

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»  
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО  
«ХГУ им. Н.Ф. Катанова»

Т.Г. Краснова

«28» 10 2021г.

Утвержден решением Ученого совета от  
«28» 10 2021г. протокол № 7

## СИСТЕМА КАЧЕСТВА СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования. Структура и форма представления

СТО СК ХГУ 6.3.3-09-2021

Версия № 3

г. Абакан

Предисловие

РАЗРАБОТАН                      Управлением непрерывного образования, Учебным управлением

ДАТА ВВЕДЕНИЯ                01.09.2022г.

ВВЕДЕН ВЗАМЕН СТО СК ХГУ СТО СК ХГУ 6.3.3-09-2017 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования. Структура и форма представления. Версия № 2 от 31.08.2017г.

## Содержание

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки .....	4
3. Определения .....	5
4. Обозначения и сокращения.....	6
5. Общие положения.....	7
6. Проектирование и разработка ОПОП .....	8
7. Общая характеристика и структура ОПОП.....	10
8. Размещение и хранение ОПОП .....	26
Приложение А (рекомендуемое) Примерная форма анкеты работодателя.....	28
Приложение Б (обязательное) Лист согласования основной профессиональной образовательной программы с работодателем .....	30
Приложение В (рекомендуемое) Форма рецензии на ОПОП.....	31
Приложение Г (обязательное) Образец оформления титульного листа пояснительной записки ОПОП ВО .....	32
Приложение Д (обязательное) Образец оформления оборотной стороны титульного листа пояснительной записки ОПОП ВО.....	33
Приложение Е (обязательное) Образец оформления содержания пояснительной записки ОПОП ВО.....	35
Приложение Ж (обязательное) Образец оформления пояснительной записки ОПОП.....	36
Приложение И (обязательное) Образец оформления титульного листа программы ГИА ....	38
Приложение К (обязательное) Образец оформления содержания программы ГИА.....	39
Приложение Л (обязательное) Образец оформления фонда оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации .....	42
Приложение М (обязательное) Образец оформления титульного листа фонда оценочных средств по ОПОП .....	43
Приложение Н (обязательное) Рецензия/экспертное заключение на фонд оценочных средств по ОПОП/ на фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.....	45
Приложение П (обязательное) Образец оформления паспорта компетенций основной профессиональной образовательной программы.....	46
Приложение Р (обязательное) Образец оформления матрицы соответствия компетенций, составных частей ОПОП и оценочных средств .....	47
Приложение С (рекомендуемое) Образец оформления матрицы «Планируемые результаты освоения ОПОП».....	48
Приложение Т (обязательное) Карта обеспеченности образовательного процесса учебной, учебно-методической, справочной, научной литературой, периодическими изданиями по направлению подготовки/специальности .....	49
Приложение У(обязательное) Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем, электронно-библиотечных систем/электронных библиотек по направлению подготовки/специальности .....	50

## 1. Область применения

Настоящий стандарт устанавливает единые требования к структуре и форме представления основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП) высшего образования, реализуемых в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» и призван оказать организационно-методическую помощь в разработке мероприятий по проектированию ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3+. Требования настоящего стандарта обязательны для всех научно-педагогических работников, обеспечивающих организацию учебного процесса по программам высшего образования в университете.

## 2. Нормативные ссылки

Настоящий стандарт разработан в соответствии с требованиями следующих документов в действующих редакциях:

- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 N 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Приказ Росособнадзора от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»;
- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 18.03.2016 N 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ”;
- Приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся");
- Приказ Минздрава России от 03.09.2013 N 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утверждены Министром образования и науки Российской Федерации 22.01.2015г. № ДЛ-1/05вн;
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утверждены заместителем Министра образования и науки Российской Федерации 08.04.2014 N АК-44/05вн;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Профессиональные стандарты;
- Устав ХГУ им. Н.Ф. Катанова;
- Локальные нормативные акты ХГУ им. Н.Ф. Катанова.

### 3. Определения

В настоящем стандарте приняты следующие термины с соответствующими определениями:

**Адаптированная образовательная программа** - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;

**Вид профессиональной деятельности** – методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования.

**Зачетная единица** – мера трудоемкости образовательной программы.

**Индивидуальный учебный план** - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

**Квалификация** - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

**Компетенция** - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

**Модуль** – совокупность частей учебной дисциплины (курса) или учебных дисциплин (курсов), имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам воспитания, обучения.

**Направленность (профиль)/специализация программы** - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

**Объект профессиональной деятельности** – системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие.

**Область профессиональной деятельности** – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении.

**Образовательная деятельность** - деятельность по реализации образовательных программ;

**Образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы<sup>1</sup>, форм аттестации;

**Профессиональный стандарт** - характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности

**Результаты обучения** – усвоенные знания, умения, навыки и усвоенные компетенции.

**Уровень образования** - завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

**Учебный план** - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

#### 4. Обозначения и сокращения

В настоящем стандарте используются следующие сокращения:

**ВКР** – выпускная квалификационная работа;

**ВО** – высшее образование;

**ГЭК** – государственная экзаменационная комиссия;

**ГИА** - государственная итоговая аттестация;

**ОВЗ** -лица с ограниченными возможностями здоровья

**ОПОП, образовательная программа** - основная профессиональная образовательная программа;

**ОК** – общекультурные компетенции;

**ОПК** - общепрофессиональные компетенции;

**ПК** – профессиональные компетенции;

**ПСК** – профессионально-специализированные компетенции;

**СТО СК** – Стандарт организации. Система качества;

**УК** – универсальные компетенции;

**ФГОС** – образовательный стандарт, федеральный государственный образовательный стандарт;

**ФОС** – фонд оценочных средств;

**ХГУ, университет** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова».

<sup>1</sup> Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы не разрабатываются для программ ординатуры, аспирантуры

## 5. Общие положения

5.1. Образовательные программы бакалавриата, специалиста, магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее-аспирантуры), ординатуры, реализуемые в университете по направлениям подготовки и специальностям высшего образования, являются основными профессиональными образовательными программами (ОПОП, образовательная программа).

5.2. ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочих программ практик, иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации. Иные компоненты включаются в состав образовательной программы по решению разработчика - выпускающей кафедры.

5.3 Университет может реализовывать:

- по направлению подготовки или специальности одну программу бакалавриата, или программу магистратуры, или программу специалитета, или программу аспирантуры, или программу ординатуры;
- по направлению подготовки или специальности соответственно несколько программ бакалавриата, или несколько программ магистратуры, или несколько программ специалитета, или несколько программ аспирантуры, имеющих различную направленность (профиль);
- по нескольким направлениям подготовки одну программу бакалавриата или программу магистратуры.

5.4 ОПОП может реализовываться университетом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

В случае реализации образовательной программы в сетевой форме требования к реализации должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы в сетевой форме.

В случае реализации программы на созданных в установленном порядке в иных организациях кафедрах и (или) иных структурных подразделениях организации требования к реализации программы должны обеспечиваться совокупностью ресурсов указанных организаций.

5.5 ОПОП может разрабатываться и реализовываться университетом совместно с другими образовательными организациями, в том числе зарубежными, в порядке, устанавливаемом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

5.6 Формы обучения по ОПОП устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами. Допускается сочетание различных форм обучения, установленных образовательным стандартом.

5.7 Сроки получения высшего образования по ОПОП устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами вне зависимости от используемых университетом образовательных технологий. В срок получения высшего образования по ОПОП не включается время нахождения обучающихся в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

Сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

5.8 Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливается федеральными государственными образовательными стандартами.

5.9 При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

5.10 При реализации образовательных программ ординатуры, аспирантуры может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

5.11 Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации ОПОП осуществляется исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.12 Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости создаются специальные условия для получения высшего образования. Содержание образовательной программы и условия организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

5.13 Университет ежегодно утверждает основные профессиональные образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), курсов, установленных университетом в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), курсов, рабочих программ учебной и производственной практики, методических материалов с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы).

5.14 Реализация ОПОП осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Реализация ОПОП университетом, как образовательной организацией, расположенной на территории республики Российской Федерации – Республики Хакасия, может осуществляться на государственном языке республики РХ в соответствии с законодательством РХ. Реализация ОПОП на государственном языке РХ не должна осуществляться в ущерб государственному языку Российской Федерации.

5.15 Разработка и реализация ОПОП осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

5.16 Информация об ОПОП размещается на официальном сайте университета в сети «Интернет».

## **6. Проектирование и разработка ОПОП**

6.1 Основная профессиональная образовательная программа проектируется и разрабатывается выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности) в соответствии с направленностью (профилем)/специализацией программы на основании ФГОС, профессиональных стандартов и иных нормативных документов, регламентирующих получение профессионального образования в Российской Федерации. В рамках одного

направления подготовки/специальности могут быть реализованы образовательные программы, имеющие различную направленность (профиль) образования.

6.2 При разработке и реализации программ бакалавриата, специалитета и магистратуры, аспирантуры, ординатуры образовательная организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится выпускник, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов образовательной организации.

Программа бакалавриата / магистратуры формируется университетом в зависимости от видов учебной деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы:

-ориентированной на научно-исследовательский и (или) педагогический вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее - программа академического бакалавриата / академической магистратуры);

-ориентированной на практико-ориентированный, производственно-технологический, прикладной вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее - программа прикладного бакалавриата / прикладной магистратуры).

6.3. Проектирование ОПОП должно быть тесно связано с последующей сферой труда выпускника. Формирование ОПОП осуществляется разработчиками на основе проведения анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения анкетирования, консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников. Форма примерной анкеты работодателя представлена в Приложении А.

Для организации участия работодателей в формировании содержания обучения выпускающая кафедра осуществляет выбор стратегических партнеров, которые в дальнейшем привлекаются к согласованию и (или) рецензированию ОПОП (в том числе её отдельных компонентов).

6.4. При разработке ОПОП выпускающей кафедрой формируется в зависимости от уровня программы перечень общекультурных (ОК) или универсальных (УК), общепрофессиональных компетенций (ОПК), а также профессиональных компетенций (ПК), представляющих собой совокупный ожидаемый результат освоения ОПОП выпускником.

Выпускающая кафедра может дополнить набор компетенций выпускников с учетом направленности/профиля программы на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности или специализации программы (профессионально-специализированные компетенции (ПСК). При разработке программы ординатуры набор компетенций выпускников может быть дополнен только в части программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Перечень профессиональных компетенций программы аспирантуры разработчики ОПОП формируют самостоятельно в соответствии с направленностью программы и (или) номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и образования Российской Федерации.

Созданная компетентностная модель выпускника отражается в структуре ОПОП (пояснительная записка). Перечень компетенций позволяет обоснованно отобрать необходимое содержание образовательной программы, сформировать на этой основе состав учебных дисциплин (модулей), курсов, практик и структурно-логическую последовательность изучения дисциплин в процессе реализации ОПОП.

6.5 Ответственной за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в структуру ОПОП, является выпускающая кафедра. ОПОП разрабатывается профессорско-преподавательским составом кафедр. Обеспечивающие кафедры разрабатывают методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам ОПОП, закрепленным за этими кафедрами, и предоставляют выпускающим кафедрам комплекты документов или доступ к копированию составных частей ОПОП после их утверждения.

6.6 Разработанная ОПОП рассматривается на заседании кафедры, заседании методической комиссии института, рекомендуется Ученым советом института и Методическим советом университета к утверждению, согласовывается с начальником учебного управления, начальником управления непрерывного образования, проректором по учебной работе, проректором по непрерывному образованию, проректором по науке и инновациям (для программ аспирантуры) и утверждается Ученым советом университета в установленном порядке.

## 7. Общая характеристика и структура ОПОП

7.1. ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации.

7.2. Структура ОПОП:

- лист согласования ОПОП с работодателем (Приложение Б);
- рецензия на ОПОП (Приложение В);
- характеристика ОПОП, включающая титульный лист (Приложения Г, Д), содержание ОПОП (Приложение Е), пояснительную записку ОПОП (Приложение Ж);
- учебный план, календарный учебный график (по всем реализуемым формам обучения);
- рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей), курсов (далее – рабочие программы дисциплин (модулей)), рабочие программы практик, включенных в учебный план и определяющих полное содержание ОПОП, включая фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике;
- рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности/направлению подготовки;
- программа ГИА (Приложения И,К), включая фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации (Приложение Л);
- фонд оценочных средств по ОПОП (Приложение М);
- рецензия/экспертное заключение на фонд оценочных средств по ОПОП (Приложение Н);
- методические материалы;
- паспорт компетенций по основной профессиональной образовательной программе (Приложение П);
- матрица соответствия компетенций, составных частей ОПОП и оценочных средств (Приложение Р).

7.3. Пояснительная записка

7.3.1. Характеристика направления подготовки/специальности

*7.3.1.1. Общая характеристика образовательной программы*

В данном разделе указывается:

- направление подготовки (специальность);
- направленность (профиль);
- наименование ФГОС ВО (дата и номер приказа его утверждения), на основе которого разработана ОПОП;
- основные цели ОПОП;
- присваиваемая квалификация ФГОС по направлению подготовки /специальности (дата и номер приказа его утверждения);

- формы обучения;
- объем программы (в зачетных ед./часах);
- срок получения образования;
- сведения об использовании в учебном процессе: электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, сетевой формы реализации ОПОП (при наличии);
- возможность обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (с указанием используемых технологий);
- язык, на котором ведется обучение по ОПОП;

#### *7.3.1.2 Нормативные документы*

В данном разделе указываются нормативные документы (в действующих редакциях), в соответствии с которыми разработана ОПОП по направлению подготовки/ специальности, а также ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности, в соответствии с которым разработана ОПОП.

В разделе могут быть дополнительно указаны документы системы качества, другие нормативно-методические документы и материалы, разработанные в университете, обеспечивающие качество подготовки обучающихся по ОПОП. Методические и иные документы, разработанные университетом для обеспечения образовательного процесса размещены на официальном сайте университета по адресу [http://khsu.ru/sveden/document/metod\\_docs/](http://khsu.ru/sveden/document/metod_docs/).

#### *7.3.1.3 Требования к абитуриенту*

В данном разделе указываются требования к абитуриентам, необходимым для освоения ОПОП.

К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное:

- при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета - документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании и о квалификации, или документом о высшем образовании и о квалификации;
- при поступлении на обучение по программам магистратуры - документом о высшем образовании и о квалификации.

К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура). К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование и (или) высшее фармацевтическое образование.

К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

#### *7.3.1.4 Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу*

##### *Область профессиональной деятельности выпускника*

Приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка, в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки (специальности); описывается специфика профессиональной деятельности выпускника с учетом направленности (профиля/специализации) его подготовки, указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению подготовки (специальности) и направленности (профилю/специализации) программы.

##### *Объекты профессиональной деятельности выпускника*

Указываются объекты профессиональной деятельности выпускников в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки (специальности), в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности выпускника с учетом направленности (профиля/специализации) программы.

*Виды профессиональной деятельности выпускника*

Указываются виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники в соответствии с ФГОС по данной специальности/ направлению подготовки.

*Задачи профессиональной деятельности выпускника*

Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по данному направлению подготовки/специальности с учетом направленности (профиля)/специализации программы на основе соответствующих ФГОС и могут дополняться с учетом потребностей заинтересованных работодателей.

*7.3.1.5 Планируемые результаты освоения образовательной программы и планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике*

В образовательной программе определяются:

- планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные университетом дополнительно в части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений (в случае установления таких компетенций);
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике - знания, умения, владения/навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы. Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике указываются отдельно в каждой рабочей программе учебной дисциплины, практики.

При разработке оценочных средств необходимо пользоваться матрицей соответствия компетенций, составных частей ОПОП и оценочных средств. Матрица соответствия компетенций и оценочных средств представляет собой сквозную программу текущих, промежуточных и итоговых аттестаций обучающихся на соответствие их подготовки ожидаемым результатам образования. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине (модулю), практике разрабатываются преподавателями кафедр.

На этапе разработки планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике для координации взаимодействия выпускающей кафедры с кафедрами, обеспечивающими образовательный процесс по ОПОП, могут использоваться электронные формы матриц в формате Excel «Планируемые результаты освоения ОПОП» (Приложение С).

*7.3.2 Структура основной профессиональной образовательной программы (документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП)*

Основными документами, регламентирующими образовательный процесс по ОПОП в целом в течение всего нормативного срока ее освоения, являются календарный учебный график и учебный план.

*7.3.2.1. Календарный учебный график*

Календарный учебный график разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую

аттестации, и периоды каникул. При расчёте продолжительности обучения и каникул в продолжительность обучения не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

### 7.3.2.2 Учебный план

При составлении учебного плана соблюдаются общие требования к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированные в ФГОС.

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), курсов, практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их трудоемкости в зачетных единицах и академических часах, последовательности и распределения по периодам обучения.

В учебном плане выделяется объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, а также объем самостоятельной работы обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах, определяемых разработчиком программы.

Образовательная программа, разрабатываемая в соответствии с ФГОС ВО, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно - базовая часть и вариативная часть).

Базовая часть образовательной программы является обязательной вне зависимости от направленности (профиля) /специализации образовательной программы, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя:

- дисциплины (модули), курсы и практики, установленные образовательным стандартом (при наличии таких дисциплин (модулей), курсов и практик);
- дисциплины (модули), курсы и практики, установленные университетом в объемах, регламентированных образовательными стандартами;
- государственную итоговую аттестацию.

Вариативная часть образовательной программы направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся профессионально-специализированных компетенций (ПСК), установленных дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом (в случае установления университетом указанных компетенций), и включает в себя дисциплины (модули), курсы и практики, установленные университетом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью (профилем/специализацией) образовательной программы.

Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули), курсы и практики, входящие в состав базовой части образовательной программы, а также дисциплины (модули), курсы и практики, входящие в состав вариативной части образовательной программы в соответствии с направленностью (профилем/специализацией) указанной программы.

При реализации ОПОП университет обеспечивает обучающимся освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке,

установленном локальным нормативным актом организации. Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательную программу включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули), курсы.

Трудоемкость образовательной программы (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы (ее части). Объем части образовательной программы должен составлять целое число зачетных единиц. Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливается образовательным стандартом.

В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) иных компонентов, в том числе практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

Университет установил величину зачетной единицы равной 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут). Объем установленной величины зачетной единицы в академических часах равен 27 астрономическим часам. Установленная университетом величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения - учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам и (или) триместрам) (далее - периоды обучения в рамках курсов), и (или) периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе (далее - периоды освоения модулей).

Продолжительность курса включает время обучения и время каникул и не может превышать 366 календарных дней.

При организации образовательного процесса по семестрам или триместрам в рамках каждого курса выделяется 2 семестра или 3 триместра (в рамках курса, продолжительность которого менее 300 календарных дней, может выделяться 1 семестр либо 1 или 2 триместра). Образовательный процесс может осуществляться одновременно по периодам обучения в рамках курсов и периодам освоения модулей.

Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Университет может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца. По заочной и очно-заочной формам обучения, а также при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в формах обучения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, срок начала учебного года устанавливается университетом.

Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

при продолжительности учебного года более 300 календарных дней - не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;

при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней - не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;

при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней - не более 14 календарных дней.

В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательной программе должно быть сформировано расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы.

При составлении расписаний учебных занятий необходимо исключить нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут. При этом перерывы между учебными занятиями должны составлять не менее 5 минут.

Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Численность обучающихся в учебных группах устанавливается университетом самостоятельно с учетом применяемых при реализации образовательных программ образовательных технологий и материально-технического обеспечения.

Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом их особенностей и образовательных потребностей. При необходимости возможно увеличение срока обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, но не более чем на полгода.

При составлении индивидуального плана обучения необходимо предусмотреть различные варианты проведения занятий: в профессиональной образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов должен быть предусмотрен особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры.

#### 7.3.2.3. Рабочие программы дисциплин (модулей), курсов

Рабочие программы дисциплин (модулей), курсов (далее – дисциплин) составляют содержательную основу ОПОП и разрабатываются кафедрами, обеспечивающими их преподавание.

Основанием для разработки рабочей программы учебной дисциплины служит учебный план по направлению подготовки (специальности).

Рабочая программа дисциплины включает в себя:

- титульный лист и оборотную сторону титульного листа (Приложение Т,У);
- пояснительную записку, включающую цели учебной дисциплины, требования к уровню освоения дисциплины, а также указание места дисциплины в структуре образовательной программы;
- организационно-методический план с указанием общей трудоемкости дисциплины (в часах и зачетных единицах), с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- тематический план (последовательность изучения тем учебной дисциплины и распределения фонда времени по семестрам и видам занятий);
- содержание дисциплины, (содержание теоретических и практических разделов дисциплины, программа самостоятельной познавательной деятельности обучающихся);

- текущий и промежуточный контроль, включая фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- учебно-методическое обеспечение дисциплины, включающее: перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень профессиональных баз данных (для программ аспирантуры - в том числе международных реферативных баз данных научных изданий) и информационных справочных систем, рекомендации по использованию информационных технологий;
- материально-техническое обеспечение дисциплины, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (при необходимости);
- методические указания для обучающихся по изучению дисциплины;
- методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине.

Разработчики могут включить в состав рабочей программы дисциплины (модуля), курса также иные сведения и (или) материалы.

Проведение учебных занятий должно обеспечивать развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Образовательная деятельность при реализации учебных дисциплин, предусмотренных учебным планом, может быть организована в форме:

- практической подготовки путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ, профессиональных модулей и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- отдельных занятий лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Для обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов должны быть разработаны рабочие программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей), включаемых в часть образовательной программы формируемую участниками образовательных отношений, и предоставлена возможность освоения данных дисциплин (модулей).

Рабочая программа учебной дисциплины разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС, ОПОП, СТО СК ХГУ «Рабочая программа учебной дисциплины (модуля), курса практики. Структура и форма представления».

#### *7.3.2.4. Рабочие программы практик*

Рабочие программы практик разрабатываются выпускающими кафедрами университета для всех типов практик, предусмотренных ФГОС.

Разработчик ОПОП:

- выбирает один или несколько типов учебной и один или несколько типов производственной практик из перечня, указанного в ФГОС ВО;
- вправе установить дополнительный тип (типы) учебной и (или) производственной практик;
- устанавливает объемы практик каждого типа.

При проектировании программ магистратуры (аспирантуры) разработчик программы выбирает типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые)

ориентирована образовательная программа, а также имеет право установить иные типы практик дополнительно к установленным во ФГОС ВО. При проектировании программ аспирантуры обязательной является педагогическая практика.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для обучающихся и состоянием здоровья. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В рабочих программах практик отражаются требования к их организации.

Рабочая программа практики включает в себя:

- пояснительную записку, в которой указываются цель и задачи практики, вид, тип, способ проведения практики (при наличии) и форма проведения практики, объем практики, место практики в структуре образовательной программы, время и место проведения практики, перечень планируемых результатов прохождения практики);
- структура и содержание практики;
- формы отчетности по практике;
- текущий и промежуточный контроль, включая фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- методические указания для обучающихся по выполнению заданий по практике;
- методические рекомендации преподавателю по организации практики;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Разработчики могут включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

Образовательная деятельность при проведении практики может быть организована в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Рабочая программа практики разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС, ОПОП, СТО СК ХГУ Рабочая программа учебной дисциплины (модуля), практики. Структура и форма представления.

#### *7.3.2.5 Методические материалы*

Подготовка (разработка) методических материалов осуществляется преподавателями кафедры, обеспечивающими преподавание данной дисциплины (модуля), практики. Методические материалы обсуждаются на заседании кафедры, согласуются с заведующим выпускающей кафедры, утверждаются директором учебного структурного подразделения, обеспечивающего реализацию ОПОП. К методическим материалам могут быть отнесены методические рекомендации по выполнению обучающимся различных видов учебной деятельности, по работе с ЭИОС, а также положения, разработанные УСП для обеспечения образовательного процесса.

К методическим материалам относятся также комплекты оценочных средств, разрабатываемые кафедрами для процедуры внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам. Для разработки комплектов оценочных средств выпускающей кафедрой формируется паспорт компетенций по основной профессиональной образовательной программе, включающий этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП. Паспорт компетенций формируется в соответствии с

«Инструкцией по формированию паспорта компетенций по основной профессиональной образовательной программе с использованием АИС «Нагрузка вуза». Комплект оценочных средств по ОПОП согласовываются с работодателем и утверждаются директором учебного структурного подразделения.

#### 7.3.2.6. Фонды оценочных средств

Ответственность за обеспечение качества подготовки обучающихся при реализации ОПОП, формирование у обучающихся требуемых результатов ее освоения несет выпускающая кафедра.

Выпускающими и обеспечивающими кафедрами создаются фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации, позволяющие оценить достижение запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам, практикам, НИР разрабатывается и рассматривается на заседании кафедры, ответственной за реализацию дисциплины, практики, НИР, как структурный элемент ОПОП.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав рабочей программы дисциплины или программы практики, включает в себя:

- титульный лист ФОС;
- титульные листы оценочных средств, включающие перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- оценочные средства, включающие типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине и практике устанавливаются разработчиками ОПОП самостоятельно (в том числе особенности процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья).

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике разработчик определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации разрабатывается коллективом преподавателей по поручению заведующего выпускающей кафедрой и утверждается в составе программы ГИА.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы;

По каждой ОПОП создается сводный фонд оценочных средств по ОПОП, включающий в себя перечень дисциплин (модулей), курсов, практик в соответствии с учебным планом с указанием семестров изучения, кодов формируемых компетенций, форм проведения текущих, промежуточных аттестаций обучающихся, а так же перечень оценочных средств по каждой дисциплине (модулю), курсу, практике.

Фонд оценочных средств по ОПОП утверждается директором УСП, реализующим ОПОП. Оценочные средства, включенные в фонд оценочных средств по ОПОП должны быть максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся. Фонды оценочных средств по ОПОП утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

При необходимости создаются фонды оценочных средств по ОПОП, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

#### *7.3.2.7. Государственная итоговая аттестация*

Государственная итоговая аттестация выпускника ХГУ является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП в полном объеме. ГИА устанавливает степень готовности выпускника к решению задач профессиональной деятельности в соответствии с уровнем освоения профессиональных компетенций.

Обязательные государственные аттестационные испытания по конкретной ОПОП устанавливаются ФГОС. Для ОПОП магистратуры и бакалавриата государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы, государственный экзамен вводится по решению Ученого совета университета. Для ОПОП специалитета государственная итоговая аттестация включает сдачу междисциплинарного(-ых) государственного(-ых) экзамена(-ов), для 36.05.01 Ветеринария по решению Ученого совета университета может быть включена защита выпускной квалификационной работы. Для ОПОП аспирантуры государственная итоговая аттестация включает подготовку и сдачу государственного экзамена, а так же представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации). Для ОПОП ординатуры государственная итоговая аттестация включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена. Выпускающая кафедра разрабатывает программу ГИА, требования к проведению государственной итоговой аттестации, требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, а также требования к государственному экзамену (при наличии), представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), а также фонды оценочных средств, обеспечивающих оценку уровня сформированности компетенций выпускника, в том числе с учетом особенностей проведения ГИА для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся является приложением к программе ГИА по направлению подготовки/специальности.

При необходимости в программе ГИА устанавливаются особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также особенности проведения аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Программа ГИА рассматривается на заседании выпускающей кафедры и рекомендуется ученым советом учебного структурного подразделения к утверждению ректором/проректором.

#### 7.3.3 Условия реализации ОПОП

Условия реализации ОПОП формируются на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ФГОС по направлению

подготовки/специальности, действующей нормативной правовой базы, и особенностей, связанных с направленностью (профилем/специализацией) образовательной программы.

Условия реализации в зависимости от уровня ОПОП могут включать в себя:

- Общесистемные условия реализации ОПОП;
- Кадровые условия реализации ОПОП;
- Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП;
- Финансовые условия реализации ОПОП.

С учетом конкретных особенностей, связанных с направленностью (профилем) данной основной образовательной программы выпускающие кафедры дают краткую характеристику условий реализации ОПОП, при необходимости указываются специальные условия для получения образования для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями.

#### *7.3.3.1 Общесистемные условия реализации ОПОП*

Реализация ОПОП должна обеспечиваться материально-технической базой (учебно-лабораторные здания, иные помещения), соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

При реализации ОПОП обучающиеся обеспечиваются индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, и отвечающей техническим требованиям организации, как на территории университета, так и вне её.

Через электронную информационно-образовательную среду университета обеспечивается:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечено соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

При реализации ОПОП в сетевой форме указывается обеспечение совокупностью ресурсов кафедр или иных структурных подразделений, созданных в установленном порядке в иных организациях.

В случае реализации ОПОП на созданных в установленном порядке в иных организациях кафедрах или иных структурных подразделениях организации требования к реализации программы должны обеспечиваться совокупностью ресурсов указанной организации.

В соответствии с перечнем требований ФГОС к общесистемным условиям реализации ОПОП в пояснительной записке могут указываться следующие сведения:

- соответствие квалификации руководящих и научно-педагогических работников квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (утвержден приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н) и профессиональным стандартам (при наличии);

- доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) от общего количества научно-педагогических работников организации. Указывается среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок).

#### 7.3.3.2 Кадровые условия реализации ОПОП

Реализация ОПОП должна обеспечиваться руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации ОПОП на условиях гражданско-правового договора.

В зависимости от уровня реализуемой ОПОП в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности устанавливается:

- Доля штатных преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок) от общего количества преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс в университете.
- Доля преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую и (или) ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОПОП.
- Доля преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок) имеющих высшее образование и (или) ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОПОП.
- Доля преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОПОП.
- Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) от общего количества научно-педагогических работников университета.
- Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ОПОП.
- Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ОПОП.
- Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем/специализацией) реализуемой ОПОП (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих ОПОП.

При реализации адаптированных ОПОП предусматривается привлечение к реализации образовательного процесса тьютора, педагога-психолога, социального педагога (социального работника), специалиста по специальным техническим и программным средствам обучения инвалидов и других необходимых специалистов с целью комплексного сопровождения

образовательного процесса инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

### 7.3.3.3 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП

Реализация ОПОП должна обеспечиваться материально-технической базой, способствующей проведению всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки (лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся), предусмотренной учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения по ОПОП в зависимости от уровня программы устанавливается во ФГОС по специальности/направлению подготовки и, как правило, должен включать:

- Перечень учебных аудиторий для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
- Перечень помещений для самостоятельной работы, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
- Перечень помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.
- Виртуальные аналоги специально оборудованных помещений, позволяющие обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью (в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий).
- Перечень демонстрационного оборудования, учебно-наглядных пособий, лабораторий, лабораторного оборудования соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей), курсов и т.д.

При реализации адаптированных ОПОП необходимо указать перечень материально-технического обеспечения образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ (с учетом нозологий).

При использовании материальной базы предприятий (организаций) должен быть заключен договор на ее использование.

Реализация ОПОП должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению). В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий должен быть обеспечен удаленный доступ к использованию программного обеспечения, либо предоставлены все необходимые лицензии обучающимся.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся должен быть обеспечен во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и (или) электронным библиотекам, содержащим все издания основной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), курсов, практик, сформированным на основании прямых договорных отношений с правообладателями.

В случае если доступ к необходимым в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей), практик изданиям не обеспечивается через электронно-библиотечные системы и (или) электронные библиотеки, библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной

литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), курсов, практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся (если иное не установлено ФГОС).

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся, в течение всего периода обучения, должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), курсов, практик, размещенные на основе прямых договорных отношений с правообладателями.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории университета, так и вне её.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать одновременный доступ не менее 25% обучающихся по данной специальности/направлению подготовки (если иное не установлено ФГОС).

Обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных (по программам аспирантуры – в том числе к международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), курсов, практик и подлежит ежегодному обновлению).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для анализа учебно-методического обеспечения образовательного процесса по конкретной ОПОП кафедры/отделения совместно с библиотекой формируют карту обеспеченности образовательного процесса учебно-методической, научной, справочной литературой, периодическими изданиями, информационными источниками по направлению подготовки/специальности (Приложение Т).

Карта обеспеченности образовательного процесса учебно-методической, научной, справочной литературой, периодическими изданиями, информационными источниками по направлению подготовки/специальности формируется на дату рассмотрения рабочих программ на заседании кафедры (ПЦК).

Реестр современных профессиональных баз данных, информационных справочных системам, электронно-библиотечных систем, к которым у университета имеется доступ на основе договора, формируется библиотекой (далее – реестр), утверждается директором библиотеки и размещается на сайте библиотеки ежегодно перед началом учебного года. На основе утвержденного реестра по каждой ОПОП формируется перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем, электронно-библиотечных систем/электронных библиотек на текущий учебный год (Приложение У).

На основе сформированной карты обеспеченности образовательного процесса учебно-методической, научной, справочной литературой, периодическими изданиями, информационными источниками и перечня современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем, электронно-библиотечных систем/электронных библиотек сведения об учебно-методическом обеспечении вносятся в рабочие программы дисциплин, рабочие программы практик, модулей, программы ГИА.

Выполнение требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению в случае реализации образовательной программы в сетевой форме должно обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического

обеспечения, предоставляемого образовательными и иными организациями, участвующими в реализации образовательной программы в сетевой форме.

Выполнение требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательных программ на созданных в установленном порядке на предприятиях (в организациях) кафедрах или иных структурных подразделениях образовательной организации должно обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения образовательной организации и созданных в установленном порядке на предприятиях (в организациях) кафедрах или иных структурных подразделениях образовательной организации.

#### *7.3.3.4 Финансовые условия реализации ОПОП*

Сведения о финансовых условиях реализации ОПОП указываются в соответствии с требованиями ФГОС. Финансовое обеспечение реализации программы должно осуществляться в объеме не ниже установленных Министерством науки и высшего образования базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для соответствующего уровня образования и направления подготовки/специальности с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ.

#### *7.3.3.5 Механизмы оценки качества образовательной программы*

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

Система внутренней независимой оценки качества включает в себя учет результатов контроля и оценки в системе показателей соответствия образовательной деятельности ОО требованиям ФГОС, профессиональных стандартов (при наличии) и общим требованиям рынка труда.

Система внутренней независимой оценки качества образования Хакасского государственного университета им. Н.Ф. Катанова – совокупность организационной структуры, нормативной базы, оценочных процедур, обеспечивающих достижение целей и задач внутренней независимой оценки качества образования.

Система внутренней независимой оценки качества образования университета строится в соответствии с:

- Методическими рекомендациями по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2018 № 05- 436 «О Методических рекомендациях»);
- СТО СК ХГУ 4.4.2-04-2018 «Внутривузовская система оценки качества образования»;
- СТО СК ХГУ 8.1.2-01-2019 «Внутренний аудит» Версия №2;
- СТО СК ХГУ 8.1.0-01-2012 «Мониторинг удовлетворенности потребителей деятельностью университета» Версия №2;

Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в рамках:

- проведения входного контроля знаний, умений и владений первокурсников;
- проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);
- проведения процедур оценки результатов обучения обучающихся по дисциплинам (модулям) в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации, промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик, выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности;
- проведения процедур оценки результатов освоения обучающимися ОПОП в рамках государственной итоговой аттестации выпускников;

- проведения мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования (контроль «остаточных знаний») в рамках проведения ежегодной процедуры самообследования ОПОП и деятельности университета в целом;
- проведения внутренних аудитов учебных структурных подразделений университета;
- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);
- участия в ФЭПО;
- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся
- мониторинга удовлетворенности потребителей деятельностью университета посредством социологических опросов обучающихся, преподавателей, сотрудников и работодателей;
- анализа востребованности выпускников.

В соответствии с пунктом 3 части 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» по показателям, утвержденным приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» ежегодно проводится самообследование университета.

Цели проведения самообследования:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Университета;
- установление соответствия содержания, уровня и качества основных профессиональных образовательных программ (ОПОП), реализуемых в Университете, требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

В целях совершенствования ОПОП при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе привлекаются работодатели и (или) их объединения, иных юридические и (или) физические лица, включая педагогических работников университета.

Уровень качества ОПОП и ее соответствие требованиям рынка труда и профессиональных стандартов может устанавливаться с учетом процедуры внешнего рецензирования ОПОП.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по ОПОП в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по ОПОП требованиям ФГОС.

7.3.4 Характеристика социально-культурной среды университета, обеспечивающие развитие общекультурных/общих/универсальных компетенций выпускников.

Дается характеристика условий, созданных в университете, для развития личности и формирования общекультурных (общих, универсальных) компетенций выпускников, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В разделе указываются документы, регламентирующие воспитательную деятельность по ОПОП; сведения о наличии студенческих общественных организаций; сведения об организации и проведении внеучебной общекультурной работы; сведения о психолого-консультационной и специальной профилактической работах; сведения об обеспечении социально-бытовых условий

(в том числе для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) и др. По каждой ОПОП бакалавриата, специалитета выпускающей кафедрой разрабатывается рабочая программа воспитания. Рабочая программа воспитания разрабатывается на весь период реализации ОПОП, календарный план воспитательной работы формируется на каждый учебный год. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы утверждаются директором учебного структурного подразделения.

7.3.5. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Дается характеристика специальных условий для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса специальных условий обучения для данной категории обучающихся. Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, включающие использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

7.3.6 Организация периодического обновления ОПОП в целом и составляющих ее документов.

ОПОП подлежит ежегодному обновлению (актуализации) с учетом достижений в соответствующей области, введения в действие новых нормативных документов, изменений требований работодателей, введением в учебный процесс новых образовательных технологий.

ОПОП ежегодно утверждается на заседании Ученого совета университета перед началом нового учебного года.

## **8. Размещение и хранение ОПОП**

В соответствии с приказом Рособнадзора от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации» структурные элементы ОПОП размещаются на официальном сайте университета в разделе Главная/СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ/Образование/Информация о реализуемых образовательных программах.

Комплект документов ОПОП хранится на электронных носителях в локальной сети университета в течение срока реализации конкретной ОПОП.

**8. Согласование**  
**СТО СК ХГУ 6.3.3-09-2021**  
 Основная профессиональная образовательная программа  
 высшего образования. Структура и форма представления  
 Версия № 3

Разработали:		
Начальник управления непрерывного образования		О.В. Кокова
«27» 10 2021г.		
Начальник учебного управления		С.М. Кубрина
«27» 10 2021г.		
Зав. отделом аспирантуры и докторантуры		И.М. Купчигина
«27» 10 2021г.		
Проверил:		
Проректор по непрерывному образованию		М.В. Адамова
«27» 10 2021г.		
Согласовано:		
Проректор по учебной работе		Н.А. Пропой
«27» 10 2021г.		
Проректор по науке и инновациям		А.А. Попов
«27» 10 2021г.		
Директор центра обеспечения качества		Н.В. Гельд
«27» 10 2021г.		

**Приложение А**  
(рекомендуемое)  
**Примерная форма анкеты работодателя**

**Анкета**

*Уважаемый респондент!*

*ХГУ им. Н.Ф. Катанова разрабатывает основные профессиональные образовательные программы высшего образования, которые должны быть разработаны с учетом потребностей профессиональной сферы. Просим Вас принять участие в опросе, его результаты будут учтены при обновлении содержания профессиональной подготовки.*

1. Перечислите, пожалуйста, новые виды профессиональной деятельности, которые появились в Вашем учреждении (организации) в последние 3 года (исследовательская, аналитическая и т.п.):

---

2. Какие профессионально важные качества, на Ваш взгляд, недостаточно развиты у молодых специалистов в рамках Вашей профессии (пожалуйста, выберите из предложенного списка 3-4 варианта):

- способность к обобщению и анализу информации;
  - умение ясно строить устную и письменную речь
  - умение сотрудничать с коллегами
  - самостоятельно принимать решения и нести за них ответственность
  - стремление к саморазвитию
  - высокая мотивация к выполнению профессиональной деятельности
  - владение основными методами и средствами получения, хранения и переработки информации
  - владение иностранным языком в профессиональной деятельности (не ниже разговорного);
  - владение культурой сохранения и укрепления здоровья
  - эффективное применение психолого-педагогических знаний для решения задач общественного, государственного и личного развития
  - другое \_\_\_\_\_
- 

3. Укажите, какими профессиональными компетенциями, на Ваш взгляд, не достаточно владеют молодые специалисты в рамках Вашей профессии (пожалуйста, выберите из предложенного списка 5 вариантов):

- разрабатывать и реализовывать социальные технологии с учетом региональной специфики
- осуществлять посредническую, социально-профилактическую деятельность по вопросам социализации, абилитации, реабилитации
- осуществлять социальную защиту, помощь и поддержку, предоставлять социальные услуги гражданам пожилого возраста, лицам с ограниченными возможностями здоровья, семьям и другим лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации
- создавать социально и психологически благоприятную среду в социальных организациях и службах
- осуществлять инновационную деятельность в социальной сфере
- решать проблемы клиента путем мобилизации его собственных ресурсов
- осуществлять профилактику личной профессиональной усталости
- реализовывать современные технологии социальной работы
- осуществлять оценку качества социальных услуг
- компетентно использовать законодательные и иные нормативные акты
- соблюдать профессионально-этические требования

4. Укажите, какими исследовательскими компетенциями, на Ваш взгляд, не достаточно владеют молодые специалисты в рамках Вашей профессии (пожалуйста, выберите из предложенного списка 4 варианта):

- исследовать особенности социальной жизни, благополучия, поведения в социальной сфере различных социальных групп
- осуществлять анализ социальной инфраструктуры социального благополучия различных социальных групп
- выявлять, формулировать и разрешать проблемы в социальной работе
- определять научную и практическую ценность проводимого исследования

- использовать результаты научных исследований для обеспечения эффективной профессиональной деятельности
- составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований
- представлять результаты исследований в форме отчетов, рефератов публикаций и публичных обсуждений
- участвовать в работе научных коллективов

5. Укажите, какими организационно-управленческими и социально-проектными компетенциями, на Ваш взгляд, не достаточно владеют молодые специалисты в рамках Вашей профессии (пожалуйста, выберите из предложенного списка 4 варианта):

- координировать деятельность по выявлению лиц, нуждающихся в социальной помощи
- осуществлять организационно-управленческую работу в подразделениях социальных учреждений
- координировать деятельность различных организаций и специалистов в решении задач социальной защиты населения
- разрабатывать инновационные социальные проекты в рамках мероприятий государственной социальной политики
- разрабатывать комплексные индивидуальные социальные проекты для привлечения дополнительных финансовых средств
- управлять проведением деловых переговоров в области организации работы по социальному обслуживанию населения
- разрабатывать предложения по повышению эффективности деятельности специалистов
- другое \_\_\_\_\_

**Пожалуйста, укажите:**

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Стаж работы в занимаемой в настоящее время

должности \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

**Спасибо!**

**Приложение Б**  
(обязательное)  
**Лист согласования основной профессиональной образовательной программы с работодателем**

**Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки (специальности)**

\_\_\_\_\_

*(код, наименование направления подготовки (специальности))*

\_\_\_\_\_

*(наименование направленности (профиля /специализации))*

**разработанная на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности)**

\_\_\_\_\_

*(код, наименование направления, специальности, номер и дата приказа об утверждении стандарта)*

**РАССМОТРЕНА И СОГЛАСОВАНА:**

Учреждение / организация

\_\_\_\_\_

*наименование*

\_\_\_\_\_

*место нахождения*

\_\_\_\_\_

*контактный тел., адрес электронной почты*

Работодатель:

\_\_\_\_\_

*ФИО*

\_\_\_\_\_

*занимаемая должность*

\_\_\_\_\_ / ФИО

*Подпись*

Дата

М.П.

**Приложение В**  
(рекомендуемое)  
**Форма рецензии на ОПОП**

РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу  
по специальности/направлению подготовки

\_\_\_\_\_

*(наименование направления подготовки (специальности) с указанием направленности (профиля/ специализации)*

1. Ориентация разработанной ОПОП на современные потребности работодателей

\_\_\_\_\_

*(оценить соответствие реализуемой ОПОП, ее направленности (профиля /специализации) актуальным потребностям регионального рынка труда)*

2. Соответствие результатов освоения ОПОП видам и задачам профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ее направленностью (профилем /специализацией).

\_\_\_\_\_

*(оценить соответствие основного (указанного во ФГОС) и дополнительного набора компетенций выпускников направленности (профиля/специализации) ОПОП, конкретным задачам и (или) видам деятельности), его достаточность для выполнения трудовых функций, соответствующих должностям, на которые осуществляется прием выпускников ОПОП).*

3. Участие предприятий, организаций региона в подготовке необходимых специалистов по данной ОПОП

\_\_\_\_\_

*(оценить характеристики взаимодействия предприятий с университетом при проектировании и реализации ОПОП)*

4. Система контроля качества освоения ОПОП

\_\_\_\_\_

*(оценить соответствие системы качества контроля ОПОП планируемым результатам подготовки выпускника, оценить участие работодателей в проведении процедур оценки качества освоения ОПОП: промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация)*

Ф.И.О. рецензента (ов) \_\_\_\_\_

Занимаемая должность на предприятии (в организации) \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

**Приложение Г**  
(обязательное)

**Образец оформления титульного листа пояснительной записки ОПОП ВО**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф.Катанова»  
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор

\_\_\_\_\_ г.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

Направление подготовки (специальность)

\_\_\_\_\_  
*(код и наименование направления подготовки (специальности))*

Направленность (профиль/специализация) образовательной программы

\_\_\_\_\_  
*(наименование направленности (профиля /специализации) программы)*

Форма(-ы) обучения

\_\_\_\_\_  
*(очная, заочная)*

Утверждена Ученым советом университета Протокол № _____ от _____
------------------------------------------------------------------------

Абакан

**Приложение Д**  
(обязательное)  
**Образец оформления оборотной стороны титульного листа**  
**пояснительной записки ОПОП ВО**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

\_\_\_\_\_  
(код, наименование направления (специальности))

\_\_\_\_\_  
(наименование направленности (профиля /специализации))

СОСТАВЛЕНА на основании ФГОС ВО, утвержденного

\_\_\_\_\_  
(название документа, дата утверждения)

**СОГЛАСОВАНО:**

**Проректор по УР** \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

**Проректор по НО** \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

**Начальник УУ** \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

**Начальник УНО** \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

**РЕКОМЕНДОВАНА:**

Методическим советом ХГУ им. Н.Ф. Катанова

Ученым советом

Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(учебное структурное подразделение)

Председатель МС ХГУ \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАССМОТРЕНА:**

на заседании методической комиссии института: протокол № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель методической комиссии института:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(дата)

на заседании кафедры: протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Разработчики:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Образец оформления оборотной стороны титульного листа  
пояснительной записки ОПОП ВО (для программ аспирантуры)**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

\_\_\_\_\_  
(код, наименование направления (специальности))

\_\_\_\_\_  
(наименование направленности (профиля /специализации))

СОСТАВЛЕНА на основании ФГОС ВО, утвержденного

\_\_\_\_\_  
(название документа, дата утверждения)

**СОГЛАСОВАНО:**

**Проректор по УР** \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

**Проректор по НО** \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

**Начальник УУ** \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

**Начальник УНО** \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

**Проректор по НиИ** \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

**Зав. ОАиД** \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

**РЕКОМЕНДОВАНА:**

Методическим советом ХГУ им. Н.Ф. Катанова

Ученым советом

Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(учебное структурное подразделение)

Председатель МС ХГУ \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАССМОТРЕНА:**

на заседании методической комиссии института: протокол № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель методической комиссии института:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(дата)

на заседании кафедры: протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО) (дата)

**Разработчики:**

\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

**Приложение Е**  
(обязательное)

**Образец оформления содержания пояснительной записки ОПОП ВО**

**Содержание**

1. Характеристика направления подготовки (специальности)
  - 1.1. Общая характеристика образовательной программы
  - 1.2. Нормативные документы
  - 1.3. Требования к абитуриенту
  - 1.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу
  - 1.5. Планируемые результаты освоения образовательной программы
2. Структура ОПОП (документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП)
  - 2.1. Учебный план, календарный учебный график
  - 2.2. Рабочие программы дисциплин (модулей), курсов
  - 2.3. Рабочие программы практик
  - 2.4. Методические материалы
  - 2.5. Фонды оценочных средств
  - 2.6. Программа ГИА
3. Условия реализации ОПОП
  - 3.1. Общесистемные условия реализации ОПОП
  - 3.2. Кадровые условия реализации ОПОП
  - 3.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП
  - 3.4. Финансовые условия реализации ОПОП
  - 3.5. Механизмы оценки качества образовательной программы.
4. Характеристики социально-культурной среды университета, обеспечивающие развитие универсальных компетенций выпускников
5. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья
6. Организация периодического обновления ОПОП в целом и составляющих ее документов

**Приложение Ж**  
(обязательное)

**Образец оформления пояснительной записки ОПОП**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**1. Характеристика направления подготовки (специальности)**

**1.1 Общая характеристика образовательной программы**

В данном разделе указывается направление подготовки (специальность), направленность (профиль), наименование ФГОС ВО, на основе которого разработана ОПОП. Указываются основные цели ОПОП, присваиваемая квалификация ФГОС по направлению подготовки /специальности (дата и номер приказа его утверждения), формы обучения, объем программы (в зачетных ед./часах), срок получения образования. Указываются сведения об использовании в учебном процессе: электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, сетевой формы реализации ОПОП (при наличии), возможность обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (с указанием используемых технологий), язык, на котором ведется обучение по ОПОП.

**1.1 Нормативные документы для разработки ОПОП**

В данном разделе указываются нормативные документы в соответствии с которыми разработана ОПОП по направлению подготовки/ специальности).

Указывается перечень документов с реквизитами их утверждения.

**1.2 Требования к абитуриенту**

Устанавливаются в соответствии с частями 2,3 статьи 69 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

**1.4 Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу (указывается из ФГОС)**

Область профессиональной деятельности выпускника

Объекты профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности выпускника

Задачи профессиональной деятельности выпускника

**1.5. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

Компетенции, сформированные в соответствии с требованиями ФГОС ВО (общекультурные/универсальные, общепрофессиональные, профессиональные), как планируемый результат освоения ОПОП:

ОК-п \_\_\_\_\_

ОПК - п \_\_\_\_\_

ПК-п \_\_\_\_\_

Компетенции, дополнительно формируемые по ОПОП, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательского и материально-технического ресурса организации (профессионально-специализированные):

ПСК-п \_\_\_\_\_ (при наличии)

**2. Структура основной профессиональной образовательной программы (документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП)**

2.1. Календарный учебный график, учебный план

- 2.2. Рабочие программы дисциплин (модулей), курсов
- 2.3. Рабочие программы практик
- 2.4. Методические материалы
- 2.5. Фонды оценочных средств
- 2.6. Программа ГИА

**3. Условия реализации ОПОП**

- 3.1. Общесистемные условия реализации ОПОП.
- 3.2. Кадровые условия реализации ОПОП.
- 3.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение.
- 3.4. Финансовые условия реализации ОПОП.
- 3.5. Механизмы оценки качества образовательной программы

**4. Характеристика социально-культурной среды университета, обеспечивающие развитие общекультурных/общих/универсальных компетенций обучающихся**

**5. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

**6. Организация периодического обновления ОПОП в целом и составляющих ее документов.**

**Приложение И**  
(обязательное)

**Образец оформления титульного листа программы ГИА**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф.Катанова»  
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор/проректор  
\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
(код, наименование направления, специальности)

Направленность (профиль/специализация) образовательной  
программы \_\_\_\_\_

Уровень образования \_\_\_\_\_  
(бакалавриат, специалитет, магистратура, ординатура, аспирантура)

Квалификация \_\_\_\_\_  
(бакалавр, магистр, специалист)

**РЕКОМЕНДОВАНА:**

Ученым советом \_\_\_\_\_  
(учебное структурное подразделение)

Директор \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАССМОТРЕНА:**

на заседании выпускающей кафедры: протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО) (дата)

**Разработчики:**

_____	_____	_____
(должность)	(ФИО)	(подпись)
_____	_____	_____
(должность)	(ФИО)	(подпись)
_____	_____	_____
(должность)	(ФИО)	(подпись)

**Приложение К**  
(обязательное)  
**Образец оформления содержания программы ГИА**

1. Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности/направлению подготовки \_\_\_\_\_

*шифр и наименование специальности/направления подготовки*

утвержденным Минобрнауки России «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (регистрационный N \_\_\_\_\_) и учебным планом ОПОП по специальности/направлению подготовки \_\_\_\_\_

*шифр и наименование специальности /направления подготовки*

предусмотрена государственная итоговая аттестация выпускников в форме

*(защита выпускной квалификационной работы, государственный экзамен, научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)).*

2. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования в компетентностном формате по ОПОП

2.1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации выпускников.

Цели: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Задачи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2.2. Виды деятельности, задачи профессиональной деятельности, соответствующие им компетенции выпускника, необходимые для выполнения профессиональных задач.

Виды деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Формируемые компетенции	Результат обучения (продукт)

3. Требования к уровню сформированности компетенций выпускника, проверяемых в ходе государственной итоговой аттестации, и соответствие подготовки выпускников ожидаемым результатам образования.

3.1. Перечень основных дисциплин (модулей), курсов, практик основной профессиональной образовательной программы, обеспечивающих формирование соответствующих компетенций выпускника, проверяемых на ГИА.

Дисциплины (модули), курсы	Результаты сформированности компетенций (индекс компетенции)	Форма предъявления результата обучения по дисциплине (модулю), курсу	Элементы структуры портфолио (+/-)

3.2. Формы проведения итоговых испытаний (государственной итоговой аттестации), основные оценочные средства, с помощью которых проверяется достигнутый уровень сформированности компетенций.

Компетенции, проверяемые на ГИА	Формы проведения итоговых испытаний	Виды оценочных средств	Критерии оценки (в соответствии с уровнем сформированности компетенций)*

\* *Критический уровень* – обучающийся владеет основным программным материалом, обеспечивающим выполнение деятельности в соответствии с установленными нормами и под общим контролем; допускает неточность в использовании научной терминологии, выбирает ситуативно-уместный стиль речи, нарушает языковые и речевые нормы; владеет алгоритмом выполнения профессиональной деятельности; выражает эмоционально-ценностное отношение к профессиональной деятельности; редко проявляет инициативу в решении профессиональных проблем и задач, проводит их поверхностный анализ, принимает решения и определяет перспективы деятельности по явно обозначенным проблемам

*Базовый уровень* – обучающийся владеет прочными знаниями, обеспечивающими готовность к осуществлению профессиональной деятельности (проявлению компетенций) в стандартных и нестандартных ситуациях; владеет профессиональной терминологией, строит свою речь в соответствии с языковыми и этикетными нормами, требованиями уместности и целесообразности; анализирует собственную деятельность; имеет аргументированную собственную позицию, взгляды; проявляет инициативу, демонстрирует стремление решать профессиональные проблемы и задачи.

*Продвинутый уровень* – обучающийся владеет системой знаний, умений, навыков, обеспечивающей готовность к самостоятельному осуществлению разных видов профессиональной деятельности (проявлению компетенций); интегрирует знания из различных образовательных областей; свободно владеет профессиональным языком, демонстрирует высокий уровень соблюдения языковых и этических норм, выстраивает уместную и целесообразную речь, использует коммуникативно-оправданные средства воздействия на слушателей; демонстрирует самостоятельное, продуктивное выполнение деятельности; предлагает альтернативные варианты решения профессиональных проблем и задач; анализирует и прогнозирует собственную профессиональную деятельность, определяет необходимость ее коррекции; дает оценку результатам профессиональной деятельности; компетентно выражает собственные ценностные ориентиры, готов защищать и отстаивать их; проявляет инициативу, демонстрирует желание к овладению новыми средствами, способами, методами осуществления профессиональной деятельности, стремление нестандартно, оригинально решать профессиональные проблемы и задачи.

3.3. Критерии оценки уровня сформированности компетенций выпускника, проверяемых на ГИА, и соответствия подготовки выпускников ожидаемым результатам образования:

Показатели сформированности компетенций	Уровни сформированности компетенции		
	Критический уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень
ПК 1			
ПК 2			
ПК 3 и т.д.	ПК 1	ПК 2	ПК 3 и т.д.

4. Положение о выпускной квалификационной работе по направлению подготовки.
5. Методические рекомендации обучающимся по выполнению выпускной квалификационной работы
6. Рекомендации по проведению защиты выпускных квалификационных работ. Методические рекомендации для научного руководителя выпускной квалификационной работы, рецензентов и членов ГЭК.
7. Программа и порядок проведения государственного экзамена (при наличии), представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)
8. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.
9. Методические рекомендации выпускнику по формированию портфолио.

## Приложение Л

(обязательное)

Образец оформления фонда оценочных средств  
для проведения государственной итоговой аттестацииФонд оценочных средств для проведения  
государственной итоговой аттестации ОПОП

Специальность /направление подготовки \_\_\_\_\_

1. Цель и задачи ГИА (*перечень компетенций, сформированность которых проверяется в ходе ГИА*)2. Формы проведения ГИА (*указать конкретную форму(ы): государственные экзамены, ВКР, и т.д.*)3. Основные виды оценочных средств (*указать конкретные оценочные средства с помощью которых обучающийся сможет продемонстрировать достигнутый уровень сформированности компетенции.*)

4. Описание оценочного средства:

- 1) Длительность выполнения
- 2) Описание контролируемого результата.
- 3) Показатели (что проверяем) и критерии оценки (количественные пороги оценки сформированности компетенций).
- 4) Методика проведения испытания.
- 5) Процедура оценивания.

РЕКОМЕНДОВАН к утверждению в составе программы ГИА:

Ученым советом \_\_\_\_\_  
(учебное структурное подразделение)

Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

РАССМОТРЕН:

на заседании методической комиссии института: протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель методической комиссии института:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО) (дата)

на заседании кафедры: протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО) (дата)Разработчики: \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО, должность)

**Приложение М**  
(обязательное)

**Образец оформления титульного листа фонда оценочных средств по ОПОП**

УТВЕРЖДАЮ

Директор института

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Фонд оценочных средств по ОПОП**

Направление подготовки (специальность)

\_\_\_\_\_

Направленность (профиль/специализация) ОПОП \_\_\_\_\_

Уровень образования \_\_\_\_\_  
(бакалавриат, магистратура, специалитет, ординатура, аспирантура)

Цель и задачи текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих ОПОП:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Коды циклов, дисциплин (модулей), курсов, практик	Название циклов, разделов, дисциплин (модулей), курсов, практик	Курс, семестр	Коды формируемых компетенций	Формы проведения текущих, промежуточных аттестаций обучающихся <sup>1</sup>	Виды и кол-во оценочных средств <sup>3</sup>
<b>Блок 1</b>	<b>Дисциплины (модули), курсы</b>				
	<b>Базовая часть</b>				
	История			З, КР <sup>2</sup>	
	Философия				
	Иностранный язык				
	<b>Вариативная часть</b>				
	....				
	....				
<b>Блок 2</b>	<b>Практики</b>				
	<b>Базовая часть</b>				
	....				
	....				
	<b>Вариативная</b>				

	<b>часть</b>				
	....				
	....				

<sup>1</sup> Указать формы проведения промежуточных и текущих аттестаций обучающихся: зачеты, экзамены по дисциплине (модулю), курсу, защита проекта, курсовой работы, отчетов по практикам и т.п.). Установленная совокупность испытаний (аттестаций) должна позволять оценить соответствие подготовки обучающихся ожидаемому результату образования по ОПОП. Формы испытаний базируются на компетенциях выпускника как совокупного ожидаемого результата образования в компетентностном формате по ОПОП.

<sup>2</sup> Рекомендуемые обозначения: Зачеты (З), экзамены по дисциплине (модулю), курсу (Э), контрольные работы (КР), коллоквиумы (КЛ), собеседование (Сб), защита проекта (ЗП), защита отчетов по практикам (ОП), и т.п.). защита курсовых работ (ЗКР) и т.п.

<sup>3</sup> Основные виды оценочных средств, с помощью которых обучающийся сможет продемонстрировать достигнутый уровень сформированности компетенции (контрольные вопросы, упражнения, типовые задания для практических занятий, тесты, эссе, рефераты, индивидуальные задания по практикам, комплексные задания (проекты, ситуационные задачи и т.п.), позволяющие оценивать уровни образовательных достижений и степень сформированности компетенций, и т.п.).

Фонд оценочных средств по ОПОП составляют оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине (модулю), курсу, практике прилагается.

Зав. выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

(дата)

**Приложение Н**  
(обязательное)  
**Рецензия/экспертное заключение**  
**на фонд оценочных средств по ОПОП/ на фонд оценочных средств**  
**для проведения государственной итоговой аттестации**

*Наименование направления подготовки/специальности*

(очной / очно-заочной (вечерней) / заочной формы обучения),  
разработанного кафедрой (-ами) \_\_\_\_\_ ФГБОУ ВО ХГУ им. Н.Ф. Катанова  
*наименование кафедр (ы)*

Фонд оценочных средств по ОПОП/ для проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся по направлению подготовки (специальности)

*Наименование направления подготовки/специальности*

(очной / очно-заочной (вечерней) / заочной формы обучения) содержит (приводится структура ФОС).  
Содержание фонда оценочных средств по ОПОП/ для государственной итоговой аттестации соответствует ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности)

*Наименование направления подготовки/специальности*

утвержденному \_\_\_\_\_,  
*(кем, когда утвержден ФГОС ВО)*

ОПОП, учебному плану направления подготовки (специальности)..

Дается оценка

- валидности контрольных измерительных материалов;
- объективности процедур и методов оценки;
- соответствия содержания материалов планируемым результатам обучения;
- сформулированным критериям оценки;

Указывается наличие

- интегративности (междисциплинарного характера, связи теории с практикой);
- проблемно-деятельностного характера;
- связи критериев оценки с планируемыми результатами.

Указывается, является ли фонд оценочных средств полным и адекватным отображением требований ФГОС ВО и ОПОП, обеспечивает ли решение оценочной задачи соответствия формируемых компетенций выпускника этим требованиям.

Оценивается уровень приближенности фонда оценочных средств к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Замечания: (при наличии).

Предложения: (при наличии).

**Заключение:** Рецензентом/экспертом формулируется вывод о целесообразности (нецелесообразности) утверждения в качестве ФОС по ОПОП/ для проведения государственной итоговой аттестации в представленном виде, либо после устранения указанных рецензентом недостатков.

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
*Должность, ученая степень, ученое звание эксперта*

\_\_\_\_\_  
*служебный адрес и телефон*

**Приложение П**  
(обязательное)  
**Образец оформления паспорта компетенций основной профессиональной образовательной программы**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института  
\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
(подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Паспорт компетенций**  
**основной профессиональной образовательной программы**

\_\_\_\_\_  
(код, наименование направления подготовки (, специальности))

\_\_\_\_\_  
(наименование направленности (профиля /специализации))

\_\_\_\_\_  
(форма обучения)

\_\_\_\_\_  
(год(-ы) набора в соответствии с учебным планом)

Кафедра	Дисциплина	Блок	Виды контроля/семестр			Компетенции
			Экзамен	Зачет	Зачет с оценкой	
...						УК-1....
35-ИР	История (история России, всеобщая история)	Б1.О.01.01	1			УК-5
10-ФилК	Философия	Б1.О.01.02	3			УК-5
10-ФилК	Культурология	Б1.О.01.03		1		УК-5
3-ХиГЭ	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Б3.01				УК-5
8-Мен	Технология трудоустройства и планирования карьеры	Б1.О.01.08		7		УК-6
1-ППО	Психология и педагогика	Б1.О.01.06		5		УК-6
1-ППО	Адаптация обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательном пространстве вуза	ФТД.02		1		УК-6
...						...ПК-п

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО) (дата)

**Приложение Р**  
(обязательное)  
**Образец оформления матрицы соответствия компетенций,  
составных частей ОПОП и оценочных средств**

**МАТРИЦА**  
соответствия компетенций, составных частей ОПОП и оценочных средств

\_\_\_\_\_  
*Наименование направления подготовки/специальности*

\_\_\_\_\_  
*Форма обучения*

Индекс Компетенции			Циклы, дисциплины (модули), курсы учебного плана ОПОП			Б.1 Дисциплины (модули), курсы			Б.2 Практики						Б.3 ГИА	
			Б.1.1 Базовая часть			Б.1.2 Вариативная часть			Б.2.1 Базовая часть			Б.2.2 Вариативная часть			Гос. экзамен	ВКР
			Дисциплины			Дисциплины			Дисциплины			Дисциплины				
			1	...	n	1	...	n	1	...	N	1	...	n		
<b>Общекультурные компетенции</b>																
ОК-1																
ОК-2																
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>																
ОПК-1																
ОПК-2																
<b>Профессиональные компетенции</b>																
ПК-1																
ПК-2																
Рекомендуемые оценочные средства	Формы проведения текущих, промежуточных, итоговых аттестаций обучающихся	Виды оценочных заданий*														
	Текущая (по дисциплине (модулю), курсу, практике)															
	Промежуточная (по дисциплине (модулю), курсу, практике)															
	ГИА	Гос. экз.														
		ВКР														

\* Контрольные работы (КР), коллоквиумы (КЛ), зачеты (З), экзамены по дисциплине (модулю), курсу (Э), собеседование (Сб), защита проекта (ЗП), защита отчетов по практикам (ОП), и т.п.). защита курсовых работ (ЗКР) и т.п.

**Приложение С**  
(рекомендуемое)

**Образец оформления матрицы «Планируемые результаты освоения ОПОП»**

Матрица «Планируемые результаты освоения ОПОП»

*наименование направления подготовки/специальности*

*форма обучения*

Индекс	Компетенция по ФГОС	Структура компетенции						Дисциплина
		Знания	код	Умения	код	Владение опытом	код	
ОК-1	способен совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень					делового общения на иностранном языке	В-1	М.1.Б.1 Иностранный язык
ОК-1	способен совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	культуры и традиции стран изучаемого языка	З-1					М.1.Б.1 Иностранный язык
ОК-1	способен совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень			использовать базовые научные методы в самостоятельной исследовательской работе	У-1			М.2.Б.1 История и методология научной агрономии

**Приложение Т**  
**(обязательное)**

**Карта обеспеченности образовательного процесса учебной, учебно-методической, справочной, научной литературой, периодическими изданиями по направлению подготовки/специальности**

Шифр		Наименование направления подготовки/специальности																	
Код (индекс) дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплины/практики (блока) в соответствии с учебным планом*	Библиографическое описание источника (книги, периодического издания) Для книг - автор(ы)/составитель(и), наименование, место издания, издательство, год издания, объем (с.). Для периодических изданий - наименование, место издания, издатель, год начала выхода. Для электронных изданий, доступных в ЭБС по подписке, - с указанием прямой ссылки на книгу/журнал.	Количество обучающихся, изучающих дисциплину, чел.				Количество однотипных наименований	Год издания (кроме периодики)	Метка внутривузовского издания ХГУ	Метка электронного источника	Количество литературы по видам***						Суммарное количество экземпляров (учебная, справочная, научная)	Соответствие книгообеспеченности требованиям ФГОС 3++ (1 - соответствует, <1 - резервный фонд)	Наличие периодических изданий (Ж - журнал)
			ОФО	ОФО, в которых изучается дисциплина (с-по)	ЗФО, ОЗФО	ЗФО, ОЗФО, в которых изучается дисциплина (с-по)					всего (сумма граф 3 и 5), считается автоматически	Вид литературы УЧЕБНАЯ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ (Уч.-учебник, УП - учеб.пособие, Пр - практикум, КП - курс лекций, Хр - хрестоматия, СЗ - сборник заданий, ЛР - лаб. работа, УМП - Уч.-метод. пособие, МР - метод.рекомендации, Ив - иные виды)	Количество экземпляров (для книг - число экземпляров всего по каталогу, для электронных изданий - по количеству доступов)	Вид литературы СПРАВОЧНАЯ (Оф - официальное издание, Энци - энциклопедия, Слов - словарь, Справ - справочник, Ук - указатель, Ив - иные виды)	Количество экземпляров (для книг - число экземпляров всего по каталогу, для электронных изданий - по количеству доступов)	Вид литературы НАУЧНАЯ (М - монография, Конф - материалы конференции, Автореферат, Дис - диссертация, Сб - сборник, Ив - иные виды)			
1	2						4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	<b>Блок 1. Дисциплины (модули)</b>																0	0,00	
							0					0		0		0	0	0,00	
	<b>Блок 2. Практика</b>																0	0,00	
																	0	0,00	
	<b>Блок 3. Научные исследования (для программ аспирантуры)</b>																0	0,00	
																	0	0,00	
							0					0		0		0	0	0,00	
		<b>Итого наименований и экземпляров:</b>					0					0		0		0	0	0,00	

Директор института

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

Зав. выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

Информатор кафедры

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

Библиотека

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

**Приложение У**  
(обязательное)

**Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем, электронно-библиотечных систем/электронных библиотек по направлению подготовки/специальности**

Шифр

Наименование направления подготовки/специальности

№ п/п	Наименование электронно-библиотечной системы, современной профессиональной базы данных, информационной справочной системы, URL	Реквизиты договора на доступ к ресурсу, даты доступа	Кол-во точек доступа для обучающихся из локальной сети	Возможность удаленного доступа к полным текстам из дома

Директор института

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Зав. выпускающей кафедрой/ПЦК

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Информатор кафедры/ПЦК

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Библиотека

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_