

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО ХГУ им. Н.Ф. Катанова



[Handwritten signature]

Т.Г. Краснова

03»

09

2018 г.

**Правила приема на обучение по
программам дополнительного образования**

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила регламентируют прием слушателей в ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» (далее – Университет) для обучения по программам дополнительного образования и взаимоотношения учебных структурных подразделений с другими подразделениями и должностными лицами Университета, участвующими в этом процессе.

1.3 Настоящие Правила разработаны в соответствии с положениями следующих нормативных документов в действующей редакции:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Устав и лицензия Университета;
- другими локальными нормативными актами.

2. Организация приема поступающих на обучение по программам дополнительного образования

2.1 Прием граждан на обучение по программам дополнительного образования осуществляют учебные структурные подразделения университета. Прием граждан для обучения по программам дополнительного образования объявляется только при наличии лицензии на осуществление соответствующего вида образовательной деятельности.

2.2. На обучение по программам дополнительного образования принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане.

2.3 К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования.

2.4 К освоению дополнительных профессиональных программ (повышение квалификации и профессиональная переподготовка) допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие, среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.5. При приеме на отдельные программы дополнительного образования возможно установление университетом дополнительных требований к поступающему: уровень образования, уровень квалификации и др.

2.6 Поступающий и (или) его родители (законные представители) вправе ознакомиться с уставом Университета, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, документами, регламентирующими деятельность по программам дополнительного образования, другой информацией, размещенной на официальном сайте университета www.khsu.ru.

2.7 Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного

образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

2.8. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

3. Порядок приема документов

3.1 Прием документов на обучение по ПДО осуществляется в течение всего календарного года в сроки, установленные программой.

3.2. Прием на обучение по ПДО осуществляется по личному заявлению (Приложение 1) гражданина и (или) родителей (законных представителей)/заявке организации, предприятия на основе договора об образовании на обучение по программе дополнительного образования с физическим или юридическим лицом. в случае, если поступающего направляет предприятие/организация/учреждение обязательным приложением к договору об обучении с юридическим лицом является список специалистов, направляемых на обучение.

3.3 При подаче заявления о приеме на обучение поступающий представляет:

- копию документа, удостоверяющего личность, гражданство;
- копию документа об образовании и о квалификации (копия диплома о среднем профессиональном или высшем образовании с приложением к диплому или справку с места учебы (для дополнительных профессиональных программ).
- копию свидетельства о браке (в случае расхождения данных в документе удостоверяющем личность и документе об образовании) (для дополнительных профессиональных программ).
- согласие на обработку персональных данных.

3.4 Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть поданы лично поступающим либо законным представителем обучающегося. Поступающий несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, а также подлинность поданных документов.

3.5 В случае предоставления поступающим неполного комплекта необходимых для поступления документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным настоящими Правилами, университет возвращает документы поступающему.

3.6 Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, указанные документы выдаются по письменному заявлению в течение одного рабочего дня.

3.7 На каждого слушателя программы дополнительного образования формируется личное дело в соответствии с требованиями утвержденной в Университете «Инструкции о порядке формирования, ведения и хранения личных дел слушателей программ дополнительного образования».

4. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

4.1 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее – иностранные граждане) в Университет для обучения по программам дополнительного образования осуществляется на условиях, установленных настоящими Правилами.

5.1 Право на получение дополнительного профессионального образования лиц без гражданства регламентируется ФЗ от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

5.2 Обучение иностранных граждан осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц в соответствии с договорами об обучении.

5.3 Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке. Документы, заполненные на иностранном языке, представляются с заверенным нотариально переводом на русский язык. Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

5.4. Иностранные граждане при приеме предоставляют необходимые для поступления документы, указанные в разделе 3 настоящих Правил.

Кроме документов, указанных в п.3.3 они дополнительно предоставляют:

- копию визы;
- копию миграционной карты;
- копию уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания.

5. Зачисление на обучение

5.1 Зачисление слушателя на обучение производится приказом ректора/проректора университета после заключения договора об образовании на обучение по программе дополнительного образования и внесения оплаты за обучение согласно условиям договора.

5.2 На дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки слушатели могут быть зачислены дополнительно в соответствии с утвержденным в университете Положением об ускоренном обучении по основным и дополнительным образовательным программам и Положением об обучении по индивидуальному учебному плану по основным и дополнительным образовательным программам.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение может быть изменено и дополнено в установленном в Университете порядке.

**7. Согласование
Правил приема на обучение по
программам дополнительного образования**

Разработали:

Начальник управления непрерывного образования
« 31 » 08 2018 г.



И.В. Карпухина


Начальник отдела дополнительного образования
« » 2018 г.



Т.Г. Середенко

Согласовано:

Проректор по непрерывному образованию
« 31 » 08 2018 г.



М.В. Адамова

И.о. начальника отдела обеспечения качества
« 31 » 08 2018 г.



Н.В. Гельд

Форма заявления о приеме на обучение

Ректору ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф.Катанова»
ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ

« ____ » _____

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____ Дата рождения « ____ » _____ г.

Проживающего(ей) по адресу: почтовый индекс _____

Город _____ Поселок _____

Ул. _____ Дом _____ Корпус _____ Кв. _____

Телефон: домашний _____, сотовый _____.

Паспорт: серия _____ номер _____

выдан _____

_____ « ____ » _____ г.

Окончил (а) в _____ г. _____

_____ города _____, диплом: серия _____ № _____

В настоящее время работаю в должности (получаю образование) _____

Имею ученую степень _____

Прошу зачислить меня слушателем программы дополнительного образования
(общеразвивающей, повышения квалификации, профессиональной переподготовки)
(нужное подчеркнуть) _____

(наименование программы)

объемом ____ час. , в период с « ____ » _____ по « ____ » _____

(подпись)