

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО
«ХГУ им. Н.Ф. Катанова»



____ Т.Г. Краснова

«27» апреля 2023г.

Утвержден решением Ученого совета от
«27» 04 2023 г. протокол № 17

**СИСТЕМА КАЧЕСТВА
СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ**

**Основная программа профессионального обучения.
Структура и форма представления**

СТО СК ХГУ 6.3.3-11-2023

Версия № 1

г. Абакан

Предисловие

РАЗРАБОТАН Управлением непрерывного образования
ДАТА ВВЕДЕНИЯ «24» 04 2023 г.

Содержание

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Определения	4
4. Обозначения и сокращения	5
5. Общие положения	6
6. Проектирование и разработка ОППО	7
7. Структура ОППО	7
8. Хранение и размещение ОППО	8
9. Согласование	10
Приложение 1 (обязательное) Макет основной программы профессионального обучения	11
Приложение 2 (обязательное) Макет учебного плана основной программы профессионального обучения	17

1. Область применения

1.1. Настоящий стандарт устанавливает единые требования к структуре и форме представления основных программ профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих) (далее – ОППО), реализуемых в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» и призван оказать организационно-методическую помощь в разработке мероприятий по проектированию и реализации ОППО.

1.2. Требования настоящего стандарта обязательны для всех работников, участвующих в проектировании и организации учебного процесса по основным программам профессионального обучения в университете.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящий стандарт разработан в соответствии с требованиями следующих документов в действующих редакциях:

- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства Просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Постановление Госстандарта РФ от 26.12.1994 № 367 «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94» (вместе с «ОК 016-94. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов»)
- Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Приказ Рособрнадзора от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»;
- Профессиональные стандарты, квалификационные справочники (единые тарифно-квалификационные справочники работ и профессий рабочих, единые квалификационные справочники должностей руководителей, специалистов и служащих);
- Устав ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»;
- Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова».

3. Определения

3.1. В настоящем стандарте приняты следующие термины с соответствующими определениями:

Адаптированная образовательная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя.

Квалификация - уровень знаний, умений, навыков, компетенций который дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Модуль – совокупность частей учебной дисциплины (курса) или учебных дисциплин (курсов), имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам воспитания, обучения.

Образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ.

Основная программа профессионального обучения - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, форм аттестации;

Итоговая аттестация – процесс итоговой проверки и оценки знаний, умений, навыков, сформированных компетенций слушателей, полученных в результате обучения по основным программам профессионального обучения.

Профессиональное обучение - вид образования, который направлен на приобретение слушателями знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

Профессиональный стандарт - характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции.

Результаты обучения – усвоенные знания, умения, навыки, освоенные компетенции.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, модулей, практик, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации слушателей.

Календарный учебный график - документ, в котором указываются периоды осуществления видов учебной деятельности, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации

Учебно-тематический план – документ, конкретизирующий учебный план, включает описание тем и разделов, виды учебных занятий, количество часов, отводимых на различные виды занятий, технологии, формы и виды контроля.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем стандарте используются следующие сокращения:

ОВЗ - лица с ограниченными возможностями здоровья;

ОППО, образовательная программа - основная программа профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих и программы повышения квалификации рабочих, служащих);

СПО - среднее профессиональное образование;

СП - структурное подразделение;

ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова», университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»;

ЭБС – электронная библиотечная система.

5. Общие положения

5.1. Университет самостоятельно проектирует основные программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих и программы повышения квалификации рабочих, служащих) и предоставляет образовательные услуги юридическим и физическим лицам в соответствии с действующей лицензией и Уставом в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.

5.2. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста знаний, умений и навыков, формирование профессиональных компетенций, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

5.3. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

5.4. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

5.5. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

5.6. Обучение по программам профессионального обучения осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах. Форма обучения определяется разработчиками ОППО, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

5.7. Содержание ОППО и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяется разработчиками на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований.

5.8. Реализация ОППО завершается проведением итоговой аттестации слушателей в форме квалификационного экзамена.

5.9. При реализации ОППО для слушателей с ограниченными возможностями здоровья при необходимости создаются специальные условия обучения.

5.10 Лицам, успешно завершившим обучение по ОППО выдается документ о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего). Квалификация, указываемая в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.11 Разработка и реализация ОППО осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

6. Проектирование и разработка ОППО

6.1. Основная программа профессионального обучения проектируется и разрабатывается структурными подразделениями, ответственными за ее реализацию.

6.2. Разработка ОППО включает следующие этапы:

- определение конечных результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), которые должны быть достигнуты в ходе обучения;
- разработка учебного и учебно-тематического планов;
- разработка рабочих программ учебных дисциплин, курсов, разделов (модулей), определяющих полное содержание ОППО;
- разработка материалов, оценочных средств, устанавливающих содержание и порядок проведения текущих, промежуточных и итоговых аттестаций по реализуемой программе;
- разработка учебно-методического сопровождения ОППО;
- определение кадрового состава ОППО;
- определение материально-технического оснащения ОППО.

6.3. Разработанная ОППО подписывается руководителем структурного подразделения реализующего программу, проходит процедуру согласования с представителем работодателя (при наличии) и утверждается проректором, курирующим соответствующее направление деятельности.

7. Структура ОППО

7.1. Структура ОППО включает следующие компоненты:

- общую характеристику программы
- содержание программы
- учебно-методическое обеспечение программы;
- описание промежуточной и итоговой аттестации;
- материально-технические условия реализации программы;
- условия реализации основной программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- кадровое обеспечение программы.

Макет ОППО представлен в Приложении 1.

7.2. Общая характеристика программы включает в себя сведения о цели реализации программы, перечень нормативных документов, на основе которых разработана ОППО, требования к поступающим, квалификационная характеристика лиц, прошедших профессиональное обучение, планируемые результаты обучения, объем и продолжительность обучения, форма обучения, режим занятий.

7.3. Содержание программы включает в себя учебный план, учебно-тематический план, содержание теоретических и практических разделов дисциплин, модулей, практик ОППО,

7.3.1. Учебный план определяет перечень, объем, последовательность и распределение дисциплин, модулей, практик, иных видов учебной деятельности слушателей и формы аттестации. Приложением к учебному плану может являться календарный учебный график, в котором указываются периоды осуществления видов учебной деятельности, включая теоретическое обучение, практики, промежуточная и итоговая аттестации. Для краткосрочных программ календарный учебный график может быть представлен в виде расписания занятий.

7.3.2. Учебно-тематический план ОППО разрабатывается на основе учебного плана ОППО и детализирует описание дисциплин, модулей, практик, видов учебных занятий (лекции, практические и др.), количество часов, отводимых на различные виды занятий, технологии проведения занятий, формы и виды контроля.

7.3.3. Рабочие программы учебных дисциплин, курсов, разделов (модулей) раскрывают содержание дисциплин, разделов (модулей), практик, устанавливают перечень практических занятий, лабораторных работ (при наличии) и разрабатываются в соответствии с требованиями СТО СК ХГУ 6.3.3-10-2017 Рабочая программа учебной дисциплины (модуля), практики. Структура и форма представления Версия 5. Для ОППО длительностью более 100 час. наличие рабочих программ учебных дисциплин обязательно. Для ОППО менее 100 час. рабочие программы могут быть представлены в виде содержания теоретических разделов, содержания практических разделов, содержания самостоятельной работы слушателей.

7.4. Учебно-методическое обеспечение включает необходимый для реализации ОППО перечень учебных и учебно-методических изданий, в том числе электронных ресурсов.

7.5. Разработчиками ОППО устанавливаются формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации, формы проведения квалификационного экзамена, разрабатываются оценочные средства.

7.6. Материально-техническая база, используемая при реализации ОППО, должна обеспечивать проведение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом, и соответствовать действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

7.7. Содержание профессионального обучения и условия организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости). Информация о специальных условиях, созданных для слушателей с ограниченными возможностями здоровья, размещается на сайте университета www.khsu.ru

7.8. Учебный план, учебный календарный график, утвержденный в установленном порядке (Приложение 2), является приложением к ОППО.

8. Хранение и размещение ОППО

8.1. Ответственным за хранение оригинала комплекта документов, входящих в ОППО, является структурное подразделение, реализующее программу.

8.2. В соответствии с приказом Рособнадзора от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации» структурные элементы ОППО размещаются на официальном сайте университета в разделе Главная/СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ/Образование/Информация о реализуемых образовательных программах.

9. Согласование

СТО СК ХГУ 6.3.3-11-2023
Основная программа профессионального обучения
Структура и форма представления
Версия № 1

Разработал:

Начальник управления

непрерывного образования

« 26 » 04 2023г.



О.В. Кокова

Проверил:

Проректор по непрерывному образованию

« 26 » 04 2023г.



М.В. Адамова

Согласовано:

Проректор по учебной работе

« 26 » 04 2023г.



Н.А. Пропой

Директор центра обеспечения качества

« 26 » 04 2023г.



Н.В. Гельд

**Приложение 1
(обязательное)**

Макет основной программы профессионального обучения

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель

организации - представителя работодателя

_____ И.О. Фамилия

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

_____ И.О. Фамилия

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

Основная программа профессионального обучения

Программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих/

Программа переподготовки рабочих, служащих/

Программа повышения квалификации рабочих, служащих

(Код по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, наименование профессии/должности служащего)

Квалификация - _____

(Для профессий рабочих - присваиваемые по результатам профессионального обучения квалификационные разряды; для должностей служащих - категории, классы квалификации (при наличии))

Форма обучения - _____

Абакан

Год

1. Общая характеристика программы

1.1 Цель реализации программы

Цель реализации ОППО указывается в зависимости от вида реализуемой программы (программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программа переподготовки рабочих, служащих; программа повышения квалификации рабочих, служащих)

Целью реализации основной программы профессионального обучения - **программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих** является получение слушателями, ранее не имевшим профессии рабочего или должности служащего, знаний, умений, навыков, формирование компетенций, необходимых для выполнения определенного вида профессиональной деятельности, с учетом потребностей производства и для работы с конкретным оборудованием и технологиями; получение указанными лицами квалификации (квалификационного разряда, категории, класса квалификации) по профессии рабочего, должности служащего.

Целью реализации основной программы профессионального обучения - **программы переподготовки рабочих, служащих** является получение слушателями, уже имеющими профессию(-ии) рабочего(-их), или должность(-и) служащего(-их), знаний, умений, навыков, формирование компетенций, необходимых для выполнения определенного вида профессиональной деятельности, с учетом потребностей производства и для работы с конкретным оборудованием и технологиями; получение указанными лицами квалификации (квалификационного разряда, категории, класса квалификации) с целью получения новой профессии рабочего или новой должности служащего.

Целью реализации основной программы профессионального обучения - **программы повышения квалификации рабочих, служащих** является получение слушателями, уже имеющими профессию(-ии) рабочего(-их), или должность(-и) служащего(-их), знаний, умений, навыков, формирование компетенций, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

1.2 Нормативные документы для разработки ОППО

В данном разделе указываются нормативные документы (в действующих редакциях), в соответствии с которыми разработана ОППО

Указывается перечень документов с реквизитами их утверждения.

1.3 Требования к поступающим

Указывается требования к поступающим на обучение на ОППО.

1.4 Квалификационная характеристика лиц, прошедших профессиональное обучение

В данном разделе указывается квалификация (квалификационный разряд, категория, класс квалификации) по профессии рабочего, должности служащего (при наличии), присваиваемая лицам, успешно прошедшим итоговое испытание в форме квалификационного экзамена, дается описание обобщенных трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом (при наличии) и/или описание квалификационных характеристик в соответствии с квалификационным справочником.

1.4.1. Код и наименование профессии рабочего/должности служащего, присваиваемая квалификация (квалификационный разряд, категория, класс квалификации):

1.4.2. Описание трудовых функций, входящий в профессиональный стандарт

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	Уровень квалификации	наименование	код	Уровень квалификации

1.4.3. Описание квалификационных характеристик, входящих в квалификационный справочник (Характеристика работ/ Должностные обязанности)

1.5. Планируемые результаты обучения

В планируемых результатах обучения перечисляются знания, умения, владения и (или) компетенции которые определяются с учетом профессиональных стандартов, квалификационных справочников и т.п.), необходимые для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами.

В результате освоения программы, слушатели будут знать:

- 1.
- 2.

уметь:

- 1.
- 2.

владеть:

- 1.
- 2.

1.6 Объем программы, продолжительность обучения

Указывается объем программы в часах за весь период обучения, которая включает все виды аудиторной работы слушателя и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы, срок реализации программы (мес./нед.)

1.7 Форма обучения

Указывается форма обучения - очная, заочная, очно-заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.8 Режим занятий

Указывается максимальная учебная нагрузка в часах в неделю при используемой форме обучения.

2. Содержание программы

2.1 Учебный план.

Учебный план
основной программы профессионального обучения

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей), практик	Всего часов	В том числе			Форма промежуточной аттестации
			Аудиторная работа		Самостоятельная работа	
			лекции	практич. занятия		
1	Наименование дисциплины (модуля), практики 1					
2	Наименование дисциплины (модуля), практики 2					

3	Наименование дисциплины (модуля), практики 3					
	Итоговая аттестация (квалификационный экзамен)					
	Итого, часов					

2.2 Учебно-тематический план.

Учебно-тематический план основной программы профессионального обучения

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей), практик и разделов/тем	Всего часов	В том числе			Форма промежуточной аттестации
			Аудиторная работа		Самостоятельная работа	
			лекции	практич. занятия		
1.	Наименование дисциплины (модуля), практики 1					
1.1	Наименование раздела/темы					
1.2	Наименование раздела/темы					
2.	Наименование дисциплины (модуля), практики 2					
2.1	Наименование раздела/темы					
2.2	Наименование раздела/темы					
3.	Наименование дисциплины (модуля), практики 3					
3.1	Наименование раздела/темы					
3.2	Наименование раздела/темы					
	Итоговая аттестация					
	Итого					

2.3 Содержание теоретических и практических разделов, самостоятельной работы

2.3.1 Содержание теоретических разделов

Раздел 1 Наименование раздела, модуля

Тема 1.1 Наименование темы

Вопросы, раскрывающие содержание темы.

Тема 1.2

.....

2.3.2 Содержание практических разделов

Раздел 1 Наименование раздела, модуля

Тема 1.1 Наименование темы

Вопросы, раскрывающие содержание темы.

Тема 1.2**2.3.3. Содержание самостоятельной работы****Раздел 1** Наименование раздела, модуля**Тема 1.1** Наименование темы

Вопросы, раскрывающие содержание темы.

Тема 1.2**3. Учебно-методическое обеспечение программы**

Указывается перечень рекомендуемого учебно-методического обеспечения по программе:

- учебные и учебно-методические издания, профильная литература (включая электронные издания ЭБС);
- отраслевые и другие нормативные документы;
- справочно-правовые системы;
- интернет-ресурсы свободного доступа

4. Промежуточная и итоговая аттестация

4.1. Указываются формы, периодичность, порядок проведения промежуточной аттестации. Приводится перечень примерных вопросов и заданий, выносимых на промежуточную аттестацию.

Приводятся критерии оценки знаний слушателей по каждому виду промежуточной аттестации (экзамен, зачет, практика, и т.п.)

Шкала оценивания	Критерии оценивания результатов освоения

4.2. Дается описание порядка проведения итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Приводится перечень вопросов, для проверки теоретических знаний, выносимых на итоговую аттестацию, а также примерные задания для выполнения практической квалификационной работы.

Приводятся критерии оценки знаний, умений, владений слушателей по результатам проведения квалификационного экзамена. Уровень усвоения профессиональных компетенций и знаний слушателей по ОППО оценивается по четырехбалльной системе: 5 – «отлично»; 4 – «хорошо»; 3 – «удовлетворительно»; 2 – «неудовлетворительно».

Шкала оценивания	Критерии оценивания результатов освоения
«неудовлетворительно»	выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, владений), предусмотренных ОППО, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных заданий, не справившемуся с аттестацией
«удовлетворительно»	выставляется слушателю, показавшему частичное освоение

	планируемых результатов (знаний, умений, владений), предусмотренных ОППО. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателем, допустившим погрешности в выполнении заданий.
«хорошо»	выставляется слушателю, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, владений), предусмотренных ОППО, способному к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности
«отлично»	выставляется слушателю, показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, владений), предусмотренных ОППО, всестороннее, умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявившему творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения

5. Материально-технические условия реализации программы

Приводятся сведения о материально-техническом обеспечении реализации программы.

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения

6. Условия реализации основной программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Дается характеристика специальных условий для обучения по основным программам профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья. (при необходимости).

7. Кадровое обеспечение программы

ФИО преподавателя	Ученая степень, ученое звание	Реализуемая дисциплина, модуль, практика

РАЗРАБОТЧИКИ

ФИО, должность

Директор структурного подразделения

«__» _____ 20__ г.

**Приложение 2
(обязательное)**

Макет учебного плана основной программы профессионального обучения

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

«_____» _____ 20__ г. И.О. Фамилия

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН
основной программы профессионального обучения**

Программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих/

Программа переподготовки рабочих, служащих/

Программа повышения квалификации рабочих, служащих

(Код по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, наименование профессии/должности служащего)

Квалификация - _____
(Для профессий рабочих - присваиваемые по результатам профессионального обучения квалификационные разряды; для должностей служащих - категории, классы квалификации (при наличии))

Цель обучения:

Категория слушателей:

Объем программы, продолжительность обучения:

Форма обучения:

Режим занятий:

Документ об образовании:

Формы промежуточной аттестации						
№ п/п	Наименование дисциплин (модулей), практик	Всего часов	В том числе			Форма промежуточной аттестации
			Аудиторная работа		Самостоятельная работа	
			лекции	практич. занятия		
1	Наименование дисциплины (модуля), практики 1					
2	Наименование дисциплины (модуля), практики 2					
3	Наименование дисциплины (модуля), практики 3					
	Итоговая аттестация (квалификационный экзамен)					
	Итого, часов					

Руководитель УСП/СП _____

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления _____

И.О. Фамилия

Макет календарного учебного графика учебного процесса

УТВЕРЖДАЮ
Директор УСП/СП

« ____ » _____ 20 ____ г. И.О. Фамилия

Календарный учебный график
основной программы профессионального обучения
« _____ »
(наименование программы)

	сентябрь				октябрь				ноябрь					декабрь				январь					февраль			
№ нед.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
даты																										

	март				апрель					май				июнь				июль					август			
№ нед.	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
даты																										

☐ - теоретическое обучение
И - итоговый квалификационный экзамен
П – практика (при наличии)