

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО ХГУ им. Н.Ф. Катанова

Т.Г. Краснова

2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке отчисления, перевода, восстановления
слушателей по программам дополнительного образования**

Настоящее Положение регламентирует порядок и основания отчисления, перевода и восстановления слушателей программ дополнительного образования в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» (далее - Университет).

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления слушателей программ дополнительного образования в ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» (далее - Положение) разработано в соответствии с положениями следующих нормативных документов в действующей редакции:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ,

- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,

- Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»,

- Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» в действующей редакции,

- Уставом и локальными нормативными актами университета.

1.2. Слушатель вправе пользоваться академическими правами в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе на:

— выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

— перевод из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

— перевод для получения образования по другой специальности и (или) направлению (профилю) подготовки (с одной образовательной программы на другую), по другой форме обучения;

— восстановление для получения образования в образовательной организации.

1.3. В настоящем Положении применяются термины с соответствующими определениями:

восстановление - возобновление образовательных отношений с физическим лицом, отчисленным из университета до завершения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки;

документ об образовании и (или) квалификации - документ установленной формы, выдаваемый в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и подтверждающий достижение лицом установленных государством уровней образования и (или) квалификации;

дополнительная профессиональная программа (ДПП) - программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки, утвержденная в установленном порядке учебно-методическая документация; дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе полностью или частично в форме стажир-

ровки, использовании дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, посредством сетевых форм реализации;

дополнительное образование (ДО) - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом или на удовлетворение образовательных потребностей в профессиональном развитии и не сопровождается повышением уровня образования;

дополнительное профессиональное образование (ДПО) - дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

заказчик – юридические или физические лица, имеющие намерения заказать или приобрести либо заказывающие, приобретающие или использующие товары (работы, услуги) исключительно для личных нужд, не связанных с извлечением прибыли;

индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя;

итоговая аттестация - форма оценки степени и уровня освоения слушателями программы дополнительного образования;

слушатель - физическое лицо, осваивающее образовательную программу дополнительного образования;

отчисление - прекращение образовательных отношений между слушателем и университетом;

перевод - изменение слушателем ДПП места получения образования, формы обучения, связанное с его перемещением из иной образовательной организации в университет (из университета в иную образовательную организацию) или изменением слушателем университета осваиваемой ДПП, а также формы обучения;

перезачет - признание учебных дисциплин (модулей), практик, курсовых работ (проектов) освоенными обучающимся при получении предшествующего образования, а также признание полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении новой ДПП;

программа дополнительного образования – комплект организационно-методических документов, включающий обоснование цели, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

форма обучения – способ получения образования по программе дополнительного образования. Обучение может осуществляться по очной, очно-заочной и заочной форме.

2. Основания возникновения, изменения, прекращения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ ректора/проректора о приеме лица на обучение в Университет, в том числе в порядке перевода из другой образовательной организации или восстановления для продолжения обучения.

2.2 В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в Университет предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

2.3. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в Университет.

2.4. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения слушателем образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей слушателя и Университета.

2.5 Образовательные отношения могут быть изменены в случае перевода слушателя на обучение с одной образовательной программы на другую, при переводе с одной формы обучения (очной, очно-заочной, заочной) на другую.

2.6 Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе слушателя, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего слушателя / заказчика по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Университета, в том числе в случае ликвидации и / или реорганизации учебных структурных подразделений.

2.7 Основанием для изменения образовательных отношений является приказ ректора или уполномоченного им лица. Если со слушателем, родителями (законными представителями) / заказчиком заключен договор об образовании на обучение по дополнительной образовательной программе, изданию приказа предшествует заключение дополнительного соглашения к такому договору.

2.8 Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в приказе даты.

2.9 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным настоящим Положением.

2.10 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе слушателя, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего слушателя/заказчика, в том числе:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом слушателя для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по состоянию здоровья при наличии медицинских противопоказаний для продолжения образования;

б) по инициативе университета в следующих случаях:

- в случае применения к слушателю, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению дополнительной профессиональной программы и выполнению учебного плана (за академическую неуспеваемость; в связи с получением неудовлетворительной оценки на итоговой аттестации; отчисление по причине невыхода их академического отпуска);
- в случае установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в университет;
- в случае расторжения договора об оказании платных образовательных услуг по инициативе университета в одностороннем порядке при просрочке оплаты стоимости платных образовательных услуг;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего слушателя / заказчика и университета в следующих случаях:

- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда, вступившим в законную силу, безвестно отсутствующим или умершим;
- в случае ликвидации университета.

2.11 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе слушателя, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего слушателя / заказчика не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного слушателя перед Университетом.

2.12 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора/проректора об отчислении слушателя из Университета. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления из Университета.

2.13 Если со слушателем или родителями (законными представителями несовершеннолетнего слушателя) / заказчиком заключён договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении слушателя из университета. Приказ об отчислении доводится до сведения слушателя руководителем учебного структурного подразделения.

2.14 Отчисление по собственному желанию, в связи с переводом в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по состоянию здоровья производится по письменному заявлению слушателя.

2.15. При отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию к заявлению прилагается справка о переводе.

2.16. При отчислении по состоянию здоровья к заявлению прилагаются соответствующие документы.

2.17. Отчисление слушателя в связи со смертью (или в связи с объявлением безвестно отсутствующим или умершим) производится по представлению руководителя учебного структурного подразделения. К представлению прилагаются копии документов, удостоверяющих факт смерти слушателя или объявления его безвестно отсутствующим или умершим.

2.18. По инициативе университета слушатель может быть отчислен при наличии одного из оснований, предусмотренных подпунктом б) п.2.10. Отчисление слушателя по инициативе университета может быть произведено после получения от него объяснения в письменной форме или составления должностными лицами соответствующего учебного структурного подразделения университета акта об отказе слушателя дать письменное объяснение или о невозможности его получения (Приложение 1). Отчисление в период болезни, каникул, академического отпуска, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребёнком не производится.

2.19. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения его основания, не считая времени отсутствия слушателя (во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребёнком).

2.20. О планируемом отчислении несовершеннолетнего слушателя руководитель учебного структурного подразделения в недельный срок должен поставить в известность его родителей (законных представителей).

2.21. Лицо, обучающееся по очной форме обучения, подлежит отчислению из университета в случае вступления в законную силу приговора суда, предусматривающего уголовное наказание в виде ареста, ограничения свободы или лишения свободы.

2.22. При отчислении слушателю по требованию слушателя выдается справка об обучении.

3. Правила восстановления, переводов слушателей

3.1. Перевод и восстановление слушателей из одной образовательной организации Российской Федерации в другую, с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, а также восстановление в число слушателей университета

осуществляются на основе аттестации. Решение о переводе (восстановлении) принимает аттестационная комиссия учебного структурного подразделения на основе личного заявления (Приложение 2, 3) претендента на перевод (восстановление) и прилагаемых к нему документов.

3.2. Состав аттестационных комиссий университета ежегодно утверждается ректором университета по представлению руководителя учебного структурного подразделения. Председателем аттестационной комиссии является руководитель УСП.

3.3. По результатам аттестации комиссия принимает решение:

- о восстановлении (переводе) претендента для продолжения образования на соответствующей дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки или об отказе претенденту в восстановлении (переводе);

- о перезачете полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам на основании рассмотрения представленных претендентом документов;

- о проведении, при необходимости, собеседования с претендентом по дисциплинам (разделам дисциплин).

3.4 Перезачет дисциплин (модулей), разделов дисциплин (модулей), практик, производится на основании «Положения о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

3.5. По итогам аттестации слушателю формируется индивидуальный учебный план, который утверждается руководителем УСП, и индивидуальный календарный график, в соответствии с которым слушатель проходит промежуточную аттестацию. Обучение слушателей по индивидуальному учебному плану организуется в соответствии с Положением об ускоренном обучении по основным и дополнительным образовательным программам, утвержденным 31.08.2017г. и Положением об обучении по индивидуальному учебному плану по основным и дополнительным образовательным программам, утвержденным 31.08.2017г..

4. Согласование
Положения о порядке отчисления, перевода и восстановления слушателей
по программам дополнительного образования
в ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»

Разработали:

Начальник управления
непрерывного образования
« 31 » 08 2018 г.



И.В. Карпухина

Начальник отдела дополнительного образования
« 31 » 08 2018 г.



Т.Г. Середенко

Проверил:

Проректор по непрерывному образованию
« 31 » 08 2018 г.



М.В. Адамова

Согласовано:

Проректор по учебной работе
« 31 » 08 2018 г.



Н.А. Пропой

И.о. начальника отдела обеспечения качества
« 31 » 08 2018 г.



Н.В. Гельд

Форма акта об отказе слушателя от дачи объяснений

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

АКТ

об отказе слушателя от дачи объяснений г. Абакан

«__» _____ 20__ г.

Мною, (должность руководителя структурного подразделения, фамилия и инициалы) в присутствии (должности, фамилии и инициалы лиц, присутствовавших при составлении акта) составлен настоящий акт о нижеследующем.

(должность руководителя структурного подразделения, фамилия и инициалы) предложил(-а) дать письменное объяснение (фамилия, имя, отчество слушателя, отказавшегося дать объяснения) по поводу (конкретная формулировка проступка).

От дачи объяснений (фамилия и инициалы слушателя) отказался(-лась), мотивировав свой отказ (мотивы отказа дать объяснения).

Содержание данного акта подтверждаем личными подписями:

Должность _____ ФИО

Должность _____ ФИО

Форма заявления слушателя о восстановлении

Ректору Федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Хакасский государствен-
ный университет им. Н.Ф. Катанова»
Т.Г. Красновой

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня с _____ 20__ в число слушателей программы профес-
сиональной переподготовки «**Педагогическое образование: воспитатель детского сада**»
заочной формы обучения с применением дистанционной формы обучения с периодом
обучения с _____ 20__ по _____ 20__ для продолжения обучения (для прохождения
итоговой аттестации).

число, месяц, год

подпись

Форма заявления слушателя о переводе

Ректору Федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Хакасский государствен-
ный университет им. Н.Ф. Катанова»
Т.Г. Красновой

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня число слушателей с программы профессиональной переподготовки **«Педагогическое образование: воспитатель детского сада»** заочной формы обучения на программу профессиональной переподготовки **«Педагогическое образование: учитель начальных классов»** очной формы обучения с _____ 20__ для продолжения обучения.

число, месяц, год

подпись