

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»  
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО  
«ХГУ им. Н.Ф. Катанова»  
  
\_\_\_\_\_ Т.Г. Краснова  
« 28 » 10 2021 г.  
Утвержден решением Ученого совета от  
« 28 » 10 20 21 г. протокол № 7

**СИСТЕМА КАЧЕСТВА  
СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ**

Основная профессиональная образовательная программа, разработанная на  
основе ФГОС ВО и профессиональных стандартов.  
Структура и форма представления

СТО СК ХГУ 6.3.3-09-2021

Версия № 2

г. Абакан

Предисловие

РАЗРАБОТАН                    Управлением непрерывного образования, Учебным управлением

ДАТА ВВЕДЕНИЯ            01.09.2022г.

ВВЕДЕН ВЗАМЕН СТО СК ХГУ 6.3.3-09-2019 Основная профессиональная образовательная программа, разработанная на основе ФГОС ВО и профессиональных стандартов. Структура и форма представления. Версия № 1 от 29.08.2019г.

## Содержание

|  |  |
|--|--|
| 1. Область применения.....   | 4                                      |
| 2. Нормативные ссылки .....  | 4                                      |
| 3. Определения .....   | 5                                      |
| 4. Обозначения и сокращения .....  | 6                                      |
| 5. Общие положения.....  | 6                                      |
| 6. Проектирование и разработка ОПОП .....  | 8                                      |
| 7. Общая характеристика и структура ОПОП.....  | 10                                     |
| 8. Размещение и хранение ОПОП .....  | 25                                     |
| 8. Согласование .....  | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| Приложение А (рекомендуемое) Образец анкеты работодателей .....  | 27                                     |
| Приложение Б (обязательное) Лист согласования основной профессиональной образовательной программы с работодателем/ представителем работодателя .....   | 29                                     |
| Приложение В (рекомендуемое) Форма рецензии на ОПОП.....   | 30                                     |
| Приложение Г (обязательное) Образец оформления титульного листа пояснительной записки ОПОП ВО .....  | 31                                     |
| Приложение Д (обязательное) Образец оформления оборотной стороны титульного листа пояснительной записки ОПОП ВО.....   | 32                                     |
| Приложение Е (обязательное) Образец оформления содержания пояснительной записки ОПОП ВО.....   | 33                                     |
| Приложение Ж (обязательное) Образец оформления пояснительной записки ОПОП.....   | 34                                     |
| Приложение И (обязательное) Образец оформления титульного листа программы ГИА .....  | 36                                     |
| Приложение К (обязательное) Образец оформления содержания программы ГИА.....   | 37                                     |
| Приложение Л (обязательное) Образец оформления фонда оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации .....  | 40                                     |
| Приложение М (обязательное) Образец оформления титульного листа фонда оценочных средств ОПОП .....   | 41                                     |
| Приложение Н (рекомендуемое) Рецензия/экспертное заключение на фонд оценочных средств по ОПОП/ на фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.....                                   | 43                                     |
| Приложение П (обязательное) Образец оформления паспорта компетенций основной профессиональной образовательной программы.....   | 44                                     |
| Приложение Р (обязательное) Образец оформления матрицы соответствия компетенций, составных частей ОПОП и оценочных средств .....   | 45                                     |
| Приложение С (рекомендуемое) Образец оформления матрицы «Планируемые результаты освоения образовательной программы» .....  | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| Приложение Т (обязательное) Карта обеспеченности образовательного процесса учебной, учебно-методической, справочной, научной литературой, периодическими изданиями по направлению подготовки/специальности .....   | 47                                     |
| Приложение У (обязательное) Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем, электронно-библиотечных систем/электронных библиотек по направлению подготовки/специальности ..... | 48                                     |

## 1. Область применения

Настоящий стандарт устанавливает единые требования к структуре и форме представления основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП) высшего образования, реализуемых в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» и призван оказать организационно-методическую помощь в разработке мероприятий по проектированию ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ и с учетом соответствующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника. Требования настоящего стандарта обязательны для всех научно-педагогических работников, обеспечивающих организацию учебного процесса по программам высшего образования в университете.

## 2. Нормативные ссылки

Настоящий стандарт разработан в соответствии с требованиями следующих документов в действующих редакциях:

- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 N 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Приказ Росособнадзора от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ”;
- Приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся");
- Приказ Минздрава России от 03.09.2013 N 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утверждены Министром образования и науки Российской Федерации 22.01.2015г. № ДЛ-1/05вн;
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях

высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утверждены заместителем Министра образования и науки Российской Федерации 08.04.2014 N АК-44/05вн;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Профессиональные стандарты;
- Устав ХГУ им. Н.Ф. Катанова;
- Локальные нормативные акты ХГУ им. Н.Ф. Катанова.

### 3. Определения

В настоящем стандарте приняты следующие термины с соответствующими определениями:

**Адаптированная образовательная программа** - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;

**Зачетная единица** – мера трудоемкости образовательной программы.

**Индивидуальный учебный план** - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

**Квалификация** - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

**Компетенция** - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

**Модуль** – совокупность частей учебной дисциплины или учебных дисциплин, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам воспитания, обучения.

**Направленность (профиль)** - соответствует специальности/направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание ОПОП в рамках направления/специальности подготовки путем ориентации ее на: область (области) и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников; тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников; на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

**Объект профессиональной деятельности** – системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие.

**Область/сфера профессиональной деятельности** – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении.

**Образовательная деятельность** - деятельность по реализации образовательных программ;

**Образовательная программа** - образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

**Профессиональный стандарт** - характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности

**Результаты обучения** – усвоенные знания, умения, навыки и усвоенные компетенции.

**Уровень образования** - завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

**Учебный план** - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

#### 4. Обозначения и сокращения

В настоящем стандарте используются следующие сокращения:

**ВКР** – выпускная квалификационная работа;

**ВО** – высшее образование;

**ГЭК** – государственная экзаменационная комиссия;

**ГИА** - государственная итоговая аттестация;

**ОВЗ** -лица с ограниченными возможностями здоровья

**ОПОП, образовательная программа** - основная профессиональная образовательная программа;

**УК** – универсальные компетенции;

**ОТФ** - обобщенная трудовая функция;

**ОПК** - общепрофессиональные компетенции;

**ПК (ПКО)** – профессиональные компетенции (профессиональные компетенции обязательные);

**СТО СК** – Стандарт организации. Система качества;

**ТФ** – трудовая функция;

**ФГОС** – федеральный государственный образовательный стандарт; образовательный стандарт;

**ФОС** – фонд оценочных средств;

**ХГУ, университет** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова».

#### 5. Общие положения

5.1. Образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, реализуемые в университете по направлениям подготовки и специальностям высшего образования, являются основными профессиональными образовательными программами (ОПОП).

5.2. ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочих программ практик, иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации. Иные компоненты включаются в состав образовательной программы по решению разработчика - выпускающей кафедры.

5.3 Университет может реализовывать:

- по направлению подготовки или специальности одну программу бакалавриата, или программу магистратуры, или программу специалитета, или программу аспирантуры;

- по направлению подготовки или специальности соответственно несколько программ бакалавриата, или несколько программ магистратуры, или несколько программ специалитета, или несколько программ аспирантуры, имеющих различную направленность (профиль);

- по нескольким направлениям подготовки одну программу бакалавриата или программу магистратуры.

5.4 ОПОП может реализовываться университетом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации. Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

В случае реализации образовательной программы в сетевой форме требования к реализации должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы в сетевой форме.

5.5 ОПОП может разрабатываться и реализовываться университетом совместно с другими образовательными организациями, в том числе зарубежными, в порядке, устанавливаемом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

5.6 Формы обучения по ОПОП устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами. Допускается сочетание различных форм обучения, установленных образовательным стандартом.

5.7 Сроки получения высшего образования по ОПОП устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами вне зависимости от используемых университетом образовательных технологий. В срок получения высшего образования по ОПОП не включается время нахождения обучающихся в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

Сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

5.8 Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливается федеральными государственными образовательными стандартами.

5.9 При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

5.10 Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации ОПОП осуществляется исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.11 Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости создаются специальные условия для получения высшего образования. Содержание образовательной программы и условия организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

5.12 Университет ежегодно утверждает основные профессиональные образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), курсов, установленных университетом в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), курсов, рабочих программ учебной и производственной практики, иных методических материалов с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы).

5.13 Реализация ОПОП осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Реализация ОПОП университетом, как образовательной организацией, расположенной на территории республики Российской Федерации – Республики Хакасия, может осуществляться на государственном языке республики РХ в соответствии с законодательством РХ. Реализация ОПОП на государственном языке РХ не должна осуществляться в ущерб государственному языку Российской Федерации.

5.14 Разработка и реализация ОПОП осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

5.15 Информация об ОПОП размещается на официальном сайте университета в сети «Интернет».

## **6. Проектирование и разработка ОПОП**

6.1 Основная профессиональная образовательная программа проектируется и разрабатывается выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности) в соответствии с направленностью (профилем) программы на основании ФГОС, профессиональных стандартов и иных нормативных документов, регламентирующих получение профессионального образования в Российской Федерации. В рамках одного направления подготовки/специальности могут быть реализованы образовательные программы, имеющие различную направленность (профиль) образования.

6.2 Направленность (профиль) программы Университет устанавливает самостоятельно. Направленность (профиль) программы должна соответствовать направлению подготовки/специальности в целом или конкретизировать содержание программы в рамках направления подготовки/специальности путем ориентации ее на:

- область (области) и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;
- при необходимости - на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

Направленность (профиль) программы определяют дисциплины (модули), практики, НИР, относящиеся к части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений.

6.3. Проектирование ОПОП должно быть тесно связано с последующей сферой труда выпускника. Формирование ОПОП осуществляется разработчиками на основе профессиональных стандартов, проведения анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения анкетирования, консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников. Форма примерной анкеты работодателя представлена в Приложении А.

Для организации участия работодателей в формировании содержания обучения выпускающая кафедра осуществляет выбор стратегических партнеров, которые в дальнейшем привлекаются к согласованию и (или) рецензированию ОПОП (в том числе её отдельных компонентов).

6.4. При разработке ОПОП выпускающей кафедрой формируется перечень универсальных (УК), общепрофессиональных компетенций (ОПК), а также профессиональных компетенций (ПК и (или) ПКО), представляющих собой совокупный ожидаемый результат освоения ОПОП выпускником.

Профессиональные компетенции определяются выпускающей кафедрой самостоятельно на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии) с учетом ориентации программы на конкретные области знания, типы задач профессиональной деятельности, область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников, на объекты профессиональной деятельности.

При определении профессиональных компетенций на основе профессиональных

стандартов разработчики ОПОП осуществляют выбор профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в приложении к ФГОС ВО и (или) иных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности), размещенного на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации "Профессиональные стандарты" (<http://profstandart.rosmintrud.ru>).

Из каждого выбранного профессионального стандарта выпускающая кафедра выделяет одну или несколько обобщенных трудовых функций (далее - ОТФ), соответствующих профессиональной деятельности выпускников, на основе установленных профессиональным стандартом для ОТФ уровня квалификации и требований раздела "Требования к образованию и обучению". ОТФ может быть выделена полностью или частично.

При отсутствии профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, профессиональные компетенции определяются выпускающей кафедрой на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

В качестве иных источников могут применяться:

– Действующие единые квалификационные справочники (например, приказ Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»).

– Нормативные правовые документы, закрепляющие требования к квалификации (например, для адвокатов, судей, нотариусов и т.д.).

– Международные документы (например, по эксплуатации воздушных судов).

– Форсайты рынка труда, консультации с работодателями.

– Зарубежный опыт регулирования квалификаций.

Совокупность компетенций, установленных ОПОП, должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и (или) сфере профессиональной деятельности, установленных ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности не менее чем одного типа, установленного ФГОС ВО.

Выпускающая кафедра устанавливает в ОПОП индикаторы достижения компетенций самостоятельно.

Созданная компетентностная модель выпускника отражается в структуре ОПОП (пояснительная записка). Перечень компетенций позволяет обоснованно отобрать необходимое содержание образовательной программы, сформировать на этой основе состав учебных дисциплин (модулей), курсов, практик и структурно-логическую последовательность изучения дисциплин в процессе реализации ОПОП.

6.5. Ответственной за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ОПОП, является выпускающая кафедра. ОПОП разрабатывается профессорско-преподавательским составом кафедр. Обеспечивающие кафедры разрабатывают методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам ОПОП, закрепленным за этими кафедрами, и предоставляют выпускающим кафедрам комплекты документов или доступ к копированию составных частей ОПОП после их утверждения.

6.6. Разработанная ОПОП рассматривается на заседании кафедры, заседании методической комиссии института, рекомендуется Ученым советом института и Методическим советом университета к утверждению, согласовывается с начальником учебного управления, начальником управления непрерывного образования, проректором по учебной работе,

проректором по непрерывному образованию и утверждается Ученым советом университета в установленном порядке.

## 7. Общая характеристика и структура ОПОП

7.1. ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации.

7.2. Структура ОПОП:

- лист согласования ОПОП с работодателем (Приложение Б);
- рецензия на ОПОП (Приложение В);
- характеристика ОПОП, включающая титульный лист (Приложения Г, Д), содержание ОПОП (Приложение Е), пояснительную записку ОПОП (Приложение Ж);
- учебный план, календарный учебный график (по всем реализуемым формам обучения);
- рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей), курсов (далее – рабочие программы дисциплин (модулей)), рабочие программы практик, включенных в учебный план и определяющих полное содержание ОПОП, включая фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике;
- рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности/направлению подготовки;
- программа ГИА (Приложения И, К), включая фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации (Приложение Л);
- фонд оценочных средств по ОПОП (Приложение М);
- рецензия/экспертное заключение на фонд оценочных средств по ОПОП (Приложение Н);
- методические материалы;
- паспорт компетенций по основной профессиональной образовательной программе (Приложение П);
- матрица соответствия компетенций, составных частей ОПОП и оценочных средств (Приложение Р).

7.3. Пояснительная записка.

7.3.1. Характеристика направления подготовки/специальности

7.3.1.1. *Общая характеристика образовательной программы*

В данном разделе указывается:

- направление подготовки (специальность);
- направленность (профиль);
- наименование ФГОС ВО (дата и номер приказа его утверждения), на основе которого разработана ОПОП;
- основные цели ОПОП;
- присваиваемая квалификация ФГОС по направлению подготовки /специальности (дата и номер приказа его утверждения);
- формы обучения;
- объем программы (в зачетных ед./часах);
- срок получения образования;
- сведения об использовании в учебном процессе: электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, сетевой формы реализации ОПОП (при наличии);

- возможность обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (с указанием используемых технологий);
- язык, на котором ведется обучение по ОПОП;

#### *7.3.1.2 Нормативные документы*

В данном разделе указываются нормативные документы (в действующих редакциях), в соответствии с которыми разработана ОПОП по направлению подготовки/ специальности, а также ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности, в соответствии с которым разработана ОПОП.

В разделе могут быть дополнительно указаны документы системы качества, другие нормативно-методические документы и материалы, разработанные в университете, обеспечивающие качество подготовки обучающихся по ОПОП. Методические и иные документы, разработанные университетом для обеспечения образовательного процесса размещены на официальном сайте университета по адресу [http://khsu.ru/sveden/document/metod\\_docs/](http://khsu.ru/sveden/document/metod_docs/).

#### *7.3.1.3 Требования к абитуриенту*

В данном разделе указываются требования к абитуриентам, необходимым для освоения ОПОП.

К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное:

- при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета - документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании и о квалификации, или документом о высшем образовании и о квалификации;
- при поступлении на обучение по программам магистратуры - документом о высшем образовании и о квалификации.

#### *7.3.1.4 Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу*

##### *Область и (или) сфера профессиональной деятельности выпускника*

Приводится характеристика области и (или) сферы профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка, в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки (специальности); описывается специфика профессиональной деятельности выпускника с учетом направленности (профиля) его подготовки, указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению подготовки (специальности) и направленности (профилю) программы.

##### *Типы задач профессиональной деятельности выпускника*

Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого типа задач профессиональной деятельности по данному направлению подготовки/специальности с учетом направленности (профиля) программы на основе соответствующих ФГОС, профессиональных стандартов и могут дополняться с учетом потребностей заинтересованных работодателей. Для каждого типа задач указываются ОТФ, ТФ, соотнесенные с задачами профессиональной деятельности.

##### *Объекты или область (области) знаний профессиональной деятельности выпускника*

При необходимости указываются объекты или область (области) знаний профессиональной деятельности выпускников по данному направлению подготовки (специальности), в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности выпускника с учетом направленности (профиля) программы.

### 7.3.1.5 Планируемые результаты освоения образовательной программы и планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике

В образовательной программе определяются:

- планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом и компетенции обучающихся, установленные университетом самостоятельно, с учетом направленности (профиля) образовательной программы (в случае установления таких компетенций);
- индикаторы достижений компетенций, являющиеся обобщенными характеристиками, уточняющими и раскрывающими формулировку компетенции;
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике - знания, умения, владения/навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы. Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике указываются отдельно в каждой рабочей программе учебной дисциплины (модуля), практики и должны соотноситься с установленными в ОПОП индикаторами достижения компетенций.

При разработке оценочных средств необходимо пользоваться матрицей соответствия компетенций, составных частей ОПОП и оценочных средств. Матрица соответствия компетенций и оценочных средств представляет собой сквозную программу текущих, промежуточных и итоговых аттестаций обучающихся на соответствие их подготовки ожидаемым результатам образования. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине (модулю), практике разрабатываются преподавателями кафедр.

На этапе разработки планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике для координации взаимодействия выпускающей кафедры с кафедрами, обеспечивающими образовательный процесс по ОПОП, могут использоваться электронные формы матриц в формате Excel «Планируемые результаты освоения ОПОП» (Приложение С).

### 7.3.2 Структура основной профессиональной образовательной программы (документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП)

Основными документами, регламентирующими образовательный процесс по ОПОП в целом в течение всего нормативного срока ее освоения, являются календарный учебный график и учебный план.

#### 7.3.2.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, и периоды каникул. При расчёте продолжительности обучения и каникул в продолжительность обучения не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

#### 7.3.2.2 Учебный план

При составлении учебного плана соблюдаются общие требования к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированные в ФГОС.

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их трудоемкости в

зачетных единицах и академических часах, последовательности и распределения по периодам обучения.

В учебном плане выделяется объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, а также объем самостоятельной работы обучающихся. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах, определяемых разработчиком программы.

Структура учебного плана включает следующие блоки:

Блок 1 "Дисциплины (модули)";

Блок 2 "Практика";

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация".

Образовательная программа, разрабатываемая в соответствии с ФГОС ВО, состоит из обязательной части, объем которой регламентируется требованиями ФГОС ВО, и части, формируемой участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

В обязательную часть программы включаются, в том числе:

- дисциплины (модули) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности (и иные, если они указаны в пункте 2.2 ФГОС ВО) в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)";

- дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых университетом самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативная часть).

При реализации ОПОП университет обеспечивает обучающимся возможность освоения элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) и факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) в порядке, установленном локальным нормативным актом организации. Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательную программу включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули).

Трудоемкость образовательной программы (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы (ее части). Объем части образовательной программы должен составлять целое число зачетных единиц. Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливается образовательным стандартом.

При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) иных компонентов, в том числе практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

Университет установил величину зачетной единицы равной 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут). Объем установленной величины

зачетной единицы в академических часах равен 27 астрономическим часам. Установленная университетом величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения - учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам и (или) триместрам) (далее - периоды обучения в рамках курсов), и (или) периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе (далее - периоды освоения модулей).

Продолжительность курса включает время обучения и время каникул и не может превышать 366 календарных дней.

При организации образовательного процесса по семестрам или триместрам в рамках каждого курса выделяется 2 семестра или 3 триместра (в рамках курса, продолжительность которого менее 300 календарных дней, может выделяться 1 семестр либо 1 или 2 триместра). Образовательный процесс может осуществляться одновременно по периодам обучения в рамках курсов и периодам освоения модулей.

Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Университет может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца. По заочной и очно-заочной формам обучения, а также при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в формах обучения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, срок начала учебного года устанавливается университетом.

Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

- при продолжительности учебного года более 300 календарных дней - не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;
- при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней - не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;
- при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней - не более 14 календарных дней.

В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательной программе должно быть сформировано расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы.

При составлении расписаний учебных занятий необходимо исключить нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут. При этом перерывы между учебными занятиями должны составлять не менее 5 минут.

Продолжительность занятий в форме практической подготовки устанавливается университетом самостоятельно.

Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Численность обучающихся в учебных группах устанавливается университетом с учетом применяемых при реализации образовательных программ образовательных технологий и материально-технического обеспечения.

Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

Обучающиеся с ограниченными возможностями и инвалиды здоровья могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом их особенностей и образовательных потребностей. При необходимости возможно увеличение срока обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, но не более чем на полгода.

При составлении индивидуального плана обучения необходимо предусмотреть различные варианты проведения занятий: в профессиональной образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов должен быть предусмотрен особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры.

#### 7.3.2.3. Рабочие программы дисциплин (модулей), курсов

Рабочие программы дисциплин (модулей), курсов (далее – дисциплин) составляют содержательную основу ОПОП и разрабатываются кафедрами, обеспечивающими их преподавание. Основанием для разработки рабочей программы учебной дисциплины (модуля) служит учебный план по направлению подготовки (специальности).

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- пояснительную записку, включающую цели учебной дисциплины, требования к уровню освоения дисциплины, а также указание места дисциплины в структуре образовательной программы;
- организационно-методический план с указанием общей трудоемкости дисциплины (в часах и зачетных единицах), с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- тематический план (последовательность изучения тем учебной дисциплины и распределения фонда времени по семестрам и видам занятий);
- содержание дисциплины, (содержание теоретических и практических разделов дисциплины, программа самостоятельной познавательной деятельности обучающихся);
- текущий и промежуточный контроль, включая фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- учебно-методическое обеспечение дисциплины, включающее: перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень профессиональных баз данных (для программ аспирантуры - в том числе международных реферативных баз данных научных изданий) и информационных справочных систем, рекомендации по использованию информационных технологий;
- материально-техническое обеспечение дисциплины, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (при необходимости);
- методические указания для обучающихся по изучению дисциплины;
- методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине.

Разработчики могут включить в состав рабочей программы дисциплины (модуля), курса также иные сведения и (или) материалы.

Проведение учебных занятий должно обеспечивать развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Образовательная деятельность при реализации учебных дисциплин, предусмотренных учебным планом, может быть организована в форме:

- практической подготовки путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ, профессиональных модулей и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- отдельных занятий лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Для обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов должны быть разработаны рабочие программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей), включаемых в часть образовательной программы формируемую участниками образовательных отношений, и предоставлена возможность освоения данных дисциплин (модулей).

Рабочая программа учебной дисциплины разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС, ОПОП, СТО СК ХГУ «Рабочая программа учебной дисциплины (модуля). Структура и форма представления».

#### *7.3.2.4. Рабочие программы практик*

Рабочие программы практик разрабатываются выпускающими кафедрами университета для всех типов практик, предусмотренных ФГОС.

Разработчик ОПОП:

- выбирает один или несколько типов учебной и один или несколько типов производственной практик из перечня, указанного в ФГОС ВО;
- вправе установить дополнительный тип (типы) учебной и (или) производственной практик;
- устанавливает объемы практик каждого типа.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для обучающихся и состоянием здоровья. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В рабочих программах практик отражаются требования к их организации.

Рабочая программа практики включает в себя:

- пояснительную записку, в которой указываются цель и задачи практики, вид, тип, способ проведения практики (при наличии) и форма проведения практики, объем практики, место практики в структуре образовательной программы, время и место проведения практики, перечень планируемых результатов прохождения практики);
- структура и содержание практики;
- формы отчетности по практике;
- текущий и промежуточный контроль, включая фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- методические указания для обучающихся по выполнению заданий по практике;
- методические рекомендации преподавателю по организации практики;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Разработчики могут включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

Образовательная деятельность при проведении практики может быть организована в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Рабочая программа практики разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС, ОПОП, СТО СК ХГУ Рабочая программа практики. Структура и форма представления.

#### *7.3.2.5 Методические материалы*

Подготовка (разработка) методических материалов осуществляется преподавателями кафедры, обеспечивающими преподавание данной дисциплины (модуля), практики. Методические материалы обсуждаются на заседании кафедры, согласуются с заведующим выпускающей кафедры, утверждаются директором учебного структурного подразделения, обеспечивающего реализацию ОПОП. К методическим материалам могут быть отнесены методические рекомендации по выполнению обучающимся различных видов учебной деятельности, по работе с ЭИОС, а также положения, разработанные УСП для обеспечения образовательного процесса.

К методическим материалам относятся также комплекты оценочных средств, разрабатываемые кафедрами для процедуры внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам. Для разработки комплектов оценочных средств выпускающей кафедрой формируется паспорт компетенций по основной профессиональной образовательной программе, включающий этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП. Паспорт компетенций формируется в соответствии с «Инструкцией по формированию паспорта компетенций по основной профессиональной образовательной программе с использованием АИС «Нагрузка вуза». Комплект оценочных средств по ОПОП согласовывается с работодателем и утверждаются директором учебного структурного подразделения.

#### *7.3.2.6. Фонды оценочных средств*

Ответственность за обеспечение качества подготовки обучающихся при реализации ОПОП, формирование у обучающихся требуемых результатов ее освоения несет выпускающая кафедра.

Выпускающими и обеспечивающими кафедрами создаются фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации, позволяющие оценить достижение запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам, практикам, НИР разрабатывается и рассматривается на заседании кафедры, ответственной за реализацию дисциплины, практики, НИР, как структурный элемент ОПОП.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав рабочей программы дисциплины или программы практики, включает в себя:

- титульный лист ФОС;
- титульные листы оценочных средств, включающие перечень компетенций (в т.ч. индикаторов компетенций) с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- оценочные средства, включающие типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине и практике устанавливаются разработчиками ОПОП самостоятельно (в том числе особенности процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья).

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике разработчик определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации разрабатывается коллективом преподавателей по поручению заведующего выпускающей кафедрой и утверждается в составе программы ГИА.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций (в т.ч. индикаторов компетенций), которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

По каждой ОПОП создается фонд оценочных средств по ОПОП, включающий в себя перечень дисциплин (модулей), курсов, практик в соответствии с учебным планом с указанием семестров изучения, кодов формируемых компетенций, форм проведения текущих, промежуточных аттестаций обучающихся, а так же перечень оценочных средств по каждой дисциплине (модулю), курсу, практике.

Фонд оценочных средств по ОПОП утверждается директором УСП, реализующим ОПОП. Оценочные средства, включенные в фонд оценочных средств по ОПОП должны быть максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся. Фонды оценочных средств по ОПОП утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

При необходимости создаются фонды оценочных средств по ОПОП, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

#### *7.3.2.7. Государственная итоговая аттестация*

Государственная итоговая аттестация выпускника ХГУ является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП в полном объеме. ГИА устанавливает степень готовности выпускника к решению задач профессиональной деятельности в соответствии с уровнем освоения профессиональных компетенций.

Обязательные государственные аттестационные испытания по конкретной ОПОП устанавливаются ФГОС. Для ОПОП магистратуры и бакалавриата ГИА включает защиту выпускной квалификационной работы, государственный экзамен вводится по решению Ученого совета университета. Для ОПОП специалитета 31.05.01 Лечебное дело включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена. Для ОПОП специалитета 36.05.01 Ветеринария ГИА может состоять из:

- подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена (если разработчики ОПОП включили государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации);
- выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (если разработчики ОПОП включили защиту выпускной квалификационной работы в состав государственной итоговой аттестации).

Выпускающая кафедра разрабатывает программу ГИА, требования к проведению государственной итоговой аттестации, требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, а также требования к государственному/междисциплинарному экзамену (при наличии), представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), а также фонды оценочных средств, обеспечивающих оценку уровня сформированности компетенций выпускника, в том числе с учетом особенностей проведения ГИА для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся является приложением к программе ГИА по направлению подготовки/специальности.

При необходимости в программе ГИА устанавливаются особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также особенности проведения аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Программа ГИА рассматривается на заседании выпускающей кафедры и рекомендуется ученым советом учебного структурного подразделения к утверждению ректором/проректором.

### 7.3.3 Условия реализации ОПОП

Условия реализации ОПОП формируются на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ФГОС по направлению подготовки/специальности, действующей нормативной правовой базы, и особенностей, связанных с направленностью (профилем/специализацией) образовательной программы.

Условия реализации ОПОП включают:

- общесистемные требования к реализации образовательной программы;
- требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы;
- требования к кадровым условиям реализации образовательной программы;
- требования к финансовым условиям реализации образовательной программы;
- требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

С учетом конкретных особенностей, связанных с направленностью (профилем) данной основной образовательной программы выпускающие кафедры дают краткую характеристику условий реализации ОПОП, при необходимости указываются специальные условия для получения образования для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями.

#### 7.3.3.1 Общесистемные условия реализации ОПОП

Реализация ОПОП должна обеспечиваться материально-технической базой (помещениями и оборудованием), принадлежащими университету на праве собственности или ином законном

основании для реализации образовательной программы по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

При реализации ОПОП обучающиеся в течение всего периода обучения обеспечиваются индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда университет должен дополнительно обеспечивать:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно обеспечиваться соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

При реализации образовательной программы в сетевой форме требования к реализации программы обеспечиваются совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации образовательной программы в сетевой форме.

### *7.3.3.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП*

Реализация ОПОП обеспечивается материально-технической базой, соответствующей требованиям ФГОС.

Перечень материально-технического обеспечения по ОПОП в зависимости от уровня программы устанавливается во ФГОС по специальности/направлению подготовки и, как правило, должен включать:

- Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).
- Перечень помещений для самостоятельной работы обучающихся, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.
- Виртуальные аналоги специально оборудованных помещений, позволяющие обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью (допускается замена оборудования его виртуальными аналогами).
- Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин

(модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

– Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости)), к которым обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

– При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектовывается печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

При реализации адаптированных ОПОП необходимо указать перечень материально-технического обеспечения образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ (с учетом нозологий).

При использовании материальной базы предприятий (организаций) должен быть заключен договор на ее использование.

Для анализа учебно-методического обеспечения образовательного процесса по конкретной ОПОП кафедры/отделения совместно с библиотекой формируют карту обеспеченности образовательного процесса учебно-методической, научной, справочной литературой, периодическими изданиями, информационными источниками по направлению подготовки/специальности (Приложение Т).

Карта обеспеченности образовательного процесса учебно-методической, научной, справочной литературой, периодическими изданиями, информационными источниками по направлению подготовки/специальности формируется на дату рассмотрения рабочих программ на заседании кафедры (ПЦК).

Реестр современных профессиональных баз данных, информационных справочных системам, электронно-библиотечных систем, к которым у университета имеется доступ на основе договора, формируется библиотекой (далее – реестр), утверждается директором библиотеки и размещается на сайте библиотеки ежегодно перед началом учебного года. На основе утвержденного реестра по каждой ОПОП формируется перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем, электронно-библиотечных систем/электронных библиотек на текущий учебный год (Приложение У).

На основе сформированной карты обеспеченности образовательного процесса учебно-методической, научной, справочной литературой, периодическими изданиями, информационными источниками и перечня современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем, электронно-библиотечных систем/электронных библиотек сведения об учебно-методическом обеспечении вносятся в рабочие программы дисциплин, рабочие программы практик, модулей, программы ГИА.

Выполнение требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению в случае реализации образовательной программы в сетевой форме должно обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого образовательными и иными организациями, участвующими в реализации образовательной программы в сетевой форме.

Выполнение требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательных программ на созданных в установленном порядке на предприятиях (в организациях) кафедрах или иных структурных подразделениях образовательной организации должно обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения образовательной организации и созданных

в установленном порядке на предприятиях (в организациях) кафедрах или иных структурных подразделениях образовательной организации.

### 7.3.3.3 Кадровые условия реализации ОПОП

Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательной программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

В зависимости от уровня реализуемой ОПОП в соответствии с ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки/специальности устанавливается:

- численность педагогических работников университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).
- численность педагогических работников университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющие стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).
- численность педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

К педагогическим работникам и лицам, привлекаемым к образовательной деятельности университета на иных условиях, с учеными степенями и (или) учеными званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие соответствующие направленности (профилю) программы почетные звания Российской Федерации "Народный артист Российской Федерации", "Народный учитель Российской Федерации", "Народный художник Российской Федерации", "Заслуженный артист Российской Федерации", "Заслуженный деятель искусств Российской Федерации", "Заслуженный работник культуры Российской Федерации", "Заслуженный художник Российской Федерации", спортивные звания "Мастер спорта России международного класса", "Мастер спорта России", "Гроссмейстер России", почетные спортивные звания "Заслуженный мастер спорта России", "Заслуженный тренер России", "Почетный спортивный судья России", действительные члены и члены-корреспонденты Российской академии художеств, лауреаты государственных премий, лица, имеющие диплом лауреата международного или всероссийского конкурса в области, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы.

По программам магистратуры общее руководство научным содержанием программы должно осуществляться научно-педагогическим работником университета, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных

рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

При реализации адаптированных ОПОП предусматривается привлечение к реализации образовательного процесса тьютора, педагога-психолога, социального педагога (социального работника), специалиста по специальным техническим и программным средствам обучения инвалидов и других необходимых специалистов с целью комплексного сопровождения образовательного процесса инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

#### *7.3.3.4 Финансовое обеспечение реализации ОПОП*

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы должно осуществляться в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640 "О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания" (в действующей редакции).

#### *7.3.3.5 Механизмы оценки качества образовательной программы.*

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования ОПОП университетом при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе привлекаются работодатели и (или) их объединения, иные юридические и (или) физические лица, включая педагогических работников университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей), практик.

Система внутренней независимой оценки качества включает в себя учет результатов контроля и оценки в системе показателей соответствия образовательной деятельности университета требованиям ФГОС, профессиональных стандартов (при наличии) и общим требованиям рынка труда.

Система внутренней независимой оценки качества образования Хакасского государственного университета им. Н.Ф. Катанова – совокупность организационной структуры, нормативной базы, оценочных процедур, обеспечивающих достижение целей и задач внутренней независимой оценки качества образования.

Система внутренней независимой оценки качества образования университета строится в соответствии с:

- Методическими рекомендациями по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2018 № 05- 436 «О Методических рекомендациях»);
- СТО СК ХГУ 4.4.2-04-2018 «Внутривузовская система оценки качества образования»;
- СТО СК ХГУ 8.1.2-01-2019 «Внутренний аудит» Версия №2;
- СТО СК ХГУ 8.1.0-01-2012 «Мониторинг удовлетворенности потребителей деятельностью университета» Версия №2;

Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в рамках:

- проведения входного контроля знаний, умений и владений первокурсников;
- проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);
- проведения процедур оценки результатов обучения обучающихся по дисциплинам (модулям) в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации, промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик, выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности;
- проведения процедур оценки результатов освоения обучающимися ОПОП в рамках государственной итоговой аттестации выпускников;
- проведения мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования (контроль «остаточных знаний») в рамках проведения ежегодной процедуры самообследования ОПОП и деятельности университета в целом;
- проведения внутренних аудитов учебных структурных подразделений университета;
- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям));
- участия в ФЭПО;
- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся
- мониторинга удовлетворенности потребителей деятельностью университета посредством социологических опросов обучающихся, преподавателей, сотрудников и работодателей;
- анализа востребованности выпускников.

В соответствии с пунктом 3 части 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» по показателям, утвержденным приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» ежегодно проводится самообследование университета.

Цели проведения самообследования:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Университета;
- установление соответствия содержания, уровня и качества основных профессиональных образовательных программ (ОПОП), реализуемых в Университете, требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по ОПОП в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по образовательной программе требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

7.3.4 Характеристика социально-культурной среды университета, обеспечивающей развитие универсальных компетенций выпускников.

В разделе указываются возможности университета в формировании универсальных компетенций выпускников, приводятся стратегические документы университета, определяющие концепцию формирования социально-культурной среды ХГУ (Рабочая

программа воспитания ФГБОУ ВО «ХГУ им.Н.Ф. Катанова», Календарный план воспитательной работы ФГБОУ ВО «ХГУ им.Н.Ф. Катанова»), а также документы, подтверждающие реализацию университетом выбранной стратегии, формы воспитательной работы, социальной поддержки обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Дается характеристика условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

По каждой ОПОП бакалавриата, специалитета выпускающей кафедрой разрабатывается рабочая программа воспитания. Рабочая программа воспитания разрабатывается на весь период реализации ОПОП, календарный план воспитательной работы формируется на каждый учебный год. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы утверждаются директором учебного структурного подразделения.

7.3.5. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Дается характеристика специальных условий для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса специальных условий обучения для данной категории обучающихся. Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, включающие использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

7.3.6 Организация периодического обновления ОПОП в целом и составляющих ее документов.

ОПОП подлежит ежегодному обновлению (актуализации) с учетом достижений в соответствующей области, введения в действие новых нормативных документов, изменений требований работодателей, введением в учебный процесс новых образовательных технологий.

Обновленная ОПОП ежегодно утверждается на заседании Ученого совета университета перед началом нового учебного года.

## **8. Размещение и хранение ОПОП**

В соответствии с приказом Рособнадзора от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации» структурные элементы ОПОП размещаются на официальном сайте университета в разделе Главная/СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ/Образование/Информация о реализуемых образовательных программах.

Комплект документов ОПОП хранится на электронных носителях в локальной сети университета в течение срока реализации конкретной ОПОП.

8. Согласование  
СТО СК ХГУ 6.3.3-09-2021  
Основная профессиональная образовательная программа, разработанная на основе  
ФГОС ВО и профессиональных стандартов.  
Структура и форма представления  
Версия № 2

Разработали:

Начальник управления  
непрерывного образования

« 27 » 10 2021г.

О.В. Кокова

Начальник учебного управления

« 27 » 10 2021г.

С.М. Кубрина

Проверил:

Проректор по непрерывному образованию

« 27 » 10 2021г.

М.В. Адамова

Согласовано:

Проректор по учебной работе

« 27 » 10 2021г.

Н.А. Пропой

Директор центра обеспечения качества

« 27 » 10 2021г.

Н.В. Гельд

**Приложение А**  
(рекомендуемое)  
**Образец анкеты работодателей**

**Анкета**

*Уважаемый респондент!*

*ХГУ им. Н.Ф. Катанова разрабатывает новые образовательные программы высшего образования, которые должны быть разработаны с учетом потребностей профессиональной сферы. Просим Вас принять участие в опросе, его результаты будут учтены при обновлении содержания профессиональной подготовки.*

1. Перечислите, пожалуйста, новые типы задач профессиональной деятельности, которые появились в Вашем учреждении (организации) в последние 3 года (исследовательская, аналитическая и т.п.):

---

2. Какие профессионально важные качества, на Ваш взгляд, недостаточно развиты у молодых специалистов в рамках Вашей профессии (пожалуйста, выберите из предложенного списка 3-4 варианта):

- способность к обобщению и анализу информации;
  - умение ясно строить устную и письменную речь
  - умение сотрудничать с коллегами
  - самостоятельно принимать решения и нести за них ответственность
  - стремление к саморазвитию
  - высокая мотивация к выполнению профессиональной деятельности
  - владение основными методами и средствами получения, хранения и переработки информации
  - владение иностранным языком в профессиональной деятельности (не ниже разговорного);
  - владение культурой сохранения и укрепления здоровья
  - эффективное применение психолого-педагогических знаний для решения задач общественного, государственного и личного развития
  - другое \_\_\_\_\_
- 

3. Укажите, какими профессиональными компетенциями, на Ваш взгляд, не достаточно владеют молодые специалисты в рамках Вашей профессии (пожалуйста, выберите из предложенного списка 5 вариантов):

- разрабатывать и реализовывать социальные технологии с учетом региональной специфики
- осуществлять посредническую, социально-профилактическую деятельность по вопросам социализации, абилитации, реабилитации
- осуществлять социальную защиту, помощь и поддержку, предоставлять социальные услуги гражданам пожилого возраста, лицам с ограниченными возможностями здоровья, семьям и другим лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации
- создавать социально и психологически благоприятную среду в социальных организациях и службах
- осуществлять инновационную деятельность в социальной сфере
- решать проблемы клиента путем мобилизации его собственных ресурсов
- осуществлять профилактику личной профессиональной усталости
- реализовывать современные технологии социальной работы
- осуществлять оценку качества социальных услуг
- компетентно использовать законодательные и иные нормативные акты
- соблюдать профессионально-этические требования

4. Укажите, какими исследовательскими компетенциями, на Ваш взгляд, не достаточно владеют молодые специалисты в рамках Вашей профессии (пожалуйста, выберите из предложенного списка 4 варианта):

- исследовать особенности социальной жизни, благополучия, поведения в социальной сфере различных социальных групп
- осуществлять анализ социальной инфраструктуры социального благополучия различных социальных групп
- выявлять, формулировать и разрешать проблемы в социальной работе
- определять научную и практическую ценность проводимого исследования
- использовать результаты научных исследований для обеспечения эффективной профессиональной деятельности

- составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований
- представлять результаты исследований в форме отчетов, рефератов публикаций и публичных обсуждений
- участвовать в работе научных коллективов

5. Укажите, какими организационно-управленческими и социально-проектными компетенциями, на Ваш взгляд, не достаточно владеют молодые специалисты в рамках Вашей профессии (пожалуйста, выберите из предложенного списка 4 варианта):

- координировать деятельность по выявлению лиц, нуждающихся в социальной помощи
- осуществлять организационно-управленческую работу в подразделениях социальных учреждений
- координировать деятельность различных организаций и специалистов в решении задач социальной защиты населения
- разрабатывать инновационные социальные проекты в рамках мероприятий государственной социальной политики
- разрабатывать комплексные индивидуальные социальные проекты для привлечения дополнительных финансовых средств
- управлять проведением деловых переговоров в области организации работы по социальному обслуживанию населения
- разрабатывать предложения по повышению эффективности деятельности специалистов
- другое \_\_\_\_\_

Пожалуйста, укажите:

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Стаж работы в занимаемой в настоящее время \_\_\_\_\_

должности \_\_\_\_\_

**Спасибо!**

**Приложение Б**  
(обязательное)

**Лист согласования основной профессиональной образовательной программы с  
работодателем/ представителем работодателя**

**Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки  
(специальности)**

\_\_\_\_\_  
*(код, наименование направления подготовки (специальности))*

\_\_\_\_\_  
*(наименование направленности (профиля))*

**разработанная на основании федерального государственного образовательного стандарта  
высшего образования по направлению подготовки (специальности)**

\_\_\_\_\_  
*(код, наименование направления, специальности, номер и дата приказа об утверждении стандарта)*

**РАССМОТРЕНА И СОГЛАСОВАНА:**

Учреждение / организация

\_\_\_\_\_  
*наименование*

\_\_\_\_\_  
*место нахождения*

\_\_\_\_\_  
*контактный тел., адрес электронной почты*

Работодатель/представитель работодателя:

\_\_\_\_\_  
*ФИО*

\_\_\_\_\_  
*занимаемая должность*

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

/ ФИО

**Дата**

**М.П.**

**Приложение В**  
(рекомендуемое)  
**Форма рецензии на ОПОП**

**РЕЦЕНЗИЯ**

на основную профессиональную образовательную программу  
по специальности/направлению подготовки

---

*(наименование направления подготовки (специальности) с указанием направленности (профиля) программы)*

1. Ориентация разработанной ОПОП на современные потребности работодателей

---

*(оценить соответствие реализуемой ОПОП, ее направленности (профиля) актуальным потребностям регионального рынка труда)*

2. Соответствие результатов освоения ОПОП типам задач профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ее направленностью (профилем).

---

*(оценить соответствие указанного во ФГОС, ОПОП набора компетенций выпускников направленности (профилю) ОПОП, конкретным задачам, его достаточность для выполнения трудовых функций, соответствующих должностям, на которые осуществляется прием выпускников ОПОП)*

3. Участие предприятий, организаций региона в подготовке необходимых специалистов по данной ОПОП

---

*(оценить характеристики взаимодействия предприятий/организаций с университетом при проектировании и реализации ОПОП)*

4. Система контроля качества освоения ОПОП

---

*(оценить соответствие системы качества контроля ОПОП планируемым результатам подготовки выпускника, оценить участие работодателей в проведении процедур оценки качества освоения ОПОП: промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация)*

---

Ф.И.О. рецензента (ов) \_\_\_\_\_

Занимаемая должность на предприятии (в организации) \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

**Приложение Г**  
(обязательное)

**Образец оформления титульного листа пояснительной записки ОПОП ВО**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф.Катанова»  
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

Направление подготовки (специальность)

\_\_\_\_\_

*(код и наименование направления подготовки (специальности))*

Направленность (профиль) образовательной программы

\_\_\_\_\_

*(наименование направленности (профиля) программы)*

Форма(-ы) обучения

\_\_\_\_\_

*(очная, заочная)*

|  |
|--|
| Утверждена Ученым советом<br>университета<br>Протокол № ___ от _____ |
|--|

Абакан

**Приложение Д**  
(обязательное)

**Образец оформления оборотной стороны титульного листа пояснительной записки  
ОПОП ВО**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

\_\_\_\_\_  
(код, наименование направления (специальности))

\_\_\_\_\_  
(наименование направленности (профиля))

СОСТАВЛЕНА на основании ФГОС ВО, утвержденного

\_\_\_\_\_  
(название документа, дата утверждения)

**СОГЛАСОВАНО:**

**Проректор по УР** \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

**Проректор по НО** \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

**Начальник УУ** \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

**Начальник УНО** \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

**РЕКОМЕНДОВАНА:**

Методическим советом ХГУ им. Н.Ф. Катанова

Ученым советом

Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(учебное структурное подразделение)

Председатель МС ХГУ \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАССМОТРЕНА:**

**на заседании методической комиссии института: протокол № \_\_\_ от « \_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Председатель методической комиссии института:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО) \_\_\_\_\_ (дата)

на заседании кафедры: протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО) \_\_\_\_\_ (дата)

Разработчики:

\_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

**Приложение Е**  
(обязательное)

**Образец оформления содержания пояснительной записки ОПОП ВО**

**Содержание**

1. Характеристика направления подготовки (специальности)
  - 1.1. Общая характеристика образовательной программы
  - 1.2. Нормативные документы
  - 1.3. Требования к абитуриенту
  - 1.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу
  - 1.5. Планируемые результаты освоения образовательной программы
2. Структура ОПОП (документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП)
  - 2.1. Учебный план, календарный учебный график
  - 2.2. Рабочие программы дисциплин (модулей), курсов
  - 2.3. Рабочие программы практик
  - 2.4. Методические материалы
  - 2.5. Фонд оценочных средств
  - 2.6. Программа ГИА
3. Условия реализации ОПОП
  - 3.1. Общесистемные условия реализации ОПОП
  - 3.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП
  - 3.3. Кадровые условия реализации ОПОП
  - 3.4. Финансовые условия реализации ОПОП
  - 3.5. Механизмы оценки качества образовательной программы
4. Характеристики социально-культурной среды университета, обеспечивающие развитие универсальных компетенций выпускников
5. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
6. Организация периодического обновления ОПОП в целом и составляющих ее документов

**Приложение Ж**  
(обязательное)

**Образец оформления пояснительной записки ОПОП**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**1. Характеристика направления подготовки (специальности)**

**1.1 Общая характеристика образовательной программы**

В данном разделе указывается направление подготовки (специальность), направленность (профиль), наименование ФГОС ВО, на основе которого разработана ОПОП. Указываются основные цели ОПОП, присваиваемая квалификация ФГОС по направлению подготовки /специальности (дата и номер приказа его утверждения), формы обучения, объем программы (в зачетных ед./часах), срок получения образования. Указываются сведения об использовании в учебном процессе: электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, сетевой формы реализации ОПОП (при наличии), возможность обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (с указанием используемых технологий), язык, на котором ведется обучение по ОПОП.

**1.2 Нормативные документы**

1.2.1. Основные нормативные документы, используемые при разработке ОПОП

1.2.2. Профессиональные стандарты, иные источники, использованные при определении профессиональных компетенций ОПОП

**1.3 Требования к абитуриенту**

Устанавливаются в соответствии с частями 2,3 статьи 69 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

**1.4 Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу**

Область и (или) сферы профессиональной деятельности выпускника

Типы задач профессиональной деятельности

Характеристика профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки/специальности

| Тип задач профессиональной деятельности | Обобщенная трудовая функция |              |                      | Трудовые функции |     |                                   | Задачи профессиональной деятельности |
|---|-----------------------------|--------------|----------------------|------------------|-----|-----------------------------------|--------------------------------------|
|   | код                         | наименование | уровень квалификации | наименование     | код | уровень (подуровень) квалификации |                                      |
| Профессиональный стандарт 1             |                             |              |                      |                  |     |                                   |                                      |
|   |                             |              |                      |                  |     |                                   |                                      |
|   |                             |              |                      |                  |     |                                   |                                      |
| Профессиональный стандарт 2             |                             |              |                      |                  |     |                                   |                                      |
|   |                             |              |                      |                  |     |                                   |                                      |
|   |                             |              |                      |                  |     |                                   |                                      |

Объекты профессиональной деятельности выпускника (при необходимости)

**1.5. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

1.5.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения (УК):

| Наименование категории (группы) УК | Код | Наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|------------------------------------|-----|--|--|
|                                    |     |  |  |

| Наименование категории (группы) УК | Код | Наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|------------------------------------|-----|--|--|
|                                    |     |  |  |

1.5.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (ОПК):

| Наименование категории (группы) ОПК (при наличии) | Код | Наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|-----|---|--|
|   |     |   |  |

1.5.3 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения (ПК/ПКО):

| Задача ПД                                 | Код | Наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Код и наименование профессионального стандарта |
|---|-----|---|--|--|
| Тип задач профессиональной деятельности 1 |     |   |  |  |
|   |     |   |  |  |
| Тип задач профессиональной деятельности 2 |     |   |  |  |
|   |     |   |  |  |

**2. Структура ОПОП** (документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП)

- 2.1. Учебный план, календарный учебный график
- 2.2. Рабочие программы дисциплин (модулей), курсов
- 2.3. Рабочие программы практик
- 2.4. Методические материалы
- 2.5. Фонды оценочных средств
- 2.6. Программа ГИА

**3. Условия реализации ОПОП**

- 3.1. Общесистемные условия реализации ОПОП.
- 3.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение.
- 3.3. Кадровые условия реализации ОПОП.
- 3.4. Финансовые условия реализации ОПОП.
- 3.5. Механизмы оценки качества образовательной программы

**4. Характеристика социально-культурной среды университета, обеспечивающие развитие общекультурных/общих/универсальных компетенций обучающихся**

**5. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

**7. Организация периодического обновления ОПОП в целом и составляющих ее документов**

**Приложение И**  
(обязательное)

**Образец оформления титульного листа программы ГИА**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф.Катанова»  
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор/проректор

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
(код, наименование направления, специальности)

Направленность (профиль) образовательной  
программы \_\_\_\_\_

Уровень образования \_\_\_\_\_  
(бакалавриат, магистратура, специалитет)

Квалификация \_\_\_\_\_

**РЕКОМЕНДОВАНА:**

Ученым советом \_\_\_\_\_  
(учебное структурное подразделение)

Директор \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАССМОТРЕНА:**

на заседании выпускающей кафедры: протокол № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО) (дата)

**Разработчики:**

|             |       |           |
|-------------|-------|-----------|
| _____       | _____ | _____     |
| (должность) | (ФИО) | (подпись) |
| _____       | _____ | _____     |
| (должность) | (ФИО) | (подпись) |
| _____       | _____ | _____     |
| (должность) | (ФИО) | (подпись) |

**Приложение К**  
(обязательное)  
**Образец оформления содержания программы ГИА**

1. Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности/направлению подготовки \_\_\_\_\_

*шифр и наименование специальности/направления подготовки*

утвержденным Минобрнауки России «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (регистрационный N \_\_\_\_\_) и учебным планом ОПОП по специальности/направлению подготовки \_\_\_\_\_

*шифр и наименование специальности /направления подготовки*

предусмотрена государственная итоговая аттестация выпускников в форме

*(защита выпускной квалификационной работы, государственный экзамен, научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)).*

2. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования в компетентностном формате по ОПОП

2.1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации выпускников.

Цели: \_\_\_\_\_

Задачи: \_\_\_\_\_

2.2. Типы задач профессиональной деятельности, соответствующие им компетенции выпускника, необходимые для выполнения профессиональных задач.

| Задача ПД                                 | Код | Наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Код и наименование профессионального стандарта | Форма предъявления результата сформированности компетенции (продукт) |
|---|-----|---|--|--|--|
| Тип задач профессиональной деятельности 1 |     |   |  |  |  |
|   |     |   |  |  |  |
|   |     |   |  |  |  |
| Тип задач профессиональной деятельности 2 |     |   |  |  |  |
|   |     |   |  |  |  |
|   |     |   |  |  |  |

3. Требования к уровню сформированности компетенций выпускника, проверяемых в ходе государственной итоговой аттестации, и соответствие подготовки выпускников ожидаемым результатам образования.

3.1. Перечень основных дисциплин (модулей), практик основной профессиональной образовательной программы, обеспечивающих формирование общепрофессиональных и универсальных компетенций выпускника, проверяемых на ГИА.

| Код и наименование общепрофессиональных и универсальных компетенций | Дисциплины (модули) | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Форма предъявления результата сформированности компетенции (продукт) | Элементы структуры портфолио (+/-) |
|---|---------------------|--|--|------------------------------------|
|   |                     |  |  |                                    |
|   |                     |  |  |                                    |
|   |                     |  |  |                                    |

3.2. Формы проведения итоговых испытаний (государственной итоговой аттестации), основные оценочные средства, с помощью которых проверяется достигнутый уровень сформированности компетенций.

| Компетенции, проверяемые на ГИА | Формы проведения итоговых испытаний | Виды оценочных средств | Критерии оценки оценки (в соответствии с уровнем сформированности компетенций)* |
|---------------------------------|-------------------------------------|------------------------|---|
|                                 |                                     |                        |   |
|                                 |                                     |                        |   |
|                                 |                                     |                        |   |

*\*Критический уровень* – обучающийся владеет основным программным материалом, обеспечивающим выполнение деятельности в соответствии с установленными нормами и под общим контролем; допускает неточность в использовании научной терминологии, выбирает ситуативно-уместный стиль речи, нарушает языковые и речевые нормы; владеет алгоритмом выполнения профессиональной деятельности; выражает эмоционально-ценностное отношение к профессиональной деятельности; редко проявляет инициативу в решении профессиональных проблем и задач, проводит их поверхностный анализ, принимает решения и определяет перспективы деятельности по явно обозначенным проблемам

*Базовый уровень* – обучающийся владеет прочными знаниями, обеспечивающими готовность к осуществлению профессиональной деятельности (проявлению компетенций) в стандартных и нестандартных ситуациях; владеет профессиональной терминологией, строит свою речь в соответствии с языковыми и этикетными нормами, требованиями уместности и целесообразности; анализирует собственную деятельность; имеет аргументированную собственную позицию, взгляды; проявляет инициативу, демонстрирует стремление решать профессиональные проблемы и задачи.

*Продвинутый уровень* – обучающийся владеет системой знаний, умений, навыков, обеспечивающей готовность к самостоятельному осуществлению разных типов задач профессиональной деятельности (проявлению компетенций); интегрирует знания из различных образовательных областей; свободно владеет профессиональным языком, демонстрирует высокий уровень соблюдения языковых и этических норм, выстраивает уместную и целесообразную речь, использует коммуникативно-оправданные средства воздействия на слушателей; демонстрирует самостоятельное, продуктивное выполнение деятельности; предлагает альтернативные варианты решения профессиональных проблем и задач; анализирует и прогнозирует собственную профессиональную деятельность, определяет необходимость ее коррекции; дает оценку результатам профессиональной деятельности; компетентно выражает собственные ценностные ориентиры, готов защищать и отстаивать их; проявляет инициативу, демонстрирует желание к овладению новыми

средствами, способами, методами осуществления профессиональной деятельности, стремление нестандартно, оригинально решать профессиональные проблемы и задачи.

3.3. Критерии оценки уровня сформированности компетенций выпускника, проверяемых на ГИА, и соответствия подготовки выпускников ожидаемым результатам образования:

| Показатели сформированности компетенций | Уровни сформированности компетенции |                 |                     |
|---|-------------------------------------|-----------------|---------------------|
|   | Критический уровень                 | Базовый уровень | Продвинутый уровень |
| ПК 1                                    |                                     |                 |                     |
| ПК 2                                    |                                     |                 |                     |
| ПК 3 и т.д.                             |                                     |                 |                     |

4. Положение о выпускной квалификационной работе по направлению подготовки.

5. Методические рекомендации обучающимся по выполнению выпускной квалификационной работы

6. Рекомендации по проведению защиты выпускных квалификационных работ. Методические рекомендации для научного руководителя выпускной квалификационной работы, рецензентов и членов ГЭК.

7. Программа и порядок проведения государственного экзамена (при наличии)

8. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.

9. Методические рекомендации выпускнику по формированию портфолио.

**Приложение Л**  
(обязательное)  
**Образец оформления фонда оценочных средств**  
**для проведения государственной итоговой аттестации**

**Фонд оценочных средств для проведения**  
**государственной итоговой аттестации**

Специальность /направление подготовки \_\_\_\_\_

1. Цель и задачи ГИА (*перечень компетенций, сформированность которых проверяется в ходе ГИА*)

2. Формы проведения ГИА (*указать конкретную форму(ы): государственные экзамены, междисциплинарные экзамены, ВКР, проектная работа и т.д.*)

3. Основные виды оценочных средств (*указать конкретные оценочные средства с помощью которых обучающийся сможет продемонстрировать достигнутый уровень сформированности компетенции и их индикаторов.*)

4. Описание оценочного средства:

- 1) Длительность выполнения
- 2) Описание контролируемого результата.
- 3) Показатели (что проверяем) и критерии оценки (количественные пороги оценки сформированности компетенций и их индикаторов).
- 4) Методика проведения испытания.
- 5) Процедура оценивания.

**РЕКОМЕНДОВАН** к утверждению в составе программы ГИА:

Ученым советом \_\_\_\_\_  
(учебное структурное подразделение)

Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

**РАССМОТРЕН:**

**на заседании методической комиссии института: протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Председатель методической комиссии института:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО) (дата)

на заседании кафедры: протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО) (дата)

**Разработчики:** \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО, должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО, должность)

**Приложение М**  
(обязательное)

**Образец оформления титульного листа фонда оценочных средств по ОПОП**

УТВЕРЖДАЮ

Директор института

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Фонд оценочных средств по ОПОП**

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) ОПОП \_\_\_\_\_

Уровень образования \_\_\_\_\_  
(бакалавриат, магистратура, специалитет)

Цель и задачи текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих компетентностно-ориентированную ОПОП:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

| Коды циклов, дисциплин (модулей), практик | Название циклов, разделов, дисциплин (модулей), практик         | Курс, семестр | Наименование компетенции, код индикатора | Формы проведения текущих, промежуточных аттестаций обучающихся <sup>1</sup> | Виды и кол-во оценочных средств <sup>3</sup> |
|---|---|---------------|--|---|--|
| <b>Блок 1</b>                             | <b>Дисциплины (модули)</b>                                      |               |  |   |  |
|   | <b>Обязательная часть</b>                                       |               |  |   |  |
|   | История   |               |  | З, КР <sup>2</sup>  |  |
|   | Философия   |               |  |   |  |
|   | Иностранный язык  |               |  |   |  |
|   | ...   |               |  |   |  |
|   | <b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b> |               |  |   |  |
|   | ...   |               |  |   |  |
| <b>Блок 2</b>                             | <b>Практики</b>   |               |  |   |  |
|   | ...   |               |  |   |  |

<sup>1</sup> Указать формы проведения промежуточных и текущих аттестаций обучающихся: зачеты, экзамены по дисциплине (модулю), защита проекта, курсовой работы, отчетов по практикам и т.п.). Установленная совокупность испытаний (аттестаций) должна позволять оценить соответствие подготовки обучающихся ожидаемому результату образования по ОПОП. Формы испытаний базируются на компетенциях выпускника как совокупного ожидаемого результата образования в компетентностном формате по ОПОП.

<sup>2</sup> Рекомендуемые обозначения: Зачеты (З), экзамены по дисциплине (модулю) (Э), контрольные работы (КР), коллоквиумы (КЛ), собеседование (Сб), защита проекта (ЗП), защита отчетов по практикам (ОП), и т.п.). защита курсовых работ (ЗКР) и т.п.

<sup>3</sup> Основные виды оценочных средств, с помощью которых обучающийся сможет продемонстрировать достигнутый уровень сформированности компетенции (контрольные вопросы, упражнения, типовые задания для практических занятий, тесты, эссе, рефераты, индивидуальные задания по практикам, комплексные задания (проекты, ситуационные задачи и т.п.), позволяющие оценивать уровни образовательных достижений и степень сформированности компетенций, и т.п.).

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой указанной дисциплине (модулю), практике, являются приложением к рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик.

Зав. выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО) (дата)

**Приложение Н**  
(рекомендуемое)  
**Рецензия/экспертное заключение**  
**на фонд оценочных средств по ОПОП/ на фонд оценочных средств**  
**для проведения государственной итоговой аттестации**

*Наименование направления подготовки/специальности*

(очной / очно-заочной (вечерней) / заочной формы обучения),  
разработанного кафедрой (-ами) \_\_\_\_\_ ФГБОУ ВО ХГУ им. Н.Ф. Катанова  
*наименование кафедр (ы)*

Фонд оценочных средств по ОПОП/ для проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся по направлению подготовки (специальности)

*Наименование направления подготовки/специальности*

(очной / очно-заочной (вечерней) / заочной формы обучения) содержит (приводится структура ФОС).  
Содержание фонда оценочных средств по ОПОП/ для государственной итоговой аттестации соответствует ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности)

*Наименование направления подготовки/специальности*

утвержденному \_\_\_\_\_,  
*(кем, когда утвержден ФГОС ВО)*

ОПОП, учебному плану направления подготовки (специальности)..

Дается оценка

- валидности контрольных измерительных материалов;
- объективности процедур и методов оценки;
- соответствия содержания материалов планируемым результатам обучения;
- сформулированным критериям оценки;

Указывается наличие

- интегративности (междисциплинарного характера, связи теории с практикой);
- проблемно-деятельностного характера;
- связи критериев оценки с планируемыми результатами.

Указывается, является ли фонд оценочных средств полным и адекватным отображением требований ФГОС ВО и ОПОП, обеспечивает ли решение оценочной задачи соответствия формируемых компетенций выпускника этим требованиям.

Оценивается уровень приближенности фонда оценочных средств к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Замечания: (при наличии).

Предложения: (при наличии).

**Заключение:** Рецензентом/экспертом формулируется вывод о целесообразности (нецелесообразности) утверждения в качестве ФОС по ОПОП/ для проведения государственной итоговой аттестации в представленном виде, либо после устранения указанных рецензентом недостатков.

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
*Должность, ученая степень, ученое звание эксперта*

\_\_\_\_\_  
*служебный адрес и телефон*

**Приложение П**  
(обязательное)  
**Образец оформления паспорта компетенций основной профессиональной образовательной программы**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института  
\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
(подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Паспорт компетенций**  
**основной профессиональной образовательной программы**

\_\_\_\_\_  
(код, наименование направления подготовки,, специальности)

\_\_\_\_\_  
(наименование направленности (профиля))

\_\_\_\_\_  
(форма обучения)

\_\_\_\_\_  
(год(-ы) набора в соответствии с учебным планом)

| Кафедра | Дисциплина   | Блок       | Виды контроля/семестр |       |                 | Компетенции |
|---------|--|------------|-----------------------|-------|-----------------|-------------|
|         |  |            | Экзамен               | Зачет | Зачет с оценкой |             |
| ...     |  |            |                       |       |                 | УК-1....    |
| 35-ИР   | История (история России, всеобщая история)   | Б1.О.01.01 | 1                     |       |                 | УК-5        |
| 10-ФилК | Философия  | Б1.О.01.02 | 3                     |       |                 | УК-5        |
| 10-ФилК | Культурология  | Б1.О.01.03 |                       | 1     |                 | УК-5        |
| 3-ХиГЭ  | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена   | Б3.01      |                       |       |                 | УК-5        |
| 8-Мен   | Технология трудоустройства и планирования карьеры  | Б1.О.01.08 |                       | 7     |                 | УК-6        |
| 1-ППО   | Психология и педагогика  | Б1.О.01.06 |                       | 5     |                 | УК-6        |
| 1-ППО   | Адаптация обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательном пространстве вуза | ФТД.02     |                       | 1     |                 | УК-6        |
| ...     |  |            |                       |       |                 | ...ПК-п     |

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО) (дата)

**Приложение Р**  
(обязательное)

**Образец оформления матрицы соответствия компетенций, составных частей ОПОП и оценочных средств**

Матрица соответствия компетенций, составных частей ОПОП и оценочных средств

Наименование направления подготовки/специальности

Форма обучения

| Индекс компетенции                      |  |                         | Б.1 Дисциплины (модули) |     |   |                       |     |   | Б.2 Практики        |     |   |                       |     |   | Б.3 ГИА      |     |
|---|--|-------------------------|-------------------------|-----|---|-----------------------|-----|---|---------------------|-----|---|-----------------------|-----|---|--------------|-----|
|   |  |                         | Б.1.1 Базовая часть     |     |   | Б.1.2 Вузовская часть |     |   | Б.2.1 Базовая часть |     |   | Б.2.2 Вузовская часть |     |   | Гос. экзамен | ВКР |
|   |  |                         | Дисциплины              |     |   | Дисциплины            |     |   | Дисциплины          |     |   | Дисциплины            |     |   |              |     |
|   |  |                         | 1                       | ... | n | 1                     | ... | n | 1                   | ... | N | 1                     | ... | n |              |     |
| <b>Универсальные компетенции</b>        |  |                         |                         |     |   |                       |     |   |                     |     |   |                       |     |   |              |     |
| УК-1                                    |  |                         |                         |     |   |                       |     |   |                     |     |   |                       |     |   |              |     |
| УК-2                                    |  |                         |                         |     |   |                       |     |   |                     |     |   |                       |     |   |              |     |
| <b>Общепрофессиональные компетенции</b> |  |                         |                         |     |   |                       |     |   |                     |     |   |                       |     |   |              |     |
| ОПК-1                                   |  |                         |                         |     |   |                       |     |   |                     |     |   |                       |     |   |              |     |
| ОПК-2                                   |  |                         |                         |     |   |                       |     |   |                     |     |   |                       |     |   |              |     |
| <b>Профессиональные компетенции</b>     |  |                         |                         |     |   |                       |     |   |                     |     |   |                       |     |   |              |     |
| ПК-1                                    |  |                         |                         |     |   |                       |     |   |                     |     |   |                       |     |   |              |     |
| ПК-2                                    |  |                         |                         |     |   |                       |     |   |                     |     |   |                       |     |   |              |     |
| Рекомендуемые оценочные средства        | Формы проведения текущих, промежуточных, итоговых аттестаций обучающихся | Виды оценочных заданий* |                         |     |   |                       |     |   |                     |     |   |                       |     |   |              |     |
|   | Текущая (по дисциплине (модулю), практике)                               |                         |                         |     |   |                       |     |   |                     |     |   |                       |     |   |              |     |
|   | Промежуточная (по дисциплине (модулю), практике)                         |                         |                         |     |   |                       |     |   |                     |     |   |                       |     |   |              |     |
|   | ГИА  | Гос. экз.               |                         |     |   |                       |     |   |                     |     |   |                       |     |   |              |     |
|   |  | ВКР                     |                         |     |   |                       |     |   |                     |     |   |                       |     |   |              |     |

\* Контрольные работы (КР), коллоквиумы (КЛ), зачеты (З), экзамены по дисциплине (модулю) (Э), собеседование (Сб), защита проекта (ЗП), защита отчетов по практикам (ОП), и т.п.). защита курсовых работ (ЗКР) и т.п.

**Приложение С**  
(рекомендуемое)  
**Образец оформления матрицы «Планируемые результаты освоения ОПОП»**

**Матрица «Планируемые результаты освоения ОПОП»**

*наименование направления подготовки/специальности*

*форма обучения*

| Компетенция |   | Результаты обучения                        |     |  |     |                                       |     | Дисциплина                                      |
|-------------|---|--|-----|--|-----|---------------------------------------|-----|---|
| Индекс      | Наименование компетенции, код индикатора  | Знания                                     | код | Умения   | код | Владение                              | код | Наименование дисциплины (модуля), практики      |
| УК-1        | Способен совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень<br>УК-1.1*<br>УК-1.2<br>УК-1.3 | культуры и традиции стран изучаемого языка | 3-1 |  |     | делового общения на иностранном языке | В-1 | М.1.Б.1 Иностранный язык                        |
| УК-1        | способен совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень<br>УК-1.1<br>УК-1.2<br>УК-1.3  |  |     |  |     | Разговорной речью                     | В-2 | М.1.Б.1 Иностранный язык                        |
| УК-1        | способен совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень<br>УК-1.1<br>УК-1.2<br>УК-1.3  |  |     | использовать базовые научные методы в самостоятельной исследовательской работе | У-1 |                                       |     | М.2.Б.1 История и методология научной агрономии |

\* Индикаторы достижений компетенций являются обобщенными характеристиками, уточняющими и раскрывающими формулировку компетенции; индикаторы представляются в виде результатов обучения (знания, умения, владения) и должны быть измеряемы с помощью средств, доступных в образовательном процессе.

## Приложение Т (обязательное)

### Карта обеспеченности образовательного процесса учебной, учебно-методической, справочной, научной литературой, периодическими изданиями по направлению подготовки/специальности

|   |   | Шифр   | Наименование направления подготовки/специальности  |  |           |  |                                    |                               |                                    |                              |   |   |   |   |   |  |   |  |  |
|---|---|--|--|--|-----------|--|------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------|------------------------------|---|---|---|---|---|--|---|--|--|
| Код (индекс) дисциплины по учебному плану | Наименование дисциплины/практики (блока) в соответствии с учебным планом* | Библиографическое описание источника (книги, периодического издания)<br>Для книг - автор(ы)/составитель(и), наименование, место издания, издательство, год издания, объем (с.).<br>Для периодических изданий - наименование, место издания, издатель, год начала выхода.<br>Для электронных изданий - наименование, место издания, доступных в ЭБС по подписке, - с указанием прямой ссылки на книгу/журнал. | Количество обучающихся, изучающих дисциплину, чел. |  |           |  | Количество однотипных наименований | Год издания (кроме периодики) | Метка внутривузовского издания ХГУ | Метка электронного источника | Количество литературы по видам***                 |   |   |   |   |  | Суммарное количество экземпляров (учебная, справочная, научная) | Соответствие книгообеспеченности требованиям ФГОС 3++ (1 - соответствует, <1 - резервный фонд) | Наличие периодических изданий (Ж - журнал) |
|   |   |  | ОФО  | ОФО, в которых изучается дисциплина (с-по) | ЗФО, ОЗФО | ЗФО, ОЗФО, в которых изучается дисциплина (с-по) |                                    |                               |                                    |                              | всего (сумма граф 3 и 5), считается автоматически | Вид литературы УЧЕБНАЯ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ (Уч - учебник, УП - учеб.пособие, Пр - практикум, КП - курс лекций, Хр - хрестоматия, СЗ - сборник заданий, Пр - лаб. работа, УМП - уч.-метод. пособие, МР - метод. рекомендации, Ив - иные виды) | Количество экземпляров (для книг - число экземпляров всего по каталогу, для электронных изданий - по количеству доступов) | Вид литературы СПРАВОЧНАЯ (Оф - официальное издание, Энци - энциклопедия, Слов - словарь, Справ - справочник, Ук - указатель, Ив - иные виды) | Количество экземпляров (для книг - число экземпляров всего по каталогу, для электронных изданий - по количеству доступов) | Вид литературы НАУЧНАЯ (М - монография, Конф - материалы конференции, Автореферат, Дис - диссертация, Сб. - сборник, Ив - иные виды) |   |  |  |
| 1   | 2   |  |  |  |           |  | 4                                  | 5                             | 6                                  | 7                            | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  | 13   | 14  | 15   | 16   |
|   | <b>Блок 1. Дисциплины (модули)</b>  |  |  |  |           |  |                                    |                               |                                    |                              |   |   |   |   |   |  | 0   | 0,00   |  |
|   |   |  |  |  |           |  | 0                                  |                               |                                    |                              |   | 0   |   | 0   |   | 0  | 0   | 0,00   |  |
|   | <b>Блок 2. Практика</b>   |  |  |  |           |  |                                    |                               |                                    |                              |   |   |   |   |   |  | 0   | 0,00   |  |
|   |   |  |  |  |           |  | 0                                  |                               |                                    |                              |   | 0   |   | 0   |   | 0  | 0   | 0,00   |  |
|   | <b>Блок 3. Научные исследования (для программ аспирантуры)</b>            |  |  |  |           |  |                                    |                               |                                    |                              |   |   |   |   |   |  | 0   | 0,00   |  |
|   |   |  |  |  |           |  | 0                                  |                               |                                    |                              |   | 0   |   | 0   |   | 0  | 0   | 0,00   |  |
|   |   | <b>Итого наименований и экземпляров:</b>   |  |  |           |  | 0                                  |                               |                                    |                              |   | 0   |   | 0   |   | 0  | 0   |  |  |

Директор института

\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

Зав. выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

Информатор кафедры

\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

Библиотека

\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

**Приложение У**  
(обязательное)

**Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем, электронно-библиотечных систем/электронных библиотек по направлению подготовки/специальности**

Шифр

Наименование направления подготовки/специальности

| № п/п | Наименование электронно-библиотечной системы, современной профессиональной базы данных, информационной справочной системы, URL | Реквизиты договора на доступ к ресурсу, даты доступа | Кол-во точек доступа для обучающихся из локальной сети | Возможность удаленного доступа к полным текстам из дома |
|-------|--|--|--|---|
|       |  |  |  |   |
|       |  |  |  |   |
|       |  |  |  |   |

Директор института

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

Зав. выпускающей кафедрой/ПЦК

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

Информатор кафедры/ПЦК

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

Библиотека

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.