

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»**  
**(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)**

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф.  
Катанова»

Протокол от 27.08.2020, № 1

Председатель Ученого совета, ректор

Т.Г. Краснова



«27» 08 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ**

Абакан, 2020

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Методическая работа (далее – МР) организуется в соответствии с Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» (далее – ХГУ, Университет) в целях повышения эффективности и качества подготовки выпускников путем внедрения новых принципов, форм и методов организации учебного процесса.

1.2 МР осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия в области образования, нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом ХГУ, решениями Ученого совета ХГУ, приказами ректора и иными локальными нормативными актами университета, а также настоящим Положением.

1.3 Общее руководство методической работой в университете осуществляет проректор по учебной работе непосредственно и через Методический совет университета (далее – МС).

## 2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

2.1. Основными направлениями МР являются:

- формирование единого методического пространства Университета на основе качественного взаимодействия кафедр, предметно-цикловых комиссий (ПЦК), институтов, колледжей и других структурных подразделений;
- совершенствование организации и содержания методической работы в университете на основе внедрения новых образовательных, в том числе информационных технологий;
- совершенствование системы непрерывного профессионального образования, развитие системы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава;
- создание нового поколения комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса, отвечающего приоритетным направлениям модернизации системы образования в России, включая требования федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования/высшего профессионального образования, среднего профессионального образования (ФГОС ВО/СПО).

2.2. В процессе реализации основных направлений МР решаются следующие задачи:

- проектирование и методическое обеспечение основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП) в соответствии с требованиями ФГОС ВО/СПО и запросами работодателей;
- проектирование и методическое обеспечение программ дополнительного образования (далее - ПДО);
- разработка методического обеспечения адаптационных образовательных программ, адаптационных (дисциплин, модулей) при реализации программ (дисциплин, модулей) в условиях инклюзивного образования;
- повышение качества подготовки и создание условий для развития творческого и инновационного потенциала, академической мобильности преподавателей и студентов университета;
- развитие информационных образовательных ресурсов университета, внедрение информационных технологий в образовательную деятельность, включая технологии электронного обучения (ЭО) и дистанционные образовательные технологии (ДОТ);
- разработка и внедрение критериев оценки качества учебно-методической и научно-методической деятельности, анализ качества методической работы в университете и разработка программ по ее совершенствованию;

- анализ обеспеченности учебного процесса учебно-методической литературой, информационно-библиотечного обеспечения основных профессиональных образовательных программ и программ дополнительного образования, создание учебно-методических комплексов по дисциплинам (курсам), модулям в соответствии с современными требованиями к уровням подготовки;
- разработка электронных образовательных ресурсов, в том числе учебных онлайн-курсов, формирование базы электронных учебно-методических комплексов по дисциплинам в соответствии с современными требованиями к уровню подготовки;
- организация и проведение конференций, семинаров (вебинаров), мастер-классов и конкурсов по учебно-методической и научно-методической работе, проведение анкетирования и опросов участников образовательного процесса;
- организация деятельности научно-методических школ, проведение научно-методических исследований по актуальным направлениям подготовки специалистов.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ МР

3.1. Основную методическую работу в университете организует Методический совет университета, Методические комиссии институтов (далее – МК), методические советы колледжей (далее – МСК), кафедры и предметно-цикловые комиссии на основе соответствующих годовых планов методической работы, которые принимаются в начале учебного года.

3.1. Содержание работы Методического совета университета:

3.1.1. Методический совет определяет основные направления методической работы университета. Из числа членов МС формируются научно-методические комиссии (далее – НМК МС) по направлениям подготовки и специальностям, реализуемым в Университете, которые работают в контакте с кафедрами, предметно-цикловыми комиссиями.

3.1.2. Задачами НМК МС являются:

- координация научно-методической и организационно-методической деятельности кафедр (ПЦК) при проектировании и реализации ОПОП;
- разработка и реализация основных образовательных программ по направлениям (специальностям), входящим в укрупненную группу специальностей/направлений подготовки;
- организация мониторинга качества разработки и реализации ОПОП в соответствии с ФГОС ВО/ СПО;
- консультационно-экспертная деятельность по вопросам разработки и реализации основных профессиональных образовательных программ всех уровней профессионального образования;
- организация работы научно-методических семинаров различного уровня, методических и педагогических школ.

3.2. Содержание методической работы МК (МСК):

- координация деятельности кафедр (ПЦК) по совершенствованию учебно-методической работы и повышению эффективности учебно-воспитательного процесса;
- обобщение и внедрение в учебно-воспитательный процесс передового педагогического опыта, выработка единых взглядов по вопросам учебно- и научно- методической работы;
- анализ организации самостоятельной работы студентов и обсуждение вопросов по ее совершенствованию;
- обсуждение программ практической подготовки и организации ее проведения;
- проведение экспертизы тематики выпускных квалификационных работ;
- обсуждение итогов экзаменационных сессий, защиты курсовых и дипломных работ и сдачи государственных экзаменов;

- осуществление контроля за своевременной подготовкой учебно-методических комплексов по дисциплинам (далее - УМКД) и изданием учебно-методических материалов по дисциплинам кафедр (ПЦК);
- обеспечение совершенствования педагогического мастерства преподавателей, повышения качества проведения всех видов учебных занятий, стимулирования организации и проведения инновационной научно-методической работы преподавателей кафедр (ПЦК) по использованию в учебном процессе новых технологий и методов обучения;
- обсуждение предложений по совершенствованию материально-технического обеспечения учебного процесса;
- организация проведения методических семинаров и конференций в институте (колледже).

### 3.3. Содержание методической работы кафедры (ПЦК):

3.3.1. **Учебно-методическая работа** направлена на текущее обеспечение и совершенствование организации образовательного процесса:

- проектирование ОПОП, реализуемых кафедрой по специальностям/направлениям подготовки;
- проектирование адаптированных ОПОП и ПДО для студентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, включающих адаптационные дисциплины (модули) вариативной части образовательных программ, предусматривающих использование специализированных образовательных ресурсов, особые процедуры прохождения практик и освоения дисциплин;
- организация разработки и обновления всех элементов ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС ВО/СПО, локальных нормативных актов университета;
- взаимодействие с выпускающими, обеспечивающими кафедрами (ПЦК) по разработке, междисциплинарных курсов, модулей (блоков) ОПОП, формированию компетентностной модели выпускника;
- библиотечно-информационное обеспечение преподаваемых дисциплин (модулей, курсов) учебно-методической литературой, информационно-библиотечными ресурсами, включая электронные учебно-методические комплексы дисциплин;
- формирование карт книгообеспеченности по реализуемым кафедрой основным профессиональным образовательным программам;
- формирование заявок на пополнение библиотечного фонда по реализуемым кафедрой основным профессиональным образовательным программам;
- планирование и организация разработки преподавателями кафедры учебно-методических комплексов реализуемых образовательных программ;
- организация размещения учебно-методических материалов на образовательном портале университета и доступа обучающихся и ППС к размещенным учебно-методическим материалам;
- планирование и организация редакционно-издательской деятельности кафедры: планирование и подготовка к изданию учебных и учебно-методических материалов по дисциплинам (модулям, курсам), закрепленным за кафедрой, организация и участие в подготовке учебных и учебно-методических материалов кафедры, составление заключений на учебные и учебно-методические пособия;
- разработка рабочих программ дисциплин (модулей, курсов), методических рекомендаций по организации учебной и самостоятельной работы для студентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья;
- анализ и обсуждение итогов преподавания учебных дисциплин (модулей, курсов), проведения отдельных видов учебных занятий (деловых игр, практик, защиты курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ и др.);

- анкетирование работодателей, анализ отзывов о работе выпускников и разработка на их основе предложений по уточнению рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и учебных планов по специальности (направлению подготовки);
- управление качеством проведения преподавателями всех видов учебных занятий: участие в организации методических семинаров, конференций, мастер-классов учебного структурного подразделения, конкурсах по научной и учебно-методической работе, а также общеуниверситетских организационно-методических мероприятиях;
- внедрение и использование интерактивных технологий при организации обучения по преподаваемым дисциплинам;
- руководство разработкой новых подходов к преподаванию и технологий преподавания учебных дисциплин (модулей, курсов) программ ВО, СПО и ПДО;
- организация проведения открытых лекций и практических занятий, взаимных посещений занятий преподавателями с целью обмена опытом преподавания учебных дисциплин, проведения и обсуждения пробных занятий начинающих преподавателей кафедры;
- разработка методических рекомендаций по организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в случае реализации программы с применением ЭО и ДОТ);
- разработка методических рекомендаций по структуре, порядку формирования портфолио обучающихся (в том числе электронного портфолио);
- организация обновления и поддержания в актуальном состоянии страницы института (колледжа) на сайте университета

**3.3.2. Организационно-методическая работа** направлена на интенсификацию учебного процесса и организацию обмена опытом методической работы и включает в себя:

- ежегодное планирование методической работы кафедры;
- участие в разработке документов по совершенствованию качества организации методической работы;
- работа в методическом совете университета, в методической комиссии института, в методическом совете колледжа, в методической группе кафедры (ПЦК); подготовка материалов к заседанию кафедры (ПЦК), методической комиссии, методическому совету;
- предоставление ежегодного отчета о методической работе кафедры в установленные сроки, а также текущей информации и справок по методическому обеспечению образовательного процесса;
- оказание помощи преподавателям в выполнении методической работы;
- сбор, анализ и обобщение предложений по совершенствованию методической работы;
- взаимодействие с методическими группами других кафедр для решения межкафедральных методических проблем;
- разработка мероприятий по выполнению решений вышестоящих органов; организация и контроль их выполнения;
- планирование индивидуальной работы преподавателей по соответствующим направлениям методической работы;
- контроль за ходом выполнения плана методической работы кафедры, индивидуальных планов преподавателей;
- составление отчетов, докладов, справок по вопросам методической работы кафедры;
- проведение профориентационных мероприятий со школьниками, педагогическая поддержка профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся

**3.3.3 Научно-методическая работа** направлена на создание новых принципов и методов эффективного управления процессом обучения студентов:

- организация публикаций научно-методических статей и докладов ППС;

- организация научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся, привлечение обучающихся к участию в международных исследовательских проектах;
- работа в составе научно-методических комиссий методического совета университета;
- разработка и внедрение новых образовательных и педагогических технологий;
- организация и участие в деятельности научно-методических школ;

#### 3.4. Содержание методической работы профессорско-преподавательского состава:

3.4.1 Плановая методическая работа служит основой методического обеспечения учебного процесса и является одним из главных видов деятельности профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) Университета. Методическая работа является функциональной обязанностью, включается в индивидуальный план работы и представляет собой один из главных критериев оценки качества деятельности ППС.

##### 3.4.2 Методическая работа ведется по направлениям:

##### 3.4.2.1. Учебно-методическая работа по проектированию и разработке основных и дополнительных образовательных программ:

- разработка и обновление учебно-методического и научно-методического обеспечения реализации дисциплин (модулей, курсов) программ ВО, СПО, ПДО;
- разработка рукописей учебных пособий, учебно-методических материалов по дисциплинам (модулям, курсам) кафедры/ПЦК в соответствии с планом кафедры на разработку структурных элементов УМКД на учебный год;
- разработка методических рекомендаций по совершенствованию организации и обеспечению самостоятельной работы обучающихся;
- разработка и корректировка фондов оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям, курсам), закрепленным за кафедрой (ПЦК), итоговой аттестации по ОПОП, ПДО;
- оценка результатов освоения обучающимися дисциплины (модуля, курса) в процессе промежуточной и итоговой аттестации с использованием педагогически обоснованных форм, методов, способов и приемов организации контроля и оценки, с применением современных контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, обеспечивающих объективность оценки
- разработка показателей и критериев оценивания сформированности компетенций при освоении дисциплины (модуля, курса), шкал оценивания, разработка методических материалов, определяющих процедуру оценивания результатов освоения ОПОП и программ ПДО.

**Организационно-методическая работа**, направленная на профессиональную поддержку или руководство группой специалистов, участвующих в реализации дисциплин (модулей, курсов), организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО, СПО и ПДО:

- участие в заседаниях кафедры;
- проведение консультаций для ассистентов и преподавателей и руководство разработкой методического обеспечения курируемых дисциплин (модулей, курсов);
- посещение и анализ занятий, проводимых ассистентами и преподавателями, с целью контроля их качества;
- проведение открытых лекций и практических занятий, мастер-классов, взаимное посещение занятий преподавателями с целью обмена опытом преподавания дисциплин (модулей, курсов);
- разработку рекомендаций по организации исследовательской, проектной деятельности обучающихся по программам ВО и ПДО

**Научно-методическая работа**, связанная с руководством научно-методической, проектной деятельностью обучающихся по программам ВО, СПО и ПДО, в т.ч. подготовкой выпускной квалификационной работы (итоговой работы):

- научно-методическое сопровождение процесса и результатов исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО, СПО и ПДО, в т.ч. подготовки выпускной квалификационной работы;
- контроль за выполнением проектных, исследовательских работ обучающихся по программам ВО, СПО и ПДО, в т.ч. выпускных квалификационных работ, итоговых работ;
- рецензирование проектных, исследовательских работ обучающихся по программам ВО и ПДО, в т.ч. выпускных квалификационных работ;
- участие в подготовке и проведении студенческих научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ;
- методическая и организационная поддержка подготовки и представления публикаций обучающихся в ведущие научные журналы

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТОЙ

4.1. В целях управления методической работой в Университете создаются:

- Методический совет университета;
- Методические комиссии институтов/ Методические советы колледжей.

4.2. МС создается по решению Ученого совета Университета и является постоянно действующим коллегиальным органом Университета, который осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Методическом совете Университета.

4.3 Состав Методической комиссии института (далее – МК), Методического совета колледжа (далее – МСК) во главе с ее председателем избирается Ученым советом института и включает:

- директора института, колледжа и/или его заместителей;
- зав. кафедрами (председателей ПЦК);
- квалифицированных преподавателей, имеющих значительный опыт учебно-методической и научной работы.

4.3.1. Непосредственное руководство работой МК/МСК осуществляет ее председатель.

4.3.2 Работа МК (МСК) организуется по годовому плану, утвержденному директором института, колледжа. МК (МСК) проводит свои заседания не реже одного раза в месяц и оформляет их протоколами.

4.3.3 Решения МК (МСК) принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при участии на заседании не менее 50% членов комиссии. Решения МК (МСК) являются обязательными для исполнения преподавателями кафедр (ПЦК) данного института (колледжа), обеспечивающими подготовку студентов по специальности (направлению подготовки).

4.3.4 Итоги работы МК (МСК) обсуждаются на заседании Ученого совета института. Председатель МК (МСК) отчитывается о работе комиссии перед МС университета.

4.3.5. МК (МСК) взаимодействует с учебным управлением, управлением непрерывного образования, Ученым советом института, дирекцией института, методическими комиссиями других институтов, колледжей.

4.4. Создание и деятельность МС университета регламентируется Уставом Университета и Положением о Методическом совете Университета.

## 5. ПЛАНИРОВАНИЕ, КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. МС университета осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на учебный год, утвержденным председателем МС университета;

5.2. МС университета может запрашивать в структурных подразделениях Университета, обеспечивающих реализацию учебного процесса, материалы и документы, касающиеся учебной, учебно-методической и научно-методической работы;

5.3. Планирование деятельности МК (МСК) института (колледжа) на учебный год осуществляется в соответствии с планом работы МС университета на текущий учебный год;

5.4. Планирование методической работы кафедры (ПЦК) осуществляется с учетом содержания разделов индивидуального плана преподавателя: учебно-методическая работа, научно-исследовательская и научно-методическая работа, организационно-методическая работа. Виды работы по методическому обеспечению учебного процесса определяются соответствующими должностными инструкциями ППС, заведующего кафедрой.

5.5. Методическая работа кафедры включается самостоятельными разделами (учебно-методическая работа, организационно-методическая работа) в план работы кафедры по учебно-воспитательной работе;

5.6. Председатель МК (МС) института (колледжа) в конце учебного года отчитывается перед МС университета о проделанной работе за текущий учебный год;

5.7. Текущий контроль и отчетность методической работы преподавателя осуществляется путем:

- контрольных посещений и оценки занятий;
- внутренних аудитов системы качества университета;
- рассмотрения на заседаниях кафедры, МК (МСК) и органов управления институтов, колледжей результатов методической работы и внесение предложений по ее совершенствованию.

Лист согласования  
Положения о Методической работе

Проректор по учебной работе « 26 » 08 2020 г.		Н. А. Пропой
Проректор по непрерывному образованию « 26 » 08 2020 г.		М. В. Адамова
Проректор по науке и инновациям « 26 » 08 2020 г.		А. А. Попов
Начальник учебного управления « 26 » 08 2020 г.		С.М. Кубрина
Начальник управления непрерывного образования « 26 » 08 2020 г.		О.В. Кокова
Начальник УНИИиПНПК « 26 » 08 2020 г.		С.Л. Кырова
Директор Центра обеспечения качества « 26 » 08 2020 г.		Н.В. Гельд