

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО ХГУ им. Н.Ф. Катанова)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Т.Г. Краснова

«

2019г.



Положение

**о составе затрат при формировании сметы на реализацию
платных образовательных услуг по дополнительным
образовательным программам**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью совершенствования и развития деятельности ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» (далее - университет) по реализации платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам (далее - ПОУ ДОП).

Платные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

Под «единицей платной дополнительной образовательной услуги» принимается цена единицы платной дополнительной услуги в 1 час на одного слушателя.

1.2. Положение определяет состав затрат при формировании смет на реализацию ПОУ ДОП и порядок их расчета.

2. Состав затрат при формировании смет на реализацию ПОУ ДОП и порядок их расчета

2.1. Формирование сметы производится на основании подготовки предварительной информации в виде приложения, наличие которой обеспечивает возможность группировки данных, приводимых в расчете к смете. Состав затрат при формировании смет на реализацию ПОУ ДОП определяется характеристиками ПОУ ДОП и условиями ее реализации, указанными в заявке.

В заявке должно быть отражено: наименование дополнительной образовательной программы; указание количества учебных часов; указание почасовой оплаты, с разбивкой по количеству учебных часов, отводимых для категории ППС: доктор наук (д.н.), кандидат наук (к.н.), без степени (б.с.); размер почасовой оплаты труда для лиц, привлекаемых к оказанию образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования, дифференцированный с учетом требований к качеству методического обеспечения образовательного процесса; иная информация отражающая дополнительные затраты для проведения ПОУ ДОП (Приложение 1 к настоящему Положению).

2.2. Для обеспечения расчетов и составления сметы статьи затрат подразделяются на прямые, непосредственно относящиеся к реализации ПОУ ДОП, и косвенные, отражающие общеуниверситетские затраты, распределяемые на конкретное ПОУ ДОП, в установленном нормативе к сумме планируемого дохода и заработная плата исполнителей с учетом начисления, в установленном нормативе от суммы заработной платы ППС.

2.3. Прямые затраты подразделяются на условно - переменные и условно-постоянные:

2.3.1. Условно-переменные затраты определяются на одного слушателя и в соответствующем расчете изменяются в зависимости от количества слушателей.

К условно-переменным затратам относятся:

- заработная плата (в виде стимулирующих выплат) с начислениями на выплаты по оплате труда исполнителям, осуществляющим итоговую аттестацию;
- оплата услуг (в т.ч. вознаграждение) исполнителям по договорам гражданско-правового характера с учетом страховых взносов на них;
- стоимость бланка удостоверения, подтверждающего окончание обучения;
- стоимость материальных запасов, выдаваемых каждому слушателю;
- стоимость учебных пособий и информационных материалов, выдаваемых каждому слушателю;
- амортизационные отчисления основных средств, используемых каждым слушателем;

- прочие расходы индивидуального характера (командировочные и/или транспортные затраты: затраты на рекламу; затраты на организационное и экономическое сопровождение реализации ПОУ ДОП).

2.3.2. Условно-постоянные затраты не изменяются от количества слушателей, но могут изменяться в зависимости от количества групп и/или подгрупп в общем наборе.

К условно-постоянным затратам относятся:

- заработная плата (в виде стимулирующих выплат) с начислениями на выплаты по оплате труда исполнителям, проводящим лекции и практические занятия;
- стоимость материальных запасов, используемых исполнителями для проведения лекций и практических занятий;
- стоимость учебных пособий и информационных материалов, используемых исполнителями;
- амортизационные отчисления основных средств, используемых исполнителями, а также амортизационные отчисления зданий, в которых проводятся занятия;
- затраты на коммунальные услуги зданий, в которых проводятся занятия;
- затраты на содержание и текущий ремонт зданий, в которых проводятся занятия;
- иные затраты индивидуального характера.

В случае, если общая численность набора слушателей для проведения отдельных этапов обучения подлежит распределению на группы или подгруппы, при составлении расчетов соответствующие условно-постоянные затраты после превышения, установленного количества слушателей в группе или подгруппе увеличиваются пропорционально количеству групп/подгрупп.

2.4. К косвенным затратам относятся накладные (общеуниверситетские) затраты, которые составляют 15 % от суммы планируемого дохода.

2.4.1. В случае самостоятельной реализации ПОУ ДОП учебными структурными подразделениями (далее - УСП) общеуниверситетские затраты в размере 15% поступают в распоряжение университета в полном объеме.

2.4.2. В случае реализации ПОУ ДОП учебными структурными подразделениями через институт повышения квалификации и переподготовки кадров (далее – ИПК и ПК) общеуниверситетские затраты в размере 15% перечисляются в университет в течение 15 дней после окончания квартала. Общеуниверситетские затраты распределяются в зависимости от вклада УСП в реализацию ПОУ ДОП:

1) в случае разработки УСП актуальной ПОУ ДОП с наличием учебного (учебно-тематического) плана, методического обеспечения УМКД, ЭУМКД, с привлечением преподавательского состава (не менее 50 % практиков): 5 % поступают в распоряжение УСП и 10 % поступают в распоряжение университета;

2) в случае разработки дополнительной образовательной программы совместно с ИПКиПК, при совместном обеспечении преподавательским составом (не менее 50 % практиков), при наличии УМКД и ЭМКД: 3 % поступают в распоряжение УСП и 12 % поступают в распоряжение университета.

Распределение средств осуществляется планово-экономическим управлением (далее - ПЭУ) ежеквартально на основании служебной записки директора ИПК и ПК, согласованной с проректором по непрерывному образованию.

2.5. Устанавливается следующий порядок определения и расчета статей затрат.

2.5.1. Заработная плата непосредственных исполнителей, привлекаемых на условиях трудового договора или дополнения к трудовому договору, включая внешних совместителей, определяется, исходя из утвержденных на дату составления расчета размеров почасовой оплаты труда за выполнение работ без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего севера и приравненных к ним местностях, для соответствующей категории работников и количества часов соответствующего этапа (основная заработная плата).

2.5.2. Размер вознаграждения непосредственных исполнителей, привлекаемых к реализации ПОУ ДОП на условиях договоров гражданско-правового характера, определяется исходя из утвержденных на дату составления расчета размера вознаграждения с начислением

страховых взносов на него в установленных законами размере и порядке для соответствующей категории специалистов и количества часов соответствующего этапа.

2.5.3. Стоимость материальных запасов, выдаваемых каждому слушателю, определяется исходя из количества и стоимости, указанных в заявке.

2.5.4. Амортизационные отчисления основных средств, используемых каждым слушателем, определяются исходя из их первоначальной (восстановительной) стоимости, норм амортизационных отчислений, утвержденных в бухгалтерском учете университета, и времени их использования при реализации ПОУ ДОП.

2.5.5. Стоимость материальных запасов, учебных пособий и информационных материалов, используемых исполнителями для проведения лекций и практических занятий, определяется исходя из количества и стоимости, указанных в заявке. Если учебные пособия и информационные материалы на бумажных носителях изготавливаются в издательстве университета, то их стоимость определяется в установленном в университете порядке.

2.5.6. Амортизационные отчисления основных средств, используемых исполнителями, определяются исходя из их первоначальной (восстановительной) стоимости, норм амортизационных отчислений, утвержденных в бухгалтерском учете университета, и времени их использования при реализации ПОУ ДОП. Амортизационные отчисления зданий, в которых проводятся занятия, рассчитываются исходя из площади помещений, периода их использования и норматива амортизационных отчислений на один квадратный метр учебно-лабораторных помещений в час.

2.5.7. Затраты на коммунальные услуги зданий, в которых проводятся занятия, рассчитываются ПЭУ исходя из площади помещений, периода их использования, объема потребления соответствующих видов коммунальных услуг на один квадратный метр учебно-лабораторных помещений в час и действующих на дату составления сметы тарифов.

2.5.8. Затраты на содержание, включая вывоз мусора, и ремонт зданий, в которых проводятся занятия, определяются ПЭУ исходя из площади помещений, периода их использования и суммы соответствующих расходов на один квадратный метр учебно-лабораторных помещений в час.

2.5.9. Затраты на командировки определяются исходя из установленного в университете норматива на выплату суточных, проезд и проживание на основании данных, приведенных в заявке.

2.5.10. Затраты на организационное сопровождение реализации ПОУ ДОП представляют собой:

1) суммы стимулирующих выплат с начислениями работникам учебных структурных подразделений университета (в случае, если УСП самостоятельно реализует ПОУ ДОП), участвующих в организационном сопровождении. Общие суммы стимулирующих выплат (основная заработная плата) работникам указанных структурных подразделений определяются от суммы основной заработной платы непосредственных исполнителей из числа работников университета (основного персонала и/или внешних совместителей) и суммы вознаграждения привлеченных специалистов на условиях договоров гражданско-правового характера без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего севера и приравненных к ним местностях в размере, не превышающем 20% - работникам УСП. В исключительных случаях (реализация ДОП для детей младшего и среднего дошкольного возраста) сумма стимулирующих выплат с начислениями работникам учебных структурных подразделений университета, участвующих в организационном сопровождении ДОП, может быть увеличена до 25%. От указанных сумм в смете рассчитывается дополнительная заработная плата (отпускные) в размере 10,94 %.

2) отчисления в фонд заработной платы работникам ИПК и ПК. Общие суммы отчислений (основная заработная плата) работникам ИПКиПК определяются от суммы основной заработной платы непосредственных исполнителей из числа работников университета (основного персонала и/или внешних совместителей) и суммы вознаграждения привлеченных специалистов на условиях договоров гражданско-правового характера без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего севера и приравненных к ним местностях в размере, не превышающем 40 % - работникам ИПКиПК. От указанных сумм в смете рассчитывается дополнительная заработная плата (отпускные) в размере 10,94 %.

По окончании реализации ПОУ ДОП или ежемесячно производится фактический расчет суммы дохода для определения суммы стимулирующих выплат за организационное сопровождение услуги, при этом в случае убыточности услуги производится снижение накладных расходов.

Ежемесячная стимулирующая выплата за организационное сопровождение может быть произведена в исключительных случаях (реализация «пилотного» проекта ПОУ ДОП, обеспечивающего по итогам реализации привлечение дополнительного количества слушателей, повышение имиджа Университета; реализация ПОУ ДОП, имеющий высокую социальную значимость), по согласованию с ректором Университета.

2.5.11. В смете указывается рентабельность в размере, определенном как разница между суммой доходов, предусмотренных при реализации ПОУ ДОП, и всех затрат с учетом накладных расходов.

2.6. Если в соответствии с Налоговым Кодексом РФ (далее - НК РФ) стоимость реализуемой ПОУ ДОП подлежит включению в базу для исчисления налога на добавленную стоимость (далее - НДС), в смете указывается и рассчитывается НДС по ставке, предусмотренной НК РФ. Применение НДС к стоимости ПОУ ДОП определяется УБУиО при согласовании заявки.

2.7. В случае, если при реализации соответствующей ПОУ ДОП предусматривается начисление НДС, то стоимость товаров, работ и услуг, используемых при реализации ПОУ ДОП, принимается к расчету без учета НДС, уплаченного поставщикам (исполнителям). Если соответствующая ПОУ ДОП освобождена от обложения НДС, то стоимость товаров, работ и услуг, используемых при реализации ПОУ ДОП, принимается к расчету с учетом НДС, уплаченного поставщикам (исполнителям).

3. Составление и утверждение сметы на ПОУ ДОП

3.1. Смета и расчет к смете составляются по формам, указанным в Приложениях 2 и 3 к настоящему Положению.

3.2. В случае реализации ПОУ ДОП с фактическими отклонениями от данных, предусмотренных в первоначальной смете, по количеству слушателей, стоимости обучения и другим показателям, влияющим на расходы, структурные подразделения университета представляют в ПЭУ/ИПКиПК служебную записку с фактическими данными для составления и утверждения уточненной сметы.

3.3. Утвержденная смета является основанием для учета и контроля за расходованием денежных средств.

3.4. Учет и контроль за фактическим расходованием предусмотренных сметами прямых затрат в виде заработной платы (вознаграждения) исполнителям, затрат на приобретение материалов и основных средств, затрат на организационное сопровождение реализации ПОУ ДОП осуществляет ПЭУ.

3.5. Затраты на организационное сопровождение реализации ПОУ ДОП подлежат отдельному накопительному учету от всех реализованных ПОУ ДОП в ПЭУ.

Форма заявки на подготовку сметы расходов на ПОУ ДОП

УСП

Проректору
по непрерывному образованию
ХГУ им. Н.Ф. Катанова
ФИО

ЗАЯВКА

(дата)

ПЭУ
на исполнение

20 г.

Просим подготовить смету расходов на организацию платной образовательной услуги по обучению по

*дополнительной общеразвивающей программе/
дополнительной профессиональной программе повышения квалификации*/
дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки**

(наименование программы дополнительного образования)

*Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации / профессиональной переподготовки *(нужное подчеркнуть)* разработана в пределах федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности) среднего профессионального образования /высшего образования *(нужное подчеркнуть)*

указать наименование основной профессиональной образовательной программы
в соответствии с лицензией от _____ № _____, выданной _____,
со сроком действия _____

1. Общие сведения

Наименование заказчика	
Категория слушателей	
Максимальное количество слушателей в одном наборе, чел.	
Количество групп/подгрупп и численность слушателей в них	лекции: групп __/подгрупп ____ численность в группе __/подгруппе ____ практические занятия: групп __/подгрупп ____ численность в группе __/подгруппе ____
Период обучения	с _____ по _____
Количество часов по учебному плану <i>(дата утверждения учебного плана)</i>	
Всего трудозатраты	Лекции __ час.+ практич. __ час.+итоговая аттестация __ час.= ____ час.
Форма итоговой аттестации	
Документ об образовании	
Распределение часов по учебному плану	лекции, всего ____, час., в т.ч. для ____, час. <i>(указать: всего набора, группы или подгруппы)</i> - практические занятия, всего ____ час., в т.ч. для ____ час. <i>(указать: всего набора, группы или подгруппы)</i> - итоговая аттестация, всего ____ час
Предлагаемая полная стоимость платной образовательной услуги за весь период обучения в расчете на одного слушателя, руб.	
Предлагаемая цена обучения одного слушателя за отдельные этапы (семестры)	Этап (семестр) 1 _____ руб. Этап (семестр) 2 _____ руб. Этап (семестр) 3 _____ руб. Этап (семестр) 4 _____ руб.
Исчисление НДС	да/нет
Место проведения занятий	ХГУ/у Заказчика

При проведении занятий в ХГУ	Указать адрес учебного корпуса, номер аудитории, площадь в кв. метрах, какая часть ПДО реализуется (в час.), какое оборудование используется (наименование, время использования), площадь в м ²
При проведении занятий в месте нахождения Заказчика	Указать адрес Заказчика, какая часть ПДО реализуется (в час.)
При ежедневных поездках работников университета	даты поездок: _____; количество чел. _____; стоимость поездок _____ руб.; оплата суточных _____ руб.
При командировках работников университета с проживанием	даты поездок: _____; количество чел. _____; стоимость поездок _____ руб.; оплата суточных _____ руб.; оплата проживания _____ руб.

2. Данные о составе педагогических работников

2.1 Данные о составе работников университета, непосредственно участвующих в реализации ПДО, с оплатой на основании трудового договора

ФИО, наименование должности преподавателя с указанием его уч. степени, уч. звания / квалификационной категории	Утвержденная часовая ставка без учета р/к. и с/н, руб. коп.	Количество часов для расчета основной заработной платы	Примечание
Лекции (если ПДО реализуется не одновременно, то указать по отдельным этапам (семестрам))			
Практические занятия (если ПДО реализуется не одновременно, то указать по отдельным этапам (семестрам))			
Текущая аттестация			
Итоговая аттестация			
2.2 Данные о составе привлекаемых по договорам гражданско-правового характера физических лиц, непосредственно участвующих в реализации ПДО			
ФИО, наименование должности преподавателя с указанием его уч. степени, уч. звания / квалификационной категории	Утвержденная часовая ставка без учета р/к. и с/н, руб. коп.	Количество часов для расчета вознаграждения	Сумма компенсируемых расходов исполнителя, руб.
Лекции (если ПДО реализуется не одновременно, то указать по отдельным этапам (семестрам))			
Практические занятия (если ПДО реализуется не одновременно, то указать по отдельным этапам (семестрам))			
Текущая аттестация			
Итоговая аттестация			

3. Перечень работ, услуг, материальных запасов

3.1 Перечень и стоимость приобретаемых для реализации ПДО работ и услуг, материальных запасов, выдаваемых слушателям			
Наименование работ, услуг, материальных запасов, ед. изм.	Кол-во на 1 слушателя	Цена за ед. без НДС, руб. коп.	Стоимость с НДС на 1 слушателя, руб.
3.2 Перечень и стоимость приобретаемых для реализации ПДО работ и услуг, материальных запасов, используемых исполнителями			
Наименование работ, услуг, материальных запасов, ед. изм.	Кол-во на 1 слушателя	Цена за ед. без НДС, руб. коп.	Стоимость с НДС на 1 слушателя, руб.
3.3 Перечень и стоимость приобретаемых для реализации ПДО основных средств стоимостью до 40 000 руб. за единицу			
Наименование работ, услуг, материальных запасов, ед. изм.	Кол-во на 1 слушателя	Цена за ед. без НДС, руб. коп.	Стоимость с НДС на 1 слушателя, руб.

Лицо, ответственное за организацию учебного процесса по ПОУ ДОП _____

Руководитель структурного подразделения, реализующего ПОУ ДОП _____

Согласовано:

Начальник управления непрерывного образования _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Начальник отдела дополнительного образования _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Ведущий экономист ПЭУ _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Утверждаю
Проректор по непрерывному образованию
" " _____ 20__ г.

Смета на реализацию платной образовательной услуги по дополнительной образовательной программе «Наименование образовательной программы»
(срок обучения с 20 г. по 20 г.)

№ п/п	Показатели	Количество
1.	Количество часов по учебному плану	
2.	Численность слушателей, чел.	
3.	Цена ПОУ ДОП на одного слушателя, руб. (без НДС)	

№ п/п	Наименование показателей	Статья КОСГУ*	Сумма, руб.
1	2	3	4
1.	Прямые затраты		
1.1.	Условно - переменные затраты		
1.1.1.	Заработная плата исполнителей (ППС)		
1.1.2.	Начисления на заработную плату исполнителей		
1.1.3.	Оплата услуг исполнителей по договорам гражданско-правового характера		
1.1.4.	Затраты на приобретение материалов, используемых слушателями		
1.1.5.	Амортизация основных средств (затраты на приобретение объектов основных средств стоимостью до 40000 руб. за единицу), используемых слушателями		
1.1.6.	Прочие расходы		
	Итого условно-переменные затраты		
1.2.	Условно-постоянные затраты		
1.2.1.	Заработная плата исполнителей (ППС)		
1.2.2.	Начисления на заработную плату исполнителей		
1.2.3.	Оплата услуг исполнителей по договорам гражданско-правового характера		
1.2.4.	Затраты на приобретение материалов, используемых исполнителями		
1.2.5.	Амортизационные отчисления основных средств (затраты на приобретение объектов основных средств стоимостью до 40000 руб. за единицу), используемых исполнителями, а также амортизационные отчисления здания, в котором проводятся занятия		
1.2.6.	Затраты на коммунальные услуги здания, в котором проводятся занятия		
1.2.7.	Затраты на содержание и ремонт здания, в котором проводятся занятия		
1.2.8.	Прочие расходы		
	Итого условно-постоянные затраты		
2.	Итого прямые расходы		
3.	Маржинальный доход		
4.	Косвенные затраты		
4.1.	Заработная плата исполнителей (методистов, пр к заработной плате ППС)		
4.2.	Начисления на заработную плату исполнителей		
4.3.	Накладные расходы в размере 15 %		
5.	Всего затраты		
6.	Рентабельность		
7.	Итого стоимость услуги		

*отнесение на статьи КОСГУ и детализация подстатьями КОСГУ регламентируется действующим законодательством.

Главный бухгалтер, ИИ и ПК
Директор ИП и ПК

Исполнил:

Согласовано:
Проректор по экономике
Начальник УБУиО, главный бухгалтер
Начальник ПЭУ

Расчет к смете на реализацию платной образовательной услуги по дополнительной образовательной программе «Наименование образовательной программы»
(срок обучения с 20__ г. по 20__ г.)

№ п/п	Наименование элементов затрат и показатели	Статья КОСГУ*	Ед. изм.	Кол-во ед.	Стоимостная оценка, руб./ед.	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
	Плановое количество слушателей		чел.				Основание: заявка
	Плановая цена (рыночная)		руб.				Основание: заявка
	Планируемый доход		руб.				
1.	Прямые затраты:						
1.1.	Условно-переменные затраты						
1.1.1.	Заработная плата исполнителей (ППС), всего:		руб.				час*руб./час.
	исполнители из числа преподавателей не имеющие ученой степени		руб.				час*руб./час.
	исполнители из числа преподавателей имеющие ученую степень:		руб.				час*руб./час.
	кандидата наук		руб.				час*руб./час.
	доктора наук, профессора		руб.				час*руб./час.
	исполнители из числа преподавателей имеющие учебно-методический комплекс		руб.				час*руб./час.
	исполнители из числа преподавателей имеющие электронный учебно-методический комплекс		руб.				час*руб./час.
	прочие привлеченные исполнители		руб.				час*руб./час.
1.1.2.	Начисления на заработную плату исполнителей		руб.				
1.1.3.	Оплата услуг исполнителей по договорам гражданско-правового характера		руб.				

	исполнители из числа преподавателей не имеющие ученой степени	руб.				час*руб./час.
	исполнители из числа преподавателей имеющие ученую степень:	руб.				час*руб./час.
	кандидата наук	руб.				час*руб./час.
	доктора наук, профессора	руб.				час*руб./час.
	исполнители из числа преподавателей имеющие учебно-методический комплекс	руб.				час*руб./час.
	исполнители из числа преподавателей имеющие электронный учебно-методический комплекс	руб.				час*руб./час.
	прочие привлеченные исполнители	руб.				
1.1.4.	Начисления на заработную плату исполнителей	%	27,1			
1.1.5.	Затраты на приобретение материалов, используемых слушателями	руб.	x	x		Основание: заявка
1.1.6.	Амортизация основных средств (затраты на приобретение объектов основных средств стоимостью до 40000 руб. за единицу), используемых слушателями	руб.				
1.1.7.	Прочие расходы	руб.				
	Итого условно - переменные затраты					
1.2.	Условно-постоянные затраты					
1.2.1.	Оплата труда, всего:	руб.				
	исполнители из числа преподавателей не имеющие ученой степени	руб.				час*руб./час.
	исполнители из числа преподавателей имеющие ученую степень:	руб.				час*руб./час.

	амортизационные отчисления здания								
1.2.6.	Затраты на коммунальные услуги здания	руб.							
1.2.7.	Затраты на содержание и текущий ремонт здания	руб.							
1.2.8	Затраты на приобретение основных средств	руб.							
1.2.9.	Затраты на приобретение материалов, используемых исполнителями	руб.							
	Итого условно-постоянные затраты								
2.	Итого прямые расходы								
3.	Маржинальный доход								Планируемый доход минус прямые расходы
4.	Косвенные затраты								
4.1.	Заработная плата исполнителей (методистов, пр к заработной плате ИПС)								
4.2.	Начисления на заработную плату исполнителей								
4.3.	Накладные расходы в размере 15 %								15 % от планируемого дохода
5.	Всего затраты								
6.	Рентабельность								
6.1.	Себестоимость на одного слушателя по прямым расходам (критическая цена)	руб.							
6.2.	Себестоимость на одного слушателя (полная)	руб.							
6.3.	Рентабельность на одного слушателя	руб.							
7.	Всего стоимость	руб.							
	количество групп							x	
	количество подгрупп							x	

*отнесение на статьи КОСГУ и детализация подстатьями КОСГУ регламентируется действующим законодательством.