

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО
«ХГУ им. Н.Ф. Катанова»

_____ Т.Г. Краснова
«28» 10 _____ 2021г.
Утвержден решением Ученого совета от
«28» 10 20 21 г. протокол № 7

**СИСТЕМА КАЧЕСТВА
СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ**

Основная профессиональная образовательная программа подготовки
специалистов среднего звена, разработанная на основе ФГОС СПО и
профессиональных стандартов

СТО СК ХГУ 6.3.3-09-2021

Версия № 2

г. Абакан

Предисловие

РАЗРАБОТАН Управлением непрерывного образования, Учебным управлением

ДАТА ВВЕДЕНИЯ 01.09.2022г.

ВВЕДЕН ВЗАМЕН СТО СК ХГУ 6.3.3-09-2019 Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена, разработанная на основе ФГОС СПО и профессиональных стандартов. Версия № 1 от 29.08.2019г.

Содержание

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Определения	5
4. Обозначения и сокращения.....	6
5. Общие положения	6
6. Проектирование и разработка ОПОП.....	9
7. Общая характеристика и структура ОПОП.....	10
8. Согласование.....	27
Приложение А (рекомендуемое). Образец анкеты работодателей	28
Приложение Б (обязательное) Лист согласования основной профессиональной образовательной программы с работодателем/ представителем работодателя	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение В (рекомендуемое) Форма рецензии на ОПОП.....	31
Приложение Г (обязательное) Образец оформления титульного листа пояснительной записки ОПОП	32
Приложение Д (обязательное) Образец оформления оборотной стороны титульного листа пояснительной записки ОПОП	33
Приложение Е (обязательное) Образец оформления содержания пояснительной записки ОПОП	34
Приложение Ж (обязательное) Образец оформления пояснительной записки ОПОП	34
Приложение И (обязательное) Образец оформления титульного листа программы ГИА	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение К (обязательное) Образец оформления содержания программы ГИА	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение Л (обязательное) Образец оформления фонда оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.....	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение М(обязательное) Образец оформления титульного листа фонда оценочных средств ОПОП для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение Н (обязательное) Рецензия / экспертное заключение на фонд оценочных средств	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение П (рекомендуемое) Паспорт компетенций по ОПОП	
Приложение Р (обязательное) Образец оформления матрицы соответствия компетенций, составных частей ОПОП и оценочных средств	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение С (рекомендуемое) Образец оформления матрицы «Планируемые результаты освоения ОПОП»	47
Приложение Т (обязательное) Карта обеспеченности образовательного процесса учебной, учебно-методической, справочной, научной литературой, периодическими изданиями по направлению подготовки/специальности	48
Приложение У (обязательное) Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем, электронно-библиотечных систем/электронных библиотек.....	Ошибка! Закладка не определена.

1. Область применения

Настоящий стандарт устанавливает единые требования к структуре и форме представления основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), реализуемых в соответствии с требованиями ФГОС 3++ и с учетом требований профессиональных стандартов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова», и призван оказать организационно-методическую помощь в разработке мероприятий по проектированию и реализации ОПОП. Требования настоящего стандарта обязательны для всех научно-педагогических работников, обеспечивающих организацию учебного процесса по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена в университете.

2. Нормативные ссылки

Настоящий стандарт разработан в соответствии с требованиями следующих документов в действующих редакциях:

- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 N 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Приказ Рособраннадзора от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся");
- Приказ Минздрава России от 03.09.2013 N 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утверждены Министром образования и науки Российской Федерации 22.01.2015г. № ДЛ-1/05вн;
- Письмо Минобрнауки РФ от 20.02.2017 г. № 06-156 "О методических рекомендациях" вместе с "Методическими рекомендациями по реализации

- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям";
- Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 22.04. 2015г. № 06-443 о направлении методических рекомендаций «Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования»;
 - Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утверждены заместителем Министра образования и науки Российской Федерации 08.04.2014 N АК-44/05вн;
 - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 17.05.2012г. N 413;
 - Профессиональные стандарты.
 - Примерные основные образовательные программы (при наличии в реестре ПООП).
 - Устав ХГУ им. Н.Ф. Катанова.
 - Локальные нормативные акты ХГУ им. Н.Ф. Катанова.

3. Определения

В настоящем стандарте приняты следующие термины с соответствующими определениями:

Адаптированная образовательная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;

Адаптационная дисциплина - элемент адаптированной образовательной программы, направленный на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Вид профессиональной деятельности - методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

Квалификация - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

Компетенция - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

Модуль – совокупность частей учебной дисциплины (курса) или учебных дисциплин (курсов), имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам воспитания, обучения.

Область профессиональной деятельности - совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении.

Образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ;

Образовательная программа - образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

Профессиональный стандарт - характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности

Результаты обучения - усвоенные знания, умения, владения (практический опыт) и освоенные компетенции.

Уровень образования - заверченный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем стандарте используются следующие сокращения:

ВКР — выпускная квалификационная работа;

ГЭК — государственная экзаменационная комиссия;

ГИА — государственная итоговая аттестация;

ОПОП, образовательная программа — основная профессиональная образовательная программа;

ОК — общие компетенции;

ОВЗ -лица с ограниченными возможностями здоровья

ПООП — примерная основная образовательная программа;

ПК — профессиональные компетенции;

ПССЗ — подготовка специалистов среднего звена;

ППССЗ — программа подготовки специалистов среднего звена;

ПЦК — предметно-цикловая комиссия;

СТО СК — Стандарт организации. Система качества;

СПО – среднее профессиональное образование;

ТОП-50 — перечень 50 наиболее востребованных и перспективных профессий и специальностей СПО, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ;

ФГОС — федеральный государственный образовательный стандарт;

ФОС — фонд оценочных средств;

ХГУ, университет — федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова».

5. Общие положения

5.1. Образовательные программы ПССЗ являются основными профессиональными образовательными программами (ОПОП). ОПОП ПССЗ определяют содержание среднего

профессионального образования по каждой специальности. Содержание среднего профессионального образования обеспечивает получение квалификации.

5.2. ОПОП ПССЗ представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации. Иные компоненты включаются в состав образовательной программы по решению разработчика - выпускающей ПЦК.

ОПОП ПССЗ по специальности имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих, профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС.

В области воспитания целью ОПОП является: развитие у обучающихся личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели и т.д.

В области обучения целью ОПОП по специальности является формирование общих, профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчивым на рынке труда.

Формулировка целей ОПОП, как в области воспитания, так и в области обучения, определяется с учетом специфики конкретной ОПОП, характеристики групп обучающихся, а также потребностей рынка труда.

5.3. ОПОП могут реализовываться университетом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Сетевая форма реализации программы подготовки специалистов среднего звена возможна с использованием ресурсов нескольких образовательных организаций. В реализации программы подготовки специалистов среднего звена с использованием сетевой формы наряду с образовательными организациями также могут участвовать медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных программой подготовки специалистов среднего звена.

5.4. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

5.5. При реализации образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

5.6. Трудоемкость освоения студентом ОПОП за весь период обучения в соответствии с ФГОС по специальности указывается в часах /неделях и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП. Университетом при определении структуры ПССЗ и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

5.7. Формы получения образования и формы обучения по ОПОП устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами. Допускается сочетание различных форм обучения, установленных образовательным стандартом.

5.8. Срок получения среднего профессионального образования по образовательной программе установлен образовательным стандартом вне зависимости от используемых университетом образовательных технологий. В срок получения среднего профессионального образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

Структура, объем, условия реализации и результаты освоения ОПОП ПССЗ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, осваивают профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности среднего профессионального образования.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации ОПОП осуществляется исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости создаются специальные условия для получения среднего профессионального образования. Содержание образовательной программы и условия организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Университет ежегодно утверждает основные профессиональные образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), курсов, установленных университетом в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), курсов, рабочих программ учебной и производственной практики, методических материалов).

5.9. Реализация ОПОП осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Реализация ОПОП университетом, как образовательной организацией, расположенной на территории республики Российской Федерации – Республики Хакасия, может осуществляться на государственном языке республики РХ в соответствии с законодательством РХ. Реализация ОПОП на государственном языке РХ не должна осуществляться в ущерб государственному языку Российской Федерации.

5.10. Разработка и реализация образовательных программ осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

5.11. Информация об ОПОП ПССЗ размещается на официальном сайте университета в сети "Интернет".

5.12. Разработка ОПОП ПССЗ, реализуемых в соответствии с ФГОС ТОП-50 осуществляется на основе ФГОС СПО с учетом Методических рекомендаций по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям" и «Методических материалов по проектированию ОПОП СПО по наиболее перспективным и востребованным профессиям и специальностям».

6. Проектирование и разработка ОПОП

6.1. Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена проектируется и разрабатывается выпускающей **предметно-цикловой комиссией** (ПЦК) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования, с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (при наличии), профессиональных стандартов (при наличии) и иных нормативных документов, регламентирующих получение профессионального образования в Российской Федерации.

Образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Период освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, необходимых для получения обучающимися среднего общего образования, в течение срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования определяется университетом самостоятельно.

6.2. Проектирование ОПОП ПССЗ должно быть тесно связано с последующей сферой труда выпускника. Перед началом разработки ОПОП ПССЗ определяется ее специфика с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизируются конечные результаты обучения в виде компетенций (знаний, умений и владений). Форма примерной анкеты работодателя представлена в Приложении А.

Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, должны соответствовать присваиваемой квалификации, определять содержание образовательной программы, разрабатываемой совместно с заинтересованными работодателями.

В случае, если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Получение обучающимися профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего в рамках образовательной программы среднего профессионального образования завершается сдачей квалификационного экзамена.

Для организации участия работодателей в формировании содержания обучения выпускающая ПЦК осуществляет выбор стратегических партнеров, которые в дальнейшем привлекаются к согласованию и (или) рецензированию ОПОП (в том числе её отдельных компонентов).

6.3. При разработке ОПОП выпускающей ПЦК формируется перечень общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК), соответствующих видам деятельности, представляющих собой совокупный ожидаемый результат освоения ОПОП выпускником.

Выпускающая ПЦК может дополнить набор компетенций в вариативной части ОПОП для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами

регионального рынка труда и возможностями продолжения образования (профессионально-специализированные компетенции (ПСК).

Созданная компетентностная модель выпускника отражается в структуре ОПОП (пояснительная записка). Перечень компетенций позволяет обоснованно отобрать необходимое содержание образовательной программы, сформировать на этой основе состав учебных дисциплин (модулей), курсов, практик и структурно-логическую последовательность изучения дисциплин в процессе реализации ОПОП.

6.4. Ответственной за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ОПОП, является выпускающая ПЦК. Обеспечивающие ПЦК разрабатывают методические материалы (включая учебно-методические комплексы) по дисциплинам ОПОП, закрепленным за этими ПЦК и предоставляют выпускающим ПЦК комплекты документов или доступ к копированию составных частей ОПОП после их утверждения.

6.5. Разработанная ОПОП рассматривается на заседании ПЦК, заседании методического совета колледжа, рекомендуется Ученым советом института и Методическим советом университета к утверждению, согласовывается с начальником учебного управления, начальником управления непрерывного образования, проректором по учебной работе, проректором по непрерывному образованию и утверждается Ученым советом университета в установленном порядке.

7. Общая характеристика и структура ОПОП

7.1. ОПОП ПССЗ представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации.

7.2. Структура ОПОП:

- лист согласования ОПОП с работодателем (Приложение Б);
- рецензия на ОПОП (Приложение В);
- характеристика ОПОП, включающая титульный лист (Приложения Г, Д), содержание ОПОП (Приложение Е), пояснительную записку ОПОП (Приложение Ж);
- учебный план, календарный учебный график (по всем реализуемым формам обучения);
- рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей), курсов (далее – рабочие программы дисциплин (модулей)), рабочие программы практик, включенных в учебный план и определяющих полное содержание ОПОП, включая фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике;
- рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности/направлению подготовки;
- программа ГИА (Приложения И, К), включая фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации (Приложение Л);
- фонд оценочных средств по ОПОП (Приложение М);
- рецензия/экспертное заключение на фонд оценочных средств по ОПОП (Приложение Н);
- методические материалы;
- паспорт компетенций по основной профессиональной образовательной программе (Приложение П);
- матрица соответствия компетенций, составных частей ОПОП и оценочных средств (Приложение Р).

7.3 Пояснительная записка

Пояснительная записка включает титульный лист, оборотную сторону титульного листа, содержательную часть и приложения. Содержательная часть включает следующие разделы:

7.3.1 Характеристика специальности

7.3.1.1. Общая характеристика образовательной программы

В данном разделе указывается:

- специальность;
- вид (при наличии);
- присваиваемая квалификация;
- ФГОС СПО по специальности, дата и номер приказа его утверждения;
- ФГОС СОО, дата и номер приказа его утверждения (указывается только если программа реализуется на базе основного общего образования);
- реквизиты учебного плана (ов) по всем реализуемым формам обучения;
- объем программы (в часах);
- срок получения образования;
- сведения об использовании в учебном процессе: электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, сетевой формы реализации ОПОП (при наличии);
- возможность обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (с указанием используемых технологий);
- язык, на котором ведется обучение по ОПОП;
- наименование выпускающей ПЦК.

7.3.1.2 Нормативные документы

В данном разделе указываются нормативные документы (в действующих редакциях), в соответствии с которыми разработана ОПОП по специальности, в том числе ФГОС СПО по специальности;

В разделе могут быть дополнительно указаны документы системы качества, другие нормативно-методические документы и материалы, разработанные в университете, обеспечивающие качество подготовки обучающихся по ОПОП. Методические и иные документы, разработанные университетом для обеспечения образовательного процесса размещены на официальном сайте университета по адресу http://khsu.ru/sveden/document/metod_docs/.

7.3.1.3 Требования к абитуриенту

К освоению образовательной программы среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

7.3.1.4 Характеристика профессиональной деятельности выпускников освоивших образовательную программу

Область профессиональной деятельности выпускника

Приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка, в соответствии с ФГОС по данной специальности.

Виды профессиональной деятельности выпускника

Указываются виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники в соответствии с ФГОС по данной специальности. Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, должны соответствовать присваиваемой квалификации, определять содержание образовательной программы, разрабатываемой университетом совместно с заинтересованными работодателями.

7.3.1.5 Планируемые результаты освоения образовательной программы и планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), курсу, практике

В образовательной программе определяются:

— планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции обучающихся, установленные ФГОС СПО, и компетенции обучающихся, установленные университетом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, (в случае установления таких компетенций). По образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования, дополнительно должны быть указаны планируемые результаты освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СОО (личностные, предметные, метапредметные);

— планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), курсу, практике - знания, умения, владения, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы. Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), курсу и практике указываются отдельно в каждой рабочей программе дисциплины (модуля), курса, практики. Конкретизация личностных, метапредметных и предметных результатов освоения основной образовательной программы, соответствующих ФГОС СОО, указываются отдельно в каждой рабочей программе дисциплины (модуля), курса,

При разработке оценочных средств необходимо пользоваться матрицей соответствия компетенций, составных частей ОПОП и оценочных средств. Матрица соответствия компетенций и оценочных средств представляет собой сквозную программу текущих, промежуточных и итоговых аттестаций обучающихся на соответствие их подготовки ожидаемым результатам образования. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине (модулю), практике разрабатываются преподавателями ПЦК.

На этапе разработки планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике для координации взаимодействия выпускающей ПЦК с ПЦК, обеспечивающими образовательный процесс по ОПОП, могут использоваться электронные формы матриц в формате Excel «Планируемые результаты освоения ОПОП» (Приложение С), «Соответствие результатов обучения (ЗУВ) и комплектов оценочных средств» (Приложение Т).

7.3.2 Структура основной профессиональной образовательной программы ПССЗ (документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП)

Основными документами, регламентирующими образовательный процесс по ОПОП в целом в течение всего нормативного срока ее освоения, являются календарный учебный график и учебный план.

7.3.2.1. Календарный учебный график.

Календарный учебный график разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов

учебной деятельности, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, и периоды каникул. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

7.3.2.2 Учебный план

При составлении учебного плана соблюдаются общие требования к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированные в ФГОС.

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), курсов, практик, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Структура образовательной программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций и должна составлять не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть образовательной программы (не менее 30 процентов) дает возможность расширения основного(ых) вида(ов) деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно выбранной квалификации, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Образовательная программа имеет следующую структуру: общий гуманитарный и социально-экономический цикл; математический и общий естественнонаучный цикл; общепрофессиональный цикл; профессиональный цикл; государственная итоговая аттестация, завершающаяся присвоением квалификации специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС СПО.

В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах образовательной программы должен быть выделен объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения должно быть выделено не менее 70 процент от объема учебных циклов образовательной программы в соответствии с п.2.4 ФГОС СПО.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными в университете фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям), курсам и практикам результатов обучения.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы предусматривает изучение обязательных дисциплин, таких как "Основы философии", "История", "Психология общения", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Физическая культура", установленных в соответствии с ФГОС СПО.

Общий объем дисциплины "Физическая культура" не может быть менее 160 академических часов. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации должен быть установлен особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья.

При формировании образовательной программы разработчиками предусматривается включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы в очной форме обучения предусматривает изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в объеме 68 академических часов с выделением академических часов на освоение основ военной службы (для юношей), на освоение основ медицинских знаний (для девушек), в соответствии с объемом часов, указанным во ФГОС СПО.

Общепрофессиональный и профессиональный учебные циклы состоят из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, должен соответствовать объему не менее 25 процентов от профессионального цикла часов, указанному во ФГОС СПО.

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, изучают общеобразовательные предметы на первом и втором курсах обучения, в том числе одновременно с изучением дисциплин (модулей), курсов гуманитарной и социально-экономической направленности, общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей), курсов.

Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются ПЦК.

Адаптированная ОПОП ПССЗ может включать адаптационные дисциплины. Перечень дисциплин определяется разработчиками самостоятельно, исходя из особенностей контингента обучающихся. Все учебные циклы (кроме адаптационного) и разделы реализуются для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в объемах, установленных в соответствующем ФГОС СПО по специальности.

При формировании ОПОП ПССЗ разработчик:

- имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ОПОП ПССЗ, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины (модули), курсы обязательной части, либо вводя новые дисциплины (модули), курсы в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации;

- имеет право определять для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) согласно приложению к ФГОС СПО.

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, дисциплины (модуля), курса образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются ПЦК.

Количество экзаменов в процедурах промежуточной аттестации не должно превышать 8 экзаменов в учебном году. При планировании промежуточной аттестации в форме экзамена, должен быть определен день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Количество зачетов, предусматриваемое в процедурах промежуточной аттестации, не может превышать 10 зачетов в учебном году. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается локальными нормативными актами университета.

При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены по решению Ученого совета университета с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом их особенностей и образовательных потребностей. При необходимости возможно увеличение срока обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, но не более чем на полгода.

При составлении индивидуального плана обучения необходимо предусмотреть различные варианты проведения занятий: в профессиональной образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение в соответствии с индивидуальными учебными планами.

Учебный год в университете начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, за исключением последнего года обучения, когда каникулы составляют 2 недели в зимний период.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия, самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Исходя из специфики образовательной организации учебные занятия могут проводиться образовательной организацией с группами обучающихся меньшей численности и

отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Образовательная организация вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

Обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

Освоение ОПОП ПССЗ завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

7.3.2.2. Рабочие программы дисциплин (модулей), курсов

Рабочие программы дисциплин (модулей), курсов (далее – дисциплин) составляют содержательную основу ОПОП и разрабатываются ПЦК, обеспечивающими их преподавание. Основанием для разработки рабочей программы учебной дисциплины (модуля) служит учебный план по специальности. Рабочие программы дисциплин (модулей), курсов, практик составляют содержательную основу ОПОП.

Основанием для разработки рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля), курса служит учебный план по специальности.

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- пояснительную записку, включающую цели учебной дисциплины, требования к уровню освоения дисциплины, а также указание места дисциплины в структуре образовательной программы;
- организационно-методический план с указанием общей трудоемкости дисциплины (в часах и зачетных единицах), с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- тематический план (последовательность изучения тем учебной дисциплины и распределения фонда времени по семестрам и видам занятий);
- содержание дисциплины, (содержание теоретических и практических разделов дисциплины, программа самостоятельной познавательной деятельности обучающихся);
- текущий и промежуточный контроль, включая фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- учебно-методическое обеспечение дисциплины, включающее: перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, рекомендации по использованию информационных технологий;
- материально-техническое обеспечение дисциплины, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (при необходимости);
- методические указания для обучающихся по изучению дисциплины;
- методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине.

Разработчики могут включить в состав рабочей программы дисциплины (модуля), курса также иные сведения и (или) материалы.

Проведение учебных занятий должно обеспечивать развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных

исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Образовательная деятельность при реализации учебных дисциплин, предусмотренных учебным планом, может быть организована в форме:

– практической подготовки путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ, профессиональных модулей и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

— отдельных занятий лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Для обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов должны быть разработаны рабочие программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей), включаемых в часть образовательной программы формируемую участниками образовательных отношений, и предоставлена возможность освоения данных дисциплин (модулей).

Рабочая программа учебной дисциплины разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС, ОПОП, СТО СК ХГУ «Рабочая программа учебной дисциплины (модуля). Структура и форма представления».

7.3.2.4. Рабочие программы практик

Практика является обязательным разделом ОПОП ПССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и профессиональных компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ОПОП ПССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Образовательная деятельность при проведении практики может быть организована в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Рабочие программы практик разрабатываются ПЦК для всех видов практик, предусмотренных ФГОС. В рабочих программах практик отражаются требования к организации практик.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для обучающихся и состоянием здоровья. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В рабочих программах практик отражаются требования к их организации.

Рабочая программа практики включает в себя:

- пояснительную записку, в которой указываются цель и задачи практики, вид, способ проведения практики (при наличии) и форма проведения практики, объем практики,

- место практики в структуре образовательной программы, время и место проведения практики, перечень планируемых результатов прохождения практики);
- структура и содержание практики;
 - формы отчетности по практике;
 - текущий и промежуточный контроль, включая фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике;
 - методические указания для обучающихся по выполнению заданий по практике;
 - методические рекомендации преподавателю по организации практики;
 - перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
 - перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
 - описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Разработчики могут включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

Рабочая программа практики разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС, ОПОП, СТО СК ХГУ Рабочая программа практики. Структура и форма представления.

7.3.2.5 Методические материалы

Подготовка (разработка) методических материалов осуществляется преподавателями ПЦК, обеспечивающими преподавание данной дисциплины (модуля), практики. Методические материалы обсуждаются на заседании ПЦК, согласуются с заведующим выпускающей ПЦК, утверждаются директором учебного структурного подразделения, обеспечивающего реализацию ОПОП. К методическим материалам могут быть отнесены методические рекомендации по выполнению обучающимся различных видов учебной деятельности, по работе с ЭИОС, а также положения, разработанные УСП для обеспечения образовательного процесса.

К методическим материалам относятся также комплекты оценочных средств, разрабатываемые ПЦК для процедуры внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам. Для разработки комплектов оценочных средств выпускающей ПЦК формируется паспорт компетенций по основной профессиональной образовательной программе, включающий этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП. Паспорт компетенций формируется в соответствии с Приложением П. Комплект оценочных средств по ОПОП согласовываются с работодателем и утверждаются директором учебного структурного подразделения.

7.3.2.6. Фонды оценочных средств

Ответственность за обеспечение качества подготовки обучающихся при реализации ОПОП, формирование у обучающихся требуемых результатов ее освоения несет выпускающая ПЦК.

Выпускающими и обеспечивающими ПЦК создаются фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации, позволяющие оценить достижение запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям,

практикам разрабатывается и рассматривается на заседании ПЦК, ответственной за реализацию дисциплины, практики, как структурный элемент ОПОП.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, рабочие программы практики, включает в себя:

- титульный лист ФОС;
- титульные листы оценочных средств, включающие перечень компетенций (в т.ч. индикаторов компетенций) с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- оценочные средства, включающие типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине и практике устанавливаются разработчиками ОПОП самостоятельно (в том числе особенности процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья).

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике разработчик определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации разрабатывается коллективом преподавателей по поручению заведующего выпускающей ПЦК и утверждается в составе программы ГИА.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы;

По каждой ОПОП создается фонд оценочных средств по ОПОП, включающий в себя перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик в соответствии с учебным планом с указанием семестров изучения, кодов формируемых компетенций, форм проведения текущих, промежуточных аттестаций обучающихся, а также перечень оценочных средств по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практике.

Фонд оценочных средств по ОПОП утверждается директором УСП, реализующим ОПОП. Оценочные средства, включенные в фонд оценочных средств по ОПОП должны быть максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся. Фонды оценочных средств по ОПОП утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

При необходимости создаются фонды оценочных средств по ОПОП, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие оценить

достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

7.3.2.6. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация выпускника ХГУ является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП в полном объеме. ГИА устанавливает степень готовности выпускника к решению задач профессиональной деятельности в соответствии с уровнем освоения профессиональных компетенций.

ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Для выпускников, осваивающих образовательные программы в области искусств, медицинского образования и фармацевтического образования ГИА проводится в форме государственного экзамена и (или) защиты дипломного проекта (работы).

ГИА выпускников, осваивающих образовательные программы в области медицинского образования и фармацевтического образования, проводится с учетом требований к аккредитации специалистов, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

Обязательные государственные аттестационные испытания по конкретной ОПОП устанавливаются ФГОС.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов. Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемые "Агентством развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)" (далее - Агентство), осуществляющим организационно-техническое и информационное обеспечение прохождения выпускниками ГИА в форме демонстрационного экзамена по специальности среднего профессионального образования, отдельному виду деятельности. Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются Агентством с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные университетом, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте Агентства в сети "Интернет" единых оценочных материалов, включаются в программу ГИА. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных в Программу ГИА.

Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством (Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)") либо международной организацией "WorldSkills International", в том числе "WorldSkills Europe" и "WorldSkills Asia", и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам "Ворлдскиллс" выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену.

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к

самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Дипломный проект (работа) выпускников, осваивающих образовательные программы в области искусств, может предполагать различные виды подготовки (в том числе исполнение сольной программы, исполнение концертной программы с участием в сольных и ансамблевых/ансамблевых и хоровых номерах, дирижирование и работа с хором в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО).

Тематика дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) или совокупности профессиональных модулей направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины) или совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО

ПЦК разрабатывает программу ГИА, требования к проведению государственной итоговой аттестации, требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, требования к демонстрационному экзамену, а также фонды оценочных средств, обеспечивающих оценку уровня сформированности компетенций выпускника, в том числе с учетом особенностей проведения ГИА для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости в программе ГИА устанавливаются особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также особенности проведения аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Программа ГИА рассматривается на заседании выпускающей ПЦК и рекомендуется ученым советом учебного структурного подразделения к утверждению ректором/проректором.

7.3.3. Условия реализации ОПОП

Требования к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому, учебно-методическому обеспечению, кадровым и финансовым условиям реализации образовательной программы.

7.3.3.1. Общесистемные условия реализации ОПОП

Реализация ОПОП должна обеспечиваться материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В случае реализации образовательной программы с использованием сетевой формы требования к реализации образовательной программы должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации образовательной программы с использованием сетевой формы.

В случае реализации образовательной программы на созданных университетом в иных организациях кафедрах или иных структурных подразделениях требования к реализации образовательной программы должны обеспечиваться совокупностью ресурсов

указанных организаций.

7.3.3.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП

Реализация ОПОП обеспечивается помещениями, (учебными аудиториями) для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, допускается применение специально оборудованных помещений, их виртуальных аналогов, позволяющих обучающимся осваивать ОК и ПК.

Университет должен быть обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В качестве основной литературы по образовательной программе используются учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП (при наличии).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

Образовательная программа должна быть обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям), курсам, практикам.

Для анализа учебно-методического обеспечения образовательного процесса по конкретной ОПОП ПЦК совместно с библиотекой формируют карту обеспеченности образовательного процесса учебно-методической, научной, справочной литературой, периодическими изданиями, информационными источниками по направлению подготовки/специальности (Приложение У).

Карта обеспеченности образовательного процесса учебно-методической, научной, справочной литературой, периодическими изданиями, информационными источниками по направлению подготовки/специальности формируется на дату рассмотрения рабочих программ на заседании ПЦК.

Реестр современных профессиональных баз данных, информационных справочных системам, электронно-библиотечных систем, к которым у университета имеется доступ на основе договора, формируется библиотекой (далее – реестр), утверждается директором библиотеки и размещается на сайте библиотеки ежегодно перед началом учебного года. На основе утвержденного реестра по каждой ОПОП формируется перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем, электронно-библиотечных систем/электронных библиотек на текущий учебный год. (Приложение Ф).

На основе сформированной карты обеспеченности образовательного процесса учебно-методической, научной, справочной литературой, периодическими изданиями, информационными источниками и перечня современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем, электронно-библиотечных систем/электронных библиотек сведения об учебно-методическом обеспечении вносятся в рабочие программы дисциплин, рабочие программы практик, модулей, программы ГИА.

7.3.3.3. Кадровые условия реализации ОПОП.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности выпускника (в соответствии с ФГОС СПО), имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности выпускника (в соответствии с ФГОС СПО), не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности выпускника (в соответствии с ФГОС СПО), в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна соответствовать указанной в *ФГОС СПО*.

7.3.3.4. Финансовые условия реализации ОПОП

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы должно осуществляться в соответствии с требованиями ФГОС на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования по специальности.

7.3.3.5. Механизмы оценки качества образовательной программы

Оценка качества освоения ППСЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями обеспечивающих и выпускающей ПЦК самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться преподаватели смежных

дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов должны активно привлекаться работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников по ОПОП осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Система внутренней независимой оценки качества включает в себя учет результатов контроля и оценки в системе показателей соответствия образовательной деятельности ОО требованиям ФГОС, профессиональных стандартов (при наличии) и общим требованиям рынка труда.

Система внутренней независимой оценки качества образования Хакасского государственного университета им. Н.Ф. Катанова – совокупность организационной структуры, нормативной базы, оценочных процедур, обеспечивающих достижение целей и задач внутренней независимой оценки качества образования.

Система внутренней независимой оценки качества образования университета строится в соответствии с:

- Методическими рекомендациями по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2018 № 05- 436 «О Методических рекомендациях»);
- СТО СК ХГУ 4.4.2-04-2018 «Внутривузовская система оценки качества образования»;
- СТО СК ХГУ 8.1.2-01-2019 «Внутренний аудит» Версия №2;
- СТО СК ХГУ 8.1.0-01-2012 «Мониторинг удовлетворенности потребителей деятельностью университета» Версия №2;

Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в рамках:

- проведения входного контроля знаний, умений и владений первокурсников;
- проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);
- проведения процедур оценки результатов обучения обучающихся по дисциплинам (модулям) в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации, промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик, выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности;
- проведения процедур оценки результатов освоения обучающимися ОПОП в рамках государственной итоговой аттестации выпускников;
- проведения мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования (контроль «остаточных знаний») в рамках проведения ежегодной процедуры самообследования ОПОП и деятельности университета в целом;
- проведения внутренних аудитов учебных структурных подразделений университета;
- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям));
- участия в ФЭПО;

- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся
- мониторинга удовлетворенности потребителей деятельностью университета посредством социологических опросов обучающихся, преподавателей, сотрудников и работодателей;
- анализа востребованности выпускников.

В соответствии с пунктом 3 части 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» по показателям, утвержденным приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» ежегодно проводится самообследование университета.

Цели проведения самообследования:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Университета;
- установление соответствия содержания, уровня и качества основных профессиональных образовательных программ (ОПОП), реализуемых в Университете, требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

7.3.4. Характеристики социально-культурной среды университета, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников.

Дается характеристика условий, созданных в университете, для развития личности и формирования общекультурных (общих, универсальных) компетенций выпускников, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В разделе указываются документы, регламентирующие воспитательную деятельность по ОПОП; сведения о наличии студенческих общественных организаций; сведения об организации и проведении внеучебной общекультурной работы; сведения о психолого-консультационной и специальной профилактической работах; сведения об обеспечении социально-бытовых условий (в том числе для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) и др.

По каждой ППССЗ каждым отделением/ПЦК разрабатывается рабочая программа воспитания. Рабочая программа воспитания разрабатывается на весь период реализации ППССЗ, календарный план воспитательной работы формируется на каждый учебный год. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы утверждаются директором учебного структурного подразделения.

7.3.5. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Дается характеристика специальных условий для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Получение доступного и качественного среднего профессионального образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса специальных условий обучения для данной категории обучающихся. Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, включающие использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и

индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

7.3.6 Организация периодического обновления ОПОП в целом и составляющих ее документов.

ОПОП подлежит ежегодному обновлению (актуализации) с учетом достижений в соответствующей области, введения в действие новых нормативных документов, изменений требований работодателей, введением в учебный процесс новых образовательных технологий.

Обновленная ОПОП ежегодно утверждается на заседании Ученого совета университета перед началом нового учебного года.

8. Размещение и хранение ОПОП

В соответствии с приказом Рособнадзора от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации» структурные элементы ОПОП размещаются на официальном сайте университета в разделе Главная/СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ/Образование/Информация о реализуемых образовательных программах.

Комплект документов ОПОП хранится на электронных носителях в локальной сети университета в течение срока реализации конкретной ОПОП.

8. Согласование
СТО СК ХГУ 6.3.3-09-2021

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена, разработанная на основе ФГОС СПО и профессиональных стандартов
Версия № 2

Разработали:

Начальник управления

непрерывного образования

« 27 » 10 2021г.

О.В. Кокова

Начальник учебного управления

« 27 » 10 2021г.

С.М. Кубрина

Проверил:

Проректор по непрерывному образованию

« 27 » 10 2021г.

М.В. Адамова

Согласовано:

Проректор по учебной работе

« 27 » 10 2021г.

Н.А. Пропой

Директор центра обеспечения качества

« 27 » 10 2021г.

Н.В. Гельд

Приложение А
(рекомендуемое).
Образец анкеты работодателей

Анкета

Уважаемый респондент!

ХГУ им. Н.Ф. Катанова разрабатывает программы подготовки специалистов среднего звена, которые должны быть разработаны с учетом потребностей профессиональной сферы. Просим Вас принять участие в опросе, его результаты будут учтены при обновлении содержания профессиональной подготовки.

1. Перечислите, пожалуйста, новые виды профессиональной деятельности, которые появились в Вашем учреждении (организации) в последние 3 года (исследовательская, аналитическая и т.п.):

2. Какие профессионально важные качества, на Ваш взгляд, недостаточно развиты у молодых специалистов в рамках Вашей профессии (пожалуйста, выберите из предложенного списка 3-4 варианта):

- способность к обобщению и анализу информации;
- умение ясно строить устную и письменную речь
- умение сотрудничать с коллегами
- самостоятельно принимать решения и нести за них ответственность
- стремление к саморазвитию
- высокая мотивация к выполнению профессиональной деятельности
- владение основными методами и средствами получения, хранения и переработки информации
- владение иностранным языком в профессиональной деятельности (не ниже разговорного);
- владение культурой сохранения и укрепления здоровья
- эффективное применение психолого-педагогических знаний для решения задач общественного, государственного и личностного развития
- другое

3. Укажите, какими социально-технологическими компетенциями, на Ваш взгляд, не достаточно владеют молодые специалисты в рамках Вашей профессии (пожалуйста, выберите из предложенного списка 5 вариантов):

- разрабатывать и реализовывать социальные технологии с учетом региональной специфики
- осуществлять посредническую, социально-профилактическую деятельность по вопросам социализации, абилитации, реабилитации
- осуществлять социальную защиту, помощь и поддержку, предоставлять социальные услуги гражданам пожилого возраста, лицам с ограниченными возможностями здоровья, семьям и другим лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации
- создавать социально и психологически благоприятную среду в социальных организациях и службах
- осуществлять инновационную деятельность в социальной сфере
- решать проблемы клиента путем мобилизации его собственных ресурсов
- осуществлять профилактику личной профессиональной усталости
- реализовывать современные технологии социальной работы
- осуществлять оценку качества социальных услуг
- компетентно использовать законодательные и иные нормативные акты
- соблюдать профессионально-этические требования

4. Укажите, какими исследовательскими компетенциями, на Ваш взгляд, не достаточно владеют молодые специалисты в рамках Вашей профессии (пожалуйста, выберите из предложенного списка 4 варианта):

- исследовать особенности социальной жизни, благополучия, поведения в социальной сфере различных социальных групп
- осуществлять анализ социальной инфраструктуры социального благополучия различных социальных групп

- выявлять, формулировать и разрешать проблемы в социальной работе
- определять научную и практическую ценность проводимого исследования
- использовать результаты научных исследований для обеспечения эффективной профессиональной деятельности
- составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований
- представлять результаты исследований в форме отчетов, рефератов публикаций и публичных обсуждений
- участвовать в работе научных коллективов

5. Укажите, какими организационно-управленческими и социально-проектными компетенциями, на Ваш взгляд, не достаточно владеют молодые специалисты в рамках Вашей профессии (пожалуйста, выберите из предложенного списка 4 варианта):

- координировать деятельность по выявлению лиц, нуждающихся в социальной помощи
- осуществлять организационно-управленческую работу в подразделениях социальных учреждений
- координировать деятельность различных организаций и специалистов в решении задач социальной защиты населения
- разрабатывать инновационные социальные проекты в рамках мероприятий государственной социальной политики
- разрабатывать комплексные индивидуальные социальные проекты для привлечения дополнительных финансовых средств
- управлять проведением деловых переговоров в области организации работы по социальному обслуживанию населения
- разрабатывать предложения по повышению эффективности деятельности специалистов
- другое _____

Пожалуйста, укажите:

Место работы _____

Должность _____

Стаж работы в занимаемой в настоящее время
должности _____

Спасибо!

Приложение Б
(обязательное)
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
основной профессиональной образовательной программы с работодателем

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности

_____ *(код, наименование специальности)*

разработанная на основании федерального государственного образовательного стандарта /среднего профессионального образования по специальности

_____ *(код, наименование специальности, номер и дата приказа об утверждении стандарта)*

РАССМОТРЕНА И СОГЛАСОВАНА:

Учреждение / организация

_____ *наименование*

_____ *место нахождения*

_____ *контактный тел., адрес электронной почты*

Работодатель/представитель работодателя:

_____ *ФИО*

_____ *занимаемая должность*

_____ *Подпись*

/ ФИО

Дата

М.П.

Приложение В
(рекомендуемое)
Форма рецензии на ОПОП

РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу по специальности

(наименование специальности)

1. Ориентация разработанной ОПОП на современные потребности работодателей

(оценить соответствие реализуемой ОПОП актуальным потребностям регионального рынка труда)

2. Соответствие результатов освоения ОПОП видам профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ее профессиональной направленностью.

(оценить соответствие основного (указанного во ФГОС) и дополнительного набора компетенций выпускников конкретным задачам и (или) видам деятельности ОПОП, его достаточность для выполнения трудовых функций, соответствующих должностям, на которые осуществляется прием выпускников ОПОП)

3. Участие предприятий, организаций региона в подготовке необходимых специалистов по данной ОПОП

(оценить характеристики взаимодействия предприятий с университетом при проектировании и реализации ОПОП)

4. Система контроля качества освоения ОПОП

(оценить соответствие системы качества контроля ОПОП планируемыми результатам подготовки выпускника, оценить участие работодателей в проведении процедур оценки качества освоения ОПОП: промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация)

Ф.И.О. рецензента (ов) _____

Занимаемая должность на предприятии (в организации) _____

Подпись _____

" ____ " _____ 20__ г.

МП

Приложение Г
(обязательное)

Образец оформления титульного листа пояснительной записки ОПОП ПССЗ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф.Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»))

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

_____ г.
« _____ » _____ 20_____ г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность

(код и наименование специальности среднего профессионального образования)

Форма(-ы) обучения

(очная, заочная)

Утверждена Ученым советом университета Протокол № _____ от _____
--

Абакан

Приложение Д
(обязательное)

**Образец оформления оборотной стороны титульного листа пояснительной записки
ОПОП ПССЗ**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

(код, наименование специальности)

СОСТАВЛЕНА на основании ФГОС СПО, утвержденного

(название документа, дата утверждения)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР _____
(подпись) (ФИО)

Проректор по НО _____
(подпись) (ФИО)

Начальник УУ _____
(подпись) (ФИО)

Начальник УНО _____
(подпись) (ФИО)

РЕКОМЕНДОВАНА:

Методическим советом ХГУ им. Н.Ф. Катанова

Ученым советом

Протокол № ___ от _____ 20__ г.

(учебное структурное подразделение)

Председатель МС ХГУ _____ ФИО
(подпись)

Протокол № ___ от _____ 20__ г.

« _____ » _____ 20__ г.

Директор _____ ФИО
(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

РАССМОТРЕНА:

**на заседании методической комиссии института/методического совета
колледжа: протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ г.**

Председатель методической комиссии института/методического совета колледжа:

(подпись)

(ФИО)

(дата)

на заседании ПЦК: протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Заведующий ПЦК _____
(подпись) (ФИО) (дата)

Разработчики:

_____ (должность)	_____ (ФИО)	_____ (подпись)
_____ (должность)	_____ (ФИО)	_____ (подпись)
_____ (должность)	_____ (ФИО)	_____ (подпись)

Приложение Е

(обязательное)

Образец оформления содержания пояснительной записки ОПОП СПО

Содержание

1. Характеристика специальности
 - 1.1. Общая характеристика образовательной программы
 - 1.2. Нормативные документы
 - 1.3. Требования к абитуриенту
 - 1.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу
 - 1.5. Планируемые результаты освоения образовательной программы
2. Структура ОПОП (документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП)
 - 2.1. Учебный план, календарный учебный график
 - 2.2. Рабочие программы дисциплин (модулей), курсов
 - 2.3. Рабочие программы практик
 - 2.4. Методические материалы
 - 2.5. Фонд оценочных средств
 - 2.6. Программа ГИА
3. Условия реализации ОПОП
 - 3.1. Общесистемные условия реализации ОПОП
 - 3.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП
 - 3.3. Кадровые условия реализации ОПОП
 - 3.4. Финансовые условия реализации ОПОП
 - 3.5. Механизмы оценки качества образовательной программы
4. Характеристики социально-культурной среды университета, обеспечивающие развитие общих компетенций обучающихся
5. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья
6. Организация периодического обновления ОПОП в целом и составляющих ее документов

Приложение Ж

(обязательное)

Образец оформления пояснительной записки ОПОП ПССЗ**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА****1. Характеристика специальности****1.1 Общая характеристика образовательной программы**

В данном разделе указывается специальность, наименование ФГОС СПО, на основе которого разработана ОПОП. Указываются основные цели ОПОП, присваиваемая квалификация, ФГОС по специальности (дата и номер приказа его утверждения), формы обучения, объем программы (в часах), срок получения образования. Указываются сведения об использовании в учебном процессе: электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, сетевой формы реализации ОПОП (при наличии), возможность обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (с указанием используемых технологий), язык, на котором ведется обучение по ОПОП.

1.2 Нормативные документы

1.2.1. Основные нормативные документы, используемые при разработке ОПОП

1.2.2. Профессиональные стандарты, иные источники, использованные при определении профессиональных компетенций ОПОП

1.3 Требования к абитуриенту

К освоению образовательной программы среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно

1.4 Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программуОбласть профессиональной деятельностиСоответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация

1.5. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы формируются в соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФГОС СПО (для обучающихся по ОПОП ПССЗ на базе основного общего образования) и на основе ФГОС СПО (для обучающихся по ОПОП ПССЗ на базе среднего общего образования):

- Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы

- Общие компетенции
- Общепрофессиональные компетенции
- Профессиональные компетенции (в соответствии с основными видами деятельности)
- Профессионально-специализированные (при наличии)

2. Структура ОПОП (документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП)

- 2.1. Календарный учебный график, учебный план
- 2.2. Рабочие программы дисциплин (модулей), курсов
- 2.3. Рабочие программы практик
- 2.4. Методические материалы
- 2.5. Фонд оценочных средств
- 2.6. Программа ГИА

3. Условия реализации ОПОП

- 3.1. Общесистемные условия реализации ОПОП
- 3.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП
- 3.3. Кадровые условия реализации ОПОП
- 3.4. Финансовые условия реализации ОПОП
- 3.5. Механизмы оценки качества образовательной программы

4. Характеристика социально-культурной среды университета, обеспечивающие развитие общих компетенций обучающихся

5. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

6. Организация периодического обновления ОПОП в целом и составляющих ее документов

Приложение И

(обязательное)

**Образец оформления титульного листа программы ГИА
МИНОБРНАУКИ РОССИИ**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Хакасский государственный университет им. Н.Ф.Катанова»

(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор/проректор

_____ (И.О. Фамилия)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ**

Специальность _____

(код, наименование специальности)

Уровень образования: Подготовка специалистов среднего звена

Квалификация _____

РЕКОМЕНДОВАНА:

Ученым советом _____
(учебное структурное подразделение)Директор _____ ФИО
(подпись)

Протокол № _____ от _____ 20__ г.

РАССМОТРЕНА:

на заседании ПЦК: протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Заведующий ПЦК _____
(подпись) (ФИО) (дата)

Разработчики:

_____ (должность)

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

_____ (должность)

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Приложение К
(обязательное)
Образец оформления содержания программы ГИА

1. Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности

шифр и наименование специальности

_____,
утвержденным Минобрнауки России " ____ " _____ 20 ____ г. (регистрационный N ____)
и учебным планом _____ ОПОП по специальности _____

шифр и наименование специальности

предусмотрена государственная итоговая аттестация выпускников в форме

(защита выпускной квалификационной работы, государственный экзамен, демонстрационный экзамен)

2. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования в компетентностном формате по ОПОП

2.1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации выпускников.

Цели: _____

Задачи: _____

2.2. Виды деятельности и соответствующие им компетенции выпускника, необходимые для выполнения профессиональных задач.

Виды деятельности	Формируемые компетенции	Результат обучения (продукт)

3. Требования к уровню сформированности компетенций выпускника, проверяемых в ходе государственной итоговой аттестации, и соответствие подготовки выпускников ожидаемым результатам образования.

3.1. Перечень основных дисциплин (модулей), курсов, практик основной профессиональной образовательной программы, обеспечивающих формирование соответствующих компетенций выпускника, проверяемых на ГИА.

Дисциплины (модули), курсы	Результаты сформированности компетенций (индекс компетенции)	Форма предъявления результата обучения по дисциплине (модулю), курсу	Элементы структуры портфолио (+/-)

3.2. Формы проведения государственной итоговой аттестации), основные типы оценочных средств, с помощью которых проверяется достигнутый уровень сформированности компетенций.

Компетенции, проверяемые на ГИА	Формы проведения итоговых испытаний	Виды оценочных средств	Критерии оценки (в соответствии с уровнем сформированности компетенций)*

* *Критический уровень* - студент владеет основным программным материалом, обеспечивающим выполнение деятельности в соответствии с установленными нормами и под общим контролем; допускает неточность в использовании научной терминологии, выбирает ситуативно-уместный стиль речи, нарушает языковые и речевые нормы; владеет алгоритмом выполнения профессиональной деятельности; выражает эмоционально-ценностное отношение к профессиональной деятельности; редко проявляет инициативу в решении профессиональных проблем и задач, проводит их поверхностный анализ, принимает решения и определяет перспективы деятельности по явно обозначенным проблемам

Базовый уровень – студент владеет прочными знаниями, обеспечивающими готовность к осуществлению профессиональной деятельности (проявлению компетенций) в стандартных и нестандартных ситуациях; владеет профессиональной терминологией, строит свою речь в соответствии с языковыми и этикетными нормами, требованиями уместности и целесообразности; анализирует собственную деятельность; имеет аргументированную собственную позицию, взгляды; проявляет инициативу, демонстрирует стремление решать профессиональные проблемы и задачи.

Продвинутый уровень – студент владеет системой знаний, умений, навыков, обеспечивающей готовность к самостоятельному осуществлению разных видов профессиональной деятельности (проявлению компетенций); интегрирует знания из различных образовательных областей; свободно владеет профессиональным языком, демонстрирует высокий уровень соблюдения языковых и этических норм, выстраивает уместную и целесообразную речь, использует коммуникативно-оправданные средства воздействия на слушателей; демонстрирует самостоятельное, продуктивное выполнение деятельности; предлагает альтернативные варианты решения профессиональных проблем и задач; анализирует и прогнозирует собственную профессиональную деятельность, определяет необходимость ее коррекции; дает оценку результатам профессиональной деятельности; компетентно выражает собственные ценностные ориентиры, готов защищать и отстаивать их; проявляет инициативу, демонстрирует желание к овладению новыми средствами, способами, методами осуществления профессиональной деятельности, стремление нестандартно, оригинально решать профессиональные проблемы и задачи.

3.3. Критерии оценки уровня сформированности компетенций выпускника, проверяемых на ГИА, и соответствия подготовки выпускников ожидаемым результатам образования:

Показатели сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенции		
	Критический уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень
ПК 1			
ПК 2			
ПК 3 и т.д.	ПК 1	ПК 2	ПК 3 и т.д.

4. Положение о выпускной квалификационной работе по направлению подготовки.

5. Методические рекомендации студентам по выполнению выпускной квалификационной работы

6. Рекомендации по проведению защиты выпускных квалификационных работ. Методические рекомендации для научного руководителя выпускной квалификационной работы и членов ГЭК.

7. Программа и порядок проведения государственного экзамена, демонстрационного экзамена (при наличии)

8. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.

9. Методические рекомендации выпускнику по формированию портфолио.

Приложение Л
(обязательное)

**Образец оформления фонда оценочных средств для проведения государственной
итоговой аттестации**

**Фонд оценочных средств для проведения
государственной итоговой аттестации ОПОП**

Специальность _____

1. Цель и задачи ГИА (*перечень компетенций, сформированность которых проверяется в ходе ГИА*)
2. Формы проведения ГИА (*указать конкретную форму(ы): государственные экзамены, демонстрационный экзамен, ВКР*)
3. Основные виды оценочных средств (*указать конкретные оценочные средства с помощью которых студент сможет продемонстрировать достигнутый уровень сформированности компетенции.*)
4. Описание оценочного средства:
 - 4.1. Длительность выполнения
 - 4.2. Описание контролируемого результата.
 - 4.3. Показатели (что проверяем) и критерии оценки (количественные пороги оценки сформированности компетенций).
 - 4.4. Методика проведения испытания.
 - 4.5. Процедура оценивания.

РЕКОМЕНДОВАН к утверждению в составе программы ГИА:

Учёным советом/Советом колледжа _____
(учебное структурное подразделение)

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

Директор _____
(подпись) (ФИО) (дата)

РАССМОТРЕН:

на заседании методического совета колледжа: протокол № ____ от « ____ » _____ 20__

г.

Председатель методического совета колледжа:

(подпись) (ФИО) (дата)

на заседании ПЦК: протокол № _____ от « _____ » _____ 20_____ г.

Председатель ПЦК _____
(подпись) (ФИО) (дата)

Разработчики: _____
(подпись, ФИО, должность)

Приложение М
(обязательное)

Образец оформления титульного листа фонда оценочных средств по ОПОП

Утверждаю
Директор института/колледжа
_____ (И.О. Фамилия)
(подпись)
«__» _____ 20__ г.

Фонд оценочных средств по ОПОП

Специальность

Уровень образования: Подготовка специалистов среднего звена

Цель и задачи текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих ОПОП:

Коды циклов, дисциплин (модулей), курсов, практик	Название циклов, разделов, дисциплин (модулей), курсов, практик	Курс, семестр	Коды формируемых компетенций	Формы проведения текущих, промежуточных аттестаций студентов ¹	Виды и кол-во оценочных средств ³
ОП	Общеобразовательная подготовка				
	Базовые дисциплины				
			З, КР ²	
	Профильные дисциплины				
				
	Предлагаемые ОО				
				
ПП	Профессиональная подготовка				
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл				
				
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл				

Приложение Н
(обязательное)

**Рецензия/экспертное заключение
на фонд оценочных средств по ОПОП/ на фонд оценочных средств
для проведения государственной итоговой аттестации**

Наименование специальности

*(очной / очно-заочной (вечерней) / заочной формы обучения),
разработанного ПЦК _____ ФГБОУ ВО ХГУ им. Н.Ф. Катанова
наименование ПЦК*

Фонд оценочных средств по ОПОП/ для проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся по специальности _____
наименование специальности

(очной / очно-заочной (вечерней) / заочной формы обучения) содержит (приводится структура ФОС).

Содержание фонда оценочных средств по ОПОП/ для государственной итоговой аттестации соответствует ФГОС СПО по специальности _____,
наименование/специальности

утвержденному _____,
(кем, когда утвержден ФГОС СПО)

ОПОП, учебному плану специальности.

Дается оценка

- валидности контрольных измерительных материалов;
- объективности процедур и методов оценки;
- соответствия содержания материалов планируемому результату обучения;
- сформулированным критериям оценки;

Указывается наличие

- интегративности (междисциплинарного характера, связи теории с практикой);
- проблемно-деятельностного характера;
- связи критериев оценки с планируемыми результатами.

Указывается, является ли фонд оценочных средств полным и адекватным отображением требований ФГОС СПО и ОПОП, обеспечивает ли решение оценочной задачи соответствия формируемых компетенций выпускника этим требованиям.

Оценивается уровень приближенности фонда оценочных средств к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Замечания: (при наличии).

Предложения: (при наличии).

Заключение: Рецензентом/экспертом формулируется вывод о целесообразности (нецелесообразности) утверждения в качестве ФОС по ОПОП/ для проведения государственной итоговой аттестации в представленном виде, либо после устранения указанных рецензентом недостатков.

М.П.

Должность, ученая степень, ученое звание эксперта

служебный адрес и телефон

Приложение П
(обязательное)
Образец оформления паспорта компетенций основной профессиональной образовательной программы

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
_____ (И.О. Фамилия)
(подпись)
« ____ » _____ 20__ г.

Паспорт компетенций
основной профессиональной образовательной программы

(код специальности)

(форма обучения)

(год(-ы) набора в соответствии с учебным планом)

Дисциплина	Блок	Виды контроля/семестр			Компетенции
		Экзамен	Зачет	Зачет с оценкой	
...					УК-1....
История (история России, всеобщая история)	Б1.О.01.01	1			УК-5
Философия	Б1.О.01.02	3			УК-5
Культурология	Б1.О.01.03		1		УК-5
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Б3.01				УК-5
Технология трудоустройства и планирования карьеры	Б1.О.01.08		7		УК-6
Психология и педагогика	Б1.О.01.06		5		УК-6
Адаптация обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательном пространстве вуза	ФТД.02		1		УК-6
...					...ПК-n

Заведующий кафедрой/ПЦК _____
(подпись) (ФИО) (дата)

Приложение Р
(обязательное)

Образец оформления матрицы соответствия компетенций, составных частей ОПОП и оценочных средств

Матрица соответствия компетенций, составных частей ОПОП и оценочных средств

Наименование специальности

Форма обучения

Индекс Компетенции	Циклы, дисциплины (модули), курсы, практики учебного плана ОПОП		Дисциплины (модули), курсы						Практика			ГИА				
			Общеобразовательная подготовка			Профессиональная подготовка										
			Базовые дисциплины/ Профильные дисциплины/ Предлагаемые ОО			Общий гуманитарный и социально-экономический цикл			Математический и общий естественнонаучный цикл			Профессиональный цикл (Общепрофессиональные дисциплины/Профессиональные модули)			Производственная практика (преддипломная)	
			1	...	n	1	...	n	1	...	N	1	...	n	Гос. экзамен	ВКР
Общие компетенции																
ОК-1																
ОК-2																
Профессиональные компетенции																
ПК-1																
ПК-2																
Рекомендуемые оценочные средства	Формы проведения текущих, промежуточных аттестаций студентов	Виды оценочных заданий*														
	Текущая (по дисциплине (модулю), курсу, практике)															
	Промежуточная (по дисциплине (модулю), курсу, практике)															
	ГИА	Гос. экз.														
	ВКР															

* Контрольные работы (КР), коллоквиумы (КЛ), зачеты (З), экзамены по дисциплине (модулю), курсу (Э), собеседование (Сб), защита проекта (ЗП), защита научно-учебных отчетов по практикам (ОП), и т.п.). защита курсовых работ (ЗКР) и т.п.

Приложение С
(рекомендуемое)
Образец оформления матрицы «Планируемые результаты освоения ОПОП»

Матрица «Планируемые результаты освоения ОПОП»

Наименование специальности

Форма обучения

Индекс	Компетенция по ФГОС	Структура компетенции						Дисциплина
		Знания	код	Умения	код	Владение опытом	код	
ОК-1	способен совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень					делового общения на иностранном языке	В-1	М.1.Б.1 Иностранный язык
ОК-1	способен совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	культуры и традиции стран изучаемого языка	3-1					М.1.Б.1 Иностранный язык
ОК-1	способен совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень			использовать базовые научные методы в самостоятельной исследовательской работе	У-1			М.2.Б.1 История и методология научной агрономии

Приложение Т
(обязательное)

Карта обеспеченности образовательного процесса учебной, учебно-методической, справочной, научной литературой, периодическими изданиями по направлению подготовки/специальности

Код (индекс) дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины/практики (блока) в соответствии с учебным планом*	Библиографическое описание источника (книги, периодического издания) Для книг - автор(ы)/составитель(и), наименование, место издания, издательство, год издания, объем (с.). Для периодических изданий - наименование, место издания, издатель, год начала выхода. Для электронных изданий, доступных в ЭБС по подписке, - с указанием прямой ссылки на книгу/журнал.	Количество обучающихся, изучающих дисциплину, чел.				Количество однотипных наименований	Год издания (кроме периодики)	Метка внутривузовского издания ХГУ	Метка электронного источника	Количество литературы по видам***						Суммарное количество экземпляров (учебная, справочная, научная)	Соответствие книгообеспеченности требованиям ФГОС 3++ (1 - соответствует, <1 - резервный фонд)	Наличие периодических изданий (Ж - журнал)	
			ОФО	ОФО, в которых изучается дисциплина (с-по)	ЗФО, ОЗФО	в которых изучается дисциплина (с-по)					всего (сумма граф 3 и 5), считается автоматически	Вид литературы УЧЕБНАЯ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ (Уч - учебник, УП - учеб. пособие, Пр - практикум, КП - курс лекций, Хр - хрестоматия, СЗ - сборник заданий, ЛР - лаб. работа, УМП - уч.-метод. пособие, МР - метод. рекомендации, Ив - иные виды)	Количество экземпляров (для книг - число экземпляров всего по каталогу, для электронных изданий - по количеству доступов)	Вид литературы СПРАВОЧНАЯ (Оф - официальное издание, Энци - энциклопедия, Слов - словарь, Справ - справочник, Ук - указатель, Ив - иные виды)	Количество экземпляров (для книг - число экземпляров всего по каталогу, для электронных изданий - по количеству доступов)	Вид литературы НАУЧНАЯ (М - монография, Конф - материалы конференций, Автореферат, Дис - диссертация, Сб. - сборники, Ив - иные виды)				Количество экземпляров (для книг - число экземпляров всего по каталогу, для электронных изданий - по количеству доступов)
1	2						4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
ОП	Общеобразовательная подготовка																0	0,00		
							0					0		0		0	0	0,00		
ПП	Профессиональная подготовка																0	0,00		
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл																0	0,00		
							0					0		0		0	0	0,00		
																	0	0,00		
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл																0	0,00		
																	0	0,00		
П	Профессиональный цикл																			

ОП	Общепрофессиональные дисциплины																		
ПМ	Профессиональные модули																		
ПДП	Производственная практика (преддипломная)																		
								0					0		0		0	0	0,00
		Итого наименований и экземпляров:						0					0		0		0	0	

Директор института

подпись

Фамилия И.О.

Зав. выпускающей ПЦК

подпись

Фамилия И.О.

Информатор ПЦК

подпись

Фамилия И.О.

Библиотека

подпись

Фамилия И.О.

Приложение У
(обязательное)

**Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем,
электронно-библиотечных систем/электронных библиотек по специальности**

Шифр	Наименование направления подготовки/специальности			
№ п/п	Наименование электронно-библиотечной системы, современной профессиональной базы данных, информационной справочной системы, URL	Реквизиты договора на доступ к ресурсу, даты доступа	Кол-во точек доступа для обучающихся из локальной сети	Возможность удаленного доступа к полным текстам из дома

Директор института

подпись

Фамилия И.О.

Зав. выпускающей кафедрой/ПЦК

подпись

Фамилия И.О.

Информатор кафедры/ПЦК

подпись

Фамилия И.О.

Библиотека

подпись

Фамилия И.О.