

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф.Катанова»)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

[Signature]
06

Т.Г. Краснова
20 26 г.

Утверждено решением Ученого совета от
25.06.2026, протокол №19

ПОЛОЖЕНИЕ

об экзамене по профессиональному модулю
по программам среднего профессионального образования – программам
подготовки специалистов среднего звена

Абакан

1 Общие положения

1. Настоящее Положение об экзамене по профессиональному модулю по программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена (далее – Положение) определяет порядок проведения экзамена по профессиональному модулю в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» (далее – ХГУ им. Н.Ф. Катанова, Университет) при реализации программы среднего профессионального образования.
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762;
 - Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390;
 - Уставом Университета;
 - локальными нормативными актами Университета.
3. Профессиональный модуль (далее – ПМ) входит в профессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования. Профессиональный модуль направлен на освоение определенного вида деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов (далее – МДК). При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика. Экзамен по профессиональному модулю проводится после изучения всех МДК профессионального модуля, прохождения учебной и (или) производственной практики. Если согласно учебному плану по специальности отдельной формой промежуточной аттестации заканчивается каждая часть профессионального модуля (МДК, практики), допуск к экзамену по модулю обучающемуся, не прошедшему аттестацию по части (частям) модуля, может быть ограничен.
4. Формы промежуточной аттестации по профессиональным модулям:
 - экзамен по модулю (может проводиться в форме демонстрационного экзамена);
 - квалификационный экзамен по профессиональному модулю, обеспечивающему выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
5. Квалификационный экзамен – это форма промежуточной аттестации по профессиональному модулю, включающему программу профессионального обучения, направленную на присвоение квалификации по профессии рабочего, должности служащего (п. 36 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762, ст. 74 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

6. Перечисленные виды экзаменов по профессиональным модулям проверяют готовность студента к выполнению соответствующего модулю вида деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ООП» ФГОС СПО. Экзамен по модулю учитывает оценку освоения МДК, учебной и(или) производственной практик. По результатам сдачи экзамена обучающемуся выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», а также выносится решение «вид деятельности (далее - ВД) освоен с оценкой _____» либо «вид деятельности не освоен, 2 (неудовлетворительно)».
7. Если ФГОС СПО предусмотрено освоение профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», то обучающимся, успешно сдавшим квалификационный экзамен, выдается свидетельство о присвоении квалификации по рабочей профессии/должности служащего установленного образца.
8. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю, обеспечивающему выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих предполагает участие в процедуре оценивания представителей работодателя.
9. Экзамен по модулю, квалификационный экзамен проводятся в соответствии с расписанием экзаменов и консультаций промежуточной аттестации, которое составляется учебным структурным подразделением, согласовывается с учебным управлением, утверждается проректором по учебной работе, и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до назначенной даты экзамена.

2 Структура и содержание экзамена по модулю, квалификационного экзамена

10. Формы организации и проведения экзамена по модулю, квалификационного экзамена (далее – экзамен) определяются предметно-цикловыми комиссиями. Фонды оценочных средств для проведения экзамена (далее – ФОС) разрабатываются и утверждаются в соответствии с требованиями, установленными в университете.
11. Экзамен может включать теоретическую часть (вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных в результате освоения программы профессионального модуля) и в обязательном порядке – практическую часть (одно или несколько аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации определенного вида деятельности).
12. Практическая часть экзамена по модулю может быть проведена в следующих формах:
 - выполнение практического задания (изготовление продукции, создание программного продукта, проектирование или модернизация структуры базы данных, работы в области управления проектной деятельностью, выполнение практических манипуляций и др.); при выполнении практического задания оценка производится путем сопоставления усвоенных практических знаний, умений и навыков с требованиями компетенций;
 - защита курсового проекта; оценка производится посредством сопоставления продукта проекта с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний;

если при таком варианте проведения экзамена возникает необходимость дополнительной проверки сформированности отдельных компетенций, нужно предусмотреть соответствующие задания;

- защита исследовательской работы (проекта); может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к ПМ. Выбор защиты исследовательской работы (проекта) целесообразен, если его содержание связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций;
 - защита портфолио; должны быть представлены материалы, отражающие образовательные результаты при освоении модуля - практические работы, выполненные в ходе освоения профессионального модуля, отчеты по практике и др., документы о ранее достигнутых результатах (сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и др.). Оценка производится путем сопоставления установленных компетенциями требований с материалами, содержащимися в портфолио обучающегося;
 - защита отчета по производственной практике; оценка производится путем разбора данных аттестационного листа или характеристики профессиональной деятельности студента на практике с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика;
 - иные, обусловленные спецификой вида деятельности, формы испытаний.
13. Задания экзамена могут быть рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций, а также на их комплексную проверку и должны включать весь объем проверяемых теоретических знаний и практических умений и навыков, владения опытом. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Формулировка заданий должна учитывать условия их выполнения (место выполнения; время, отводимое на выполнение задания; необходимость наблюдения за процессом выполнения задания; источники, которыми можно пользоваться и др.).
14. Перечень типовых заданий и тем для подготовки обучающихся, критерии для их оценивания включаются в рабочую программу профессионального модуля, которая размещается в АИС Образовательный портал перед началом учебного года.
15. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» по структуре и назначению соответствует квалификационному экзамену - форме итоговой аттестации по профессиональному обучению. Квалификационный экзамен должен включать в себя практическую квалификационную работу (практическая часть) и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3 Порядок подготовки и проведения экзамена по модулю, квалификационного экзамена

16. Экзамен проводится по завершению обучения по профессиональному модулю. Если профессиональный модуль осваивается более одного семестра, экзамен организуется в последнем семестре его освоения.
17. К экзамену допускаются обучающиеся, успешно освоившие все части профессионального модуля (МДК и практики) и успешно прошедшие предусмотренные учебным планом формы промежуточной аттестации по МДК и практикам, курсовому проектированию (если предусмотрено учебным планом).
18. До даты проведения экзамена распоряжением руководителя учебного структурного подразделения осуществляется допуск обучающихся к экзамену.
19. Возможно проведение комплексного экзамена по двум или нескольким профессиональным модулям.
20. Экзамен проводится в день, освобожденный от учебных занятий, в счет времени, отведенного учебным планом по специальности на промежуточную аттестацию, а также может проводиться в последний день практики, завершающей обучение по профессиональному модулю.
21. Экзамен проводится в специально подготовленных учебных кабинетах, учебно-производственных мастерских, лабораториях и пр. Время проведения экзамена устанавливается в зависимости от его вида и устанавливается в ФОС по ПМ. Для проведения экзамена должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности обучающихся. В частности, необходимо обеспечить материально – техническое оснащение оценочных процедур, характеристики которого регламентируются ФГОС СПО, а также иными квалификационными требованиями (при наличии).
22. Конкретные формы и процедура проведения экзамена доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения по профессиональному модулю в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком по специальности.
23. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья экзамен проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.
24. Для проведения экзамена в учебном структурном подразделении обеспечивается подготовка в установленном порядке следующей организационно-методической и иной документации:
 - распорядительного акта руководителя УСП о допуске обучающихся к экзамену;
 - распорядительного акта руководителя УСП об утверждении персонального состава квалификационной комиссии для приема квалификационного экзамена;
 - фондов оценочных средств по профессиональному модулю;
 - зачетно-экзаменационных ведомостей для приема экзамена, зачетных книжек обучающихся;
 - оценочных ведомостей по профессиональному модулю на каждого обучающегося (Приложение 1);

- заседания экзаменационной (квалификационной) комиссии по приему экзамена по профессиональному модулю (Приложение 2);
 - иных необходимых для проведения экзамена и оформления его результатов документов и материалов.
25. Решение о результате экзамена выносится комиссией в отсутствии студентов открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. По результатам сдачи обучающимся экзамена в протокол заседания комиссии вносится оценка, в том числе неудовлетворительно» запись «ВД освоен с оценкой _____», либо «ВД не освоен», в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку вносится только оценка. При этом в зачетную книжку вносится только положительная оценка, записи вносятся в раздел «Экзамен по профессиональному модулю» и удостоверяются подписями членов комиссии.
26. В случае неявки обучающегося на экзамен в зачетно-экзаменационной ведомости производится запись «не явился».
27. Академической задолженностью по профессиональному модулю считается результат: «ВД не освоен», оценка «неудовлетворительно». Ликвидация академической задолженности производится в порядке, установленном Положением о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации.

4 Структура и организация работы комиссии для проведения экзамена по модулю, квалификационного экзамена

28. Проведение экзамена осуществляется специально создаваемой распорядительным актом руководителя УСП, реализующего программы СПО, комиссией. Комиссия организуется по каждому профессиональному модулю или единая для группы родственных профессиональных модулей. Численный состав комиссии должен составлять не более 3 человек.
29. Для приема экзамена по модулю (кроме профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих») создается экзаменационная комиссия.
30. Для приема квалификационного экзамена по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» создается квалификационная комиссия.
31. Экзаменационную/квалификационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся. Председателем квалификационной комиссии для проведения квалификационного экзамена является представитель работодателя. Председателем экзаменационной комиссии может быть назначен заместитель директора, зав. отделением колледжа, председатель предметно-цикловой комиссии.
32. Члены экзаменационной/квалификационной комиссии – преподаватели профессионального модуля, преподаватели профессионального цикла по смежным дисциплинам и профессиональным модулям.
33. Для ведения документации экзаменационной/квалификационной комиссии назначается секретарь комиссии – работник УСП, реализующего программы СПО.
34. По завершению проведения экзамена председатель комиссии доводит результаты экзамена до экзаменуемых в день проведения экзамена.

35. Оформленные в установленном порядке оценочные ведомости по профессиональному модулю на каждого обучающегося, протокол заседания экзаменационной/квалификационной комиссии по приему экзамена передаются заведующему отделением (председателю ПЦК), зачетно-экзаменационная ведомость передается в дирекцию (учебную часть, отделение колледжа) учебного структурного подразделения.
36. Протоколы заседания экзаменационной/квалификационной комиссии по приему экзамена, оценочные ведомости по профессиональному модулю на каждого обучающегося хранятся на ПЦК один год.
37. По завершении квалификационного экзамена квалификационной комиссией принимается решение о присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего и выдаче обучающемуся свидетельства о присвоении квалификации установленного университетом образца.

5 Внесение дополнений и изменений

38. Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к нему утверждаются Ученым советом университета и вступают в силу с момента их утверждения.
39. В случае вступления в силу законодательных и нормативных актов Российской Федерации, противоречащих настоящему Положению, действуют документы Российской Федерации с момента введения их в действие.

6 Согласование

Положения об экзамене по профессиональному модулю по
программам среднего профессионального образования – программам подготовки
специалистов среднего звена

Разработал:

Начальник учебного управления



С.М. Кубрина

Согласовано:

Проректор по учебной работе



Н.А. Пропой

Примерная форма оценочной ведомости по профессиональному модулю

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им.Н.Ф.Катанова»)

(наименование учебного структурного подразделения)

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
по профессиональному модулю

(код и наименование профессионального модуля)

ФИО обучающегося _____
 Специальность _____
 форма обучения _____ Курс _____ Группа _____
 освоил программу профессионального модуля в объеме _____ часов:

Отметка об освоении элементов профессионального модуля:

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практики)	Форма промежуточной аттестации (если имеется)	Оценка
МДК .		
МДК .		
УП.		
ПП		

Коды проверяемых компетенций (общих и профессиональных)	Сформированность компетенций (сформирована/ не сформирована)
ОК. n	
ОК. n	
...	
ПК. n	
ПК. n	
...	
Итоги квалификационного экзамена:	Оценка
Вид деятельности	Освоен/ не освоен

Председатель комиссии: _____ (подпись) (ФИО)

Члены комиссии: _____ (подпись) (ФИО)

Дата «__» _____ 20__ г.

Примерная форма протокола заседания экзаменационной (квалификационной) комиссии по приему экзамена по профессиональному модулю

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им.Н.Ф.Катанова»)

(наименование учебного структурного подразделения)

ПРОТОКОЛ № _____
 заседания экзаменационной (квалификационной) комиссии по приему экзамена по
 профессиональному модулю

основной профессиональной образовательной программы

(код и наименование профессионального модуля)

от «_____» _____ 20__ г.

Председатель экзаменационной (квалификационной) комиссии _____

Члены комиссии: _____

Секретарь комиссии _____

Профессиональный модуль общей трудоемкостью _____ час.

Курс _____ Группа _____

К экзамену допущено _____ обучающихся,

не допущено _____ обучающихся, не явилось _____ обучающихся.

По итогам экзамена обучающиеся показали следующие результаты:

№ п/п	ФИО	Оценка	Вид деятельности освоен/не освоен

Особые мнения членов экзаменационной (квалификационной) комиссии:

Председатель комиссии: _____
 (подпись) (ФИО)

Члены комиссии: _____
 (подпись) (ФИО)

Секретарь комиссии _____
 (подпись) (ФИО)