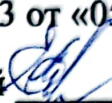


**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ХГУ им. Н.Ф. Катанова)**

**Институт естественных наук и математики
Кафедра математики и МПМ**

УТВЕРЖДЕНО
решением заседания кафедры
математики и МПМ
протокол №13 от «05» июня 2020 г.
зав. кафедрой  Е.А. Михалкина

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОБЛЕМНОЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ГРУППЕ
«АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ МАТЕМАТИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

г. Абакан

1. Общие положения

1.1. Студенческая проблемная научно-исследовательская группа (далее - СПНГ) Института естественных наук и математики высшего образования «Хакасского государственного университета им. Н.Ф. Кatanова» (далее - Институт) - одна из форм научной деятельности студентов, направленная на расширение научного потенциала и формирование навыка научно-исследовательской деятельности студентов.

1.2. СПНГ - форма организации научной деятельности студентов, выражающаяся в привлечении студентов к научной деятельности, содействии в выборе научного направления, проведении научных заседаний, заслушивании и обсуждении на них докладов, участии в студенческих и иных конференциях.

1.3. СПНГ создаётся на добровольной основе. Инициаторами создания СПНГ могут выступать преподаватели и студенты Института.

1.4. Членом СПНГ может быть студент любого курса и факультета, участвующий в его работе. Организацией деятельности СПНГ занимается научный руководитель (научные руководители).

1.5. Деятельность СПНГ осуществляется на основе настоящего Положения.

2. Цели и задачи деятельности СПНГ

2.1. Основной целью деятельности СПНГ является создание и развитие благоприятных условий для формирования специалистов путем интенсификации научно-исследовательской деятельности студентов, участия их в научных исследованиях, проводимых в вузе; обеспечение возможности для каждого студента реализовать свое право на творческое развитие личности в соответствии с его способностями и потребностями.

2.2. Основными задачами деятельности СПНГ являются:

- повышение уровня научной подготовки студентов;
- содействие в повышении качества профессиональной подготовки молодых специалистов;
- создание условий для формирования творческой активности;
- помощь студентам в самостоятельном научном поиске и организационное обеспечение их научной работы;
- своевременное информирование студентов о запланированных научных конференциях, конкурсах, выставках и т.д. и о возможности участия в них.
- проведение научно-практических исследований и научно-практических мероприятий по тематике НИР кафедры, института, в том числе в договорных НИР.

3. Организационная работа СПНГ

3.1. Работа СПНГ организуется на основании приказа директора института, на заседаниях кафедры. Решением заседания кафедры определяются количество, названия, руководители группы. Контроль за работой СПНГ обеспечивает заведующий кафедрой.

3.2. Научное руководство деятельностью СПНГ осуществляется профессорско-преподавательским составом кафедр. Руководитель группы определяет пофамильный состав группы. Он несет ответственность за работу группы и периодически отчитывается о ее результатах на заседаниях кафедры.

3.3. СПНГ проводит заседания не реже одного раза в месяц. Заседания СПНГ являются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 его членов. Решение по обсуждаемому вопросу считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов СПНГ. Форму голосования по каждому рассматриваемому вопросу определяет СПНГ открытым голосованием. Заседания СПНГ являются открытыми.

3.4. Документы о деятельности СПНГ в соответствии с перечнем, приведенным в приложении 1, хранятся на кафедре.

3.5. Список членов СПНГ оформляется в соответствии с приложением 2.

3.6. Заседания СПНГ проводятся в соответствии с графиком, утверждаемым на семестр. График заседаний СПНГ (приложение 3) составляется научным руководителем (научными руководителями) СПНГ и утверждается заведующим кафедрой.

3.7. Утвержденный график заседаний СПНГ на 1-ый семестр текущего учебного года представляется на кафедру не позднее 20 сентября, а на 2-ой семестр учебного года – не позднее 15 февраля.

3.8. Заседания СПНГ могут проводиться в различных организационных формах:

- заслушивание и обсуждение студенческих научных работ (докладов) членов СПНГ;
- совместные заседания членов других СПНГ;
- научные диспуты и другое

3.9. В заседаниях СПНГ могут участвовать, выступать с докладами члены СПНГ, студенты института, студенты других вузов.

3.10. По окончании заседания СПНГ секретарь СПНГ составляет протокол заседания СПНГ (приложение 4), в котором указываются:

- дата и место проведения, повестка дня заседания;
- ФИО докладчика (докладчиков);
- тема доклада (докладов);
- вопросы к докладчику (докладчикам) и ответы на них;
- оценка доклада (докладов);

3.11. Протокол подписывают секретарь и научный руководитель СПНГ.

3.12. Протоколы заседаний кружка хранятся на кафедре.

3.13. Каждое полугодие составляется отчет о деятельности СПНГ (приложение 5) в 2-х экземплярах. Один экземпляр хранится на кафедре. Второй экземпляр отчета хранится у научного руководителя:

- за первый семестр учебного года – до 25 декабря;
- за второй семестр – до 25 мая.

4. Научный руководитель СПНГ

4.1. Научным руководителем СПНГ является преподаватель кафедры.

4.2. Научный руководитель осуществляет общий контроль над деятельностью СПНГ.

4.3. Научный руководитель СПНГ осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- организует заседания СПНГ;
- составляет план работы и своевременно представляет его на кафедру;
- содействует своевременному выполнению плана научных работ членами СПНГ;
- представляет отчет о работе СПНГ на итоговом заседании СПНГ в конце учебного года;

- периодически отчитывается о работе СПНГ на заседаниях кафедры.
- содействует привлечению членов СПНГ к активному участию в мероприятиях, проводимых в институте

4.4. Научный руководитель СПНГ отвечает за организацию и работу группы (сообщества) в сети интернет

4.5. Научный руководитель группы обязан:

- изучать способности и наклонности студентов и оказывать им помощь в выборе тематики научной работы;
- способствовать овладению членами группы методикой научного исследования, приобретению навыков работы с научной литературой;
- рецензировать выполненные студентами научные работы и участвовать в их обсуждении;
- рекомендовать для опубликования в печати или представления на конкурс лучших научных работ студентов;
- представлять к поощрению студентов, активно участвующих в работе проблемной

научно-исследовательской группы и качественно выполнивших научные работы.

4.6 Решения научного руководителя (научных руководителей) СПНГ по вопросам деятельности СПНГ являются обязательными для членов СПНГ.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения кафедрой математики и МПМ института естественных наук и математики.

5.2 Положение о СПНГ действует до принятия нового Положения.

**ЧНО-
ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ПО РАБОТЕ ПРОБЛЕМНОЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ГРУППЫ «АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ МАТЕМАТИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

1. Положение о СПНГ
2. Список членов проблемной научно-исследовательской группы (приложение 2)
3. График заседаний СПНГ (приложение 3)
4. Протоколы заседаний СПНГ (приложение 4)
5. Отчет о работе СПНГ за семестр (приложение 5)
6. Форма заявления на вступление в СПНГ (приложение 6)

Приложение 2

СПИСОК ЧЛЕНОВ СПИГ
проблемной научно-исследовательской группы
«Актуальные вопросы математического образования»
по кафедре математики и МПМ

№ п/п	ФИО (полностью)	Группа

Научный руководитель

/ Ф.И.О./

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой математики и МПМ
_____ ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.

ГРАФИК ЗАСЕДАНИЙ СПНГ
проблемной научно-исследовательской группы
«Актуальные вопросы математического образования»
по кафедре математики и МПМ

на ____ семестр 20 ____ года

№ засед.	Повестка дня	Докладчик	Дата и время	Место проведения (№ ауд.)

Научный руководитель

/ Ф.И.О./

ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ СПНГ

___ 20 г.

№ _____

проблемной научно-исследовательской группы
«Актуальные вопросы математического образования»

Научный руководитель _____

Присутствовали _____ человек из _____ членов СПНГ.

Повестка заседания:

- 1.
- 2.
3. Разное

1. Слушали:

Ф.И.О. докладчика
тема доклада

Вопросы:

Постановили:

- оценка доклада
- рекомендации

2. Слушали:

Ф.И.О. докладчика
тема доклада

Вопросы:

Постановили:

- оценка доклада
- рекомендации

Научный руководитель

/ Ф.И.О./

проблемной научно-исследовательской группы
«Актуальные вопросы математического образования»

за _____ семестр _____ года

1. Численность студентов, принявших участие в работе кружка: _____
2. Цели работы: _____
3. Проведено заседаний: _____
4. Формы работы группы: _____
научные исследования, реферативная работа и т.д. (перечисляются все используемые в течение семестра формы работы).
5. Рассматриваемые вопросы (выполненные задания, проведенные в рамках кружковой работы мероприятия и т.д.).
6. Участие в заседаниях группы представителей работодателей (органов контроля и управления, других вузов и т.д.).
7. Содержание мероприятий, проводимых при участии представителей внешних организаций.
8. Число студентов из общей численности кружка, принявших участие в мероприятиях в рамках недели специальности.
9. Число членов научной группы, принявших участие в общеузовских: а) конференциях; б) конкурсе на лучшую работу; в) конкурсе на лучшую курсовую работу; г) конкурсе на лучшую выпускную работу.
10. Количество докладов, подготовленных студентами: а) на общеузовские конференции; б) на кафедральные и факультетские конференции, семинары, круглые столы.
11. Количество подготовленных конкурсных работ.
12. Численность студентов, принявших участие во внешних конкурсах, олимпиадах, конференциях.
13. В каких внешних научных мероприятиях участвовали члены студенческого кружка.
14. Список студентов группы, отмеченных наградами при проведении общеузовских научных мероприятий по итогам:
 - а) научных конференций; б) конкурса на лучшую научную работу;
 - в) конкурса на лучшую курсовую работу; г) конкурса на лучшую дипломную работу.
15. Список кружковцев, отмеченных наградами по итогам участия во внешних научных мероприятиях (указываются название мероприятия и группа, в которой обучается студент).
16. Количество статей, подготовленных членами группы:
 - а) в сборники ПКИ; б) в сборники других вузов (указываются вузы).

Научный руководитель

/ФИО/

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ВСТУПЛЕНИЕ В ССПГ

Зав. каф. математики и МПМ
Е.А. Михалкиной
студента группы _____

ФИО студента

заявление.

Прошу разрешить мне вступить в проблемную научно-исследовательскую группу «Актуальные вопросы математического образования» под руководством зав. кафедрой математики и МПМ Михалкиной Елены Александровны.

дата

подпись студента

Не возражаю

Е.А. Михалкина «__» _____ 20__ г.