повышать свою компетентность в направлениях добровольческой деятельности;
  - выполнять решения руководящих органов Центра.
- 4.3. Руководитель направления имеет право:
- требовать от волонтера отчета о проделанной работе;
  - отказаться от услуг волонтера при нарушении принципов волонтерской деятельности, некачественном выполнении порученной работы, нарушении дисциплины, некорректном поведении в отношении организации-партнера;
- 4.4. Руководитель направления обязан:
- создать волонтеру все необходимые условия для осуществления волонтерской деятельности;
  - разъяснять волонтеру его права и обязанности;
  - в пределах своей компетенции проинструктировать волонтера о необходимой технике безопасности при осуществлении волонтерской деятельности;



- разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности;
- вносить предложения и организовывать обучающие семинары и тренинги для волонтеров.

## 5. ФИНАНСИРОВАНИЕ И МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА ЦЕНТРА

- 5.1. Работа волонтеров осуществляется на безвозмездной основе.
- 5.2. При условии успешной реализации волонтерских проектов координатор Центра вправе ходатайствовать о поощрении отличившихся волонтеров Университета.
- 5.3. Материальная база и финансирование Центра осуществляется Университетом в рамках средств университета, направляемых на культурно-массовую, физкультурную и спортивную, оздоровительную деятельность.
- 5.4. Организаторы-партнеры могут выступать в качестве спонсоров направления волонтерской деятельности и проводимых мероприятий.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Центр может быть реорганизован или ликвидирован в установленном в Университете порядке.
- 6.2. Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к нему, вступают в силу после утверждения ректором Университета.

Разработчик:

Главный специалист отдела  
по ОБ и СР УМП



В.В. Калиновская

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления молодежной политики



С.В. Шмидт

**Образец заявления о вступлении в волонтерский центр**

Координатору волонтерского центра

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

студента гр. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Место жительства \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Ссылка на личную страницу в ВКонтakte \_\_\_\_\_

**заявление о вступлении в волонтерское объединение**

Я, « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, обучающийся (ся) ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» прошу принять меня в качестве волонтера в волонтерский центр « \_\_\_\_\_ » с последующим внесением в реестр добровольцев ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова».

С Положением волонтерского отряда ознакомлен. Обязуюсь выполнять решения координатора и общего собрания волонтерского отряда. С целями, структурой, формой и методами работы волонтерского отряда в полном объеме проинформирован и поддерживаю.

Я, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 – ФЗ “О защите персональных данных”, даю согласие на обработку моих персональных данных волонтерскому отряду, а именно: совершения действий, предусмотренных п.3 ст.3 Федерального закона - № 152 – ФЗ со всеми данными, которые находятся в распоряжении волонтерского отряда, в связи с вступлением в состав волонтерского отряда.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)