

Положение о медицентре Profmedia профсоюзной организации студентов ХГУ им. Н.Ф. Катанова.

1. Общие положения

1.1. Медицентр Profmedia (далее Медицентр) создается решением профсоюзного комитета профсоюзной организации студентов ХГУ им. Н.Ф. Катанова в целях организации работы по привлечению студентов в члены Профсоюза, информирования членов Профсоюза о работе профсоюзной организации студентов ХГУ им. Н.Ф. Катанова (далее ПОС ХГУ) и деятельности Хакасского государственного университета им.Н.Ф. Катанова (далее - Университет), получения обратной связи – изучения мнения студентов о работе ПОС ХГУ, доведения до сведения студентов изменений в законодательстве РФ в области образования.

1.2. Медицентр в своей деятельности руководствуется Уставом Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, действующим законодательством о средствах массовой коммуникации РФ, решениями профсоюзных органов, а также настоящим Положением.

1.3. Состав Медицентра утверждается профсоюзным комитетом из числа профсоюзных активистов и членов Профсоюза. Количественный состав Медицентра определяется с учетом специфики, структуры и численности ПОС ХГУ.

1.4 Медицентр возглавляет член профсоюзного комитета студентов, который назначается решением профсоюзного комитета студентов. Руководитель Медицентра в пределах своей компетенции:

- организует работу Медицентра;
- координирует и реализует мероприятия, предусмотренные планом деятельности Медицентра;
- несет ответственность за достоверность предоставляемой информации;
- несет персональную ответственность за выполнение задач;
- отчитывается о своей работе перед профсоюзным комитетом.

2. Содержание работы

В содержание работы Медицентра входит организация и проведение информационно-разъяснительной работы о деятельности ПОС ХГУ и Университета посредством:

- сбора, накопления и систематизации информации о деятельности ПОС ХГУ и Университета (фото-, видеосъемка, написание статей);
- оперативного наполнения информацией официальных групп ПОС ХГУ в социальных сетях;
- координирования работы официальных групп профбюро в социальных сетях;
- разработка материалов для тематических рубрик в социальных сетях;
- разработка информационных тематических листовок, буклетов и другой печатной продукции;
- разработка макетов фирменной сувенирной и подарочной продукции ПОС ХГУ;
- обеспечение постоянной связи со средствами массовой информации, «Университетской газетой», телевидением в целях информирования общественности о деятельности ПОС ХГУ;
- изучение мнения студентов о работе ПОС ХГУ.

3. Порядок работы

3.1. Рабочие заседания Медицентра проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, и считаются правомочными, если в их работе участвует более

половины членов Медицентра. Решения принимаются большинством голосов при наличии кворума.

3.2. Медицентр отчитывается о проделанной работе перед профсоюзным комитетом. Руководитель Медицентра постоянно информирует профсоюзный комитет о принимаемых решениях.

3.4. Деятельность Медицентра финансируется ПОС ХГУ в пределах сметы, утвержденной на эти цели.