


**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»**  
**(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)**


СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной  
организации обучающихся  
ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»  
Профессионального союза работников  
народного образования и науки  
Российской Федерации

 О.О. Нестеренко  
« 30 » 08 2023г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета обучающихся  
ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»

 М.А. Сохранная  
« 30 » 08 2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом  
ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»  
Протокол № 1 от 31.08.2023

Председатель Ученого совета, ректор



 Т.Г. Краснова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об обучении по индивидуальному учебному плану**  
**по основным и дополнительным**  
**образовательным программам**

Положение об обучении по индивидуальному учебному плану по основным и дополнительным образовательным программам (далее - Положение) регламентирует организацию обучения по индивидуальным учебным планам по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, а также дополнительным образовательным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» (далее - Университет, ХГУ).

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях нормативно-правового обеспечения организации обучения по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемых образовательных программ среднего профессионального и высшего образования, а также дополнительного образования и реализации обучающимися права на обучение по индивидуальному учебному плану.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

— приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

— приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

— приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

— приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

— приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30 июля 2020 г. № 845/369 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

— Уставом Университета;

— другими локальными нормативными актами.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

**Аттестационная комиссия** - комиссия, формируемая в учебном структурном подразделении для образовательной программы или группы образовательных программ, с целью проведения аттестации (анализ документов об образовании и (или) о квалификации, сведений о результатах обучения по справке об обучении (периоде обучения), по зачетной книжке и учебной карточке; принятие решения о зачете результатов обучения в форме перезачета или переаттестации).

**Учебный план** - документ, который определяет перечень дисциплин (модулей), практик, других видов учебной деятельности с указанием их объема в часах и зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения, форм промежуточной аттестации и аттестационных испытаний итоговой/ государственной итоговой аттестации обучающихся.

**Индивидуальный учебный план** - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

**Индивидуальный календарный учебный график** - является составной частью индивидуального учебного плана и представляет собой график обучения конкретного обучающегося, включающий сроки изучения дисциплин (модулей), прохождения практик, промежуточной и итоговой/ государственной итоговой аттестации.

**Образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочих программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

**Обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

**Переаттестация** - оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы среднего профессионального или высшего образования, дополнительной образовательной программы.

**Перезачет** - зачет результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью) вместе с результатами промежуточных аттестаций по дисциплинам (модулям) и (или) практикам.

**Слушатель** - лицо, осваивающее дополнительную образовательную программу.

**Ускоренное обучение** - процесс освоения образовательной программы в более короткий срок по сравнению с полным сроком получения образования по осваиваемой в Университете основной образовательной программе, дополнительной образовательной программе с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося на основе индивидуального учебного плана.

**Экстерн** - лицо, зачисленное в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.4. Используемые сокращения:

**ВО** - высшее образование;

**ВКР** – выпускная квалификационная работа;

**ДПО** – дополнительное профессиональное образование;

**ДОП** — дополнительная образовательная программа;

**ИУП** – индивидуальный учебный план;

**НИР** – научно-исследовательская работа;

**СПО** - среднее профессиональное образование;

**ОПОП** — основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки (специальности);

**УСП, СП** – учебное структурное подразделение, структурное подразделение;

**УНО** – управление непрерывного образования;

**ФГОС**— федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования/ среднего профессионального образования (далее также - образовательные стандарты);

**Университет** - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»;

**ДОТ** – дистанционные образовательные технологии;

**ЭО** – электронное обучение.

1.5. Обучение по индивидуальному учебному плану в Университете может быть организовано для лиц, осваивающих в Университете образовательные программы высшего (бакалавриат, специалитет, магистратура, ординатура, аспирантура), среднего

профессионального образования, а также дополнительные образовательные программы (далее - образовательная программа).

## **2. Основания перевода на обучение по индивидуальному учебному плану по основным профессиональным образовательным программам**

2.1. Обучение по индивидуальному учебному плану организуется в следующих случаях:

2.1.1. перевод обучающегося на ускоренное обучение с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей обучающихся;

2.1.2. освоение основных образовательных программ в форме самообразования и зачисление в Университет в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе;

2.1.3. в других случаях по решению Ученого совета Университета.

2.2. На обучение по индивидуальному учебному плану может быть переведен обучающийся с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Срок получения образования по ОПОП при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного ФГОС для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их заявлению не более, чем на один год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения. При условии, что объем ОПОП за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану не может составлять более 75 зачетных единиц.

2.4. На основании решения аттестационной комиссии учебного структурного подразделения Университета приказом ректора перевод на индивидуальный учебный план может осуществляться на определенный период в пределах полного срока получения образования по ОПОП, установленного в соответствии с ФГОС, в следующих случаях:

2.4.1. перевод обучающегося в Университет для продолжения обучения из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, если аттестационной комиссией по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации разницы в учебных планах;

2.4.2. перевод обучающегося Университета с одной образовательной программы на другую (внутри Университета), с одной формы обучения на другую, если аттестационной комиссией по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации разницы в учебных планах;

2.4.3. восстановление для продолжения обучения в Университете после отчисления, а также при выходе обучающегося после окончания академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее - отпуска), если аттестационной комиссией по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации разницы в учебных планах;

2.5. Перевод на индивидуальный учебный план осуществляется по личному заявлению обучающегося приказом ректора. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие соответствующее обоснование перевода на индивидуальный учебный план.

## **3. Порядок разработки и утверждения индивидуального учебного плана по основным профессиональным образовательным программам**

3.1. Индивидуальный учебный план разрабатывается для отдельного обучающегося на основе утвержденного учебного плана соответствующей образовательной программы в полном соответствии с действующим ФГОС по направлению подготовки, специальности, с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей обучающихся.

3.2. Обучение по индивидуальному учебному плану обучающегося, переведенного на ускоренное обучение, осуществляется в порядке, установленном Положением об

ускоренном обучении по основным и дополнительным образовательным программам (далее – Положение об ускоренном обучении).

3.3. Ускоренное обучение по индивидуальным учебным планам может осуществляться для обучающегося, который имеет среднее профессиональное или высшее образование и (или) обучается по образовательной программе среднего профессионального либо по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным университетом в соответствии с ФГОС.

3.4. В случае ускоренного обучения срок получения образования при обучении по индивидуальному учебному плану для группы обучающихся и (или) конкретного обучающегося устанавливается Ученым советом Университета на основании решения аттестационной комиссии, но не менее 3-х лет при освоении ОПОП бакалавриата и не менее 4-х лет при освоении ОПОП специалитета.

3.5. Процедура разработки и утверждения индивидуального учебного плана ускоренного обучения регламентирована Положением об ускоренном обучении и Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Обучающийся, осуществляющий обучение по индивидуальному учебному плану, одновременно переводится на индивидуальный календарный учебный график.

3.6. Процедура разработки и утверждения индивидуального учебного плана, предоставленного обучающемуся в случаях, предусмотренных п. 2.4 настоящего Положения:

3.6.1. распоряжение о разработке индивидуального учебного плана делает руководитель учебного структурного подразделения на основании личного заявления обучающегося (Приложение 1) и решения аттестационной комиссии учебного структурного подразделения, принятого по результатам аттестации (рассмотрения и анализа документов, предоставленных обучающимся);

3.6.2. ответственность за разработку индивидуального учебного плана возлагается на заместителя руководителя учебного структурного подразделения по учебной работе;

3.6.3. в индивидуальный учебный план согласно учебному плану текущего учебного года и курса, на который переводится/восстанавливается/выходит из отпуска обучающийся, вносятся все дисциплины, курсовые работы (проекты) и практики, с указанием форм контроля и согласованных сроков отчетности, выполняемых обучающимся в период действия индивидуального плана;

3.6.4. в индивидуальный учебный план включаются:

— ранее неизученные обучающимся дисциплины (модули), практики, которые составляют академическую разницу (разницу в учебных планах), установленную аттестационной комиссией при проведении зачета результатов обучения. Академическая разница, как правило, не должна составлять более 15 зачетных единиц по программам высшего образования; не более 6 дисциплин - по программам среднего профессионального образования;

— дисциплины (модули), практики, рекомендованные при проведении зачета результатов обучения аттестационной комиссией к переаттестации. При переаттестации дисциплины (модуля) и/или практики в индивидуальный учебный план дисциплина (модуль) и/или практика включаются в объеме 1 зачетной единицы для проведения промежуточной аттестации (по программам высшего образования).

3.6.5. годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного ФГОС;

3.6.6. обучающиеся по индивидуальному учебному плану при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

3.7. Срок выполнения индивидуального учебного плана устанавливается руководителем учебного структурного подразделения, как правило, в пределах текущего учебного года.

3.8. Индивидуальный учебный план утверждается руководителем учебного структурного подразделения. Индивидуальный учебный план (Приложение 2) заполняется в 2-х экземплярах. Один экземпляр индивидуального учебного плана находится у обучающегося, второй хранится в личном деле обучающегося вместе с заявлением и прилагающимися документами. Копия индивидуального учебного плана хранится в дирекции учебного структурного подразделения с целью организации контроля за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана.

#### **4. Порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану по основным профессиональным образовательным программам**

4.1. После издания ректором Университета приказа и утверждения индивидуального учебного плана обучающийся переходит на обучение по этому индивидуальному учебному плану.

4.2. В составе академической группы, в которую обучающийся включен при переводе/восстановлении/выходе из отпуска, он посещает учебные занятия, проходит текущий контроль и промежуточную аттестацию по дисциплинам (модулям), практикам, включенным в индивидуальный учебный план согласно учебному плану соответствующего курса.

4.3. При ликвидации разницы в учебных планах обучающийся сдает экзамены и зачеты в межсессионный период в индивидуально установленные сроки. При самостоятельном (в индивидуальном порядке) прохождении промежуточной аттестации (при ликвидации разницы в учебных планах) обучающемуся выдается экзаменационный лист. После сдачи студентом промежуточной аттестации преподаватель вносит соответствующую запись в зачетную книжку и экзаменационный лист.

4.4. В качестве рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, программ промежуточной и государственной итоговой аттестации при обучении по индивидуальным учебным планам используются учебно-методические материалы, разработанные для реализации ОПОП с полным нормативным сроком обучения. При ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану допускается в организационно-тематическом плане в рабочих программах отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, отражать объем зачтенных часов.

4.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляются в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.6. Индивидуальный учебный план считается выполненным, если обучающимся успешно и в указанный срок пройдены все формы контроля (аттестации), в нем запланированные.

4.7. При выполнении индивидуального учебного плана соответствующего курса обучающийся переводится на следующий курс.

4.8. Контроль за выполнением индивидуального учебного плана обучающимся осуществляет руководитель учебного структурного подразделения, либо его заместитель по учебной работе.

4.9. В случае невыполнения обучающимся индивидуального учебного плана без уважительной причины он подлежит отчислению приказом ректора Университета в установленном порядке.

4.10. Обучающимся, которые обучаются на условиях договора об оказании платных образовательных услуг и переходят на индивидуальный учебный план, стоимость обучения по семестрам устанавливается пропорционально изменению осваиваемой трудоемкости образовательной программы.

## **5. Основания перевода на обучение по индивидуальному учебному плану по дополнительным образовательным программам**

5.1. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану по дополнительным образовательным программам организуется в следующих случаях:

5.1.1 перевод слушателя на обучение (в том числе ускоренное) по индивидуальному учебному плану с учетом уровня предшествующей подготовки на основе зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным предметам, курсам, дисциплинам, модулям и (или) отдельным практикам, стажировкам, освоенным (пройденным) слушателем при обучении по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным образовательным программам (при наличии), при получении опыта практической деятельности (при наличии);

5.1.2 перевод слушателя на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с учетом способностей обучающихся путем повышения темпа освоения образовательной программы;

5.1.3 перевод на обучение по индивидуальному учебному плану слушателей с ограниченными возможностями здоровья.

## **6. Порядок разработки и утверждения индивидуального учебного плана по дополнительным образовательным программам**

6.1. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется приказом проректора (Приложение 3) на основе заявления слушателя (Приложение 4), разработанного индивидуального учебного плана.

6.2. Индивидуальный учебный план по ДОП (Приложения 5,6,7) разрабатывается для отдельного слушателя на основе утвержденного учебного плана соответствующей дополнительной образовательной программы с нормативным сроком обучения. Индивидуальный учебный план должен содержать полный набор изучаемых дисциплин (модулей), практик с указанием их трудоемкости по учебному плану, форм контроля, включая итоговую аттестацию, сроков выполнения.

6.3. Приложением к индивидуальному учебному плану дополнительных профессиональных программ является индивидуальный календарный учебный график (Приложения 8,9). В индивидуальном календарном учебном графике должны быть указаны периоды осуществления видов учебной деятельности, включая теоретическое обучение, практики, промежуточная и итоговая аттестация (в соответствии с учебным планом).

6.4. При построении индивидуального учебного плана может использоваться модульный принцип, предусматривающий различные варианты сочетания учебных дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, входящих в учебный план образовательной программы.

6.5. Общая трудоемкость дополнительной образовательной программы, реализуемой по индивидуальному учебному плану, за весь период обучения должна соответствовать трудоемкости ДОП с нормативным сроком обучения.

6.6. Индивидуальный учебный план разрабатывается ответственным за организацию учебного процесса по ДОП соответствующего структурного подразделения и утверждается руководителем структурного подразделения, реализующего ДОП.

6.7. Индивидуальный учебный план по дополнительной образовательной программе доводится до слушателя для ознакомления и хранится в структурном подразделении, реализующем ДОП, в личном деле слушателя.

## **7. Порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану по дополнительным образовательным программам**

7.1. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

7.2. При реализации образовательных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

7.3. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано в рамках сетевой формы реализации образовательных программ. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения практических и лабораторных занятий и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой

7.4. Контроль за выполнением индивидуального учебного плана слушателем осуществляет ответственный за организацию обучения по ДОП.

7.5. Индивидуальный учебный план считается выполненным, если слушателем успешно и в указанный срок пройдены все формы контроля (аттестации), в нем запланированные.

7.6. В случае невыполнения слушателем индивидуального учебного плана без уважительной причины он подлежит отчислению в установленном порядке.

## **8. Организация промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации по индивидуальному учебному плану экстерна**

8.1. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение образования определенного уровня по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в Университет по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

8.2. После зачисления экстерна в срок, не превышающий 1 месяца с даты зачисления, утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

8.3. На основании сведений, содержащихся в заявлении экстерна и подтвержденных соответствующими документами, и учебного плана избранной ОПОП, руководитель учебного структурного подразделения, обеспечивающего учебный процесс по избранной ОПОП, организует разработку индивидуального учебного плана экстерна.

8.4. По каждой дисциплине индивидуального учебного плана экстерна должны предусматриваться все формы текущего контроля, предусмотренные учебным планом по избранной ОПОП.

8.5. Для подготовки отчета по практике и НИР в индивидуальный учебный план экстерна включаются консультации в объеме, установленном локальным нормативным актом Университета.

8.6. При зачислении в качестве экстерна для прохождения государственной итоговой аттестации в индивидуальный учебный план включаются обзорные лекции по программе государственного экзамена и индивидуальные консультации для подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР) в объеме, предусмотренном локальным актом Университета для руководства подготовкой ВКР.

8.7. Зачисление в качестве экстерна для прохождения государственной итоговой аттестации допускается по завершении всего комплекса промежуточной аттестации по избранной ОПОП, что должно подтверждаться справками об обучении, выданными образовательными организациями, имеющими государственную аккредитацию по избранной ОПОП.

8.8. По желанию заявителя в индивидуальный учебный план включаются дополнительные индивидуальные консультации по дисциплинам (модулям), практикам, НИР, подготовке к аттестационному испытанию государственной итоговой аттестации.



8.9. Индивидуальный учебный план экстерна должен содержать календарный график промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

8.10. Индивидуальный учебный план экстерна подписывается руководителем учебного структурного подразделения и заявителем, согласовывается с начальником учебного управления и утверждается проректором, курирующим учебную работу.

8.11. Оригинал утвержденного индивидуального учебного плана хранится в дирекции учебного структурного подразделения, обеспечивающего сопровождение учебного процесса по избранной ОПОП. Копия индивидуального учебного плана выдается экстерну.

8.12. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения на Ученом совете Университета.

9.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, что и его принятие.

## 10. Согласование

### Положения об обучении по индивидуальному учебному плану по основным и дополнительным образовательным программам

**Разработал:**

Начальник учебного управления  
«30» 08 2023 г.

  
С.М. Кубрина

Начальник управления непрерывного  
образования  
«30» 08 2023 г.

  
О.В. Кокова

**Проверил:**

Проректор по учебной работе  
«30» 08 2023 г.

  
Н.А. Пропой

Проректор по непрерывному образованию  
«30» 08 2023 г.

  
М.В. Адамова

**Согласовано:**

Директор центра обеспечения качества  
«30» 08 2023 г.

  
Н.В. Гельд

Приложение 1  
к Положению об обучении по индивидуальному  
учебному плану по основным образовательным  
программам.  
Примерная форма заявления обучающегося о  
переводе на обучение по индивидуальному  
учебному плану по ОПОП

Ректору ХГУ им. Н.Ф. Катанова  
от \_\_\_\_\_ ФИО  
Проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне индивидуальный учебный план на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
в связи с переводом/восстановлением/выходом из отпуска для ликвидации разницы в учебных  
планах/ зачислением в качестве экстерна \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Виза руководителя УСП:  
На основании решения аттестационной комиссии УСП от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
(протокол №\_\_\_\_, прилагается) перевести на обучение по индивидуальному учебному плану

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)



	ИТОГО трудоемкость __ семестра (час./ЗЕТ)										
<b>__ семестр</b>											
<b>Дисциплины (модули), практики – разница в учебных планах</b>											
	Итого трудоемкость, час./ЗЕТ										
<b>Дисциплины (модули), практики, рекомендованные к переаттестации</b>											
	Итого трудоемкость, час./ЗЕТ										
<b>Дисциплины (модули), практики рабочего учебного плана __ семестра</b>											
	Итого трудоемкость (час./ЗЕТ) по РУП										
	ИТОГО трудоемкость __ семестра (час./ЗЕТ)										
	Итого по индивидуальному учебному плану (час./ЗЕТ)										

Члены аттестационной комиссии УСП:

\_\_\_\_\_ ФИО  
 \_\_\_\_\_ ФИО  
 \_\_\_\_\_ ФИО  
 \_\_\_\_\_ ФИО

Приложение 3  
к Положению об обучении по  
индивидуальному учебному плану по  
основным и дополнительным  
образовательным программам.  
Примерная форма приказа о переводе  
на обучение по индивидуальному  
учебному плану по ДОП

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»**  
**(ФГБОУ ВО «ХГУ им.Н.Ф. Катанова»)**

**П Р И К А З**

\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Абакан

№ \_\_\_\_ / \_\_\_\_

О переводе на обучение по индивидуальному учебному плану  
по дополнительной образовательной программе  
(программе повышения квалификации/ программе профессиональной переподготовки/  
общеразвивающей программе)

На основании Положения об обучении по индивидуальному учебному плану по основным и  
дополнительным образовательным программам

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Перевести на обучение по индивидуальному учебному плану в объеме \_\_\_\_\_ часов на  
период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ по дополнительной образовательной программе  
(программе повышения квалификации/ программе профессиональной переподготовки/  
общеразвивающей программе) \_\_\_\_\_  
*наименование ДОП*

Фамилия, имя, отчество.

2. Директору института (ФИО) обеспечить контроль за исполнением обучающимся  
индивидуального учебного плана и индивидуального календарного учебного графика.

Основание: личное заявление обучающегося, индивидуальный учебный план,  
индивидуальный календарный учебный график (при наличии).

Проректор

ФИО

На ОБОРОТЕ листа

Согласовано:

Начальник УНО

ФИО

Директор института

ФИО

Приложение 4  
к Положению об обучении по индивидуальному учебному плану  
по основным и дополнительным образовательным программам.  
Примерная форма заявления обучающегося о переводе на  
обучение по индивидуальному учебному плану по ДОП

Ректору ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
*(ФИО слушателя полностью)*

\_\_\_\_\_  
Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
обучающегося в \_\_\_\_\_  
*(указать учебное структурное подразделение)*

по программе повышения квалификации/ программе  
профессиональной переподготовки/ общеразвивающей  
программе

\_\_\_\_\_  
*(наименование образовательной программы, форма обучения)*

## ЗАЯВЛЕНИЕ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану по дополнительной образовательной программе \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_  
*(очная, заочная, очно-заочная)*

Имею следующие документы, подтверждающие право на перевод на индивидуальный учебный план

- 1.
- 2.
- 3.

Копию документа (ов) прилагаю.

Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
*(подпись)*

Приложение 5  
к Положению об обучении по индивидуальному учебному  
плану по основным и дополнительным образовательным  
программам.  
Примерная форма индивидуального учебного плана (очной  
формы обучения) обучающегося по ДОП

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф.Катанова»  
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

Утверждаю:  
Проректор по непрерывному  
образованию  
\_\_\_\_\_ ФИО  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Индивидуальный учебный план**

слушателя \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

по дополнительной образовательной программе

\_\_\_\_\_ (указать наименование и вид дополнительной образовательной программы)

Срок обучения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ .

Форма обучения \_\_\_\_\_ очная \_\_\_\_\_

№	Наименование дисциплин	Аудиторные занятия, всего час.	В том числе		СРС, час	Форма контроля	Срок выполнения
			лекции	практич. занятия			
1.							
2.							
3.							
	Итоговая аттестация						
	Итого:						

Директор \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Ознакомлен:

Слушатель: \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)



Приложение 6  
к Положению об обучении по индивидуальному учебному  
плану по основным и дополнительным образовательным  
программам.  
Примерная форма индивидуального учебного плана (очной  
формы обучения с использованием ЭО) обучающегося по ДОП

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»  
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

Утверждаю:  
Проректор по непрерывному образованию  
\_\_\_\_\_  
ФИО  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН  
ускоренного обучения**

слушателя \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

по дополнительной образовательной программе

\_\_\_\_\_ (указать наименование и вид дополнительной образовательной программы)

Срок обучения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ .

Форма обучения \_\_\_\_\_ очная с использованием ЭО

№	Наименование дисциплин	Контактная работа, всего час	в том числе				СРС, час	Форма контроля	Отметка о перезачете, всего час.	Срок выполнения
			Аудиторные занятия, час		Занятия с использованием ЭО, час					
			из них		из них					
			Лекции	Практ. зан. /семинары	Лекции	Практ. зан. /семинары				
1.										
2.										
3.										
	Итоговая аттестация									
	Итого:									

Решение аттестационной комиссии (протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.) (для ускоренного обучения с учетом предыдущей подготовки)

Директор \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Ознакомлен:

Слушатель: \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (ФИО)

Приложение 7  
к Положению об обучении по индивидуальному учебному  
плану по основным и дополнительным образовательным  
программам.  
Примерная форма индивидуального учебного плана (с  
использованием ДОТ и/или ЭО) обучающегося по ДОП

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»  
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

Утверждаю:  
Проректор по непрерывному образованию  
\_\_\_\_\_  
ФИО  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
**ускоренного обучения (с использованием дистанционных технологий и/или электронного**  
**обучения)**

слушателя \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

по дополнительной образовательной программе

\_\_\_\_\_ (указать наименование и вид дополнительной образовательной программы)

Срок обучения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ .

Форма обучения \_\_\_\_\_  
(заочная с ДОТ, очно-заочная с ДОТ и/или с ЭО)

1	2	3	По учебному плану с использованием дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения, час											15	16	17	18	19	
			Контактная работа						Дистанционные занятия, час										
			Аудиторные занятия, час			Занятия с использованием ЭО, час													
			4	5	6	7	8	9	10	11	из них								
всего	лекции	лаб. работы									практ. зан. / семинары								
1															Тест	Зачет			
2															Реферат	Экзамен			
	Итоговая аттестация																		
	Итого																		

Решение аттестационной комиссии (протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.) (для ускоренного обучения с учетом предыдущей подготовки)

Директор \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Ознакомлен:

Слушатель: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (ФИО)

Приложение 8  
 к Положению об обучении по индивидуальному учебному плану по основным и дополнительным образовательным программам.  
 Примерная форма индивидуального календарного учебного графика обучающегося по ДОП (программе профессиональной переподготовки)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»  
 (ФГБОУ ВО «ХГУ им.Н.Ф. Катанова»)  
 Учебное структурное подразделение**

Утверждаю:  
 Проректор по непрерывному образованию  
 \_\_\_\_\_ ФИО  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**

слушателя \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество)

обучающегося по дополнительной образовательной программе профессиональной переподготовки: \_\_\_\_\_  
 (указать наименование программы)

Срок обучения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ .

Форма обучения \_\_\_\_\_  
 (очная, заочная, очно-заочная)

№ нед	1 семестр											2 семестр											3 семестр																	
	сентябрь			октябрь				ноябрь				декабрь				январь				февраль			март				апрель				май				июнь					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
Даты																																								

- теоретическое обучение, в том числе  
 Э - экзаменационная сессия  
 И - итоговый междисциплинарный экзамен  
 П - подготовка к междисциплинарному экзамену

Директор \_\_\_\_\_  
 (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Ознакомлен:

Слушатель: \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение 9  
к Положению об обучении по индивидуальному  
учебному плану по основным и дополнительным  
образовательным программам.  
Примерная форма индивидуального календарного  
учебного графика обучающегося по ДОП (программе  
повышения квалификации)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»  
(ФГБОУ ВО «ХГУ им.Н.Ф. Катанова»)  
Учебное структурное подразделение**

Утверждаю:  
Проректор по непрерывному  
образованию  
\_\_\_\_\_ ФИО  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**

слушателя

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

обучающегося по дополнительной образовательной программе (программе повышения  
квалификации):

\_\_\_\_\_  
(указать наименование программы)

Срок обучения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ .

Форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная, заочная, очно-заочная)

Периоды осуществления видов учебной деятельности	№ недели обучения					
	1	2	3	4	5	...
Количество часов теоретического обучения						
Количество часов практики / стажировки						
Форма промежуточной аттестации						
Форма итоговой аттестации						

Директор \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Ознакомлен:

Слушатель: \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (ФИО)