

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)
Институт непрерывного педагогического образования
Колледж педагогического образования, информатики и права

РАССМОТРЕНО
на заседании Методического совета
Колледжа педагогического образования,
информатики и права
Института непрерывного
педагогического образования
ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»
Протокол № 7 от «16» января 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по НО
О.П. Когумбаева
«16» _____ 2023 г.

**Положение о Совете старост Колледжа педагогического образования,
информатики и права ИНПО ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования студенческого Совета старост (далее Совет), действующего в рамках студенческого самоуправления Колледжа педагогического образования, информатики и права Института непрерывного педагогического образования ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» (далее Колледж);

1.2. Совет создается на общественных началах и является элементом самоуправления обучающихся Колледжа. Наставником Совета является преподаватель, имеющий опыт педагогической и административной деятельности;

1.3. Совет осуществляет координацию учебной деятельности обучающихся Колледжа, направленной на реализацию политики государства в области образования, удовлетворении образовательных потребностей обучающихся в получении качественного профессионального образования на основе дифференцированных подходов к организации образовательного процесса в условиях изменяющегося рынка труда;

1.4. Деятельность Совета направлена на всех обучающихся Колледжа.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Цель Совета: повышение мотивации обучающихся академических групп на ответственное и добросовестное освоение образовательной программы;

2.2. Задачи Совета:

- систематический мониторинг фактического исполнения обучающимися академических групп учебных заданий в рамках текущей, промежуточной и итоговой аттестации,

- активизация обучающихся академических групп к успешной учебной и внеучебной деятельности в рамках любых образовательных технологий,

- содействие в планировании, организации, проведении и анализе учебных и внеучебных мероприятий колледжа, города, республики;

- содействие в воспитании всесторонне развитой творческой ответственной конкурентоспособной личности через организацию учебно-исследовательской работы и творческой деятельности обучающихся Колледжа.

3. Функции Совета:

3.1. Ознакомление с нормативными документами по организации образовательного процесса (Положение о текущей и промежуточной аттестации, Положение о государственной итоговой аттестации, Положение о курсовой работе, Положение о квалификационном экзамене, Положение о переходе с платного обучения на бесплатное, Положение о стипендиальном обеспечении обучающихся и др.), информирование

обучающихся академических групп о соблюдении и содержании нормативных документов.

3.2. Повышение качества успеваемости обучающихся академических групп, контроль посещаемости и успеваемости обучающихся академических групп, работа со студентами, имеющими академическую задолженность и т.п.

3.3. Информирование обучающихся академических групп (при необходимости) об изменении технологии проведения учебных занятий / практики, использовании дополнительных средств виртуальной коммуникации (электронная почта, телефонная связь, социальные сети и пр.).

3.4. Рациональное и эффективное использование материально-технической базы Колледжа, контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм в учебных аудиториях;

3.5. Мониторинг участия обучающихся академических групп в учебных и внеучебных мероприятиях на уровне колледжа, университета, городских и республиканских мероприятий;

3.6. Выдвижение кандидатур для поощрения старост и обучающихся академических групп Колледжа.

4. Управление Советом

4.1. В состав Совета входит староста от каждой академической группы Колледжа, старосты академических групп назначаются на учебный год по Распоряжению директора / зам. директора по непрерывному образованию;

4.2. В случае не удовлетворительной работы старосты классный руководитель собирает группу для переизбрания нового старосты группы, сообщает о кандидатуре зав. отделением. Наставник Совета старост на основании служебной записки зав. отделением вносит изменения в Распоряжение о назначении старост академических групп на учебный год;

4.3. Наставник Совета старост координирует деятельность Совета по основному направлению - образовательная деятельность обучающихся Колледжа.

4.4. Заседание Совета старост проводится не реже 1 раза в месяц.

5. Права и обязанности членов Совета

5.1. Совет старост имеет право:

- участвовать в оценке качества образовательного процесса, вносить предложения по оптимизации учебной деятельности обучающихся Колледжа.

- ознакомить обучающихся академической группы с приказами, распоряжениями и другими нормативными документами учебного процесса (результаты текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации, результаты федерального

интернет тестировании в сфере профессионального образования, назначение на государственную академическую стипендию, проведение входного контроля, контроль «остаточных знаний» и др.);

- вносить предложения в Совет обучающихся, администрацию Колледжа о поощрении старост, лучших обучающихся Колледжа за высокие показатели в учебной / внеучебной деятельности.

5.2. Совет старост обязан:

- проводить мониторинг успеваемости и посещаемости занятий обучающимися академической группы, организацию заполнения журнала посещаемости и успеваемости академической группы;

- осуществлять мониторинг процесса движения контингента обучающихся академической группы (перевод, восстановление, отчисление, оформление академического отпуска и др.);

- осуществлять мониторинг участия обучающихся академической группы в учебных и внеучебных мероприятиях разного уровня;

- контролировать соблюдение правил пользования учебными аудиториями и содержания учебных аудиторий в надлежащем санитарном состоянии.

6. Ответственность

6.1. Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ними задач и функций.

6.2. Совет осуществляет работу по ведению документации: плана работы, протоколов заседания, отчета о работе за семестр / учебный год;

6.3. Отчет о работе Совета за год заслушивается на итоговом заседании Совета старост.