

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО
«ХГУ им. Н.Ф. Катанова»



_____ Т.Г. Краснова

« 27 » _____ апреля 2023г.

Утвержден решением Ученого совета от
« 27 » 04 2023 г. протокол № 17

**СИСТЕМА КАЧЕСТВА
СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ**

**Основная программа профессионального обучения.
Структура и форма представления**

СТО СК ХГУ 6.3.3-11-2023

Версия № 1

г. Абакан

Предисловие

РАЗРАБОТАН Управлением непрерывного образования
ДАТА ВВЕДЕНИЯ «29» 04 2023 г.

Содержание

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Определения.....	4
4. Обозначения и сокращения.....	5
5. Общие положения	6
6. Проектирование и разработка ОППО	7
7. Структура ОППО.....	7
8. Хранение и размещение ОППО	8
9. Согласование	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение 1 (обязательное) Макет основной программы профессионального обучения	10
Приложение 2 (обязательное) Макет учебного плана основной программы профессионального обучения	16

1. Область применения

1.1. Настоящий стандарт устанавливает единые требования к структуре и форме представления основных программ профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих) (далее – ОППО), реализуемых в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» и призван оказать организационно-методическую помощь в разработке мероприятий по проектированию и реализации ОППО.

1.2. Требования настоящего стандарта обязательны для всех работников, участвующих в проектировании и организации учебного процесса по основным программам профессионального обучения в университете.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящий стандарт разработан в соответствии с требованиями следующих документов в действующих редакциях:

- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства Просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Постановление Госстандарта РФ от 26.12.1994 № 367 «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94» (вместе с «ОК 016-94. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов»)
- Профессиональные стандарты;
- Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Приказ Рособнадзора от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»;
- Профессиональные стандарты;
- Устав ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»;
- Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова».

3. Определения

3.1. В настоящем стандарте приняты следующие термины с соответствующими определениями:

Адаптированная образовательная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при

необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Квалификация - уровень знаний, умений, навыков, компетенций который дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Модуль – совокупность частей учебной дисциплины (курса) или учебных дисциплин (курсов), имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам воспитания, обучения.

Образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ.

Основная программа профессионального обучения - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, форм аттестации;

Итоговая аттестация – процесс итоговой проверки и оценки знаний, умений, навыков, сформированных компетенций обучающихся, полученных в результате обучения по основным программам профессионального обучения.

Профессиональное обучение - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

Профессиональный стандарт - характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции.

Результаты обучения – усвоенные знания, умения, навыки, освоенные компетенции.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, модулей, практик, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Учебно-тематический план – документ, конкретизирующий учебный план, включает описание тем и разделов, виды учебных занятий, количество часов, отводимых на различные виды занятий, технологии, формы и виды контроля.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем стандарте используются следующие сокращения:

ОВЗ - лица с ограниченными возможностями здоровья;

ОППО, образовательная программа - основная программа профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих и программы повышения квалификации рабочих, служащих);

СПО - среднее профессиональное образование;

СП - структурное подразделение;

ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова», университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»;
ЭБС – электронная библиотечная система.

5. Общие положения

5.1. Университет самостоятельно проектирует основные программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих и программы повышения квалификации рабочих, служащих) и предоставляет образовательные услуги юридическим и физическим лицам в соответствии с действующей лицензией и Уставом в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.

5.2. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста знаний, умений и навыков, формирование профессиональных компетенций, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

5.3. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

5.4. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

5.5. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

5.6. Обучение по программам профессионального обучения осуществляется в очной и заочной формах. Форма обучения определяется разработчиками ОППО, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

5.7. Содержание ОППО и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяется разработчиками на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований.

5.8. Реализация ОППО завершается проведением итоговой аттестации обучающихся в форме квалификационного экзамена.

5.9. При реализации ОППО для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости создаются специальные условия обучения.

5.10 Лицам, успешно завершившим обучение по ОППО выдается документ о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего). Квалификация, указываемая в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего,

дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.11 Разработка и реализация ОППО осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

6. Проектирование и разработка ОППО

6.1. Основная программа профессионального обучения проектируется и разрабатывается структурными подразделениями, ответственными за ее реализацию.

6.2. Разработка ОППО включает следующие этапы:

- определение конечных результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), которые должны быть достигнуты в ходе обучения;
- разработка учебного и учебно-тематического планов;
- разработка рабочей программы основной программы профессионального обучения, определяющей полное содержание ОППО;
- разработка учебно-методических материалов, оценочных средств, устанавливающих содержание и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестаций по реализуемой программе;
- определение кадрового состава ОППО;
- определение материально-технического оснащения ОППО.

6.3. Разработанная ОППО проходят процедуру согласования с руководителем структурного подразделения, реализующего программу, и утверждаются проректором, курирующим соответствующее направление деятельности.

7. Структура ОППО

7.1. Структура ОППО включает следующие компоненты:

7.1.1. Пояснительная записка ОППО, включающая:

- общую характеристику программы
- содержание программы
- учебно-методическое обеспечение программы;
- описание промежуточной и итоговой аттестации;
- материально-технические условия реализации программы;
- условия реализации основной программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- кадровое обеспечение программы.

Макет пояснительной записки ОППО представлен в Приложении 1.

7.1.2. Учебный план, утвержденный в установленном порядке.

7.2. Общая характеристика программы включает в себя сведения о цели реализации программы, перечень нормативных документов, на основе которых разработана ОППО, требования к поступающим, квалификационная характеристика лиц, прошедших профессиональное обучение, планируемые результаты обучения, объем и продолжительность обучения, форма обучения, режим занятий.

7.3. Содержание программы включает в себя учебный план, учебно-тематический план, рабочую программу основной программы профессионального обучения.

7.3.1. Учебный план определяет перечень, объем, последовательность и распределение дисциплин, модулей, практик, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

7.3.2. Учебно-тематический план ОППО разрабатывается на основе учебного плана ОППО и детализирует описание дисциплин, модулей, практик, видов учебных занятий (лекции, практические и др.), количество часов, отводимых на различные виды занятий, технологии проведения занятий, формы и виды контроля.

7.3.3. Рабочая программа основной программы профессионального обучения представляет собой краткое содержание теоретических и практических разделов дисциплин, модулей, практик ОППО.

7.4. Учебно-методическое обеспечение включает необходимый для реализации ОППО перечень учебных и учебно-методических изданий, в том числе электронных ресурсов.

7.5. Разработчиками ОППО устанавливаются формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации, формы проведения квалификационного экзамена, разрабатываются оценочные средства.

7.6. Материально-техническая база, используемая при реализации ОППО, должна обеспечивать проведение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом, и соответствовать действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

7.7. Содержание профессионального обучения и условия организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости). Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещается на сайте университета www.khsu.ru

7.8. Учебный план, утвержденный в установленном порядке (Приложение 2), является приложением к ОППО.

8. Хранение и размещение ОППО

8.1. Ответственным за хранение оригинала комплекта документов, входящих в ОППО, является структурное подразделение, реализующее программу.

8.2. В соответствии с приказом Рособнадзора от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации» структурные элементы ОППО размещаются на официальном сайте университета в разделе Главная/СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ/Образование/Информация о реализуемых образовательных программах.

9. Согласование

СТО СК ХГУ 6.3.3-11-2023
Основная программа профессионального обучения
Структура и форма представления
Версия № 1

Разработал:

Начальник управления

непрерывного образования

« 26 » 04 2023г.



О.В. Кокова

Проверил:

Проректор по непрерывному образованию

« 26 » 04 2023г.



М.В. Адамова

Согласовано:

Проректор по учебной работе

« 26 » 04 2023г.



Н.А. Пропой

Директор центра обеспечения качества

« 26 » 04 2023г.



Н.В. Гельд

**Приложение 1
(обязательное)**

Макет основной программы профессионального обучения

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель

организации - представителя работодателя

_____ И.О. Фамилия

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

_____ И.О. Фамилия

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Основная программа профессионального обучения

Программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих/

Программа переподготовки рабочих, служащих/

Программа повышения квалификации рабочих, служащих

(Код по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, наименование профессии/должности служащего)

Квалификация - _____

(Для профессий рабочих - присваиваемые по результатам профессионального обучения квалификационные разряды; для должностей служащих - категории, классы квалификации)

Форма обучения - _____

Абакан

Год

1. Общая характеристика программы

1.1 Цель реализации программы

Цель реализации ОППО указывается в зависимости от вида реализуемой программы (программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программа переподготовки рабочих, служащих; программа повышения квалификации рабочих, служащих)

Целью реализации основной программы профессионального обучения - **программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих** является получение обучающимися, ранее не имевшим профессии рабочего или должности служащего, знаний, умений, навыков, формирование компетенций, необходимых для выполнения определенного вида профессиональной деятельности, с учетом потребностей производства и для работы с конкретным оборудованием и технологиями; получение указанными лицами квалификации (квалификационного разряда, категории, класса квалификации) по профессии рабочего, должности служащего.

Целью реализации основной программы профессионального обучения - **программы переподготовки рабочих, служащих** является получение обучающимися, уже имеющими профессию(-ии) рабочего(-их), или должность(-и) служащего(-их), знаний, умений, навыков, формирование компетенций, необходимых для выполнения определенного вида профессиональной деятельности, с учетом потребностей производства и для работы с конкретным оборудованием и технологиями; получение указанными лицами квалификации (квалификационного разряда, категории, класса квалификации) с целью получения новой профессии рабочего или новой должности служащего.

Целью реализации основной программы профессионального обучения - **программы повышения квалификации рабочих, служащих** является получение обучающимися, уже имеющими профессию(-ии) рабочего(-их), или должность(-и) служащего(-их), знаний, умений, навыков, формирование компетенций, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

1.2 Нормативные документы для разработки ОППО

В данном разделе указываются нормативные документы (в действующих редакциях), в соответствии с которыми разработана ОППО

Указывается перечень документов с реквизитами их утверждения.

1.3 Требования к поступающим

Указывается образовательный ценз поступающих на обучение на ОППО.

К освоению основных программ профессионального обучения допускаются лица различного возраста с любым уровнем образования.

1.4 Квалификационная характеристика лиц, прошедших профессиональное обучение

В данном разделе указывается квалификация (квалификационный разряд, категория, класс квалификации) по профессии рабочего, должности служащего, присваиваемая лицам, успешно прошедшим итоговое испытание в форме квалификационного экзамена, а также дается описание обобщенных трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом (при наличии).

Описание трудовых функций, входящий в профессиональный стандарт
(функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	Уровень квалификации	наименование	код	Уровень квалификации

Присваиваемая квалификация (квалификационный разряд, категория, класс квалификации)

1.5. Планируемые результаты обучения

В планируемых результатах обучения перечисляются знания, умения, владения и (или) компетенции которые определяются с учетом профессиональных стандартов, квалификационных справочников и т.п.), необходимые для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами.

В результате освоения программы, обучающиеся будут знать:

- 1.
- 2.

уметь:

- 1.
- 2.

владеть:

- 1.
- 2.

1.6 Объем программы, продолжительность обучения

Указывается объем программы в часах за весь период обучения, которая включает все виды аудиторной работы слушателя и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы, срок реализации программы (мес./нед.)

1.7 Форма обучения

Указывается форма обучения - очная, заочная, очно-заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.8 Режим занятий

Указывается максимальная учебная нагрузка в часах в неделю при используемой форме обучения.

2. Содержание программы

2.1 Учебный план.

Учебный план
основной программы профессионального обучения

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей), практик	Всего часов	В том числе			Форма промежуточной аттестации
			Аудиторная работа		Самостоятельная работа	
			лекции	практич. занятия		
1	Наименование дисциплины (модуля), практики 1					
2	Наименование дисциплины (модуля), практики 2					

3	Наименование дисциплины (модуля), практики 3					
	Итоговая аттестация (квалификационный экзамен)					
	Итого, часов					

2.2 Учебно-тематический план.

Учебно-тематический план основной программы профессионального обучения

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей), практик и разделов/тем	Всего часов	В том числе			Форма промежуточной аттестации
			Аудиторная работа		Самостоятельная работа	
			лекции	практич. занятия		
1.	Наименование дисциплины (модуля), практики 1					
1.1	Наименование раздела/темы					
1.2	Наименование раздела/темы					
2.	Наименование дисциплины (модуля), практики 2					
2.1	Наименование раздела/темы					
2.2	Наименование раздела/темы					
3.	Наименование дисциплины (модуля), практики 3					
3.1	Наименование раздела/темы					
3.2	Наименование раздела/темы					
	Итоговая аттестация					
	Итого					

2.3 Рабочая программа основной программы профессионального обучения

2.3.1 Содержание теоретических разделов (... час.)

Раздел 1 Наименование раздела, модуля (.....час.)

Тема 1.1 Наименование темы (..... час)

Вопросы, раскрывающие содержание темы.

Тема 1.2

.....

2.3.2 Содержание практических разделов (... час.)

Раздел 1 Наименование раздела, модуля (.....час.)

Тема 1.1 Наименование темы (..... час)

Вопросы, раскрывающие содержание темы.

Тема 1.2

2.3.3. Содержание самостоятельной работы (... час.)

Раздел 1 Наименование раздела, модуля (.....час.)

Тема 1.1 Наименование темы (..... час)

Вопросы, раскрывающие содержание темы.

Тема 1.2

3. Учебно-методическое обеспечение программы

Указывается перечень рекомендуемого учебно-методического обеспечения по программе:

- учебные и учебно-методические издания, профильная литература (включая электронные издания ЭБС);
- отраслевые и другие нормативные документы;
- справочно-правовые системы;
- интернет-ресурсы свободного доступа

4. Промежуточная и итоговая аттестация

4.1. Указываются формы, периодичность, порядок проведения промежуточной аттестации. Приводится перечень примерных вопросов и заданий, выносимых на промежуточную аттестацию.

Приводятся критерии оценки знаний обучающихся по каждому виду промежуточной аттестации (экзамен, зачет, практика, и т.п.)

Шкала оценивания	Критерии оценивания результатов освоения

4.2. Дается описание порядка проведения итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Приводится перечень вопросов, для проверки теоретических знаний, выносимых на итоговую аттестацию, а также примерные задания для выполнения практической квалификационной работы.

Приводятся критерии оценки знаний обучающихся по каждому виду итоговой аттестации.

Шкала оценивания	Критерии оценивания результатов освоения

5. Материально-технические условия реализации программы

Приводятся сведения о материально-техническом обеспечении реализации программы.

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения

6. Условия реализации основной программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Дается характеристика специальных условий для обучения по основным программам профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья. (при необходимости).

7. Кадровое обеспечение программы

ФИО преподавателя	Ученая степень, ученое звание	Реализуемая дисциплина, модуль, практика

РАЗРАБОТЧИКИ

ФИО, должность

СОГЛАСОВАНО

Директор структурного подразделения

«__» _____ 20__ г.

**Приложение 2
(обязательное)**

Макет учебного плана основной программы профессионального обучения

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

И.О. Фамилия
« _____ » _____ 20__ г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН
основной программы профессионального обучения**

Программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих/

Программа переподготовки рабочих, служащих/

Программа повышения квалификации рабочих, служащих

(Код по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, наименование профессии/должности служащего)

Квалификация - _____

(Для профессий рабочих - присваиваемые по результатам профессионального обучения квалификационные разряды; для должностей служащих - категории, классы квалификации)

Цель обучения:

Категория слушателей:

Объем программы, продолжительность обучения:

Форма обучения:

Режим занятий:

Документ об образовании:

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей), практик	Всего часов	В том числе			Форма промежуточной аттестации
			Аудиторная работа		Самостоятельная работа	
			лекции	практич. занятия		
1	Наименование дисциплины (модуля), практики 1					
2	Наименование дисциплины (модуля), практики 2					
3	Наименование дисциплины (модуля), практики 3					
	Итоговая аттестация (квалификационный экзамен)					
	Итого, часов					

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления

И.О. Фамилия