Согласовано: **Председатель** Первичной профсоюзной организации работников ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации _____ О.Л. Захарова «27 » августа 2026г. м.п.	**Ректор** Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» _____ Т.Г. Краснова « 27 » августа 2026г. м.п.

Положение
об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»

Абакан – 2026

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» (далее – Университет) определяет систему оплаты труда работников Университета, включая порядок установления и размеры минимальных окладов (ставок) по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, их индексации, повышающих коэффициентов к окладам, доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, доплат и надбавок стимулирующего характера, критерии их установления.

1.2. Положение разработано на основе следующих документов (в действующей редакции):

– Трудового кодекса Российской Федерации;

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

– Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

– Постановления Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;

– Постановления Правительства РФ от 21.02.2022 №225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

– Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных» учреждениях на 2012-2018 годы (Утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.12 №2190-р);

– Отраслевого соглашение по образовательным организациям высшего образования, находящимся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, на 2024 - 2026 годы (утв. Минобрнауки России, Профсоюзом работников народного образования и науки РФ 09.04.2021)

– Приказ Минобрнауки России от 14.03.2024 №194 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Научные исследования и разработки»;

– Приказ Минобрнауки России от 14.03.2024 №195 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Образование»;

– Приказа Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях»;

– Приказа Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных,

автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях»;

– Приказа Минздравсоцразвития России от 14.08.2008 № 425н «Об утверждении рекомендаций по разработке федеральными государственными органами и учреждениями – главными распорядителями средств федерального бюджета примерных положений об оплате труда работников подведомственных федеральных бюджетных учреждений»;

– Приказа Минздравсоцразвития России от 02.04.2008 № 158н «Об утверждении разъяснения по отдельным вопросам установления должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения»;

– Приказа Минздравсоцразвития России от 08.04.2008 № 167н «Об утверждении порядка исчисления размера средней заработной платы для определения должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения»;

– Приказа Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

– Приказа Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 г. № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»;

– Приказа Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

– Приказа Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;

– Приказа Минздравсоцразвития России от 3 июля 2008 г. № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок»;

– Приказа Минздравсоцразвития России от 18 июля 2008 г. № 342н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп работников печатных средств массовой информации»;

– Приказа Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

– Приказа Минздравсоцразвития России от 30.03.2011 г. № 251н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;

– Приказа Минздравсоцразвития России от 17.05.2012 г. № 559н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда»;

– Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 №37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»;

– других Федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содержащих нормы трудового права;

– Коллективного договора Университета;

– локальных нормативных документов Университета.

1.3. Штатное расписание Университета утверждается ректором и включает в себя все должности педагогических работников (отнесенных к профессорско-

преподавательскому составу, иных педагогических работников), научных работников, учебно-вспомогательного, административно-управленческого персонала, прочего обслуживающего персонала (рабочие).

1.4. Фонд оплаты труда работников Университета (далее также - ФОТ) формируется на финансовый год за счет средств субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания, субсидий на иные цели, а также доходов, получаемых от приносящей доход деятельности.

1.5. Заработная плата работника включает в себя должностной оклад (ставку), компенсационные и стимулирующие выплаты и предельными размерами не ограничивается.

1.6. Университет в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования без ограничения их максимальными размерами.

1.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, на условиях почасовой оплаты, на условиях неполного рабочего времени, при сменном режиме работы производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.8. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

1.9. Условия оплаты, включая размер должностного оклада (ставки) работника, выплаты компенсационного характера, стимулирующие выплаты в соответствии с настоящим Положением являются обязательными для включения в трудовой договор. Стимулирующие выплаты устанавливаются приказом ректора в соответствии с перечнем выплат и показателями результативности труда, определенными в настоящем Положении.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Основные условия оплаты труда

2.1.1. Система оплаты труда — это установленные настоящим Положением порядок и правила, механизмы и критерии, на основании которых в Университете начисляется и выплачивается работникам вознаграждение за труд.

В структуру системы оплаты труда входят следующие элементы:
- размеры тарифных ставок, окладов и должностных окладов;
- доплаты и надбавки компенсационного характера;
- стимулирующие выплаты;
- механизмы расчета - конкретные формулы и способы исчисления заработка.

2.1.2. Оклад (должностной оклад) - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных и стимулирующих выплат.

Тарифная ставка (далее – ставка) - фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных и стимулирующих выплат.

2.1.3. Должности работников (профессии рабочих) отнесены к профессиональным квалификационным группам (далее также - ПКГ) в соответствии с приказами Минздравсоцразвития России, что отражается в штатном расписании Университета.

2.1.4. Должности работников (профессии рабочих), входящие в одну профессиональную квалификационную группу, дифференцированы по

квалификационным уровням данной ПКГ на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности. Должностные оклады заместителей руководителей структурных подразделений Университета устанавливаются на 10-50% ниже должностных окладов соответствующих руководителей.

Должностные оклады заместителей руководителей учебных структурных подразделений Университета устанавливаются исходя из приведенных ниже критериев.

Для заместителей директора по воспитательной работе при приведенной к очной форме обучения численности обучающихся:

- до 600 человек – 65% должностного оклада директора соответствующего УСП;
- от 600 до 800 человек – 70% должностного оклада директора;
- свыше 800 человек – 75% должностного оклада директора.

Для заместителей директора по учебной работе при расчетной численности обучающихся*:

- до 600 человек – 60% должностного оклада директора соответствующего УСП;
- от 600 до 700 человек – 70% должностного оклада директора;
- от 700 до 800 человек – 75% должностного оклада директора;
- свыше 800 человек – 80% должностного оклада директора;

Для заместителей директора по непрерывному образованию, а также по учебной работе, курирующих образовательные программы СПО, при расчетной численности обучающихся:

- до 1000 человек – 57% должностного оклада директора соответствующего УСП;
- свыше 1000 человек – 60% должностного оклада директора.

* под расчетной численностью обучающихся понимается численность обучающихся по очной и очно-заочной форме обучения, суммированная с численностью обучающихся по заочной форме обучения, принятой с коэффициентом 0,5.

Для заместителей директора по научной работе при штатной численности ППС:

- до 30 единиц – 60% должностного оклада директора соответствующего УСП;
- от 30 до 40 единиц – 65% должностного оклада директора;
- свыше 40 единиц – 70% должностного оклада директора.

2.1.5. Минимальные размеры окладов (ставок) работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, установлены в *Приложениях №№ 1- 7* к настоящему Положению.

2.1.6. С целью дифференциации оплаты труда в рамках квалификационных уровней применяются повышающие коэффициенты к минимальным окладам (ставкам).

Настоящим Положением предусмотрено установление работникам следующих повышающих коэффициентов к окладам (ставкам):

- повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности;
- персональный повышающий коэффициент.

2.1.7. Повышающие коэффициенты к минимальному окладу (ставке) по занимаемой должности установлены работникам по ПКГ для соответствующих квалификационных уровней в размерах согласно *Приложениям №№ 1- 7.*

2.1.8. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен с учетом уровня профессиональной подготовки работника, сложности, важности выполняемой им работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении постановленных задач, стажа работы в Университете и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу, его размере и сроке выплаты принимается ректором в отношении конкретного работника персонально.

2.1.9. Минимальные размеры окладов (ставок) и повышающие коэффициенты к

окладам (ставкам) могут корректироваться на предстоящий календарный год при условии достаточности финансовых средств.

2.1.10. Размер должностного оклада определяется путем умножения минимального размера должностного оклада по соответствующей ПКГ на повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности или на персональный повышающий коэффициент. Размеры должностных окладов работников по ПКГ приведены в *Приложениях№№ 1- 7.*

2.1.11. В случаях, когда размер оклада (ставки), стимулирующей выплаты работника по занимаемой им должности зависит от стажа, образования, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени, ученого звания, право на изменение оклада, стимулирующей выплаты возникает в следующие сроки:

1) при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в Университете, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки (оклада) заработной платы;

2) при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

3) при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией (для должностей педагогических работников, реализующих программы среднего профессионального образования);

4) при присуждении ученой степени доктора наук и кандидата наук, ученого звания доцента и профессора - со дня принятия Минобрнауки России решения о выдаче диплома кандидата наук, доктора наук, Высшей аттестационной комиссией решения о выдаче аттестата доцента, профессора, а также со дня принятия уполномоченными государственными органами решений о присвоении почетных званий в области, соответствующей направленности (профилю) реализуемых программ бакалавриата и (или) магистратуры (для должностей профессорско-преподавательского состава, реализующих программы высшего образования и научных работников).

2.1.12. Размеры должностных окладов (ставок), стимулирующей выплаты работника могут быть уменьшены в следующих случаях:

1) истечение срока действия квалификационной категории - со дня истечения срока;

2) лишение ученого звания, ученой степени - со дня, когда Университету стало известно о вынесении решения соответствующим компетентным органом, или с момента, определенного в судебном акте;

3) по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

2.1.13. При наступлении у работника оснований для изменения должностного оклада (ставки) в период пребывания его в ежегодном оплачиваемом или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы производится исходя из измененного должностного оклада (ставки) со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

2.1.14. Индексация заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги производится в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Университет вправе самостоятельно при наличии финансовых средств производить индексацию заработной платы. Решение об индексации в этом случае принимается Ученым советом Университета.

2.2. Компенсационные выплаты

2.2.1. Компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) являются составной частью заработной платы (оплаты труда работника) и имеют целью компенсировать дополнительные материальные и физиологические затраты, связанные с выполнением трудовых функций.

2.2.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладу работника либо в абсолютном размере. Компенсационные выплаты, имеющие периодический характер рассчитываются пропорционально отработанному времени.

2.2.3. Перечень доплат и надбавок компенсационного характера, основания для их установления, размеры, условия и порядок выплаты указаны в *Приложении № 8* к настоящему Положению.

Форма информационной карты для определения размеров и назначения отдельных компенсационных выплат для педагогических работников среднего профессионального образования устанавливается *Приложением 8.1* к настоящему Положению.

Форма информационной карты для определения размеров и назначения отдельных компенсационных выплат для работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу высшего образования, устанавливается *Приложением 8.2* к настоящему Положению.

Форма информационной карты для определения размеров и назначения отдельных компенсационных выплат для научных работников научных и учебных структурных подразделений, устанавливается *Приложением 8.3* к настоящему Положению.

2.3. Стимулирующие выплаты

2.3.1. Стимулирующие выплаты являются составной частью заработной платы (оплаты труда работника), имеют целью поощрять Работников за добросовестный, качественный и эффективный труд, повышать заинтересованность в конечном результате работы. На полагающиеся суммы стимулирующих выплат начисляется районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.

2.3.2. В соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 года №818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера» в Университете устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (СВ-интенсив), в том числе за интенсивность и высокие результаты работы учебных структурных подразделений (УСП) (СВ-интенсив-2);
- выплаты за качество выполняемых работ (СВ-качество), в том числе СВ ДО (стимулирующая выплата за реализацию программ дополнительного образования);
- премиальные выплаты по итогам работы (СВ-итог), в том числе: стимулирующая выплата по решению ректората за реализацию дополнительных поручений; за очередной период (месяц, квартал, полугодие, год); СВ-НИР (стимулирующая выплата за реализацию научно-исследовательской работы);
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет (СВ-стаж), в том числе стимулирующая выплата за звание «Ветеран труда Хакасского государственного университета им. Н.Ф. Катанова».

2.3.3. Предельные размеры фонда стимулирующих выплат в разрезе отдельных видов утверждаются и могут быть изменены Ученым советом Университета. При этом фонд стимулирующих выплат СВ-интенсив-2 формируется в размере 2% от фонда оплаты труда УСП без учета фонда оплаты труда прочего обслуживающего персонала.

2.3.4. Показатели и критерии стимулирующих выплат определяются с учетом требований и критериев оценки эффективности работы, установленных Министерством науки и высшего образования РФ к образовательным учреждениям высшего образования, среднего профессионального образования, научно-исследовательским организациям и организациям дополнительного профессионального образования, подведомственным Минобрнауки России.

2.3.5. Выплаты стимулирующего характера производятся на основании приказа ректора разным категориям работников и по разным основаниям в следующем порядке:

1) проректорам, главному бухгалтеру, руководителям структурных подразделений Университета, подчиненным непосредственно ректору - по решению ректора;

2) работникам учебных и научных структурных подразделений из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников и педагогических работников – в соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера педагогическим и научным работникам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» *(Приложение № 9) и Приложениями 9.1-9.7, 9.9*;

3) директорам учебных структурных подразделений – по решению ректора в соответствии с нормами приложений 9.8.1 - 9.8.3;

4) руководителям неучебных структурных подразделений, главным специалистам и иным работникам, подчиненным непосредственно проректорам - по представлению проректоров, курирующих направления деятельности; по представлению руководителя структурного подразделения, ответственного за организацию обучения по программе дополнительного образования (при участии в реализации программ дополнительного образования); по представлению руководителя НИР (для членов временного трудового коллектива (далее- ВТК), выполнявших НИР);

5) остальным работникам, не относящимся к вышеперечисленным категориям, - по представлению руководителей структурных подразделений (директоров институтов, колледжей, начальников управлений, служб и др.); по представлению руководителя структурного подразделения, ответственного за организацию обучения по программе дополнительного образования (при участии в реализации программ дополнительного образования); по представлению руководителя НИР (для членов ВТК, выполнявших НИР);

6) назначение стимулирующих выплат СВ-интенсив-2 производится ежемесячно Комиссиями по стимулирующим выплатам учебных и научных структурных подразделений (далее - УСП (НСП) Университета в соответствии с *Приложением 14* к настоящему Положению. Комиссии УСП НСП действуют в соответствии с Положением о комиссиях по стимулирующим выплатам УСП (НСП), утвержденным приложением 15 к настоящему Положению.

2.3.6. Перечень выплат стимулирующего характера устанавливается:

- по должностям руководителей учебных, научных и неучебных структурных подразделений *Приложением 10*;

- по должностям учебно-вспомогательного персонала *Приложением 11*;

- по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих неучебных структурных подразделений, должностей работников административно-хозяйственного персонала, должностей общеотраслевых професссий рабочих *Приложением 12*.

2.3.7. Ученый совет Университета по представлению ректора вправе принять решение о выплате средств СВ-итог за очередной период (месяц, квартал, полугодие, год) работникам учебных и научных структурных подразделений из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников, педагогических работников, директорам учебных структурных подразделений без применения положений, содержащихся в *Приложении №9* к Положению об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова». В этом случае выплаты осуществляются с распределением средств пропорционально должностному окладу исходя из доли ставки, занимаемой работником на дату решения, принятого Ученым советом.

8) Выплаты стимулирующего характера СВ-стаж за звание «Ветеран труда Хакасского государственного университета им. Н. Ф. Катанова» производятся всем категориям работников независимо от того, включены или нет условия о таких выплатах в

положения о выплатах стимулирующего характера соответствующих категорий работников, на основании приказа ректора по представлению наградной комиссии Университета. Размеры выплат утверждаются приказом ректора.

2.3.8. Стимулирующие выплаты СВ-интенсив, СВ-итог устанавливаются на период не более 7 месяцев. Размеры стимулирующих выплат для всех категорий работников, выплачиваемые на регулярной основе, устанавливаются приказом ректора.

2.3.9. Размер выплаты СВ-итог за очередной период (месяц, квартал, полугодие, год) для работников, не отнесенных к категориям профессорско-преподавательского состава, научным работникам, педагогическим работникам, определяется решением Ученого совета Университета по представлению ректора в процентах от должностного оклада, пропорционально доле ставки, занимаемой работником на дату решения, принятого Ученым советом.

2.3.10. Выплаты стимулирующего характера работникам Университета, за исключением работников учебных структурных подразделений из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников и педагогических работников, по соответствующим ПКГ устанавливается с учетом показателей и критериев оценки эффективности деятельности, включенных в трудовые договоры.

2.3.11. При определении размеров выплат стимулирующего характера работникам учитываются следующие основные принципы:

- размер вознаграждения работников определяется на основе объективной оценки результатов их труда (принцип объективности);
- работники должны знать, какое вознаграждение они получат в зависимости от результатов своего труда (принцип предсказуемости);
- вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу работников в результат деятельности всего учреждения, их опыту и уровню квалификации (принцип адекватности);
- вознаграждение должно следовать за достижением результата (принцип своевременности);
- правила определения размеров вознаграждения должны быть понятны работникам (принцип справедливости);
- принятие решений о выплатах и их размерах должны осуществляться по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации (принцип прозрачности).

2.3.12. Стимулирующие выплаты устанавливаются в пределах срока трудового договора или на определенный срок, как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера не ограничен.

2.3.13. Стимулирующие выплаты могут быть отменены полностью или частично приказом по Университету в связи с окончанием действия основания для этой выплаты, в том числе в связи с переводом на другую должность, лишением в установленном законом порядке почетного звания, награды, за дисциплинарный проступок.

2.3.14. В случае отсутствия в Университете необходимых финансовых средств установление стимулирующих выплат может быть временно приостановлено, стимулирующие выплаты могут быть отменены полностью или частично.

В случае возобновления выплаты СВ после ее временного приостановления в связи с отсутствием достаточных финансовых средств Ученый совет Университета вправе принять решение о назначении такой СВ в установленном Положением об оплате труда порядке с условием ее выплаты работнику за все время приостановления в полной сумме или частично в зависимости от финансовой возможности Университета.

3. Особенности нормирования и оплаты труда педагогических работников, научных работников

3.1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), порядок определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре, основания ее изменения, установление верхнего предела учебной нагрузки педагогических работников определяются в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 04.04.2025 № 269, Приказом Минобрнауки России от 11.04.2025 №335.

3.2. Верхний предел учебной нагрузки, определяемый педагогическим работникам, замещающим должности ППС, устанавливается в объеме, не превышающем 900 часов в учебном году за ставку заработной платы.

3.3. Нижний предел учебной нагрузки педагогических работников, замещающих должности ППС, реализующих программы высшего образования, устанавливается на одну ставку на учебный год в следующем порядке:

1) директору института, общая численность обучающихся по основным образовательным программам в котором по состоянию на 1 июня предыдущего учебного года составляет:

- от 800 человек и более – от 150 часов;
- от 600 до 800 человек – 200 часов;
- менее 600 человек – 250 часов;

2) заведующему кафедрой - не менее 600 часов;

3) ассистенту, старшему преподавателю, доценту, профессору – не менее 650 часов (конкретный объем учебной нагрузки на учебный год определяется в зависимости от объема учебных поручений и штатного расписания кафедры в соответствии с решением заседания кафедры).

3.4. Для определения учебной нагрузки педагогических работников, замещающих должности ППС, ежегодно на начало учебного года по образовательным программам высшего образования приказом по Университету устанавливается средний объем учебной нагрузки, а также ее верхние пределы дифференцированно по должностям профессорско-преподавательского состава.

Учебная нагрузка каждого педагогического работника определяется в зависимости от занимаемой им должности, уровня квалификации и не может превышать верхних пределов, устанавливаемых приказом. Учебная нагрузка педагогических работников включает в себя контактную работу обучающихся с преподавателем в видах учебной деятельности, установленных нормативно-правовыми актами, утвержденными приказами Минобрнауки России, регулирующими порядок организации и осуществления образовательной деятельности по различным образовательным программам.

Объем учебной нагрузки при работе по совместительству на должностях профессорско-преподавательского состава не должен превышать половины от верхнего предела учебной нагрузки, установленного приказом по Университету.

3.5. По образовательным программам среднего профессионального образования (СПО) преподавателям, норма часов учебной (преподавательской) работы которых за ставку заработной платы составляет 720 часов в год, верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

Объем педагогической нагрузки педагогических работников на конкретный учебный год зависит от объема учебных поручений и штатного расписания колледжа на учебный год.

3.6. За педагогическими работниками сохраняются условия оплаты труда с учетом имевшейся квалификационной категории по истечении срока действия квалификационной категории в следующих случаях:

а) после выхода на работу из отпуска по уходу за ребенком до достижения им

возраста трех лет - не менее чем на один год;

б) до наступления права для назначения страховой пенсии по старости, а также до наступления срока ее назначения досрочно, не менее чем за один год;

в) по окончании длительной болезни, длительного отпуска, предоставляемого до одного года, - не менее чем на 6 месяцев;

г) в случае истечения срока действия квалификационной категории после подачи заявления в аттестационную комиссию - на период до принятия аттестационной комиссией решения об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории;

д) при наступлении чрезвычайных ситуаций, в том числе по санитарно-эпидемиологическим основаниям, возобновлении педагогической деятельности после выхода на пенсию, при переходе в другую образовательную организацию в связи с сокращением численности или штата работников, или ликвидации образовательных, организаций высшего образования, иных периодов, объективно препятствующих реализации права работников на прохождение аттестации, - не менее чем на 6 месяцев.

3.7. Объем труда научных работников и руководителей научных подразделений на календарный год устанавливаются индивидуальными планами, утверждаемыми решением Ученого совета Университета.

Заработная плата руководителям научных подразделений начисляется с учетом должностных окладов, установленных *Приложением № 2* к настоящему Положению, при условии выполнения ими научных исследований и разработок в соответствии с индивидуальным планом.

3.8. Почасовая оплата труда

3.8.1. Размеры почасовой оплаты труда утверждаются приказом ректора.

3.8.2. Для подразделений, оказывающих дополнительные платные образовательные услуги и осуществляющих иные, приносящие доход виды деятельности, приказом ректора могут устанавливаться индивидуальные размеры почасовой оплаты труда.

3.8.3. В целях обеспечения эффективности деятельности руководителей и заместителей руководителей учебных и административных структурных подразделений Университета (включая проректоров и начальников управлений), работающих на полную ставку на должностях административно-управленческого персонала и не имеющих ученой степени доктора наук (и/или ученого звания профессора) общий объем педагогической работы по совместительству и на условиях почасовой оплаты ограничивается размером 0,25 ставки.

3.9. Оплата труда педагогического работника производится по квалификационной категории, установленной в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Минпросвещения России от 24.03.2023 №196, в течение срока действия категории, при выполнении ими педагогической работы по образовательным программам СПО в следующих случаях:

- при работе в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от преподаваемого предмета (дисциплины), типа образовательной организации;
- при возобновлении работы в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от перерывов в работе;
- если квалификационная категория установлена по одной должности педагогического работника, а педагогическая работа выполняется в должности (должностях) с другим наименованием, в том числе по совместительству (независимо от преподаваемого предмета (дисциплины), типа образовательной организации), при условии, что по этим должностям совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы:

- «учитель» - должность, по которой установлена квалификационная категория;
- «преподаватель» - должность, по которой при оплате труда учитывается квалификационная категория, установленная по должности «учитель».

4. Оплата труда ректора, проректоров, главного бухгалтера

4.1. Заработная плата ректора, проректоров и главного бухгалтера состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4.2. Должностной оклад ректора Университета, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу Университета, и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы.

4.3. Должностные оклады проректоров и главного бухгалтера устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада ректора. Решение об установлении размеров должностных окладов принимается ректором персонально в отношении каждого из вышеназванных работников.

4.4. Выплаты компенсационного характера для ректора, проректоров, главного бухгалтера определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Выплаты стимулирующего характера ректору устанавливаются Минобрнауки России в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» в действующей редакции, Приказом Минздравсоцразвития России от 14 августа 2008 г. №425н «Об утверждении рекомендаций по разработке федеральными государственными органами и учреждениями - главными распорядителями средств федерального бюджета примерных положений об оплате труда работников подведомственных федеральных бюджетных учреждений».

4.6. Премирование ректора осуществляется Минобрнауки России с учетом результатов деятельности Университета в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы высших учебных заведений. Размеры премирования ректора, порядок и критерии его выплаты ежегодно устанавливаются Минобрнауки России в дополнительном соглашении к трудовому договору ректора.

4.7. Решение об установлении стимулирующих выплат в отношении проректоров, главного бухгалтера принимается ректором в соответствии с перечнем выплат и показателями результативности труда, определенными в настоящем Положении *(Приложение № 13)*.

5. Заключительные положения

5.1. Приложения к настоящему Положению являются его неотъемлемой частью.

5.2. Условия оплаты труда, не оговоренные в настоящем Положении, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае противоречия условий оплаты труда, установленных настоящим Положением, нормам действующего законодательства действуют нормы закона.

5.4. В случае противоречия норм настоящего Положения нормам Коллективного договора Университета действуют нормы Коллективного договора.

5.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по согласованию с

Профкомом. Изменения и дополнения вносятся посредством заключения соглашений, которые подписываются ректором Университета и председателем Профкома. Соглашения вступают в силу с момента их подписания.

Приложение 1

к Положению об оплате труда работников ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф.Катанова», утвержденному 27.08.2026

Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по ПКГ должностей профессорско - преподавательского состава (высшее образование)

№ п/п	Наименование должностей	Размер долж. оклада с 01.09.2026 г., руб.	Межуровневый коэффициент	Повышающий коэффициент	Размер долж. оклада с 01.09.2026 г., руб.
1	2	3	4	5	6
1 квалификационный уровень		32 360,00			
1	Ассистент, преподаватель			1,000	32360,00
2 квалификационный уровень		38 210,00	1,181		
1	**Старший преподаватель**			1,000	38210,00
3 квалификационный уровень		44 181,00	1,365		
1	Доцент			1,000	44181,00
2	Доцент, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание «доцент»			1,142	50462,00
3	Доцент, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание «профессор»			1,227	54228,00
4 квалификационный уровень		51 703,00	1,598		
1	Профессор			1,000	51703,00
2	Профессор, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание «доцент»			1,048	54203,00
3	Профессор, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание «профессор»			1,121	57969,00
5 квалификационный уровень		55 883,00	1,727		
1	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень кандидата наук			1,000	55883,00
2	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень доктора наук			1,171	65420,00
6 квалификационный уровень		59 226,00	1,830		
1	Директор (руководитель) института, являющегося структурным подразделением учреждения; директор института			1,000	59226,00

Примечания: Наименование должностей, применяемых в ХГУ им. Н.Ф. Катанова, отмечены знаком *)

Председатель первичной профсоюзной организации сотрудников ХГУ им. Н.Ф. Катанова

_____ О.Л. Захарова

" 27 " августа 2026 г.

Ректор ФГБОУ ВО ХГУ им. Н.Ф. Катанова

_____ Т.Г. Краснова

" 27 " августа 2026 г.

Приложение 2

к Положению об оплате труда работников ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф.Катанова», утвержденному 27.08.2026 г.

Размеры должностных окладов по ПКГ с учетом повышающих коэффициентов должностей сферы научных исследований и разработок (научных работников и руководителей научных подразделений и разработок)

№ п/п	Наименование должностей	Размер долж. оклада с 01.09.2026 г., руб.	Межуровневый коэффициент	Повышающий коэффициент	Размер долж. оклада с 01.09.2026 г., руб.
1	2	3	4	5	6
1 квалификационный уровень		32360,00			
1	Младший научный сотрудник			1,000	32360,00
2	Младший научный сотрудник, имеющий ученую степень кандидата наук или закончивший аспирантуру и прошедший стажировку, без предъявления требований к стажу			1,028	33271,00
3	Научный сотрудник, имеющий ученую степень кандидата наук – без предъявления требований к стажу, наличие авторских свидетельств на изобретения или научных трудов; научный сотрудник с ученой степенью кандидата наук без предъявления требований к стажу			1,062	34380,00
2 квалификационный уровень		38210,00	1,1808		
1	Старший научный сотрудник, имеющий высшее профессиональное образование/высшее образование и опыт работы по соответсвующей специальности не менее 10 лет, наличие авторских свидетельств на изобретения или научных трудов; старший научный сотрудник, имеющий высшее профессиональное образование/высшее образование и опыт работы по соответствующей специальности не менее 10 лет			1,000	38210,00
2	Старший научный сотрудник, имеющий высшее профессиональное образование/высшее образование и ученую степень кандидата наук, наличие авторских свидетельств на изобретение или научных трудов; старший научный сотрудник, имеющий ученую степень кандидата наук, без предъявления требований к стажу			1,191	38535,00
3 квалифицированный уровень		44181,00			
1	Ведущий научный сотрудник, имеющий ученую степень кандидата наук, научные труды или авторские свидетельства на изобретения, а также реализованные на практике крупные проекты и разработки			1,000	44181,00
2	Ведущий научный сотрудник, имеющий ученую степень доктора наук, научные труды или авторские свидетельства на изобретения, а также реализованные на практике крупные проекты и разработки			1,41024	45635,00
4 квалифицированный уровень		51703,00	1,5977		
1	Директор (руководитель) научно-образовательного центра с ученой степенью кандидата наук, осуществляющий научные исследования и разработки; Директор (руководитель) научно-исследовательского института с ученой степенью кандидата наук, осуществляющий научные исследования и разработки; Главный научный сотрудник, имеющий ученую степень доктора наук, наличие крупных нвучных трудов или дипломов на открытия и авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике результатов, научный авторитет в соответствующей области знаний			1,000	51703,00
3	Директор (руководитель) научно-образовательного центра с ученой степенью доктора наук, осуществляющий научные исследования и разработки; Директор (руководитель) научно-исследовательского института с ученой степенью доктора наук, осуществляющий научные исследования и разработки; директор- главный научный сотрудник научно-исследовательского института с ученой степенью доктора наук, осуществляющий научные исследования и разработки			1,662	53767,00

Примечания: Наименование должностей, применяемых в ХГУ им. Н.Ф. Катанова, отмечены знаком *).

Председатель первичной профсоюзной организации сотрудников ХГУ им. Н.Ф. Катанова

О.Л. Захарова

" 27 " августа 2026 г.

Ректор ФГБОУ ВО ХГУ им. Н.Ф. Катанова

Т.Г. Краснова

" 27 " августа 2026 г.

Приложение 3

к Положению об оплате труда работников ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф.Катанова», утвержденному 27.08.2026 г.

Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по ПКГ должностей педагогических работников (среднее профессиональное образование)

№ п/п	Наименование должностей	Размер долж. оклада с 01.09.2026 г., руб.	Межуровневый коэффициент	Повышающий коэффициент	Размер долж. оклада с 01.09.2026 г., руб.
1	2	3	4	5	6
1 квалификационный уровень		21720,00			
1	Помощник воспитателя			1,000	21720,00
2 квалификационный уровень		22130,00	1,0189		
1	Педагог - организатор, концертмейстер, имеющие среднее профессиональное образование без предъявления требования к стажу работы, педагог дополнительного образования, педагог - организатор, концертмейстер, имеющие высшее профессиональное образование/высшее образование без предъявления требования к стажу работы, педагог - организатор, концертмейстер, имеющие высшее профессиональное образование/высшее образование и стаж педагогической работы от 2 до 10 лет, педагог - организатор, концертмейстер, имеющие высшее профессиональное образование/высшее образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет,			1,000	22130,00
2	Педагог - организатор, концертмейстер, имеющие высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет			1,046	23150,00
3	Педагог - организатор, концертмейстер, имеющие первую квалификационную категорию			1,104	24430,00
4	Педагог - организатор, концертмейстер, имеющие высшую квалификационную категорию			1,153	25520,00
3 квалификационный уровень		22950,00	1,0566		
1	Воспитатель со средним профессиональным образованием без предъявления требования к стажу работы, воспитатель с высшим профессиональным образованием /высшим образованием без предъявления к стажу работы (стаж работы в должности до 2 лет), мастер производственного обучения с высшим профессиональным образованием/высшим образованием без предъявления требования требований к стажу работы, методист с высшим профессиональным образованием/высшим образованием и стажем работы по специальности не менее 2 лет (стаж работы в должности до 2 лет), воспитатель с высшим профессиональным образованием/высшим образованием и стажем педагогической работы от 2 до 10 лет			1,000	22950,00
2	Методист с высшим профессиональным образованием/высшим образованием и стажем педагогической работы от 2 до 10 лет			1,081	24810,00
3	Воспитатель с высшим профессиональным образованием/высшим образованием и стажем педагогической работы от 10 до 20 лет			1,085	24910,00
4	Методист, имеющие высшее профессиональное образование/высшее образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет			1,090	25010,00
5	Методист, воспитатель, имеющие высшее профессиональное образование/высшее образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет			1,094	25110,00
6	Мастер производственного обучения, методист, воспитатель имеющие первую квалификационную категорию			1,102	25300,00
7	Методист, воспитатель имеющие высшую квалификационную категорию			1,132	25990,00
4 квалификационный уровень		24600,00	1,1326		

1	Преподаватель со средним профессиональным образованием без предъявления требований к стажу работы, преподаватель с высшим профессиональным образованием/высшим образованием без предъявления требований к стажу работы, преподаватель, при наличии диплома с отличием о высшем профессиональном образовании/высшем образованием без предъявления требований к стажу работы, старший методист с высшим профессиональным образованием/высшим образованием и стажем работы в должности методиста не менее 2 лет (стаж работы в должности старшего методиста до 2 лет), старший воспитатель с высшим профессиональным образованием/высшим образованием, стажем работы в должности воспитателя не менее 2 лет и стажем педагогической работы от 2 до 10 лет, преподаватель с высшим профессиональным образованием/высшим образованием и стажем педагогической работы от 2 до 10 лет			1,000	24600,00
2	Старший методист с высшим профессиональным образованием/высшим образованием и стажем работы в должности старшего методиста от 2 до 10 лет,			1,004	24690,00
3	Преподаватель, старший воспитатель, имеющие высшее профессиональное образование/высшее образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет, Старший методист с высшим профессиональным образованием/высшим образованием и стажем работы в должности методиста от 10 до 20 лет			1,008	24790,00
4	Старший методист, имеющий высшее профессиональное образованием/высшее образованием, стаж работы в должности методиста свыше 20 лет, преподаватель, старший воспитатель, имеющие высшее профессиональное образованием/высшее образованиеми стаж педагогической работы свыше 20 лет			1,015	24980,00
5	Старший воспитатель, старший методист, преподаватель, имеющие первую квалификационную категорию			1,054	25940,00
6	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, старший методист, преподаватель, имеющие высшую квалификационную категорию			1,102	27100,00

Примечание: наименование должностей, применяемых в ХГУ им. Н.Ф. Катанова, отмечен

Председатель первичной профсоюзной

организации сотрудников
ХГУ им. Н.Ф. Катанова

О.Л. Захарова

"27" августа 2026 г.

ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТНИКОВ ХГУ им. Н.Ф. КАТАНОВА ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ

Ректор ФГБОУ ВО

ХГУ им. Н.Ф. Катанова

Т.Г. Краснова

" 27 " августа 2026 г.

Приложение 4

к Положению об оплате труда работников ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф.Катанова», утвержденному 27.08.2026

Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по ПКГ должностей руководителей учебных структурных подразделений (высшее образование и среднее профессиональное образование)

№ п/п	Наименование должностей	Размер долж. оклада с 01.09.2026 г., руб.	Межуровневый коэффициент	Повышающий коэффициент	Размер долж. оклада с 01.09.2026 г., руб.
1	2	3	4	5	6
1. Руководители учебных структурных подразделений ВО					
1 квалификационный уровень		25900			
1	Заведующий теплицей, начальник (директор, заведующий, руководитель) подразделений: клиникой, лабораторией и др. структур в учебных структурных подразделениях высшего образования, руководитель (заведующий) учебной, производственной (учебно-производственной) практики, имеющий высшее профессиональное образование/высшее образование и стаж работы на педагогических или руководящих должностях в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательного учреждения (структурного подразделения) не менее 3 лет; руководитель (заведующий) учебной, производственной (учебно-производственной) практики, имеющий высшую квалификационную категорию или стаж работы в данной должности свыше 5 лет			1,000	25900
2	Главный специалист центра ординатуры, переподготовки и аккредитации			1,037	26860
2 квалификационный уровень		27800	1,0734		
1	Начальник межкафедральной учебной лаборатории, начальник (заведующий) отдела: учебного (учебно-методического, методического); заведующий учебно-методической частью			1,000	27800
2	Директор ресурсного центра, учебно-научного ресурсного центра			1,157	32176
3	Директор центра ординатуры, переподготовки и аккредитации, директор центра тестирования			1,288	35814
3 квалификационный уровень		29700	1,14667		
1	**Начальник (директор, заведующий, руководитель) структурных подразделений, непоименованных в I разделе**			**1,000**	**29700**
2	Заместитель директора института	Должностной оклад на 10-50% ниже должностного оклада руководителя			Должностной оклад на 10-50% ниже должностного оклада руководителя
2. Руководители учебных структурных подразделений СПО					
1 квалификационный уровень		25900			
1	Начальник (заведующий, руководитель, управляющий): отделения, заведующий методической (учебно-методической) частью, заведующий производственной (учебной, учебно-производственной) практикой, заведующий лабораторией и других структурных подразделений или стаж работы в должности до 3 лет			1,000	25900
2	Начальник (заведующий, руководитель): отделения, заведующий методической (учебно-методической) частью, заведующий производственной (учебной, учебно-производственной) практикой и других структурных подразделений или стаж работы в должности свыше 5 лет			1,025	26560

Примечание: наименование должностей, применяемых в ХГУ им. Н.Ф. Катанова, отмечены знаком *).

Председатель первичной профсоюзной организации сотрудников ХГУ им. Н.Ф. Катанова

О.Л. Захарова

" 27 " августа 2026 г.

Ректор ФГБОУ ВО ХГУ им. Н.Ф. Катанова

Т.Г. Краснова

" 27 " августа 2026 г.

Приложение 5

к Положению об оплате труда работников ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф.Катанова», утвержденному 27.08.2026 г.

Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по ПКГ общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих не учебных структурных подразделений

№ п/п	Наименование должностей	Размер долж. оклада с 01.09.2026 г., руб.	Межуровневый коэффициент	Повышающий коэффициент	Размер долж. оклада с 01.09.2026 г., руб.
1	2	3	4	5	6
I. Специалисты и служащие					
Профессиональная квалификационная группа должностей служащих первого уровня		19500			
1	Комендант, паспортист			1,000	19500
Профессиональная квалификационная группа должностей служащих второго уровня					
1 квалификационный уровень		20300			
1	Диспетчер, заведующий складом, лаборант, техник, делопроизводитель			1,000	20300
2 квалификационный уровень		20600	1,0148		
1	Техник II категории, старший лаборант, заведующий хозяйством			1,000	20600
3 квалификационный уровень		22800	1,1232		
1	Заведующий общежитием, техник I категории			1,000	22800
4 квалификационный уровень		23600	1,1626		
1	Мастер печатного цеха			1,000	23600
5 квалификационный уровень		24700	1,2167		
1	Начальник смены			1,000	24700
Профессиональная квалификационная группа должностей служащих третьего уровня					
1 квалификационный уровень		25100			
1	Библиотекарь, библиограф, бухгалтер, документовед, инженер, программист (инженер-программист), специалист, специалист по охране труда, экономист, юрисконсульт, специалист по закупкам, специалист по персоналу, психолог, редактор, специалист по учебно-методической работе, специалист по качеству, помощник ректора, проректора, помощник проректора, специалист по связям с общественностью			1,000	25100
2 квалификационный уровень		25700	1,0239		
1	Специалисты, служащие II квалификационной категории имеющие высшее профессиональное образование (или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности не менее 3 лет): библиотекарь, библиограф, бухгалтер, документовед, программист (инженер-программист); специалист по охране труда, экономист, юрисконсульт, специалист по закупкам, специалист по персоналу, психолог, редактор, специалист по учебно-методической работе, специалист по качеству			1,000	25700
3 квалификационный уровень		25900	1,0319		
1	Специалисты, служащие I квалификационной категории имеющие высшее профессиональное образование/высшее образование и стаж работы в должности II квалификационной категории не менее 3 лет: библиотекарь, библиограф, бухгалтер, документовед, программист (инженер-программист), специалист по охране труда, экономист, юрисконсульт, специалист по закупкам, специалист по персоналу, психолог, редактор, специалист по учебно-методической работе, специалист по качеству			1,000	25900

4 квалификационный уровень		26400	1,0518		
1	Ведущие специалисты, служащие имеющие высшее профессиональное образование/высшее образование и стаж работы в должности I квалификационной категории не менее 3 лет: библиотекарь, библиограф, бухгалтер, документовед, инженер, программист (инженер-программист), специалист по охране труда, экономист, юрисконсульт, специалист по закупкам, специалист по персоналу, редактор, специалист по связям с общественностью			1,000	26400
5 квалификационный уровень		28300	1,1275		
1	Главные специалисты в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских, главный библиограф, главный библиотекарь, главный энергетик; советник ректора, заведующий кабинетом внутреннего аудита; заведующий (руководитель) учебной (производственной) практикой; заведующий кабинетом проф.ориентации			1,000	28300
2. Руководители					
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня"					
1 квалификационный уровень		30300			
1	Начальник иных отделов, заведующий лабораторией, начальник гаража, заведующий сектором отдела, управления, заведующий отделом библиотеки, заместитель начальника уу-начальник центра карьеры			1,000	30300
2	Директор учебно-методического центра (УМЦ)			1,016	30776
3	Директор центра не поименованных в др.разделах, директор психологической службы, директор центра довузовской подготовки и приема, директор центра карьеры			1,229	37238
4	Заведующий отделом инноваций			1,151	34880
5	Начальник исследовательской лаборатории (части), начальник учебно-экспериментальной лаборатории, заведующий отделом аспирантуры и докторантуры			1,320	40010
2 квалификационный уровень		31600	1,043		
1	Главный инженер, главный редактор			1,000	31600
2	Ученый секретарь Ученого совета университета			1,315	41550
3	Начальник управления, директор Центра Информационных технологий			1,559	49250
4	Начальник управления безопасности - начальник отдела			1,261	39850
5	Заместитель начальника управления, заместитель начальника управления - начальник отдела				Должностной оклад на 10-50% ниже должностного оклада руководителя
3 квалификационный уровень		33300			
1	Директор библиотеки			1,294	43090
2	Директор Институт повышения квалификации и переподготовки кадров			1,525	50780

Примечание: наименование должностей, применяемых в ХГУ им. Н.Ф. Катанова, отмечены знаком *)

Председатель первичной профсоюзной
организации сотрудников
ХГУ им. Н.Ф. Катанова

_____ О.Ю. Захарова

" 27 " августа 2026 г.

ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТНИКОВ ФГБОУ ВО "ХГУ ИМ. Н.Ф. КАТАНОВА" ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Ректор ФГБОУ ВО
ХГУ им. Н.Ф. Катанова

_____ Т.Г. Краснова

" 27 " августа 2026 г.

Приложение 6

к Положению об оплате труда работников ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф.Катанова», утвержденному 27.08.2026

Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по ПКГ должностей работников в административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала ВО и служащих УСП (высшее образование и среднее профессиональное образование)

№ п/п	Наименование должностей	Размер долж. оклада с 01.09.2026 г., руб.	Межуровневый коэффициент	Повышающий коэффициент	Размер долж. оклада с 01.09.2026 г., руб.
1	2	3	4	5	6
1. Работники административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала ВО					
3 квалификационный уровень		22780			
1	Учебный мастер 1 категории - высшее профессиональное образование/высшее образование и стаж работы в должности мастера 2 категории не менее 3 лет			1,000	22780
2. Специалисты и служащие УСП					
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих первого уровня"					
1 квалификационный уровень		19500			
1	Секретарь			1,000	19500
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих второго уровня"					
1 квалификационный уровень		20300	1,0410		
1	Диспетчер, лаборант, техник, делопроизводитель			1,000	20300
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня"					
1 квалификационный уровень		25100			
1	Ветеринарный врач, специалист по учебно-методической работе, специалист по внеучебной работе, специалист по кадровой работе			1,000	25100
2 квалификационный уровень		25700	1,0239		
1	Специалисты, служащие II квалификационной категории, имеющие высшее профессиональное образование/высшее образование, ветеринарный врач			1,000	25700
3 квалификационный уровень		25900	1,0319		
1	Специалисты, служащие I квалификационной категории, имеющие высшее профессиональное образование/высшее образование ветеринарный врач			1,000	25900

Примечание: наименование должностей, применяемых в ХГУ им. Н.Ф. Катанова, отмечены знаком *)

Председатель первичной профсоюзной организации сотрудников ХГУ им. Н.Ф. Катанова

_____ О.Л. Захарова

" 27 " августа 2026 г.

Ректор ФГБОУ ВО ХГУ им. Н.Ф. Катанова

_____ Т.Г. Краснова

" 27 " августа 2026 г.

Приложение 7

к Положению об оплате труда работников ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф.Катанова», утвержденному 27.08.2026 г.

Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по ПКГ должностей общеотраслевых профессиий рабочих

№ п/п	Наименование должностей	Размер долж. оклада с 01.09.2026 г., руб.	Межуровневый коэффициент	Повышающий коэффициент	Размер долж. оклада с 01.09.2026 г., руб.
1	2	3	4	5	6
ПКГ "Общеотраслевые профессии рабочих первого у					
1 квалификационный уровень		19500			19500
1	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих (гардеробщик, дворник, уборщик служебных помещений, подсобный рабочий и др.)			1,000	19500
ПКГ "Общеотраслевые профессии рабочих второго					
1 квалификационный уровень		20500	1,051		
1	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих (тракторист, водитель автомобиля, переплетчик, плотник и др.)			1,000	20500
2 квалификационный уровень		21500	1,049		
1	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих (штукатур-маляр и др.)			1,000	21500
4 квалификационный уровень		22500	1,098		
1	Наименование профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответстенные работы) (слесарь-сантехник, столяр, электрогазосварщик, электромонтер, электромонтер ОПС, корректор, копировщик печатных форм, водитель автобуса, оператор печатных машин, дежурный по режиму, ответственный дежурный поста оповещенияи др.)			1,000	22500

Примечание: наименование должностей, применяемых в ХГУ им. Н.Ф. Катанова, отмечены знаком *)

Председатель первичной профсоюзной организации сотрудников ХГУ им. Н.Ф. Катанова

О.Л. Захарова

"27" августа 2026 г.

Ректор ФГБОУ ВО ХГУ им. Н.Ф. Катанова

Т.Г. Краснова

"27" августа 2026 г.

Приложение 8

к Положению об оплате труда работников ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф.Катанова», утвержденному 27.08.2026 г.

Выплаты компенсационного характера

№п/п	Наименование выплаты	Основание для применения (нормативный правовой акт)	Размеры и условия выплаты
1	Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда	Трудовой кодекс РФ - ст. ст.146, 147,219; Приказ Гособразования СССР от 20.08.90 № 579; Приказ Министерства науки, высшей школы и технической политики РФ от 07.10.1992 Н 611; Коллективный договор ФГБОУ ВПО ХГУ им. Н.Ф. Катанова	На работах с тяжелыми и вредными условиями труда доплаты устанавливаются в размере до 12 процентов должностного оклада (ставки). На работах с особо тяжелыми, особо вредными условиями труда - до 24 процентов должностного оклада (ставки). Работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается.
2	Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями	Трудовой кодекс РФ - ст. ст.146, 148, 149, 313-317;	Районный коэффициент - 30 процентов заработка.
		Закон Российской Федерации «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» от 19.02.93 Н 4520-1;	Выплата процентных надбавок к заработной плате производится в размере 10 процентов по истечении первого года работы, с увеличением на 10 процентов за каждые последующие два года работы, но не свыше 30 процентов заработка.
		Постановление Правительства РФ от 03.12.1992г. Н 933; Постановления и Приказы Минтруда РСФСР; другие нормативно-правовые акты	Для молодежи в возрасте до 30 лет надбавка устанавливается в размере 10% за каждые шесть месяцев работы, но не свыше 30 процентов заработка. Эти выплаты обусловлены районным регулированием оплаты труда, начисляются на все виды выплат, производимых работнику.
3	При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	Трудовой кодекс РФ - ст.151	Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.
4	За сверхурочную работу	Часть 3 ст. 37 Конституции Российской Федерации;	В случае привлечения Работодателем Работника в соответствии с требованиями трудового законодательства и в порядке, установленном в университете, для выполнения работы в выходной или нерабочий праздничный день его работа оплачивается в следующем порядке: за первые два часа работы - в полуторном размере за последующие часы - в двойном размере.
		Трудового кодекс РФ: ст.8, ч.2 ст.22, 97, 99, 132, 135, 149, 152, 372	По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно. Работа, произведенная сверх нормы рабочего времени в выходные и нерабочие праздничные дни и оплаченная в повышенном размере либо компенсированная предоставлением другого дня отдыха в соответствии с пунктом 5 Коллективного договора, не учитывается при определении продолжительности сверхурочной работы, подлежащей оплате в повышенном размере в качестве сверхурочной.
5	За работу в выходные и нерабочие праздничные дни	Часть 3 ст. 37 Конституции Российской Федерации;	В случае привлечения Работодателем Работника в соответствии с требованиями трудового законодательства и в порядке, установленном в университете, для выполнения работы в выходной или нерабочий праздничный день его работа оплачивается в следующем порядке: - в размере одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада) с учетом компенсационных и стимулирующих выплат, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени; - в размере двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада) с учетом компенсационных и стимулирующих выплат, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени; - за дежурство в период длительных нерабочих праздничных дней в соответствии с порядком, установленным Правилами внутреннего трудового распорядка ХГУ им. Н.Ф. Катанова (с учетом изменений и дополнений) – в размере, утвержденном приказом ректора. Работа, произведенная в выходные и нерабочие праздничные дни, не учитывается при определении продолжительности сверхурочной работы, подлежащей оплате в повышенном размере в качестве сверхурочной. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит. Настоящее Положение Коллективного договора применяется в том числе в случае Привлечения Работодателем в установленном в Университете порядке Работника к работе в выходной или нерабочий праздничный день в период нахождения его в командировке.
		Трудовой кодекс РФ: ст.8, ч.2 ст.22, 97, 110, 113, 132, 135, 149, 153, 167, 372;	
		Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях Направления работников в служебные командировки»;	
		Постановление Конституционного Суда РФ от 28 июня 2018 г. N 26-п по делу о проверке конституционности части первой статьи 153 Трудового кодекса Российской Федерации в связи с жалобами граждан Д.В. Апухтина, К.К. Багирова и других.	

6	За работу в ночное время	Часть 3 ст. 37 Конституции Российской Федерации; Трудовой кодекс РФ: Ст.8, ч.2 ст.22, 96, 132, 149, 154, 372; Постановление Правительства РФ от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время»; Отраслевое соглашение по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, на 2018 - 2020 годы (утв. Минобрнауки России, Профсоюзом работников народного образования и науки РФ 06.12.2017)	В случае привлечения Работодателем Работника в соответствии с требованиями трудового законодательства и в порядке, установленном в университет, для выполнения работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) каждый час его работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальны условиях, а именно: повышается на 35 процентов части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы).
7	Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну	Постановление Правительства РФ от 18.09.2006 г. № 573	Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу (тарифной ставке) за работу со сведениями, имеющими степень секретности "особой важности", составляет 75 процентов, имеющими степень секретности "совершенно секретно", - 30-50 процентов, имеющими степень секретности "секретно" при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий, - 10-15 процентов, без проведения 5-10 процентов. Сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны дополнительно к ежемесячной процентной надбавке к должностному окладу (тарифной ставке), выплачивается процентная надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) за стаж работы в указанных структурных подразделениях. Размер процентной надбавки к должностному окладу (тарифной ставке) при стаже работы от 1 до 5 лет составляет 10 процентов, от 5 до 10 лет - 15 процентов, от 10 лет и выше - 20 процентов. В стаж работы сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, дающий право на получение указанной надбавки, включается время работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны других органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.
8	Ежемесячное денежное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя (куратора)	Постановление Правительства РФ от 07.07.2021 г. № 1133	Размер ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя (куратора), педагогическим работникам федеральных государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, составляет 5000 рублей.
9	Выплаты работникам Университета, выполняющим трудовые функции на условиях внешнего совместительства и проживающим на значительном удалении от города Абакана (не менее 300 км)	Коллективный договор Университета	Выплата производится внешним совместителям в пределах произведенных расходов на проезд из других городов к месту работы в г. Абакан
10	Выполнение функциональных обязанностей председателя выпускающей предметно-цикловой комиссии (далее - ПЦК) при числе ставок преподавателей, входящих в ПЦК (с учетом почасового фонда) до 12 включительно, по состоянию на 1-е число месяца, с которого начинается стимулирующая выплата на новый период	Приказ Минобрнауки России от 14.03.2024 N 195	Размер доплаты составляет не более 3500 рублей, определяется с учетом исполняемого объема работ в соответствии с порядком, установленном Приложением 8.1 к настоящему Положению
11	Выполнение функциональных обязанностей председателя выпускающей ПЦК при числе ставок преподавателей, входящих в ПЦК (с учетом почасового фонда) более 12 шт. ед. по состоянию на 1-е число месяца, с которого начинается стимулирующая выплата на новый период	Приказ Минобрнауки России от 14.03.2024 N 195	Размер доплаты составляет не более 5000 рублей, определяется с учетом исполняемого объема работ в соответствии с порядком, установленном Приложением 8.1 к настоящему Положению
12	Выполнение функциональных обязанностей председателя не выпускающей ПЦК при числе ставок преподавателей, входящих в ПЦК (с учетом почасового фонда) до 12 включительно, по состоянию на 1-е число месяца, с которого начинается стимулирующая выплата на новый период	Приказ Минобрнауки России от 14.03.2024 N 195	Размер доплаты составляет не более 2000 рублей, определяется с учетом исполняемого объема работ в соответствии с порядком, установленном Приложением 8.1 к настоящему Положению
13	Выполнение функциональных обязанностей председателя не выпускающей ПЦК при числе ставок преподавателей, входящих в ПЦК (с учетом почасового фонда) более 12 шт. ед. по состоянию на 1-е число месяца, с которого начинается стимулирующая выплата на новый период	Приказ Минобрнауки России от 14.03.2024 N 195	Размер доплаты составляет не более 3000 рублей, определяется с учетом исполняемого объема работ в соответствии с порядком, установленном Приложением 8.1 к настоящему Положению
14	Ежемесячное денежное вознаграждение за выполнение функций по проверке письменных работ по дисциплинам базисной части учебного плана: русский язык, математика, иностранный язык	Приказ Минобрнауки России от 14.03.2024 N 195	Размер доплаты составляет не более 2500 рублей, определяется с учетом исполняемого объема работ в соответствии с порядком, установленном Приложением 8.1 к настоящему Положению

15	Ежемесячное денежное вознаграждение за выполнение функций по проверке письменных работ по дисциплинам базисной части учебного плана: русский язык, математика, иностранный язык	Приказ Минобрнауки России от 14.03.2024 N 195	Размер доплаты составляет не более 560 рублей, определяется с учетом исполняемого объема работ в соответствии с порядком, установленном Приложением 8.1 к настоящему Положению
16	Выполнение функциональных обязанностей куратора студенческих академических групп программ специалитета, бакалавриата (ОФО)	Приказ Минобрнауки России от 14.03.2024 N 195	Размер ежемесячного денежного вознаграждения составляет 3000 рублей.
17	Выполнение функциональных обязанностей куратора студенческих академических групп программ специалитета, бакалавриата (ОЗФО)	Приказ Минобрнауки России от 14.03.2024 N 195	Размер ежемесячного денежного вознаграждения составляет 1500 рублей.
18	Выполнение функциональных обязанностей куратора студенческих академических групп программ специалитета, бакалавриата (ЗФО)	Приказ Минобрнауки России от 14.03.2024 N 195	Размер ежемесячного денежного вознаграждения составляет 1000 рублей.
19	Выполнение функциональных обязанностей куратора студенческих академических групп магистратуры (ОФО)	Приказ Минобрнауки России от 14.03.2024 N 195	Размер ежемесячного денежного вознаграждения составляет 2000 рублей.
20	Выполнение функциональных обязанностей председателя диссертационного совета Университета	Приказ Минобрнауки России от 14.03.2024 N 195	Размер ежемесячного денежного вознаграждения составляет 4500 рублей
21	Выполнение функциональных обязанностей ученого секретаря диссертационного совета Университета	Приказ Минобрнауки России от 14.03.2024 N 195	Размер ежемесячного денежного вознаграждения составляет 7200 рублей
22	Выполнение функциональных обязанностей члена диссертационного совета Университета	Приказ Минобрнауки России от 14.03.2024 N 195	Размер ежемесячного денежного вознаграждения составляет 1000 рублей
23	Выполнение функциональных обязанностей ответственного редактора (секретаря) редакционного совета периодического издания Университета	Приказ Минобрнауки России от 14.03.2024 N 195	Размер ежемесячного денежного вознаграждения составляет 1500 рублей
24	Выполнение функциональных обязанностей председателя редакционного совета Университета	Приказ Минобрнауки России от 14.03.2024 N 195	Размер ежемесячного денежного вознаграждения составляет 500 рублей
25	Выполнение функциональных обязанностей заместителя председателя редакционного совета Университета	Приказ Минобрнауки России от 14.03.2024 N 195	Размер ежемесячного денежного вознаграждения составляет 400 рублей
26	Выполнение функциональных обязанностей председателя редакционной коллегии по разделу периодического издания Университета	Приказ Минобрнауки России от 14.03.2024 N 195	Размер ежемесячного денежного вознаграждения составляет 100 рублей
27	Выполнение функциональных обязанностей переводчика в периодическом издании Университета	Приказ Минобрнауки России от 14.03.2024 N 195	Размер ежемесячного денежного вознаграждения составляет 250 рублей
28	Выполнение функциональных обязанностей рецензента статей для научного периодического издания Университета	Приказ Минобрнауки России от 14.03.2024 N 195	Размер ежемесячного денежного вознаграждения составляет 500 рублей
29	Выполнение функциональных обязанностей эксперта методического совета Университета	Приказ Минобрнауки России от 14.03.2024 N 195	Размер ежемесячного денежного вознаграждения составляет 500 рублей
30	Выполнение функциональных обязанностей эксперта научно-технического совета Университета по экспертизе научных трудов	Приказ Минобрнауки России от 14.03.2024 N 195	Размер ежемесячного денежного вознаграждения составляет 200 рублей
31	Выполнение функциональных обязанностей по подготовке отзыва на кандидатскую диссертацию от ФГБОУ ВО "ХГУ им. Н.Ф. Катанова" как ведущей организации	Приказ Минобрнауки России от 14.03.2024 N 195	Размер ежемесячного денежного вознаграждения составляет 1500 рублей
32	Выполнение функциональных обязанностей по подготовке отзыва на докторскую диссертацию от ФГБОУ ВО "ХГУ им. Н.Ф. Катанова" как ведущей организации	Приказ Минобрнауки России от 14.03.2024 N 195	Размер ежемесячного денежного вознаграждения составляет 2000 рублей
33	Дополнительная работа педагогических работников по заведованию кабинетами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками и иными структурными подразделениями в УСП (при отсутствии штатной должности работника, выполняющего обязанности)	Приказ Минобрнауки России от 14.03.2024 N 195	Размер доплаты составляет 27100 рублей.

34	Дополнительная работа педагогических работников СПО по организации физического воспитания, дополнительного образования, обучения основам безопасности жизнедеятельности (при отсутствии штатной должности работника, выполняющего обязанности)	Приказ Минобрнауки России от 14.03.2024 N 195	Размер доплаты составляет 27100 рублей.

Председатель первичной профсоюзной организации сотрудников ХГУ им. Н.Ф. Катанова

_____ О.Л. Захарова

" 27 " августа 2026 г.

ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТНИКОВ ФГБОУ ВО "ХГУ ИМ. Н.Ф. КАТАНОВА" ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Ректор ФГБОУ ВО ХГУ им. Н.Ф. Катанова

_____ Т.Г. Краснова

" 27 " августа 2026 г.

Приложение № 8.1
к Положению об оплате труда работников ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф.Катанова», утвержденному 27.08.2026 г.

Рег. № _____ от "___"_____

Форма ПР-1Комп

Информационная карта (ИК) для определения размеров и назначения компенсационных выплат для педагогических работников СПО

с 1 февраля/с 1 сентября 20___ **года**
необходимое оставить

таблица 1

Учебное структурное подразделение			
	наименование института, колледжа (полностью)		
форма трудовых отношений			
форма трудовых отношений	основное место работы	внутреннее совместительство	внешнее совместительство
	наименование полностью	наименование полностью	наименование полностью
количество ставок (десятичная дробь)			
Фамилия, имя отчество работника			
	полностью		
Занимаемая должность			
	полностью		
Количество занимаемых ставок, всего (S)			
	полностью		

В ИК работником заполняется таблица 1 и в таблице 2 графа 6 ИК в электронном виде. В графу 6 вносятся только численные значения выполненного (выполняемого) объема работ без указания единиц измерения.

Строки таблицы с незаполненными ячейками графы 6 для компактности заполненной таблицы рекомендуется удалить. После заполнения ИК в электронном виде работник распечатывает и подписывает каждый лист ИК с обозначением даты заполнения. Заполненная ИК распечатывается, подписывается работником и сдается секретарю комиссии УСП по стимулирующим выплатам, электронный файл заполненной ИК именуется по схеме: "ФамилияИО_ПР-1К-дата" и передается техническому секретарю комиссии. Комиссия УСП с привлечением верификаторов организует работу по заполнению граф 8,9 и 12 информационной карты на бумажном носителе, на заседании решает вопрос об утвержении назначения компенсационных выплат. Подсчет размеров компенсационных выплат проводится автоматически при заполнении граф 9, 10 и 12 электронной таблицы. Заполненная электронная таблица распечатывается , подписывается секретарем и председателем комиссии УСП и хранится вместе с формой, представленной работником как приложение к протоколу заседания Комиссии УСП.

таблица 2

Показатели эффективности и критерии оценки					Объем работ							Расчет размера СВ			
Показатель эффективности		Критерий оценки				Верификация данных									
№	наименование	№	наименование	Единица измере-ния	Заявле-мый работни-ком объем выполнен-ных (выполня-емых) работ	документы и сведения используемые в качестве основания для верификации	фактически подтверж-денный объем работ	коэффициент качества выполняемых работ (К) (десятичная дробь от 0,1 до 1,0), проставляется в свегаях ячейках	рекомен-дуемое для верифика-ции НК должност-ное лицо	подпись должности-го лица	Публичное решение ко-миссии по стимулирующим выплатам УСП: принятый к расчету СВ объем работ (Rv)	Норматив-ный объем работ (Rn)	Базовый объем СВ за выполнение нормативного объема работ, (без учета РК и СН) руб., (Vb)	Методика рас-чета величины СВ с учетом принятого комиссией объема работ (Rv), числа занимаемых ставок (S) руб. (Vs)	Расчет величины СВ с учетом принятого комиссией объема работ, руб. (Vs)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1. Сведения для назначения ежемесячной компенсационной выплаты на период							***с 1 февраля по 31 августа 20___года (с 1 сентября по 31 января 20____года)***								
Виды работ, учитываемые на начало периода их выполнения с учетом результатов работы за предыдущий период							***- с 1 сентября 20___года по 31 января 20___ года (с 1 февраля по 31 августа 20__ года), если выполнение функциональных обязанностей продолжается***								
1.1	выполнение функциональных обязанностей председателя выпускающей ПЦК	1.1.1	число ставок преподавателей, входящих в ПЦК (с учетом почасового фонда) до 12 включительно, по состоянию на 1-е число месяца, с которого начинается **стимулирующая выплата на новый период**, 1 шт. ед. = 1 ед.	ед		приказ (распоряжение) руководителя УСП о формировании ПЦК, расчет объема учебных поручений ПЦК на учебный год, (отчет за предыдущий период - если выполнение обязанностей продолжается)			руководи-тель УСП			до 12 (включительно)	3500	Vs=Vb*K	0
1.1	выполнение функциональных обязанностей председателя выпускающей ПЦК	1.1.2	число ставок преподавателей, входящих в **ПЦК (с учетом почасового фонда) более 12** шт. ед. по состоянию на 1-е число месяца, с которого начинается стимулирующая выплата на новый период, 1шт .ед. = 1 ед.	ед		приказ (распоряжение) руководителя УСП о формировании ПЦК, расчет объема учебных поручений ПЦК на учебный год, (отчет за предыдущий период - если выполнение обязанностей продолжается)			руководи-тель УСП			более 12	5000	Vs=Vb*K	0
1.1	выполнение функциональных обязанностей председателя не выпускающей ПЦК	1.1.3	число ставок преподавателей, входящих в ПЦК (с учетом почасового фонда) до 12 включительно, по состоянию на 1-е число месяца, с которого начинается **стимулирующая выплата на новый период**, 1 шт. ед. = 1 ед.	ед		приказ (распоряжение) руководителя УСП о формировании ПЦК, расчет объема учебных поручений ПЦК на учебный год, (отчет за предыдущий период - если выполнение обязанностей продолжается)			руководи-тель УСП			до 12 (включи-тельно)	2000	Vs=Vb*K	0
1.1	выполнение функциональных обязанностей председателя не выпускающей ПЦК	1.1.4	число ставок преподавателей, входящих в **ПЦК (с учетом почасового фонда) более 12** шт. ед. по состоянию на 1-е число месяца, с которого начинается стимулирующая выплата на новый период, 1шт .ед. = 1 ед.	ед.		приказ (распоряжение) руководителя УСП о формировании ПЦК, расчет объема учебных поручений ПЦК на учебный год, (отчет за предыдущий период - если выполнение обязанностей продолжается)			руководи-тель УСП			более 12	3000	Vs=Vb*K	0
1.2	проверка письменных работ по дисциплинам базисной части учебного плана: русский язык, математика, иностранный язык	1.2.1	доля учебных поручений по дисциплинам (русский язык, математика, иностранный язык) базисной части учебного плана (студенты 1 курса, обучающиеся на базе основного общего образования) от общего объема педагогической нагрузки на 1 ставку (720 часов), десятичная дробь с точностью до одной сотой доли единицы	ед		утвержденная карточка служебных поручений (учебной работы) на учебный год			руководи-тель УСП			1	2500	Vs=Vb*(Rv/Rn)	0

1.3	проверка письменных работ по дисциплине базисной части учебного плана литература; по дисциплине теория музыки (для специальностей УГС "Культура и искусство")	1.3.1	доля учебных поручений по дисциплине базисной части учебного плана литература; по дисциплине теория музыки (для специальностей УГС "Культура и искусство") базисной части учебного плана (студенты 1 курса, обучающиеся на базе основного общего образования) от 720 часов, десятичная дробь с точностью до одной сотой доли единицы	ед.		утвержденная карточка служебных поручений (учебной работы) на учебный год			руководитель УСП			1	560	Vs=Vb*(Rv/Rn)	0
1.2 Виды работ, учитываемые по результатам их выполнения за предыдущий период							*с 1 сентября 20___года по 31 января 20___ года (с 1 февраля по 31 августа 20___ года)*							
	ИТОГО размер		**ежемесячной компенсационной выплаты работнику**				**на период с 1 февраля по 31 августа (с 1 сентября 20___года по 31 января 20___ года)**							**0**

Заключение Комиссии по выплатам учебного структурного подразделения **0** **руб.**

дата заседания: _____

По вопросу: о назначении ежемесячной компенсационной выплаты работникам на период с 1 февраля по 31 августа (с 1 сентября 20___года по 31 января 20___ года)

решили:

Рассмотрев представленную информационную карту с оценкой обоснованности назначения компенсационных выплат

рекомендовать к назначению **0**

фамилия, имя, отчество **0** **работающий по трудовому (ым) договору (ам) на ставку(и)**

Форма(ы) трудовых отношений	**основное место работы**	**внутреннее совместительство**	**внешнее совместительство**
	наименование полностью	**наименование полностью**	**наименование полностью**
количество ставок	**0**	**0**	**0**

ежемесячной компенсационной выплаты работнику **в размере, руб.** **0**

	Фамилия, инициалы (впечатать)	Подпись
Председатель комиссии УСП		
Секретарь комиссии УСП		

Приложение № 8.2
к Положению об оплате труда работников ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф.Катанова», утвержденному 27.08.2026 г.

Рег. № _____ от "___" ____ 20____ г.

Форма ППС-1Комп

Информационная карта (ИК) для определения размеров и назначения компенсационных выплат

для работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ВО

с 1 февраля/с 1 сентября **20___** **года**
необходимое оставить

таблица 1

Учебное структурное подразделение			
	наименование института (полностью)		
форма трудовых отношений	основное место работы	внутреннее совместительство	внешнее совместительство
кафедра			
	наименование	наименование	наименование
количество ставок (десятичная дробь)			
Фамилия, имя отчество работника			
	полностью		
Занимаемая должность			
	полностью		
Количество занимаемых ставок, всего (S)			
	десятичная дробь		

В ИКработником заполняется таблица 1 и в таблице 2 графа 6 ИК в электронном виде. В графу 6 вносятся только численные значения выполненного (выполняемого) объема работ без указания единиц измерения.

Строки таблицы с незаполненными ячейками графы 6 для компактности заполненной таблицы рекомендуется удалить. После заполнения ИК в электронном виде работник распечатывает и подписывает каждый лист ИК с обозначением даты заполнения. Заполненная ИК распечатывается, подписывается работником и сдается секретарю комиссии УСП по стимулирующим выплатам, электронный файл заполненной ИК именуется по схеме: "ФамилияИО_ППС-1К-дата" и передается техническому секретарю комиссии. Комиссия УСП с привлечением верификаторов организует работу по заполнению граф 8,9 и 12 информационной карты на бумажном носителе, на зпседании решает вопрос об утвержении назначения стимулирующих выплат. Подсчет размеров стимулирующих выплат проводится автоматически при заполнении граф 9, 10 и 12 электронной таблицы. Заполненная электронная таблица распечатывается , подписывается секретарем и председателем комиссии УСП и хранится вместе с формой, представленной работником как приложение к протоколу заседания Комиссии УСП.

таблица 2

Показатели эффективности и критерии оценки					**Объем работ**							**Расчет размера СВ**			
Показатель эффективности		Критерий оценки				Верификация данных									
№	наименование	№	наименование	Единица измере-ния	Заявляе-мый работни-ком объем выполнен-ных (выполня-емых) работ	документы и сведения используемые в качестве основания для верификации	фактически подтверж-денный объем работ	коэффициент качества выполняемых работ (К) (десятичная дробь от 0,1 до 1,0), проставляется в светлых ячейках	рекомен-дуемое для верификации ИК должностное лицо	подпись должност-ного лица	Публичное решение ко-миссии по стимулирующи-м выплатам УСП принятый к расчету СВ объем работ (Rv)	Норматив-ный объем работ (Rn)	Базовый объем СВ за выполнение нормативного объема работ, (без учета РК и СН) руб., (Vb)	Методика рас-чета величины СВ с учетом принятого комиссией объема работ (Rv), числа занимаемых ставок (S) руб. (Vs)	Расчет величины СВ с учетом принятого комиссией объема работ, руб. (Vs)
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*
I. Сведения для назначения ежемесячной компенсационной выплаты на период						***с 1 февраля по 31 августа 20___года***									

Подпись работника _____ дата составления _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Виды работ, учитываемые на начало периода их выполнения с учетом результатов работы за предыдущий период							*- с 1 сентября 20___ года по 31 января 20___ года, если выполнение функциональных обязанностей продолжается*								
1	выполнение функциональных обязанностей куратора студенческих академических групп (ВО)	1.1	количество студентов в курируемых академических группах программ специалитета, бакалавриата (ОФО) по состоянию на 1-е число месяца, с которого начинается стимулирующая выплата на новый период	чел.		распоряжение руководителя УСП о назначении куратора, приказ о формировании ак. групп, актуальный список студентов на начало периода. (отчет за предыдущий период - если выполнение обязанностей продолжается)			руководитель УСП			30	3000	Vs=Vb*(Rv/Rn)*K	0
1	выполнение функциональных обязанностей куратора студенческих академических групп (ВО)	1.2	количество студентов в курируемых академических группах программ специалитета, бакалавриата (ОФО) по состоянию на 1-е число месяца, с которого начинается стимулирующая выплата на новый период	чел.		распоряжение руководителя УСП о назначении куратора, приказ о формировании ак. групп, актуальный список студентов на начало периода. (отчет за предыдущий период - если выполнение обязанностей продолжается)			руководитель УСП			30	1500	Vs=Vb*(Rv/Rn)*K	0
1	выполнение функциональных обязанностей куратора студенческих академических групп (ВО)	1.3	количество студентов в курируемых академических группах программ специалитета, бакалавриата (ОФО) по состоянию на 1-е число месяца, с которого начинается стимулирующая выплата на новый период	чел.		распоряжение руководителя УСП о назначении куратора, приказ о формировании ак. групп, актуальный список студентов на начало периода. (отчет за предыдущий период - если выполнение обязанностей продолжается)			руководитель УСП			30	1000	Vs=Vb*(Rv/Rn)*K	0
1	выполнение функциональных обязанностей куратора студенческих академических групп (ВО)	1.4	количество студентов в курируемых академических группах магистратура (ОФО) по состоянию на 1-е число месяца, с которого начинается стимулирующая выплата на новый период	чел.		распоряжение руководителя УСП о назначении куратора, приказ о формировании ак. групп, актуальный список студентов на начало периода. (отчет за предыдущий период - если выполнение обязанностей продолжается)			руководитель УСП			15	2000	Vs=Vb*(Rv/Rn)*K	0
	ИТОГО размер	**ежемесячной компенсационной выплаты работнику**					**с 1 февраля по 31 августа 2025 года, если выполнение функциональных обязанностей продолжается**								**0**
I. Сведения для назначения единовременной компенсационной выплаты							*в феврале/сентябре по итогам работы за период с 1 сентября 20___года по 131 января 20___ года/с 1 февраля по 31 августа 20____ года*								
1	Выполнение функциональных обязанностей председателя диссертационного совета Университета	1.1.1	количество состоявшихся защит диссертаций в диссертационном совете с участием работника	ед.		протоколы заседаний диссертационного совета с явочным листом, справка зав. отделом аспирантуры и докторантуры			зав. кафедрой (руководи-тель УСП)			1	4500	Vs=Vb*(Rv/Rn)	0
2	Выполнение функциональных обязанностей ученого секретаря диссертационного совета Университета	1.2.1	количество состоявшихся защит диссертаций в диссертационном совете с участием работника	ед.		протоколы заседаний диссертационного совета с явочным листом, справка Председателя диссертационного совета об участии членов совета в работе			зав. кафедрой (руководи-тель УСП)			1	7200	Vs=Vb*(Rv/Rn)	0
3	Выполнение функциональных обязанностей члена диссертационного совета Университета	1.3.1	количество состоявшихся защит диссертаций в диссертационном совете с участием работника	ед.		протоколы заседаний диссертационного совета с явочным листом, справка Председателя диссертационного совета об участии членов совета в работе			зав. кафедрой (руководитель УСП)			1	1000	Vs=Vb*(Rv/Rn)	0
4	Выполнение функциональных обязанностей ответственного редактора (секретаря) редакционного совета периодического издания Университета	1.4.1	качественная подготовка периодических изданий университета	печ. лист		справка председателя редакционного совета издания, согласованная проректором по науке и инновациям			руководитель УСП			1	1500	Vs=Vb*(Rv/Rn)*K	0
5	Выполнение функциональных обязанностей председателя редакционного совета Университета	1.5.1	качественная подготовка периодических изданий университета	печ. лист		справка начальника УНПИ и ПНПК, согласованная проректором по науке и инновациям			руководитель УСП			1	500	Vs=Vb*(Rv/Rn)*K	0
6	Выполнение функциональных обязанностей заместителя председателя редакционного совета Университета	1.6.1	качественная подготовка периодических изданий университета	печ. лист		справка председателя редакционного совета издания, согласованная проректором по науке и инновациям (учетные данные УНПИ и ПНПК)		1	руководитель УСП			1	400	Vs=Vb*(Rv/Rn)*K	0

дпись работника _____ дата составления _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.7	Выполнение функциональных обязанностей председателя редакционной коллегии по разделу периодического издания Университета	1.7.1	качественная подготовка периодических изданий университета	печ. лист		справка председателя редакционного совета издания, согласованная проректором по науке и инновациям (учетные данные УНИИ и ПНПК)			руководитель УСП			1	100	Vs=Vb*(Rv/Rn)*K	0
1.8	Выполнение функциональных обязанностей переводчика в периодическом издании Университета	1.8.1	качественная подготовка периодических изданий университета	печ. знак		справка председателя редакционного совета издания, согласованная проректором по науке и инновациям (учетные данные УНИИ и ПНПК)			руководи-тель УСП			1000	250	Vs=Vb*(Rv/Rn)*K	0
1.9	Выполнение функциональных обязанностей рецензента статей для научного периодического издания Университета	1.9.1	качественная подготовка периодических изданий университета	печ. лист		справка председателя редакционного совета издания, согласованная проректором по науке и инновациям (учетные данные УНИИ и ПНПК)			руководи-тель УСП			1	500	Vs=Vb*(Rv/Rn)*K	0
1.10	Выполнение функциональных обязанностей эксперта методического совета Университета	1.10.1	обеспечение экспертизы учебно-методических материалов (т.е. учебно-методических изданий) при условии соответствия предоставленной рукописи требованиям к подготовке изданий	издание		экспертные заключения заключение, учетные данные УНО, издательства			зав. кафедрой (руководи-тель УСП)			1	500	Vs=Vb*(Rv/Rn)*K	0
1.11	Выполнение функциональных обязанностей эксперта научно-технического совета Университета по экспертизе научных трудов	1.11.1	обеспечение экспертизы научных трудов	печ. лист		экспертные заключения, учетные данные УНИИ и ПНПК			зав. кафедрой (руководи-тель УСП)			1	200	Vs=Vb*(Rv/Rn)*K	0
1.12	Выполнение функциональных обязанностей по подготовке отзыва на кандидатскую диссертацию от ФГБОУ ВО "ХГУ им. Н.Ф. Катанова" как ведущей организации	1.12.1	качественная оценка научной работы (кандидатской диссертации), количество отзывов	ед.		отзыв, учетные данные УНИИ и ПНПК			зав. кафедрой (руководи-тель УСП)			1	1500	Vs=Vb*(Rv/Rn)*K	0
1.13	Выполнение функциональных обязанностей по подготовке отзыва на докторскую диссертацию от ФГБОУ ВО "ХГУ им. Н.Ф. Катанова" как ведущей организации	1.13.1	качественная оценка научной работы (докторской диссертации)	ед.		отзыв, учетные данные УНИИ и ПНПК			зав. кафедрой (руководи-тель УСП)			1	2000	Vs=Vb*(Rv/Rn)*K	0
	ИТОГО размер	**единовременной компенсационной выплаты работнику**					**в феврале/сентябре по итогам работы за период с 1 сентября 20___года по 131 января 20___ года/с 1 февраля по 31 августа 20____ года**								**0**

Заключение Комиссии

дата заседания Комиссии: _____

по вопросу: о назначении компенсационной выплаты работникам на период **с 1 февраля по 31 августа (с 1 сентября 20___года по 31 января 20___ года)**

решили:

Рассмотрев представленную информационную карту с оценкой обоснованности назначения компенсационных выплат,

рекомендовать к назначению **0**

фамилия, имя, отчество **0**

работающий по трудовому (ым) договору (ам) на ставку(и) **0**

Форма(ы) трудовых отношений	основное место работы	внутреннее совместительство	внешнее совместительство
Кафедра	- р.	0	0
количество ставок	0	0	0

1) **ежемесячной компенсацоонной выплаты работнику** **в размере, руб.** **0**

2) **единовременной компенсационной выплаты работнику** **в размере, руб.** **0**

	Фамилия, инициалы	Подпись
Председатель комиссии УСП		
Секретарь комиссии УСП		

дпись работника _____ дата составления _____

1.3	Выполнение функциональных обязанностей члена диссертационного совета Университета	1.3.1	количество состоявшихся защит диссертации в диссертационном совете с участием работника	ед.		протоколы заседаний диссертационного совета с очным днем, справка Председателя диссертационного совета об участии члена совета в работе			руководитель НСП			1	1000	Vs=Vb*(Rv/Rn)	0
1.4	Выполнение функциональных обязанностей ответственного редактора (секретаря) редакционного совета периодического издания Университета	1.4.1	качественная подготовка периодических изданий университета	печ. лист		справка председателя редакционного совета издания, согласованная проректором по науке и инновациям			руководитель НСП			1	1500	Vs=Vb*(Rv/Rn) *K	0
1.5	Выполнение функциональных обязанностей председателя редакционного совета Университета	1.5.1	качественная подготовка периодических изданий университета	печ. лист		справка начальника УНИИ и ПНИК, согласованная проректором по науке и инновациям			руководитель НСП			1	500	Vs=Vb*(Rv/Rn) *K	0
1.6	Выполнение функциональных обязанностей заместителя председателя редакционного совета Университета	1.6.1	качественная подготовка периодических изданий университета	печ. лист		справка председателя редакционного совета издания, согласованная проректором по науке и инновациям (учетные данные УНИИ и ПНИК)	1		руководитель НСП			1	400	Vs=Vb*(Rv/Rn) *K	0
1.7	Выполнение функциональных обязанностей председателя редакционной коллегии по разделу периодического издания Университета	1.7.1	качественная подготовка периодических изданий университета	печ. лист		справка председателя редакционного совета издания, согласованная проректором по науке и инновациям (учетные данные УНИИ и ПНИК)			руководитель НСП			1	100	Vs=Vb*(Rv/Rn) *K	0
1.8	Выполнение функциональных обязанностей переводчика в периодическом издании Университета	1.8.1	качественная подготовка периодических изданий университета	печ. лист		справка председателя редакционного совета издания, согласованная проректором по науке и инновациям (учетные данные УНИИ и ПНИК)			руководитель НСП			1000	250	Vs=Vb*(Rv/Rn) *K	0
1.9	Выполнение функциональных обязанностей рецензента статей для научного периодического издания Университета	1.9.1	качественная подготовка периодических изданий университета	печ. лист		справка председателя редакционного совета издания, согласованная проректором по науке и инновациям (учетные данные УНИИ и ПНИК)			руководитель НСП			1	500	Vs=Vb*(Rv/Rn) *K	0
1.10	Выполнение функциональных обязанностей эксперта научно-методического совета Университета	1.10.1	обоснованные экспертизы учебно-методических материалов (т.е. учебно-методических изданий) при условии соответствия представленной рукописи требованиям к подготовке изданий	издание		экспертное заключение заключение, учетные данные УНО			руководитель НСП			1	500	Vs=Vb*(Rv/Rn) *K	0
1.11	Выполнение функциональных обязанностей эксперта научно-технического совета Университета по экспертизе научных трудов	11.1	обоснованные экспертизы научных трудов	печ. лист		экспертные заключения, учетные данные УНИИ и ПНИК			руководитель НСП			1	200	Vs=Vb*(Rv/Rn) *K	0
1.12	**ИТОГО размер**	**единовременной компенсационной выплаты работнику**				**в феврале/сентябре 20___ года по итогам работы с 1 сентября 20___ года по 31 января 20____ года (с 1 февраля по 31 августа 20____ года)**									**0**

Заключение Комиссии по стимулирующим выплатам НР **0**

дата заседания Комиссии: _____

по вопросу: о назначении компенсационной выплаты работникам

решили:

Рассмотрев представленную информационную карту с оценкой обоснованности назначения компенсационных выплат

рекомендовать к назначению **0**

фамилия, имя, отчество **0** **работающий по трудовому (ым) договору (ам) на ставку(и)** **0**

Форма(ы) трудовых	**основное место работы**	**внутреннее совместительство**	**внешнее совместительство**
Кафедра (для УСП)	- р.	0	0
количество ставок	0	0	0

1) единовременной компенсационной выплаты работнику **в размере, руб.** **0**

	Фамилия, инициалы	Подпись

Приложение № 9
к Положению об оплате труда работников
ФГБОУ ВО «Хакасский государственный
университет им. Н.Ф. Катанова»,
утвержденному 27.08.2026 г.

Положение
о стимулирующих выплатах педагогическим и научным работникам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о стимулирующих выплатах педагогическим и научным работникам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года №597, Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008г №583, приказами Минобрнауки России от 14.03.2024 №194 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Научные исследования и разработки», от 14.03.2024 №195 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Образование», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, Уставом ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова».

1.2. В целях настоящего Положения используются следующие определения:

Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» (далее – Университет) и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности по программам высшего или среднего профессионального образования.

Педагогические работники, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу (далее - ППС), - это педагогические работники Университета, осуществляющие образовательную деятельность по программам высшего образования и занимающие или исполняющие обязанности на постоянной основе или на условиях совместительства должности:

- ассистент;
- преподаватель;
- старший преподаватель;
- доцент;
- профессор;
- заведующий кафедрой;
- директор института.

Иные педагогические работники (далее - ПР) - педагогические работники университета, осуществляющие образовательную, воспитательную, учебно-методическую и иные виды деятельность по программам среднего профессионального образования и занимающие или исполняющие обязанности на постоянной основе или на условиях совместительства должности:

- воспитатель;
- инструктор-методист;
- инструктор по труду;
- инструктор по физической культуре;
- концертмейстер;
- логопед;
- мастер производственного обучения;
- методист;
- музыкальный руководитель;
- педагог дополнительного образования;
- педагог-библиотекарь;
- педагог-организатор;
- педагог-психолог;
- преподаватель;
- преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности;
- руководитель физического воспитания;
- старший воспитатель;
- старший методист;
- старший тренер – преподаватель;
- тренер-преподаватель.

Научные работники (далее - НР) - физические лица, которые состоят в трудовых, служебных отношениях с Университетом и выполняют обязанности в сфере научных исследований и разработок и занимающие или исполняющие обязанности на постоянной основе или на условиях совместительства должности:

- младший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- главный научный сотрудник;
- директор института.

Комиссия по стимулирующим выплатам учебного структурного подразделения (далее по тексту Комиссия УСП) - комиссия, избранная на Ученом совете учебного структурного подразделения.

Комиссия по стимулирующим выплатам научных структурных подразделений (далее по тексту - Комиссия НСП) - комиссия, утверждаемая приказом ректора по представлению проректора по науке и инновациям.

Комиссия по стимулирующим выплатам педагогическим и научным работникам Университета (далее - Комиссия ХГУ) - комиссия, назначенная по приказу ректора, в состав которой входят в обязательном порядке представители как «Работодателя», так и «Работников» в лице их полномочных представителей по представлению Профкома первичной профсоюзной организации сотрудников ХГУ им. Н.Ф. Катанова профсоюза Работников образования и науки Российской Федерации.

1.3. С учетом положений п. 14 Приказа Минобрнауки России от 14.03.2024 №195 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Образование» (далее – Приказ №195), оклады, ставки заработной платы пересматриваются Университетом в случае, если они установлены в меньшем размере, чем предусмотрено положениями Приказа №195. Не допускается снижение окладов, ставок заработной платы, если они установлены в большем размере, чем предусмотрено положениями Приказа №195. Назначение работникам выплат стимулирующего характера не является основанием для уменьшения размеров окладов (ставок заработной платы) и выплат компенсационного характера.

2. Принципы и цели стимулирования труда ППС, НР и ПР

2.1. Стимулирующие выплаты к должностным окладам работников ППС, НР и ПР Университета устанавливаются с целью усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества труда и творческой инициативы, добросовестном и своевременном исполнении ими своих трудовых обязанностей, повышении профессионального уровня и ответственности за результаты порученной работы, в том числе выполняемой в особых условиях.

2.2. При установлении стимулирующих выплат ППС, НР и ПР реализуются следующие принципы:

- объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда;
- предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;
- адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всего учреждения, его опыту и уровню квалификации;
- своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результата;
- справедливость - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику;
- прозрачность - принятие решений о выплатах и их размерах по согласованию с выборным представительным органом работников.

2.3. Стимулирующие выплаты работникам ППС, НР и ПР устанавливаются в целях стимулирования работников университета к качественному результату труда ППС, НР и ПР, а также поощрения этих работников за выполненную работу.

2.4. Общим условием для установления стимулирующих выплат ППС, НР и ПР является выполнение норм труда, установленных в университете для конкретных категорий работников и достижение работником определенных количественных и качественных показателей работы.

2.5. Размеры и условия осуществления стимулирующих выплат для работников ППС, НР и ПР устанавливаются на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

2.6. По установленным количественным и качественным показателям работы ППС, НР и ПРпроизводится преимущественно балльная оценка достигнутых результатов деятельности.

2.7. Право на получение стимулирующих выплат сохраняется за работниками, которые в периоде выплаты имели перерывы в выполнении педагогической работы ввиду длительной командировки, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком при условии суммарной продолжительности таких перерывов не более пяти месяцев.

2.8. В случае нарушений работником должностных обязанностей, трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, невыполнения служебных заданий (индивидуального плана работы) стимулирующие выплаты могут быть снижены или отменены в полном объеме приказом ректора на основании решения кафедры, представления руководителя учебного структурного подразделения (далее – УСП).

3. Виды стимулирующих выплат работникам ППС, НР и ПР и критерии их установления

3.1. Работникам ППС, НР и ПР могут быть установлены следующие виды стимулирующих выплат:

1) стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты труда;

2) стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ, в том числе СВ ДО (стимулирующая выплата за выполнение работ по программам дополнительного образования) и др.;

3) премиальные выплаты по итогам работы в т.ч.:

- выплаты по итогам работы за очередной период (месяц, квартал, полугодие, год);
- выплаты по решению ректората за реализацию дополнительных поручений;
- имиджевые;
- стимулирующие выплаты за реализацию научно-исследовательской работы.

3.2. Критерием установления стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты труда является дополнительный перечень работ, выполненный в рамках нормы рабочего времени и (или) перечень результатов в рамках работы за пределами должностных обязанностей, выполненной работником.

3.3. Критерием установления стимулирующих выплат за качество выполняемых работ, за исключением стимулирующих выплат за выполнение работ по программам дополнительного образования (ДО), являются конкретно сформулированные достижения в работе, направленные на повышение аккредитационных, рейтинговых, финансово-экономических и социальных показателей университета, внедрение новых технологий в учебный процесс, научную деятельность, индивидуализацию работы со студентами.

3.4. Критерием установления стимулирующих выплат за выполнение работ по программам дополнительного образования (ДО) является личное участие работника в реализации обучения по программам ДО. Распределение данных средств осуществляется в соответствии с утвержденной сметой/расчетом размеров стимулирующих выплат.

3.5. Критерием установления премиальных выплат по итогам работы является:

- по решению ректората за реализацию дополнительных поручений - выполнение по поручению ректората особо важных и срочных работ, проведения особо важных и срочных мероприятий, разработка и внедрение рационализаторских предложений;
- по имиджевым - достижения, внесшие значительный вклад в развитие университета;
- за выполнение работ по научно - исследовательским и опытно-конструкторским работам (НИОКР) является личный вклад работника в составе временного творческого коллектива (ВТК). Распределение данных средств осуществляется ВТК или руководителем проекта в пределах утвержденных смет;
- работникам ППС из числа директоров учебных структурных подразделений (институтов) - распределение фонда стимулирующих выплат по итогам работы (СВ-итог за первую половину года и СВ-итог за вторую половину года, иные периоды) осуществляется исходя из рейтинговой оценки эффективности деятельности возглавляемых директорами учебных структурных подразделений, произведенной в соответствии с нормами Приложений 9.8.3 к настоящему Положению.

4. Формирование фондов стимулирующих выплат ППС, НР и ПР и их распределение

4.1. На стимулирование работников ППС, НР и ПР расходуются средства, поступившие в форме субсидий на выполнение государственного задания, субсидий на иные цели, от приносящей доход деятельности.

4.2. Предельный объем средств, направляемых на стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (ФСВ-интенсив, ФСВ-интенсив 2), за качество выполняемых работ (ФСВ-качество), премиальные выплаты по итогам работы (ФСВ-итог) на конкретный финансовый год утверждается Ученым Советом Университета.

4.3. Для стимулирования работников ППС, НР и ПР могут быть предусмотрены средства из фонда СВ-интенсив 2. Назначение стимулирующих выплат за интенсивность труда (СВ-интенсив 2) производится ежемесячно Комиссиями УСП в соответствии с Положением об оплате труда работников Университета.

4.4. Фонд стимулирующих выплат ППС, НР и ПР формируется на два периода с 1 февраля по 31 августа и с 1 сентября по 31 января отдельно для каждой категории работников: ППС, НР и ПР.

4.5. Фонд стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ ППС, НР и ПР каждого периода определяется следующим

образом:

1 этап. Определяется фонд стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы (ФСВ-интенсив) на соответствующий период по фактически сформированным суммам, заявленным работниками ППС, НР и ПР, подтвержденным Комиссиями УСП, Комиссией НР.

2 этап. Определяется фонд стимулирующих выплат за качество выполняемых работ (ФСВ-качество) на соответствующий период как разница между Фондом стимулирующих выплат (ФСВ) ППС, НР и ПР на конкретный период и Фондом стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы (ФСВ-интенсив), рассчитанного на 1 этапе.

4.6. Фонд стимулирующих выплат по итогам работы утверждается Ученым советом. Стимулирующие выплаты по итогам работы выплачивается в случае финансовой возможности и достаточности средств.

5. Порядок расчета и установления стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы работникам ППС, НР и ПР

5.1. Исходные данные для определения индивидуального размера стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы представлены в Приложениях №№ 9.1, 9.2, 9.3, где указаны показатели эффективности по видам работ и критерии их оценки, размеры и периодичность стимулирующих выплат.

5.2. Каждый работник ХГУ, относящийся к категории ППС, НР или ПР, в период с 1 февраля до 5 февраля и с 1 сентября до 5 сентября подает в заявительном порядке секретарю соответствующей Комиссии по стимулирующим выплатам заполненную лично Информационную карту для назначения стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы на бумажном и электронном носителе с приложением подтверждающих документов. Факт приема информационной карты регистрируется секретарем Комиссии в Журнале регистрации входящей в комиссию документации, при этом секретарь Комиссии визирует все листы информационной карты с обозначением даты ее подачи. Достоверность сведений, внесенных работником в информационную карту, до подачи в комиссию заверяется заведующим кафедрой, руководителем УСП, руководителем научного подразделения (на основе учетных данных административных структурных подразделений университета). При различиях в заполнении информационной карты на бумажном и электронном носителях приоритет имеет вариант информационной карты на бумажном носителе.

5.3. Рассмотрение информационных карт, оценку обоснованности назначения стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы, принятие решения о рекомендации к назначению стимулирующих выплат ППС, НР и ПР учебных структурных подразделений производит Комиссия УСП. Решение Комиссии оформляется протоколом.

5.4. Рассмотрение информационных карт, оценку обоснованности назначения стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы, принятие решения о рекомендации к назначению стимулирующих выплат НР научных структурных подразделений Комиссия НР. Решение Комиссии оформляется протоколом.

5.5. Величина индивидуальной стимулирующей выплаты работнику ППС, НР и ПР за интенсивность и высокие результаты работ определяется путем суммирования общего размера выплат по всем основаниям, подтвержденных комиссией по стимулирующим выплатам.

5.6. Комиссии УСП в срок не позднее 8 февраля и 8 сентября должны рассмотреть все заявленные информационные карты, и представить протоколы на бумажном и электронном носителе секретарю Комиссии ХГУ.

5.7. Комиссия ХГУ поддерживает или отклоняет решения нижестоящих комиссий и определяет общий размер объема средств, направляемых на конкретный период на стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы ППС, НР и ПР по соответствующей категории работников и в целом по университету.

5.8. Планово-экономическое управление (ПЭУ) совместно с Управлением кадрами (УК)

на основании решения Комиссии ХГУ готовит проект приказа об установлении ежемесячного (и единовременного) размера стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы на период соответственно с 1 февраля по 31 августа или с 1 сентября по 31 января ППС, НР и ПР. Проект приказа согласовывается Комиссией ХГУ и представляется секретарем Комиссии ректору.

5.9. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы на период адаптации к профессиональной деятельности устанавливаются педагогическим работникам до 39 лет включительно, получившим среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые принятым на работу в Университет по основному месту работы в соответствии с направлением подготовки (полученной специальностью) в течение восемнадцати месяцев со дня получения профессионального образования (далее - молодые педагогические работники), а также педагогическим работникам в возрасте до 39 лет включительно, имеющим ученую степень (далее - молодые ученые).

Молодым педагогическим работникам на период 3 учебных лет после трудоустройства (включая год трудоустройства) в Университет устанавливается ежемесячная выплата в размерах: 30% оклада для лиц, относящихся к категории ППС, 10% оклада – для лиц, относящихся к категории ПР.

Молодым ученым в течение 3 лет после присуждения ученой степени устанавливается ежемесячная выплата в размере 20% оклада. При установлении молодому ученому выплаты в соответствии с настоящим абзацем за работником сохраняется право на получение ежемесячной выплаты молодому педагогическому работнику, предусмотренной настоящим разделом.

Стимулирующие выплаты на период адаптации к профессиональной деятельности устанавливаются на учебный год, выплачиваются ежемесячно, исходя из доли ставки, занимаемой работником.

5.9.1. В целях реализации Программы развития Университета на 2023–2032 годы, повышения обеспеченности программ среднего профессионального образования педагогическими кадрами определить, что установленные для педагогических работников в возрасте до 39 лет включительно, не имеющих квалификационной категории, не относящихся к лицам, имеющим стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, с 01.03.2026 г. ежемесячные стимулирующие выплаты по основному месту работы в размере 10% оклада на период адаптации к профессиональной деятельности действуют до 30.09.2026 г.

5.10. Ежемесячная или единовременная стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается Управлением бухгалтерского учета и отчетности (УБУиО) на основании приказа ректора об установлении размера стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы в отношении конкретных работников.

6. Порядок расчета и установления стимулирующих выплат за качество работы и высокие достижения

Стимулирующие выплаты за качество работы и высокие достижения в Университете могут быть назначены по следующим основаниям:

- за достижения в профессиональной деятельности;
- за качество работы и высокие достижения на основе личного рейтинга работников;
- за выполнение работ по программам дополнительного образования.

6.1. Порядок расчета и установления стимулирующих выплат за достижения в профессиональной деятельности

6.1.1. В Университете научным и педагогическим работникам, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу устанавливаются выплаты за достижения в

профессиональной деятельности в случае наличия:

- ученой степени;
- ученого звания;

6.1.2. Перечень достижений в профессиональной деятельности, за наличие которых выплачиваются стимулирующие выплаты, установлен приложением 9.9.

6.1.3. Стимулирующие выплаты за достижения в профессиональной деятельности устанавливаются на учебный год, выплачиваются ежемесячно, исходя из доли ставки, занимаемой работником.

6.1.4. В случае, если настоящим Положением установлены оклады, предусматривающие обязательное наличие ученой степени или ученого звания, стимулирующие выплаты, предусмотренные настоящим разделом, не устанавливаются.

6.2. Порядок расчета и установления стимулирующих выплат за качество работы и высокие достижения на основе личного рейтинга работников (за исключением стимулирующих выплат за достижения в профессиональной деятельности и выполнение работ по программам дополнительного образования)

6.2.1. В целях повышения объективности оценки результатов деятельности ППС, НР и ПР кафедр (колледжей), стимулирования их к качественному выполнению основной деятельности и достижению высоких показателей эффективности деятельности университета вводится рейтинговая система стимулирующих выплат за качество работы и высокие достижения.

6.2.2. Основными задачами функционирования рейтинговой системы стимулирующих выплат ППС, НР и ПР являются:

- стимулирование видов деятельности, способствующих повышению качества образовательного процесса и на этой основе повышению имиджа университета в целом;
- стимулирование видов деятельности работников, способствующих повышению рейтинга университета по показателям оценки эффективности деятельности ВУЗов;
- развитие информационной базы данных, всесторонне отражающей деятельность университета в целом, его институтов, кафедр и работников;
- развитие системы внутреннего аудита качества основной деятельности работников;
- совершенствование критериев оценки эффективности работы учебных и научных структурных подразделений университета (институтов, факультетов, кафедр, колледжей, центров);
- совершенствование условий материального и морального поощрения работников за результаты труда;
- повышение ответственности работников за полноту и качество выполнения служебных заданий (индивидуального плана).

6.2.3. Объем фонда СВ качество определяется Комиссией ХГУ в соответствии с положениями раздела 4 настоящего Положения. Средства СВ-качество распределяются с учетом личного рейтинга работников, достигнутого по направлениям деятельности:

- научная деятельность;
- учебная и учебно-методическая деятельность;
- воспитательная и социальная деятельность.

6.2.4. Рассмотрение информационных карт, подтверждение обоснованности оценки достижений в баллах, принятие решения об утверждении общего количества баллов ППС и ПР учебных структурных подразделений, принятие решения о рекомендации к назначению стимулирующих выплат работникам производит Комиссия УСП. В случае превышения суммы баллов личного рейтинга работника по направлению деятельности более, чем в 8 раз от среднего арифметического значения суммы баллов по этому направлению деятельности, Комиссия вправе определить на оцениваемый период максимальный фиксированный размер суммы баллов по направлению не более, чем в 8 раз превышающий среднее арифметическое значение по направлению.

Подтвержденные Комиссиями УСП данные личного рейтинга работников суммируются

Комиссией ХГУ раздельно по уровням образования (ВО и СПО) и по направлениям деятельности. Комиссия ХГУ устанавливает, исходя из объемов фонда стимулирующих выплат за качество работы и высокие достижения, размер ежемесячной стимулирующей выплаты за качество работы и высокие достижения в рублевом эквиваленте (без учета начисления районного коэффициента и процентной надбавки) за один рейтинговый балл на соответствующий период (стоимость рейтингового балла). Стоимость рейтингового балла определяется раздельно по УСП ВО и СПО, рассчитывается как частное от деления ФСВкач на сумму баллов по всем УСП соответствующего уровня образования.

6.2.5. Комиссия ХГУ доводит до Комиссий УСП сведения о стоимости рейтингового балла ВО и СПО.

6.2.6. Рассмотрение информационных карт, подтверждение обоснованности оценки достижений в баллах, принятие решения об утверждении общего количества баллов НР научных структурных подразделений, принятие решения о рекомендации к назначению стимулирующих выплат НР производит Комиссия НР. Комиссия НР устанавливает, исходя из объемов фонда стимулирующих выплат за качество работы и высокие достижения научных работников соответствие одного рейтингового балла размеру ежемесячной стимулирующей выплаты за качество работы и высокие достижения в рублевом эквиваленте (без учета начисления районного коэффициента и процентной надбавки) на соответствующий период.

6.2.7. Показатели и критерии для рейтинговой оценки деятельности ППС, НР и ПР для расчета стимулирующих выплат за качество работы и высокие достижения устанавливаются Приложениями №№ 9.4, 9.5, 9.6 к настоящему Положению. Для участия в рейтинговой оценке каждый работник ХГУ, относящийся к категории ППС, НР или ПР, в период до 5 февраля и до 5 сентября подает в заявительном порядке секретарю соответствующей Комиссии УСП (НР) по установлению стимулирующих выплат заполненную лично Информационную карту для определения личного рейтинга и назначения стимулирующих выплат за качество работы и высокие достижения на бумажном и электронном носителе с приложением подтверждающих документов. Факт приема информационной карты регистрируется секретарем Комиссии УСП (НР) в Журнале регистрации входящей в комиссию документации, при этом секретарь Комиссии визирует все листы информационной карты с обозначением даты ее подачи. Достоверность сведений, внесенных работником в информационную карту, заверяется до подачи работником в комиссию УСП (НР) заведующим кафедрой, руководителем УСП, руководителем научного подразделения, (на основе учетных данных административных структурных подразделений университета). При различиях в заполнении информационной карты на бумажном и электронном носителях приоритет имеет вариант информационной карты на бумажном носителе.

6.2.8. Комиссии УСП в срок не позднее 8 февраля и 8 сентября должны рассмотреть все заявленные информационные карты и по итогам рассмотрения:

- определяют общее количество баллов, набранное всеми работниками, участвующими в рейтинге (отдельно по каждой категории: ППС, НР, ПР) по соответствующему УСП по каждому направлению деятельности;
- устанавливают величину ежемесячной индивидуальной стимулирующей выплаты за качество работы и высокие достижения работнику по его личному рейтингу. Размер выплат каждому работнику рассчитывается как произведение количества набранных работником баллов на установленный рублевый эквивалент 1 балла;
- составляют протоколы и представляют их на бумажном и электронном носителях в ПЭУ и УК.

6.2.9. ПЭУ совместно с УК на основании решений Комиссий УСП и НР готовит проект приказа об установлении конкретным работникам университета ежемесячного размера стимулирующих выплат за качество работы и высокие достижения по результатам личного рейтинга на период с 1 февраля по 31 августа или с 1 сентября по 31 января.

6.2.10. Ежемесячная стимулирующая выплата за качество работы и высокие достижения выплачивается университетом на основании приказа ректора об установлении размера стимулирующих выплат за качество работы и высокие достижения по результатам личного рейтинга в отношении конкретных работников.

6.3. Порядок расчета и установления стимулирующих выплат за выполнение работ по программам дополнительного образования

6.3.1. Стимулирующие выплаты за выполнение работ по программам дополнительного образования СВ (ДО) осуществляются в соответствии с утвержденной сметой/расчетом размеров стимулирующих выплат. Конкретный размер выплаты определяется в соответствии с утвержденной сметой/расчетом размеров стимулирующих выплат, исходя из фактического расчета суммы дохода за реализацию ДО.

6.3.2. Выплата СВ (ДО) непосредственным исполнителям производится ежемесячно исходя из фактического расчета суммы дохода за реализацию ДО. За реализацию краткосрочной ДО (16-72 часа) СВ(ДО) может быть выплачена непосредственным исполнителям единовременно исходя из фактического расчета суммы дохода за ее реализацию.

6.3.3. СВ (ДО) выплачивается Университетом на основании приказа ректора об установлении размера стимулирующих выплат в отношении конкретных работников.

7. Порядок расчета и установления стимулирующих выплат работникам ППС, НР и ПР по итогам работы

7.1. Порядок расчета и установления стимулирующих выплат работникам ППС, НР и ПР по итогам работы имиджевого характера за особо важный вклад в развитие Хакасского государственного университета им. Н.Ф. Катанова

7.1.1. По итогам выполнения работы, результатом которой являются выдающиеся достиженияв труде, особые заслуги перед Университетом, за значительный вклад в развитие Университета, укрепление имиджа Университета, Ученый совет (Совет) учебного структурного подразделения может обратиться с ходатайством в Комиссию ХГУ об установлении конкретного размера индивидуальных стимулирующих выплат по итогам работы имиджевого характера конкретным работникам ППС, НР и ПР, имеющим такие выдающиеся достижения.

7.1.2. Примерные основания для установления стимулирующих выплат по итогам работы имиджевого характера представлены в Приложении 9.7. «Примерный перечень работ и показателей их эффективности для назначения стимулирующих выплат по итогам работы имиджевого характера за особо важный вклад в развитие Университета».

7.1.3. Комиссия ХГУ на основе полученной выписки изпротокола Ученого совета УСП с подробным обоснованием внесенных предложений оценивает результаты деятельности претендента и принимает решение о ходатайстве перед ректором о размере и периоде стимулирующих выплат по итогам работы имиджевого характера за особо важный вклад в развитие университета конкретного работника.

Данное ходатайство подлежит рассмотрению на ректорате в целях определения финансовой возможности и достаточности средств для заявленных стимулирующих выплат по итогам работы имиджевого характера.

7.1.4. Максимальный размер стимулирующих выплат по итогам работы имиджевого характера за особо важный вклад в развитие университета каждого работника может достигать полного размера должностного оклада и закрепляться на период до 6 месяцев.

7.1.5. На основании решения ректората ПЭУ совместно с УК готовит проект приказа об установлении работникам университета стимулирующих выплат по итогам работы имиджевого характера с указанием размера и периода выплат.

7.1.6. Стимулирующая выплата имиджевого характера выплачивается УБУиО на основании приказа ректора об установлении размера стимулирующих выплат по итогам работы имиджевого характера за особо важный вклад в развитие университета в отношении конкретных работников.

7.2. Порядок расчета и установления стимулирующих выплат работникам ППС, НР и ПР по итогам работы за очередной период (месяц, квартал, полугодие, год) за исключением лиц из числа директоров УСП

Ученый совет Университета по представлению ректора вправе принять решение о выплате средств СВ-итог за очередной период (месяц, квартал, полугодие, год) работникам учебных и научных структурных подразделений из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников, педагогических работников за исключением лиц из числа директоров УСП. Премиальные выплаты по итогам работы (СВ-итог) за очередной период (месяц, квартал, полугодие, год) осуществляются с распределением средств пропорционально должностному окладу исходя из доли ставки, занимаемой работником на дату решения, принятого Ученым советом.

8. Особенности порядка расчета и установления стимулирующих выплат работникам ППС из числа директоров УСП

8.1.1. В отношении работников ППС из числа директоров УСП (далее – директора УСП) стимулирующие выплаты за качество и по итогам работы, дополнительно к порядку, предусмотренному разделом 6 настоящего положения, применяются нормы, регулируемые настоящим разделом.

8.1.2. В целях повышения объективности оценки результатов деятельности директоров УСП, стимулирования их к качественному выполнению основной деятельности и достижению высоких показателей эффективности деятельности Университета для директоров УСП вводится система стимулирующих выплат за качество выполняемых работ (СВкач дир).

8.1.3. Решение об установлении стимулирующих выплат СВкач дир принимается ректоратом на основании сведений об исполнении показателей для определения индивидуального размера стимулирующих выплат (приложение 9.8.1). СВкач дир устанавливается в едином для всех директоров размере при условии выполнения показателей, предусмотренных приложением 9.8.1, и утверждаются приказом ректора.

В случае невыполнения показателей, предусмотренных приложением 9.8.1, к сумме СВкач дир применяется понижающий коэффициент 0,25 за каждый невыполненный показатель.

Размеры СВкач дир определяются с учетом финансовой возможности и достаточности средств Университета.

8.1.4. В случае наличия в составе УСП колледжа и общем контингенте обучающихся по программам ВО и СПО численностью более 2000 чел. к стимулирующей выплате СВкач дир применяется повышающий коэффициент 1,25. В случае реализации в УСП программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре к стимулирующей выплате СВкач дир применяется повышающий коэффициент 1,5.

Сведения об исполнении показателей для определения индивидуального размера стимулирующих выплат за качество выполняемых работ (СВкач дир) подаются ректору проректором по учебной работе в срок до 5 сентября (5 февраля) соответствующего периода. Данные, необходимые для заполнения таблицы сведений подаются проректорами по направлениям деятельности проректору по учебной работе за предыдущий семестр учебного года в срок до 4 сентября (4 февраля) соответственно.

8.1.5. Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются на период не более 7 месяцев. Выплаты осуществляются ежемесячно.

8.1.6. В целях повышения объективности оценки результатов деятельности, стимулирования к качественному выполнению основной деятельности и достижению высоких показателей эффективности деятельности университета директорам УСП выплачиваются стимулирующие выплаты по итогам работы (СВитог дир).

Общий объем фонда СВитог дир (ФСВитог дир) определяется в размере не более 10%

месячного фонда оплаты труда директоров УСП, рассчитанного с учетом окладной части и СВкач дир, умноженного на количество месяцев в оцениваемом периоде.

8.1.7. Распределение фонда стимулирующих выплат по итогам работы осуществляется исходя из результатов личного рейтинга директоров УСП. Личный рейтинг директора УСП формируется на основе достижения показателей для определения индивидуального размера стимулирующих выплат по итогам работы за результаты, достигнутые в течение предшествующего учетного периода, перечень которых установлен приложением 9.8.2. Оценка личного рейтинга производится, начиная с 2025-2026 учебного года.

Решение об установлении стимулирующих выплат СВитог дир принимается ректором по итогам оценки исполнения показателей для определения индивидуального размера СВ-итог дир. Оценка производится ректоратом на основе данных, представленных проректорами по направлению деятельности и Комиссией по рейтингу УСП. Комиссия по рейтингу УСП оценивает исполнение показателя «Эффективность деятельности УСП (высшее образование)» с применением методики, утвержденной Приложением 9.8.3 к настоящему Положению.

Выплаты назначаются в феврале и сентябре.

8.1.8. Определение индивидуального размера стимулирующих выплат директору по итогам работы за оцениваемый период по совокупности показателей (СВитог дир (i)) осуществляется по следующей формуле:

$$СВитогдир_{(i)} = ФСВитогдир * \frac{B_i}{\sum_{1}^{n} B_i},$$

где:

СВитог дир (i) - индивидуальный размер стимулирующих выплат по итогам работы;

ФСВитог дир - фонд стимулирующих выплат директорам УСП по итогам работы;

B_i - количество баллов за исполнение показателей для определения индивидуального размера стимулирующих выплат по итогам работы i-го директора;

n – количество директоров УСП, участвующих в назначении СВитог дир.

Председатель
Первичной профсоюзной организации работников ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации

_____ О.Л. Захарова

«27» августа 2026г.

Ректор
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»

_____ Т.Г. Краснова

«27» августа 2026г.

Приложение № 9.1
к Положению о выплатах стимулирующего характера педагогическим и научным работникам ФГБОУ ВО "Хакасский государственный университет им. Н.Ф.Катанова", утвержденному 27.08.2026 г.

Рег. № _____ от "___"_____

Форма ПР-1Интенсив

Информационная карта (ИК) для определения размеров и назначения стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты труда

для педагогических работников СПО

с 1 февраля/с 1 сентября 20___ года
необходимое оставить

таблица 1

Учебное структурное подразделение			
	наименование института, колледжа (полностью)		
форма трудовых отношений			
форма трудовых отношений	основное место работы	внутреннее совместительство	внешнее совместительство
	наименование полностью	наименование полностью	наименование полностью
количество ставок (десятичная дробь)			
Фамилия, имя отчество работника			
	полностью		
Занимаемая должность			
	полностью		
Количество занимаемых ставок, всего (S)			
	полностью		

В ИК работником заполняется таблица 1 и в таблице 2 графа 6 ИК в электронном виде. В графу 6 вносятся только численные значения выполненного (выполняемого) объема работ без указания единиц измерения.

Строки таблицы с незаполненными ячейками графы 6 для компактности заполненной таблицы рекомендуется удалить. После заполнения ИК в электронном виде работник распечатывает и подписывает каждый лист ИК с обозначением даты заполнения. Заполненная ИК распечатывается, подписывается работником и сдается секретарю комиссии УСП по стимулирующим выплатам, электронный файл заполненной ИК именуется по схеме: "ФамилияИО_ПР-1К-дата" и передается техническому секретарю комиссии. Комиссия УСП с привлечением верификаторов организует работу по заполнению граф 8,9 и 12 информационной карты на бумажном носителе, на заседании решает вопрос об утвержении назначения стимулирующих выплат. Подсчет размеров стимулирующих выплат проводится автоматически при заполнении граф 9, 10 и 12 электронной таблицы. Заполненная электронная таблица распечатывается , подписывается секретарем и председателем комиссии УСП и хранится вместе с формой, представленной работником как приложение к протоколу заседания Комиссии УСП.

Основные показатели и критерии оценки эффективности деятельности преподавателя (базовый уровень)		рекомендуемое для верификации ИК должностное лицо
выполнение индивидуального план преподавателя за предыдущий учебный год	да/нет	зав. кафедрой (руководитель УСП)
участие в реализации мероприятий Календарного плана воспитательной работы ФГБОУ ВО "ХГУ им. Н.Ф. Катанова" и/или Календарного плана воспитательной работы по ОПОП за предыдущий учебный год	да/нет	
размещение преподавателем учебно-методических материалов по преподаваемым дисциплинам/практикам (РП, ФОС) по состоянию на 5 сентября текущего учебного года	да/нет	

Совокупность всех основных показателей и критериев оценки эффективности деятельности преподавателя (базовый уровень) достигнута (да/нет)

да

таблица 2

Показатели эффективности и критерии оценки					Объем работ								Расчет размера СВ			
Показатель эффективности		Критерий оценки				Верификация данных										
№	наименование	№	наименование	Единица измере-ния	Заявляе-мый работни-ком объем выполнен-ных (выполня емых) работ	документы и сведения используемые в качестве основания для верификации	фактически подтверж-денный объем работ	коэффициент качества выполняемых работ (К) (десятичная дробь от 0,1 до 1,0), проставляется в светлых ячейках	рекомен-дуемое для верифика-ции ИК должност-ное лицо	подпись должностно-го лица	Публичное решение ко-миссии по стимулирующим выплатам УСП принятый к расчету СВ объем работ (Rv)	Норматив-ный объем работ (Rn)	Базовый объем СВ за выполнение нормативного объема работ, (без учета РК и СН) руб., (Vb)	Методика рас-чета величины СВ с учетом принятого комиссией объема работ (Rv), числа занимаемых ставок (S) руб. (Vs)	Расчет величины СВ с учетом принятого комиссией объема работ, руб. (Vs)
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*
1. Сведения для назначения ежемесячной стимулирующей выплаты на период							***с 1 февраля по 31 августа 20___года (с 1 сентября по 31 января 20___года)***								
Виды работ, учитываемые на начало периода их выполнения с учетом результатов работы за предыдущий период							***с 1 сентября 20___года по 31 января 20___ года (с 1 февраля по 31 августа 20__ года), если выполнение функциональных обязанностей продолжается***								
1.1	организация работ по обеспечению мобилизационной подготовки, гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, (при отсутствии штатных работников, выполняющих указанные функции по должности)	1.1.1	качественное выполнение функциональных обязанностей УМПГОиЧС УСП, 1 УСП = 1 ед.	ед.		приказ ректора о назначении УМПГОиЧС УСП			руководитель УСП			1	500	Vs=Vb*(Rv/Rn)*K	0
1.2	организация работ по формированию контингента обучающихся и обеспечению профориентационных мероприятий на уровне УСП	1.2.1	количество принятых на 1 курс на текущий учебный год на программы СПО (при наличии нескольких ответственных контингент принятых на 1 курс разделяется на каждого ответственного, пропорционально его объему работы, при этом общее количество студентов не может быть более общего числа принятых на 1-й курс)	чел.		распоряжение руководителя УСП о назначении ответственного за профориентационную работу УСП, утвержденный план профориентационной работы УСП работы на учебный год, отчет за предшествующее полугодие (если работа продолжается), учетные данные ЦДПП			руководи-тель УСП			100	1000	Vs=Vb*(Rv/Rn)*K	0
1.3	организация работы постоянно действующего и зарегистрированного в установленном порядке студенческого объединения структурного подразделения (по программам СПО) по направлениям Рабочей программы воспитания	1.3.1	количество действующих членов научного (творческого) объединения	чел.		распоряжение (приказ) руководителя УСП (ректора/проректора) о создании объединения, назначении руководителя, списочном составе участников, план работы на год (полугодие), (отчет за предшествующий период - если выполнение обязанностей продолжается)			руководи-тель УСП			не менее 15 чел.	1000	Vs=Vb*K	0
	организация работ по информационно-техническому сопровождению учебного процесса УСП	7.1	обеспечение процессов использования ИКТ в образовательном процессе УСП, поддержка образовательного портала в актуальном состоянии, мониторинг полноты размещения учебно-методических материалов на образовательном портале (в соответствии с штатной численностью научных и	ед.		распоряжение руководителя УСП о назначении ответственного за информатизацию УСП, утвержденный план работы на год (отчет за предшествующий период, если работа продолжается), учетные данные ЦИТ, УНО, сведения УК о штатной численности ППС и НР			руководитель УСП			50	1000	Vs=Vb*(Rv/Rn)*K	0

1.4	организация работы по формрованию медиасреды УСП	1.4.1	обеспечение процессов, направленных на формирование имджа университета, организация работ по информационному наполнению раздела УСП, поддержка страницы УСП на официальном сайте университета, представление УСП в социальных сетях университета 1 УСП = 1 ед.	ед.		распоряжение руководителя УСП о назначении помощника редактора УСП / оператора в соответствии с Положением об официальном сайте университета (утверждено приказом от 14.01.2021 № 14/1), утвержденный план работы на год (отчет за предшествующий период, если работа продолжается), учетные данные сведения ЦИТ, УИП			руководитель УСП			1	700	Vs=Vb*(Rv/Rn)*K	0
1.5	организация работы методического совета колледжа и редакционно-издательского совета колледжа	1.5.1	обеспечение организации работы методического совета колледжа и редакционно-издательского совета колледжа, в соответствии со штатной численностью ПР УСП (1 шт.ед. = 1 ед.)	ед.		приказ ректора о составе МС и РИС, план работы методической комиссии УСП ВО/методического совета колледжа и редакционно-издательского совета УСП на год, протоколы заседаний за предшествующее полугодие (если работа продолжается), учетные данные УНО, сведения УК о штатной численности ПР УСП			руководи-тель УСП			50	1000	Vs=Vb*(Rv/Rn)*K	0
1.6	организация работ по информационно-библиотечному обеспечению образовательных программ	1.6.1	взаимодействие с кафедрами/ПЦК и библиотекой университета с целью качественного информационное-библиотечного обеспечения реализуемых ОПОП, формирование заявок на приобретение и разработку учебно-методической и научной литературы; составление и обновление Карт книгообеспеченности ОПОП (от общей штатной численности ППС кафедры) в ставках (1 шт. ед. = 1 ед.)	ед		распоряжение рук-ля УСП о назначении ответственного за информационно-библиотечное обеспеченне образовательных программ, штатное расписание ПЦК, карты книгообеспеченности ОПОП, учетные данные библиотеки и УНО			председатель ПЦК (руководитель УСП)			20	500	Vs=Vb*(Rv/Rn)*K	0
1.7	организация работ по содействию трудоустройству обучающихся по специальности	1.7.1	обеспечение деятельности по содействию трудоустройству обучающихся по специальности, организация мероприятий по профессионально-трудовому, профориентационному направлению воспитательной работы с обучающимися, обеспечение сбора данных о трудоустройстве выпускников, ведение личных кабинетов в информационных системах по трудоустройству обучающихся по специальности (число обучающихся по специальности по очной форме обучения по состоянию на 1-е число месяца, с которого начинается стимулирующая выплата на новый период)	чел.		распоряжение руководителя УСП о назначении ответственного за процесс содействия трудоустройству обучающихся по специальности, утвержденный план работы УСП на учебный год, отчет о работе за предшествующий период , учетные данные Центра карьеры, учетные данные УУ о численности обучающихся			руководитель УСП			200	1500	Vs=Vb*(Rv/Rn)*K	0

1.8	руководство деятельностью по разработке и реализации индивидуальных программ реабилитации и адаптации несовершеннолетних студентов-сирот, студентов с ограниченными физическими возможностями, и студентов, находящимися в социально опасном положении	1.8.1	количество несовершеннолетних студентов-инвалидов, сирот и лиц, состоящими на учете в комиссии по делам несовершеннолетних (по данным объективного учета)	чел.		приказ (распоряжение) руководителя УСП о назначении руководителя комиссии, учетные данные отдела социальной поддержки приказ (распоряжение) руководителя УСП о назначении руководителя комиссии, учетные данные отдела социальной поддержки			руководи-тель УСП			50	750	Vs=Vb*(Rv/Rn)*K	0
1.9	организация работ по поддержанию материально-технического, учебно-лабораторного и методического обеспечения кабинета	1.9.1	успешная деятельность по обеспечению соответствия материально-технического, учебно-лабораторного и методического обеспечения кабинета предъявляемым требованиям, за 1 кабинет (не более 1 кабинета)	ед.		приказ руководителя УСП о назначении заведующего кабинетом при наличии постоянно действующего в течение всего периода комплекса лабораторного оборудования, (отчет за предыдущий период - если выполнение обязанностей продолжается)			руководи-тель УСП			1	500	Vs=Vb*K	0
Виды работ, учитываемые по результатам их выполнения за предыдущий период							***с 1 сентября 20___года по 31 января 20___ года (с 1 февраля по 31 августа 20__ года)***								
1.10	обеспечение работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по программам СПО	1.10.1	успешная деятельность по обеспечению работы ГЭК по программам СПО (выпускников, чел. х количество итоговых государственных испытаний)	ед.		приказ ректора о составе ГЭК; приказы о допуске к государственным экзаменам, защите ВКР, расписание ГЭ, оформленные протоколы ГЭК		1	руководи-тель УСП			50	1000	Vs=Vb*(Rv/Rn)*K	0
1.11	присуждение государственных и отраслевых наград по профилю педагогической и научной деятельности (оценивается одно наивысшее достижение)	1.11.1	наличие государственных и отраслевых наград - государственная или ведомственная (отраслевая) награда (орден, нагрудный знак, почетное звание) федерального уровня (указываются общее количество занимаемых ставок, но не более 1 ставки)	ед.		справка Управления кадрами ХГУ (на основе наградных документов, имеющихся в личном деле работника и срочных трудовых договоров и приказа ректора о тарификации), копии наградных документов			руководи-тель УСП			1	1000	Vs=Vb, пропорционально доле занимаемой ставки по должности ППС, НР, ПР, но не более 1 ставки	0
1.11	присуждение государственных и отраслевых наград по профилю педагогической и научной деятельности (оценивается одно наивысшее достижение)	1.11.2	наличие государственных и отраслевых наград - государственная награда (орден или почетное звание субъектов Российской Федерации), указывается, если отсутствуют награды по критерию 24.1 (указываются общее количество занимаемых ставок, но не более 1 ставки)	ед.		справка Управления кадрами ХГУ (на основе наградных документов, имеющихся в личном деле работника и срочных трудовых договоров и приказа ректора о тарификации), копии наградных документов			руководи-тель УСП			1	500	Vs=Vb, пропорционально доле занимаемой ставки по должности ППС, НР, ПР, но не более 1 ставки	0
	ИТОГО размер		**ежемесячной стимулирующей выплаты работнику за интенсивность и высокие результаты труда**				**на период с 1 февраля по 31 августа (с 1 сентября 20___года по 31 января 20___ года)**								**0**

2. Сведения для назначения единовременной стимулирующей выплаты							в феврале/сентябре по итогам работы за период с 1 сентября 20___ года по 31 января 20___ года/с 1 февраля по 31 августа 20____ года								руб.
2.1	опубликование учебно-методических изданий с грифом МС и РИС ХГУ (по плану изданий)	2.1.1	количество учебно-методических материалов (практикум, учебное пособие, учебно-методическое пособие по методике преподавания дисциплины) с грифом МС и РИС ХГУ (по плану изданий) объемом от 4 печатных листов (= числу изданий, либо сумме долей участия в изданиях согласно протоколу собрания соавторов)	ед		план издания научной и учебно-методической литературы ХГУ, ксерокопия титульного и заключительного листов издания, учетные данныеУНО, протокол(ы) собрания(й) соавторов о распределении объема работы в долях от единицы (при наличии соавторов), справка о проверке на объем заимствований			зав. кафедрой (руководитель УСП)			1	7000	Vs=Vb*(Rv/Rn), объем СВ распределяется на коллектив соавторов пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов)	0
2.2	обеспечение деятельности по подготовке обучающихся к участию в конкурсах профессионального мастерства Профессионалы, Абилимпикс	2.2.1	подготовка студента к участию в конкурсах профессионального мастерства Профессионалы, Абилимпикс	чел.		приказ об организации чемпионата, распоряжение руководителя УСП о подготовке обучающихся к участию в чемпионате, учетные данные Центра карьеры, учетные данные колледжа			председатель ПЦК (руководитель УСП)			1	1500	Vs=Vb*(Rv/Rn)*K	0
2.3	освоение программы ПП, ПК по профилю преподаваемых дисциплин/ программы ПК в форме стажировки на профильном предприятии	2.3.1	дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) по профилю преподаваемых дисциплин / стажировка на профильном предприятии, полученное по инициативе преподавателя на платной основе	ед.		удостоверение, диплом о ПК, ПП, учетные данные УНО, квитанция			зав. кафедрой (руково-дитель УСП)/, УНО			1	3000	Vs=Vb*K	0
2.4	Проведение выездных профориентационных мероприятий (города и районы Республики Хакасия и Юга Красноярского края)	2.4.1	Проведение выездных профориентационных мероприятий (города и районы Республики Хакасия и Юга Красноярского края) с отдаленностью от г. Абакан места проведения мероприятия 15-50км.	ед.		распоряжение ЦДПП, отчет о проведении мероприятия, ссылка на проведенное мероприятие в социальных сетях/			руководитель УСП/ директор ЦДПП			1	250	Vs=Vb*K	0
2.4	Проведение выездных профориентационных мероприятий (города и районы Республики Хакасия и Юга Красноярского края)	2.4.2	Проведение выездных профориентационных мероприятий (города и районы Республики Хакасия и Юга Красноярского края) с отдаленностью от г. Абакан места проведения мероприятия 50-100км.	ед.		распоряжение ЦДПП, отчет о проведении мероприятия, ссылка на проведенное мероприятие в социальных сетях			руководитель УСП/ директор ЦДПП			1	550	Vs=Vb*K	0

2.4	Проведение выездных профориентационных мероприятий (города и районы Республики Хакасия и Юга Красноярского края)	2.4.3	Проведение выездных профориентационных мероприятий (города и районы Республики Хакасия и Юга Красноярского края) с отдаленностью от г. Абакан места проведения мероприятия свыше 100 км.	ед.		распоряжение ЦДПП, отчет о проведении мероприятия, ссылка на проведенное мероприятие в социальных сетях			руководитель УСП/ директор ЦДПП			1	850	Vs=Vb*K	0

ИТОГО размер	**единовременной стимулирующей выплаты работнику за интенсивность и высокие результаты труда**	**в феврале/сентябре по итогам работы за период с 1 сентября 20___года по 31 января 20___ года/с 1 февраля по 31 августа 20____ года** **0**

Заключение Комиссии по стимулирующим выплатам учебного структурного подразделения **0**

дата заседания: _____

По вопросу: о назначении стимулирующей выплаты работникам за интенсивность и высокие результаты труда на период на период с 1 февраля по 31 августа (с 1 сентября 20___года по 31 января 20___ года)

решили:

Рассмотрев представленную информационную карту с оценкой обоснованности назначения стимулирующих выплат

рекомендовать к назначению **0**

фамилия, имя, отчество **0**

работающий по трудовому (ым) договору (ам) на ставку(и)

Форма(ы) трудовых отношений	основное место работы	внутреннее совместительство	внешнее совместительство
	наименование полностью	наименование полностью	наименование полностью
количество ставок	0	0	0

ежемесячной стимулирующей выплаты работнику за интенсивность и высокие результаты труда **размере, руб.** **0**

единовременной стимулирующей выплаты работнику за интенсивность и высокие результаты труда **размере, руб.** **0**

	Фамилия, инициалы (впечатать)	Подпись
Председатель комиссии УСП		
Секретарь комиссии УСП		

52

Приложение № 9.2
к Положению о выплатах стимулирующего характера педагогическим и научным работникам ФГБОУ ВО "Хакасский государственный университет им. Н.Ф.Катанова", утвержденному 27.08.2026 г.

Рег. № _____ от "___" ____ 20____ г.

Форма ППС-1Интенсив

Информационная карта (ИК) для назначения стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты труда для работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ВО

с 1 февраля/с 1 сентября 20___ года
необходимое оставить

таблица 1

Учебное структурное подразделение			
	наименование института (полностью)		
форма трудовых отношений	основное место работы	внутреннее совместительство	внешнее совместительство
кафедра			
	наименование	наименование	наименование
количество ставок (десятичная дробь)			
Фамилия, имя отчество работника			
	полностью		
Занимаемая должность			
	полностью		
Количество занимаемых ставок, всего (S)			
	десятичная дробь		

В ИКработником заполняется таблица 1 и в таблице 2 графа 6 ИК в электронном виде. В графу 6 вносятся только численные значения выполненного (выполняемого) объема работ без указания единиц измерения.

Строки таблицы с незаполненными ячейками графы 6 для компактности заполненной таблицы рекомендуется удалить. После заполнения ИК в электронном виде работник распечатывает и подписывает каждый лист ИК с обозначением даты заполнения. Заполненная ИК распечатывается, подписывается работником и сдается секретарю комиссии УСП по стимулирующим выплатам, электронный файл заполненной ИК именуется по схеме: "ФамилияИО_ППС-1К-дата" и передается техническому секретарю комиссии. Комиссия УСП с привлечением верификаторов организует работу по заполнению граф 8,9 и 12 информационной карты на бумажном носителе, на зпседании решает вопрос об утвержении назначения стимулирующих выплат. Подсчет размеров стимулирующих выплат проводится автоматически при заполнении граф 9, 10 и 12 электронной таблицы. Заполненная электронная таблица распечатывается , подписывается секретарем и председателем комиссии УСП и хранится вместе с формой, представленной работником как приложение к протоколу заседания Комиссии УСП.

Основные показатели и критерии оценки эффективности деятельности преподавателя (базовый уровень)		рекомендуемое для верификации ИК должностное лицо
выполнение индивидуального план преподавателя за предыдущий учебный год	да/нет	зав. кафедрой (руководитель УСП)
участие в реализации мероприятий Календарного плана воспитательной работы ФГБОУ ВО "ХГУ им. Н.Ф. Катанова" и/или Календарного плана воспитательной работы по ОПОП за предыдущий учебный год	да/нет	
размещение преподавателем учебно-методических материалов по преподаваемым дисциплинам/практикам (РП, ФОС) по состоянию на 5 сентября текущего учебного года	да/нет	
Совокупность всех основных показателей и критериев оценки эффективности деятельности преподавателя (базовый уровень) достигнута (да/нет)		***да***

Подпись работник _____ дата составления _____

таблица 2

Показатели эффективности и критерии оценки					Объем работ							Расчет размера СВ			
Показатель эффективности		Критерий оценки		Единица измере-ния	Заявляе-мый работни-ком объем выполнен-ных (выполня-емых) работ	Верификация данных					Публичное решение ко-миссии по стимулирующим выплатам УСП	Нормати-вный объем работ (Rn)	Базовый объем СВ за выполнение нормативного объема работ, (без учета РК и СН) руб., (Vb)	Методика рас-чета величины СВ с учетом принятого комиссией объема работ (Rv), числа занимаемых ставок (S) руб. (Vs)	Расчет величины СВ с учетом принятого комиссией объема работ, руб. (Vs)
№	наименование	№	наименование			документы и сведения используемые в качестве основания для верификации	фактически подтверж-денный объем работ	коэффициент качества выполняемых работ (К) (десятичная дробь от 0,1 до 1,0), проставляется в светлых ячейках	рекомен-дуемое для верификации ИК должностное лицо	подпись должност-ного лица	принятый к расчету СВ объем работ (Rv)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1. Сведения для назначения ежемесячной стимулирующей выплаты на период							***с 1 февраля по 31 августа 20___года (с 1 сентября по 31 января 20___года)***								
Виды работ, учитываемые на начало периода их выполнения с учетом результатов работы за предыдущий период							***с 1 сентября 20___года по 31 января 20___ года (с 1 февраля по 31 августа 20__ года), если выполнение функциональных обязанностей продолжается***								
1.1	организация работ по обеспечению мобилизационной подготовки, гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (при отсутствии штатных работников, выполняющих указанные функции по должности)	1.1.1	качественное выполнение функциональных обязанностей УМПГОиЧС УСП, 1 УСП = 1 ед.	ед.		приказ ректора о назначении УМПГОиЧС УСП			руководитель УСП			1	500	Vs=Vb*(Rv/Rn)*K	0
1.2	организация работ по формированию контингента обучающихся и обеспечению профориентационных мероприятий на уровне УСП	1.2.1	количество принятых на 1 курс на текущий учебный год (программы бакалавриата, специалитета и магистратуры) на все формы обучения (при наличии нескольких ответственных контингент принятых на 1 курс разделяется на каждого ответственного, пропорционально его объему работы, при этом общее количество студентов не может быть более общего числа принятых на 1-й курс)	чел.		распоряжение руководителя УСП о назначении ответственного за профориентационную работу УСП, утвержденный план профориентационной работы УСП работы на учебный год, отчет за предшествующее полугодие (если работа продолжается), учетные данные ЦДПП			руководитель УСП			100	1000	Vs=Vb*(Rv/Rn)*K	0
1.3	организация работы постоянно действующего и зарегистрированного в установленном порядке студенческого объединения структурного подразделения (по программам бакалавриата, специалитета) по направлениям Рабочей программы воспитания	1.3.1	количество действующих членов студенческого объединения	чел.		Положение об объединении, распоряжение (приказ) по университету о назначении руководителя, списочном составе участников, план работы на учебный год, отчет за предшествующий полугодовой период - если выполнение обязанностей продолжается)			руководитель УСП			не менее 15 чел.	500	Vs=Vb*K	0
1.4	организация работ по информационно-техническому сопровождению учебного процесса УСП	1.4.1	обеспечение процессов использования ИКТ в образовательном процессе УСП, поддержка образовательного портала в актуальном состоянии, мониторинг полноты размещения учебно-методических материалов на образовательном портале (в соответствии с штатной численностью научных и педагогических работников УСП) (1 шт.ед. = 1 ед.)	ед.		распоряжение руководителя УСП о назначении ответственного за информатизацию УСП, утвержденный план работы на год (отчет за предшествующий период, если работа продолжается), учетные данные ЦИТ, УНО, сведения УК о штатной численности ППС и НР			руководитель УСП			50	1000	Vs=Vb*(Rv/Rn)*K	0
1.5	организация работы по формированию медиасреды УСП	1.5.1	обеспечение процессов, направленных на формирование имджа университета, организация работ по информационному наполнению раздела УСП, поддержка страницы УСП на официальном сайте университета, представление УСП в социальных сетях университета 1 УСП = 1 ед.	ед.		распоряжение руководителя УСП о назначении помощника редактора УСП / оператора в соответствии с Положением об официальном сайте университета (утверждено приказом от 14.01.2021 № 14/1), утвержденный план работы на год (отчет за предшествующий период,			руководитель УСП			1	700	Vs=Vb*(Rv/Rn)*K	0

Подпись работника _____ дата составления _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.6	организация работы Ученого совета УСП ВО	1.6.1	обеспечение документооборота Ученого совета УСП ВО в соответствии с штатной численностью ППС и НР УСП (1 шт.ед. = 1 ед.) (при наличии в структуре института колледжа, не имеющего Совета колледжа, при подсчете штатной численности УСП добавляется число педагогических работников)	ед.		решениеУченого совета УСП о выборах Ученого секретаря (оформленные протоколы заседаний Ученого совета УСП за предыдущий период - если выполднение обязанностей продолжается), сведения УК о штатной численности ППС и НР УСП			руководи-тель УСП			50	1000	Vs=Vb*(Rv/Rn)*K	0
1.7	организация работы методической комиссии и редакционно-издательской комиссии УСП ВО	1.7.1	обеспечение организации работы методической комиссии УСП ВО и редакционно-издательской комиссии УСП ВО в соответствии со штатной численностью ППС, НР УСП (1 шт.ед. = 1 ед.)	ед.		приказ ректора о составе МС, план работы методической комиссии и редакционно-издательской комиссии УСП ВО на учебный год, протоколы заседаний за предшествующий период (если работа продолжается), учетные данные УНО, сведения УК о штатной численности ППС и НР УСП			руководитель УСП			50	1000	Vs=Vb*(Rv/Rn)*K	0
1.8	организация работ по содействию трудоустройству обучающихся по специальности	1.8.1	обеспечение деятельности по содействию трудоустройству обучающихся по направлению подготовки/специальности, организация мероприятий по профессионально-трудовому, профориентационному направлению воспитательной работы с обучающимися, обеспечение сбора данных о трудоустройстве выпускников, ведение личных кабинетов в информационных системах по трудоустройству обучающихся по направлению подготовки/специальности (число обучающихся по направлению подготовки/специальности по очной форме обучения по состоянию на 1-е число месяца, с которого начинается стимулирующая выплата на новый период)	чел.		распоряжение руководителя УСП о назначении ответственного за процесс содействия трудоустройству обучающихся по направлению подготовки/специальности, утвержденный план работы УСП на учебный год, отчет о работе за предшествующий период, учетные данные Центра карьеры, учетные данные УУ о численности обучающихся			руководитель УСП			200	1500	Vs=Vb*(Rv/Rn)*K	0
1.9	документационное сопровождение деятельности постоянно действующей комиссии Ученого совета университета	1.9.1	качественное обеспечение поддготовки заседаний комисии и документоооборота комиссии (при наличии соответствия ставится 1)	ед.		приказ ректора о составе комиссии, справка председателя комиссии УС			руководитель УСП/НСП			1	1000	Vs=Vb*K	0
1.10	организация работ по информационно-библиотечному обеспечению образовательных программ	1.10.1	взаимодействие с кафедрами и библиотекой университета с целью качественного информационное-библиотечного обеспечения реализуемых ОПОП, формирование заявок на приобретение и разработку учебно-методической и научной литературы; составление и обновление Карт книгообеспеченности ОПОП (от общей штатной численности ППС кафедры) в ставках (1 шт. ед. = 1 ед.)	ед		распоряжение зав. кафедрой о назначении ответственного за информационно-библиотечное обеспечение образовательных программ, штатное расписание кафедры, карты кнгообеспеченности ООП, учетные данные библиотеки и УНО			зав. кафедрой (руководитель УСП)			20	500	Vs=Vb*(Rv/Rn)*K	0
Виды работ, учитываемые по результатам их выполнения за предыдущий период							***с 1 сентября 20__года по 31 января 20__ года (с 1 февраля по 31 августа 20__- года)***								
1.11	обеспечение работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по программам ВО	1.11.1	успешная деятельность по обеспечению работы ГЭК по программам ВО (выпускников, чел. х количество итоговых государственных испытаний)	ед.		приказ ректора о составе ГЭК, приказ о допуске к государственным экзаменам, защите ВКР, расписание ГЭ, оформленные протоколы ГЭК			руководитель УСП			50	500	Vs=Vb*(Rv/Rn)*K	0

Подпись работника _____ дата составления _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.12	присуждение государственных и отраслевых наград по профилю педагогической и научной деятельности (оценивается одно наивысшее достижение)	1.12.1	наличие государственных и отраслевых наград - государственная или ведомственная (отраслевая) награда (орден, нагрудный знак, почетное звание) федерального уровня (указывается доля занимаемой ставки по всем кафедрам университета, но не более 1 ставки)	ед.		справка Управления кадрами ХГУ (на основе наградных документов, имеющихся в личном деле работника и срочных трудовых договоров)			руководитель УСП			1	1000	Vs=Vb, пропорционально доле занимаемой ставки по должности ППС но не более 1 ставки	0
1.12	присуждение государственных и отраслевых наград по профилю педагогической и научной деятельности (оценивается одно наивысшее достижение)	1.12.2	наличие государственных и отраслевых наград - государственная награда (орден или почетное звание субъектов Российской Федерации), указывается, если отсутствуют награды по критерию 17.1 (указывается доля занимаемой ставки по всем кафедрам университета, но не более 1 ставки)	ед.		справка Управления кадрами ХГУ (на основе наградных документов, имеющихся в личном деле работника и срочных трудовых договоров), копия наградных документов			руководитель УСП			1	500	Vs=Vb, пропорционально доле занимаемой ставки по должности ППС но не более 1 ставки	0
	ИТОГО размер	**ежемесячной стимулирующей выплаты работнику за интенсивность и высокие результаты труда**							**на период с 1 февраля по 31 августа (с 1 сентября 20___года по 31 января 20___ года)**						**0**
	2. Сведения для назначения единовременной стимулирующей выплаты								***в феврале/сентябре по итогам работы за период с 1 сентября 20___года по 31 января 20___ года/с 1 февраля по 31 августа 20____ года***						
2.1	качество кадрового обеспечения образовательных программ	2.1.1	защита кандидатской диссертации в плановый срок штатным работником УСП ВО университета. При выполнении условий в графах 6, 8 и 12 пишется 1.	ед.		приказ ВАК о выдаче диплома кандидата наук, учетные данные УНИИиПНПК по выполнению плана защит.			зав. кафедрой			1	11000	Vs=Vb, пропорционально доле занимаемой ставки, но не более 1 ставки	0
2.1	качество кадрового обеспечения образовательных программ	2.1.2	защита кандидатской диссертации вне плана штатным работником УСП ВО университета. При выполнении условий в графах 6, 8 и 12 пишется 1.	ед.		приказ ВАК о выдаче диплома кандидата наук, учетные данные УНИИиПНПК по выполнению плана защит.			зав. кафедрой			1	7200	Vs=Vb, пропорционально доле занимаемой ставки, но не более 1 ставки	0
2.1	качество кадрового обеспечения образовательных программ	2.1.3	защита докторской диссертации штатным работником УСП ВО университета	ед.		приказ ВАК о выдаче диплома доктора наук			зав. кафедрой			1	20000	Vs=Vb, пропорционально доле занимаемой ставки, но не более 1 ставки	0
2.2	опубликование учебно-методических изданий с грифом МС и РИС ХГУ (по плану изданий)	2.2.1	количество учебно-методических материалов (практикум, учебное пособие, учебно-методическое пособие по методике преподавания дисциплины) с грифом МС и РИС ХГУ (по плану изданий) объемом от 4 печатных листов (= числу изданий, либо сумме долей участия в изданиях согласно протоколу собрания соавторов)	ед		план издания научной и учебно-методической литературы ХГУ, ксерокопия титульного и заключительного листов издания, учетные данныеУНО, протокол(ы) собрания(ий) соавторов о распределении объема работы в долях от единицы (при наличии соавторов), справка о проверке на объем заимствований			зав. кафедрой (руководитель УСП)			1	7000	Vs=Vb*(Rv/Rn), объем СВ распределяется на коллектив соавторов пропорционально вкладу и работу (по протоколу собрания соавторов)	0
2.3	руководство выпускной квалификационной работой студента, освоившего образовательную программу высшего образования и успешно защитившего ВКР в формате дилом как стартап	2.3.1	количество обучающихся, успешно защитивших выпускную квалификационную работу, выполненную обучающимся (группой обучающихся) как бизнес-проект по разработке и/или коммерциализации результатов научно-исследовательской, опытно-конструкторской или инновационной деятельности, позволяющий оценить уровень подготовки выпускника к профессиональной деятельности.	чел.		Учетные данные УУ, приказ о выполнении ВКР в форме стартапа			зав. кафедрой (руково-дитель УСП)/			1	10000	Vs=Vb*K	0

Подпись работника _____ _____ дата составления _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
2.4	освоение программы ПП, ПК по профилю преподаваемых дисциплин/ программы ПК в форме стажировки на профильном предприятии	2.4.1	дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) по профилю преподаваемых дисциплин / стажировка на профильном предприятии, полученное по инициативе преподавателя на платной основе	ед.		удостоверение, диплом о ПК, ПП, учетные данные УНО, квитанция			зав. кафедрой (руково-дитель УСП)/, УНО			1	3000	Vs=Vb*K	0
2.5	Проведение выездных профориентационных мероприятий (города и районы Республики Хакасия и Юга Красноярского края)	2.5.1	Проведение выездных профориентационных мероприятий (города и районы Республики Хакасия и Юга Красноярского края) с отдаленностью от г. Абакан места проведения мероприятия 15-50км.	ед.		распоряжение ЦДПП, отчет о проведении мероприятия, ссылка на проведенное мероприятие в социальных сетях/			руководитель УСП/ директор ЦДПП			1	250	Vs=Vb*K	0
2.5	Проведение выездных профориентационных мероприятий (города и районы Республики Хакасия и Юга Красноярского края)	2.5.2	Проведение выездных профориентационных мероприятий (города и районы Республики Хакасия и Юга Красноярского края) с отдаленностью от г. Абакан места проведения мероприятия 50-100км.	ед.		распоряжение ЦДПП, отчет о проведении мероприятия, ссылка на проведенное мероприятие в социальных сетях			руководитель УСП/ директор ЦДПП			1	550	Vs=Vb*K	0
2.5	Проведение выездных профориентационных мероприятий (города и районы Республики Хакасия и Юга Красноярского края)	2.5.3	Проведение выездных профориентационных мероприятий (города и районы Республики Хакасия и Юга Красноярского края) с отдаленностью от г. Абакан места проведения мероприятия свыше 100 км.	ед.		распоряжение ЦДПП, отчет о проведении мероприятия, ссылка на проведенное мероприятие в социальных сетях			руководитель УСП/ директор ЦДПП			1	850	Vs=Vb*K	0

	ИТОГО размер	**единовременной стимулирующей выплаты работнику за интенсивность и высокие результаты труда**	**в феврале/сентябре по итогам работы за период с 1 сентября 20___года по 31 января 20___ года/с 1 февраля по 31 августа 20____ года**	**0**

Заключение Комиссии

дата заседания Комиссии: _____

по вопросу: о назначении стимулирующей выплаты работникам за интенсивность и высокие результаты труда на период **с 1 февраля по 31 августа (с 1 сентября 20___года по 31 января 20___ года)**

решили:

Рассмотрев представленную информационную карту с оценкой обоснованности назначения стимулирующих выплат,

рекомендовать к назначению **0**

фамилия, имя, отчество **0** **работающий по трудовому (ым) договору (ам) на ставку(и)** **0**

Подпись работника _____ дата составления _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		Форма(ы) трудовых отношений		основное место работы			внутреннее совместительство			внешнее совместительство					
		Кафедра		- р.			0			0					
		количество ставок		0			0			0					

1) **ежемесячной стимулирующей выплаты работнику за интенсивность и высокие результаты труда** **в размере, руб.** **0**

2) **единовременной стимулирующей выплаты работнику за интенсивность и высокие результаты труда** **в размере, руб.** **0**

	Фамилия, инициалы	Подпись
Председатель комиссии УСП		
Секретарь комиссии УСП		

Подпись работника _____ дата составления _____

Приложение № 9.3

к Положению о выплатах стимулирующего характера педагогическим и научным работникам ФГБОУ ВО "Хакасский государственный университет им. Н.Ф.Катанова", утвержденному 27.08.2026 г.

Рег. № _____ от "___"

Форма НР-1Интенсив

Информационная карта (ИК) для назначения стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты труда

для научных работников научных и учебных структурных подразделений

__с 1 февраля/с 1 сентября__ 20___ года

таблица 1

Учебное или научное структурное подразделение			
	наименование института (полностью)		
форма трудовых отношений	основное место работы	внутреннее совместительство	внешнее совместительство
кафедра (для УСП)			
	наименование	наименование	наименование
количество ставок (десятичная дробь)			
Фамилия, имя отчество работника			
	полностью		
Занимаемая должность			
	полностью		
Количество занимаемых ставок, всего (S)			
	десятичная дробь		

В ИК работником заполняется таблица 1 и в таблице 2 графа 6 ИК в электронном виде. В графу 6 вносятся только численные значения выполненного (выполняемого) объема работ без указания единиц измерения.

Строки таблицы с незаполненными ячейками графы 6 для компактности заполненной таблицы рекомендуется удалить. После заполнения ИК в электронном виде работник распечатывает и подписывает каждый лист ИК с обозначением даты заполнения. Заполненая ИК распечатывается, подписывается работником и сдается секретарю комиссии НР по стимулирующим выплатам, электронный файл заполненной ИК именуется по схеме: "ФамилияИО_НР-1К-дата" и передается техническому секретарю Комиссии. Комиссия НР с привлечением верификаторов организует работу по заполнению граф 8,9 и 12 информационной карты на бумажном носителе, на зпседании решает вопрос об утвержении назначения стимулирующих выплат. Подсчет размеров стимулирующих выплат проводится автоматически при заполнении граф 9, 10 и 12 электронной таблицы. Заполненная электронная таблица распечатывается , подписывается секретарем и председателем Комиссии НР и хранится вместе с формой, представленной работником как приложение к протоколу заседания Комиссии НР.

таблица 2

Показатели эффективности и критерии оценки					**Объем работ**							**Расчет размера СВ**			
Показатель эффективности		Критерий оценки				Верификация данных					Публичное решение ко-миссии по стимулирующим выплатам НР				
№	наименование	№	наименование	Единица измере-ния	Заявляе-мый работни-ком объем выполнен-ных (выполня-емых) работ	документы и сведения используемые в качестве основания для верификации	фактически подтверж-денный объем работ	коэффициент качества выполняемых работ (К) (десятичная дробь от 0,1 до 1,0), проставляется в светлых ячейках	должностное лицо, ответственное за верифика-цию (вписать)	подпись должност-ного лица	принятый к расчету СВ объем работ (Rv)	Норматив-ный объем работ (Rn)	Базовый объем СВ за выполнение нормативного объема работ, (без учета РК и СН) руб., (Vb)	Методика рас-чета величина СВ с учетом принятого комиссией объема работ (Rv), числа занимаемых ставок (S) руб. (Vs)	Расчет величины СВ с учетом принятого комиссией объема работ, руб. (Vs)
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*
1. Сведения для назначения ежемесячной стимулирующей выплаты на период						***с 1 февраля по 31 августа 20___года (с 1 сентября по 31 января 20___года)***									
Виды работ, учитываемые на начало периода их выполнения с учетом результатов работы за предыдущий период						***с 1 сентября 20___года по 31 января 20___ года (с 1 февраля по 31 августа 20__ года), если выполнение функциональных обязанностей продолжается***									

1.1	руководство постоянно действующим и зарегистрированным в установленном порядке научном (творческом) объединении студентов и обучающихся по программам ВО	1.1.1	количество действующих членов научного (творческого) объединения	чел.		распоряжение (приказ) руководителя УСП/ИСП (ректора/проректора) о создании объединения, назначении руководителя, списочном составе участников, или работы за год (полугодие), (отчет за предшествующий период - если выполнение обязанностей продолжается)			Проректор по НиИ / Начальник УНИИиПИК / руководитель НСП			не менее 15 чел.	800	Vs=Vb*K	0
1.2	организация работы Ученого совета НСП (Собрания трудового коллектива)	1.2.1	обеспечение документооборота Ученого совета НСП в соответствии с штатной численностью НР НСП (1 шт.ед. = 1 ед.)	ед.		выписка из протокола заседания Ученого совета НСП о выборах Ученого секретаря (оформленные протоколы заседаний Ученого совета НСП за предыдущий период - если выполнение обязанностей продолжается), сведения УК о штатной численности НР НСП			руководитель НСП			50	1000	Vs=Vb*(Rv:Rn)*K	0
1.3	документационное сопровождение деятельности постоянно действующей комиссии Ученого совета университета	1.3.1	качественное обеспечение подготовки заседаний комиссии и документооборота комиссии (при наличии соответствия ставится 1)	ед.		приказ ректора о составе комиссии, справка председателя комиссии УС			Проректор по НиИ / Начальник УНИИиПИК / руководитель НСП			1	300	Vs=Vb*K	0
	Виды работ, учитываемые по результатам их выполнения за предыдущий период						***с 1 сентября 20___года по 31 января 20___ года (с 1 февраля по 31 августа 20__ года)***								
1.4	привлечение к участию в открытых занятиях/мастер-классах учащихся школ; учащихся учреждений СПО; обучающихся в университете по программам разного уровня и ППС, НР и ПР университета	1.4.1	Проведение мастер-класса по профессиональному мастерству /открытой лекции по дисциплине учебного плана с количеством участников (кроме студентов, нарушающих дисциплину по учебному плану) не менее 25 чел. (число мастер-классов, открытых лекций)	ед.		план работы НСП, явочный лист участников мастер-класса/открытой лекции			Проректор по НиИ / Начальник УНИИиПИК / руководитель НСП			1	500	Vs=Vb*(Rv:Rn)*K	0
1.5	присуждение государственных и отраслевых наград по профилю педагогической и научной деятельности (оценивается одно наивысшее достижение)	1.5.1	наличие государственных и отраслевых наград - государственная или ведомственная (отраслевая) награда (орден, нагрудный знак, почетное звание) федерального уровня (указывается доля занимаемой ставки, но не более 1 ставки)	ед.		справка Управления кадрами ХГУ (на основе наградных документов, имеющихся в личном деле работника и срочных трудовых договоров)			Проректор по НиИ / Начальник УНИИиПИК / руководитель НСП			1	1000	Vs=Vb, пропорционально доле занимаемой ставки по должности ППС, НР, ПР, но не более 1 ставки	0
1.5	присуждение государственных и отраслевых наград по профилю педагогической и научной деятельности (оценивается одно наивысшее достижение)	1.5.2	наличие государственных и отраслевых наград - государственная награда (орден или почетное звание субъектов Российской Федерации), указывается, если отсутствуют награды по критерию 19.1.1.1 (указывается доля занимаемой ставки, но не более 1 ставки)	ед.		справка Управления кадрами ХГУ (на основе наградных документов, имеющихся в личном деле работника и срочных трудовых договоров), копия наградных документов			Проректор по НиИ / Начальник УНИИиПИК / руководитель НСП			1	500	Vs=Vb, пропорционально доле занимаемой ставки по должности ППС, НР, ПР, но не более 1 ставки	0
	ИТОГО размер	**ежемесячной стимулирующей выплаты работнику за интенсивность и высокие результаты труда**										**на период с 1 февраля по 31 августа (с 1 сентября 20___года по 31 января 20___ года)**			**0**
	2. Сведения для назначения единовременной стимулирующей выплаты						***в феврале/сентябре 20___ года по итогам работы с 1 сентября 20___ года по 31 января 20____ года (с 1 февраля по 31 августа 20____ года)***								
2.1	качество кадрового обеспечения образовательных программ	2.1.1	защита кандидатской диссертации в плановый срок штатным работником УСП ВО университета. При выполнении условий в графах 6, 8 и 12 ставится 1.	ед.		приказ ВАК о выдаче диплома кандидата наук, учетные данные УНИИиПИК по выполнению плана защит.			руководитель НСП			1	11000	Vs=Vb, пропорционально доле занимаемой ставки, но не более 1 ставки	0
2.1	качество кадрового обеспечения образовательных программ	2.1.2	защита кандидатской диссертации вне плана штатным работником УСП ВО университета. При выполнении условий в графах 6, 8 и 12 ставится 1.	ед.		приказ ВАК о выдаче диплома кандидата наук, учетные данные УНИИиПИК по выполнению плана защит.			руководитель НСП			1	7200	Vs=Vb, пропорционально доле занимаемой ставки, но не более 1 ставки	0

2.1	качество кадрового обеспечения образовательных программ	2.1.3	защита докторской диссертации штатным работником УСП ВО университета	ед.		приказ ВАК о выдаче диплома доктора наук			руководитель НСП			1	20000	Vs=Vb, пропорционально доле занимаемой ставки, но не более 1 ставки	0
2.2	подготовка отзыва на кандидатскую диссертацию от ХГУ как ведущей организации	2.2.1	качественная оценка научной работы (кандидатской диссертации), количество отзывов	ед.		отзыв, учетные данные УНИИ и ППК			руководитель НСП			1	1500	Vs=Vb*(Rv/Rn)*K	0
2.3	подготовка отзыва на докторскую диссертацию от ХГУ как ведущей организации	2.3.1	качественная оценка научной работы (докторской диссертации)	ед.		отзыв, учетные данные УНИИ и ППК			руководитель НСП			1	2000	Vs=Vb*(Rv/Rn)*K	0
2.4	опубликование учебно-методических изданий с грифом МС и РИС ХГУ (по плану изданий)	2.4.1	количество учебно-методических материалов (практикум, учебное пособие, учебно-методическое пособие по методике преподавания дисциплины) с грифом МС и РИС ХГУ (по плану изданий) объемом от 4 печатных листов (= числу изданий, либо сумме долей участия в изданиях согласно протоколу собрания соавторов)	ед.		план издания научной и учебно-методической литературы ХГУ, ксерокопия титульного и заключительного листов издания, учетные данныеУНО, протокол(ы) собрания(й) соавторов о распределении объема работы и долях от единицы (при наличии соавторов), справка о проверке на объем заимствований			Проректор по НиИ / Начальник УНИИиППК / руководитель НСП			1	7000	Vs=Vb*(Rv/Rn), объем СВ распределяется на коллектив соавторов пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов)	0
	ИТОГО размер	**единовременной стимулирующей выплаты работнику за интенсивность и высокие результаты труда**				**в феврале/сентябре 20___ года по итогам работы с 1 сентября 20___ года по 31 января 20____ года (с 1 февраля по 31 августа 20____ года)**									**0**

Заключение Комиссии по стимулирующим выплатам УСП или НР **0**

дата заседания Комиссии: _____

по вопросу: о назначении стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты труда на период с 1 февраля по 31 августа 20____ года (с 1 сентября 20___ года по 31 января 20____ года)

решили:

Рассмотрев представленную информационную карту с оценкой обоснованности назначения стимулирующих выплат

рекомендовать к назначению **0**

фамилия, имя, отчество **0** **работающий по трудовому (ым) договору (ам) на ставку(и)** **0**

Форма(ы) трудовых отношений	**основное место работы**	**внутреннее совместительство**	**внешнее совместительство**
Кафедра (для УСП)	**- р.**	**0**	**0**
количество ставок	**0**	**0**	**0**

1) **ежемесячной стимулирующей выплаты работнику за интенсивность и высокие результаты труда** **в размере, руб.** **0**

2) **единовременной стимулирующей выплаты работнику за интенсивность и высокие результаты труда** **в размере, руб.** **0**

	Фамилия, инициалы	Подпись
Председатель комиссии		
Секретарь комиссии		

Приложение № 9.4
к Положению о выплатах стимулирующего характера педагогическим и научным работникам
ФГБОУ ВО "Хакасский государственный университет им. Н.Ф.Катанова", утвержденному
27.08.2026 г.

Рег. № _____ от "____" ____ 20____ г.

Форма ПР-1Качество

Информационная карта (ИК) для определения личного рейтинга

и назначения стимулирующих выплат за качество работы и высокие достижения

для педагогических работников СПО

с 1 февраля/с 1 сентября **20___** **года**

таблица 1

Учебное структурное подразделение			
	наименование института, колледжа (полностью)		
форма трудовых отношений	основное место работы	внутреннее совместительство	внешнее совместительство
ПЦК►			
количество ставок (десятичная дробь)			наименование
Фамилия, имя отчество работника			
	полностью		
Занимаемая должность			
	полностью		
Количество занимаемых ставок, всего (S)			
	десятичная дробь		

В ИК работником заполняется таблица 1 и в таблице 2 графа 6 ИК в электронном виде. В графу 6 вносятся только численные значения выполненного (выполняемого) объема работ без указания единиц измерения. Строки таблицы с незаполненными ячейками графы 6 для компактности заполненной таблицы рекомендуется удалить. После заполнения ИК в электронном виде работник распечатывает и подписывает каждый лист ИК с обозначением даты заполнения. Заполненая ИК распечатывается, подписывается работником и сдается секретарю комиссии УСП по стимулирующим выплатам, электронный файл заполненной ИК именуется по схеме: "ФамилияИО_ПР-1М-дата" и передается техническому секретарю комиссии. Комиссия УСП с привлечением верификаторов организует работу по заполнению граф 8 и 11 информационной карты на бумажном носителе, на зпседании решает вопрос об утвержении назначения стимулирующих выплат. Подсчет размеров стимулирующих выплат проводится автоматически при заполнении граф 8 и 11 электронной таблицы. заполненная электронная таблица распечатывается , подписывается секретарем и председателем комиссии УСП и хранится вместе с формой, представленной работником как приложение вк протоколу заседания Комиссии УСП.

таблица 2

Показатель и критерии эффективности					Объем работ						Расчет размера СВ			
Показатель эффективности		Критерий оценки		Единица измерения	Заявляемый работником объем выполненных (выполняемых) работ	Верификация данных				Публичное решение комиссии по стимулирующим выплатам УСП	Норматив-ный объем работ (Rn)	Размер СВ за выполнение нормативного объема работ (Rn) в баллах (Vb)	Методика расчета величины СВ с учетом принятого комиссией объема работ (Rv), в баллах (Vs)	Расчет величины СВ с учетом принятого комиссией объема работ (Vs) в баллах
						документы и сведения используемые в качестве основания для верификации	фактически подтвержденный объем работ	рекомендованное для верифика-ции НК должностное лицо	подпись должностного лица	принятый к расчету СВ объем работ (Rv)				
№	наименование	№	наименование											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1. Сведения для назначения ежемесячной стимулирующей выплаты на период с 1 февраля по 31 августа 20___ года/ с 1 сентября 20__ года по 31 января 20___ года														
Раздел I. Научная деятельность														
Виды работ, учитываемые по результатам их выполнения за период с 1 сентября 20__ года по 31 января 20___ года (с 1 февраля по 31 августа 20___ года)														
1.1	объем средств, привлеченных из внешних источников на выполнение НИОКР	1.1.1	объем средств, привлеченных НР (руководителем НИР) из внешних источников на выполнение НИОКР в отчетный период. (Учитываются объемы НИОКР суммарно по всем НИР, но не более 1,5 млн руб.)	тыс. руб.		Учетные данные УНИИ и ПНПК, приказ об открытии НИР, отчет о выполнении НИР		зав. отделением (руководитель УСП)/			100	10	Vs=Vb*(Rv/Rn)	**0**
1.2	заявки, поданные на конкурсы НИР	1.2.1	количество заявок, поданных руководителем НИОКР или соавтором заявки на конкурсы НИР: 1) ФЦП, РНФ, зарубежные и международные конкурсы (= числу заявок, либо сумме долей участия в подготовке заявки согласно протоколу собрания членов ВТК)	ед.		Учетные данные УНИИ и ПНПК, протокол соавторов заявки		зав. отделением (руководитель УСП)/			1	25	Vs=Vb*(Rv/Rn) распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	**0**
1.2	заявки, поданные на конкурсы НИР	1.2.2	количество заявок, поданных руководителем НИОКР или соавтором заявки на конкурсы НИР: **2) гранты Президента, РГО** (= числу заявок, либо сумме долей участия в подготовке заявки согласно протоколу собрания членов ВТК)	ед.		Учетные данные УНИИ и ПНПК, протокол соавторов заявки		зав. отделением (руководитель УСП)/			1	15	Vs=Vb*(Rv/Rn) распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	**0**
1.2	заявки, поданные на конкурсы НИР	1.2.3	количество заявок, поданных руководителем НИОКР или соавтором заявки на конкурсы НИР: **3) иные конкурсы** (= числу заявок, либо сумме долей участия в подготовке заявки согласно протоколу собрания членов ВТК)	ед.		Учетные данные УНИИ и ПНПК, протокол соавторов заявки		зав. отделением (руководитель УСП)/			1	5	Vs=Vb*(Rv/Rn) распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	**0**
1.3	обучающиеся, участвующие в НИОКР с оплатой труда	1.3.1	количество обучающихся, привлеченных научным руководителем НИОКР для выполнения НИОКР с оплатой труда (Учитывается не более 10 студентов)	чел.		Учетные данные УНИИ и ПНПК, приказ о составе ВТК		зав. отделением (руководитель УСП)/			1	2	Vs=Vb	**0**

1.4	количество статей, аффилированных с университетом, в периодических научных изданиях, включенных в соответствующие базы данных (перечни)	1.4.1	количество **статей (типы: Article, Review, Letter)**, индексируемых в базе данных **Web of Science** (= числу публикаций, либо сумме долей участия в публикациях согласно протоколу собрания соавторов). Публикация, индексируемая одновременно в нескольких системах цитирования и (или) перечне ВАК учитывается только один раз в одном из критериев по заявлению автора (соавторов)	ед.		копия публикации с выходными данными журнала, протокол(ы) собрания(й) соавторов о распределении объема работы в долях от единицы (при наличии соавторов), учетные данные УНИИ и ПНПК. В случае отсутствия протокола (ов) собрания (ий) нормативный объем работ распределяется на всех авторов в равных долях		зав. отделением (руководитель УСП)/ руководитель НСП			1	75	Vs=Vb*(Rv/Rn) объем СВ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	**0**
1.4	количество статей, аффилированных с университетом, в периодических научных изданиях, включенных в соответствующие базы данных (перечни)	1.4.2	количество **статей (типы: Article, Review, Letter)**, индексируемых в базе данных **Scopus, в ядре РИНЦ** (= числу публикаций, либо сумме долей участия в публикациях согласно протоколу собрания соавторов). Публикация, индексируемая одновременно в нескольких системах цитирования и (или) перечне ВАК учитывается только один раз в одном из критериев по заявлению автора (соавторов)	ед.		копия публикации с выходными данными журнала, протокол(ы) собрания(й) соавторов о распределении объема работы в долях от единицы (при наличии соавторов), учетные данные УНИИ и ПНПК. В случае отсутствия протокола (ов) собрания (ий) нормативный объем работ распределяется на всех авторов в равных долях		зав. отделением (руководитель УСП)/ руководитель НСП			1	60	Vs=Vb*(Rv/Rn) объем СВ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	**0**
1.4	количество статей, аффилированных с университетом, в периодических научных изданиях, включенных в соответствующие базы данных (перечни)	1.4.3	количество статей, аффилированных с университетом, в периодических научных изданиях, входящих в **перечень ВАК** (= числу публикаций, либо сумме долей участия в публикациях согласно протоколу собрания соавторов). Публикация, индексируемая одновременно в нескольких системах цитирования и (или) перечне ВАК учитывается только один раз в одном из критериев по заявлению автора (соавторов)	ед.		копия публикации с выходными данными журнала, протокол(ы) собрания(й) соавторов о распределении объема работы в долях от единицы (при наличии соавторов), учетные данные УНИИ и ПНПК. В случае отсутствия протокола (ов) собрания (ий) нормативный объем работ распределяется на всех авторов в равных долях		зав. отделением (руководитель УСП)/ руководитель НСП			1	35	Vs=Vb*(Rv/Rn) объем СВ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	**0**
1.4	количество статей, аффилированных с университетом, в периодических научных изданиях, включенных в соответствующие базы данных (перечни)	1.4.4	количество статей, индексируемых в базе данных **РИНЦ (кроме ядра РИНЦ)** (= числу публикаций, либо сумме долей участия в публикациях согласно протоколу собрания соавторов). Публикация, индексируемая одновременно в нескольких системах цитирования и (или) перечне ВАК учитывается только один раз в одном из критериев по заявлению автора (соавторов)	ед.		копия публикации с выходными данными журнала, протокол(ы) собрания(й) соавторов о распределении объема работы в долях от единицы (при наличии соавторов), учетные данные УНИИ и ПНПК. В случае отсутствия протокола (ов) собрания (ий) нормативный объем работ распределяется на всех авторов в равных долях		зав. отделением (руководитель УСП)/ руководитель НСП			1	7,5	Vs=Vb*(Rv/Rn) объем СВ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	**0**

1.4	количество статей, аффилированных с университетом, в иных периодических научных изданиях (не входящих в перечень изданий РИНЦ, ВАК, Web of Science, Scopus)	1.4.5	количество статей, аффилированных с университетом, **в иных** периодических научных **изданиях** (не входящих в перечень изданий РИНЦ, ВАК, Web of Science, Scopus) (= числу публикаций, либо сумме долей участия в публикациях согласно протоколу собрания соавторов). Публикация, индексируемая одновременно в нескольких системах цитирования и (или) перечне ВАК учитывается только один раз в одном из критериев по заявлению автора (соавторов)	ед.		копия публикации с выходными данными журнала, протокол(ы) собрания(й) соавторов о распределении объема работы в долях от единицы (при наличии соавторов), учетные данные УНИИ и ПНПК. В случае отсутствия протокола (ов) собрания (ий) нормативный объем работ распределяется на всех авторов в равных долях		зав. отделением (руководитель УСП)/ руководитель НСП			1	1,5	Vs=Vb*(Rv/Rn) объем СВ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	**0**
1.5	количество опубликованных научных докладов, тезисов докладов, статей, в материалах научных мероприятий (конференций, форумов, симпозиумов и т.п.), аффилированных с университетом, индексируемые в базах данных (Web of Science, Scopus, РИНЦ)	1.5.1	количество публикаций **(типы: материалы конференций, доклады, тезисы докладов)**, аффилированных с университетом, в материалах научных мероприятий (конференций, форумов, симпозиумов и т.п.), индексируемых в базе данных **Web of Science или Scopus.** (Публикация, индексируемая в нескольких базах данных учитывается только один раз)	ед.		копия публикации с выходными данными издания, протокол(ы) собрания(й) соавторов о распределении объема работы в долях от единицы (при наличии соавторов), учетные данные УНИИ и ПНПК. В случае отсутствия протокола (ов) собрания (ий) нормативный объем работ распределяется на всех авторов в равных долях		зав. отделением (руководитель УСП)/			1	3	Vs=Vb*(Rv/Rn) объем СВ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	**0**
1.5	количество опубликованных научных докладов, тезисов докладов, статей, в материалах научных мероприятий (конференций, форумов, симпозиумов и т.п.), аффилированных с университетом, индексируемые в базах данных (Web of Science, Scopus, РИНЦ)	1.5.2	количество публикаций **(типы: материалы конференций, доклады, тезисы докладов)**, аффилированных с университетом, в материалах научных мероприятий (конференций, форумов, симпозиумов и т.п.), индексируемых в базе данных **РИНЦ** (Публикация, индексируемая в нескольких базах данных учитывается только один раз)	ед.		копия публикации с выходными данными издания, протокол(ы) собрания(й) соавторов о распределении объема работы в долях от единицы (при наличии соавторов), учетные данные УНИИ и ПНПК. В случае отсутствия протокола (ов) собрания (ий) нормативный объем работ распределяется на всех авторов в равных долях		зав. отделением (руководитель УСП)/			1	2,5	Vs=Vb*(Rv/Rn) объем СВ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	**0**
1.6	количество опубликованных научных докладов, тезисов докладов, статей, в материалах научных мероприятий (конференций, форумов, симпозиумов и т.п.), аффилированных с университетом, не индексируемых в базах данных (Web of Science, Scopus, РИНЦ) количество публикаций **(типы: материалы конференций, доклады, тезисы докладов)**, в международных и всероссийских научных мероприятиях	1.6.1	количество публикаций **(типы: материалы конференций, доклады, тезисы докладов)**, аффилированных с университетом,**в международных и всероссийских** научных мероприятиях (не индексируемых в базах данных)	ед.		копия публикации с выходными данными издания, протокол(ы) собрания(й) соавторов о распределении объема работы в долях от единицы (при наличии соавторов), учетные данные дирекции УСП. В случае отсутствия протокола (ов) собрания (ий) нормативный объем работ распределяется на всех авторов в равных долях		зав. отделением (руководитель УСП)/			1	1	Vs=Vb*(Rv/Rn) объем СВ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	**0**

1.6	количество опубликованных научных докладов, тезисов докладов, статей, в материалах научных мероприятий (конференций, форумов, симпозиумов и т.п.), аффилированных с университетом, не индексируемых в базах данных (Web of Science, Scopus, РИНЦ)	1.6.2	количество публикаций **(типы: материалы конференций, доклады, тезисы докладов)**, аффилированных с университетом, **в межрегиональных и региональных** научных мероприятиях (не индексируемых в базах данных)	ед.		копия публикации с выходными данными издания, протокол(ы) собрания(й) соавторов о распределении объема работы в долях от единицы (при наличии соавторов), учетные данные дирекции УСП. В случае отсутствия протокола (ов) собрания (ий) нормативный объем работ распределяется на всех авторов в равных долях		зав. отделением (руководитель УСП)/			1	1	Vs=Vb*(Rv/Rn) объем СВ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	**0**
1.7	количество изданных НР вуза монографий в зарубежных издательствах	1.7.1	количество изданных монографий в зарубежных издательствах (= числу монографий, либо сумме долей участия в монографиях согласно протоколу собрания соавторов)	ед.		копия титульного и заключительного листов монографии с выходными данными издания, протокол(ы) собрания(й) соавторов о распределении объема работы в долях от единицы (при наличии соавторов), учетные данные УНИИ и ПНПК. В случае отсутствия протокола (ов) собрания (ий) нормативный объем работ распределяется пропорционально печатным листам монографии, принадлежащих автору		зав. отделением (руководитель УСП)/			1	50	Vs=Vb*(Rv/Rn) объем СВ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ, в коллективной монографии - по доле печатных листов автора в общем объеме монографии)	**0**
1.7	количество изданных ПР вуза монографий в российских издательствах	1.7.2	количество изданных монографий в зарубежных издательствах (= числу монографий, либо сумме долей участия в монографиях согласно протоколу собрания соавторов)	ед.		копия титульного и заключительного листов монографии с выходными данными издания, протокол(ы) собрания(й) соавторов о распределении объема работы в долях от единицы (при наличии соавторов), учетные данные УНИИ и ПНПК. В случае отсутствия протокола (ов) собрания (ий) нормативный объем работ распределяется пропорционально печатным листам монографии, принадлежащих автору		зав. отделением (руководитель УСП)/			1	35	Vs=Vb*(Rv/Rn) объем СВ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ, в коллективной монографии - по доле печатных листов автора в общем объеме монографии)	**0**
1.8	обучающиеся, имеющие публикации	1.8.1	количество публикаций обучающихся вуза, подготовленных под руководством ПР, индексируемых в 1) Web of Science/Scopus	ед.		копия публикации с выходными данными журнала, учетные данные УНИИ и ПНПК		зав. отделением (руководитель УСП)/			1	10	Vs=Vb*(Rv/Rn)	**0**

1.8	обучающиеся, имеющие публикации	1.8.2	количество публикаций обучающихся вуза, подготовленных под руководством ПР, индексируемых в 2) РИНЦ (в т.ч. в изданиях из перечня ВАК)	ед.		копия публикации с выходными данными журнала, учетные данные дирекции УСП		зав. отделением (руководитель УСП)/			1	2,5	Vs=Vb*(Rv/Rn)	**0**
1.8	обучающиеся, имеющие публикации	1.8.3	количество публикаций обучающихся вуза, подготовленных под руководством ПР, в иных научных изданиях, не включенных в базы Web of Science, Scopus, РИНЦ ,в т.ч. в издания из перечня ВАК	ед.		копия публикации с выходными данными журнала, учетные данные дирекции УСП		зав. отделением (руководитель УСП)/			1	1	Vs=Vb*(Rv/Rn)	**0**
1.9	подготовка студентов - призеров конкурсных научных мероприятий международного, всероссийского и регионального уровней	1.9.1	количество подготовленных студентов (команд) - призеров научных мероприятий (конкурсов на лучшую НИР, конференций, симпозиумов, форумов, олимпиад). Уровень мероприятия оценивается по уровню этапа (тура) конкурса, в котором участвовал студент. **1) Международного уровня**	ед.		Дипломы, грамоты призеров конкурсных мероприятий		зав. отделением (руководитель УСП)/			1	15	Vs=Vb*(Rv/Rn)	**0**
1.9	подготовка студентов - призеров конкурсных научных мероприятий международного, всероссийского и регионального уровней	1.9.2	количество подготовленных студентов (команд) - призеров научных мероприятий (конкурсов на лучшую НИР, конференций, симпозиумов, форумов, олимпиад, конкурсов профессионального мастерства (Профессионалы, Абилимпикс и др.). Уровень мероприятия оценивается по уровню этапа (тура) конкурса, в котором участвовал студент. **2) Всероссийского уровня**	ед.		Дипломы, грамоты призеров конкурсных мероприятий		зав. отделением (руководитель УСП)/			1	10	Vs=Vb*(Rv/Rn)	**0**
1.9	подготовка студентов - призеров конкурсных научных мероприятий международного, всероссийского и регионального уровней	1.9.3	количество подготовленных студентов (команд) - призеров научных мероприятий (конкурсов на лучшую НИР, конференций, симпозиумов, форумов, олимпиад, конкурсов профессионального мастерства (Профессионалы, Абилимпикс и др.).Уровень мероприятия оценивается по уровню этапа (тура) конкурса, в котором участвовал студент **3) Регионального (межрегионального) уровня**	ед.		Дипломы, грамоты призеров конкурсных мероприятий		зав. отделением (руководитель УСП)/			1	5	Vs=Vb*(Rv/Rn)	**0**

1.9	подготовка студентов - призеров конкурсных научных мероприятий международного, всероссийского и регионального уровней	1.9.4	количество подготовленных студентов - призеров научных мероприятий (научных секций, конкурсов на лучшую НИР, олимпиад) **4) Катановские чтения**	ед.		Дипломы, грамоты призеров конкурсных мероприятий		зав. отделением (руководитель УСП)/			1	1,5	Vs=Vb*(Rv/Rn)	**0**
1.10	гранты, полученные студентами на научные исследования и финансируемые через ХГУ	1.10.1	Количество грантов, полученных студентами, при научном руководстве НР	ед.		Учетные данные УНИИ и ПНПК о грантах		зав. отделением (руководитель УСП)/			1	50	Vs=Vb*(Rv/Rn)	**0**
1.11	проведение очных научных мероприятий международного, всероссийского и регионального уровней с изданием сборника материалов (статей)	1.11.1	количество организованных педагогическим работником очных научных мероприятий уровней: **1) международного** ППС - организаторы (= числу мероприятий , либо сумме долей участия в организмзации мероприятия согласно протоколу собрания организаторов, работающих в ХГУ)	ед.		Учетные данные УНИИ и ПНПК, протокол собрания оргкомитета о распределении баллов за участие в организации мероприятия		руководитель УСП			1	75	Vs=Vb*(Rv/Rn) распределяется на коллектив организаторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания организаторов, работающих в ХГУ)	**0**
1.11	проведение очных научных мероприятий международного, всероссийского и регионального уровней с изданием сборника материалов (статей)	1.11.2	количество организованных педагогическим работником очных научных мероприятий уровней: **2) всероссийского** ППС - организаторы (= числу мероприятий , либо сумме долей участия в организмзации мероприятия согласно протоколу собрания организаторов, работающих в ХГУ)	ед.		Учетные данные УНИИ и ПНПК, протокол собрания оргкомитета о распределении баллов за участие в организации мероприятия		руководи-тель УСП			1	50	Vs=Vb*(Rv/Rn) распределяется на коллектив организаторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания организаторов, работающих в ХГУ)	**0**
1.11	проведение очных научных мероприятий международного, всероссийского и регионального уровней с изданием сборника материалов (статей)	1.11.3	количество организованных педагогическим работником очных научных мероприятий уровней: **3) регионального** ППС - организаторы (= числу мероприятий , либо сумме долей участия в организмзации мероприятия согласно протоколу собрания организаторов, работающих в ХГУ)	ед.		Учетные данные УНИИ и ПНПК, протокол собрания оргкомитета о распределении баллов за участие в организации мероприятия		руководитель УСП			1	25	Vs=Vb*(Rv/Rn) распределяется на коллектив организаторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания организаторов, работающих в ХГУ)	**0**

Виды работ, учитываемые по результатам их выполнения за предыдущий календарный год (с 1 января по 31 декабря 20___ года)														
1.12	цитирование научных публикаций ПР, аффилированных с университетом, изданных за последние 5 полных лет, в изаниях, индексируемых в базах данных (Web of Science, Scopus, РИНЦ)	1.12.1	**число цитирований** в отчетном году научных работ автора, опубликованных за пять полных лет и аффилированных с университетом, в изданиях, **индексируемых Web of Science** (= числу цитирований, либо сумме долей участия в цитированных публикациях согласно протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ). По базе данных учитывается не более 10 цитирований.	ед.		Учетные данные УНИИиПНПК (Web of Science, Scopus)		зав. отделением (руководитель УСП)/			1	7,5	Vs=Vb*(Rv/Rn), объем СВ распределяется на коллектив соавторов пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0
1.12	цитирование научных публикаций ПР, аффилированных с университетом, изданных за последние 5 полных лет, в изаниях, индексируемых в базах данных (Web of Science, Scopus, РИНЦ)	1.12.2	**число цитирований** в отчетном году научных работ автора, опубликованных за пять полных лет и аффилированных с университетом, в изданиях, **индексируемых Scopus** (= числу цитирований, либо сумме долей участия в цитированных публикациях согласно протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ). По базе данных учитывается не более 10 цитирований.	ед.		Учетные данные УНИИиПНПК (Web of Science, Scopus)		зав. отделением (руководитель УСП)/			1	6	Vs=Vb*(Rv/Rn), объем СВ распределяется на коллектив соавторов пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0
1.12	цитирование научных публикаций НР, аффилированных с университетом, изданных за последние 5 полных лет, в изаниях, индексируемых в базах данных (Web of Science, Scopus, РИНЦ)	1.12.3	**число цитирований** в отчетном году научных работ автора, опубликованных за пять полных лет и аффилированных с университетом, в изданиях, **индексируемых РИНЦ** (= числу цитирований, либо сумме долей участия в цитированных публикациях согласно протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ). При подсчете цитирования в РИНЦ не учитываются самоцитирования. По базе данных учитывается не более 10 цитирований.	ед.		Заверенная заместителем руководителя УСП по НР распечатка данных о цитировании автора с официального сайта http://elibrary.ru (для РИНЦ)		зав. отделением (руководитель УСП)/			1	1	Vs=Vb*(Rv/Rn), объем СВ распределяется на коллектив соавторов пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0
1.13	объем доходов от реализации прав на результаты интеллектуальной деятельности по лицензионным договорам	1.13.1	общая сумма реализованных по лицензионным договорам прав на объекты интеллектуальной собственности универсиета, приходящаяся на автора разработки (с учетом долей участия соавторов в создание и коммерциализацию разработки согласно протоколу собрания соавторов)	тыс. руб.		Учетные данные УНИИ и ПНПК, лицензионный договор		зав. отделением (руководитель УСП)/			50	75	Vs=Vb*(Rv/Rn) распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания авторов, работающих в ХГУ)	0
1.14	количество заявок на патенты, направленных от лица университета	1.14.1	за каждую заявку на патент, принятую на рассмотрение в Роспатентом (= числу заявок, либо сумме долей участия в в создании ОИС согласно протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	ед.		Учетные данные УНИИ и ПНПК о зарегистрированных в Роспатенте заявках на патент		зав. отделением (руководитель УСП)/			1	5	Vs=Vb*(Rv/Rn) распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания авторов, работающих в	0

1.15	количество полученных патентов, объектов, охраняемых в режиме ноу-хау, правообладателем которых является университет	1.15.1	за каждый полученный патент, зарегистрированный в университете объект, охраняемый в режиме ноу-хау (= числу получивших правовую охрану объектов, либо сумме долей участия в в создании ОИС согласно протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	ед.		Учетные данные УНИИ и ПНПК о патентах, ноу-хау		зав. отделением (руководитель УСП)/			1	20	Vs=Vb*(Rv/Rn) распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания авторов, работающих в ХГУ)	0
1.16	количество разработанных и зарегистрированных в Роспатенте программ для ЭВМ и баз данных, топологий интегральных микросхем, правообладателем в которых является университет	1.16.1	за каждую зарегистрированную в Роспатенте программу для ЭВМ, базу данных, топологию интегральной микросхемы (= числу получивших правовую охрану объектов, либо сумме долей участия в в создании ОИС согласно протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	ед.		Учетные данные УНИИ и ПНПК, о патентах		зав. отделением (руководитель УСП)/			1	5	Vs=Vb*(Rv/Rn) распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания авторов, работающих в ХГУ)	0
	ИТОГО размер	**ежемесячной стимулирующей выплаты работнику за качество работы и высокие достижения по направлению научная деятельность на основе личного рейтинга на период с 1 февраля по 31 августа 20___ года (с 1 сентября 20____ года по 31 января 20__ года), баллов**												**0**
	Раздел II. Учебная и учебно-методическая деятельность													
	Виды работ, учитываемые по результатам их выполнения за период с 1 сентября 20__ года по 31 января 20___ года (с 1 февраля по 31 августа 20___ года)													
2.1	сохранность контингента обучающихся основной образовательной программы	2.1.1	**для заведующего отделением:** число выпускников, успешно завершивших обучение по ОПОП (включая обучающихся соответствующего года набора, находящихся в академическом отпуске) с учетом формы обучения по состоянию на 01.02 / 01.09 текущего календарного года по отношению к числу обучающихся, зачисленных на первый курс на начало соответствующего учебного года, при сохранности контингента не менее 90% (Vs = (контингент выпускников каждой ОПОП ФБ+ПВЗ)/(контингент зачисленных на ОПОП ФБ+ПВЗ)*Vb; при наличии более одной ОПОП к расчету СВ заявляется каждая	число выпускников, успешно завершивших обучение по состоянию на 01.02 / 01.09 текущего число обучающихся, зачисленных на первый курс на начало соответствующего учебного года, чел.		Учетные данные ОУС по результатам выпуска *Виды работ, учитываемые по результатам их выполнения за период с 1 февраля по 31 августа текущего года (начисление СВ один раз в год в сентябре на период с 1 сентября по 31 января очередного календарного года)*		руководитель УСП			1 успевающий студент	1	Vs=Vb*(Rv/Rn)	#ДЕЛ/0!
2.2	результативность промежуточной аттестации	2.2.1	**для куратора академической группы:** (Vs = (число успевающих обучающихся академической группы на конец учетного периода) / (число обучающихся на начало учетного периода) *Vb; при успеваемости не менее 90% (лица, ушедшие в академический отпуск в учетный период, не учитываются)	число успевающих обучающихся на конец учетного периода, чел.		учетные данные дирекции УСП		руководитель УСП			1 успевающий студент	1	Vs=Vb*(Rv/Rn)	#ДЕЛ/0!

				число обучающихся на начало учетного периода, чел											
2.2	результативность промежуточной аттестации	2.2.2	**для преподавателя:** (Vs = (число обучающихся, освоивших дисциплину, практику, курсовую работу в соответствии с календарным учебным графиком при успеваемости не менее 85%) / (число обучающихся на начало аттестации по календарному учебномк графику) *Vb; (лица, ушедшие в академический отпуск в учетный период, не учитываются) из расчета на одну академическую группу обучающихся (учетная группа)	число обучающихся, успешно аттестованных по всем дисциплинам, практикам, обеспечиваемым преподавателем деленное на число академических групп, в которых они обучаются, чел		учетные данные заведующего кафедрой		зав. кафедрой			1 успевающий студент	1	Vs=Vb*(Rv/Rn)	#ДЕЛ/0!
				общее число обуч. на начало периода аттестации деленное на число академических групп, в которых они обучаются , чел											
2.3	создание нового учебного онлайн-курса по дисциплинам в соответствии с учебным планом ОПОП бакалавриата, магистратуры, специалитета / по программам ДПО с правообладанием университета и последующим размещением его на внешних электронных образовательных платформах	2.3.1	разработанный, зарегистрированный онлайн-курс , за зачетную единицу трудоемкости (36 часов трудоемкости), размещенный на внешних электронных образовательных платформах (ГИС СЦОС, Открытое образование и т.д.)			выполнение работ планируется и осуществляется в рамках индивидуального плана преподавателя, план разработки онлайн-курсов университета, справка УНО о регистрации онлайн-курса, учетные данные УНО		зав. кафедрой (руководитель УСП)/			1	60	Vs=Vb*(Rv/Rn)	0
2.4	создание нового учебного онлайн-курса по дисциплинам в соответствии с учебным планом ОПОП бакалавриата, магистратуры, специалитета с правообладанием Университета и последующим размещением его размещенный в ЭИОС университета (Moodle)	2.4.1	разработанный, зарегистрированный онлайн-курс , за зачетную единицу трудоемкости дисциплины (36 часов трудоемкости по учебному плану), размещенный размещенный в ЭИОС университета (Moodle)			выполнение работ планируется и осуществляется в рамках индивидуального плана преподавателя, план разработки онлайн-курсов университета, справка УНО о регистрации онлайн-курса, учетные данные УНО		зав. кафедрой (руководитель УСП)/			1	30	Vs=Vb*(Rv/Rn)	0

2.5	создание видеолекций по дисциплине	2.5.1	за одну лекцию (2 академических часа) длительностью 45 минут, размещенную в ЭИОС университета (Moodle)	ед.		выполнение работ планируется и осуществляется в рамках индивидуального плана преподавателя, план разработки видеолекций, справка УНО о регистрации видеолекции, ссылка на размещенную видеолекцию в системе Moodle		зав. кафедрой (руководитель УСП)/			1	1	Vs=Vb*(Rv/Rn)	0
2.6	реализация дисциплины ОПОП с использованием учебного онлайн-курса в соответствии с учебным планом ОПОП бакалавриата, магистратуры, специалитета	2.6.1	сопрвождение обучающихся, осваивающих дисциплину полностью в формате онлайн-курса, размещенного на внешних электронных образовательных платформах (ГИС СЦОС, Открытое образование и т.д.), за зачетную единицу трудоемкости дисциплины (36 часов трудоемкости по учебному плану)	ед.		справки УНО о регистрации студентов на онлайн-курс, справки об освоении он-лайн курса на внешней платформе		зав. кафедрой (руково-дитель УСП)/			1	6	Vs=Vb*(Rv/Rn)	0
2.6	реализация дисциплины ОПОП в формате учебного онлайн-курса в соответствии с учебным планом ОПОП бакалавриата, магистратуры, специалитета	2.6.2	сопрвождение обучающихся, осваивающих в формате онлайн-курса дисциплину (не менее 30% от общего количества часов по дисциплине за семестр, не включая часы на промежуточную аттестацию), за зачетную единицу трудоемкости дисциплины (36 часов трудоемкости по учебному плану); онлайн-курс размещен в ЭИОС университета (Moodle)	ед.		справка УНО о регистрации студентов на онлайн-курс, скриншоты о реализации занятий в ЭИОС университета (Moodle)		зав. кафедрой (руководитель УСП)/			1	3	Vs=Vb*(Rv/Rn)	0
2.7	руководство проектной командой обучающихся	2.7.1	количество проектных команд обучающихся, успешно защитивших проект по научно-исследовательской, опытно-конструкторской или инновационной деятельности, позволяющий оценить уровень подготовки выпускника к профессиональной деятельности.	ед.		учетные данные заведующего кафедрой, распоряжение директора УСП о реализации проекта		зав. кафедрой (руково-дитель УСП)/			1	7	Vs=Vb*(Rv/Rn)	0
2.8	подготовка студентов - участников конкурсов / грантов для молодых предпринимателей	2.8.1	заявка на участие в конкурсе	ед.		учетные данные заведующего кафедрой		зав. кафедрой (руково-дитель УСП)/			1	10	Vs=Vb*(Rv/Rn)	0

	ИТОГО размер	**ежемесячной стимулирующей выплаты работнику за качество работы и высокие достижения по направлению учебная и учебно-методическая деятельность на основе личного рейтинга на период с 1 февраля по 31 августа 20___ года (с 1 сентября 20___ года по 31 января 20___ года), баллов**												**#ДЕЛ/0!**
Раздел III. Воспитательная и социальная деятельность														
Виды работ, учитываемые по результатам их выполнения за период с 1 сентября 20__ года по 31 января 20___ года (с 1 февраля по 31 августа 20___ года)														
3.1	организация воспитательной работы с обучающимися с целью формирования стимулов развития личности	3.1.1	количество организованных и проведенных ПР воспитательных мероприятий по направоениям Рабочей программы воспитатения за учетный период с обучающимися/абитуриентами университета **на уровне УСП университета,** единиц. (= числу мероприятий , либо сумме долей участия в организации мероприятия согласно протоколу собрания организаторов мероприятий работающих в ХГУ)	ед.		приказ/распоряжение/положение о мероприятии, календарный план воспитательной работы ФГБОУ ВО "ХГУ им. Н.Ф. Катанова" и/или календарный план воспитательной работы по ОПОП за предыдущий /текущий учебный год, отчет о проведенном мероприятии, скриншот (ссылка) о размещении информации на		заместитель директора по воспитетальной работе УСП, директор ЦДПП			1	1	Vs=Vb*(Rv/Rn)	**0**
3.1	организация воспитательной работы с обучающимися с целью формирования стимулов развития личности	3.1.2	количество организованных и проведенных ПР воспитательных мероприятий по направоениям Рабочей программы воспитатения за учетный период с обучающимися/абитуриентами университета **на внутривузовском или городском уровне,** единиц. (= числу мероприятий , либо сумме долей участия в организации мероприятия согласно протоколу собрания организаторов мероприятий работающих в ХГУ)	ед.		приказ/распоряжение/положение о мероприятии, календарный план воспитательной работы ФГБОУ ВО "ХГУ им. Н.Ф. Катанова" и/или календарный план воспитательной работы по ОПОП за предыдущий /текущий учебный год, отчет о проведенном мероприятии, скриншот (ссылка) о размещении информации на		заместитель директора по воспитетальной работе УСП,директор ЦДПП			1	5	Vs=Vb*(Rv/Rn)	**0**
3.1	организация воспитательной работы с обучающимися с целью формирования стимулов развития личности	3.1.3	количество организованных и проведенных ПР воспитательных мероприятий по направоениям Рабочей программы воспитатения за учетный период с обучающимися/абитуриентами университета и привлечением другой молодежи на **республиканском или окружном уровне**, единиц. (= числу мероприятий , либо сумме долей участия в организации мероприятия согласно протоколу собрания организаторов мероприятий работающих в ХГУ)	ед.		приказ/распоряжение/положение о мероприятии, календарный план воспитательной работы ФГБОУ ВО "ХГУ им. Н.Ф. Катанова" и/или календарный план воспитательной работы по ОПОП за предыдущий /текущий учебный год, отчет о проведенном мероприятии, скриншот (ссылка) о размещении информации на официальной странице ХГУ		заместитель директора по воспитетальной работе УСП, директор ЦДПП			1	10	Vs=Vb*(Rv/Rn)	**0**

3.1	организация воспитательной работы с обучающимися с целью формирования стимулов развития личности	3.1.4	количество организованных и проведенных ППС воспитательных мероприятий по направоениям Рабочей программы воспитатения за учетный период с обучающимися университета и привлечением другой молодежи на **всероссийском уровне**, единиц. (= числу мероприятий , либо сумме долей участия в организации мероприятия согласно протоколу собрания организаторов мероприятий работающих в ХГУ)	ед.		приказ, положение о мероприятии, календарный план воспитательной работы ФГБОУ ВО "ХГУ им. Н.Ф. Катанова" и/или календарный план воспитательной работы по ОПОП за предыдущий /текущий учебный год, отчет о проведенном мероприятии, скриншот (ссылка) о размещении информации на официальной странице ХГУ им. Н.Ф. Катанова или в социальных сетях		проректор по МП			1	15	Vs=Vb*(Rv/Rn)	**0**
3.1	организация воспитательной работы с обучающимися с целью формирования стимулов развития личности	3.1.5	количество организованных и проведенных ППС воспитательных мероприятий по направоениям Рабочей программы воспитатения за учетный период с обучающимися университета и привлечением другой молодежи на **международном уровне**, единиц. (= числу мероприятий , либо сумме долей участия в организации мероприятия согласно протоколу собрания организаторов мероприятий работающих в ХГУ)	ед.		приказ, положение о мероприятии, календарный план воспитательной работы ФГБОУ ВО "ХГУ им. Н.Ф. Катанова" и/или календарный план воспитательной работы по ОПОП за предыдущий /текущий учебный год, отчет о проведенном мероприятии, скриншот (ссылка) о размещении информации на официальной странице ХГУ им. Н.Ф. Катанова или в социальных сетях		проректор по МП			1	20	Vs=Vb*(Rv/Rn)	**0**
3.2	организация участия обучающихися в конкурсах грантов по молодежной политике с социально-значимыми проктами (наставничество)	3.2.1	объем средств, привлеченных из внешних источников на выполнение мероприятий в области молодежной политики в отчетный период по результатам участия в конкурсах грантов в сфере молодежной политики. (Учитываются объемы средств суммарно по всем мероприятиям , но не более 1,5 млн руб.)	тыс.руб		приказ и отчет о проведенном мероприятии (при наличии), скриншот (ссылка) о размещении информации на официальной странице ХГУ им. Н.Ф. Катанова или в социальных сетях, справка УМП о доле участия в проекте		проректор по МПиВД			100	10	Vs=Vb*(Rv/Rn)	**0**
3.2	организация участия обучающихися в конкурсах грантов по молодежной политике с социально-значимыми проктами (наставничество)	3.2.2	количество заявок, поданных на конкурсы в области молодежной политики (= числу заявок, с учетом долей участия в подготовке заявки согласно протоколу соавторов коллектива)	ед.		Справка УМП, протокол соавторов коллектива		проректор по МПиВД			3	5	Vs=Vb*(Rv/Rn)	**0**

3.3	результативность деятельности студенческих объединений, клубов, центров, секций, действующих в УСП (подготовка проектов)	3.3.1	количество завоеванных студентами побед и призовых мест (1-3 места) в международных, всероссийских, региональных, республиканских, городских фестивалях, форумах, олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, смотрах, выставках (за одно (итоговое) мероприятие, в том числе командное)..	ед.		приказ о мероприятии, копии дипломов, грамот. Если мероприятие проводится на нескольких уровнях, то к учету принимаются достижения итогового уровня (без промежуточных достижений). Если в мероприятии участвует команда, то ее достижение учитывается как один результат, независимо от численности команды и наличия индивидуальных достижений студентов		заместитель директора по воспитательной работе УСП			1	5	Vs=Vb*(Rv/Rn)	0
3.3	результативность деятельности по сопровождению лиц, из числа социально-защищаемых лиц (дети-сироты, дети, ОБПР и лица из их числа, инвалиды)	3.3.2	**для куратора академической группы:** число успевающих обучающихся академической группы из числа социально-защищаемых лиц (СЗЛ) на конец учетного периода по отношению к числу обучающихся из числа социально-защищаемых лиц на начало учетного периода при успеваемости не менее 100% (лица, ушедшие в академический отпуск в учетный период, не учитываются)	число успевающих обучающихся СЗЛ на конец учетного периода, чел. число обучающихся СЗЛ на начало учетного периода, чел.		учетные данные дирекции УСП		руководитель УСП			1 успевающий студент из СЗЛ	1	Vs=Vb*(Rv/Rn)	#ДЕЛ/0!
3.3	результативность деятельности по организации оздоровительной работы с обучающимися	3.3.3	**для куратора академической группы:** доля студентов академической группы, прошедших вакцинацию в учетный период от числа студентов академической группы не менее 90% (лица, ушедшие в академический отпуск в учетный период, не учитываются)	число обучающихся прошедших вакцинацию в учетный период, чел. число обучающихся на период проведения вакцинации, чел		учетные данные дирекции УСП		учетные данные дирекции УСП			доля студентов, прошедших вакцинацию не менее 90%	3	Vs=Vb (ЕСЛИ Rv/Rn>=90%)	#ДЕЛ/0!
3.4	организация участия обучающимися в воспитательных мероприятиях	3.4.1	количество посещений заведений или участие вместе со студентами в воспитательных мероприятиях	ед.		приказ, отчет о мероприятии, скриншот (ссылка) о размещении информации на официальной странице ХГУ им. Н.Ф. Катанова или в социальных сетя		заместитель директора по воспитательной работе УСП			1	1	Vs=Vb*(Rv/Rn)	0
	ИТОГО размер	**ежемесячной стимулирующей выплаты работнику за качество работы и высокие достижения по направлению воспитательная и социальная деятельность на основе личного рейтинга на период с 1 февраля по 31 августа 20___ года (с 1 сентября 20__ года по 31 января 20__ года), баллов**												#ДЕЛ/0!

Заключение Комиссии по стимулирующим выплатам учебного структурного подразделения **0**

дата заседания: _____

По вопросу: о назначении стимулирующей выплаты работникам за интенсивность и высокие результаты труда на период с 1 февраля по 31 августа 20___ года (с 1 сентября 20__ года по 31 января 20__ года)

Решили:

1) **Рассмотрев представленную информационную карту с оценкой обоснованности назначения стимулирующих выплат, Комиссия УСП приняла решение:**

рекомендовать к назначению полностью **ПЦК**

фамилия, имя, отчество **полностью** **работающий по трудовому (ым) договору (ам) на ставку(и)** **десятичная дробь**

Форма(ы) трудовых отношений	основное место работы	внутреннее совместительство	внешнее совместительство
ПЦК	- р.	0	наименование
количество ставок	0	0	0

в размере:

за качество работы и высокие достижения по направлению научная деятельность **в размере** **0** **баллов**

за качество работы и высокие достижения по направлению учебная и учебно-методическая деятельность **в размере** **#ДЕЛ/0!** **баллов**

за качество работы и высокие достижения по направлению воспитательная и социальная деятельность **в размере** **#ДЕЛ/0!** **баллов**

	Фамилия, инициалы (впечатать)	Подпись
Председатель комиссии УСП		
Секретарь комиссии УСП		

Приложение № 9.5
к Положению о выплатах стимулирующего характера педагогическим и научным работникам ФГБОУ ВО "Хакасский государственный университет им. Н.Ф.Катанова", утвержденному 27.08.2026 г.

Рег. № ___ от "___" _____ 20___ г.

Форма ППС-1Качество

Информационная карта (ИК) для определения личного рейтинга
и назначения стимулирующих выплат за качество работы и высокие достижения
для работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ВО

с 1 февраля/с 1 сентября 20___ **года**

таблица 1

Учебное структурное подразделение			
	наименование института (полностью)		
форма трудовых отношений	основное место работы	внутреннее совместительство	внешнее совместительство
кафедра			
	наименование	наименование	наименование
количество ставок (десятичная дробь)			
Фамилия, имя отчество работника			
	полностью		
Занимаемая должность			
	полностью		
Количество занимаемых ставок, всего (S)			
	десятичная дробь		

В ИК работником заполняется таблица 1 и в таблице 2 графа 6 ИК в электронном виде. В графу 6 вносятся только численные значения выполненного (выполняемого) объема работ без указания единиц измерения. Строки таблицы с незаполненными ячейками графы 6 для компактности заполненной таблицы рекомендуется удалить. После заполнения ИК в электронном виде работник распечатывает и подписывает каждый лист ИК с обозначением даты заполнения. Заполненая ИК распечатывается, подписывается работником и сдается секретарю комиссии УСП по стимулирующим выплатам, электронный файл заполненной ИК именуется по схеме: "ФамилияИО_ППС-1М-дата" и передается техническому секретарю комиссии. Комиссия УСП с привлечением верификаторов организует работу по заполнению граф 8 и 11 информационной карты на бумажном носителе, на заседании решает вопрос об утвержении назначения стимулирующих выплат. Подсчет размеров стимулирующих выплат проводится автоматически при заполнении граф 8 и 11 электронной таблицы. Заполненная электронная таблица распечатывается , подписывается секретарем и председателем комиссии УСП и хранится вместе с формой, представленной работником как приложение к протоколу заседания Комиссии УСП.

Подпись работника _____ дата составления _____

Показатель и критерии эффективности					Объем работ						Расчет размера СВ			
Показатель эффективности		Критерий оценки			Заявляемый работником объем выполненных (выполняемых) работ	Верификация данных				Публичное решение комиссии по стимулирующим				
						документы и сведения используемые в качестве основания для верификации	фактически подтвержденный объем работ	рекомендованное для верификации ИК должностное лицо	подпись должностного лица	принятый к расчету СВ объем работ (Rv)	Нормативный объем работ (Rn)	Размер СВ за выполнение нормативного объема работ (Rn) в баллах (Vb)	Методика расчета величины СВ с учетом принятого комиссией объема работ (Rv), в баллах (Vs)	Расчет величины СВ с учетом принятого комиссией объема работ (Vs) в баллах
№	наименование	№	наименование	Единица измерения										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I. Сведения для назначения <u>ежемесячной</u> стимулирующей выплаты на период с 1 февраля по 31 августа 20___года/с1 сентября 20__ года по 31 января 20___ года														
Раздел I. Научная деятельность														
Виды работ, учитываемые по результатам их выполнения за период с 1 сентября 20__ года по 31 января 20___ года (с 1 февраля по 31 августа 20___ года)														
1.1	объем средств, привлеченных из внешних источников на выполнение НИОКР	1.1.1	объем средств, привлеченных ППС (руководителем НИР) из внешних источников на выполнение НИОКР в отчетный период. (Учитываются объемы НИОКР суммарно по всем НИР, но не более 1,5 млн руб.)	тыс. руб.		Учетные данные УНИИ и ПНПК, приказ об открытии НИР, отчет о выполнении НИР		зав. кафедрой (руководитель УСП)/		0	100	10	Vs=Vb*(Rv/Rn)	0
1.2	заявки, поданные на конкурсы НИР	1.2.1	количество заявок, поданных руководителем НИОКР или соавтором заявки на конкурсы НИР: **1) ФЦП, РНФ, зарубежные и международные конкурсы** (= числу заявок, либо сумме долей участия в подготовке заявки согласно протоколу собрания членов ВТК)	ед.		Учетные данные УНИИ и ПНПК, протокол соавторов заявки		зав. кафедрой (руководитель УСП)/			1	25	Vs=Vb*(Rv/Rn) распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0
1.2	заявки, поданные на конкурсы НИР	1.2.2	количество заявок, поданных руководителем НИОКР или соавтором заявки на конкурсы НИР: **2) Гранты Президента, РГО** (= числу заявок, либо сумме долей участия в подготовке заявки согласно протоколу собрания членов ВТК)	ед.		Учетные данные УНИИ и ПНПК, протокол соавторов заявки		зав. кафедрой (руководитель УСП)/			1	15	Vs=Vb*(Rv/Rn) распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0
1.2	заявки, поданные на конкурсы НИР	1.2.3	количество заявок, поданных руководителем НИОКР или соавтором заявки на конкурсы НИР: **3) иные конкурсы** (= числу заявок, либо сумме долей участия в подготовке заявки согласно протоколу собрания членов ВТК)	ед.		Учетные данные УНИИ и ПНПК, протокол соавторов заявки		зав. кафедрой (руководитель УСП)/			1	5	Vs=Vb*(Rv/Rn) распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0
1.3	обучающиеся, участвующие в НИОКР с оплатой труда	1.3.1	количество обучающихся, привлеченных научным руководителем НИОКР для выполнения НИОКР с оплатой труда (Учитывается не более 10 студентов)	чел.		Учетные данные УНИИ и ПНПК, приказ о составе ВТК		зав. кафедрой (руководитель УСП)/			1	2	Vs=Vb	0

Подпись работника _____ дата составления _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.4	количество статей, аффилированных с университетом, в периодических научных изданиях, включенных в соответствующие базы данных (перечни)	1.4.1	количество **статей (типы: Article, Review, Letter)**, индексируемых в базе данных **Web of Science** (= числу публикаций, либо сумме долей участия в публикациях согласно протоколу собрания соавторов). Публикация, индексируемая одновременно в нескольких системах цитирования и (или) перечне ВАК учитывается только один раз в одном из критериев по заявлению автора (соавторов)	ед.		копия публикации с выходными данными журнала, протокол(ы) собрания(й) соавторов о распределении объема работы в долях от единицы (при наличии соавторов), учетные данные УНИИ и ПНПК. В случае отсутствия протокола (ов) собрания (ий) нормативный объем работ распределяется на всех авторов в равных долях		зав. кафедрой (руководитель УСП)/ руководитель НСП			1	75	Vs=Vb*(Rv/Rn) объем СВ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0
1.4	количество статей, аффилированных с университетом, в периодических научных изданиях, включенных в соответствующие базы данных (перечни)	1.4.2	количество **статей (типы: Article, Review, Letter)**, индексируемых в базе данных **Scopus, в ядре РИНЦ** (= числу публикаций, либо сумме долей участия в публикациях согласно протоколу собрания соавторов). Публикация, индексируемая одновременно в нескольких системах цитирования и (или) перечне ВАК учитывается только один раз в одном из критериев по заявлению автора (соавторов)	ед.		копия публикации с выходными данными журнала, протокол(ы) собрания(й) соавторов о распределении объема работы в долях от единицы (при наличии соавторов), учетные данные УНИИ и ПНПК. В случае отсутствия протокола (ов) собрания (ий) нормативный объем работ распределяется на всех авторов в равных долях		зав. кафедрой (руководитель УСП)/ руководитель НСП			1	60	Vs=Vb*(Rv/Rn) объем СВ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0
1.4	количество статей, аффилированных с университетом, в периодических научных изданиях, включенных в соответствующие базы данных (перечни)	1.4.3	количество статей, аффилированных с университетом, в периодических научных изданиях, входящих в **перечень ВАК** (= числу публикаций, либо сумме долей участия в публикациях согласно протоколу собрания соавторов). Публикация, индексируемая одновременно в нескольких системах цитирования и (или) перечне ВАК учитывается только один раз в одном из критериев по заявлению автора (соавторов)	ед.		копия публикации с выходными данными журнала, протокол(ы) собрания(й) соавторов о распределении объема работы в долях от единицы (при наличии соавторов), учетные данные УНИИ и ПНПК. В случае отсутствия протокола (ов) собрания (ий) нормативный объем работ распределяется на всех авторов в равных долях		зав. кафедрой (руководитель УСП)/ руководитель НСП			1	35	Vs=Vb*(Rv/Rn) объем СВ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0
1.4	количество статей, аффилированных с университетом, в периодических научных изданиях, включенных в соответствующие базы данных (перечни)	1.4.4	количество статей, индексируемых в базе данных **РИНЦ (кроме ядра РИНЦ)** (= числу публикаций, либо сумме долей участия в публикациях согласно протоколу собрания соавторов). Публикация, индексируемая одновременно в нескольких системах цитирования и (или) перечне ВАК учитывается только один раз в одном из критериев по заявлению автора (соавторов)	ед.		копия публикации с выходными данными журнала, протокол(ы) собрания(й) соавторов о распределении объема работы в долях от единицы (при наличии соавторов), учетные данные УНИИ и ПНПК. В случае отсутствия протокола (ов) собрания (ий) нормативный объем работ распределяется на всех авторов в равных долях		зав. кафедрой (руководитель УСП)/ руководитель НСП			1	7,5	Vs=Vb*(Rv/Rn) объем СВ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0

Подпись работника _____ дата составления _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.4	количество статей, аффилированных с университетом, в иных периодических научных изданиях (не входящих в перечень изданий РИНЦ, ВАК, Web of Science, Scopus)	1.4.5	количество статей, аффилированных с университетом, **в иных** периодических научных **изданиях** (не входящих в перечень изданий РИНЦ, ВАК, Web of Science, Scopus) (= числу публикаций, либо сумме долей участия в публикациях согласно протоколу собрания соавторов). Публикация, индексируемая одновременно в нескольких системах цитирования и (или) перечне ВАК **учитывается только один раз в одном из критериев по заявлению автора (соавторов)**	ед.		копия публикации с выходными данными журнала, протокол(ы) собрания(й) соавторов о распределении объема работы в долях от единицы (при наличии соавторов), учетные данные УНИИ и ПНПК. В случае отсутствия протокола (ов) собрания (ий) нормативный объем работ распределяется на всех авторов в равных долях		зав. кафедрой (руководитель УСП)/ руководитель НСП			1	1,5	Vs=Vb*(Rv/Rn) объем СВ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0
1.5	количество опубликованных научных докладов, тезисов докладов, статей, в материалах научных мероприятий (конференций, форумов, симпозиумов и т.п.), аффилированных с университетом, индексируемые в базах данных (Web of Science, Scopus, РИНЦ)	1.5.1	количество публикаций (**типы: материалы конференций, доклады, тезисы докладов**), аффилированных с университетом, в материалах научных мероприятий (конференций, форумов, симпозиумов и т.п.), индексируемых в базе данных **Web of Science или Scopus.** (Публикация, индексируемая в нескольких базах данных учитывается только один раз)	ед.		копия публикации с выходными данными издания, протокол(ы) собрания(й) соавторов о распределении объема работы в долях от единицы (при наличии соавторов), учетные данные УНИИ и ПНПК. В случае отсутствия протокола (ов) собрания (ий) нормативный объем работ распределяется на всех авторов в равных долях		зав. кафедрой (руководитель УСП)/			1	3	Vs=Vb*(Rv/Rn) объем СВ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0
1.5	количество опубликованных научных докладов, тезисов докладов, статей, в материалах научных мероприятий (конференций, форумов, симпозиумов и т.п.), аффилированных с университетом, индексируемые в базах данных (Web of Science, Scopus, РИНЦ)	1.5.2	количество публикаций (**типы: материалы конференций, доклады, тезисы докладов**), аффилированных с университетом, в материалах научных мероприятий (конференций, форумов, симпозиумов и т.п), индексируемых в базе данных **РИНЦ** (Публикация, индексируемая в нескольких базах данных учитывается только один раз)	ед.		копия публикации с выходными данными издания, протокол(ы) собрания(й) соавторов о распределении объема работы в долях от единицы (при наличии соавторов), учетные данные УНИИ и ПНПК. В случае отсутствия протокола (ов) собрания (ий) нормативный объем работ распределяется на всех авторов в равных долях		зав. кафедрой (руководитель УСП)/			1	2,5	Vs=Vb*(Rv/Rn) объем СВ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0
1.6	количество опубликованных научных докладов, тезисов докладов, статей, в материалах научных мероприятий (конференций, форумов, симпозиумов и т.п.), аффилированных с университетом, не индексируемых в базах данных (Web of Science, Scopus, РИНЦ) количество публикаций (**типы: материалы конференций, доклады, тезисы докладов**), в международных и всероссийских научных мероприятиях	1.6.1	количество публикаций (**типы: материалы конференций, доклады, тезисы докладов**), аффилированных с университетом,**в международных и всероссийских** научных мероприятиях (не индексируемых в базах данных)	ед.		копия публикации с выходными данными издания, протокол(ы) собрания(й) соавторов о распределении объема работы в долях от единицы (при наличии соавторов), учетные данные дирекции УСП. В случае отсутствия протокола (ов) собрания (ий) нормативный объем работ распределяется на всех авторов в равных долях		зав. кафедрой (руководитель УСП)/			1	1	Vs=Vb*(Rv/Rn) объем СВ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0

Подпись работника _____ дата составления _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.6	количество опубликованных научных докладов, тезисов докладов, статей, в материалах научных мероприятий (конференций, форумов, симпозиумов и т.п.), аффилированных с университетом, не индексируемых в базах данных (Web of Science, Scopus, РИНЦ)	1.6.2	количество публикаций (**типы: материалы конференций, доклады, тезисы докладов**), аффилированных с университетом, **в межрегиональных и региональных** научных мероприятиях (не индексируемых в базах данных)	ед.		копия публикации с выходными данными издания, протокол(ы) собрания(й) соавторов о распределении объема работы в долях от единицы (при наличии соавторов), учетные данные дирекции УСП. В случае отсутствия протокола (ов) собрания (ий) нормативный объем работ распределяется на всех авторов в равных долях		зав. кафедрой (руководитель УСП)/			1	1	Vs=Vb*(Rv/Rn) объем СВ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0
1.7	количество изданных ППС вуза монографий в зарубежных издательствах	1.7.1	количество изданных монографий в зарубежных издательствах (= числу монографий, либо сумме долей участия в монографиях согласно протоколу собрания соавторов)	ед.		копия титульного и заключительного листов монографии с выходными данными издания, протокол(ы) собрания(й) соавторов о распределении объема работы в долях от единицы (при наличии соавторов), учетные данные УНИИ и ПНПК. В случае отсутствия протокола (ов) собрания (ий) нормативный объем работ распределяется пропорционально печатным листам монографии, принадлежащих автору		зав. кафедрой (руководитель УСП)/			1	50	Vs=Vb*(Rv/Rn) объем СВ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ, в коллективной монографии - по доле печатных листов автора в общем объеме монографии)	0
1.7	количество изданных ППС вуза монографий в российских издательствах	1.7.2	количество изданных монографий в зарубежных издательствах (= числу монографий, либо сумме долей участия в монографиях согласно протоколу собрания соавторов)	ед.		копия титульного и заключительного листов монографии с выходными данными издания, протокол(ы) собрания(й) соавторов о распределении объема работы в долях от единицы (при наличии соавторов), учетные данные УНИИ и ПНПК. В случае отсутствия протокола (ов) собрания (ий) нормативный объем работ распределяется пропорционально печатным листам монографии, принадлежащих автору		зав. кафедрой (руководитель УСП)/			1	35	Vs=Vb*(Rv/Rn) объем СВ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ, в коллективной монографии - по доле печатных листов автора в общем объеме монографии)	0
1.8	обучающиеся, имеющие публикации	1.8.1	количество публикаций обучающихся вуза, подготовленных под руководством ППС, индексируемых в 1) Web of Science/Scopus	ед.		копия публикации с выходными данными журнала, учетные данные УНИИ и ПНПК		зав. кафедрой (руководитель УСП)/			1	10	Vs=Vb*(Rv/Rn)	0
1.8	обучающиеся, имеющие публикации	1.8.2	количество публикаций обучающихся вуза, подготовленных под руководством ППС, индексируемых в 2) РИНЦ (в т.ч. в изданиях из перечня ВАК)	ед.		копия публикации с выходными данными журнала, учетные данные дирекции УСП		зав. кафедрой (руководитель УСП)/			1	2,5	Vs=Vb*(Rv/Rn)	0

Подпись работника _____ дата составления _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.8	обучающиеся, имеющие публикации	1.8.3	количество публикаций обучающихся вуза, подготовленных под руководством ППС, в иных научных изданиях, не включенных в базы Web of Science, Scopus, РИНЦ ,в т.ч. в издания из перечня ВАК	ед.		копия публикации с выходными данными журнала, учетные данные дирекции УСП		зав. кафедрой (руководитель УСП)/			1	1	Vs=Vb*(Rv/Rn)	0
1.9	подготовка студентов - призеров конкурсных научных мероприятий международного, всероссийского и регионального уровней	1.9.1	количество подготовленных студентов (команд) - призеров научных мероприятий (конкурсов на лучшую НИР, конференций, симпозиумов, форумов, олимпиад). Уровень мероприятия оценивается по уровню этапа (тура) конкурса, в котором участвовал студент. **1) Международного уровня**	ед.		Дипломы, грамоты призеров конкурсных мероприятий		зав. кафедрой (руководитель УСП)/			1	15	Vs=Vb*(Rv/Rn)	0
1.9	подготовка студентов - призеров конкурсных научных мероприятий международного, всероссийского и регионального уровней	1.9.2	количество подготовленных студентов (команд) - призеров научных мероприятий (конкурсов на лучшую НИР, конференций, симпозиумов, форумов, олимпиад, конкурсов профессионального мастерства (Абилимпикс и др.) Уровень мероприятия оценивается по уровню этапа (тура) конкурса, в котором участвовал студент. **2) Всероссийского уровня**	ед.		Дипломы, грамоты призеров конкурсных мероприятий		зав. кафедрой (руководитель УСП)/			1	10	Vs=Vb*(Rv/Rn)	0
1.9	подготовка студентов - призеров конкурсных научных мероприятий международного, всероссийского и регионального уровней	1.9.3	количество подготовленных студентов (команд) - призеров научных мероприятий (конкурсов на лучшую НИР, конференций, симпозиумов, форумов, олимпиад, конкурсов профессионального мастерства (Абилимпикс и др.).Уровень мероприятия оценивается по уровню этапа (тура) конкурса, в котором участвовал студент **3) Регионального (межрегионального) уровня**	ед.		Дипломы, грамоты призеров конкурсных мероприятий		зав. кафедрой (руководитель УСП)/			1	5	Vs=Vb*(Rv/Rn)	0
1.9	подготовка студентов - призеров конкурсных научных мероприятий международного, всероссийского и регионального уровней	1.9.4	количество подготовленных студентов - призеров научных мероприятий (научных секций, конкурсов на лучшую НИР, олимпиад) **4) Катановские чтения**	ед.		Дипломы, грамоты призеров конкурсных мероприятий		зав. кафедрой (руководитель УСП)/			1	1,5	Vs=Vb*(Rv/Rn)	0
1.10	гранты, полученные студентами на научные исследования и финансируемые через ХГУ	1.10.1	Количество грантов, полученных студентами, при научном руководстве ППС	ед.		Учетные данные УНИИ и ПНПК о грантах		зав. кафедрой (руководитель УСП)/			1	50	Vs=Vb*(Rv/Rn)	0

Подпись работника _____ дата составления _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.11	проведение очных научных мероприятий международного, всероссийского и регионального уровней с изданием сборника материалов (статей)	1.11.1	количество организованных педагогическим работником очных научных мероприятий уровней: **1) международного** ППС - организаторы (= числу мероприятий , либо сумме долей участия в организмзации мероприятия согласно протоколу собрания организаторов, работающих в ХГУ)	ед.		Учетные данные УНИИ и ПНПК, протокол собрания оргкомитета о распределении баллов за участие в организации мероприятия		руководи-тель УСП			1	75	Vs=Vb*(Rv/Rn) распределяется на коллектив организаторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания организаторов, работающих в ХГУ)	0
1.11	проведение очных научных мероприятий международного, всероссийского и регионального уровней с изданием сборника материалов (статей)	1.11.2	Количество организованных педагогическим работником очных научных мероприятий уровней: **2) всероссийского** ППС - организаторы (= числу мероприятий , либо сумме долей участия в организмзации мероприятия согласно протоколу собрания организаторов, работающих в ХГУ)	ед.		Учетные данные УНИИ и ПНПК, протокол собрания оргкомитета о распределении баллов за участие в организации мероприятия		руководи-тель УСП			1	50	Vs=Vb*(Rv/Rn) распределяется на коллектив организаторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания организаторов, работающих в ХГУ)	0
1.11	проведение очных научных мероприятий международного, всероссийского и регионального уровней с изданием сборника материалов (статей)	1.11.3	количество организованных педагогическим работником очных научных мероприятий уровней: **3) регионального** ППС - организаторы (= числу мероприятий , либо сумме долей участия в организмзации мероприятия согласно протоколу собрания организаторов, работающих в ХГУ)	ед.		Учетные данные УНИИ и ПНПК, протокол собрания оргкомитета о распределении баллов за участие в организации мероприятия		руководи-тель УСП			1	25	Vs=Vb*(Rv/Rn) распределяется на коллектив организаторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания организаторов, работающих в ХГУ)	0
Виды работ, учитываемые по результатам их выполнения за предыдущий календарный год (с 1 января по 31 декабря 20___ года)														
1.12	цитирование научных публикаций ППС, аффилированных с университетом, изданных за последние 5 полных лет, в изданиях, индексируемых в базах данных (Web of Science, Scopus, РИНЦ)	1.12.1	**число цитирований** в отчетном году научных работ автора, опубликованных за пять полных лет и аффилированных с университетом, в изданиях, **индексируемых Web of Science** (= числу цитирований, либо сумме долей участия в цитированных публикациях согласно протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ). По базе данных учитывается не более 10 цитирований.	ед.		Учетные данные УНИИиПНПК (Web of Science, Scopus)		зав. кафедрой (руково-дитель УСП)/			1	7,5	Vs=Vb*(Rv/Rn), объем СВ распределяется на коллектив соавторов пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0
1.12	цитирование научных публикаций ППС, аффилированных с университетом, изданных за последние 5 полных лет, в изданиях, индексируемых в базах данных (Web of Science, Scopus, РИНЦ)	1.12.2	**число цитирований** в отчетном году научных работ автора, опубликованных за пять полных лет и аффилированных с университетом, в изданиях, **индексируемых Scopus** (= числу цитирований, либо сумме долей участия в цитированных публикациях согласно протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ). По базе данных учитывается не более 10 цитирований.	ед.		Учетные данные УНИИиПНПК (Web of Science, Scopus)		зав. кафедрой (руково-дитель УСП)/			1	6	Vs=Vb*(Rv/Rn), объем СВ распределяется на коллектив соавторов пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0

Подпись работника _____ дата составления _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.12	цитирование научных публикаций ППС, аффилированных с университетом, изданных за последние 5 полных лет, в изданиях, индексируемых в базах данных (Web of Science, Scopus, РИНЦ)	1.12.3	**число цитирований** в отчетном году научных работ автора, опубликованных за пять полных лет и аффилированных с университетом, в изданиях, **индексируемых РИНЦ** (= числу цитирований, либо сумме долей участия в цитированных публикациях согласно протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ). При подсчете цитирования в РИНЦ не учитываются самоцитирования. По базе данных учитывается не более 10 цитирований.	ед.		Заверенная заместителем руководителя УСП по ППС распечатка данных о цитировании автора с официального сайта http://elibrary.ru (для РИНЦ)		зав. кафедрой (руководитель УСП)/			1	1	Vs=Vb*(Rv/Rn), объем СВ распределяется на коллектив соавторов пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0
1.13	Объем доходов от реализации прав на результаты интеллектуальной деятельности по лицензионным договорам	1.13.1	общая сумма реализованных по лицензионным договорам прав на объекты интеллектуальной собственности университета, приходящаяся на автора разработки (с учетом долей участия соавторов в создание и коммерциализацию разработки согласно протоколу собрания соавторов)	тыс. руб.		Учетные данные УНИИ и ПНПК, лицензионный договор		зав. кафедрой (руководитель УСП)/			50	75	Vs=Vb*(Rv/Rn) распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания авторов, работающих в ХГУ)	0
1.14	количество заявок на патенты, направленных от лица университета	1.14.1	за каждую заявку на патент, принятую на рассмотрение в Роспатентом (= числу заявок, либо сумме долей участия в в создании ОИС согласно протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	ед.		Учетные данные УНИИ и ПНПК о зарегистрированных в Роспатенте заявках на патент		зав. кафедрой (руководитель УСП)/			1	5	Vs=Vb*(Rv/Rn) распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания авторов, работающих в ХГУ)	0
1.15	количество полученных патентов, объектов, охраняемых в режиме ноу-хау, правообладателем которых является университет	1.15.1	за каждый полученный патент, зарегистрированный в университете объект, охраняемый в режиме ноу-хау (= числу получивших правовую охрану объектов, либо сумме долей участия в в создании ОИС согласно протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	ед.		Учетные данные УНИИ и ПНПК о патентах, ноу-хау		зав. кафедрой (руководитель УСП)/			1	20	Vs=Vb*(Rv/Rn) распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания авторов, работающих в ХГУ)	0
1.16	количество разработанных и зарегистрированных в Роспатенте программ для ЭВМ и баз данных, топологий интегральных микросхем, правообладателем в которых является университет	1.16.1	за каждую зарегистрированную в Роспатенте программу для ЭВМ, базу данных, топологию интегральной микросхемы (= числу получивших правовую охрану объектов, либо сумме долей участия в в создании ОИС согласно протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	ед.		Учетные данные УНИИ и ПНПК, о патентах		зав. кафедрой (руководитель УСП)/			1	5	Vs=Vb*(Rv/Rn) распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания авторов, работающих в ХГУ)	0
	ИТОГО размер	**ежемесячной стимулирующей выплаты работнику за качество работы и высокие достижения по направлению научная деятельность на основе личного рейтинга на период с 1 февраля по 31 августа 20___ года (с 1 сентября 20____ года по 31 января 20__ года), баллов**												0
	Раздел II. Учебная и учебно-методическая деятельность													
	Виды работ, учитываемые по результатам их выполнения с 1 сентября 20__ года по 31 января 20___ года (с 1 февраля по 31 августа 20___ года)													
2.1	сохранность контингента обучающихся основной образовательной программы	2.1.1	**для заведующего выпускающей кафедрой:** число выпускников, успешно завершивших обучение по ОПОП (включая обучающихся соответствующего года набора, находящихся в академическом отпуске) с учетом формы обучения по состоянию на 01.02 / 01.09 текущего календарного года по	число выпускников, успешно завершивших обучение по состоянию на 01.02 / 01.09 текущего календарного года , чел.		Учетные данные ОУС по результатам выпуска *Виды работ, учитываемые по результатам их выполнения за период с 1 февраля по 31 августа текущего года (начисление СВ один раз в год в сентябре на период с 1*		руководитель УСП						

Подпись работника _____ дата составления _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
			отношению к числу обучающихся, зачисленных на первый курс на начало соответствующего учебного года, при сохранности контингента не менее 90% (Vs = (контингент выпускников каждой ОПОП ФБ+ПВЗ)/(контингент зачисленных на ОПОП ФБ+ПВЗ)*Vb; при наличии более одной ОПОП к расчету СВ заявляется каждая ОПОП)	число обучающихся, зачисленных на первый курс на начало соответствующего учебного года, чел		*1 сентября по 31 января очередного календарного года)*						1 успевающий студент	1	Vs=Vb*(Rv/Rn)	#ДЕЛ/0!
2.2	результативность промежуточной аттестации	2.2.1	**для куратора академической группы:** (Vs = (число успевающих обучающихся академической группы на конец учетного периода) / (число обучающихся на начало учетного периода) *Vb; при успеваемости не менее 90% (лица, ушедшие в академический отпуск в учетный период, не учитываются)	число успевающих обучающихся на конец учетного периода, чел.		учетные данные дирекции УСП		руководитель УСП			1 успевающий студент	1	Vs=Vb*(Rv/Rn)	#ДЕЛ/0!
				число обучающихся на начало учетного периода, чел										
2.2	результативность промежуточной аттестации	2.2.2	**для преподавателя:** (Vs = (число обучающихся, освоивших дисциплину, практику, курсовую работу в соответствии с календарным учебным графиком при успеваемости не менее 85%) / (число обучающихся на начало аттестации по календарному учебномк графику) *Vb; (лица, ушедшие в академический отпуск в учетный период, не учитываются) из расчета на одну академическую группу обучающихся (учетная группа)	число обучающихся, успешно аттестованных по всем дисциплинам, практикам, обеспечиваемым преподавателем деленное на число академических групп, в которых они обучаются, чел		учетные данные заведующего кафедрой		зав. кафедрой			1 успевающий студент	1	Vs=Vb*(Rv/Rn)	#ДЕЛ/0!
				общее число обуч. на начало периода аттестации деленное на число академических групп, в которых они обучаются , чел										
2.3	создание нового учебного онлайн-курса по дисциплинам в соответствии с учебным планом ОПОП бакалавриата, магистратуры, специалитета / по программам ДПО с правообладанием университета и последующим размещением его на внешних электронных образовательных платформах	2.3.1	разработанный, зарегистрированный онлайн-курс , за зачетную единицу трудоемкости (36 часов трудоемкости), размещенный на внешних электронных образовательных платформах (ГИС СЦОС, Открытое образование и т.д.)			выполнение работ планируется и осуществляется в рамках индивидуального плана преподавателя, план разработки онлайн-курсов университета, справка УНО о регистрации онлайн-курса, учетные данные УНО		зав. кафедрой (руководитель УСП)/			1	50	Vs=Vb*(Rv/Rn)	0
2.3	создание нового учебного онлайн-курса по дисциплинам в соответствии с учебным планом ОПОП бакалавриата, магистратуры, специалитета с правообладанием Университета и последующим размещением его размещенный в ЭИОС университета (Moodle)	2.3.2	разработанный, зарегистрированный онлайн-курс , за зачетную единицу трудоемкости дисциплины (36 часов трудоемкости по учебному плану), размещенный размещенный в ЭИОС университета (Moodle)			выполнение работ планируется и осуществляется в рамках индивидуального плана преподавателя, план разработки онлайн-курсов университета, справка УНО о регистрации онлайн-курса, учетные данные УНО		зав. кафедрой (руководитель УСП)/			1	25	Vs=Vb*(Rv/Rn)	0

Подпись работника _____ дата составления _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
2.4	создание видеолекций по дисциплине	2.4.1	за одну лекцию (2 академических часа) длительностью 45 минут, размещенную в ЭИОС университета (Moodle)	ед.		выполнение работ планируется и осуществляется в рамках индивидуального плана преподавателя, план разработки видеолекций, справка УНО о регистрации видеолекции, ссылка на размещенную видеолекцию в системе Moodle		зав. кафедрой (руководитель УСП)/			1	1	Vs=Vb*(Rv/Rn)	0
2.5	реализация дисциплины ОПОП с использованием учебного онлайн-курса в соответствии с учебным планом ОПОП бакалавриата, магистратуры, специалитета	2.5.1	сопровождение обучающихся, осваивающих дисциплину полностью в формате онлайн-курса, размещенного на внешних электронных образовательных платформах (ГИС СЦОС, Открытое образование и т.д.), за зачетную единицу трудоемкости дисциплины (36 часов трудоемкости по учебному плану)	ед.		справки УНО о регистрации студентов на онлайн-курс, справки об освоении онлайн курса на внешней платформе		зав. кафедрой (руководитель УСП)/			1	6	Vs=Vb*(Rv/Rn)	0
2.5	реализация дисциплины ОПОП в формате учебного онлайн-курса в соответствии с учебным планом ОПОП бакалавриата, магистратуры, специалитета	2.5.2	сопровождение обучающихся, осваивающих в формате онлайн-курса дисциплину (не менее 30% от общего количества часов по дисциплине за семестр, не включая часы на промежуточную аттестацию), за зачетную единицу трудоемкости дисциплины (36 часов трудоемкости по учебному плану); онлайн-курс размещен в ЭИОС университета (Moodle)	ед.		справка УНО о регистрации студентов на онлайн-курс, скриншоты о реализации занятий в ЭИОС университета (Moodle)		зав. кафедрой (руководитель УСП)/			1	3	Vs=Vb*(Rv/Rn)	0
2.6	руководство проектной командой обучающихся	2.6.1	количество проектных команд обучающихся, успешно защитивших проект по научно-исследовательской, опытно-конструкторской или инновационной деятельности, позволяющий оценить уровень подготовки выпускника к профессиональной деятельности.	ед.		учетные данные заведующего кафедрой, распоряжение директора УСП о реализации проекта, паспорт проекта		зав. кафедрой (руководитель УСП)/			1	7	Vs=Vb*(Rv/Rn)	0
2.7	подготовка студентов - участников конкурсов / грантов для молодых предпринимателей	2.7.1	заявка на участие в конкурсе	ед.		учетные данные заведующего кафедрой		зав. кафедрой (руководитель УСП)/			1	10	Vs=Vb*(Rv/Rn)	0
	ИТОГО размер	**ежемесячной стимулирующей выплаты работнику за качество работы и высокие достижения по направлению учебная и учебно-методическая деятельность на основе личного рейтинга на период с 1 февраля по 31 августа 20___ года (с 1 сентября 20____ года по 31 января 20__ года), баллов**													#ДЕЛ/0!
Раздел III. Воспитательная и социальная деятельность														
Виды работ, учитываемые по результатам их выполнения за период с 1 сентября 20__ года по 31 января 20___ года (с 1 февраля по 31 августа 20___ года)														

Подпись работника _____ дата составления _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
3.1	организация воспитательной работы с обучающимися с целью формирования стимулов развития личности	3.1.1	количество организованных и проведенных ППС воспитательных мероприятий по направоениям Рабочей программы воспитатения за учетный период с обучающимися/абитуриентами университета **на уровне УСП университета,** единиц. (= числу мероприятий , либо сумме долей участия в организации мероприятия согласно протоколу собрания организаторов мероприятий работающих в ХГУ)	ед.		приказ/распоряжение/положение о мероприятии, календарный план воспитательной работы ФГБОУ ВО "ХГУ им. Н.Ф. Катанова" и/или календарный план воспитательной работы по ОПОП за предыдущий /текущий учебный год, отчет о проведенном мероприятии, скриншот (ссылка) о размещении информации на официальной странице ХГУ им. Н.Ф. Катанова или в		заместитель директора по воспитетальной работе УСП, директор ЦДПП			1	1	Vs=Vb*(Rv/Rn)	0
3.1	организация воспитательной работы с обучающимися с целью формирования стимулов развития личности	3.1.2	количество организованных и проведенных ППС воспитательных мероприятий по направоениям Рабочей программы воспитатения за учетный период с обучающимися/абитуриентами университета **на внутривузовском или городском уровне,** единиц. (= числу мероприятий , либо сумме долей участия в организации мероприятия согласно протоколу собрания организаторов мероприятий работающих в ХГУ)	ед.		приказ/распоряжение/положение о мероприятии, календарный план воспитательной работы ФГБОУ ВО "ХГУ им. Н.Ф. Катанова" и/или календарный план воспитательной работы по ОПОП за предыдущий /текущий учебный год, отчет о проведенном мероприятии, скриншот		заместитель директора по воспитетальной работе УСП,директор ЦДПП			1	5	Vs=Vb*(Rv/Rn)	0
3.1	организация воспитательной работы с обучающимися с целью формирования стимулов развития личности	3.1.3	количество организованных и проведенных ППС воспитательных мероприятий по направоениям Рабочей программы воспитатения за учетный период с обучающимися/абитуриентами университета и привлечением другой молодежи на **республиканском или окружном уровне**, единиц. (= числу мероприятий , либо сумме долей участия в организации мероприятия согласно протоколу собрания организаторов мероприятий работающих в ХГУ)	ед.		приказ/распоряжение/положение о мероприятии, календарный план воспитательной работы ФГБОУ ВО "ХГУ им. Н.Ф. Катанова" и/или календарный план воспитательной работы по ОПОП за предыдущий /текущий учебный год, отчет о проведенном мероприятии, скриншот (ссылка) о размещении информации на официальной странице ХГУ им. Н.Ф. Катанова или в социальных сетях		заместитель директора по воспитетальной работе УСП, директор ЦДПП			1	10	Vs=Vb*(Rv/Rn)	0
3.1	организация воспитательной работы с обучающимися с целью формирования стимулов развития личности	3.1.4	количество организованных и проведенных ППС воспитательных мероприятий по направоениям Рабочей программы воспитатения за учетный период с обучающимися университета и привлечением другой молодежи на **всероссийском уровне**, единиц. (= числу мероприятий , либо сумме долей участия в организации мероприятия согласно протоколу собрания организаторов мероприятий работающих в ХГУ)	ед.		приказ, положение о мероприятии, календарный план воспитательной работы ФГБОУ ВО "ХГУ им. Н.Ф. Катанова" и/или календарный план воспитательной работы по ОПОП за предыдущий /текущий учебный год, отчет о проведенном мероприятии, скриншот (ссылка) о размещении информации на официальной странице ХГУ		проректор по МП			1	15	Vs=Vb*(Rv/Rn)	0

Подпись работника _____ дата составления _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
3.1	организация воспитательной работы с обучающимися с целью формирования стимулов развития личности	3.1.5	количество организованных и проведенных ППС воспитательных мероприятий по направоениям Рабочей программы воспитания за учетный период с обучающимися университета и привлечением другой молодежи на **международном уровне**, единиц. (= числу мероприятий , либо сумме долей участия в организации мероприятия согласно протоколу собрания организаторов мероприятий работающих в ХГУ)	ед.		приказ, положение о мероприятии, календарный план воспитательной работы ФГБОУ ВО "ХГУ им. Н.Ф. Катанова" и/или календарный план воспитательной работы по ОПОП за предыдущий /текущий учебный год, отчет о проведенном мероприятии, скриншот (ссылка) о размещении информации на официальной странице ХГУ		проректор по МП			1	20	Vs=Vb*(Rv/Rn)	0
3.2	организация участия обучающихся в конкурсах грантов по молодежной политике с социально-значимыми проктами (наставничество)	3.2.1	объем средств, привлеченных из внешних источников на выполнение мероприятий в области молодежной политики в отчетный период по результатам участия в конкурсах грантов в сфере молодежной политики. (Учитываются объемы средств суммарно по всем мероприятиям , но не более 1,5 млн руб.)	тыс.руб		приказ и отчет о проведенном мероприятии (при наличии), скриншот (ссылка) о размещении информации на официальной странице ХГУ им. Н.Ф. Катанова или в социальных сетях, справка УМП о доле участия в проекте		проректор по МПиВД			100	10	Vs=Vb*(Rv/Rn)	0
3.2	организация участия обучающихся в конкурсах грантов по молодежной политике с социально-значимыми проктами (наставничество)	3.2.2	количество заявок, поданных на конкурсы в области молодежной политики (= числу заявок, с учетом долей участия в подготовке заявки согласно протоколу соавторов коллектива)	ед.		Справка УМП, протокол соавторов коллектива		проректор по МПиВД			3	5	Vs=Vb*(Rv/Rn)	0
3.3	результативность деятельности студенческих объединений, клубов, центров, секций, действующих в УСП (подготовка проектов)	3.3.1	количество завоеванных студентами побед и призовых мест (1-3 места) в международных, всероссийских, региональных, республиканских, городских фестивалях, форумах, олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, смотрах, выставках (за одно (итоговое) мероприятие, в том числе командное).	ед.		приказ о мероприятии, копии дипломов, грамот. Если мероприятие проводится на нескольких уровнях, то к учету принимаются достижения итогового уровня (без промежуточных достижений). Если в мероприятии участвует команда, то ее достижение учитывается как один результат, независимо от численности команды и наличия индивидуальных достижений студентов (членов команды)		заместитель директора по воспитетальной работе УСП			1	5	Vs=Vb*(Rv/Rn)	0

Подпись работника _____ дата составления _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
3.3	результативность деятельности по сопровождению лиц, из числа социально-защищаемых лиц (дети-сироты, дети, ОБПР и лица из их числа, инвалиды)	3.3.2	**для куратора академической группы:** число успевающих обучающихся академической группы из числа социально-защищаемых лиц (СЗЛ) на конец учетного периода по отношению к числу обучающихся из числа социально-защищаемых лиц на начало учетного периода при успеваемости не менее 100% (лица, ушедшие в академический отпуск в учетный период, не учитываются)	число успевающих обучающихся СЗЛ на конец учетного периода, чел. число обучающихся СЗЛ на начало учетного периода, чел.		учетные данные дирекции УСП		руководитель УСП			1 успевающий студент из СЗЛ	1	Vs=Vb*(Rv/Rn)	#ДЕЛ/0!
3.3	результативность деятельности по организации оздоровительной работы с обучающимися	3.3.3	**для куратора академической группы:** доля студентов академической группы, прошедших вакцинацию в учетный период от числа студентов академической группы не менее 90% (лица, ушедшие в академический отпуск в учетный период, не учитываются)	число обучающихся приведших вакцинацию в учетный период, чел. число обучающихся на период проведения вакцинации, чел		учетные данные дирекции УСП		учетные данные дирекции УСП			доля студентов, проведших вакцинацию не менее 90%	3	Vs=Vb (ЕСЛИ Rv/Rn>=90%)	#ДЕЛ/0!
3.4	организация участия обучающимися в воспитательных мероприятиях	3.4.1	количество посещений заведений или участие вместе со студентами в воспитательных мероприятиях	ед.		приказ, отчет о мероприятии, скриншот (ссылка) о размещении информации на официальной странице ХГУ им. Н.Ф. Катанова или в социальных сетя		заместитель директора по воспитетальной работе УСП			1	1	Vs=Vb*(Rv/Rn)	0
	ИТОГО размер	**ежемесячной стимулирующей выплаты работнику за качество работы и высокие достижения по направлению воспитательная и социальная деятельность на основе личного рейтинга на период с 1 февраля по 31 августа 20___ года (с 1 сентября 20__ года по 31 января 20__ года), баллов**												#ДЕЛ/0!

Заключение Комиссии по стимулирующим выплатам учебного структурного подразделения **0**

дата заседания: _____

По вопросу: о назначении стимулирующей выплаты работникам за качество работы и высокие достижения на период с 1 февраля по 31 августа 20___ года (с 1 сентября 20__ года по 31 января 20__ года)

Решили:

1) **Рассмотрев представленную информационную карту с оценкой обоснованности назначения стимулирующих выплат, Комиссия УСП приняла решение:**

рекомендовать к назначению 0 **кафедра**

фамилия, имя, отчество **0** **работающий по трудовому (ым) договору (ам) на ставку(и)** **0**

Форма(ы) трудовых отношений	**основное место работы**	**внутреннее совместительство**	**внешнее совместительство**
Кафедра	**0**	**0**	**0**
количество ставок	**0**	**0**	**0**

в размере:

за качество работы и высокие достижения по направлению научная деятельность **в размере** **0** **баллов**

за качество работы и высокие достижения по направлению учебная и учебно-методическая деятельность **в размере** **#ДЕЛ/0!** **баллов**

а качество работы и высокие достижения по направлению воспитательная и социальная деятельность **в размере** **#ДЕЛ/0!** **баллов**

	Фамилия, инициалы (напечатать)	Подпись
Председатель комиссии УСП		
Секретарь комиссии УСП		

Подпись работника _____ дата составления _____

Приложение № 9.6
к Положению о выплатах стимулирующего характера педагогическим и научным работникам ФГБОУ ВО "Хакасский государственный университет им. Н.Ф.Катанова", утвержденному 27.08.2026 г.

Рег. № _____ от "___" ____

Форма НР-1Качество

Информационная карта (ИК) для определения личного рейтинга и назначения стимулирующих выплат за качество работы и высокие достижения

для научных работников научных и учебных структурных подразделений

с 1 февраля/с 1 сентября 20___ года

таблица 1

Учебное структурное подразделение			
	наименование института (полностью)		
форма трудовых отношений	основное место работы	внутреннее совместительство	внешнее совместительство
кафедра (для УСП)			
	наименование	наименование	наименование
количество ставок (десятичная дробь)			
Фамилия, имя отчество работника			
	полностью		
Занимаемая должность			
	полностью		
Количество занимаемых ставок, всего (S)			
	десятичная дробь		

В ИК работником заполняется таблица 1 и в таблице 2 графа 6 ИК в электронном виде. В графу 6 вносятся только численные значения выполненного (выполняемого) объема работ без указания единиц измерения. Строки таблицы с незаполненными ячейками графы 6 для компактности заполненной таблицы рекомендуется удалить. После заполнения ИК в электронном виде работник распечатывает и подписывает каждый лист ИК с обозначением даты заполнения. Заполненая ИК распечатыватся, подписывается работником и сдается секретарю Комиссии НР по стимулирующим выплатам, электронный файл заполненной ИК именуется по схеме: "ФамилияИО_НР-1К-дата" и передается техническому секретарю комиссии. Комиссия НР с привлечением верификаторов организует работу по заполнению граф 8 и 11 информационной карты на бумажном носителе, на заседании решает вопрос об утвержении назначения стимулирующих выплат. Подсчет размеров стимулирующих выплат проводится автоматически при заполнении граф 8 и 11 электронной таблицы. Заполненная электронная таблица распечатывается, подписывается секретарем и председателем комиссии НР и хранится вместе с формой, представленной работником как приложение к протоколу заседания Комиссии НР

таблица 2

Показатель и критерии эффективности					Объем работ						Расчет размера СВ			
Показатель эффективности		Критерий оценки		Единица измерения	Заявляемый работником объем выполненных (выполняемых) работ	Верификация данных				Публичное решение комиссии по стимулирующим выплатам УСП	Нормативный объем работ (Rn)	Размер СВ за выполнение нормативного объема работ (Rn) в баллах (Vb)	Методика расчета величины СВ с учетом принятого комиссией объема работ (Rv), в баллах (Vs)	Расчет величины СВ с учетом принятого комиссией объема работ (Vs) в баллах
						документы и сведения используемые в качестве основания для верификации	фактически подтвержденный объем работ	рекомендованное для верификации ИК должностное лицо	подпись должностного лица	принятый к расчету СВ объем работ (Rv)				
№	наименование	№	наименование											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1. Сведения для назначения <u>ежемесячной</u> стимулирующей выплаты на период с 1 февраля по 31 августа 20___года/с1 сентября 20__ года по 31 января 20___ года														
Раздел I. Научная деятельность														
Виды работ, учитываемые по результатам их выполнения за период с 1 сентября 20__ года по 31 января 20___ года (с 1 февраля по 31 августа 20___ года)														
1.1	объем средств, привлеченных из внешних источников на выполнение НИОКР	1.1.1	объем средств, привлеченных НР (руководителем НИР) из внешних источников на выполнение НИОКР в отчетный период. (Учитываются объемы НИОКР суммарно по всем НИР, но не более 1,5 млн руб.)	тыс. руб.		Учетные данные УНИИ и ПНПК, приказ об открытии НИР, отчет о выполнении НИР		зав. кафедрой (руководитель УСП/НСП)			100	10	Vs=Vb*(Rv/Rn)	**0**
1.2	заявки, поданные на конкурсы НИР	1.2.1	количество заявок, поданных руководителем НИОКР или соавтором заявки на конкурсы НИР: **1) ФЦП, РНФ, зарубежные и международные конкурсы** (= числу заявок, либо сумме долей участия в подготовке заявки согласно протоколу собрания членов ВТК)	ед.		Учетные данные УНИИ и ПНПК, протокол соавторов заявки		зав. кафедрой (руководитель УСП / НСП)			1	25	Vs=Vb*(Rv/Rn) распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	**0**
1.2	заявки, поданные на конкурсы НИР	1.2.2	количество заявок, поданных руководителем НИОКР или соавтором заявки на конкурсы НИР: **2) Гранты Президента, РГО** (= числу заявок, либо сумме долей участия в подготовке заявки согласно протоколу собрания членов ВТК)	ед.		Учетные данные УНИИ и ПНПК, протокол соавторов заявки		зав. кафедрой (руководитель УСП / НСП)			1	15	Vs=Vb*(Rv/Rn) распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	**0**

1.2	заявки, поданные на конкурсы НИР	1.2.3	количество заявок, поданных руководителем НИОКР или соавтором заявки на конкурсы НИР: **3) иные конкурсы** (= числу заявок, либо сумме долей участия в подготовке заявки согласно протоколу собрания членов ВТК)	ед.		Учетные данные УНИИ и ПНПК, протокол соавторов заявки		зав. кафедрой (руководитель УСП)/ руководитель НСП			1	5	Vs=Vb*(Rv/Rn) распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	**0**
1.3	обучающиеся, участвующие в НИОКР с оплатой труда	1.3.1	количество обучающихся, привлеченных научным руководителем НИОКР для выполнения НИОКР с оплатой труда (Учитывается не более 10 студентов)	чел.		Учетные данные УНИИ и ПНПК, приказ о составе ВТК		зав. кафедрой (руководитель УСП)/ руководитель НСП			1	2,5	Vs=Vb	**0**
1.4	количество статей, аффилированных с университетом, в периодических научных изданиях, включенных в соответствующие базы данных (перечни)	1.4.1	количество **статей (типы: Article, Review, Letter)**, индексируемых в базе данных **Web of Science** (= числу публикаций, либо сумме долей участия в публикациях согласно протоколу собрания соавторов). Публикация, индексируемая одновременно в нескольких системах цитирования и (или) перечне ВАК учитывается только один раз в одном из критериев по заявлению автора (соавторов)	ед.		копия публикации с выходными данными журнала, протокол(ы) собрания(й) соавторов о распределении объема работы в долях от единицы (при наличии соавторов), учетные данные УНИИ и ПНПК. В случае отсутствия протокола (ов) собрания (ий) нормативный объем работ распределяется на всех авторов в равных долях		зав. кафедрой (руководитель УСП)/ руководитель НСП			1	75	Vs=Vb*(Rv/Rn) объем СВ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	**0**

1.4	количество статей, аффилированных с университетом, в периодических научных изданиях, включенных в соответствующие базы данных (перечни)	1.4.2	количество **статей (типы: Article, Review, Letter)**, индексируемых в базе данных **Scopus, в ядре РИНЦ** (= числу публикаций, либо сумме долей участия в публикациях согласно протоколу собрания соавторов). Публикация, индексируемая одновременно в нескольких системах цитирования и (или) перечне ВАК учитывается только один раз в одном из критериев по заявлению автора (соавторов)	ед.		копия публикации с выходными данными журнала, протокол(ы) собрания(й) соавторов о распределении объема работы в долях от единицы (при наличии соавторов), учетные данные УНИИ и ПНПК. В случае отсутствия протокола (ов) собрания (ий) нормативный объем работ распределяется на всех авторов в равных долях		зав. кафедрой (руководитель УСП)/ руководитель НСП			1	60	Vs=Vb*(Rv/Rn) объем СВ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	**0**
1.4	количество статей, аффилированных с университетом, в периодических научных изданиях, включенных в соответствующие базы данных (перечни)	1.4.3	количество статей, аффилированных с университетом, в периодических научных изданиях, входящих в **перечень ВАК** (= числу публикаций, либо сумме долей участия в публикациях согласно протоколу собрания соавторов). Публикация, индексируемая одновременно в нескольких системах цитирования и (или) перечне ВАК учитывается только один раз в одном из критериев по заявлению автора (соавторов)	ед.		копия публикации с выходными данными журнала, протокол(ы) собрания(й) соавторов о распределении объема работы в долях от единицы (при наличии соавторов), учетные данные УНИИ и ПНПК. В случае отсутствия протокола (ов) собрания (ий) нормативный объем работ распределяется на всех авторов в равных долях		зав. кафедрой (руководитель УСП)/ руководитель НСП			1	35	Vs=Vb*(Rv/Rn) объем СВ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	**0**

1.4	количество статей, аффилированных с университетом, в периодических научных изданиях, включенных в соответствующие базы данных (перечни)	1.4.4	количество статей, индексируемых в базе данных **РИНЦ (кроме ядра РИНЦ)** (= числу публикаций, либо сумме долей участия в публикациях согласно протоколу собрания соавторов). Публикация, индексируемая одновременно в нескольких системах цитирования и (или) перечне ВАК учитывается только один раз в одном из критериев по заявлению автора (соавторов)	ед.		копия публикации с выходными данными журнала, протокол(ы) собрания(й) соавторов о распределении объема работы в долях от единицы (при наличии соавторов), учетные данные УНИИ и ПНПК. В случае отсутствия протокола (ов) собрания (ий) нормативный объем работ распределяется на всех авторов в		зав. кафедрой (руководитель УСП)/ руководитель НСП			1	7,5	Vs=Vb*(Rv/Rn) объем СВ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	**0**
1.4	количество статей, аффилированных с университетом, в иных периодических научных изданиях (не входящих в перечень изданий РИНЦ, ВАК, Web of Science, Scopus)	1.4.5	количество статей, аффилированных с университетом, **в иных** периодических научных **изданиях** (не входящих в перечень изданий РИНЦ, ВАК, Web of Science, Scopus) (= числу публикаций, либо сумме долей участия в публикациях согласно протоколу собрания соавторов). Публикация, индексируемая одновременно в нескольких системах цитирования и (или) перечне ВАК учитывается только один раз в одном из критериев по заявлению автора (соавторов)	ед.		копия публикации с выходными данными журнала, протокол(ы) собрания(й) соавторов о распределении объема работы в долях от единицы (при наличии соавторов), учетные данные УНИИ и ПНПК. В случае отсутствия протокола (ов) собрания (ий) нормативный объем работ распределяется на всех авторов в равных долях		зав. кафедрой (руководитель УСП)/ руководитель НСП			1	1,5	Vs=Vb*(Rv/Rn) объем СВ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	**0**

1.5	количество опубликованных научных докладов, тезисов докладов, статей, в материалах научных мероприятий (конференций, форумов, симпозиумов и т.п.), аффилированных с университетом, индексируемые в базах данных (Web of Science, Scopus, РИНЦ)	1.5.1	количество публикаций **(типы: материалы конференций, доклады, тезисы докладов)**, аффилированных с университетом, в материалах научных мероприятий (конференций, форумов, симпозиумов и т.п.), индексируемых в базе данных **Web of Science или Scopus.** (Публикация, индексируемая в нескольких базах данных учитывается только один раз)	ед.		копия публикации с выходными данными издания, протокол(ы) собрания(й) соавторов о распределении объема работы в долях от единицы (при наличии соавторов), учетные данные УНИИ и ПНПК. В случае отсутствия протокола (ов) собрания (ий) нормативный объем работ распределяется на всех авторов в равных долях		зав. кафедрой (руководитель УСП)/ руководитель НСП			1	15	Vs=Vb*(Rv/Rn) объем СВ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	**0**
1.5	количество опубликованных научных докладов, тезисов докладов, статей, в материалах научных мероприятий (конференций, форумов, симпозиумов и т.п.), аффилированных с университетом, индексируемые в базах данных (Web of Science, Scopus, РИНЦ)	1.5.2	количество публикаций **(типы: материалы конференций, доклады, тезисы докладов)**, аффилированных с университетом, в материалах научных мероприятий (конференций, форумов, симпозиумов и т.п.), индексируемых в базе данных **РИНЦ** (Публикация, индексируемая в нескольких базах данных учитывается только один раз)	ед.		копия публикации с выходными данными издания, протокол(ы) собрания(й) соавторов о распределении объема работы в долях от единицы (при наличии соавторов), учетные данные УНИИ и ПНПК. В случае отсутствия протокола (ов) собрания (ий) нормативный объем работ распределяется на всех авторов в равных долях		зав. кафедрой (руководитель УСП)/ руководитель НСП			1	2,5	Vs=Vb*(Rv/Rn) объем СВ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	**0**

1.6	количество опубликованных научных докладов, тезисов докладов, статей, в материалах научных мероприятий (конференций, форумов, симпозиумов и т.п.), аффилированных с университетом, не индексируемых в базах данных (Web of Science, Scopus, РИНЦ) количество публикаций **(типы: материалы конференций, доклады, тезисы докладов)**, в международных и всероссийских научных мероприятиях	1.6.1	количество публикаций **(типы: материалы конференций, доклады, тезисы докладов)**, аффилированных с университетом, **в международных и всероссийских** научных мероприятиях (не индексируемых в базах данных)	ед.		копия публикации с выходными данными издания, протокол(ы) собрания(й) соавторов о распределении объема работы в долях от единицы (при наличии соавторов), учетные данные дирекции УСП. В случае отсутствия протокола (ов) собрания (ий) нормативный объем работ распределяется на всех авторов в равных долях		зав. кафедрой (руководитель УСП)/ руководитель НСП			1	1	Vs=Vb*(Rv/Rn) объем СВ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	**0**
1.6	количество опубликованных научных докладов, тезисов докладов, статей, в материалах научных мероприятий (конференций, форумов, симпозиумов и т.п.), аффилированных с университетом, не индексируемых в базах данных (Web of Science, Scopus, РИНЦ)	1.6.2	количество публикаций **(типы: материалы конференций, доклады, тезисы докладов)**, аффилированных с университетом, **в межрегиональных и региональных** научных мероприятиях (не индексируемых в базах данных)	ед.		копия публикации с выходными данными издания, протокол(ы) собрания(й) соавторов о распределении объема работы в долях от единицы (при наличии соавторов), учетные данные дирекции УСП. В случае отсутствия протокола (ов) собрания (ий) нормативный объем работ распределяется на всех авторов в равных долях		зав. кафедрой (руководитель УСП)/ руководитель НСП			1	0,5	Vs=Vb*(Rv/Rn) объем СВ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	**0**

1.7	количество изданных НР вуза монографий в зарубежных издательствах	1.7.1	количество изданных монографий в зарубежных издательствах (= числу монографий, либо сумме долей участия в монографиях согласно протоколу собрания соавторов)	ед.		копия титульного и заключительного листов монографии с выходными данными издания, протокол(ы) собрания(й) соавторов о распределении объема работы в долях от единицы (при наличии соавторов), учетные данные УНИИ и ПНПК. В случае отсутствия протокола (ов) собрания (ий) нормативный объем работ распределяется пропорционально печатным листам монографии, принадлежащих автору		зав. кафедрой (руководитель УСП)/ руководитель НСП			1	50	Vs=Vb*(Rv/Rn) объем СВ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ, в коллективной монографии - по доле печатных листов автора в общем объеме монографии)	0
1.7	количество изданных НР вуза монографий в российских издательствах	1.7.2	количество изданных монографий в зарубежных издательствах (= числу монографий, либо сумме долей участия в монографиях согласно протоколу собрания соавторов)	ед.		копия титульного и заключительного листов монографии с выходными данными издания, протокол(ы) собрания(й) соавторов о распределении объема работы в долях от единицы (при наличии соавторов), учетные данные УНИИ и ПНПК. В случае отсутствия протокола (ов) собрания (ий) нормативный объем работ распределяется пропорционально печатным листам монографии, принадлежащих автору		зав. кафедрой (руководитель УСП)/ руководитель НСП			1	35	Vs=Vb*(Rv/Rn) объем СВ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ, в коллективной монографии - по доле печатных листов автора в общем объеме монографии)	0

1.8	обучающиеся, имеющие публикации	1.8.1	количество публикаций обучающихся вуза, подготовленных под руководством НР, индексируемых в 1) Web of Science/Scopus	ед.		копия публикации с выходными данными журнала, учетные данные УНИИ и ПНПК		зав. кафедрой (руководитель УСП)/ руководитель НСП			1	10	Vs=Vb*(Rv/Rn)	**0**
1.8	обучающиеся, имеющие публикации	1.8.2	количество публикаций обучающихся вуза, подготовленных под руководством НР, индексируемых в 2) РИНЦ (в т.ч. в изданиях из перечня ВАК)	ед.		копия публикации с выходными данными журнала, учетные данные дирекции УСП		зав. кафедрой (руководитель УСП)/ руководитель НСП			1	2,5	Vs=Vb*(Rv/Rn)	**0**
1.8	обучающиеся, имеющие публикации	1.8.3	количество публикаций обучающихся вуза, подготовленных под руководством НР, в иных научных изданиях, не включенных в базы Web of Science, Scopus, РИНЦ ,в т.ч. в издания из перечня ВАК	ед.		копия публикации с выходными данными журнала, учетные данные дирекции УСП		зав. кафедрой (руководитель УСП)/ руководитель НСП			1	0,5	Vs=Vb*(Rv/Rn)	**0**
1.9	подготовка студентов - призеров конкурсных научных мероприятий международного, всероссийского и регионального уровней	1.9.1	количество подготовленных студентов (команд) - призеров научных мероприятий (конкурсов на лучшую НИР, конференций, симпозиумов, форумов, олимпиад). Уровень мероприятия оценивается по уровню этапа (тура) конкурса, в котором участвовал студент. **1) Международного уровня**	ед.		Дипломы, грамоты призеров конкурсных мероприятий		зав. кафедрой (руководитель УСП)/ руководитель НСП			1	15	Vs=Vb*(Rv/Rn)	**0**
1.9	подготовка студентов - призеров конкурсных научных мероприятий международного, всероссийского и регионального уровней	1.9.2	количество подготовленных студентов (команд) - призеров научных мероприятий (конкурсов на лучшую НИР, конференций, симпозиумов, форумов, олимпиад) Уровень мероприятия оценивается по уровню этапа (тура) конкурса, в котором участвовал студент. **2) Всероссийского уровня**	ед.		Дипломы, грамоты призеров конкурсных мероприятий		зав. кафедрой (руководитель УСП)/ руководитель НСП			1	10	Vs=Vb*(Rv/Rn)	**0**

1.9	подготовка студентов - призеров конкурсных научных мероприятий международного, всероссийского и регионального уровней	1.9.3	количество подготовленных студентов (команд) - призеров научных мероприятий (конкурсов на лучшую НИР, конференций, симпозиумов, форумов, олимпиад).Уровень мероприятия оценивается по уровню этапа (тура) конкурса, в котором участвовал студент **3) Регионального**	ед.		Дипломы, грамоты призеров конкурсных мероприятий		зав. кафедрой (руководитель УСП)/ руководитель НСП			1	5	Vs=Vb*(Rv/Rn)	**0**
1.9	подготовка студентов - призеров конкурсных научных мероприятий международного, всероссийского и регионального уровней	1.9.4	количество подготовленных студентов - призеров научных мероприятий (научных секций, конкурсов на лучшую НИР, олимпиад) **4) Катановские чтения**	ед.		Дипломы, грамоты призеров конкурсных мероприятий		зав. кафедрой (руководитель УСП)/ руководитель НСП			1	1,5	Vs=Vb*(Rv/Rn)	**0**
1.10	гранты, полученные студентами на научные исследования и финансируемые через ХГУ	1.10.1	Количество грантов, полученных студентами, при научном руководстве НР	ед.		Учетные данные УНИИ и ПНПК о грантах		зав. кафедрой (руководитель УСП)/ руководитель НСП			1	50	Vs=Vb*(Rv/Rn)	**0**
1.11	проведение очных научных мероприятий международного, всероссийского и регионального уровней с изданием сборника материалов (статей)	1.11.1	количество организованных научным работником очных научных мероприятий уровней: **1) международного** НР - организаторы (= числу мероприятий , либо сумме долей участия в органимзации мероприятия согласно протоколу собрания организаторов, работающих в ХГУ)	ед.		Учетные данные УНИИ и ПНПК, протокол собрания оргкомитета о распределении баллов за участие в организации мероприятия		зав. кафедрой (руководитель УСП)/ руководитель НСП			1	15	Vs=Vb*(Rv/Rn) распределяется на коллектив организаторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания организаторов, работающих в ХГУ)	**0**
1.11	проведение очных научных мероприятий международного, всероссийского и регионального уровней с изданием сборника материалов (статей)	1.11.2	Количество организованных научным работником очных научных мероприятий уровней: **2) всероссийского** НР - организаторы (= числу мероприятий , либо сумме долей участия в органимзации мероприятия согласно протоколу собрания организаторов, работающих в ХГУ)	ед.		Учетные данные УНИИ и ПНПК, протокол собрания оргкомитета о распределении баллов за участие в организации мероприятия		зав. кафедрой (руководитель УСП)/ руководитель НСП			1	50	Vs=Vb*(Rv/Rn) распределяется на коллектив организаторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания организаторов, работающих в ХГУ)	**0**

1.11	проведение очных научных мероприятий международного, всероссийского и регионального уровней с изданием сборника материалов (статей)	1.11.3	количество организованных научным работником очных научных мероприятий уровней: **3) регионального** НР - организаторы (= числу мероприятий , либо сумме долей участия в органимзации мероприятия согласно протоколу собрания организаторов, работающих в ХГУ)	ед.		Учетные данные УНИИ и ПНПК, протокол собрания оргкомитета о распределении баллов за участие в организации мероприятия		зав. кафедрой (руководитель УСП)/ руководитель НСП			1	25	Vs=Vb*(Rv/Rn) распределяется на коллектив организаторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания организаторов, работающих в ХГУ)	**0**
Виды работ, учитываемые по результатам их выполнения за предыдущий календарный год (с 1 января по 31 декабря 20___ года)														
1.12	цитирование научных публикаций НР, аффилированных с университетом, изданных за последние 5 полных лет, в изаниях, индексируемых в базах данных (Web of Science, Scopus, РИНЦ)	1.12.1	**число цитирований** в отчетном году научных работ автора, опубликованных за пять полных лет и аффилированных с университетом, в изданиях, **индексируемых Web of Science** (= числу цитирований, либо сумме долей участия в цитированных публикациях согласно протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ). По базе данных учитывается не более 10 цитирований.	ед.		Учетные данные УНИИиПНПК (Web of Science, Scopus)		зав. кафедрой (руководитель УСП)/ руководитель НСП			1	7,5	Vs=Vb*(Rv/Rn), объем СВ распределяется на коллектив соавторов пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	**0**
1.12	цитирование научных публикаций НР, аффилированных с университетом, изданных за последние 5 полных лет, в изаниях, индексируемых в базах данных (Web of Science, Scopus, РИНЦ)	1.12.2	**число цитирований** в отчетном году научных работ автора, опубликованных за пять полных лет и аффилированных с университетом, в изданиях, **индексируемых Scopus** (= числу цитирований, либо сумме долей участия в цитированных публикациях согласно протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ). По базе данных учитывается не более 10 цитирований.	ед.		Учетные данные УНИИиПНПК (Web of Science, Scopus)		зав. кафедрой (руководитель УСП)/ руководитель НСП			1	6	Vs=Vb*(Rv/Rn), объем СВ распределяется на коллектив соавторов пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	**0**

1.12	цитирование научных публикаций НР, аффилированных с университетом, изданных за последние 5 полных лет, в изаниях, индексируемых в базах данных (Web of Science, Scopus, РИНЦ)	1.12.3	**число цитирований** в отчетном году научных работ автора, опубликованных за пять полных лет и аффилированных с университетом, в изданиях, **индексируемых РИНЦ** (= числу цитирований, либо сумме долей участия в цитированных публикациях согласно протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ). При подсчете цитирования в РИНЦ не учитываются самоцитирования. По базе данных учитывается не более 10 цитирований.	ед.		Заверенная заместителем руководителя УСП по НР распечатка данных о цитировании автора с официального сайта http://elibrary.ru (для РИНЦ)		зав. кафедрой (руководитель УСП)/ руководитель НСП			1	1	Vs=Vb*(Rv/Rn), объем СВ распределяется на коллектив соавторов пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	**0**
1.13	Объем доходов от реализации прав на результаты интеллектуальной деятельности по лицензионным договорам	1.13.1	общая сумма реализованных по лицензионным договорам прав на объекты интеллектуальной собственности универсиетета, приходящаяся на автора разработки (с учетом долей участия соавторов в создание и коммерциализацию разработки согласно протоколу собрания соавторов)	тыс. руб.		Учетные данные УНИИ и ПНПК, лицензионный договор		зав. кафедрой (руководитель УСП)/ руководитель НСП			50	75	Vs=Vb*(Rv/Rn) распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания авторов, работающих в ХГУ)	**0**
1.14	количество заявок на патенты, направленных от лица университета	1.14.1	за каждую заявку на патент, принятую на рассмотрение в Роспатентом (= числу заявок, либо сумме долей участия в в создании ОИС согласно протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	ед.		Учетные данные УНИИ и ПНПК о зарегистрированных в Роспатенте заявках на патент		зав. кафедрой (руководитель УСП)/ руководитель НСП			1	5	Vs=Vb*(Rv/Rn) распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания авторов, работающих в ХГУ)	**0**
1.15	количество полученных патентов, объектов, охраняемых в режиме ноу-хау, правообладателем которых является университет	1.15.1	за каждый полученный патент, зарегистрированный в университете объект, охраняемый в режиме ноу-хау (= числу получивших правовую охрану объектов, либо сумме долей участия в в создании ОИС согласно протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	ед.		Учетные данные УНИИ и ПНПК о патентах, ноу-хау		зав. кафедрой (руководитель УСП)/ руководитель НСП			1	20	Vs=Vb*(Rv/Rn) распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания авторов, работающих в ХГУ)	**0**

1.16	количество разработанных и зарегистрированных в Роспатенте программ для ЭВМ и баз данных, топологий интегральных микросхем, правообладателем в которых является университет	1.16.1	за каждую зарегистрированную в Роспатенте программу для ЭВМ, базу данных, топологию интегральной микросхемы (= числу получивших правовую охрану объектов, либо сумме долей участия в в создании ОИС согласно протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	ед.		Учетные данные УНИИ и ПНПК, о патентах		зав. кафедрой (руководитель УСП)/ руководитель НСП			1	5	Vs=Vb*(Rv/Rn) распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания авторов, работающих в ХГУ)	**0**
	ИТОГО размер	**ежемесячной стимулирующей выплаты работнику за качество работы и высокие достижения по направлению научная деятельность на основе личного рейтинга на период с 1 февраля по 31 августа 20___ года (с 1 сентября 20____ года по 31 января 20__ года), баллов**												**0**

Заключение Комиссии по стимулирующим выплатам научного структурного подразделения **0**

дата заседания: _____

По вопросу: о назначении стимулирующей выплаты работникам за качество работы и высокие достижения на период с 1 февраля по 31 августа 20__ года (с 1 сентября 20____ года по 31 января 20___ года

Решили:

1) **Рассмотрев представленную информационную карту с оценкой обоснованности назначения стимулирующих выплат за качество и высокие достижения, Комиссия СП приняла решение:**

рекомендовать к назначению 0 **кафедра**

фамилия, имя, отчество **0** **работающий по трудовому (ым) договору (ам) на ставку(и)** **0**

Форма(ы) трудовых отношений	основное место работы	внутреннее совместительство	внешнее совместительство
Кафедра (для УСП)	**0**	**0**	**0**
количество ставок	**0**	**0**	**0**

ежемесячной стимулирующей выплаты работнику за качество работы и высокие достижения по направлению научная деятельность на основе личного рейтинга на период с 1 февраля по 31 августа 20___ года (с 1 сентября 20____ года по 31 января 20__ года), баллов **в размере, баллов** **0**

	Фамилия, инициалы (впечатать)	Подпись
Председатель комиссии НСП/УСП		
Секретарь комиссии НСП/УСП		

Приложение № 9.7
к Положению о выплатах стимулирующего характера педагогическим и научным работникам ФГБОУ ВО "Хакасский государственный университет им. Н.Ф.Катанова", утвержденному 27.08.2026 г.

Примерный перечень работ и показателей их эффективности для назначения стимулирующих выплат по итогам работы имиджевого характера за особо важный вклад в развитие Университета

№	Наименование работ	Категории должностей работников,	Наименование показателя эффективности		Критерии оценки	
			№	наименование	№	наименование
1	2	3	4	5	6	7
1	подготовка обучающихся (студентов, интернов, ординаторов, аспирантов) к конкурсным мероприятиям профессиональной, научной, творческой и спортивной направленности	ППС, НР, ПР	1.1	призеры международных и всероссийских конкурсных мероприятий профессиональной, научной, творческой и спортивной направленности	1.1.1	количество призеров (команд в командных конкурсах / обучающихся в индивидуальных конкурсах)
2	подготовка обучающихся к высоким достижениям в профессиональной, научной, общественной, культурной, спортивной сферах	ППС, ПР	2.1	признание высоких достижений обучающихся университета государством, обществом, профессиональными сообществами	2.1.1	решения соответствующих органов или организаций о признание высоких достижений обучающихся
3	высокие достижения работников университета в профессиональной, научной, общественной, культурной, спортивной сферах	ППС, НР, ПР	3.1	признание высоких достижений работников университета государством, обществом, профессиональными сообществами	3.1.1	решения соответствующих органов или организаций о признании высоких достижений работников университета
		ППС, ПР	3.2	лучший преподаватель года по результатам опроса студентов	3.2.1	признание лучшим преподаватем года по результатам опроса студентов
4	открытие инновационного предприятия при университете	ППС, НР - организатор МИП	4.1	открытие малого инновационного предприятия при университете	4.1.1	регистрация хояйственного общества, деятельность которого заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности университета
5	участие в организации зарубежных научных и творческих конференций и конкурсных мероприятий в качестве члена оргкомитета (университет должен входить в число официальных организаторов мероприятия)	ППС, НР, ПР	5.1	работа в составе оргкомитета зарубежных научных и творческих конференций и конкурсных мероприятий в качестве члена оргкомитета	5.1.1	качественное проведение мероприятия
6	участие в редколлегиях журналов, индексируемых Web of Science или Scopus	ППС, НР (член редакционной коллегии)	6.1	работа в составе редколлегии журнала, индексируемых Web of Science или Scopus	6.1.1	выполнение обязанностей члена редакуионной коллегии ва течение календарного года
7	организация и исполнение международных научных и (или) образовательных проектов	ППС, НР, ПР	7.1	организация и (или) исполнение мероприятий международного научного и (или) образовательного проекта	7.1.1	качественное выполнение проекта
		ППС	7.2	прохождение зарубежной стажировки для преподавания	7.2.1	проложительное заключение зарубежной образовательной организации о прохождении зарубежной стажировки для преподавания
8	формирование контингента иностранных студентов	ППС (организатор работы)	8.1	наличие иностранных студентов на ООП ВО	8.1.1	доля зачисленных иностранных студентов и слушателей на ООП и программы довузовской подготовки
9	имиджевые работы (издания, презентации, циклы публикаций и выступлений в СМИ, общественные мероприятия)	ППС, НР, ПР	9.1	формирование положительного имиджа университета	9.1.1	повышение положительного имиджа университета
10	создание кафедр и иных структурных подразделений для ведения практической подготовки обучающихся на базе организаций по соответствующему профилю подготовки	ППС, ПР	10.1	наличие кафедр и иных структурных подразделений для ведения практической подготовки обучающихся на базе организаций по соответствующему профилю подготовки	10.1.1	наличие документации о создании кафедр и иных структурных подразделений, количество обучающихся, получающих практическую подготовку с привлечением ресурсов кафедр и иных структурных подразделений по соответствующему профилю подготовки
11	реализация основных и дополнительных образовательных программ в сетевой форме	ППС (организатор)	11.1	наличие программ, реализуемых в сетевой форме	11.1.1	соответствие документации о реализации образовательных программ в сетевой форме требованиям законодательства, количество обучающихся в сетевой форме
			11.2	руководство образовательной программой, с присуждением двойного диплома (ХГУ и организации-партнера по сетевому взаимодействию)	11.2.1	соответствие документации о реализации образовательных программ в сетевой форме с выдачей двух дипломов требованиям законодательства, количество обучающихся в сетевой форме
12	реализация основных и дополнительных образовательных программ с использованием технологии электронного обучения/ дистанционных технологий	ППС, ПР	12.1	наличие программ, реализуемых с использованием он-лайн курсов, размещенных на внешних электронных образовательных платформах	12.1.2	соответствие документации о реализации образовательных программ с использованием технологии электронного обучения/ дистанционных технологий требованиям законодательства, количество обучающихся по программам с использованием технологии электронного обучения/ дистанционных технологий
13	издание учебно-методических материалов	ППС, НР, ПР	13.1	учебники, учебные пособия с грифом ФУМО профильных федеральных министерств или ведомств (по плану изданий)	13.1.1	количество учебников, учебных пособий с грифом ФУМО объемом не менее 5 печатных листов
14	подготовка кадров высшей квалификации (научный руководитель, научный консультант)	ППС, НР	14.1.	аспиранты, защитившие диссертации в срок обучения	14.1.1	количество аспирантов, защитивших диссертации в срок обучения

			14.2	аспиранты, защитившие диссертации в срок не позднее одного года после окончания аспирантуры	14.2.1	количество аспирантов, защитивших диссертации в срок не позднее одного года после окончания аспирантуры
			14.3	докторанты, защитившие диссертации в срок не позднее одного года после окончания докторантуры	14.3.1	количество докторантов, защитивших диссертации в срок не позднее одного года после окончания докторантуры
15	очное представление результатов научных исследований, аффилированных с университетом, на научно-практических конференциях и форумах Всероссийского и Международного уровня на территории Российской Федерации, на зарубежных (за пределами РФ) научных конференциях и форумах	ППС, НР, ПР	15.1	очное участие в мероприятии с заявленным докладом в соответствии с программой мероприятия	15.1.1	наличие публикации в материалах конференции (форума)
16	Публикация результатов научных исследований, аффилированных с университетом, в изданиях, индексируемых в базах данных Web of Science, Scopus, ERIH	ППС, НР, ПР	16.1	количество публикаций, аффилированных с университетом, автора (соавторов) в изданиях, индексируемых в базах данных Web of Science, Scopus	16.1.1	1) База данных, в которой проиндексирована публикация (в порядке значимости: Web of Science, Scopus) 2) количество и типы публикаций: - статьи (Article, Review, Letter); - материалы конференций (Conference Paper); - монографии (Book Chapter). 3) импакт фактор научного издания. Публикация, индексируемая одновременно в нескольких системах цитирования учитывается только один раз.

Приложение 9.8.1
к Положению об оплате труда работников ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова», утвержденному 27.08.2026 г.

Показатели и критерии оценки для определения индивидуального размера стимулирующих выплат за качество выполняемых работ работникам ППС из числа директоров УСП

№ п/п	Показатели деятельности института	Единица измерения	Нормативный объем	Должностное лицо, ответственное за верификацию
1	Исполнение установленного плана приема обучающихся по образовательным программам института за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры – по состоянию на 01.09 текущего учебного года	Процент	100	Проректор по непрерывному образованию
2	Сохранность контингента обучающихся за учебный год в институте по программам высшего образования / СПО – по состоянию на 01.09 текущего и предшествующего учебного года	Процент	отклонение не более 15%	Проректор по учебной работе
3	Доля выпускников института, трудоустроившихся в течение календарного года, следующего за годом выпуска, в общей численности выпускников института, обучавшихся по основным образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, очная форма обучения / СПО, очная форма обучения) – по состоянию на 01.09 текущего учебного года	Процент	не менее 75% (ВО) не менее 60% (СПО)	Проректор по учебной работе
4	Количество публикаций типа Article, Review, Letter в изданиях, индексируемых в базе данных Web of Science Core Collection, Scopus, RSCI в предшествующем календарном году (применяется с 01.01.2026г.)	Единиц	не менее 2	Проректор по науке и инновациям

Председатель
Первичной профсоюзной организации работников ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации

О.Л. Захарова

«27» августа 2026г.

Ректор
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»

Т.Г. Краснова

«27» августа 2026г.

Приложение 9.8.2
к Положению об оплате труда работников ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова», утвержденному 27.08.2026 г.

Показатели и критерии оценки для определения индивидуального размера стимулирующих выплат по итогам работы работникам ППС из числа директоров УСП

N п/п	Наименование показателя эффективности	Оценочные значения выполнения показателей эффективности	Количество баллов	Должностное лицо, ответственное за верификацию
1	Показатели эффективности деятельности УСП (высшее образование) – по результатам рейтинга УСП, определенного в соответствии с методикой, установленной приложением 9.8.3	Позиция в рейтинге: 7 место	2	Проректор по науке и инновациям
		Позиция в рейтинге: 5-6 место	4	
		Позиция в рейтинге: 3-4 место	8	
		Позиция в рейтинге: 1 - 2 место	10	
2	Доля образовательных программ, по которым средний балл ЕГЭ зачисленных (очная форма обучения на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета) составляет не менее 60 баллов, в общем количестве образовательных программ УСП, на которые осуществлялся прием на 1 курс в текущем учебном году – по состоянию на 01.09 текущего учебного года	менее 20%	0	Проректор по непрерывному образованию
		20 - 49%	3	
		50 - 74%	6	
		75 - 100%	10	
3	Доля мест, заполненных в рамках квоты для приема на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в соответствии с частью 5 статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в общем количестве мест, выделенных в рамках указанной квоты по образовательным программам УСП – по состоянию на 01.09 текущего учебного года	менее 50%	0	Проректор по непрерывному образованию
		50 - 79%	5	
		80% и более	10	
4	Объем научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по заключенным договорам соглашениям в расчете на одного научно-педагогического работника в соответствующем УСП, тыс. руб. – в	менее 20	0	Проректор по науке и инновациям
		20 - 49	2	
		50 - 79	4	
		80 - 129	7	

	предшествующем календарном году	130 и более	10	
5	Доля работников в возрасте до 39 лет в общей численности научно-педагогических работников в соответствующем УСП – по состоянию на 1 сентября и 1 февраля текущего учебного года	менее 15%	0	Проректор по учебной работе
		15 - 20%	2	
		21 - 34%	3	
		35 - 44%	4	
		45% и более	5	
6	Удельный вес численности иностранных студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, в общей численности студентов (приведенный контингент) в соответствующем УСП – по состоянию на 1 сентября и 1 февраля текущего учебного года	менее 0,2%	0	Проректор по непрерывному образованию
		0,2 – 0,5%	3	
		0,6 – 1,5%	5	
		1,6 – 2,9 %	7	
		3% и более	10	
7	Вовлеченность обучающихся УСП (высшее образование) в деятельность студенческих объединений (доля обучающихся УСП по программам ВО в составе студенческих объединений от контингента очной формы ВО УСП *(по состоянию на 1 сентября и 1 февраля текущего учебного года)*	менее 50%	0	Проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности
		50 - 64%	3	
		65 - 89%	5	
		90 - 100%	10	
8.	Участие преподавателей УСП (в качестве наставников) в конкурсах грантов в сфере молодежной политики (количество заявок), ед. *(по состоянию на 1 сентября и 1 февраля текущего учебного года)*	отсутствие заявок	0	Проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности
		1	1	
		2 - 5	2	
		более 5	5	
9.	Объем привлеченных средств на развитие материально-технической базы в соответствующем УСП с привлечением средств работодателей – партнеров университета, тыс.руб. *(по состоянию на 1 сентября и 1 февраля текущего учебного года)*	до 50	0	Проректор по экономике
		50-500	2	
		501-1000	4	
		более 1000	6	

Председатель
Первичной профсоюзной организации
работников ФГБОУ ВО
«Хакасский государственный
университет им. Н.Ф. Катанова»
Профессионального союза работников
народного образования и науки
Российской Федерации

_____ О.Л. Захарова

«27» августа 2026г.

Ректор
Федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Хакасский государственный
университет им. Н.Ф. Катанова»

_____ Т.Г. Краснова

«27» августа 2026г.

Приложение № 9.8.3
к Положению о стимулирующих выплатах
педагогическим и научным работникам
ФГБОУ ВО «Хакасский государственный
университет им. Н.Ф. Катанова»,
утвержденному 27.08.2026 г.

Положение
о рейтинговой системе оценки эффективности деятельности учебных структурных подразделений университета

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах педагогическим и научным работникам Университета и определяет основные принципы, методику и порядок проведения рейтинговой оценки эффективности деятельности УСП Университета, подходы к определению критериев рейтинга, их содержания, объемных единиц измерения критериев.

2. В основу показателей эффективности деятельности УСП в рейтинговой системе положены целевые показатели эффективности работы бюджетных образовательных учреждений.

3. Рейтинговая оценка деятельности УСП осуществляется Комиссией по рейтингу УСП по показателям по следующим направлениям деятельности:

- научная деятельность;
- учебная и учебно-методическая деятельность;
- воспитательная и социальная деятельность;
- трудоустройство выпускников и качество;
- финансовое обеспечение.

4. Показатели эффективности, методика и критерии оценки для расчета рейтинга учебных структурных подразделений по направлениям деятельности устанавливаются отдельно по ВО и СПО приказом ректора на соответствующий период на основании решения Комиссии по рейтингу УСП.

5. На основе рейтинговой оценки деятельности УСП в срок до 12 февраля и 12 сентября определяются абсолютный (в баллах рейтинговых оценок) и относительный (место в рейтинговом списке среди остальных объектов рейтинга) рейтинги по установленным в п.3 направлениям деятельности.

6. Рейтинги УСП по направлениям деятельности рассчитываются на основании отчетов УСП (подтвержденных документально) и данных мониторингов УСП службами и управлениями, курируемыми соответствующими проректорами:

- научной – проректором по науке и инновациям;
- учебной и учебно-методической - проректором по учебной работе, проректором по непрерывному образованию;
- воспитательной и социальной – проректором по молодежной политике и воспитательной деятельности;
- трудоустройству выпускников и качеству – проректором по учебной работе;
- финансовому обеспечению – проректором по экономике.

7. Установить вклад направлений деятельности (весовые коэффициенты направлений деятельности - (n(i)) в итоговые рейтинговые показатели для УСП в следующих соотношениях:

для ВО:

- научная деятельность – 30%;
- учебная и учебно-методическая деятельность – 30%;
- трудоустройство выпускников и качество – 20%;
- воспитательная и социальная деятельность – 10%;

- финансовое обеспечение – 10%.

для СПО:
- научная деятельность – 15%;
- учебная и учебно-методическая деятельность – 35%;
- трудоустройство выпускников и качество – 20%;
- воспитательная и социальная деятельность – 20%;
- финансовое обеспечение – 10%.

8. Рейтинг УСП рассчитывается по следующему алгоритму:

8.1. В соответствии с методиками и критериями оценки для расчета рейтинга учебных структурных подразделений по направлениям деятельности определяются рейтинговые баллы по каждому направлению деятельности (A(i)).

8.2. общий рейтинговый балл УСП рассчитывается как сумма произведений рейтинговых баллов по каждому направлению деятельности (A(i)) и весовых коэффициентов этих направлений (n(i)):

$$R_{УСП}^{БАЛЛ} = \sum_{i=1}^{5} A(i) * n(i)$$

8.3. Рейтинговые баллы каждого УСП нормируются к максимальному значению:

$$R_{УСП(i)} = \frac{R_{УСП}^{БАЛЛ}}{R_{УСП\,MAX}^{БАЛЛ}}$$

8.4. Рейтинг УСП ранжируется в порядке убывания, т.е. лучшим является УСП с наибольшим значением суммы баллов.

9. Результаты рейтинга УСП являются одним из показателей эффективности деятельности директоров УСП и используются для установления стимулирующих выплат директорам УСП в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах педагогическим и научным работникам Университета.

Председатель
Первичной профсоюзной организации работников ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации

_____ О.Л. Захарова

«27» августа 2026г.

Ректор
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»

_____ Т.Г. Краснова

«27» августа 2026г.

Приложение №9.9
к Положению о выплатах стимулирующего характера педагогическим и научным работникам ФГБОУ ВО "Хакасский государственный университет им. Н.Ф.Катанова", утвержденному 27.08.2026 г.

Выплаты научным и педагогическим работникам за достижения в профессиональной деятельности

№п/п	Наименование выплаты	Размеры и условия выплаты
1	наличие ученой степени кандидата наук	Выплата устанавливаются в размере 3600 руб. при условии, что настоящим Положением не установлены оклады, предусматривающие обязательное наличие ученой степени или ученого звания
2	наличие ученого звания доцент	Выплата устанавливаются в размере 2500 руб. при условии, что настоящим Положением не установлены оклады, предусматривающие обязательное наличие ученой степени или ученого звания

Приложение 10

к Положению об оплате труда работников ФГБОУ ВО "Хакасский государственный университет им. Н.Ф.Катанова" от 27.08.2026 г.

Перечень выплат стимулирующего характера по должностям руководителей учебных, научных и неучебных структурных подразделений

№п/п	Стимулирующие выплаты	Оценка деятельности	
		показатели	критерии
1	За сложность, напряженность и специальный режим работы для директоров институтов и колледжей, начальников управлений, директоров центров, помощников ректора и проректоров, начальников отделов, главных специалистов	за сложность, напряженность и специальный режим работы	объем, характер и режим работ
2	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	За качественное и оперативное выполнение особо важных заданий руководства университета (структурного подразделения)	объем и значимость работ
		За качественное и оперативное выполнение особо срочных заданий руководства университета (структурного подразделения)	объем и срочность работ
		За сложность и напряженность работы	уровень сложности и напряженности труда при выполнении работ
		За высокий профессионализм и качество выполняемой работы	качество выполненной работы
		За особый режим работы	особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения университета
		За высокую интенсивность труда	высокая интенсивность труда при условии получения эффективного результата
		За досрочное и качественное выполнение порученного объема работ	досрочное и качественное выполнение порученного объема работ
		За успешное выполнение плановых показателей уставной деятельности университета	успешное выполнение плановых показателей уставной деятельности университета
		По результатам окончания учебного года	по результатам окончания учебного года
		По результатам окончания календарного года	по результатам окончания календарного года
		За качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью университета	качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью университета
		За качественное выполнение порученной работы, связанной с обеспечением учебного процесса или уставной деятельности университета	качественное выполнение порученной работы, связанной с обеспечением учебного процесса или уставной деятельности университета
		За особые заслуги работника в области образования, науки, культуры, здравоохранения, физкультуры и спорта	особые заслуги работника в области образования, науки, культуры, здравоохранения, физкультуры и спорта
		За особые заслуги работника перед университетом	особые заслуги работника перед университетом
		За внедрение новых методов и разработок в образовательный процесс, использование современных информационных технологий и инновационных и (или) авторских программ в образовании	фактическое внедрение новых методов и разработок в образовательный процесс, использование современных информационных технологий и инновационных и (или) авторских программ в образовании
		За внедрение и использование новых технических средств обучения в учебном процессе	фактическое внедрение и использование новых технических средств обучения в учебном процессе
		За ведение работы в условиях проведения объявленного эксперимента в рамках выполнения федеральных, региональных и иных утвержденных программ	эффективное ведение работы в условиях проведения объявленного эксперимента в рамках выполнения федеральных, региональных и иных утвержденных программ
		За интенсивность работы в период поступления абитуриентов и проведения вступительных испытаний	успешное выполнение плановых показателей приема
		За достижения обучающимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом	достижение обучающимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом
		За высокие результаты качества обучения и повышение качества обучения студентов	высокие результаты качества обучения и повышение качества обучения студентов
		За подготовку призеров олимпиад, конкурсов, стипендиатов	уровень и количество призеров олимпиад, конкурсов, стипендиатов
		За выполнение сверхплановых заданий по поручению ректората (руководителя подразделения)	объем и значимость работ
		За участие в методической работе (конференциях, семинарах, методических и учебно-методических объединениях)	эффективное участие в методической работе (конференциях, семинарах, методических и учебно-методических объединениях)
		За организацию и проведение мероприятий, публикаций и выступлений в СМИ, повышающих авторитет и имидж университета	организация и проведение мероприятий, публикаций и выступлений в СМИ, повышающих авторитет и имидж университета

		За высокий уровень исполнительской дисциплины	высокий уровень исполнительской дисциплины
		За достижение высоких результатов в воспитательной работе	высокие результаты воспитательной работы
		За работу и представительство университета в составе общеобразовательных организаций, в различных государственных органах и ведомствах, общественных организациях	повышение авторитета и имиджа университета
		За другие виды выполненных работ, требующих единовременного материального стимулирования (поощрения) работника	сложность, объем, интенсивность, срочность и значимость работ
3	Выполнение дополнительных функций по проектам, утвержденным руководством	Реализуемые проекты	сложность, объем, интенсивность, срочность и значимость работ
4	Премиальные выплаты по итогам работы	образцовое качество выполняемых работ, выполнение особо важных и срочных работ, работ сверх основных должностных обязанностей, эффективную инновационную деятельность, организацию и значительную роль в массовых мероприятиях (по всем видам уставной деятельности), укрепление авторитета и имиджа университета	объем, значимость и качество выполненных работ

Председатель первичной профсоюзной организации сотрудников ХГУ им. Н.Ф. Катанова

_____ О.Л. Захарова

"27" 01 2026 г.

Ректор ФГБОУ ВО ХГУ им. Н.Ф. Катанова

_____ Г.Н. Кравченко

"27" 01 2026 г.

Приложение 11

к Положению об оплате труда работников ФГБОУ ВО "Хакасский государственный университет им. Н.Ф.Катанова" от 27.08.2026 г.

Перечень выплат стимулирующего характера по должностям учебно-вспомогательного персонала

№ п/п	Стимулирующие выплаты	Оценка деятельности	
		показатели	критерии
1	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
1.1	За объем, интенсивность, сложность работ по обеспечению учебного процесса	1) обеспечиваемые дисциплины,объем и сложность видов работ	количество дисциплин, количество часов лабораторных и практических работ, требующих подготовки лабораторного оборудования
		2) обеспечиваемые учебные и научные лаборатории, кабинеты и их сложность	количество обеспечиваемых лабораторий, количество обеспечиваемфых лабораторных установок, приборов и т.п.
1.2	За материальную ответственность	объем материальных средств, находящихся под отчетом работника	количество администрируемых единиц УВП
1.3	За выполнение дополнительных функций по управлению УВП УСП	объем работ	количество администрируемых единиц УВП
1.4	Иная выполняемая работа, не входящая в круг основных обязанностей работника (при назначении выплаты указываются конкретные выполняемые работы)	виды работ	выполнение обязанностей
2.	Стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы (СВ-интенсив, СВ-интенсив 2)	дополнительный перечень работ, выполненных в рамках нормы рабочего времени и (или) перечень результатов в рамках работы за пределами должностных обязанностей, выполненный работником	успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей. Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Университета. Выполнение в порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Университета. Качественная подготовка и своевременная сдача отчетности
3	Премиальные выплаты по итогам работы	образцовое качество выполняемых работ, выполнение особо важных и срочных работ, работ сверх основных должностных обязанностей, эффективную инновационную деятельность, организацию и значительную роль в массовых мероприятиях (по всем видам уставной деятельности), укрепление авторитета и имиджа университета	объем, значимость и качество выполненных работ

Председатель первичной профсоюзной организации сотрудников ХГУ им. Н.Ф. Катанова

_____ О.Л. Захарова

"__" _____ 2026 г.

Ректор ФГБОУ ВО ХГУ им. Н.Ф. Катанова

_____ Т.Г. Краснова

"__" _____ 2026 г.

Приложение 12

к Положению об оплате труда работников ФГБОУ ВО "Хакасский государственный университет им. Н.Ф.Катанова" от 27.08.2026 г.

Перечень выплат стимулирующего характера
по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих неучебных структурных подразделений, должностей работников административно-хозяйственного персонала, должностей общеотраслевых профессий рабочих

№ п/п	Стимулирующие выплаты	Оценка деятельности	
		показатели	критерии
1	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	за качественное и оперативное выполнение особо важных заданий руководства университета (структурного подразделения)	объем и значимость работ
		за качественное и оперативное выполнение особо срочных заданий руководства университета (структурного подразделения	объем и значимость работ
		за сложность и напряженность работы	уровень сложности и напряженности труда при выполнении работ
		за высокий профессионализм и качество выполняемой работы	качество выполненной работы
		за особый режим работы	особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения университета
		за высокую интенсивность труда	высокая интенсивность труда при условии получения эффективного результата
		за досрочное и качественное выполнение порученного объема работ	досрочное и качественное выполнение порученного объема работ
		за успешное выполнение плановых показателей уставной деятельности университета	успешное выполнение плановых показателей уставной деятельности университета
		за обеспечение безопасных перевозок, отсутствие ДТП	обеспечение безопасных перевозок, отсутствие ДТП
		за высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	высокое качество подготовки и организации ремонтных работ
		за качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельности университета	качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельности университета
		за особые заслуги работника в области образования, науки, культуры, здравоохранения, физкульуры и спорта	особые заслуги работника в области образования, науки, культуры, здравоохранения, физкульуры и спорта
		за особые заслуги работника перед университетом	особые заслуги работника перед университетом
		за внедрение новых программ, положений, подготовку экономических расчетов	успешное внедрение новых программ, положений, подготовка экономических расчетов
		за образцовое содержание закрепленных участков, машин и оборудования, инвентаря, рабочего места	образцовое содержание закрепленных участков, машин и оборудования, инвентаря, рабочего места
		за ведение работы в условиях проведения объявленного эксперимента в рамках выполнения федеральных, региональных и иных утвержденных программ	эффективное ведение работы в условиях проведения объявленного эксперимента в рамках выполнения федеральных, региональных и иных утвержденных программ
		за высокий уровень исполнительской дисциплины	высокий уровень исполнительской дисциплины

		за создание безопасных условий (отсутствие студенческого и производственного травматизма по вине университета, скрытого травматизма студентов и работников)	создание безопасных условий (отсутствие студенческого и производственного травматизма по вине университета, скрытого травматизма студентов и работников)
		за качественную и оперативную подготовку объектов к зимнему сезону	объем, значимость и качество выполненных работ
		за работу по техническому обеспечению учебного процесса в университете (оснащению, ремонту и монтажу учебного и хозяйственного оборудования, зданий и сооружений)	объем, значимость и качество выполненных работ
		за развитие, содержание и сохранность материально-технической базы университета	развитие, содержание и сохранность материально-технической базы университета
		за другие виды выполненных работ, требующих единовременного материального стимулирования (поощрения) работника	объем, значимость и качество выполненных работ
		за классность водителям	наличие категорий
2	Премиальные выплаты по итогам работы	образцовое качество выполняемых работ, выполнение особо важных и срочных работ, работ сверх основных должностных обязанностей, эффективную инновационную деятельность, организацию и значительную роль в массовых мероприятиях (по всем видам уставной деятельности)	объем, значимость и качество выполненных работ

Председатель первичной профсоюзной
организации сотрудников
ХГУ им. Н.Ф. Катанова

_____ О.Л. Захарова

"___" _____ 2026 г.

ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТНИКОВ ФГБОУ ВО "ХГУ ИМ. Н.Ф. КАТАНОВА" ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Ректор ФГБОУ ВО
ХГУ им. Н.Ф. Катанова

_____ Т.Г. Краснова

"___" _____ 2026 г.

Приложение 13

к Положению об оплате труда работников ФГБОУ ВО "Хакасский государственный университет им. Н.Ф.Катанова" от 27.08.2026 г.

Перечень выплат стимулирующего характера
по должностям проректоров и должности главного бухгалтера

№ п/п	Стимулирующие выплаты	Оценка деятельности	
		показатели	критерии
1	За сложность, напряженность и специальный режим работы, высокие результаты работы	За сложность, напряженность и специальный режим работы	объем, характер и режим работ
		за досрочное и качественное выполнение порученного объема работ	досрочное и качественное выполнение порученного объема работ
		за успешное выполнение плановых показателей уставной деятельности университета	успешное выполнение плановых показателей уставной деятельности университета
		по результатам окончания учебного года	результаты окончания учебного года
		по результатам окончания календарного года	результаты окончания календарного года
		за качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельности университета	качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельности университета
		за особые заслуги работника в области образования, науки, культуры, здравоохранения, физкульуры и спорта	особые заслуги работника в области образования, науки, культуры, здравоохранения, физкульуры и спорта
		за особые заслуги работника перед университетом	особые заслуги работника перед университетом
		за ведение работы в условиях проведения объявленного эксперимента в рамках выполнения федеральных, региональных и иных утвержденных программ	эффективное ведение работы в условиях проведения объявленного эксперимента в рамках выполнения федеральных, региональных и иных утвержденных программ
		за организацию и проведение мероприятий, публикаций и выступлений в СМИ, повышающих авторитет и имидж университета	организация и проведение мероприятий, публикаций и выступлений в СМИ, повышающих авторитет и имидж университета
2	Выполнение дополнительных функций по проектам, утвержденным руководством	за реализуемые проекты	сложность, объем, интенсивность, срочность и значимость работ
3	Премиальные выплаты по итогам работы	образцовое качество выполняемых работ, выполнение особо важных и срочных работ, работ сверх основных должностных обязанностей, эффективную инновационную деятельность, организацию и значительную роль в массовых мероприятиях (по всем видам уставной деятельности)	объем, значимость и качество выполненных работ

Председатель первичной профсоюзной
организации сотрудников
ХГУ им. Н.Ф. Катанова

_____ О.Л. Захарова

"__" _____ 2026 г.

ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТНИКОВ ФГБОУ ВО "ХГУ ИМ. Н.Ф. КАТАНОВА" ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Ректор ФГБОУ ВО
ХГУ им. Н.Ф. Катанова

_____ Е.И. Краснова

"__" _____ 2026 г.

Приложение № 14
к Положению об оплате труда
работников ФГБОУ ВО «Хакасский
государственный университет им. Н.Ф.
Катанова», утвержденному 27.08.2026 г.

Положение
о выплатах стимулирующего характера работникам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» за интенсивность и высокие результаты работы учебных структурных подразделений

1. Общие положения

1.1. В целях поощрения работников, осуществляющих трудовую деятельность в учебных структурных подразделениях, повышения эффективности их деятельности в Университете устанавливаются стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы учебных структурных подразделений (УСП) (далее - СВ-интенсив-2).

1.2. Фонд выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы (СВ-интенсив-2) рассчитывается планово-экономическим управлением в размере 2% от фонда оплаты труда учебного структурного подразделения без учета фонда оплаты труда прочего обслуживающего персонала и доводится до института уведомлением планово-экономического управления.

2. Порядок и условия назначения стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы учебных структурных подразделений СВ-интенсив-2

2.1. Выплаты из фонда СВ-интенсив-2 института устанавливаются для следующих групп должностей:

- административно-управленческий персонал;
- учебно-вспомогательный персонал института.
- педагогические работники, за исключением директора института.

2.2. При назначении стимулирующих выплат СВ-интенсив-2 следует учитывать:

- выполнение особо важных и срочных работ и других видов работ, связанных со спецификой деятельности учреждения;
- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициативу, творчество, новаторство и внедрение современных форм и методов организации труда;
- качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности;
- участие работника в выполнении важных работ, мероприятий;
- разработку и внедрение рационализаторских предложений;

2.3. Назначение стимулирующих выплат работникам УСП за интенсивность и высокие результаты труда из фонда СВ-интенсив 2 производится ежемесячно (при наличии средств):

- по поручениям руководителей внутренних структурных подразделений УСП – решением заседаний внутренних структурных подразделений УСП по

результатам выполнения работ в течение прошедшего месяца с оформлением протокола;

- по поручениям руководства УСП– решением руководителя (в период его отсутствия – лицом его замещающим), представленным на заседание комиссии УСП по стимулирующим выплатам.

2.4. Распределение стимулирующей выплаты СВ-интенсив-2 производит Комиссия УСП. Величина индивидуальной стимулирующей выплаты работнику за интенсивность и высокие результаты работы определяется путем суммирования общего размера выплат по всем основаниям, подтвержденных комиссией по стимулирующим выплатам. Решение комиссии оформляется протоколом.

2.5. Рекомендуется распределение объема средств фонда СВ-интенсив-2 по внутренним структурным подразделениям УСП (кафедрам, отделениям и дирекции УСП) в соответствии с решением Ученого совета УСП.

2.6. Заведующие кафедрами, заместители директора, директор, руководитель профсоюзной организации института подают Комиссии свои предложения по стимулированию. Из фонда СВ-интенсив-2 стимулирующие выплаты руководителям внутренних структурных подразделений решениями этих подразделений представлены для назначения быть не могут, такие назначения могут быть сделаны по предложению руководителя УСП (либо лица, его замещающего).

2.7. Выписки из протоколов заседаний внутренних структурных подразделений УСП, представляются в Комиссию УСП в период с 15 по 17 числа месяца. Из фонда СВ-интенсив-2 стимулирующие выплаты руководителям внутренних структурных подразделений решениями этих подразделений представлены для назначения быть не могут, такие назначения могут быть сделаны по предложению руководителя УСП (либо лица, его замещающего).

2.8. Достоверность сведений о назначении стимулирующих выплат в протоколах заседаний кафедры обеспечивает руководитель каждого внутреннего структурного подразделения.

2.9. Протокол и представление на стимулирующие выплаты СВ-интенсив-2 предоставляются на бумажном и электронном носителе в Управление кадрами и Планово-экономическое управление не позднее 20 числа текущего месяца.

Председатель
Первичной профсоюзной организации работников ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации

О.Л. Захарова

«27» августа 2026г.

Ректор
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»

Т.Г. Краснова

«27» августа 2026г.

Приложение № 15
к Положению об оплате труда
работников ФГБОУ ВО «Хакасский
государственный университет им. Н.Ф.
Катанова», утвержденному 27.08.2026 г.

Положение
о комиссиях по стимулирующим выплатам учебных и научных структурных подразделений федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссий по стимулирующим выплатам учебных структурных подразделений (далее – УСП) и научных структурных подразделений (далее - НСП) ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова».

1.2. В целях организации работы по представлению работников УСП и НСП к назначению стимулирующих и компенсационных выплат в каждом учебном и научном структурном подразделении Университета создается Комиссия по стимулирующим выплатам УСП (НСП) (далее – Комиссия).

1.3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с проверкой соответствия требованиям Положения об оплате труда работников ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» заявленных работниками и руководителями подразделений УСП (НСП) сведений о рекомендации к назначению следующих стимулирующих выплат работникам НСП (при наличии финансовых средств):

1) стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты труда;

2) стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ;

3) компенсационных выплат в соответствии с приложениями 8.1-8.3 к Положению об оплате труда работников ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»

4) премиальных выплат по итогам работы.

2. Порядок создания и организация работы комиссии

2.1. Комиссия по стимулирующим выплатам УСП создается решением Ученого совета УСП простым большинством голосов при наличии кворума не менее 2/3 от численного состава Ученого совета УСП. Численный состав комиссии определяется решением Ученого совета УСП. В состав Комиссии УСП включаются сотрудники по основному месту работы из числа административно-управленческого персонала и профессорско-преподавательского состава (педагогических работников):

1) по должности:

- руководитель УСП;
- заместители руководителя УСП;

2) не менее 1 представителя от каждого внутреннего структурного подразделения УСП;

3) представитель профсоюзного бюро работников УСП (при наличии).

2.2. Ученый совет УСП простым большинством голосов при наличии кворума не менее 2/3 от численного состава Ученого совета УСП избирает заместителя председателя и секретаря Комиссии УСП из числа членов комиссии. В целях обеспечения полноценной работы комиссии в период временного отсутствия руководителя УСП рекомендуется избирать заместителем Комиссии УСП кого-либо из заместителей руководителя УСП.

2.3. Комиссия по стимулирующим выплатам научных структурных подразделений (далее – Комиссия НСП) создается приказом ректора Университета по представлению проректора по науке и инновациям.

2.4. Срок полномочий Комиссий УСП, НСП составляет 3 года. При увольнении работника, или переходе работника на основную работу в подразделение Университета, он автоматически выбывает из состава Комиссий УСП, НСП. Восполнение состава Комиссии УСП производится решением Ученого совета УСП. Восполнение состава Комиссии НСП производится приказом ректора Университета по представлению проректора по науке и инновациям.

2.5. Все решения Комиссия УСП, НСП принимает коллегиально на заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель и секретарь комиссии.

2.6. Решения Комиссии УСП, НСП правомерны, если на заседании присутствует не менее половины её членов (за исключением случаев принятия решений о назначении стимулирующих выплат работникам за интенсивность и высокие результаты работы УСП из фонда СВ-интенсив-2 в период массовых летних отпусков работников в июле и августе, в это время решения принимаются руководителем УСП и оформляются протоколом за подписью председателя и секретаря Комиссии УСП).

2.7. Комиссия вправе:

- рассматривать предложения по стимулированию работников;
- проводить проверку предоставленных данных;
- запрашивать подтверждающие документы;
- отклонять предложения по стимулированию;
- принимать решение о резервировании части фонда стимулирующих выплат на другой месяц.
- устанавливать коэффициент результативности в зависимости от качества выполнения работ.

3. Порядок принятия решений о рекомендации к назначению стимулирующих выплат работникам

3.1. Комиссия УСП, НСП в соответствии со сроками, определенными Положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» а также графиками Университета по назначению стимулирующих выплат, и доведёнными объемами фондов стимулирующих выплат:

- рассматривает информационные карты и подтверждающие документы (основания) назначения стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты труда, принимает решения о рекомендации к назначению стимулирующих выплат ППС (ПР) УСП, НР НСП за интенсивность и высокие результаты работы;
- рассматривает информационные карты для определения личного рейтинга ППС (ПР) УСП, НР НСП за качество выполняемых работ в баллах, подтверждающие документы (основания) назначения стимулирующих выплат ППС (ПР) УСП, НР НСП принимает решения о рекомендации к назначению стимулирующих выплат ППС (ПР) УСП, НР НСП за качество выполняемых работ в баллах;
- ежемесячно (кроме летнего периода массовых отпусков ППС, ПР) рассматривает назначение стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы ППС (ПР) УСП из фонда СВ-интенсив-2 на основании представленных выписок из протоколов заседаний внутренних структурных подразделений, а также по представлению руководителя УСП о

рекомендации к назначению работникам стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы из фонда СВ-интенсив-2.

3.2. Работа Комиссии УСП, НСП по осуществлению своих полномочий по рекомендации к назначению стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты труда, стимулирующих выплат за качество выполняемых работ; премиальных выплат по итогам работы проводится в соответствии с показателями, критериями и в порядке, определенном Положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова», при этом экспертиза информационных карт работников на достоверность осуществляется до заседания Комиссии УСП, НСП ее членами. После экспертизы секретарь Комиссии УСП, НСП проводит дополнительную проверку на соответствие представленных информационных карт подтверждающим документам и готовит сводные данные по стимулирующим выплатам на заседание Комиссии УСП, НСП для доклада.

3.3. Информационные карты, по которым Комиссия УСП, НСП приняла решение, подписываются секретарём и председателем комиссии УСП, НСП информационная карта руководителя подписывается заместителем председателя Комиссии УСП.

3.4. Заседания Комиссии УСП, НСП проводятся в сроки, определенные Положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»; ведет председатель Комиссии, в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии, в случае отсутствия заместителя председателя – лицо, замещающее руководителя УСП, НСП.

3.5. Протокол и представление на стимулирующие выплаты СВ-интенсив-2 предоставляются на бумажном носителе Планово-экономическое управление Университета и на бумажном носителе и в электронном виде в Управление кадрами Университета не позднее 20 числа текущего месяца.

3.6. Протоколы комиссии УСП, НСП ведет, оформляет и представляет для принятия решений о назначении стимулирующих выплат в Комиссию по стимулирующим выплатам педагогическим и научным работникам ФБГОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова», и (или) в административные структуры Университета в соответствии с Положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» и указаниями руководства Университета секретарь Комиссии УСП, НСП.

3.7. Протоколы Комиссии и информационные карты хранятся у секретаря Комиссии УСП, НСП в течение 1 года со дня проведения заседания Комиссии.

3.8. Секретарь Комиссии УСП оформляет (при необходимости) докладные записки на назначение стимулирующих выплат работникам УСП, НСП в соответствии с решениями Комиссии УСП.

Председатель
Первичной профсоюзной организации
работников ФГБОУ ВО
«Хакасский государственный
университет им. Н.Ф. Катанова»
Профессионального союза работников
народного образования и науки
Российской Федерации

О.Л. Захарова

«27» августа 2026г.

Ректор
Федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Хакасский государственный
университет им. Н.Ф. Катанова»

Т.Г. Краснова

«27» августа 2026г.