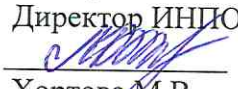


«Утверждаю»  
Директор ИНПО  
  
Хортова М.В.  
«15» мая 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о музейно-педагогическом центре**  
**Института непрерывного педагогического образования**  
**ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Музейно-педагогический центр (далее – «Центр») Института непрерывного педагогического образования ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова (далее – «Институт») – многопрофильное учебно-воспитательное, научно-просветительское, исследовательское, информационное и методическое студенческое объединение Института.
- 1.2. Общее руководство Центром осуществляет директор института, который координирует и осуществляет контроль над деятельностью Центра: утверждает планы, согласует сметы расходов, принимает отчеты.
- 1.3. Непосредственное руководство Центром осуществляет руководитель студенческого объединения, который организует систематическую работу Центра.
- 1.4. Деятельность Центра регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета, настоящим Положением и другими нормативно-правовыми актами.

**2. Цели и задачи деятельности Центра**

- 2.1. Основной целью Центра является: создание и развитие механизма, обеспечивающего постоянное функционирование системы воспитания студентов Института; формирование патриотических чувств, патриотического сознания и поведения студентов, формирование исторического и поликультурного сознания обучающихся и расширения их кругозора.
- 2.2. Основными задачами Центра являются:
  - сбор, хранение, изучение, экспонирование вещественных, изобразительных и письменных памятников, связанных с историей Института, города, республики, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность;
  - овладение практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
  - активное освоение обучающимися окружающей природной и историко-культурной среды;

- развитие социальной активности и инициативы, обучающихся в процессе исследования, сбора материалов и информации; стимуляция и развитие творческой активности сотрудников и обучающихся Института;
- осуществление сотрудничества с вузами РФ и зарубежья, различными общественными организациями, гражданами и средствами массовой информации области с целью формирования положительного имиджа Института, содействия повышения его социального статуса.

### 3. Основные направления деятельности Центра

Основными направлениями деятельности Центра являются:

- Координация духовно-нравственного и патриотического направлений воспитательной деятельности
- Организация работы музейных экспозиций Института.
- Разработка проектов (тематики стендов, витрин), осуществление установки выставочных экспозиций по различным направлениям.
- Комплектование фондов Центра, их обобщение, изучение и популяризация.
- Учет наличия и движения музейных фондов, их хранение.
- Ведение установленной отчетности, составление текущих и перспективных планов работы Центра.
- Взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета с целью формирования фондов музея, сохранения документов и материалов, имеющих историческую ценность, организации тематических выставок.
- Привлечение материалов библиотек, государственных и ведомственных музеев и архивов, семейных архивов, литературных источников, периодической печати, официальных документов для изучения истории института, университета, города, республики.
- Ведение и пополнение фото- и видеоархивов.
- Проведение массовой научно-просветительской работы (лекции, экскурсии, беседы) для обучающихся, профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников и других категорий посетителей.
- Установление научных связей с родственными музеями, изучение опыта их работы. Взаимодействия со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, связанным с деятельностью Центра.

### 4. Права Центра

4.1. Принимать решения и давать разъяснения по вопросам, входящим в его компетенцию, самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей работы в соответствии с целями, задачами и направлениями деятельности, указанными в настоящем Положении, в соответствии действующим законодательством.

4.2. Взаимодействовать со структурными подразделениями Университета при решении вопросов, относящихся к компетенции Центра, в т.ч. запрашивать и получать информацию, экспонаты, справочный материал, консультационную и материально-техническую помощь,



которые необходимы для осуществления полноценной работы Центра и развития имиджевой составляющей Института и Университета.

4.3. Принимать решения совместно с руководством Института по вопросам формирования музейных фондов; разрабатывать и вносить предложения по внедрению новых технологий музейного дела, усовершенствованию качества экспозиционно-выставочной и пропагандистской работы.

4.4. Привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других подразделений Университета, его студентов и преподавателей.

4.5. Публиковать материалы музейных фондов, результаты исследовательской работы, буклеты, каталоги, проспекты музейных экспозиций и выставок.

4.6. Вести переписку и взаимодействие по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

4.7. Присутствовать на публичных мероприятиях, конференциях, заседаниях, проводимых в Университете.

4.8. Представлять Институт в различных учреждениях и организациях по вопросам информирования, принимать участие в работе конференций, совещаний и семинаров по данному направлению деятельности.

4.9. Осуществлять в установленном порядке переписку и взаимодействие с городскими и областными СМИ, а также с пресс-центрами других вузов. 1

4.10. Готовить предложения руководству Института по созданию системы морального и материально стимулирования сотрудников и обучающихся, активно участвующих в деятельности Центра.

## **5. Ответственность Центра**

Ответственность за несвоевременное некачественное выполнение целей, задач, направлений деятельности Центра, определенных настоящим Положением, несет руководитель Центра в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.