

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**найма специализированного жилого помещения в студенческом общежитии № \_\_\_\_\_**  
**ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»**

г. Абакан

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» (ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова», ХГУ, ХГУ им. Н.Ф. Катанова, университет), именуемое в дальнейшем «**Наймодатель**», в лице **проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности Шмидт Светланы Владимировны**, действующего на основании доверенности № 137 от «18» сентября 2023г., с одной стороны, и гражданин(-ка)

\_\_\_\_\_, именуемый(-ая) в дальнейшем «**Наниматель**», с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю в пользование жилое помещение, а именно, койко-место в комнате № \_\_\_\_\_ (далее также – «жилое помещение») студенческого общежития № \_\_\_\_\_, расположенного по адресу: Республика Хакасия, г. Абакан, ул./проспект \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_, строение \_\_\_\_\_ (далее - «общежитие»), для временного проживания в нем на условиях настоящего Договора.

1.2. Комната № \_\_\_\_\_ общежития (согласно техническому паспорту общежития - № \_\_\_\_\_) имеет общую жилую площадь \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>.

1.3. Жилое помещение предоставляется Нанимателю в связи с его обучением и на период обучения в ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» по очной (очно-заочной) форме в \_\_\_\_\_

*(указать наименование института / колледжа, направление подготовки / специальность)*

1.4. Общежитие находится в оперативном управлении администрации университета, что подтверждается сведениями о нем в Едином государственном реестре недвижимого имущества.

1.5. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также перечень и состояние мебели, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в акте приема-передачи жилого помещения (далее – «акт приема-передачи»).

**2. Права и обязанности сторон**

**2.1. Наймодатель обязуется:**

2.1.1. Ознакомить Нанимателя при заключении настоящего договора с его правами и обязанностями, Положением о студенческом общежитии ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова», Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова», санитарно-гигиеническими правилами, правилами техники безопасности и пожарной безопасности, локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова», устанавливающим размер платы и порядок оплаты за пользование жилым помещением (платы за наем) и коммунальные услуги для обучающихся, проживающих в студенческих общежитиях ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» (далее – «Порядок оплаты за проживание обучающихся»), Положением о пропускном режиме ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова», другими локальными нормативными актами Наймодателя, которые будут приняты в сфере регулирования жилищных отношений.

2.1.2. Предоставить Нанимателю пригодное для проживания жилое помещение, в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям, по акту приема-передачи.

2.1.3. Передать в Управление федеральной миграционной службы по РХ в г. Абакане документы для оформления регистрации Нанимателя по месту пребывания в установленном порядке.

2.1.4. Обеспечить предоставление Нанимателю коммунальных и иных услуг, предусмотренных в данном общежитии.

2.1.5. Обеспечить охрану общежития. Организовать в общежитии пропускной режим.

2.1.6. Принимать участие в надлежащем содержании и текущем ремонте помещений общежития, не относящихся к жилым помещениям.

2.1.7. Принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях.

2.1.8. Проводить капитальный ремонт жилых помещений общежития, иных помещений общежития, не относящихся к жилым помещениям, а также крыш, ограждающих несущих и ненесущих конструкций общежития, механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в общежитии за пределами или внутри жилых помещений и обслуживающих более одного помещения.

2.1.9. Уведомить Нанимателя о предстоящем капитальном ремонте не позднее 30 дней до начала работ. На время проведения капитального ремонта предоставить иное жилое помещение, соответствующее санитарным и техническим нормам (когда ремонт не может быть произведен без выселения). Заключить с Нанимателем дополнительное соглашение к настоящему договору о предоставлении ему другого помещения на период проведения капитального ремонта.

2.1.10. Соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;

2.1.11. Принять жилое помещение у Нанимателя по акту приема-передачи в случаях, предусмотренных настоящим договором, локальными нормативными актами, перечисленными в п.2.1.1 договора, с соблюдением условий, предусмотренных 2.3.13 настоящего договора.

2.1.12. Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные действующим жилищным законодательством РФ.

## **2.2. Наймодатель вправе:**

2.2.1. Требовать исполнение Нанимателем его обязанностей по настоящему договору.

2.2.2. Требовать от Нанимателя своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

2.2.3. Требовать расторжения настоящего договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства, Устава ХГУ им. Н.Ф. Катанова, Правил внутреннего распорядка в общежитии и условий настоящего договора.

2.2.4. Наймодатель имеет иные права, предусмотренные законодательством РФ.

## **2.3. Наниматель обязуется:**

2.3.1. Использовать жилое помещение, места общего пользования, санитарно-техническое и иное оборудование, мебель, инвентарь, находящиеся в жилом помещении и местах общего пользования, по назначению с целью своего проживания и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.3.2. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, его передачу в поднаем, самовольное переустройство или перепланировку жилого помещения, комнаты в общежитии, мест общего пользования.

2.3.3. Соблюдать требования действующего жилищного законодательства РФ, нормативных правовых и технических актов, локальных нормативных актов Наймодателя, условий договора.

2.3.4. Обеспечить сохранность жилого помещения. Бережно относиться к имуществу университета, находящемуся в общежитии. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, мебели, инвентаря, своевременно производить уборку жилого помещения. Проводить текущий ремонт жилого помещения.

2.3.5. Нести наряду с другими нанимателями, проживающими в данной комнате, ответственность в порядке, установленном действующим законодательством РФ, за порчу жилого помещения, находящейся в нем мебели и другого инвентаря, мест общего пользования, санитарно-технического и иного оборудования.

2.3.6. Своевременно вносить плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и возмещение затрат по коммунальным услугам в соответствии с условиями настоящего договора.

2.3.7. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, бережно относиться к имуществу соседей и третьих лиц.

2.3.8. Участвовать в дежурствах в общежитии в соответствии с графиком, установленным студенческим советом общежития.

2.3.9. Переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения), подписать дополнительное соглашение к настоящему договору о предоставлении ему другого помещения. В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке.

2.3.10. Допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, мебели и инвентаря, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ.

2.3.11. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, мебели и инвентаря, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и сообщать о них Наймодателю в лице заведующего общежитием.

2.3.12. При временном отсутствии Нанимателя в жилом помещении (более 5 дней) уведомлять об этом Наймодателя в лице заведующего общежитием в письменной форме не менее чем за 1 день до выезда в соответствии с Порядком оплаты за проживание обучающихся. Временное отсутствие Нанимателя не влечет изменение его прав и обязанностей по настоящему договору, кроме возникновения права на освобождение от оплаты за коммунальные услуги при условии соблюдения Нанимателем процедуры и сроков уведомления, предусмотренной Порядком оплаты за проживание обучающихся.

2.3.13. При расторжении или прекращении настоящего договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке. При освобождении жилого помещения (в случаях, указанных в п. 4.1, п. 4.2, п. 4.3, п. 4.4) сдать его в течение 3 (трех) календарных дней Наймодателю в надлежащем состоянии по акту приема-передачи, погасить задолженность по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, рассчитанную в соответствии с условиями настоящего договора.

2.3.14. Информировать Наймодателя об изменении оснований и условий, дающих право пользования специализированным жилым помещением по договору найма.

2.3.15. Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные жилищным законодательством РФ, настоящим договором.

## **2.4. Наниматель имеет право:**

2.4.1. На использование жилого помещения для проживания

2.4.2. На пользование местами общего пользования общежития.

2.4.3. Наниматель также имеет иные права, предусмотренные законодательством РФ.

## **3. Плата за проживание**

3.1. Размер платы за проживание и порядок оплаты устанавливаются на основании действующих на соответствующий период приказов по университету, регламентирующих оплату за проживание в отношении определенной категории лиц, к которым относится Наниматель.

3.2. В случае если Наниматель относится к категориям лиц, перечисленным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», он освобождается от платы за наем при соблюдении процедур, предусмотренных Порядком оплаты за проживание обучающихся.

3.3. Плата за проживание состоит из: платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и возмещения затрат по коммунальным услугам (горячее, холодное водоснабжение, водоотведение, отопление, электроснабжение).

3.4. Наймодатель ежемесячно доводит до Нанимателя сведения о размере платы за проживание за расчетный месяц посредством направления на электронный адрес Нанимателя или предоставления через заведующего общежитием. При втором способе Наниматель обязан ознакомиться с этими сведениями под подпись.

3.5. Наниматель вносит плату за проживание в общежитии в размере, доведенном Наймодателем в течение 15 календарных дней после доведения сведений о размере платы. Отсутствие подписи Нанимателя в подтверждение ознакомления со сведениями о размере платы не освобождает его от обязанности своевременно производить оплату за проживание. **Наниматель вправе подать Наймодателю заявление об удержании платы за проживание в общежитии из стипендии или иных выплат, производимых Наймодателем в пользу Нанимателя.**

3.6. Несвоевременное внесение платы за проживание дает право Наймодателю на взимание с Нанимателя пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

#### 4. Расторжение договора

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий договор.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Расторжение настоящего договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

- невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более одного года и отсутствия соглашения по погашению образовавшейся задолженности по оплате жилых помещений и (или) коммунальных услуг;

- разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;

- систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

- использования жилого помещения не по назначению;

- в случае выезда Нанимателя в другое место жительства;

- неисполнения условий настоящего договора.

4.4. Действие настоящего договора прекращается в связи:

- с его расторжением по основаниям, предусмотренным в п.п. 4.1-4.3;

- с утратой (разрушением) жилого помещения;

- со смертью Нанимателя;

- с окончанием срока обучения Нанимателя (отчислением из университета по иным обстоятельствам).

4.5. При прекращении настоящего договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа Наниматель подлежит выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения.

#### 5. Прочие условия

5.1. Местом исполнения настоящего договора является юридический адрес (место нахождения) Наймодателя, указанный в Едином государственном реестре юридических лиц: 655017, Республика Хакасия, г. Абакан, проспект Ленина, 90.

5.2. В настоящий договор могут быть внесены изменения по согласованию сторон.

5.3. Вопросы, не оговоренные в настоящем договоре, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия, Уставом университета, локальными нормативными актами Наймодателя. Споры и разногласия, возникающие из настоящего договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами, а при невозможности их урегулирования передаются на рассмотрение суда по месту исполнения договора в установленном законом порядке.

5.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному у каждой из сторон.

5.5. Настоящий договор действует в период обучения Нанимателя с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5.6. Договор прекращает свое действие досрочно в случаях, указанных в п. 4.4 настоящего Договора.

**Наймодатель: ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»**

**655017, г. Абакан, пр. Ленина, 90** Тел. \_\_\_\_\_

Получатель: ИНН 1901021449 КПП 190101001

УФК по Республике Хакасия

(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» л/с 20806Х17070)

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ – НБ РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ //

УФК по Республике Хакасия г. Абакан, БИК 019514901,

номер счета банка получателя средств (Единый казначейский счет) 40102810845370000082

номер счета получателя (номер казначейского счета)

03214643000000018000

ОКТМО 95701000

При оплате обязательно указывать:

КБК 000000000000000000120 - при оплате услуг за пользование жилым помещением (платы за наем)

КБК 000000000000000000130 - при оплате за возмещение коммунальных услуг

В назначении платежа обязательно указывать:

ФИО нанимателя; наименование услуги

**Наниматель:** \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства:

\_\_\_\_\_

Дата и место рождения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Е-mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись,

ФИО

Проректор \_\_\_\_\_ С.В. Шмидт

С нормативными актами, перечисленными в п.2.1.1 договора ознакомлен(-а), экземпляр договора получил(-а)

Дата, подпись Нанимателя

Наймодатель \_\_\_\_\_

Наниматель \_\_\_\_\_



**Акт  
приема-передачи жилого помещения в общежитии**

г. Абакан

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова», именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице заведующего общежитием \_\_\_\_\_, с одной стороны,  
и

(ФИО)

гражданин(-ка) \_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_, именуемый(-ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, составили настоящий акт приема-передачи жилого помещения в общежитии (далее – «Акт») в соответствии с условиями договора найма специализированного жилого помещения в студенческом общежитии ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее по тексту – «Договор»), о нижеследующем:

1. Наймодатель передает, а Наниматель принимает койко-место (далее – «жилое помещение») в комнате № \_\_\_\_\_ студенческого общежития № \_\_\_\_\_, расположенного по адресу: Республика Хакасия, г. Абакан, ул./проспект \_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_, строение \_\_\_\_\_ (далее – «общежитие»).

2. Комната № \_\_\_\_\_ общежития (согласно техническому паспорту общежития - № \_\_\_\_\_) (далее – «комната») имеет общую жилую площадь \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>.

3. Комната оснащена оборудованием, предметами мебели и инвентарем по приведенному ниже перечню, которое предоставляется в совместное пользование всех нанимателей, проживающих в данной комнате:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Техническое состояние предоставляемого жилого помещения, состояние оборудования, мебели и инвентаря, удовлетворительное/неудовлетворительное (- *ненужное вычеркнуть*)<sup>1</sup>.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Наймодатель передает Нанимателю ключи от входной двери в комнату в количестве \_\_\_\_\_ штук.

6. Настоящий Акт является неотъемлемой частью Договора, составлен в двух юридически значимых экземплярах, по одному для каждой из сторон.

**Наймодатель:**

ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»,  
Адрес: Республика Хакасия, г. Абакан,  
пр. Ленина, 90.

**Наниматель:**

\_\_\_\_\_  
Подпись / ФИО

Заведующий общежитием № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
МП

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> в случае указания неудовлетворительного технического состояния далее по тексту перечисляются недостатки.