

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н. Ф. Катанова»
(ХГУ им. Н. Ф. Катанова)**

**Институт естественных наук и математики
Кафедра биологии**

УТВЕРЖДЕНО
Решением заседания кафедры
от «17» ноября 2021 г.
протокол №5

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНОЙ СТУДЕНЧЕСКОЙ СЕКЦИИ
«ЛАБОРАТОРИЯ БИОРАЗНООБРАЗИЯ И БИОМОНИТОРИНГА»**

г. Абакан

1. Общие положения

1.1. Студенческая научная секция (далее – СНС) Института естественных наук и математики ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н. Ф. Катанова» (далее – Институт) – одна из форм научной деятельности студентов, направленная на расширение научного потенциала и формирование навыка научно-исследовательской деятельности студентов.

1.2. СНС – форма организации научной деятельности студентов, выражающаяся в привлечении студентов к научной деятельности, содействии в выборе научного направления, проведении научных заседаний, заслушивании и обсуждении на них докладов, участия в студенческих и иных конференциях.

1.3. СНС создается на добровольной основе. Инициаторами создания СНС могут выступать преподаватели и студенты Института.

1.4. Членом СНС может быть студент любого курса и факультета, участвующий в его работе. Организацией деятельности СНС занимается научный руководитель (научные руководители).

1.5. Деятельность СНС осуществляется на основе настоящего Положения.

2. Цели и задачи деятельности СНС

2.1. Основной целью деятельности СНС является создание и развитие благоприятных условий для формирования специалистов путем интенсификации научно-исследовательской деятельности студентов, участия их в научных исследованиях, проводимых в вузе; обеспечение возможности для каждого студента реализовать свое право на творческое развитие личности в соответствии с его способностями и потребностями.

2.2. Основными задачами деятельности СНС являются:

- повышение уровня научной подготовки студентов;
- содействие и повышение качества профессиональной подготовки молодых специалистов;
- создание условий для формирования творческой активности;
- помощь студентам в самостоятельном научном поиске и организационное обеспечение их научной работы;
- своевременное информирование студентов о запланированных научных конференциях, конкурсах, выставках и т. д. и о возможности участия в них;
- проведение научно-практических исследований и научно-практических мероприятий по тематике НИР кафедры, института, в том числе в договорных НИР.

3. Организационная работа СНС

3.1. Работа СНС организуется на основании приказа директора института, на заседаниях кафедры. Решением заседания кафедры определяются количество, названия, руководители кружков. Контроль за работой СНС обеспечивает заведующий кафедрой.

3.2. Научное руководство деятельностью СНС осуществляется профессорско-преподавательским составом кафедр. Руководитель научной

секции определяет её пофамильный состав. Он несет ответственность за работу научной секции и периодически отчитывается о ее результатах на заседаниях кафедры.

3.3. СНС проводит заседания не реже одного раза в месяц. Заседания СНС являются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 его членов. Решение по обсуждаемому вопросу считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов СНС. Форму голосования по каждому рассматриваемому вопросу определяет СНС открытым голосованием. Заседания СНС являются открытыми.

3.4. Документы о деятельности СНС в соответствии с перечнем, приведенным в приложении 1, хранятся на кафедре.

3.5. Список членов СНС оформляется в соответствии с приложением 2.

3.6. Заседания СНС проводятся в соответствии с графиком, утверждаемым на семестр. График заседаний СНС (приложение 3) составляется научным руководителем (научными руководителями) СНС и утверждается заведующим кафедрой.

3.7. Утвержденный график заседаний СНС на 1-ый семестр текущего учебного года представляется на кафедру не позднее 20 сентября, а на 2-ой семестр учебного года – не позднее 15 февраля.

3.8. Заседания СНС могут проводиться в различных организационных формах:

- заслушивание и обсуждение студенческих научных работ (докладов) членов СНС;

- совместные заседания членов других СНС;

- научные диспуты и другое.

3.9. В заседаниях СНС могут участвовать, выступать с докладами члены СНС, студенты института, студенты других вузов.

3.10. По окончании заседания СНС секретарь СНС составляет протокол заседания СНС (приложение 4), в котором указываются:

- дата и место проведения, повестка для заседания;

- ФИО докладчика (докладчиков);

- тема доклада (докладов);

- вопросы к докладчику (докладчикам) и ответы на них;

- оценка доклада (докладов).

3.11. Протокол подписывают секретарь и научный руководитель СНС.

3.12. Протоколы заседаний научной секции хранятся на кафедре.

3.13. Каждое полугодие составляется отчет о деятельности СНС (приложение 5) в 2-х экземплярах. Один экземпляр хранится на кафедре. Второй экземпляр отчета хранится у научного руководителя. За первый семестр учебного года – до 25 декабря, а за второй семестр – до 25 мая.

4. Научный руководитель СНС

4.1. Научным руководителем СНС является преподаватель кафедры.

4.2. Научный руководитель осуществляет общий контроль над деятельностью СНС.

4.3. Научный руководитель СНС осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- организует заседания СНС;
- составляет план работы и своевременно представляет его на кафедру;
- содействует своевременному выполнению плана научных работ членами СНС;
- представляет отчет о работе СНС на итоговом заседании СНС в конце учебного года;
- периодически отчитывается о работе СНС на заседаниях кафедры;
- содействует привлечению членов СНС к активному участию в мероприятиях, проводимых в институте.

4.4. Научный руководитель СНС отвечает за организацию и работу группы (сообщества) в сети Интернет (<https://vk.com/biogeoclub>).

4.5. Научный руководитель научной секции обязан:

- изучать особенности и наклонности студентов и оказывать им помощь в выборе тематики научной работы;
- способствовать овладению членами кружка методикой научного исследования, приобретению навыков работы с научной литературой;
- рецензировать выполненные студентами научные работы и участвовать в их обсуждении;
- рекомендовать для опубликования в печати или представления на конкурс лучших научных работ студентов;
- представлять к поощрению студентов, активно участвующих в работе научного студенческого кружка и качественно выполнивших научные работы.

4.6. Решения научного руководителя (научных руководителей) СНС по вопросам деятельности СНС являются обязательными для членов СНС.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения кафедрой биологии института естественных наук и математики.

5.2. Положение о СНС действует до принятия нового Положения.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ПО РАБОТЕ СТУДЕНЧЕСКОЙ НАУЧНОЙ
СЕКЦИИ «ЛАБОРАТОРИЯ БИОРАЗНООБРАЗИЯ И
БИОМОНИТОРИНГА»

1. Положение о СНС.
2. Список членов студенческой научной секции (приложение 2).
3. График заседаний СНС (приложение 3).
4. Протоколы заседаний СНС (приложение 4).
5. Отчет о работе СНС за семестр (приложение 5).

СПИСОК ЧЛЕНОВ СНС
Лаборатория биоразнообразия и биомониторинга
кафедра биологии

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Группа

Научный руководитель

/Ф.И.О./

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой

«__» _____ 20__ г.

ГРАФИК ЗАСЕДАНИЙ СНС

(название СНС)

(кафедра)

на ____ семестр 20__ года

№ п/п	Повестка дня	Докладчик	Дата и время	Место проведения (№ ауд.)

Научный руководитель

/Ф.И.О./

ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ СНС

20__ г.

№__

Название научной секции _____

Научный руководитель _____

Присутствовали _____ человек из _____ членов СНС.

Повестка заседания:

- 1.
- 2.
3. Разное

1. Слушали:

Ф.И.О. докладчика

тема доклада

Вопросы:

Постановили:

- оценка доклада

- рекомендации

2. Слушали:

Ф.И.О. докладчика

тема доклада

Вопросы:

Постановили:

- оценка доклада

- рекомендации

Научный руководитель

/Ф.И.О./

ФОРМА ОТЧЕТА О РАБОТЕ СНС

(название СНС)

за ___ семестр _____ года

1. Численность студентов, принявших участие в работе секции: _____
2. Цели работы секции: _____
3. Проведено заседаний: _____
4. Формы работы секции: семинар, тренинг, деловая игра, мозговой штурм, научные исследования, реферативная работа и т. д. (перечисляются все используемые в течение семестра формы работы).
5. Рассматриваемые вопросы (выполненные задания, проведенные в рамках работы научной секции мероприятия и т. д.).
6. Участие в заседаниях научной секции представителей работодателей (органов контроля и управления, других вузов и т. д.).
7. Содержание мероприятий, проводимых при участии представителей внешних организаций.
8. Число студентов из общей численности секции, принявших участие в мероприятиях в рамках недели специальности.
9. Число членов научной секции, принявших участие в общеузовских: а) конференциях; б) конкурсе на лучшую работу; в) конкурсе на лучшую курсовую работу; г) конкурсе на лучшую выпускную квалификационную работу.
10. Количество докладов, подготовленных студентами: а) на общеузовские конференции; б) на кафедральные и факультетские конференции, семинары, круглые столы.
11. Количество подготовленных конкурсных работ.
12. Численность студентов, принявших участие во внешних конкурсах, олимпиадах, конференциях.
13. В каких внешних научных мероприятиях участвовали члены научной секции.
14. Список студентов, отмеченных наградами при проведении общеузовских научных мероприятий по итогам:
а) научных конференций; б) конкурса на лучшую научную работу; в) конкурсе на лучшую курсовую работу; г) конкурсе на лучшую выпускную квалификационную работу.
15. Список студентов, отмеченных наградами по итогам участия во внешних научных мероприятиях (указываются название мероприятия и группа, в которой обучается студент).
16. Количество статей, подготовленных членами научной секции:
а) в сборники вуза; б) в сборники других вузов (указываются вузы).

Научный руководитель

/Ф.И.О./