

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО ХГУ им. Н.Ф. Катанова

Т.Г. Краснова

2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущей, промежуточной и итоговой аттестации
слушателей программ дополнительного образования

г. Абакан

Положение о текущей, промежуточной и итоговой аттестации слушателей программ дополнительного образования (далее - Положение) устанавливает правила организации и осуществления текущей, промежуточной и итоговой аттестации слушателей по программам дополнительного образования (далее – ПДО) в Федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» (далее – Университет, ХГУ им. Н.Ф. Катанова).

Настоящее Положение подлежит исполнению структурными подразделениями Университета, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим программам дополнительного образования (дополнительные профессиональные программы, дополнительные общеразвивающие программы).

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. N 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
 - Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 октября 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
 - Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № АК-820/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
 - Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015г. № ВК -1032/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с Методическими разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов);
 - Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2015г. № ВК -1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;
 - СТО СК ХГУ 6.2.2-02-2018 «Проектирование программ дополнительного образования»;
 - СТО СК ХГУ 6.3.4-01-2018 «Реализация программ дополнительного образования»;
 - Положение об оказании платных образовательных услуг, утвержденное 21.06.2016г.;
 - Устав Университета;
 - другие локальные нормативные акты.

1.2. Оценка качества освоения ПДО включает текущую, промежуточную и итоговую аттестацию слушателей.

1.3. Формы, порядок и периодичность проведения текущей и промежуточной аттестации слушателей по программам дополнительного образования определяются разработчиками программы, исходя из планируемых целей и задач обучения.

2. Формы и порядок проведения текущей и промежуточной аттестации по программам дополнительного образования

2.1. Текущая аттестация - оценка преподавателем итогов учебной деятельности слушателя в процессе изучения темы (раздела, модуля). Текущая аттестация слушателей осуще-

ствляется преподавателем (преподавателями), ведущим лекционные и семинарские (практические) занятия, для обеспечения оперативной обратной связи и корректировки учебных программ и пр.

В рамках текущей аттестации оцениваются все виды работы слушателя, предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля), курса. Конкретные формы текущей аттестации, процедура и содержание определяются преподавателем в соответствии с ПДО.

2.2. По итогам изучения дисциплин, разделов (модулей), дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки, предусматривается промежуточная аттестация, конкретные формы которой определяются учебными планами соответствующей ПДО.

Формы и условия промежуточной аттестации доводятся до слушателей не позднее 3 недель с начала освоения дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки и на первой неделе - при освоении дополнительных профессиональных программ повышения квалификации.

Оценки, полученные в процессе промежуточной аттестации, вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость (Приложение 1), а слушателям профессиональной переподготовки дополнительно в приложение к диплому о профессиональной переподготовке.

Ликвидация задолженности слушателя оформляется экзаменационным листом, который заполняется преподавателем после успешной ликвидации задолженности. Оформленный экзаменационный лист подшивается к соответствующей экзаменационной ведомости (Приложение 2).

При получении неудовлетворительной оценки по итогам промежуточной аттестации допустима повторная сдача зачета или экзамена с целью получения положительной оценки. Пересдача неудовлетворительной оценки по одному и тому же зачету или экзамену допускается не более двух раз. При этом для второй пересдачи руководитель учебного структурного подразделения своим распоряжением назначает комиссию по пересдаче. Оценка знаний слушателя комиссией является окончательной и пересдаче не подлежит.

2.3 Слушатели, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, проходят текущую и промежуточную аттестацию по дисциплинам, разделам (модулям) в соответствии с индивидуальным учебным графиком, устанавливаемым ему преподавателями, ведущими эти дисциплины, разделы (модули).

2.4. Текущая и промежуточная аттестация может осуществляться как с использованием традиционных, так и инновационных форм оценивания результатов обучения (зачет, экзамен по отдельной дисциплине (модулю, разделу), контрольные работы, рефераты, коллоквиум, собеседование, отчеты, защита творческих проектов, тестирование, эссе, кейс-технологии, «портфолио» и др.). Во время экзамена и зачета слушатели могут пользоваться рабочими программами дисциплин, а также, с разрешения экзаменатора (экзаменационной комиссии), справочной литературой.

2.5 При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по программам, реализуемым с использованием дистанционных образовательных технологий, все результаты аттестации сохраняются в информационной среде.

Для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации в режиме видеоконференции/вебинара используются специализированные информационные системы, позволяющие демонстрировать различные текстовые, графические или видеоматериалы, различные приложения и процессы, совместно работать над документами.

2.6. При реализации программ в сетевой форме результаты текущего контроля и промежуточной аттестации по программам засчитываются независимо от места фактического прохождения слушателем промежуточной аттестации.

3. Формы и порядок проведения итоговой аттестации по программам дополнительного образования

3.1 Итоговая аттестация по дополнительным общеразвивающим программам не является обязательной, может устанавливаться разработчиком программы исходя из планируемых целей и задач обучения.

К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности по оплате за обучение в соответствии с условиями договора и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по дополнительным общеразвивающим программам.

Итоговая аттестация по дополнительным общеразвивающим программам может проводиться преподавателем, реализующим программу, или аттестационной комиссией, формируемой в соответствии с приказом ректора/проректора. Для итоговой аттестации разрабатывается фонд оценочных средств.

Результаты итоговой аттестации вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость (Приложение 1) и при необходимости в документ об образовании - сертификат установленного в университете образца.

3.2 Для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, итоговая аттестация является обязательной. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по программе.

Итоговая аттестация по программе не может быть заменена оценкой уровня знаний слушателя на основе текущей и промежуточной аттестации.

Итоговая аттестация может проводиться в Университете или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателя.

Оценка качества освоения программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности учебных структурных подразделений университета результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

3.3 Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в таких видах как междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта и др.), защита расчетно-графической работы, защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или других видах, предусмотренных ПДО.

Итоговая аттестация слушателей по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний, например: итоговый экзамен и/или защита итоговой аттестационной работы.

Дата и время проведения итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной работы по ПДО устанавливаются по согласованию с председателями аттестационных комиссий и оформляются приказом ректора/проректора согласно расписанию проведения итоговой аттестации и доводятся до сведения всех членов аттестационной комиссии и слушателей не позднее, чем за 30 дней до первого итоговой аттестационного испытания.

3.4 Тематика итоговых аттестационных работ определяется разработчиками программы. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или он может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговой аттестационной работы может быть согласована с руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение.

Для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю назначается руководитель из числа работников Университета и, при необходимости, консультанты. Закрепление за слушателем тем итоговых аттестационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора/проректора. С целью оценки качества выполнения итоговых аттестационных работ на них могут быть получены рецензии, отзывы и др.

Руководитель итоговой аттестационной работы определяет задание на работу; оказывает слушателю помощь в организации и ее выполнении; проводит систематические консультации; контролирует этапы выполнения работы (по частям или в целом); дает письменный отзыв о работе.

За все материалы, изложенные в итоговой аттестационной работе и за точность всех представленных в работе данных ответственность несет непосредственно слушатель - автор итоговой аттестационной работы.

Требования к содержанию итоговых аттестационных работ, процедуре их подготовки, оформлению и защите определяются соответствующими рекомендациями, установленными ПДО. Качество выполнения работы и результаты ее защиты являются одним из главных показателей эффективности обучения. Итоговые аттестационные работы, направленные на реализацию конкретных мероприятий, выполнение проектов и т.д. могут быть рекомендованы для практического внедрения.

3.5 Итоговый экзамен (зачет) должен определять уровень освоения слушателем учебного и практического материала (углубленное изучение актуальных проблем, приобретение профессиональных навыков, формирование деловой квалификации), формирование общекультурных и профессиональных компетенций и охватывать все содержание программы.

Итоговый экзамен (зачет) наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должен устанавливать также соответствие уровня знаний слушателя квалификационным требованиям к конкретным профессиям или должностям.

Итоговый экзамен (зачет) может проводиться одновременно или в несколько этапов, следующих друг за другом с различными временными промежутками.

3.6 Итоговая аттестация, проводимая с использованием дистанционных образовательных технологий, может проводиться в режиме видеоконференцсвязи/вебинара, в режиме компьютерного тестирования, в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты) или обмена сообщениями в форумах или чатах. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет обеспечивает идентификацию личности слушателя.

Итоговая аттестация, проводимая в режиме видеоконференцсвязи, как правило, проводится в режиме двусторонней видеоконференции, т.е. слушатели и члены итоговой аттестационной комиссии имеют возможность видеть и слышать друг друга.

В случае проведения итоговой аттестации в режиме видеоконференцсвязи слушатели должны быть заранее проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи. Специалисты Центра информационных технологий университета должны удостовериться в технической возможности слушателей участвовать в видеоконференции путем предварительной проверки связи.

Компьютерное тестирование может быть проведено с помощью инструментов, встроенных в систему дистанционного обучения, или с помощью отдельных инструментов. Процесс тестирования должен быть обеспечен автоматизированной

обработкой результатов тестирования, процедуры оценивания, системы документирования результатов тестирования, хранения результатов тестирования и персональных данных слушателя.

При итоговой аттестации в режиме обмена файлами или с помощью обмена сообщениями в форумах или чатах должно быть обеспечено хранение указанных файлов или сообщений и персональных данных слушателя.

3.7 Результаты итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации (в том числе проводимой с использованием дистанционных образовательных технологий) вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость.

Результаты проведения итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки (в том числе проводимой с использованием дистанционных образовательных технологий) оформляются решением итоговой аттестационной комиссии и вносятся в протокол заседания итоговой аттестационной комиссии.

По результатам итоговой аттестации на основании решения итоговой аттестационной комиссии издается приказ ректора/проректора об отчислении слушателя и о выдаче удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке.

Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, проводимую с использованием дистанционных образовательных технологий, получают соответствующие документы о квалификации лично или через другое лицо по заверенной нотариально доверенности, выданной указанному лицу слушателем; по заявлению слушателя через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

При проведении итоговой аттестации при реализации программы в сетевой форме, могут быть выданы несколько документов о квалификации, если это предусмотрено совместно разработанной образовательной программой и договором о сетевом взаимодействии.

Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее, чем через 6 месяцев после проведения итоговой аттестации.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из университета, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с предприятием (организацией).

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения, установленного в университете образца.

4. Состав итоговых аттестационных комиссий и порядок ее работы

4.1. Итоговая аттестация слушателей ПДО осуществляется аттестационными комиссиями, организуемыми в Университете в соответствии настоящим Положением.

4.2. Основные функции итоговых аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида ПДО, установленных требований к результатам освоения программы;
- определение уровня освоения ПДО;

- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ПДО права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и(или) присвоении квалификации.

4.3. Итоговые аттестационные комиссии по ПДО могут состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний: итоговые аттестационные комиссии по приему итогового экзамена, итоговые аттестационные комиссии по приему защиты итоговых аттестационных работ.

4.5 Итоговую аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

4.6 Председателем аттестационной комиссии по ПДО может быть лицо, не работающее в университете, как правило, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы или лицо, из числа научно-педагогических работников университета.

4.7 Состав аттестационных комиссий по ПДО формируется из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций, а также педагогических работников Университета.

Председатель и составы комиссий (заместитель председателя и члены комиссии) по приему итоговой аттестации утверждаются приказом ректора (проректора).

4.8 Итоговые аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой Университетом на основе требований к содержанию ПДО.

4.9 Заседание итоговых аттестационных комиссий по приему итогового экзамена / итоговой аттестационной работы ПДО оформляются протоколом. В протокол заседания вносятся мнения членов аттестационной комиссии об уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Ведется запись особых мнений. В протоколе отмечается, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателя.

4.10 Протоколы заседаний аттестационных комиссий о выдаче диплома слушателям, прошедшим итоговую аттестацию (Приложение 4) подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем), секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в Управлении непрерывного образования.

4.11 Отчет председателя о работе аттестационной комиссии (Приложение 5) вместе с рекомендациями по совершенствованию качества реализации программ профессиональной переподготовки подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и хранятся в Управлении непрерывного образования.

4.12 Решения аттестационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссии сразу же доводится до слушателей и фиксируется в соответствующей отчетной документации.

5. Общие требования к фонду оценочных средств для проведения аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки

5.1. Фонд оценочных средств для проведения аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки включает в себя комплекты методических и контрольных измерительных материалов по каждой дисциплине (модулю), аттестационному испытанию, обеспечивающих решение оценочной задачи соответствия профессиональной компетентности слушателя требованиям дополнительной профессиональной программы.

5.2. Цель разработки оценочных средств – обеспечить внутренний мониторинг качества освоения дополнительных профессиональных программ.

5.3. Разработку оценочных средств осуществляют преподаватели в соответствии с программой.

5.4. Оценочные средства по дисциплине (модулю) являются элементом дополнительной профессиональной программы и утверждаются в составе документов программы в соответствии с требованиями СТО СК ХГУ 6.2.2-02-2018 «Проектирование программ дополнительного образования».

5.5. Основным результатом освоения дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки, разработанных с учетом профессиональных стандартов, является приобретение или совершенствование профессиональной квалификации, оценка которой имеет специфику в сравнении с оценкой умений и знаний. Оценка квалификации (квалификационный экзамен) может проводиться одновременно или по накопительной схеме, в несколько этапов, следующих друг за другом с различными временными промежутками.

5.6. Бумажная и электронная формы оценочных средств хранятся в составе документов дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки в том учебном структурном подразделении, которое приказом назначено ответственным за реализацию программы.

6. Критерии оценки освоения слушателями дополнительной профессиональной программы

По результатам любого из видов аттестационных испытаний по ПДО выставляются отметки по двухбалльной («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено»)) или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний слушателя и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»):

Отметка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

Отметку «удовлетворительно» заслуживает слушатель, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой аттестационной работе;

Отметку хорошо заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

Отметку «отлично» заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

При оценке итоговой работы принимаются во внимание: полнота и уровень научности раскрытия темы, практическая значимость; степень самостоятельности выполнения работы; содержание и эстетическое оформление работы; четкость, логичность и полнота изложения основных положений при защите работы, умение выступать, формулировать выводы, участвовать в дискуссии и отвечать на вопросы членов комиссии; замечания и оценки в отзыве.

Оценка «отлично» выставляется за работу, в которой:

— обоснована актуальность исследуемой проблемы; дан глубокий анализ исследований по проблеме, представлено научное обоснование варианта ее решения, освещены вопросы истории ее изучения в науке;

— четко представлены основные теоретические понятия, определены методологические основы и методики исследования, сформулированы конкретные задачи исследования;

— проявлена слушателем хорошая осведомленность в современных исследовательских методиках, инновациях, авторских педагогических технологиях;

— использованы различные методы анализа, разработан и апробирован проект решения проблемы или программа развития в формирующей части исследования;

— представлен качественный и количественный анализ данных: изложение опытной работы иллюстрируется таблицами, диаграммами, схемами, рисунками и т.д.;

— работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрировано свободное владение логическими операциями, навыками критического мышления;

— в заключении сформулированы развернутые, самостоятельные выводы, определены направления дальнейшего изучения проблемы;

— выдержан стиль научного изложения, представлено грамотное оформление; работа тщательно спланирована и последовательно реализована;

— содержание работы компетентно и убедительно изложено в выступлении на защите; слушатель уверенно ответил на вопросы членов комиссии.

Оценка «хорошо» выставляется за работу, в которой:

— во введении раскрыта актуальность проблемы исследования; в теоретической части представлен круг основной литературы по теме, выявлены теоретические основы проблемы. Выделены основные теоретические понятия; сформулированы задачи исследования;

— слушатель ориентируется в современных исследовательских методиках;

— сформулированы методы исследования; разработан и реализован проект решения проблемы или программы развития в формирующей части исследования; представлен количественный анализ данных;

— в заключении сформированы общие выводы;

— работа оформлена в соответствии с требованиями;

— все этапы работы выполнены в срок;

— автором даны при защите работы достаточно полные ответы на большую часть вопросов членов комиссии.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за работу, в которой:

— актуальность темы раскрыта правильно; теоретический анализ дан описательно, не в полном объеме, недостаточно систематизирован; суждения отличаются поверхностностью, слабой аргументацией;

— сформулированные методы соответствуют поставленным задачам; проект решения проблемы или программы развития разработан недетализировано, анализ полученных данных описателен;

— в заключении сформулированы общие выводы, слабо аргументированные;

— оформление соответствует требованиям;

— работа представлена в срок;

— в ходе защиты допущены неточности и неконкретность в ответах на вопросы членов комиссии.

Неудовлетворительная по качеству работа к защите не допускается. Она должна быть переработана автором и может быть представлена к защите в установленном порядке.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений по результатам итоговой аттестации

7.1 По результатам итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

7.2 Для рассмотрения апелляции секретарь итоговой аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой аттестационной комиссии и письменные ответы слушателя (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена) либо итоговая аттестационная работа (для рассмотрения апелляции по проведению защиты итоговой аттестационной работы).

7.3 Состав апелляционной комиссии ХГУ им. Н.Ф. Катанова по ПДО (далее – апелляционная комиссия) формируется из числа лиц профессорско-преподавательского состава Университета и не входящих в состав итоговой аттестационной комиссии и утверждается приказом ректора/проректора. В состав апелляционной комиссии входят: председатель апелляционной комиссии, заместитель председателя, которые назначаются из числа преподавателей дисциплин соответствующих направленности программ профессиональной переподготовки, члены комиссии.

7.4 Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель итоговой экзаменационной комиссии и слушатель, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие слушателя, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

7.5 Решение, принятое апелляционной комиссией, оформляется протоколом (Приложение 6) и доводится до сведения слушателя, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления слушателя, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью слушателя.

7.6 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации слушателя не подтвердились и (или) не повлияли на результат итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации слушателя подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В случае удовлетворения апелляции результат итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую аттестационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Слушателю предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в сроки, установленные приказом проректора / ректора.

7.7 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового экзамена (защиты итоговой аттестационной работы) апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового экзамена (защиты итоговой аттестационной работы);

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового экзамена (защиты итоговой аттестационной работы).

7.8 Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую аттестационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового экзамена (защиты итоговой аттестационной работы) и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.9 Повторное проведение итоговой аттестации осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения по ПДО.


7.10 Апелляция на повторное проведение итоговой аттестации не принимается.


8. Заключительные положения

8.1 В случае вступления в силу законодательных и нормативных актов Российской Федерации, противоречащих настоящему Положению, действуют документы Российской Федерации с момента введения их в действие.

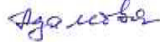
9. Согласование
Положения о текущей, промежуточной и итоговой аттестации
слушателей программ дополнительного образования


Разработали:

Начальник управления непрерывного образования  И.В. Карпухина
« 31 » 08 2018 г.

Начальник отдела дополнительного образования  Т.Г. Середенко
« ____ » _____ 2018 г.

Согласовано:

Проректор по непрерывному образованию  М.В. Адамова
« 31 » 08 2018 г.

И.о. начальника отдела обеспечения качества  Н.В. Гельд
« 31 » 08 2018 г.

**Форма ведомости
промежуточной/итоговой аттестации по ПДО**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

Зачетно - экзаменационная ведомость № ____

Форма контроля: зачет, экзамен (нужное подчеркнуть)

Форма обучения: _____

Наименование общеразвивающей программы, программы повышения квалификации/профессиональной переподготовки: _____

Наименование дисциплины (для программ профессиональной переподготовки) _____

Фамилия, имя, отчество преподавателя: _____

Дата проведения зачета, экзамена _____

№ п.п.	ФИО	Экзаменационная оценка / отметка о зачете		Подпись экзаменаторов
		Цифрой / зачтено / не зачтено	Прописью	
1	2	6	7	8
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Число слушателей на зачете, экзамене _____

Из них сдавших зачет, экзамен

«отлично» _____

«хорошо» _____

«удовлетворительно» _____

«неудовлетворительно» _____

Число слушателей, не явившихся на зачет, экзамен _____

Подпись преподавателя _____

Директор института _____

Форма экзаменационного листа по ПДО

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ № _____

(для сдачи экзамена или зачета вне группы,
подшивается к основной ведомости группы)

Форма контроля: зачет, экзамен (нужное подчеркнуть)

Форма обучения: _____

Наименование общеразвивающей программы, программы повышения квалифика-
ции/профессиональной переподготовки: _____

Наименование дисциплины (для программ профессиональной переподготовки) _____

Фамилия, имя, отчество преподавателя: _____

ФИО слушателя _____

Направление действительно до _____

Дата выдачи _____

Директор института _____

Оценка / отметка _____

цифрой и прописью

Дата сдачи _____

Подпись преподавателя _____

Экзаменационный лист возвращается экзаменатором ответственному за
реализацию программы в день окончания зачета/экзамена

**Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии
по приему итогового экзамена / итоговой работы ПДО**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н. Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

ПРОТОКОЛ № _____

Заседания итоговой аттестационной комиссии
по приему итогового экзамена и/или защиты
итоговой аттестационной работы

« ____ » _____ Г.

Присутствовали: **председатель:** _____

члены: _____

Институт/факультет _____

Дополнительная профессиональная программа _____

(наименование программы)

(наименование итогового экзамена/итоговой работы в соответствии с учебным планом)

экзаменуется слушатель _____

(фамилия, имя отчество)

Вопросы: _____

Общая характеристика ответа слушателя на заданные вопросы _____

Решение итоговой аттестационной комиссии

Признать, что слушатель сдал(а) экзамен с оценкой _____

Особое мнение членов итоговой аттестационной комиссии

Председатель

_____ (подпись)

_____ (фио)

Члены итоговой аттестационной комиссии

_____ (подпись)

_____ (фио)

Виза лица, составившего протокол

_____ (подпись)

_____ (фио)

**Форма протокола заседания аттестационной комиссии
о выдаче диплома слушателям ДПП**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н. Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

ПРОТОКОЛ № _____

Заседания итоговой аттестационной комиссии

« ____ » _____ Г.

О выдаче диплома слушателям, прошедшим итоговую аттестацию.

Присутствовали:

председатель: _____

члены: _____

Слушатель _____
(фамилия, имя, отчество)

сдал (а) экзамен (ы) _____
(наименование экзамена, оценка, дата)

защитил (а) выпускную квалификационную работу/проект _____
(оценка, дата)

Признать, что слушатель _____
(фамилия, имя, отчество)

выдержал (а) все предусмотренные учебным планом программы дополнительного профессионального образования _____

_____ (наименование программы дополнительного профессионального образования)

виды итоговой аттестации и _____
(фамилия, имя, отчество в дательном падеже)

выдать диплом о профессиональной переподготовке.

Председатель _____
(подпись) _____ (фио)

Члены итоговой аттестационной комиссии

_____	_____
(подпись)	(фио)
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Виза лица, составившего протокол _____
(подпись) _____ (фио)

**Примерная форма отчета
о работе итоговой аттестационной комиссии**

(полное наименование образовательной организации)

ОТЧЕТ

о работе итоговой аттестационной комиссии
программа (ы) профессиональной переподготовки

(наименование программ(ы))

В отчете о работе аттестационной комиссии должна быть представлена следующая информация:

1. Состав аттестационной комиссии.
2. Сроки работы аттестационной комиссии.
3. Количество слушателей, проходивших итоговую аттестацию.
4. Результаты защиты итоговых аттестационных работ.
5. Соответствие тематики итоговых аттестационных работ и их актуальность современному состоянию науки, техники, технологии, экономики, экологии, а также социально-экономическим проблемам предприятий, организаций, регионов.
6. Качество выполнения итоговых аттестационных работ.
7. Кем осуществлялось рецензирование (получение отзывов и др.) итоговых аттестационных работ.
8. Недостатки в профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации слушателей по отдельным дисциплинам.
9. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональной переподготовки и (или) повышении квалификации специалистов по программе.
10. Дополнительные сведения по усмотрению председателя аттестационной комиссии.

Председатель

ФИО, подпись

Форма протокола заседания апелляционной комиссии

**ПРОТОКОЛ № _____
заседания апелляционной комиссии
ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»**

от «_____» _____ 20__ г.

Апелляционная комиссия рассмотрела заявление о несогласии с результатами итогового экзамена

(ФИО полностью)

Слушателя _____

наименование ПДО

а также следующие документы:

- протокол заседания ИАК от «__» _____ 20__ г. № ____;
- письменные ответы слушателя (при наличии).

Комиссия установила, что изложенные в заявлении факты подтвердились и повлияли на результат итогового экзамена / подтвердились и не повлияли на результат итогового экзамена / не подтвердились

удовлетворить апелляцию, аннулировать результат итогового экзамена и изменить результат итогового экзамена на оценку «_____» / отклонить апелляцию и оставить без изменения результат итогового экзамена

Председатель апелляционной комиссии

подпись

расшифровка подписи

Члены апелляционной комиссии:

подпись

расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи

С решением апелляционной комиссии

ознакомлен.

подпись

расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.