

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»**



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ХГУ им. Н.Ф. Катанова

Т.Г. Краснова

Т.Г. Краснова

« 3 »

09

2018 г.

**СИСТЕМА КАЧЕСТВА
СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ**

**Проектирование программ
дополнительного образования
СТО СК ХГУ 6.2.2-02-2018**

Версия № 4

Абакан

Предисловие

РАЗРАБОТАН

Управлением непрерывного образования

ДАТА ВВЕДЕНИЯ

« 03 » 09 2018 г.

ВВЕДЕН ВЗАМЕН

СТО СК ХГУ 6.2.2-02-2014 «Проектирование программ дополнительного образования» от 17.03.2014 г.

Содержание

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Определения.....	5
4 Обозначения и сокращения	6
5. Общие положения	6
6 Требования к процессу проектирования ПДО.....	7
8 Согласование.....	12
Приложение А (обязательное) Макет дополнительной общеразвивающей программы	13
Приложение В (обязательное) Макет учебно-тематического плана дополнительной общеразвивающей программы	17
Приложение Г (обязательное) Макет дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.....	18
Приложение Д (обязательное) Макет учебного плана дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.....	21
Приложение Е (обязательное) Макет учебно-тематического плана дополнительной профессиональной программы повышения квалификации	22
Приложение Ж (обязательное) Макет дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.....	23
Приложение И (обязательное) Макет учебного плана дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки	27
Приложение К (обязательное) Макет учебно-тематического плана дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки	28
Приложение М (обязательное) Образец учебного плана дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки	35
Приложение Н (обязательное) Образец учебно-тематического плана дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки	36
Приложение П (рекомендуемое) Макет программы стажировки	37
Примерная форма титульного листа отчета о стажировке.....	38
Приложение С (обязательное) Макет календарного учебного графика учебного процесса	40

1 Область применения

Настоящий стандарт определяет цель, задачи, последовательность и основные требования к проектированию программ дополнительного образования (далее - ПДО) в Хакасском государственном университете им. Н.Ф. Катанова (далее - Университет), а также регламентирует взаимоотношения учебных структурных подразделений с другими подразделениями и должностными лицами ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова», участвующими в этом процессе.

Действие стандарта распространяется на процесс проектирования, разработки и совершенствования программ дополнительного образования.

Процедура является обязательным руководством для всех научно-педагогических работников, должностных лиц и персонала Университета, участвующих в проектировании ПДО.

2 Нормативные ссылки

Настоящий стандарт разработан в соответствии со следующими нормативными документами в действующих редакциях:

Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказ Минобрнауки России от 29.08. 2013 г. N 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"

Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

Письмо Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2013 г. № 18- 3/10/2-4297 «Об организации дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Российской Федерации в связи с принятием федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ и Федерального закона от 2 июля 2013 г. № 185-ФЗ»;

Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утверждены Министерством образования и науки РФ 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн);

Письмо Минобрнауки России от 02.09.2013 №АК 1881/06 «О документах о квалификации».

Устав федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»;

СТО СК ХГУ 6.3.4-01-2018 «Реализация программ дополнительного образования»;

Другие локальные акты Университета, регламентирующие образовательную деятельность в сфере дополнительного образования.

3 Определения

В настоящем стандарте применяются термины с соответствующими определениями:

Вид профессиональной деятельности – совокупность обобщенных трудовых функций, имеющих близкий характер, результаты и условия труда.

Дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Дополнительная общеразвивающая программа – программа дополнительного образования детей и взрослых, направленная на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья.

Образовательные услуги - деятельность, направленная на удовлетворение потребностей человека в приобретении им новых знаний и развитии индивидуальных способностей при содействии педагогических работников и осуществляемая за пределами основных образовательных программ, являющихся профилирующими для образовательных учреждений и организаций.

Заказчики – юридические и физические лица, имеющие намерения заказать или приобрести либо заказывающие, приобретающие или использующие товары (работы, услуги) исключительно для личных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

Итоговая аттестация – процесс итоговой проверки и оценки компетенций слушателей, полученных в результате обучения по программам дополнительного образования.

Квалификация - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

Компетенция – динамическая комбинация знаний и умений, способность их применения для успешной профессиональной деятельности.

Программа дополнительного образования – комплект организационно-методических документов, включающий обоснование цели, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

Программа повышения квалификации – программа, направленная на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки – программа, направленная на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Профессиональный стандарт — характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции.

Рабочая учебная программа – раздел программы ПДО, включающий в себя наименование тем, разделов программы, перечень и наименование видов занятий по каждой теме (разделу), вопросы, раскрывающие их содержание.

Слушатель - физическое лицо, осваивающее ПДО.

Стажировка - изучение передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Учебно-тематический план – документ, конкретизирующий учебный план, включает описание тем и разделов, виды учебных занятий, количество часов, отводимых на различные виды занятий, технологии, формы и виды контроля.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Электронное обучение - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно- телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

4 Обозначения и сокращения

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»;

ПДО — программа дополнительного образования;

УСП — учебное структурное подразделение;

УМЦ – учебно-методический центр;

ИПКиПК – институт повышения квалификации и переподготовки кадров.

5. Общие положения

5.1. Университет проектирует программы дополнительного образования и предоставляет образовательные услуги юридическим и физическим лицам (далее – заказчики / слушатели) в соответствии с действующей лицензией и Уставом в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.

5.2 К программам дополнительного образования, реализуемым в Университете, относятся **дополнительные общеразвивающие программы**, включая подготовку к поступлению в вуз, а также **дополнительные профессиональные программы** - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

5.3. Содержание реализуемых дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных профессиональных программ определяется программами дополнительного образования, разработанными и утвержденными в Университете.

5.4. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

5.5. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

5.6. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается университетом.

5.7. Формы обучения и сроки освоения программ дополнительного образования определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

При реализации ПДО может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Срок освоения дополнительных профессиональных программ должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

5.8. Слушателям, успешно освоившим соответствующую дополнительную общеразвивающую программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается сертификат установленного Университетом образца.

5.9. Слушателям, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

5.10. Программы дополнительного образования разрабатываются ведущими преподавателями кафедр, реализующих ПДО и /или преподавателями, привлекаемыми к реализации ПДО на условиях договоров гражданско-правового характера.

Программы дополнительного образования проходят процедуру согласования с руководителями учебных структурных подразделений, заведующими кафедрами учебных структурных подразделений, директором учебно-методического центра ИПКиПК (при необходимости), руководителем управления непрерывного образования и утверждаются ректором/проректором по направлению деятельности.

Дополнительные профессиональные программы при необходимости могут проходить процедуру согласования с представителями организаций/заказчиков образовательной услуги.

5.11. Оригиналы дополнительных образовательных программ на бумажных носителях хранятся в УСП Университета, реализующих программу.

6 Требования к процессу проектирования ПДО

6.1. Процесс разработки ПДО включает следующие этапы:

- определение конечных результатов (перечня формируемых компетенций), которые должны быть достигнуты в ходе обучения;
- разработка учебного и учебно-тематических планов;
- разработка программ учебных дисциплин, курсов, разделов (модулей), определяющих полное содержание ПДО;
- разработка материалов, оценочных средств, устанавливающих содержание и порядок проведения текущих, промежуточных и итоговых аттестаций по реализуемой программе;
- разработка учебно-методического сопровождения ПДО;
- определение кадрового состава ПДО;
- определение материально-технического оснащения ПДО.

6.2 Структура программ дополнительного образования

6.2.1 Дополнительные общеразвивающие программы разрабатываются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей слушателей. Структура дополнительной общеразвивающей программы включает следующие компоненты:

- общая характеристика программы (цель реализации программы, планируемые результаты обучения, категория слушателей, трудоемкость обучения, форма обучения, режим занятий),
- содержание программы (учебный план, учебно-тематический план, содержание теоретических разделов, содержание практических разделов);
- материально-технические условия реализации программы,
- учебно-методическое обеспечение программы,
- оценка качества освоения программы,
- используемые образовательные технологии обучения;
- составители программы.

Макет дополнительной общеразвивающей программы представлен в Приложении А.

6.2.2 Программы повышения квалификации разрабатываются на основании установленных квалификационных справочников, профессиональных стандартов и других нормативных документов.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения. Программа повышения квалификации должна состоять из логически связанных между собой структурных элементов: модулей, разделов, тем.

Структура программы повышения квалификации включает следующие компоненты:

- общая характеристика программы (цель реализации программы, планируемые результаты обучения, категория слушателей, трудоемкость обучения, форма обучения, режим занятий),
- содержание программы (учебный план, учебно-тематический план, календарный учебный график/расписание занятий, содержание теоретических разделов, содержание практических разделов);
- материально-технические условия реализации программы;
- учебно-методическое обеспечение программы;
- оценка качества освоения программы,
- используемые образовательные технологии обучения;
- составители программы.

Макет программы повышения квалификации представлен в Приложении Г.

6.2.3 Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены: характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

Структура программы профессиональной переподготовки включает следующие компоненты:

- общая характеристика программы (цель реализации программы; характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации; планируемые результаты обучения; категория слушателей; трудоемкость обучения, форма обучения; режим занятий);
- содержание программы (учебный план, учебно-тематический план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин / практик);
- материально-технические условия реализации программы;
- учебно-методическое обеспечение программы;
- оценка качества освоения программы,
- составители программы.

Макет программы профессиональной переподготовки представлен в Приложении Ж.

Структура дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки с получением дополнительной квалификации включает следующие компоненты:

- общая характеристика программы (цель реализации программы; требования к поступающему для обучения на программу слушателю; трудоемкость обучения);
- перечень нормативных документов, определяющих требования к выпускнику программы;
- характеристика (дополнительной) квалификации;
- характеристика видов профессиональной деятельности;
- результаты обучения;
- содержание программы (учебный план, учебно-тематический план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин);
- итоговая аттестация;
- условия реализации программы (материально-технические условия реализации программы, учебно-методическое обеспечение программы, организационное обеспечение программы);
- оценка качества освоения программы;
- сведения о согласовании программы (представители заказчика);
- сведения о разработчиках программы;
- сведения о профессионально-общественной аккредитации программы (регистрация в реестре).

Макет дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки с получением дополнительной квалификации представлен в Приложении Л.

6.2.4 Дополнительная профессиональная программа в форме стажировки осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется разработчиками программы с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку.

Сроки стажировки определяются исходя из целей обучения, продолжительность согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;

- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от вида реализуемой дополнительной профессиональной программы.

Макет программы стажировки и примерная форма отчета слушателя о стажировке представлены в Приложении П.

6.3 Учебный план программ дополнительного образования (Приложения Б, Д, И, М) определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

Учебный план по программе дополнительного образования с использованием электронного обучения/дистанционных технологий определяет количество часов по учебному плану, реализуемых с использованием электронного обучения/дистанционных образовательных технологий (Приложение Р).

Приложением к учебному плану дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки является календарный учебный график (Приложение С), в котором указываются периоды осуществления видов учебной деятельности, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, и периоды каникул.

6.4 Учебно-тематический план программ дополнительного образования (Приложения В, Е, К, Н) разрабатывается на основе учебного плана и детализирует описание тем, разделов (модулей), видов учебных занятий (лекции, практические и др.), количество часов, отводимых на различные виды занятий, технологии проведения занятий, формы и виды контроля.

Для краткосрочных программ дополнительного образования при достаточно подробном учебном плане учебно-тематический план может отсутствовать.

Учебный и учебно-тематический планы по программам дополнительного образования являются составной частью программ дополнительного образования, разрабатываются преподавателями УСП, реализующего ПДО, утверждаются ректором и (или) проректором по направлению деятельности и могут являться приложением к программе дополнительного образования.

6.5 Рабочая программа раскрывает содержание дисциплин, разделов (модулей), практик, устанавливает перечень практических занятий, лабораторных работ (при наличии) и разрабатываются в соответствии с требованиями СТО СК ХГУ 6.3.3-10-2017 Рабочая программа учебной дисциплины (модуля), практики. Структура и форма представления Версия 5.

При реализации электронного обучения и(или) дистанционных образовательных технологий наличие рабочих программ дисциплин обязательно.

6.6 Оценка качества освоения ПДО может включать текущую, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

6.6.1 Оценка качества освоения программ дополнительного образования проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной про-

граммы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

6.6.2 Оценка качества освоения программ дополнительного образования проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

6.7 Информационное обеспечение процесса проектирования программ дополнительного образования должно гарантировать предоставление информации заказчикам/слушателям, потребителям услуг (абитуриенты, студенты, сотрудники и преподаватели университета, работодатели и т.д.) в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети интернет и обновления информации об образовательной организации».

8 Согласование

Разработали:

Начальник управления
непрерывного образования

И.В. Карпухина

« 31 » 08 2018 г.

Начальник отдела дополнительного образования
« ___ » _____ 2018 г.

Т.Г. Середенко

Проверил:

Проректор по непрерывному образованию

М.В. Адамова

« 31 » 08 2018 г.

Согласовано:

Проректор по учебной работе

Н.А. Пропой

« 31 » 08 2018 г.

И.о. начальника отдела обеспечения качества

Н.В. Гельд

« 31 » 08 2018г.

**Приложение А
(обязательное)
Макет дополнительной общеразвивающей программы**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по непрерывному образованию
_____ И.О. Фамилия
(подпись)
« ____ » _____ 20__ г.

Дополнительная общеразвивающая программа
(_____
(наименование программы)

Абакан
Год

1. Общая характеристика программы

1.1 Цель реализации программы

Раскрывается новизна, актуальность, цели и задачи дополнительной общеразвивающей программы.

1.2 Планируемые результаты обучения

Перечисляются знания, умения и навыки, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

1.3 Категория слушателей

Указывается категория слушателей.

1.4 Трудоемкость обучения

Указывается трудоемкость в часах (или зачетных единицах) за весь период обучения, которая включает все виды аудиторной работы слушателя и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы.

1.5 Форма обучения

Указываются возможные формы обучения - очная, заочная, очно-заочная.

1.5 Режим занятий

Указывается максимальная учебная нагрузка в часах в неделю при используемой форме обучения.

2. Содержание программы

2.1 Учебный план.

2.2 Учебно-тематический план.

2.3. Содержание теоретических разделов дополнительной общеразвивающей программы

«.....наименование программы» (... час.)

Раздел 1 Наименование раздела, модуля (.....час.)

Тема 1.1 Наименование темы (..... час)

Вопросы, раскрывающие содержание темы.

Тема 1.2

.....

2.4. Содержание практических разделов дополнительной общеразвивающей программы

«.....наименование программы» (... час.)

Раздел 1 Наименование раздела, модуля (.....час.)

Тема 1.1 Наименование темы (..... час)

Вопросы, раскрывающие содержание темы.

Тема 1.2

.....

3. Материально-технические условия реализации программы

Приводятся сведения об условиях проведения лекций, лабораторных и практических занятий, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях.

4. Учебно-методическое обеспечение программы

Приводятся сведения об используемых в учебном процессе:

- печатных раздаточных материалах для слушателей;
- учебных пособиях;
- профильной литературе;
- отраслевых и других нормативных документах;
- электронных ресурсах и т.д.

5. Оценка качества освоения программы

Приводятся конкретные формы и процедуры контроля знаний, умений и навыков.

Дается описание процедуры итоговой аттестации и используемых контрольно-измерительных материалов (письменная или устная форма экзамена, тестирование, подготовка реферата и т.д.).

Приводится перечень вопросов, выносимых на аттестацию в форме зачета, экзамена или тестирования, рекомендуемые темы рефератов.

Приводятся критерии оценки знаний слушателей на текущей и итоговой аттестации.

Оценка уровня освоения программы осуществляется по пятибалльной системе.

7. Составители программы

Приводятся ФИО преподавателя, ученая степень, ученое звание, должность, номер разработанного модуля (раздела), темы по учебно-тематическому плану.

ФИО преподавателя	Ученая степень, ученое звание	Номер разработан- ного модуля / разде- ла/темы	Подпись

СОГЛАСОВАНО

Начальник УНО

«__» ____ 20__ г.

Директор УСП

«__» ____ 20__ г.

Зав.кафедрой / Директор
УМЦ

«__» ____ 20__ г.

**Приложение Б
(обязательное)
Макет учебного плана
дополнительной общеразвивающей программы**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по непрерывному образованию
_____ И.О. Фамилия
«_____» _____ 20__ г.

Учебный план
дополнительной общеразвивающей программы
«.....»
(наименование программы)

Цель обучения:
Категория слушателей:
Продолжительность обучения:
Форма обучения:
Режим занятий:
Документ об образовании:

№ п/п	Наименование модулей и разделов (тем)	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			лекции	практич. занятия	
1	Наименование раздела 1				
2	Наименование раздела 2				
3	Наименование раздела 3				
	Итоговая аттестация				
	Итого				

СОГЛАСОВАНО

Начальник УНО

И.О. Фамилия

Приложение В
(обязательное)
Макет учебно-тематического плана
дополнительной общеразвивающей программы

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по непрерывному образованию
_____ И.О. Фамилия
« _____ » _____ 20__ г.

Учебно-тематический план
дополнительной общеразвивающей программы
«.....»
(наименование программы)

Цель обучения:

Категория слушателей:

Продолжительность обучения:

Форма обучения:

Режим занятий:

Документ об образовании:

№ п/п	Наименование модулей и разделов (тем)	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			лекции	практич. занятия	
1.	Наименование раздела 1				
1.1	Наименование темы				
1.2	Наименование темы				
2.	Наименование раздела 2				
2.1	Наименование темы				
2.2	Наименование темы				
3.	Наименование раздела 3				
3.1	Наименование темы				
3.2	Наименование темы				
	Итоговая аттестация				
	Итого				

Разработчик:

ученое звание, должность

И.О. Фамилия

**Приложение Г
(обязательное)**

Макет дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель
организации заказчика
_____ И.О. Фамилия
(подпись)
« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по непрерывному образованию
_____ И.О. Фамилия
(подпись)
« ____ » _____ 20__ г.

**Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации**

(_____
(наименование программы)

Абакан
Год

1. Общая характеристика программы

1.1 Цель реализации программы

Целью реализации программы может быть совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.2 Планируемые результаты обучения

В планируемых результатах обучения перечисляются знания, умения и навыки, которые участвуют в качественном изменении (или формировании новой (новых) компетенции (компетенций в результате освоения слушателем данной программы).

1.3 Категория слушателей

Указывается образовательный ценз слушателя, требования к квалификации.

1.4 Трудоемкость обучения

Указывается трудоемкость в часах (или зачетных единицах) за весь период обучения, которая включает все виды аудиторной работы слушателя и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы.

1.5 Форма обучения

Указываются возможные формы обучения - очная, заочная, очно-заочная, стажировка. Если используются дистанционные образовательные технологии, то указывается «с использованием дистанционных образовательных технологий».

1.5 Режим занятий

Указывается максимальная учебная нагрузка в часах в неделю при используемой форме обучения.

2. Содержание программы

2.1 Учебный план.

2.2 Учебно-тематический план.

2.3 Календарный учебный график / расписание занятий.

2.4 Содержание теоретических разделов дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «.....наименование программы» (... час.)

Раздел 1 Наименование раздела, модуля (.....час.)

Тема 1.1 Наименование темы (..... час)

Вопросы, раскрывающие содержание темы.

Тема 1.2

.....

2.5 Содержание практических разделов программы дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «.....наименование программы» (... час.)

Раздел 1 Наименование раздела, модуля (.....час.)

Тема 1.1 Наименование темы (..... час)

Вопросы, раскрывающие содержание темы.

Тема 1.2

3. Материально-технические условия реализации программы

Приводятся сведения об условиях проведения лекций, лабораторных и практических занятий, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях.

<i>Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий</i>	<i>Вид занятий</i>	<i>Наименование оборудования, программного обеспечения</i>

4. Учебно-методическое обеспечение программы

По каждому разделу (модулю) программы приводятся сведения об используемых в учебном процессе:

- печатных раздаточных материалах для слушателей;
- учебных пособиях, изданных по отдельным разделам программы;
- профильной литературе;
- отраслевых и других нормативных документах;
- электронных ресурсах и т.д.

5. Оценка качества освоения программы

Приводятся конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, умений и навыков.

Дается описание процедуры итоговой аттестации и используемых контрольно-измерительных материалов (письменная или устная форма экзамена или зачета, тестирование, подготовка реферата и т.д.).

Приводится перечень вопросов, выносимых на аттестацию в форме зачета, экзамена или тестирования, рекомендуемые темы рефератов.

Приводятся критерии оценки знаний слушателей на текущей и итоговой аттестации.

Оценка уровня освоения программы осуществляется по пятибалльной системе.

Компетенция	Знания, умения, владение опытом	Оценочные средства

6. Используемые образовательные технологии обучения

Дается описание образовательных технологий, используемых в учебном процессе.

7. Составители программы

ФИО преподавателя	Ученая степень, ученое звание	Номер разработанного раздела (темы)	Подпись

СОГЛАСОВАНО
Начальник УНО

«__» ____ 20__ г.

Директор УСП

«__» ____ 20__ г.

Зав.кафедрой / Директор
УМЦ

«__» ____ 20__ г.

**Приложение Д
(обязательное)
Макет учебного плана
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по непрерывному образованию
_____ И.О. Фамилия
«_____» _____ 20__ г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации
«.....»
(наименование программы)

Цель обучения:
Категория слушателей:
Продолжительность обучения:
Форма обучения:
Режим занятий:
Документ об образовании:

№ п/п	Наименование модулей и разделов (тем)	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			лекции	практич. занятия	
1	Наименование раздела 1				
2	Наименование раздела 2				
3	Наименование раздела 3				
	Итоговая аттестация				
	Итого				

СОГЛАСОВАНО
Начальник УНО

И.О. Фамилия

Приложение Е
(обязательное)
Макет учебно-тематического плана
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по непрерывному образованию
_____ И.О. Фамилия
«_____» _____ 20__ г.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации
«.....»
(наименование программы)

Цель обучения:
Категория слушателей:
Продолжительность обучения:
Форма обучения:
Режим занятий:
Документ об образовании:

№ п/п	Наименование модулей и разделов (тем)	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			лекции	практич. занятия	
1.	Наименование раздела 1				
1.1	Наименование темы				
1.2	Наименование темы				
2.	Наименование раздела 2				
2.1	Наименование темы				
2.2	Наименование темы				
3.	Наименование раздела 3				
3.1	Наименование темы				
3.2	Наименование темы				
	Итоговая аттестация				
	Итого				

Разработчик:
ученое звание, должность

И.О. Фамилия

**Приложение Ж
(обязательное)**

Макет дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по непрерывному образованию
_____ И.О. Фамилия

« ___ » _____ 20 ___ г.

**Дополнительная профессиональная программа
профессиональной переподготовки**

(_____)
(наименование программы)

Абакан
Год

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1 Цель реализации программы

Указывается, что программа имеет целью формирование у слушателей профессиональной(ых) компетенции(й), необходимой(ых) для выполнения нового вида профессиональной деятельности..

1.2 Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

В характеристике нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации (на основании соответствующих нормативных документов, требований заказчика) указываются:

- а) область профессиональной деятельности;
- б) объекты профессиональной деятельности;
- в) виды и задачи профессиональной деятельности;
- г) уровень квалификации в соответствии с утвержденным профессиональным стандартом (при наличии).

1.3 Планируемые результаты обучения

В качестве планируемых результатов освоения программы приводятся:

- основные профессиональные компетенции, которые определяются на основании раздела «Должностные обязанности» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, профессиональных стандартов, а также образовательных стандартов ВО и СПО (если программа является преемственной к программе основного профессионального образования) и требований заказчика. Каждый вид компетенций может разбиваться на группы в соответствии с видами профессиональной деятельности;
- области знаний, умений и навыков, которые формируют указанные компетенции и более детально раскрываются в дисциплинарном содержании программы.

1.4 Категория слушателей

Указываются требования к поступающему на обучение: уровень, направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования; наличие имеющихся дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т.д.

При этом обязательным является лишь наличие среднего профессионального или высшего образования, требования к направленности (специализации) образования могут носить лишь рекомендательный характер.

1.5 Трудоемкость обучения

Указывается трудоемкость в часах (или зачетных единицах) за весь период обучения, которая включает все виды аудиторной работы слушателя и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы.

1.5 Форма обучения

Указываются возможные формы обучения - очная, заочная, очно-заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.5 Режим занятий

Указывается максимальная учебная нагрузка в часах в неделю при используемой форме обучения.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1 Учебный план.

2.2 Учебно-тематический план.

2.3 Календарный учебный график.

2.4 Рабочие программы дисциплин.

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Приводятся сведения об условиях проведения лекций, лабораторных и практических занятий, а также об используемом оборудовании.

<i>Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий</i>	<i>Вид занятий</i>	<i>Наименование оборудования, программного обеспечения</i>

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

По каждой дисциплине программы приводятся сведения об используемых в учебном процессе:

- печатных раздаточных материалах для слушателей;
- учебных пособиях, изданных по отдельным разделам программы;
- профильной литературе;
- отраслевых и других нормативных документах;
- электронных ресурсах и т.д.

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Оценка качества освоения программы включает текущую, промежуточную и итоговую аттестацию слушателей.

Приводятся конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний, умений и навыков, которые доводятся до сведения слушателей (в течение первого месяца обучения).

Дается описание процедуры итоговой аттестации и используемых контрольно-измерительных материалов (письменная или устная форма экзамена или зачета, тестирование, подготовка реферата и т.д.).

Приводится перечень вопросов, выносимых на аттестацию в форме зачета, экзамена или тестирования, рекомендуемые темы рефератов.

Приводятся сведения об оценочных средствах, включающих типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Приводятся требования к содержанию, объему и структуре выпускных аттестационных (квалификационных) работ, итогового (междисциплинарного) экзамена и т.д.

Приводятся критерии оценки знаний слушателей на текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

Приводятся критерии оценки качества освоения программы.

Компетенция	Оценочные средства

6. Используемые образовательные технологии обучения

Дается описание образовательных технологий, используемых в учебном процессе.

7. СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

ФИО преподавателя	Ученая степень, ученое звание	Номер разработан- ного раздела (темы)	Подпись

СОГЛАСОВАНО
Начальник УНО

«__» _____ 20__ г.

Директор УСП

«__» _____ 20__ г.

Зав.кафедрой / Директор
УМЦ

«__» _____ 20__ г.

**Приложение И
(обязательное)**

Макет учебного плана дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

Учебный план
дополнительной профессиональной программы
профессиональной переподготовки
«.....»
(наименование программы)

Цель обучения:

Категория слушателей:

Продолжительность обучения:

Форма обучения:

№	Наименование дисциплин	Всего аудиторных часов	В том числе		Семестр	Форма контроля
			лекции	практич. занятия		
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
	Итоговая аттестация					
	Итого:					

Одобрено

Методическим Советом университета

« __ » ____ 20 __ г. протокол № __

Председатель Совета _____

Согласовано

« __ » ____ 20 __ г.

Начальник УНО

Утверждено

Ученым советом УСП

« __ » ____ 20 __ г. протокол № __

Директор УСП _____

**Приложение К
(обязательное)**
**Макет учебно-тематического плана дополнительной профессиональной программы
профессиональной переподготовки**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

_____ И.О. Фамилия

«___» _____ 20__ г.

Учебно-тематический план
дополнительной профессиональной программы
профессиональной переподготовки
«.....»
(наименование программы)

Цель обучения:

Категория слушателей:

Продолжительность обучения:

Форма обучения:

№	Наименование дисциплин	Всего аудиторных часов	В том числе		Семестр	Форма контроля
			лекции	практические		
1						
1.1						
1.2						
2						
2.1						
2.2						
3						
3.1						
3.2						
	Итоговая аттестация					
	Итого:					

Одобрено
Методическим Советом университета
«__» __ 20__ г. протокол № __
Председатель Совета _____

Согласовано
«__» __ 20__ г.
Начальник УНО _____

Утверждено
Ученым советом УСП
«__» __ 20__ г. протокол № __
Директор УСП _____

Приложение Л (обязательное) Макет дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки с присвоением дополнительной квалификации

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ХГУ им.Н.Ф. Катанова

_____ И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Дополнительная профессиональная программа
профессиональной переподготовки**

(_____)
(наименование программы)

(_____)
(наименование присваиваемой дополнительной квалификации)

Абакан

Год

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1 Цель реализации программы

(указывается, что ДПП имеет своей целью развитие и формирование у слушателей профессиональных компетенций, обеспечивающих достижение дополнительной квалификации)

1.2 Требования к поступающему для обучения на программу слушателю

(указываются требования к поступающему на обучение слушателю, например: образовательный ценз; направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования; наличие имеющихся дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т.д.)

Например: к освоению программы допускаются:

Лица, имеющие профессиональное образование и опыт работы по следующим направлениям и специальностям:

Код направления ОКСО (ОКОП)	Название направления	Образовательный ценз (бакалавр, специалист, магистр/СПО)

и/или

Лица, имеющие опыт профессиональной деятельности и обладающие профессиональными навыками

Название должности	Опыт деятельности, стаж работы (год, мес.)

и/или

Лица, имеющие или получающие высшее образование и владеющие следующими компетенциями (навыками): личностными (ЛК); общими (ОК) профессиональными (ПК).

№	Вид компетенций (ЛК, ОК, ПК)	Компетенции(навыки)	Уровень владения (например: начальный, уверенный, совершенный)
1	ЛК		
2	ОК		
	ПК		

1.3 Трудоемкость обучения

(указывается трудоемкость в часах или зачетных единицах за весь период обучения и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем ДПП)

2. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНИКУ ПРОГРАММЫ

(Приводится перечень нормативных документов, определяющих требования к выпускнику программы, например: российские или международные стандарты; федеральные государственные образовательные стандарты; образовательные стандарты; профессиональные

стандарты; стандарты организаций (объединений организаций); другие документы, определяющие квалификационные требования к квалификациям, должностям.). Например:

Нормативный документ	Код раздела, уровня	Наименование раздела, уровня

и/или

Связь с образовательными стандартами ВПО и СПО (если программа является преемственной к программам профессионального образования)

Нормативный документ	Код направления	Наименование направления/специальности	Профиль, направленность, специализация

3. ХАРАКТЕРИСТИКА КВАЛИФИКАЦИИ (ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ)

(составляется на основе соответствующих нормативных документов, требований заказчика, указываются профессия, область и направление профессиональной деятельности)

4. ХАРАКТЕРИСТИКА ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(составляется на основе соответствующих нормативных документов, требований заказчика, указываются квалификационные уровни для отраслевой рамки квалификации, национальной рамки квалификаций РФ)

№	Вид профессиональной (трудовой) деятельности	Уровень(ни) ОРК	Уровень (ни) НРК
1			

(Дополнительно могут быть указаны задачи профессиональной деятельности, трудовые функции, требования к сертификации и т.д.)

5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Выпускник по дополнительной профессиональной программе с присвоением дополнительной квалификации _____ в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями образовательной программы должен обладать следующими основными профессиональными компетенциями (ПК):

(Группы компетенций могут иметь различную структуру, допускается изменение их названия и состава. Каждый вид компетенций может разбиваться на группы, а при необходимости указывается уровень развития компетенциями.)

Перечень профессиональных компетенций, необходимых для получения квалификации
(удовлетворение требованиям квалификационных характеристик)

№	Группа	Компетенции	Уровень развития
1	Совершенствование (ПКС)	Перечень профессиональных компетенциям, подлежащих совершенствованию	
2	Формирование (ПКФ)	Перечень профессиональных компетенциям, подлежащих формированию	

Перечень дополнительных компетенций

(перечень дополнительных компетенций, не являющихся обязательными для присвоения квалификации, но отражающие особенности программы, вариативные возможности траекторий обучения слушателей)

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

4.1 Учебный план (в соответствии с Приложением К)

4.2 Учебно-тематический план (в соответствии с Приложением Н)

4.3 Дисциплинарное содержание программы

(дисциплинарное содержание программы может быть представлено укрупненно через дидактическое содержание дисциплин или детально путем разработки рабочих программ по дисциплинам, стажировок, практик и т.д.)

№	Дисциплина, раздел программы	Дидактическое содержание	Трудоемкость	Связь с результатами обучения
1	Дисциплина 1			
2	Стажировка			
3	Практика			

При реализации электронного обучения и(или) дистанционных образовательных технологий их использование отображается в содержании учебных программ по дисциплинам (модулям), в этом случае наличие учебных программ по дисциплинам обязательно. Если программа содержит модули, то ее структура детализируется

№	Дисциплинарные (дидактические) модули	Название	Трудоемкость	Связь с результатами обучения
1	Модуль 1			
2	Стажировка			

7. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

(Приводятся требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, выпускного экзамена, квалификационного экзамена и т.д.)

8. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

8.1 Квалификация преподавателей, участвующих в реализации дополнительных профессиональных программ

(Описывается обеспеченность дополнительной профессиональной программы педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, или ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной области, или дополнительные квалификации и т.д., с указанием прохождения обучения и/или стажировки, если это предусмотрено программой обучения, в отраслевых организациях по профилю курса)

8.2 Материально-технические условия реализации дополнительных профессиональных программ

(Описывается материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам).

8.3 Учебно-методическое обеспечение дополнительной профессиональной программы.

(Описывается обеспеченность дополнительных профессиональных программ учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям), описывается обеспеченность, условия доступности к учебной литературе, профильным периодическим изданиям, указывается доступность для слушателей к глобальным сетевым ресурсам (Интернет) и т.д.).

8.4 Организационное обеспечение дополнительной профессиональной программы

(Описываются организационные подходы, обеспечивающие реализацию учебного процесса, взаимодействие всех участников образовательного процесса, документирование процедур и т.д.)

9. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

9.1 Процедура присвоения (признания) квалификации (приемка заказчика).

9.2 Процедуры оценки уровня знаний, навыков и компетенций слушателей.

9.3 Механизмы информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях (ссылки на официальные сайты, реестры и фонды программ и т.д.).

9.4 Описание процедур и обеспечения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

10. ПРОГРАММА СОГЛАСОВАНА (ПРЕДСТАВИТЕЛИ ЗАКАЗЧИКА)

(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

11. РАЗРАБОТЧИКИ ПРОГРАММЫ

(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

12. ПРОГРАММА ПРОШЛА ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОБЩЕСТВЕННУЮ АККРЕДИТАЦИЮ / ЗАРЕГИСТРИРОВАНА В РЕЕСТРЕ ПРОГРАММЫ

Указывается организация, реестр, классификационные признаки программы, сроки действия

**Приложение М
(обязательное)**

Образец учебного плана дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

Учебный план
дополнительной профессиональной программы
профессиональной переподготовки

«.....»

(наименование программы)

с присвоением дополнительной квалификации

«.....»

(наименование квалификации)

Цель обучения:

Категория слушателей:

Продолжительность обучения:

Форма обучения:

№ п/п	Наименование дисциплин	Всего аудиторных часов	В том числе		Семестр	Форма контроля
			лекции	практич. занятия		
1.	Наименование дисциплины					
2.	Наименование дисциплины					
3.	Наименование дисциплины					
4.	Наименование дисциплины					
5.	Наименование дисциплины					
6.	Наименование дисциплины					
7.	Наименование дисциплины					
8.	Наименование дисциплины					
9.	Наименование дисциплины					
10.	Наименование дисциплины					
	Итоговая аттестация					
	Итого					

Одобрено

Методическим Советом университета

«__» __ 20__ г. протокол № __

Председатель Совета _____

Согласовано

«__» __ 20__ г.

Начальник УНО

Утверждено

Ученым советом УСП

«__» __ 20__ г. протокол № __

Директор УСП _____

**Приложение Н
(обязательное)**

**Образец учебно-тематического плана дополнительной профессиональной программы
профессиональной переподготовки**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

Учебно-тематический план
дополнительной профессиональной программы
профессиональной переподготовки

«.....»

(наименование программы)

с присвоением дополнительной квалификации

«.....»

(наименование квалификации)

Цель обучения:

Категория слушателей:

Продолжительность обучения:

Форма обучения:

№	Наименование дисциплин	Всего аудиторных часов	В том числе		Семестр	Форма контроля
			лекции	практич. занятия		
1	Наименование дисциплины					
1.1	Наименование темы					
1.2	Наименование темы					
2	Наименование дисциплины					
2.1	Наименование темы					
2.2	Наименование темы					
	Итоговая аттестация					
	Итого:					

Одобрено

Методическим Советом университета

«__» __ 20__ г. протокол № __

Председатель Совета _____

Согласовано

«__» __ 20__ г.

Начальник УНО _____

Утверждено

Ученым советом УСП

«__» __ 20__ г. протокол № __

Директор УСП _____

**Приложение П
(рекомендуемое)
Макет программы стажировки**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

СОГЛАСОВАНО

_____ И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

_____ И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

Программа стажировки
(_____)
(наименование ПДО)

Цель: _____

Задачи: _____

Продолжительность стажировки: _____

1.Содержание стажировки: _____

п/п	Виды деятельности	Виды работ	Освоенные компетенции	Оценочные средства

2. Материально-техническое обеспечение

3. Учебно-методическое обеспечение:

4. Оценка качества освоения программы

Примерная форма титульного листа отчета о стажировке

**Отчет о стажировке
по программе**

(наименование ПДО)

(фамилия, имя, отчество слушателя)

(место стажировки, организация, учреждение, предприятие, отдел, кафедра)

(сроки стажировки)

Дата предоставления отчета _____

Оценка/отметка о прохождении стажировки _____

Руководитель:

ФИО

подпись

**Приложение С
(обязательное)**

Макет календарного учебного графика учебного процесса

УТВЕРЖДАЮ
Директор УСП

_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20__ г.

**Календарный учебный график
дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки**

« _____ »
(наименование программы)

№ нед	1 семестр												2 семестр													
	сентябрь			октябрь				ноябрь				декабрь				январь				февраль			март			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Да- ты																										

	3 семестр													
	апрель						май					июнь		
№ нед	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
Да- ты														

- теоретическое обучение
 Э - экзаменационная сессия
 И - итоговый междисциплинарный экзамен
 П - подготовка к междисциплинарному экзамену

Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номер страниц			Номер изве- щения об из- менении	Дата вве- дения из- менения	Изменение внесено	
	Измененных	Новых	Аннулиро- ванных			Дата	Подпись