

**Положение
о стимулирующих выплатах педагогическим и научным работникам федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о стимулирующих выплатах педагогическим и научным работникам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года №597, Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008г №583, приказами Минобрнауки России от 14.03.2024 №194 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Научные исследования и разработки», от 14.03.2024 №195 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Образование», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, Уставом ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова».

1.2. В целях настоящего Положения используются следующие определения:

Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» (далее – Университет) и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности по программам высшего или среднего профессионального образования.

Педагогические работники, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу (далее - ППС), - это педагогические работники Университета, осуществляющие образовательную деятельность по программам высшего образования и занимающие или исполняющие обязанности на постоянной основе или на условиях совместительства должности:

- ассистент;
- преподаватель;
- старший преподаватель;
- доцент;
- профессор;
- заведующий кафедрой;
- директор института.

Иные педагогические работники (далее - ПР) - педагогические работники университета, осуществляющие образовательную, воспитательную, учебно-методическую и иные виды деятельности по программам среднего профессионального образования и занимающие или исполняющие обязанности на постоянной основе или на условиях совместительства должности:

- воспитатель;

- инструктор-методист;
- инструктор по труду;
- инструктор по физической культуре;
- концертмейстер;
- логопед;
- мастер производственного обучения;
- методист;
- музыкальный руководитель;
- педагог дополнительного образования;
- педагог-библиотекарь;
- педагог-организатор;
- педагог-психолог;
- преподаватель;
- преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности;
- руководитель физического воспитания;
- старший воспитатель;
- старший методист;
- старший тренер – преподаватель;
- тренер-преподаватель.

Научные работники (далее - НР) - физические лица, которые состоят в трудовых, служебных отношениях с Университетом и выполняют обязанности в сфере научных исследований и разработок и занимающие или исполняющие обязанности на постоянной основе или на условиях совместительства должности:

- младший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- главный научный сотрудник;
- директор института.

Комиссия по стимулирующим выплатам учебного структурного подразделения (далее по тексту Комиссия УСП) - комиссия, избранная на Ученом совете учебного структурного подразделения.

Комиссия по стимулирующим выплатам научных структурных подразделений (далее по тексту - Комиссия НСП) - комиссия, утверждаемая приказом ректора по представлению проректора по науке и инновациям.

Комиссия по стимулирующим выплатам педагогическим и научным работникам Университета (далее - Комиссия ХГУ) - комиссия, назначенная по приказу ректора, в состав которой входят в обязательном порядке представители как «Работодателя», так и «Работников» в лице их полномочных представителей по представлению Профкома первичной профсоюзной организации сотрудников ХГУ им. Н.Ф. Катанова профсоюза Работников образования и науки Российской Федерации.

1.3. С учетом положений п. 14 Приказа Минобрнауки России от 14.03.2024 №195 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Образование» (далее – Приказ №195), оклады, ставки заработной платы пересматриваются Университетом в случае, если они установлены в меньшем размере, чем предусмотрено положениями Приказа №195. Не допускается снижение окладов, ставок заработной платы, если они установлены в большем размере, чем предусмотрено положениями Приказа №195. Назначение работникам выплат стимулирующего характера не является основанием для уменьшения размеров окладов (ставок заработной платы) и выплат компенсационного характера.

2. Принципы и цели стимулирования труда ППС, НР и ПР

2.1. Стимулирующие выплаты к должностным окладам работников ППС, НР и ПР Университета устанавливаются с целью усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества труда и творческой инициативы, добросовестном и своевременном исполнении ими своих трудовых обязанностей, повышении профессионального уровня и ответственности за результаты порученной работы, в том числе выполняемой в особых условиях.

2.2. При установлении стимулирующих выплат ППС, НР и ПР реализуются следующие принципы:

- объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда;
- предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;
- адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всего учреждения, его опыту и уровню квалификации;
- своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результата;
- справедливость - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику;
- прозрачность - принятие решений о выплатах и их размерах по согласованию с выборным представительным органом работников.

2.3. Стимулирующие выплаты работникам ППС, НР и ПР устанавливаются в целях стимулирования работников университета к качественному результату труда ППС, НР и ПР, а также поощрения этих работников за выполненную работу.

2.4. Общим условием для установления стимулирующих выплат ППС, НР и ПР является выполнение норм труда, установленных в университете для конкретных категорий работников и достижение работником определенных количественных и качественных показателей работы.

2.5. Размеры и условия осуществления стимулирующих выплат для работников ППС, НР и ПР устанавливаются на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

2.6. По установленным количественным и качественным показателям работы ППС, НР и ПР производится преимущественно балльная оценка достигнутых результатов деятельности.

2.7. Право на получение стимулирующих выплат сохраняется за работниками, которые в периоде выплаты имели перерывы в выполнении педагогической работы ввиду длительной командировки, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком при условии суммарной продолжительности таких перерывов не более пяти месяцев.

2.8. В случае нарушений работником должностных обязанностей, трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, невыполнения служебных заданий (индивидуального плана работы) стимулирующие выплаты могут быть снижены или отменены в полном объеме приказом ректора на основании решения кафедры, представления руководителя учебного структурного подразделения (далее – УСП).

3. Виды стимулирующих выплат работникам ППС, НР и ПР и критерии их установления

3.1. Работникам ППС, НР и ПР могут быть установлены следующие виды стимулирующих выплат:

- 1) стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты труда;
- 2) стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ, в том числе СВ ДО (стимулирующая выплата за выполнение работ по программам дополнительного образования) и др.;
- 3) премиальные выплаты по итогам работы в т.ч.:
 - выплаты по итогам работы за очередной период (месяц, квартал, полугодие, год);

- выплаты по решению ректората за реализацию дополнительных поручений;
- имиджевые;
- стимулирующие выплаты за реализацию научно-исследовательской работы.

3.2. Критерием установления стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты труда является дополнительный перечень работ, выполненный в рамках нормы рабочего времени и (или) перечень результатов в рамках работы за пределами должностных обязанностей, выполненной работником.

3.3. Критерием установления стимулирующих выплат за качество выполняемых работ, за исключением стимулирующих выплат за выполнение работ по программам дополнительного образования (ДО), являются конкретно сформулированные достижения в работе, направленные на повышение аккредитационных, рейтинговых, финансово-экономических и социальных показателей университета, внедрение новых технологий в учебный процесс, научную деятельность, индивидуализацию работы со студентами.

3.4. Критерием установления стимулирующих выплат за выполнение работ по программам дополнительного образования (ДО) является личное участие работника в реализации обучения по программам ДО. Распределение данных средств осуществляется в соответствии с утвержденной сметой/расчетом размеров стимулирующих выплат.

3.5. Критерием установления премиальных выплат по итогам работы является:

- по решению ректората за реализацию дополнительных поручений - выполнение по поручению ректората особо важных и срочных работ, проведения особо важных и срочных мероприятий, разработка и внедрение рационализаторских предложений;
- по имиджевым - достижения, внесшие значительный вклад в развитие университета;
- за выполнение работ по научно - исследовательским и опытно-конструкторским работам (НИОКР) является личный вклад работника в составе временного творческого коллектива (ВТК). Распределение данных средств осуществляется ВТК или руководителем проекта в пределах утвержденных смет;
- работникам ППС из числа директоров учебных структурных подразделений (институтов)
- распределение фонда стимулирующих выплат по итогам работы (СВ-итог за первую половину года и СВ-итог за вторую половину года, иные периоды) осуществляется исходя из рейтинговой оценки эффективности деятельности возглавляемых директорами учебных структурных подразделений, произведенной в соответствии с нормами Приложений 9.8.3 к настоящему Положению.

4. Формирование фондов стимулирующих выплат ППС, НР и ПР и их распределение

4.1. На стимулирование работников ППС, НР и ПР расходуются средства, поступившие в форме субсидий на выполнение государственного задания, субсидий на иные цели, от приносящей доход деятельности.

4.2. Предельный объем средств, направляемых на стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (ФСВ-интенсив, ФСВ-интенсив 2), за качество выполняемых работ (ФСВ-качество), премиальные выплаты по итогам работы (ФСВ-итог) на конкретный финансовый год утверждается Ученым Советом Университета.

4.3. Для стимулирования работников ППС, НР и ПР могут быть предусмотрены средства из фонда СВ-интенсив 2. Назначение стимулирующих выплат за интенсивность труда (СВ-интенсив 2) производится ежемесячно Комиссиями УСП в соответствии с Положением об оплате труда работников Университета.

4.4. Фонд стимулирующих выплат ППС, НР и ПР формируется на два периода с 1 февраля по 31 августа и с 1 сентября по 31 января отдельно для каждой категории работников: ППС, НР и ПР.

4.5. Фонд стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ ППС, НР и ПР каждого периода определяется следующим образом:

1 этап. Определяется фонд стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы (ФСВ-интенсив) на соответствующий период по фактически сформированным суммам, заявленным работниками ППС, НР и ПР, подтвержденным Комиссиями УСП, Комиссией НР.

2 этап. Определяется фонд стимулирующих выплат за качество выполняемых работ (ФСВ-качество) на соответствующий период как разница между Фондом стимулирующих выплат (ФСВ) ППС, НР и ПР на конкретный период и Фондом стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы (ФСВ-интенсив), рассчитанного на 1 этапе.

4.6. Фонд стимулирующих выплат по итогам работы утверждается Ученым советом. Стимулирующие выплаты по итогам работы выплачиваются в случае финансовой возможности и достаточности средств.

5. Порядок расчета и установления стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы работникам ППС, НР и ПР

5.1. Исходные данные для определения индивидуального размера стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы представлены в Приложениях №№ 9.1, 9.2, 9.3, где указаны показатели эффективности по видам работ и критерии их оценки, размеры и периодичность стимулирующих выплат.

5.2. Каждый работник ХГУ, относящийся к категории ППС, НР или ПР, в период с 1 февраля до 5 февраля и с 1 сентября до 5 сентября подает в заявительном порядке секретарю соответствующей Комиссии по стимулирующим выплатам заполненную лично Информационную карту для назначения стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы на бумажном и электронном носителе с приложением подтверждающих документов. Факт приема информационной карты регистрируется секретарем Комиссии в Журнале регистрации входящей в комиссию документации, при этом секретарь Комиссии визирует все листы информационной карты с обозначением даты ее подачи. Достоверность сведений, внесенных работником в информационную карту, до подачи в комиссию заверяется заведующим кафедрой, руководителем УСП, руководителем научного подразделения (на основе учетных данных административных структурных подразделений университета). При различиях в заполнении информационной карты на бумажном и электронном носителях приоритет имеет вариант информационной карты на бумажном носителе.

5.3. Рассмотрение информационных карт, оценку обоснованности назначения стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы, принятие решения о рекомендации к назначению стимулирующих выплат ППС, НР и ПР учебных структурных подразделений производит Комиссия УСП. Решение Комиссии оформляется протоколом.

5.4. Рассмотрение информационных карт, оценку обоснованности назначения стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы, принятие решения о рекомендации к назначению стимулирующих выплат НР научных структурных подразделений Комиссия НР. Решение Комиссии оформляется протоколом.

5.5. Величина индивидуальной стимулирующей выплаты работнику ППС, НР и ПР за интенсивность и высокие результаты работ определяется путем суммирования общего размера выплат по всем основаниям, подтвержденных комиссией по стимулирующим выплатам.

5.6. Комиссии УСП в срок не позднее 8 февраля и 8 сентября должны рассмотреть все заявленные информационные карты, и представить протоколы на бумажном и электронном носителе секретарю Комиссии ХГУ.

5.7. Комиссия ХГУ поддерживает или отклоняет решения нижестоящих комиссий и определяет общий размер объема средств, направляемых на конкретный период на стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы ППС, НР и ПР по соответствующей категории работников и в целом по университету.

5.8. Планово-экономическое управление (ПЭУ) совместно с Управлением кадрами (УК) на основании решения Комиссии ХГУ готовит проект приказа об установлении ежемесячного (и единовременного) размера стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты

работы на период соответственно с 1 февраля по 31 августа или с 1 сентября по 31 января ППС, НР и ПР. Проект приказа согласовывается Комиссией ХГУ и представляется секретарем Комиссии ректору.

5.9. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы на период адаптации к профессиональной деятельности устанавливаются педагогическим работникам до 39 лет включительно, получившим среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые принятым на работу в Университет по основному месту работы в соответствии с направлением подготовки (полученной специальностью) в течение восемнадцати месяцев со дня получения профессионального образования (далее - молодые педагогические работники), а также педагогическим работникам в возрасте до 39 лет включительно, имеющим ученую степень (далее - молодые ученые).

Молодым педагогическим работникам на период 3 учебных лет после трудоустройства (включая год трудоустройства) в Университет устанавливается ежемесячная выплата в размерах: 30% оклада для лиц, относящихся к категории ППС, 10% оклада – для лиц, относящихся к категории ПР.

Молодым ученым в течение 3 лет после присуждения ученой степени устанавливается ежемесячная выплата в размере 20% оклада. При установлении молодому ученому выплаты в соответствии с настоящим абзацем за работником сохраняется право на получение ежемесячной выплаты молодому педагогическому работнику, предусмотренной настоящим разделом.

Стимулирующие выплаты на период адаптации к профессиональной деятельности устанавливаются на учебный год, выплачиваются ежемесячно, исходя из доли ставки, занимаемой работником.

5.10. Ежемесячная или единовременная стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается Управлением бухгалтерского учета и отчетности (УБУиО) на основании приказа ректора об установлении размера стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы в отношении конкретных работников.

6. Порядок расчета и установления стимулирующих выплат за качество работы и высокие достижения

Стимулирующие выплаты за качество работы и высокие достижения в Университете могут быть назначены по следующим основаниям:

- за достижения в профессиональной деятельности;
- за качество работы и высокие достижения на основе личного рейтинга работников;
- за выполнение работ по программам дополнительного образования.

6.1. Порядок расчета и установления стимулирующих выплат за достижения в профессиональной деятельности

6.1.1. В Университете научным и педагогическим работникам, отнесенным к профессорско-преподавательскому составу устанавливаются выплаты за достижения в профессиональной деятельности в случае наличия:

- ученой степени;
- ученого звания;

6.1.2. Перечень достижений в профессиональной деятельности, за наличие которых выплачиваются стимулирующие выплаты, установлен приложением 9.9.

6.1.3. Стимулирующие выплаты за достижения в профессиональной деятельности устанавливаются на учебный год, выплачиваются ежемесячно, исходя из доли ставки, занимаемой работником.

6.1.4. В случае, если настоящим Положением установлены оклады, предусматривающие обязательное наличие ученой степени или ученого звания, стимулирующие выплаты, предусмотренные настоящим разделом, не устанавливаются.

6.2. Порядок расчета и установления стимулирующих выплат за качество работы и высокие достижения на основе личного рейтинга работников (за исключением стимулирующих выплат за достижения в профессиональной деятельности и выполнение работ по программам дополнительного образования)

6.2.1. В целях повышения объективности оценки результатов деятельности ППС, НР и ПР кафедр (колледжей), стимулирования их к качественному выполнению основной деятельности и достижению высоких показателей эффективности деятельности университета вводится рейтинговая система стимулирующих выплат за качество работы и высокие достижения.

6.2.2. Основными задачами функционирования рейтинговой системы стимулирующих выплат ППС, НР и ПР являются:

- стимулирование видов деятельности, способствующих повышению качества образовательного процесса и на этой основе повышению имиджа университета в целом;
- стимулирование видов деятельности работников, способствующих повышению рейтинга университета по показателям оценки эффективности деятельности ВУЗов;
- развитие информационной базы данных, всесторонне отражающей деятельность университета в целом, его институтов, кафедр и работников;
- развитие системы внутреннего аудита качества основной деятельности работников;
- совершенствование критериев оценки эффективности работы учебных и научных структурных подразделений университета (институтов, факультетов, кафедр, колледжей, центров);
- совершенствование условий материального и морального поощрения работников за результаты труда;
- повышение ответственности работников за полноту и качество выполнения служебных заданий (индивидуального плана).

6.2.3. Объем фонда СВ качество определяется Комиссией ХГУ в соответствии с положениями раздела 4 настоящего Положения. Средства СВ-качество распределяются с учетом личного рейтинга работников, достигнутого по направлениям деятельности:

- научная деятельность;
- учебная и учебно-методическая деятельность;
- воспитательная и социальная деятельность.

6.2.4. Рассмотрение информационных карт, подтверждение обоснованности оценки достижений в баллах, принятие решения об утверждении общего количества баллов ППС и ПР учебных структурных подразделений, принятие решения о рекомендации к назначению стимулирующих выплат работникам производит Комиссия УСП. В случае превышения суммы баллов личного рейтинга работника по направлению деятельности более, чем в 8 раз от среднего арифметического значения суммы баллов по этому направлению деятельности, Комиссия вправе определить на оцениваемый период максимальный фиксированный размер суммы баллов по направлению не более, чем в 8 раз превышающий среднее арифметическое значение по направлению.

Подтвержденные Комиссиями УСП данные личного рейтинга работников суммируются Комиссией ХГУ отдельно по уровням образования (ВО и СПО) и по направлениям деятельности. Комиссия ХГУ устанавливает, исходя из объемов фонда стимулирующих выплат за качество работы и высокие достижения, размер ежемесячной стимулирующей выплаты за качество работы и высокие достижения в рублевом эквиваленте (без учета начисления районного коэффициента и процентной надбавки) за один рейтинговый балл на соответствующий период (стоимость рейтингового балла). Стоимость рейтингового балла определяется отдельно по УСП ВО и СПО, рассчитывается как частное от деления ФСВкач на сумму баллов по всем УСП соответствующего уровня образования.

6.2.5. Комиссия ХГУ доводит до Комиссий УСП сведения о стоимости рейтингового балла ВО и СПО.

6.2.6. Рассмотрение информационных карт, подтверждение обоснованности оценки достижений в баллах, принятие решения об утверждении общего количества баллов НР научных структурных подразделений, принятие решения о рекомендации к назначению стимулирующих выплат НР производит Комиссия НР. Комиссия НР устанавливает, исходя из

объемов фонда стимулирующих выплат за качество работы и высокие достижения научных работников соответствие одного рейтингового балла размеру ежемесячной стимулирующей выплаты за качество работы и высокие достижения в рублевом эквиваленте (без учета начисления районного коэффициента и процентной надбавки) на соответствующий период:

6.2.7. Показатели и критерии для рейтинговой оценки деятельности ППС, НР и ПР для расчета стимулирующих выплат за качество работы и высокие достижения устанавливаются Приложениями №№ 9.4, 9.5, 9.6 к настоящему Положению. Для участия в рейтинговой оценке каждый работник ХГУ, относящийся к категории ППС, НР или ПР, в период до 5 февраля и до 5 сентября подает в заявительном порядке секретарю соответствующей Комиссии УСП (НР) по установлению стимулирующих выплат заполненную лично Информационную карту для определения личного рейтинга и назначения стимулирующих выплат за качество работы и высокие достижения на бумажном и электронном носителе с приложением подтверждающих документов. Факт приема информационной карты регистрируется секретарем Комиссии УСП (НР) в Журнале регистрации входящей в комиссию документации, при этом секретарь Комиссии визирует все листы информационной карты с обозначением даты ее подачи. Достоверность сведений, внесенных работником в информационную карту, заверяется до подачи работником в комиссию УСП (НР) заведующим кафедрой, руководителем УСП, руководителем научного подразделения, (на основе учетных данных административных структурных подразделений университета). При различиях в заполнении информационной карты на бумажном и электронном носителях приоритет имеет вариант информационной карты на бумажном носителе.

6.2.8. Комиссии УСП в срок не позднее 8 февраля и 8 сентября должны рассмотреть все заявленные информационные карты и по итогам рассмотрения:

- определяют общее количество баллов, набранное всеми работниками, участвующими в рейтинге (отдельно по каждой категории: ППС, НР, ПР) по соответствующему УСП по каждому направлению деятельности;
- устанавливают величину ежемесячной индивидуальной стимулирующей выплаты за качество работы и высокие достижения работнику по его личному рейтингу. Размер выплат каждому работнику рассчитывается как произведение количества набранных работником баллов на установленный рублевый эквивалент 1 балла;
- составляют протоколы и представляют их на бумажном и электронном носителях в ПЭУ и УК.

6.2.9. ПЭУ совместно с УК на основании решений Комиссий УСП и НР готовит проект приказа об установлении конкретным работникам университета ежемесячного размера стимулирующих выплат за качество работы и высокие достижения по результатам личного рейтинга на период с 1 февраля по 31 августа или с 1 сентября по 31 января.

6.2.10. Ежемесячная стимулирующая выплата за качество работы и высокие достижения выплачивается университетом на основании приказа ректора об установлении размера стимулирующих выплат за качество работы и высокие достижения по результатам личного рейтинга в отношении конкретных работников.

6.3. Порядок расчета и установления стимулирующих выплат за выполнение работ по программам дополнительного образования

6.3.1. Стимулирующие выплаты за выполнение работ по программам дополнительного образования СВ (ДО) осуществляются в соответствии с утвержденной сметой/расчетом размеров стимулирующих выплат. Конкретный размер выплаты определяется в соответствии с утвержденной сметой/расчетом размеров стимулирующих выплат, исходя из фактического расчета суммы дохода за реализацию ДО.

6.3.2. Выплата СВ (ДО) непосредственным исполнителям производится ежемесячно исходя из фактического расчета суммы дохода за реализацию ДО. За реализацию краткосрочной ДО (16-72 часа) СВ(ДО) может быть выплачена непосредственным исполнителям одновременно исходя из фактического расчета суммы дохода за ее реализацию.

6.3.3. СВ (ДО) выплачивается Университетом на основании приказа ректора об установлении размера стимулирующих выплат в отношении конкретных работников.

7. Порядок расчета и установления стимулирующих выплат работникам ППС, НР и ПР по итогам работы

7.1. Порядок расчета и установления стимулирующих выплат работникам ППС, НР и ПР по итогам работы имиджевого характера за особо важный вклад в развитие Хакасского государственного университета им. Н.Ф. Катанова

7.1.1. По итогам выполнения работы, результатом которой являются выдающиеся достижения в труде, особые заслуги перед Университетом, за значительный вклад в развитие Университета, укрепление имиджа Университета, Ученый совет (Совет) учебного структурного подразделения может обратиться с ходатайством в Комиссию ХГУ об установлении конкретного размера индивидуальных стимулирующих выплат по итогам работы имиджевого характера конкретным работникам ППС, НР и ПР, имеющим такие выдающиеся достижения.

7.1.2. Примерные основания для установления стимулирующих выплат по итогам работы имиджевого характера представлены в Приложении 9.7. «Примерный перечень работ и показателей их эффективности для назначения стимулирующих выплат по итогам работы имиджевого характера за особо важный вклад в развитие Университета».

7.1.3. Комиссия ХГУ на основе полученной выписки из протокола Ученого совета УСП с подробным обоснованием внесенных предложений оценивает результаты деятельности претендента и принимает решение о ходатайстве перед ректором о размере и периоде стимулирующих выплат по итогам работы имиджевого характера за особо важный вклад в развитие университета конкретного работника.

Данное ходатайство подлежит рассмотрению на ректорате в целях определения финансовой возможности и достаточности средств для заявленных стимулирующих выплат по итогам работы имиджевого характера.

7.1.4. Максимальный размер стимулирующих выплат по итогам работы имиджевого характера за особо важный вклад в развитие университета каждого работника может достигать полного размера должностного оклада и закрепляться на период до 6 месяцев.

7.1.5. На основании решения ректората ПЭУ совместно с УК готовит проект приказа об установлении работникам университета стимулирующих выплат по итогам работы имиджевого характера с указанием размера и периода выплат.

7.1.6. Стимулирующая выплата имиджевого характера выплачивается УБУиО на основании приказа ректора об установлении размера стимулирующих выплат по итогам работы имиджевого характера за особо важный вклад в развитие университета в отношении конкретных работников.

7.2. Порядок расчета и установления стимулирующих выплат работникам ППС, НР и ПР по итогам работы за очередной период (месяц, квартал, полугодие, год) за исключением лиц из числа директоров УСП

Ученый совет Университета по представлению ректора вправе принять решение о выплате средств СВ-итог за очередной период (месяц, квартал, полугодие, год) работникам учебных и научных структурных подразделений из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников, педагогических работников за исключением лиц из числа директоров УСП. Премияльные выплаты по итогам работы (СВ-итог) за очередной период (месяц, квартал, полугодие, год) осуществляются с распределением средств пропорционально должностному окладу исходя из доли ставки, занимаемой работником на дату решения, принятого Ученым советом.

8. Особенности порядка расчета и установления стимулирующих выплат работникам ППС из числа директоров УСП

8.1.1. В отношении работников ППС из числа директоров УСП (далее – директора УСП) стимулирующие выплаты за качество и по итогам работы, дополнительно к порядку, предусмотренному разделом 6 настоящего положения, применяются нормы, регулируемые настоящим разделом.

8.1.2. В целях повышения объективности оценки результатов деятельности директоров УСП, стимулирования их к качественному выполнению основной деятельности и достижению высоких показателей эффективности деятельности Университета для директоров УСП вводится система стимулирующих выплат за качество выполняемых работ (СВкач дир).

8.1.3. Решение об установлении стимулирующих выплат СВкач дир принимается ректоратом на основании сведений об исполнении показателей для определения индивидуального размера стимулирующих выплат (приложение 9.8.1). СВкач дир устанавливается в едином для всех директоров размере при условии выполнения всех показателей, предусмотренных приложением 9.8.1 и утверждаются приказом ректора. Размеры СВкач дир определяются с учетом финансовой возможности и достаточности средств Университета.

8.1.4. В случае наличия в составе УСП колледжа и общем контингенте обучающихся по программам ВО и СПО численностью более 2000 чел. к стимулирующей выплате СВкач дир применяется повышающий коэффициент 1,25. В случае реализации в УСП программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре к стимулирующей выплате СВкач дир применяется повышающий коэффициент 1,5.

Сведения об исполнении показателей для определения индивидуального размера стимулирующих выплат за качество выполняемых работ (СВкач дир) подаются ректору проректором по учебной работе в срок до 5 сентября (5 февраля) соответствующего периода. Данные, необходимые для заполнения таблицы сведений подаются проректорами по направлениям деятельности проректору по учебной работе за предыдущий семестр учебного года в срок до 4 сентября (4 февраля) соответственно.

8.1.5. Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются на период не более 7 месяцев. Выплаты осуществляются ежемесячно.

8.1.6. В целях повышения объективности оценки результатов деятельности, стимулирования к качественному выполнению основной деятельности и достижению высоких показателей эффективности деятельности университета директорам УСП выплачиваются стимулирующие выплаты по итогам работы (СВитог дир).

Общий объем фонда СВитог дир (ФСВитог дир) определяется как 7% месячного фонда оплаты труда директоров УСП, рассчитанного с учетом окладной части и СВкач дир, умноженного на количество месяцев в оцениваемом периоде.

8.1.7. Распределение фонда стимулирующих выплат по итогам работы осуществляется исходя из результатов личного рейтинга директоров УСП. Личный рейтинг директора УСП формируется на основе достижения показателей для определения индивидуального размера стимулирующих выплат по итогам работы за результаты, достигнутые в течение предшествующего учетного периода, перечень которых установлен приложением 9.8.2. Оценка личного рейтинга производится, начиная с 2025-2026 учебного года.

Решение об установлении стимулирующих выплат СВитог дир принимается ректором по итогам оценки исполнения показателей для определения индивидуального размера СВ-итог дир. Оценка производится ректоратом на основе данных, представленных проректорами по направлению деятельности и Комиссией по рейтингу УСП. Комиссия по рейтингу УСП оценивает исполнение показателя «Эффективность деятельности УСП (высшее образование)» с применением методики, утвержденной Приложением 9.8.3 к настоящему Положению.

Выплаты назначаются в феврале и сентябре.

8.1.8. Определение индивидуального размера стимулирующих выплат директору по итогам работы за оцениваемый период по совокупности показателей (СВитог дир (i)) осуществляется по следующей формуле:

$$CB_{\text{моздур}}^{(i)} = \Phi CB_{\text{моздур}} * \frac{B_i}{\sum_{i=1}^n B_i},$$

где:

СВитог дир (i) - индивидуальный размер стимулирующих выплат по итогам работы;

ФСВитог дир - фонд стимулирующих выплат директорам УСП по итогам работы;

B_i - количество баллов за исполнение показателей для определения индивидуального размера стимулирующих выплат по итогам работы i -го директора;

n – количество директоров УСП, участвующих в назначении СВитог дир.

Председатель
Первичной профсоюзной организации
работников ФГБОУ ВО
«Хакасский государственный
университет им. Н.Ф. Катанова»
Профессионального союза работников
народного образования и науки
Российской Федерации

Ректор
Федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Хакасский государственный
университет им. Н.Ф. Катанова»

[illegible]

_____ Т.Г. Краснова

« 17 » августа 2025г.

Рег. № _____ от " _____ " _____ 20____ года

Форма ИР-1Интенсив

Информационная карта (ИК) для определения размеров и назначения стимулирующих выплат

интенсивность и высокие результаты труда

за

для педагогических работников СПО

с 1 февраля/с 1 сентября _____ года

таблица 1

Учебное структурное подразделение		наименование института, колледжа (полностью)	
		форма трудовых отношений	
форма трудовых отношений	основное место работы	внутреннее совместительство	внешнее совместительство
		наименование полностью	наименование полностью
количество ставок (десятичная дробь)			
Фамилия, имя отчество работника		полностью	
Занимаемая должность		полностью	
Количество занимаемых ставок, всего (\$)		полностью	

В ИК работником заполняется таблица 1 и в таблице 2 графа 6 ИК в электронном виде. В графу 6 вносятся только численные значения выполненного (выполняемого) объема работ без указания единиц измерения.

Строки таблицы с незаполненными ячейками графы 6 для компактности заполненной таблицы рекомендуются удалить. После заполнения ИК в электронном виде работник распечатывает и подписывает каждый лист ИК с обозначением даты заполнения. Заполненная ИК распечатывается, подписывается работником и сдается секретарю комиссии УСП по стимулирующим выплатам, электронный файл заполненной ИК именуется по схеме: "ФамилияИО_ИР-1К-дата" и передается техническому секретарю комиссии. Комиссия УСП с привлечением верификаторов организует работу по заполнению граф 8,9 и 12 информационной карты на бумажном носителе, на заседании решает вопрос об утверждении назначения стимулирующих выплат проводится автоматически при заполнении граф 9, 10 и 12 электронной таблицы. Заполненная электронная таблица распечатывается, подписывается секретарем и председателем комиссии УСП и хранится вместе с формой, представленной работником как приложение к протоколу заседания Комиссии УСП.

Основные показатели и критерии оценки эффективности деятельности преподавателя (базовый уровень)			рекомендуемое для верификации ИК должностное лицо
выполнение индивидуального плана преподавателя за предыдущий учебный год			да/нет
участие в реализации мероприятий Календарного плана воспитательной работы ФГБОУ ВО "ХГУ им. Н.Ф. Катанова" и/или Календарного плана воспитательной работы по ОПОП за предыдущий учебный год			да/нет
размещение преподавателем учебно-методических материалов по преподаваемым дисциплинам/практикам (РП, ФОС) по состоянию на 5 сентября текущего учебного года			да/нет

таблица 2

Показатели эффективности и критерии оценки				Объем работ				Расчет размера СВ							
Показатель эффективности		Критерий оценки		Верификация данных				Публичное решение по итогам проверки и выезда на место выполнения работ	Нормативный объем работ (Rn)	Базовый объем СВ за выполнение нормативного объема работ (Rv), числитель (Vs) и (СН) руб. (Vb)	Методика расчета величины СВ с учетом принятого комиссией объема работ (Rv), числитель (Vs) ставки (S) руб. (Vs)	Расчет величины СВ с учетом принятого комиссией объема работ, руб. (Vs)			
№	наименование	№	наименование	Единица измерения	Заявитель-работодатель (объем выполненных работ)	Документы и сведения, используемые в качестве основания для верификации	Фактически подтвержденный объем работ						Коэффициент качества выполненных работ (K)	рекомендуемая для верификации ИК должностное лицо	Подпись должностного лица
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1. Сведения для назначения ежемесячной стимулирующей выплаты на период															
Виды работ, учитываемые на начало периода их выполнения с учетом результатов работы за предыдущий период															
1.1	организация работ по обеспечению мобилизационной подготовки, гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, (при отсутствии штатных работников, выполняющих указанные функции по должности)	1.1.1	качественное выполнение функциональных обязанностей УМП/ОиЧС УСП, 1 УСП = 1 ед.	ед.		приказ ректора о назначении УМП/ОиЧС УСП			руководитель УСП			1	500	$V_s = V_b \cdot (R_v / R_n) \cdot K$	0
1.2	организация работ по формированию контингента обучающихся и обеспечению профориентационных мероприятий на уровне УСП	1.2.1	количество принятых на 1 курс на текущий учебный год на программы СПО (при наличии нескольких ответственных контингент принятых на 1 курс разделается на каждого ответственного, пропорционально его объему работ, при этом общее количество студентов не может быть более общего числа принятых на 1-й курс)	чел.		распоряжение руководителя УСП о назначении ответственного за профориентационную работу УСП, утвержденный план профориентационной работы УСП работы на учебный год, отчет за предыдущий период (если работа предполагается), учетные данные ЦДПП			руководитель УСП			100	1000	$V_s = V_b \cdot (R_v / R_n) \cdot K$	0
1.3	организация работ постоянно действующего и зарекомендовавшего в установленном порядке студенческого объединения структурного подразделения (по программам СПО) по направлениям Рабочей программы воспитания	1.3.1	количество действующих членов научного (творческого) объединения	чел.		распоряжение (приказ) руководителя УСП (ректора/проректора) о создании объединения, назначения руководителя, списком состава участников, план работы на год (подписание), отчет за предыдущий период - если выполнение обязанностей предполагается			руководитель УСП			не менее 15 чел	1000	$V_s = V_b \cdot K$	0
	организация работ по информационно-техническому сопровождению учебного процесса УСП	7.1	обеспечение процессов использования ИКТ в образовательном процессе УСП, поддержка образовательного портала в актуальном состоянии, мониторинг полноты размещения учебно-методических материалов на образовательном портале (в соответствии с штатной численностью научных и	ед.		распоряжение руководителя УСП о назначении ответственного за информатизацию УСП, утвержденный план работы на год (отчет за предыдущий период, если работа предполагается), учетные данные ЦИТ, УНО, сведения УК о штатной численности ППС и НР			руководитель УСП			50	1000	$V_s = V_b \cdot (K_v / R_n) \cdot K$	0

1.4	организация работы по формированию медиаархива УСП	1.4.1	обеспечение процесса, направленных на формирование архива университета, организация работ по информационному наполнению раздела УСП, поддержка страницы УСП на официальном сайте университета, представление УСП в социальных сетях университета 1 УСП = 1 ед.	ед.		распоряжение руководителя УСП о назначении помощника ректора УСП / оператора в соответствии с Положением об официальном сайте университета (утверждено приказом от 14.01.2021 № 14/1), утвержденный план работы на год (отчет за предшествующий период, если работа продолжается), учетные данные сведения ЦНТ, УИП			руководитель УСП		1	700	$V_{24} = V_{25} \cdot (R_{24}/R_{25}) \cdot K$	0
1.5	организация работы методического совета колледжа и редакционно-издательского совета колледжа	1.5.1	обеспечение организации работы методического совета колледжа и редакционно-издательского совета колледжа, в соответствии со штатной численностью ПР УСП (1 шт. ед. = 1 ед.)	ед.		приказ ректора о составе МС и РИС, план работы методической комиссии УСП, ВО/методического совета колледжа и редакционно-издательского совета УСП на год, протоколы заседаний за предшествующее полугодие (если работа продолжается), учетные данные УНО, сведения УК о штатной численности ПР УСП			руководитель УСП		50	1000	$V_{26} = V_{27} \cdot (R_{26}/R_{27}) \cdot K$	0
1.6	организация работ по информационно-библиотечному обеспечению образовательных программ	1.6.1	размещение с кафедрами/ЦБК и библиотечной университета с целью качественного информационно-библиотечного обеспечения реализуемых ОПОП, формирование заявок на приобретение и разработку учебно-методической и научной литературы; составление и обновление карт книгообеспеченности ОПОП (от общей штатной численности ППС кафедры) в ставках (1 шт. ед. = 1 ед.)	ед.		распоряжение рук-ля УСП о назначении ответственного за информационно-библиотечное обеспечение образовательных программ, штатное расписание ЦБК, карты книгообеспеченности ОПОП, учетные данные библиотечки и УНО			председатель ЦБК (руководитель УСП)		20	500	$V_{28} = V_{29} \cdot (R_{28}/R_{29}) \cdot K$	0
1.7	организация работ по содействию трудоустройству обучающихся по специальности	1.7.1	обеспечение деятельности по содействию трудоустройству обучающихся по специальности, организации мероприятий по профессионально-трудовому, профориентационному направлению воспитательной работы с обучающимися, обеспечение сбора данных о трудоустройстве выпускников, ведение личных кабинетов в информационных системах по трудоустройству обучающихся по специальности (число обучающихся по специальности по очной форме обучения по состоянию на 1-е число месяца, с которого начинается стимулирующая выплата на новый период)	чел.		распоряжение руководителя УСП о назначении ответственного за процесс содействия трудоустройству обучающихся по специальности, утвержденный план работы УСП на учебный год, отчет о работе за предшествующий период, учетные данные Центра карьеры, учетные данные УУ о численности обучающихся			руководитель УСП		200	1500	$V_{30} = V_{31} \cdot (R_{30}/R_{31}) \cdot K$	0

1.8	руководство деятельностью по разработке и реализации индивидуальных программ реабилитации и адаптации несовершеннолетних студентов-сирот, студентов с ограниченными физическими возможностями, и студентов, находящихся в социально опасном положении	1.8.1	количество несовершеннолетних студентов-инвалидов, сирот и лиц, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних (по данным объективного учета)	чел.		приказ (распоряжение) руководителя УСЦ о назначении руководителя комиссии, учетные данные отдела социальной поддержки приказ (распоряжение) руководителя УСЦ о назначении руководителя комиссии, учетные данные отдела социальной поддержки	руководитель УСЦ		50	750	$V_{\text{ср}} = V_{\text{б}} \cdot (K_{\text{ср}} + K)$	0
1.9	организация работ поощрению материально-технического, учебно-лабораторного и методического обеспечения кабинета	1.9.1	успешная деятельность по обеспечению соответствия материально-технического, учебно-лабораторного и методического обеспечения кабинета предъявляемым требованиям, за 1 кабинет (не более 1 кабинета)	ед.		приказ руководителя УСЦ о назначении заведующего кабинетом при наличии постоянно действующего в течение всего периода комплекта лабораторного оборудования, (отчет за предыдущий период если выполнение обязанностей производится)	руководитель УСЦ		1	500	$V_{\text{ср}} = V_{\text{б}} \cdot K$	0
Виды работ, учитываемые по результатам их выполнения за предыдущий период												
1.10	обеспечение работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по программам СПО	1.10.1	успешная деятельность по обеспечению работы ГЭК по программам СПО (выпускников, чел. к количеству итоговых государственных испытаний)	ед.		приказ ректора о составе ГЭК, приказ о допуске к государственным экзаменам, записи ВКР, расписание ГЭ, оформленные протоколы ГЭК	руководитель УСЦ	1	50	1000	$V_{\text{ср}} = V_{\text{б}} \cdot (K_{\text{ср}} + K)$	0
1.11	присуждение государственных и отраслевых наград по профилю педагогической и научной деятельности (оценивается одно высшее достижение)	1.11.1	наличие государственных и отраслевых наград - государственная или ведомственная (отраслевая) награда (орден, награжденный знаком, почетное звание) федерального уровня (указывается общее количество занимаемых ставок, но не более 1 ставки)	ед.		справка Управления кадрами ХГУ (на основе наградных документов, имеющихся в личном деле работника и срочных трудовых договоров и приказа ректора о тарификации), копии наградных документов	руководитель УСЦ		1	1000	$V_{\text{ср}} = V_{\text{б}}$, пропорционально доле выпущенной ставки по должности ППС, ПР, ПР, по не более 1 ставке	0
1.11	присуждение государственных и отраслевых наград по профилю педагогической и научной деятельности (оценивается одно высшее достижение)	1.11.2	наличие государственных и отраслевых наград - государственная награда (орден или почетное звание субъектов Российской Федерации), указывается если отсутствуют награды по критерию 24.1 (указывается общее количество занимаемых ставок, но не более 1 ставки)	ед.		справка Управления кадрами ХГУ (на основе наградных документов, имеющихся в личном деле работника и срочных трудовых договоров и приказа ректора о тарификации), копии наградных документов	руководитель УСЦ		1	500	$V_{\text{ср}} = V_{\text{б}}$, пропорционально доле выпущенной ставки по должности ППС, ПР, ПР, по не более 1 ставке	0
ИТОГО размер		ежемесячной стимулирующей выплаты работнику за интенсивность и выконе результатов труда					на период с 1 февраля по 31 августа (с 1 сентября 20__ года по 31 января 20__ года)			0		

руб.

2. Сведения для назначения <u>единовременной стимулирующей выплаты</u>										в феврале/сентябре по итогам работы за период с 1 сентября 20____ года по 31 января 20____ года/с 1 февраля по 31 августа 20____ года				0
2.1	опубликованы учебно-методических изданий с грифом МС и РИС ХГУ (по плану изданий)	2.1.1	количество учебно-методических материалов (практикум, учебное пособие, учебно-методическое пособие по методике преподавания дисциплины) с грифом МС и РИС ХГУ (по плану изданий) объемом от 4 печатных листов (= числу изданий, либо сумме долей участия в изданиях согласно протоколу собрания соавторов)	ед		глав издания научной и учебно-методической литературы, ХГУ, авторская титульного и заключительного листов издания, учетные данные УНО, протокол(ы) собрания(й) соавторов о распределении объема работы в долях от единицы (при наличии соавторов), справка о проверке на объем замещений	зав. кафедрой (руководитель УСП)	1	7000	$V_1 = V_1^* \cdot (R_1 / R_{10})$, объем СЗ	0			
2.2	обеспечение деятельности по подготовке обучающихся к участию в конкурсах профессионального мастерства Профессионалы, Абитуриентс	2.2.1	подготовка студента к участию в конкурсах профессионального мастерства Профессионалы, Абитуриентс	чел.		приказ об организации чемпионата, распоряжение руководителя УСП о подготовке обучающихся к участию в чемпионате, учетные данные Центра карьеры, учетные данные колледжа	председатель ПЦК (руководитель УСП)	1	1500	$V_2 = V_2^* \cdot (R_2 / R_{20})$ К				
2.3	освоение программы ПП, ПК по профилю преподаваемых дисциплин, программы ПК в форме стажировки на профильном предприятии	2.3.1	дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) по профилю преподаваемых дисциплин / стажировка на профильном предприятии, полученное по инициативе преподавателя на платной основе	ед		удостоверение, диплом о ПК, ПП, учетные данные УНО, квитанция	зав. кафедрой (руководитель УСП), УНО	1	3000	$V_3 = V_3^* \cdot K$				
ИТОГО размер				единовременной стимулирующей выплаты, работнику за интенсивность и высокие результаты труда				в сентябре по итогам работы за период с 1 февраля по 31 августа 2025 года				0		

Заключение Комиссии по стимулирующим выплатам учебного структурного подразделения 0

дата заседания: _____ на период с 1 февраля по 31 августа (с 1 сентября 20____ года по 31 января 20____ года)

По вопросу: о назначении стимулирующей выплаты работникам за интенсивность и высокие результаты труда на период

решили:

Рассмотрев представленную информационную карту с оценкой обоснованности назначения стимулирующих выплат 0

рекомендовать к назначению 0

фамилия, имя, отчество 0

работавший по трудовому (ым) договору (ам) на ставку(и)

основное место

Форма(ы) трудовых отношений	основное место работы		внутреннее совместительство		внешнее совместительство	
	наименование полностью		наименование полностью		наименование полностью	
количество ставок	0		0		0	

ежемесячной стимулирующей выплаты работнику за интенсивность и высокие результаты труда 0 руб.

ежемесячной стимулирующей выплаты работнику за интенсивность и высокие результаты труда 0 руб.

	Фамилия, инициалы (впечатать)	Подпись
Председатель комиссии УСП		
Секретарь комиссии УСП		

Рег. № _____ от " ____ " ____ 20 ____ г.

Форма ППС-
1
Интенсив

Информационная карта (ИК) для назначения стимулирующих выплат
за интенсивность и высокие результаты труда

для работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ВО

с 1 февраля/с 1 сентября 20 ____ года

необходимо оставить

таблица 1

Учебное структурное подразделение		наименование института (полностью)	
форма трудовых отношений	основное место работы	внутреннее совместительство	внешнее совместительство
кафедра			
	наименование	наименование	наименование
количество ставок (десятичная дробь)			
Фамилия, имя отчество работника		полностью	
Занимаемая должность		полностью	
Количество занимаемых ставок, всего (Σ)		десятичная дробь	

В ИК Работником заполняется таблица 1 и в таблице 2 графа 6 ИК в электронном виде. В графу 6 вносятся только численные значения выполненного (выполняемого) объема работ без указания единиц измерения.

Строки таблицы с незаполненными ячейками графы 6 для компактности заполненной таблицы рекомендуется удалять. После заполнения ИК в электронном виде работник распечатывает и подписывает каждый лист ИК с обозначением даты заполнения. Заполненная ИК распечатывается, подписывается работником и сдается секретарю комиссии УСП по стимулирующим выплатам, электронный файл заполненной ИК именуется по схеме: "ФамилияИО_ППС-ИК-догод" и передается техническому секретарю комиссии. Комиссия УСН с привлечением верификаторов организует работу по заполнению граф 8, 9 и 12 информационной карты на бумажном носителе, на заседании решает вопрос об утверждении назначения стимулирующих выплат проводит автоматически при заполнении граф 9, 10 и 12 электронной таблицы. Заполненная электронная таблица распечатывается, подписывается секретарем и председателем комиссии УСП и хранится вместе с формой, представленной работником как приложение к протоколу заседания Комиссии УСП.

Основные показатели и критерии оценки эффективности деятельности преподавателя (базовый уровень)		рекомендуемое для верификации ИК должностное лицо
выполнение индивидуального плана преподавателя за предыдущий учебный год	да/нет	зав. кафедрой (руководитель УСП)
участие в реализации мероприятий Календарного плана воспитательной работы ФГБОУ ВО "ХГУ им. Н.Ф. Катанова" и/или Календарного плана воспитательной работы по ОПОП за предыдущий учебный год	да/нет	
размещение преподавателем учебно-методических материалов по преподаваемым дисциплинам/практикам (РП, ФОС) по состоянию на 5 сентября текущего учебного года	да/нет	
Совокупность всех основных показателей и критериев оценки эффективности деятельности преподавателя (базовый уровень) достигнута (да/нет)		да

Показатели эффективности и критерии оценки					Объем работ					Расчет размера СВ					
Показатель эффективности		Критерий оценки		Единица измерения	Значение коэффициента качества выполнения работ (Kv) (выполнение работы)	Документы и сведения используемые в качестве основания для верификации	Верификация данных			Подписание решения комиссии по стимулированию и выплатам УСП	Нормативный объем работ (Ro) (без учета РК и СН) руб. (Vb)	Базовый объем СВ за выполнение нормативного объема работ (без учета РК и СН) руб. (Vb)	Методика расчета величины СВ с учетом принятого коэффициента качества работ (Kv), числа звмываемых ставок (S) руб. (Vs)	Расчет величины СВ с учетом принятого коэффициента качества работ (Kv), числа звмываемых ставок (S) руб. (Vs)	
№	наименование	№	наименование				фактически подтвержденный объем работ	коэффициент качества выполнения работ (Kv) (качество работы до 0,1 до 1,0)	рекомендуемое для верификации ИК должностное лицо						подпись должностного лица
№	наименование	№	наименование	Единица измерения	Значение коэффициента качества выполнения работ (Kv) (выполнение работы)	Документы и сведения используемые в качестве основания для верификации	фактически подтвержденный объем работ	коэффициент качества выполнения работ (Kv) (качество работы до 0,1 до 1,0)	рекомендуемое для верификации ИК должностное лицо	подпись должностного лица	Подписание решения комиссии по стимулированию и выплатам УСП	Нормативный объем работ (Ro) (без учета РК и СН) руб. (Vb)	Базовый объем СВ за выполнение нормативного объема работ (без учета РК и СН) руб. (Vb)	Методика расчета величины СВ с учетом принятого коэффициента качества работ (Kv), числа звмываемых ставок (S) руб. (Vs)	Расчет величины СВ с учетом принятого коэффициента качества работ (Kv), числа звмываемых ставок (S) руб. (Vs)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1. Сведения для назначения ежемесячной стимулирующей выплаты на период															
Виды работ, учитываемые на начало периода их выполнения с учетом результатов работы за предыдущий период															
1.1	организация работ по обеспечению мобилизационной подготовки, гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (при отсутствии платных работников, выполняющих указанные функции по должности)	1.1.1	качественное выполнение функциональных обязанностей УМПП ОАЧС УСП, 1 УСП = 1 ед.	ед.		приказ ректора о назначении УМПП ОАЧС УСП			руководитель УСП			1	500	$V_b = R_n \cdot K_v \cdot S$	0
1.2	организация работ по формированию контингента обучающихся и обеспечение профориентационных мероприятий на уровне УСП	1.2.1	количество принятых на 1 курс на текущий учебный год (программы бакалавриата, специалитета и магистратуры) на все формы обучения (при наличии нескольких ответственных контингент принятых на 1 курс разбивается на каждого ответственного, пропорционально его объему работы, при этом общее количество студентов не может быть больше общего числа принятых на 1-й курс)	чел.		распоряжение руководителя УСП о назначении ответственного за профориентационные работы УСП, утвержденный план профориентационной работы УСП			руководитель УСП			100	1000	$V_b = R_n \cdot K_v \cdot S$	0
1.3	организация работ по постоянному действующему и закреплению в установленном порядке студенческого объединения структурного подразделения (по программам бакалавриата, специалитета) по направлениям Рабочей программы воспитания	1.3.1	количество действующих членов студенческого объединения	чел		Положение об объединении, распоряжение (приказ) по университету о назначении руководителя, едином составе участников, план работы на учебный год, отчет за предыдущий полугодий период - если выполнение обязанностей продолжается)			руководитель УСП			не менее 15 чел.	500	$V_b = V_b \cdot K_v \cdot S$	0
1.4	организация работ по информационно-технологическому сопровождению учебного процесса УСП	1.4.1	обеспечение процесса использования ИКТ в образовательном процессе УСП, поддержка образовательного портала в актуальном состоянии, мониторинг полноты размещения учебно-методических материалов на образовательном портале (в соответствии с учебными данными ЦИТ, УНО, сведениями о платной деятельности работников УСП) (1 шт ед. = 1 ед.)	ед.		распоряжение руководителя УСП о назначении ответственного за информационную УСП, утвержденный план работы на год (отчет за предыдущий период, если работа продолжается), учетные данные ЦИТ, УНО, сведения о штатной численности ППС и НР			руководитель УСП			50	1000	$V_b = V_b \cdot (R_v \cdot K_v) \cdot K$	0
1.5	организация работ по формированию медиаресурсов УСП	1.5.1	обеспечение процессов, направленных на формирование медиа университета, организация работ по информационному наполнению портала УСП, поддержка страниц УСП на официальном сайте университета, представление УСП в социальных сетях университета	ед.		распоряжение руководителя УСП о назначении помощника редактора УСП / оператора в соответствии с Положением об официальном сайте университета (утверждено приказом от 14.01.2021 № 14/1), утвержденный план работы на год (отчет за предыдущий период,			руководитель УСП			1	700	$V_b = V_b \cdot (R_v \cdot K_v) \cdot K$	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.6	организация работы Ученого совета УСП ВО	1.6.1	обеспечение документооборота Ученого совета УСП ВО в соответствии с штатной численностью ППС и НР УСП (1 шт. ед. = 1 ед.) (при наличии в структуре института коллеж, не имеющих Совета колледжа, при подсчете штатной численности УСП добавляется число педагогических работников)	ед.		решение Ученого совета УСП о выборах Ученого секретаря (оформление протокола заседания Ученого совета УСП за предыдущий период - если выполнение обязанностей продолжается), сведения УЧ о штатной численности ППС и НР УСП			руководитель УСП			50	1000	$V_{\text{сп}} = V_{\text{р}} + (R_{\text{р}}/R_{\text{н}}) * K$	
1.7	организация работы методической комиссии и редакционно-издательской комиссии УСП ВО	1.7.1	обеспечение организации работы методической комиссии УСП ВО и редакционно-издательской комиссии УСП ВО в соответствии со штатной численностью ППС, НР УСП (1 шт. ед. = 1 ед.)	ед.		приказ ректора о составе МС, план работы методической комиссии и редакционно-издательской комиссии УСП ВО на учебный год, протоколы заседаний за предшествующий период (если работа продолжается), учетные данные УНО, сведения УЧ о штатной численности ППС и НР УСП			руководитель УСП			50	1000	$V_{\text{м}} = V_{\text{р}} + (R_{\text{р}}/R_{\text{н}}) * K$	0
1.8	организация работ по созданию трудового устройству обучающихся по специальности	1.8.1	обеспечение деятельности по созданию трудового устройству обучающихся по направлению подготовки специальности, организации мероприятий по профессионально-трудовому, профориентационному направлению воспитательной работы с обучающимися, обеспечения сбора данных о трудоустройстве выпускников, ведение личных кабинетов в информационных системах по трудоустройству обучающихся по направлению подготовки специальности (число обучающихся по направлению подготовки/специальности до очной форме обучения по состоянию на 1-е число месяца, с которого начинается стимулирующая выплата на новый период)	чел.		распоряжение руководителя УСП о назначении ответственного за процесс содействия трудоустройству обучающихся по направлению подготовки специальности, утвержденный план работы УСП на учебный год, отчет о работе за предшествующий период, учетные данные Центра карьеры, учетные данные УУ о численности обучающихся			руководитель УСП			200	1500	$V_{\text{т}} = V_{\text{р}} + (R_{\text{р}}/R_{\text{н}}) * K$	0
1.9	документальное сопровождение деятельности постоянно действующей комиссии Ученого совета университета	1.9.1	качественное обеспечение подготовки материалов комиссии и документооборота комиссии (при наличии соответствия ставится 1)	ед.		приказ ректора о составе комиссии, справка председателя комиссии УС			руководитель УСП/НСП			1	1000	$V_{\text{с}} = V_{\text{р}} * K$	0
1.10	организация работ по информационно-библиотечному обеспечению образовательных программ	1.10.1	взаимодействие с кафедрами и библиотечной университет с целью качественного информационно-библиотечного обеспечения реализованных ОПОП, формирование заявок на приобретение и разработку учебно-методической и научной литературы; составление и обновление карт каталогов	ед.		распоряжение зав. кафедрой о назначении ответственного за информационно-библиотечное обеспечение образовательных программ, карты каталогов, учетные данные библиотек и УНО			зав. кафедрой (руководитель УСП)			20	500	$V_{\text{б}} = V_{\text{р}} + (R_{\text{р}}/R_{\text{н}}) * K$	0
Виды работ, учитываемые по результатам их выполнения за предыдущий период															
1.11	обеспечение работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по программам ВО	1.11.1	успешная деятельность по обеспечению работы ГЭК по программам ВО (выпускников, чел. и количество итоговых государственных испытаний)	ед.		приказ ректора о составе ГЭК, приказ о допуске к государственному экзамену, защита ВКР, расписание ГЭ, оформленные протоколы ГЭК			руководитель УСП			50	500	$V_{\text{г}} = V_{\text{р}} + (R_{\text{р}}/R_{\text{н}}) * K$	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.1.2	присуждение государственных и отраслевых наград по профилю педагогической и научной деятельности (оценивается одно наибольшее достижение)	1.1.2.1	наличие государственных и отраслевых наград - государственная или ведомственная (государственная награда (орден, награды, знак, почетное звание) федерального уровня (указывается доминантная ставка по всем кафедрам университета, но не более 1 ставки)	ед.		справка Управления кадров ХГУ (на основе награжденных документов, имеющихся в личном деле работника и срочных трудовых договоров)			руководитель УСЦ			1	1000	$V_{\Sigma} = V_b$, пропорционально доле заимчивой ставки по должности ППС по не более 1 ставки	0
1.1.2	присуждение государственных и отраслевых наград по профилю педагогической и научной деятельности (оценивается одно наибольшее достижение)	1.1.2.2	наличие государственных и отраслевых наград - государственная награда (орден или почетное звание субъектов Российской Федерации), указывается, если отсутствуют награды по критерию 1.7.1 (указывается доля занимаемой ставки по всем кафедрам университета, но не более 1 ставки)	ед.		справка Управления кадров ХГУ (на основе награжденных документов, имеющихся в личном деле работника и срочных трудовых договоров), копия награжденных документов			руководитель УСЦ			1	500	$V_{\Sigma} = V_b$, пропорционально доле заимчивой ставки по должности ППС по не более 1 ставки	0
ИТОГО размер															
ежемесячной стимулирующей выплаты работнику за интенсивность и высокие результаты труда															
на период с 1 февраля по 31 августа (с 1 сентября 20__ года по 31 января 20__ года)															
0															
2. Сведения для назначения единовременной стимулирующей выплаты															
в феврале/сентябре по итогам работы за период с 1 сентября 20__ года по 31 января 20__ года															
2.1	качество кадрового обеспечения образовательных программ	2.1.1	защита кандидатской диссертации в плановый срок	ед.		приказ ВАК о выдаче диплома кандидата наук, учетные данные УНИИПНПК по выполнению плана зачит.			зав. кафедрой			1	11000	$V_{\Sigma} = V_b$, пропорционально доле заимчивой ставки по не более 1 ставки	0
2.1	качество кадрового обеспечения образовательных программ	2.1.2	защита кандидатской диссертации вне плана	ед.		приказ ВАК о выдаче диплома кандидата наук, учетные данные УНИИПНПК по выполнению плана зачит.			зав. кафедрой			1	7200	$V_{\Sigma} = V_b$, пропорционально доле заимчивой ставки по не более 1 ставки	0
2.1	качество кадрового обеспечения образовательных программ	2.1.3	защита докторской диссертации	ед.		приказ ВАК о выдаче диплома доктора наук			зав. кафедрой			1	20000	$V_{\Sigma} = V_b$, пропорционально доле заимчивой ставки по не более 1 ставки	0
2.2	опубликование учебно-методических изданий с грифом МС и РИС ХГУ (по плану изданий)	2.2.1	количество учебно-методических материалов (практикум, учебное пособие, учебно-методическое пособие по методике преподавания дисциплины) с грифом МС и РИС ХГУ (по плану изданий) объемом от 4 печатных листов (= числу изданий, либо суммарное количество изданий согласно протоколу собрания соавторов)	ед.		план издания научной и учебно-методической литературы ХГУ, сокращения титульного и заключительного листов издания, учетные данные УНО, протокол(ы) собрания(ий) соавторов о распределении объема работы в долях от единицы (при наличии соавторов), справка о проверке на объем заимствований			зав. кафедрой (руководитель УСЦ)			1	7000	$V_{\Sigma} = V_b + V_{\Sigma}(K_i)$, объем СР распределяется на количество соавторов пропорционально количеству работы (по протоколу собрания соавторов)	0
2.3	руководство выпускной квалификационной работой студента, освоившего образовательную программу высшего образования и успешно защитившего ВКР в формате диплом как стартап	2.3.1	количество обучающихся, успешно защитивших выпускную квалификационную работу, выполненную обучающимся (группой обучающихся) как бизнес-проект по результатам и/или кооперации с исследователями научно-исследовательской, опытно-конструкторской или инновационной деятельности, позволяющей оценить уровень подготовки выпускника к профессиональной деятельности	числ.		Учетные данные УУ, приказ о выполнении ВКР в форме стартапа			зав. кафедрой (руководитель УСЦ)			1	10000	$V_{\Sigma} = V_b + K$	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
2.4	освоение программы ИП ПК по профилю преподавательских дисциплин программы ПК в форме стажировки на профбазе предприятия	2.4.1	дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) по профилю преподавательских дисциплин / стажировка на профбазе предприятия, полученное по инициативе преподавателя на платной основе	сд.		удостоверение, диплом о ПК, ИП, учетные данные УНО, квитанция			зам. кафедры (руководитель УСП), УНО			1	3000	УНО-К	0
ИТОГО размер		единовременной стимулирующей выплаты работнику за интенсивность и высокие результаты труда			в феврале/сентябре по итогам работы за период с 1 сентября 20__ года по 31 января 20__ года/с 1 февраля по 31 августа 20__ года										

Заключение Комиссии

дата заседания Комиссии:

по вопросу:

о назначении стимулирующей выплаты работникам за интенсивность и высокие результаты труда на период

решили:

Рассмотрев представленную информационную карту с оценкой обоснованности назначения стимулирующих выплат, рекомендовать к назначению

0

фамилия, имя, отчество

0		работавший по трудовому (ым) договору (ам) на ставку(и)		0
Форма(ы) трудовых отношений	Кафедра	основное место работы	внутреннее совместительство	внешнее совместительство
		- р.	0	0
количество ставок		0	0	0

1) ежемесячной стимулирующей выплаты работнику за интенсивность и высокие результаты труда

0 в размере, руб.

2) единовременной стимулирующей выплаты работнику за интенсивность и высокие результаты труда

0 в размере, руб.

	Фамилия, инициалы	Подпись
Председатель комиссии УСП		
Секретарь комиссии УСП		

т а з н а у ч н ы х и у ч е б н ы х с т р у к т у р н ы х п о д р а з д е л е н и й

с 1 февраля по 1 сентября 20..... года

учебное или научное структурное подразделение				наименование института (подразделения)	
форма учебных занятий	основное место работы	пограничное совместительство	всех совместительство		
кафедра (или ФКУ)	кафедра	пограничное	пограничное	наименование	
количество ставок (десятичная дробь)					
Фамилия, имя отчество работника					
Занимаемая должность					
Количество занимаемых ставок всего (5)					
Итого: 4000					

2. Исследования, проведенные в 1980 г. в институте «Электроника» (г. Москва) показали, что в процессе работы с указателем эталонных измерений (рис. 1) оператором образуются следующие ошибки: в среднем 9,6% при чтении показаний и 1,2% при указании эталонных измерений.

[illegible]

Logit 24

[illegible]

Рег. № _____ от " ____ " ____ 20 ____ г.

Форма ПР-1Качество

Информационная карта (ИК) для определения личного рейтинга

и назначения стимулирующих выплат за качество работы и высокие достижения

для педагогических работников СПО

отдел № 11, г. Ачинск, 20 ____ года

таблица 1

Учебное структурное подразделение		наименование института, колледжа (полностью)	
форма трудовых отношений	основное место работы	внутреннее совместительство	внешнее совместительство
ПЦК ▲			наименование
количество ставок (десятичная дробь)			
Фамилия, имя отчество работника		полностью	
Занимаемая должность		полностью	
Количество занимаемых ставок, всего (S)		десятичная дробь	

В ИК работником заполняется таблица 1 и в таблице 2 графа 6 ИК в электронном виде. В графу 6 вносятся только численные значения выполненного (выполняемого) объема работ без указания единиц измерения. Строки таблицы с незаполненными ячейками графы 6 для компактности заполненной таблицы рекомендуются удалить. После заполнения ИК в электронном виде работник распечатывает и подписывает каждый лист ИК с обозначением даты заполнения. Заполненная ИК распечатывается, подписывается работником и сдается секретарю комиссии УСП по стимулирующим выплатам, электронный файл заполненной ИК именуется по схеме: "ФамилияИО_ПР-1М-дата" и передается техническому секретарю комиссии. Комиссия УСП с привлечением верификаторов организует работу по заполнению граф 8 и 11 информационной карты на бумажном носителе, на заседании решает вопрос об утверждении назначения стимулирующих выплат. Подсчет размеров стимулирующих выплат проводится автоматически при заполнении граф 8 и 11 электронной таблицы. заполненная электронная таблица распечатывается , подписывается секретарем и председателем комиссии УСП и хранится вместе с формой, представленной работником как приложение вк протоколу заседания Комиссии УСП.

таблица 2

Показатель и критерии эффективности				Объем работ				Расчет размера СВ						
Показатель эффективности	№	наименование	Критерий оценки	Единица измерения	Заявительный работником объем выполненных (выполняемых) работ	Верификация данных			Публичное решение комиссии по стимулирующим выплатам УСЦП	Терминативный объем работ (Rn)	Размер СВ за исполнение нормативного объема работ (Rn) в балах (Vb)	Методика расчета величины СВ с учетом принятого количества объема работ (Rv), комиссии (Vv) в балах (Vb)	Расчет величины СВ с учетом принятого количества работ (Vv) в балах	
						документы и сведения используемые в качестве оснований для верификации	фактически подтвержденный объем работ	рекомен- дованное для верификации лицо						подпись должностного лица
№	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1. Сведения для назначения ежемесячной стимулирующей выплаты на период с 1 февраля по 31 августа 20__ года/ с 1 сентября 20__ года по 31 января 20__ года														
Раздел I. Научная деятельность														
Виды работ, учитываемые по результатам их выполнения за период с 1 сентября 20__ года по 31 января 20__ года (с 1 февраля по 31 августа 20__ года)														
1.1	заявки, поданные на конкурсы НИР	1.1.1	объем средств, привлеченных из внешних источников на выполнение НИОКР в отчетный период (Учитываются объемы НИОКР суммарно по всем НИР, но не более 1,5 млн руб.)	тыс. руб.		Учетные данные УНИИ и ПНПК, приказ об открытии НИР, отчет о выполнении НИР	зав. отделением (руководитель УСЦП)		100			100	$V_a = V_b \cdot (R_v / R_n)$	0
1.2	заявки, поданные на конкурсы НИР	1.2.1	количество заявок, поданных руководителем НИОКР или соавтором заявки на конкурсы НИР: 1) ФЦП, РФФИ, зарубежные и международные конкурсы (= числу заявок, либо сумме долей участия в подготовке заявки согласно протоколу собрания членов ВТК)	ед.		Учетные данные УНИИ и ПНПК, протокол соавторов заявки	зав. отделением (руководитель УСЦП)		1	25			$V_a = V_b \cdot (R_v / R_n)$ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0
1.2	заявки, поданные на конкурсы НИР	1.2.2	количество заявок, поданных руководителем НИОКР или соавтором заявки на конкурсы НИР: 2) гранты Президента, РГО (= числу заявок, либо сумме долей участия в подготовке заявки согласно протоколу собрания членов ВТК)	ед.		Учетные данные УНИИ и ПНПК, протокол соавторов заявки	зав. отделением (руководитель УСЦП)		1	15			$V_a = V_b \cdot (R_v / R_n)$ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0
1.2	заявки, поданные на конкурсы НИР	1.2.3	количество заявок, поданных руководителем НИОКР или соавтором заявки на конкурсы НИР: 3) иные конкурсы (= числу заявок, либо сумме долей участия в подготовке заявки согласно протоколу собрания членов ВТК)	ед.		Учетные данные УНИИ и ПНПК, протокол соавторов заявки	зав. отделением (руководитель УСЦП)		1	5			$V_a = V_b \cdot (R_v / R_n)$ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0
1.3	обучающиеся, участвующие в НИОКР с оплатой труда	1.3.1	количество обучающихся, привлеченных научным руководителем НИОКР для выполнения НИОКР с оплатой труда (Учитывается не более 10 студентов)	чел.		Учетные данные УНИИ и ПНПК, приказ о составе ВТК	зав. отделением (руководитель УСЦП)		1	2			$V_a = V_b$	0

1.4	количество статей, аффилированных с университетом, в периодических научных изданиях, включенных в соответствующие базы данных (перечни)	1.4.1	количество статей (типы: Article, Review, Letter), индексируемых в базе данных Web of Science (= числу публикаций, либо сумме долей участия в публикациях согласно протоколу собрания соавторов). Публикация, индексируемая одновременно в нескольких системах цитирования и (или) перечне ВАК учитывается только один раз в одном из критериев по заглавию автора (соавторов)	ед.		копия публикации с выходными данными журнала, протокол(ы) собрания(й) соавторов о распределении объема работы в долях от единицы (при наличии соавторов), учетные данные УНИИ и ПНИК	зав. отделением (руководитель УСП)/руководитель НСП		1	75	$V_3 = V_b \cdot (R_v/R_n)$ объем СВ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0
1.4	количество статей, аффилированных с университетом, в периодических научных изданиях, включенных в соответствующие базы данных (перечни)	1.4.2	количество статей (типы: Article, Review, Letter), индексируемых в базе данных Scopus, в ядре РИНЦ (= числу публикаций, либо сумме долей участия в публикациях согласно протоколу собрания соавторов). Публикация, индексируемая одновременно в нескольких системах цитирования и (или) перечне ВАК учитывается только один раз в одном из критериев по заглавию автора (соавторов)	ед.		копия публикации с выходными данными журнала, протокол(ы) собрания(й) соавторов о распределении объема работы в долях от единицы (при наличии соавторов), учетные данные УНИИ и ПНИК	зав. отделением (руководитель УСП)/руководитель НСП		1	60	$V_3 = V_b \cdot (R_v/R_n)$ объем СВ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0
1.4	количество статей, аффилированных с университетом, в периодических научных изданиях, включенных в соответствующие базы данных (перечни)	1.4.3	количество статей, аффилированных с университетом, в периодических научных изданиях, входящих в перечень ВАК (= числу публикаций, либо сумме долей участия в публикациях согласно протоколу собрания соавторов). Публикация, индексируемая одновременно в нескольких системах цитирования и (или) перечне ВАК учитывается только один раз в одном из критериев по заглавию автора (соавторов)	ед.		копия публикации с выходными данными журнала, протокол(ы) собрания(й) соавторов о распределении объема работы в долях от единицы (при наличии соавторов), учетные данные УНИИ и ПНИК	зав. отделением (руководитель УСП)/руководитель НСП		1	35	$V_3 = V_b \cdot (R_v/R_n)$ объем СВ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0
1.4	количество статей, аффилированных с университетом, в периодических научных изданиях, включенных в соответствующие базы данных (перечни)	1.4.4	количество статей, индексируемых в базе данных РИНЦ (кроме ядра РИНЦ) (= числу публикаций, либо сумме долей участия в публикациях согласно протоколу собрания соавторов). Публикация, индексируемая одновременно в нескольких системах цитирования и (или) перечне ВАК учитывается только один раз в одном из критериев по заглавию автора (соавторов)	ед.		копия публикации с выходными данными журнала, протокол(ы) собрания(й) соавторов о распределении объема работы в долях от единицы (при наличии соавторов), учетные данные УНИИ и ПНИК	зав. отделением (руководитель УСП)/руководитель НСП		1	7,5	$V_3 = V_b \cdot (R_v/R_n)$ объем СВ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0

1.4	количество статей, опубликованных с аффилированием, в иных периодических научных изданиях (не входящих в перечень изданий РИНЦ, ВАК, Web of Science, Scopus)	1,4.5	количество статей, аффилированных с университетом, в иных периодических научных изданиях (не входящих в перечень изданий РИНЦ, ВАК, Web of Science, Scopus) (= числу публикаций, либо сумме долей участия в публикациях согласно протоколу собрания соавторов). Публикации, индексируемая одновременно в нескольких системах цитирования и (или) перечне ВАК учитывается только один раз в одном из критериев по заявлению автора (соавторов)	ед.		копия публикации с выходными данными журнала, протокол(ы) собрания(й) соавторов о распределении объема работы в долях от суммы (при наличии соавторов), учетные данные УНИИ и ГНПК	зав. отделением (руководитель УСП)/руководитель НСП		1	1,5	$V_3 = V_b \cdot (R_v / R_n)$ объем СВ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0
1.5	количество опубликованных научных докладов, тезисов докладов, статей, в материалах научных мероприятий (конференций, форумов, симпозиумов и т.п.), аффилированных с университетом, индексируемые в базах данных (Web of Science, Scopus, РИНЦ)	1.5.1	количество публикаций (типы: материалы конференций, доклады, тезисы докладов), аффилированных с университетом, в материалах научных мероприятий (конференций, форумов, симпозиумов и т.п.), индексируемых в базе данных Web of Science или Scopus. (Публикации, индексируемая в нескольких базах данных учитывается только один раз)	ед.		копия публикации с выходными данными издания, учетные данные УНИИ и ГНПК	зав. отделением (руководитель УСП)/		1	3	$V_3 = V_b \cdot (R_v / R_n)$ объем СВ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0
1.5	количество опубликованных научных докладов, тезисов докладов, статей, в материалах научных мероприятий (конференций, форумов, симпозиумов и т.п.), аффилированных с университетом, не индексируемые в базах данных (Web of Science, Scopus, РИНЦ)	1.5.2	количество публикаций (типы: материалы конференций, доклады, тезисы докладов), аффилированных с университетом, в материалах научных мероприятий (конференций, форумов, симпозиумов и т.п.), индексируемых в базе данных РИНЦ (Публикации, индексируемая в нескольких базах данных учитывается только один раз)	ед.		копия публикации с выходными данными издания, учетные данные дирекции УСП	зав. отделением (руководитель УСП)/		1	2,5	$V_3 = V_b \cdot (R_v / R_n)$ объем СВ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0
1.6	количество опубликованных научных докладов, тезисов докладов, статей, в материалах научных мероприятий (конференций, форумов, симпозиумов и т.п.), аффилированных с университетом, не индексируемых в базах данных (Web of Science, Scopus, РИНЦ)	1.6.1	количество публикаций (типы: материалы конференций, доклады, тезисы докладов), аффилированных с университетом, в международных и всероссийских научных мероприятиях (не индексируемых в базах данных)	ед.		копия публикации с выходными данными издания, учетные данные дирекции УСП	зав. отделением (руководитель УСП)/		1	1	$V_3 = V_b \cdot (R_v / R_n)$ объем СВ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0

количество публикаций (типы: материалы конференций, доклады, тезисы докладов), в международных и всероссийских научных мероприятиях

1.6	количество опубликованных научных докладов, тезисов докладов, статей, в материалах научных мероприятий (конференций, форумов, симпозиумов и т.п.), аффилированных с университетом, не индексируемых в базах данных (Web of Science, Scopus, РИНЦ)	1.6.2	количество публикаций (типы: материалы конференций, доклады, тезисы докладов), аффилированных с университетом, в межрегиональных и региональных научных мероприятиях (не индексируемых в базах данных)	ед.		копия публикации с выходными данными издания, учетные данные дирекции УСП		зав. отделением (руководитель УСП)/			1	1	$V_s = V_b * (R_v / R_n)$ объем СВ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0
1.7	количество изданных ИР вуза монографий в зарубежных издательствах	1.7.1	количество изданных монографий в зарубежных издательствах (= числу монографий, либо сумме долей участия в монографиях согласно протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	ед.		копия титульного и заключительного листов монографии с выходными данными издания, учетные данные УНИИ и ПНПК		зав. отделением (руководитель УСП)/			1	50	$V_s = V_b * (R_v / R_n)$ объем СВ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ, в коллективной монографии - по доле печатных листов автора в общем объеме монографии)	0
1.7	количество изданных ИР вуза монографий в российских издательствах	1.7.2	количество изданных монографий в российских издательствах (= числу монографий, либо сумме долей участия в монографиях согласно протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	ед.		копия титульного и заключительного листов монографии с выходными данными издания, учетные данные УНИИ и ПНПК		зав. отделением (руководитель УСП)/			1	35	$V_s = V_b * (R_v / R_n)$ объем СВ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ, в коллективной монографии - по доле печатных листов автора в общем объеме монографии)	0
1.8	обучающиеся, имеющие публикации	1.8.1	количество публикаций обучающихся вуза, подготовленных под руководством ИР, индексируемых в Web of Science/Scopus	ед.		копия публикации с выходными данными журнала, учетные данные УНИИ и ПНПК		зав. отделением (руководитель УСП)/			3	10	$V_s = V_b * (R_v / R_n)$	0
1.8	обучающиеся, имеющие публикации	1.8.2	количество публикаций обучающихся вуза, подготовленных под руководством ИР, индексируемых в РИНЦ (в т.ч. в изданиях из перечня ВАК)	ед.		копия публикации с выходными данными журнала, учетные данные дирекции УСП		зав. отделением (руководитель УСП)/			3	2,5	$V_s = V_b * (R_v / R_n)$	0
1.8	обучающиеся, имеющие публикации	1.8.3	количество публикаций обучающихся вуза, подготовленных под руководством ИР, в иных научных изданиях, не включенных в базы Web of Science, Scopus, РИНЦ, в т.ч. в изданиях из перечня ВАК	ед.		копия публикации с выходными данными журнала, учетные данные дирекции УСП		зав. отделением (руководитель УСП)/			1	1	$V_s = V_b * (R_v / R_n)$	0

1.9	подготовка студентов - призеров конкурсных научных мероприятий международного, всероссийского и регионального уровней	1.9.1	количество подготовленных студентов (команд) - призеров научных мероприятий (конкурсов на лучшую НИР, конференций, симпозиумов, форумов, олимпиад). Уровень мероприятия оценивается по уровню этапа (тура) конкурса, в котором участвовал студент.	ед.		Дипломы, грамоты призеров конкурсных мероприятий	зав. отделением (руководитель УСП)/		1	15	$V_S = V_b * (R_v / R_n)$	0
1.9	подготовка студентов - призеров конкурсных научных мероприятий международного, всероссийского и регионального уровней	1.9.2	количество подготовленных студентов (команд) - призеров научных мероприятий (конкурсов на лучшую НИР, конференций, симпозиумов, форумов, олимпиад, конкурсов профессионального мастерства (Профессионалы, Абилитики и др.) Уровень мероприятия оценивается по уровню этапа (тура) конкурса, в котором участвовал студент.	ед.		Дипломы, грамоты призеров конкурсных мероприятий	зав. отделением (руководитель УСП)/		1	10	$V_S = V_b * (R_v / R_n)$	0
1.9	подготовка студентов - призеров конкурсных научных мероприятий международного, всероссийского и регионального уровней	1.9.3	количество подготовленных студентов (команд) - призеров научных мероприятий (конкурсов на лучшую НИР, конференций, симпозиумов, форумов, олимпиад, конкурсов профессионального мастерства (Профессионалы, Абилитики и др.) Уровень мероприятия оценивается по уровню этапа (тура) конкурса, в котором участвовал студент.	ед.		Дипломы, грамоты призеров конкурсных мероприятий	зав. отделением (руководитель УСП)/		1	5	$V_S = V_b * (R_v / R_n)$	0
1.9	подготовка студентов - призеров конкурсных научных мероприятий международного, всероссийского и регионального уровней	1.9.4	количество подготовленных студентов - призеров научных мероприятий (научных секций, конкурсов на лучшую НИР, олимпиад)	ед.		Дипломы, грамоты призеров конкурсных мероприятий	зав. отделением (руководитель УСП)/		1	1,5	$V_S = V_b * (R_v / R_n)$	0
1.10	гранты, полученные студентами на научные исследования и финансируемые через ХГУ	1.10.1	Количество грантов, полученных студентами, при научном руководстве НР	ед.		Учетные данные УНИИ и ПНПК о грантах	зав. отделением (руководитель УСП)/		1	50	$V_S = V_b * (R_v / R_n)$	0

1.11	проведение очных научных мероприятий международного, всероссийского и регионального уровней с изданием сборника материалов (статей)	1.11.1	количество организованных педагогическим работником очных научных мероприятий уровней: 1) международного ППС - организаторы (= числу мероприятий, либо сумме долей участия в организации мероприятий согласно протоколу собрания организаторов, работающих в ХГУ)	ед.		Учетные данные УНИИ и ПНИК, протокол собрания оргкомитета о распределении баллов за участие в организации мероприятия		руководитель УСП		1	75	$V_S = V_B \cdot (R_V / R_n)$ распределяется на коллектив организаторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания организаторов, работающих в ХГУ)	0
1.11	проведение очных научных мероприятий международного, всероссийского и регионального уровней с изданием сборника материалов (статей)	1.11.2	Количество организованных педагогическим работником очных научных мероприятий уровней: 2) всероссийского ППС - организаторы (= числу мероприятий, либо сумме долей участия в организации мероприятий согласно протоколу собрания организаторов, работающих в ХГУ)	ед.		Учетные данные УНИИ и ПНИК, протокол собрания оргкомитета о распределении баллов за участие в организации мероприятия		руководитель УСП		1	50	$V_S = V_B \cdot (R_V / R_n)$ распределяется на коллектив организаторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания организаторов, работающих в ХГУ)	0
1.11	проведение очных научных мероприятий международного, всероссийского и регионального уровней с изданием сборника материалов (статей)	1.11.3	количество организованных педагогическим работником очных научных мероприятий уровней: 3) регионального ППС - организаторы (= числу мероприятий, либо сумме долей участия в организации мероприятий согласно протоколу собрания организаторов, работающих в ХГУ)	ед.		Учетные данные УНИИ и ПНИК, протокол собрания оргкомитета о распределении баллов за участие в организации мероприятия		руководитель УСП		1	25	$V_S = V_B \cdot (R_V / R_n)$ распределяется на коллектив организаторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания организаторов, работающих в ХГУ)	0

Виды работ, учитываемые по результатам их выполнения за предыдущий календарный год (с 1 января по 31 декабря 20__ года)									
1.12	1.12.1	ед.	Учетные данные УНИИ/ПНПК (Web of Science, Scopus)	зав. отделением (руководитель УСП)/				7,5	$V_3 = V_b \cdot (R_v / R_n)$, объем СВ распределяется на коллектив соавторов пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)
	число цитирований в отчетном году научных работ автора, опубликованных за пять полных лет и аффилированных с университетом, в изданиях, индексируемых Web of Science (= числу цитирований, либо сумме долей участия в цитированных публикациях согласно протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ). По базе данных учитывается не более 10 цитирований.	ед.							
1.12	1.12.2	ед.	Учетные данные УНИИ/ПНПК (Web of Science, Scopus)	зав. отделением (руководитель УСП)/				6	$V_3 = V_b \cdot (R_v / R_n)$, объем СВ распределяется на коллектив соавторов пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)
	число цитирований в отчетном году научных работ автора, опубликованных за пять полных лет и аффилированных с университетом, в изданиях, индексируемых Scopus (= числу цитирований, либо сумме долей участия в цитированных публикациях согласно протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ). По базе данных учитывается не более 10 цитирований.	ед.							
1.12	1.12.3	ед.	Заверенная заведующим отделением УСП по НР распечатка данных о цитировании автора с официального сайта http://elibrary.ru (для РИНЦ)	зав. отделением (руководитель УСП)/				1	$V_3 = V_b \cdot (R_v / R_n)$, объем СВ распределяется на коллектив соавторов пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)
	число цитирований в отчетном году научных работ автора, опубликованных за пять полных лет и аффилированных с университетом, в изданиях, индексируемых РИНЦ (= числу цитирований, либо сумме долей участия в цитированных публикациях согласно протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ). При подсчете цитирования в РИНЦ не учитываются самоцитирования. По базе данных учитывается не более 10 цитирований.	ед.							
1.13	1.13.1	тыс. руб.	Учетные данные УНИИ и ПНПК, лицензионный договор	зав. отделением (руководитель УСП)/				50	$V_3 = V_b \cdot (R_v / R_n)$, объем СВ распределяется на коллектив соавторов, работающих в ХГУ
	общая сумма реализованных по лицензионным договорам прав на объекты интеллектуальной собственности университета, приходящаяся на автора разработок (с учетом долей участия соавторов в создании и коммерциализацию разработок согласно протоколу собрания соавторов)	тыс. руб.						75	$V_3 = V_b \cdot (R_v / R_n)$, объем СВ распределяется на коллектив соавторов, работающих в ХГУ
1.14	1.14.1	ед.	Учетные данные УНИИ и ПНПК о зарегистрированных в Роспатенте заявках на патент	зав. отделением (руководитель УСП)/				1	$V_3 = V_b \cdot (R_v / R_n)$, объем СВ распределяется на коллектив соавторов, работающих в ХГУ
	количество заявок на патенты, направленных от лица университета	ед.						5	$V_3 = V_b \cdot (R_v / R_n)$, объем СВ распределяется на коллектив соавторов, работающих в ХГУ

1.15	количество полученных патентов, объектов, охраняемых в режиме ноу-хау, правообладателем которых является университет	1.15.1	за каждый полученный патент, зарегистрированный в университете объект, охраняемый в режиме ноу-хау (= числу получивших правовую охрану объектов, либо сумме долей участия в в создании ОИС согласно протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	ед.		Учетные данные УНИИ и ГНПК о патентах, ноу-хау	зав. отделением (руководитель УСП)/	1	20	$V_5 = V_5^* \cdot V_b^* (R_v / R_n)$ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания авторов, работающих в ХГУ)	0
1.16	количество разработанных и зарегистрированных в Роспатенте программ для ЭВМ и баз данных, топологий интегральных микросхем, правообладателем в которых является университет	1.16.1	за каждую зарегистрированную в Роспатенте программу для ЭВМ, базу данных, топологию интегральной микросхемы (= числу получивших правовую охрану объектов, либо сумме долей участия в в создании ОИС согласно протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	ед.		Учетные данные УНИИ и ГНПК, о патентах	зав. отделением (руководитель УСП)/	1	5	$V_5 = V_5^* \cdot V_b^* (R_v / R_n)$ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания авторов, работающих в ХГУ)	0

ИТОГО размер ежемесячной стимулирующей выплаты работнику за качество работы и высокие достижения по направлению научной деятельности на период с 1 февраля по 31 августа											
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Раздел II. Учебная и учебно-методическая деятельность

Виды работ, учитываемые по результатам их выполнения за период с 1 сентября 20___ года по 31 января 20___ года (с 1 февраля по 31 августа 20___ года)											
2.1	сохранность контингента обучающихся основной образовательной программы	2.1.1	для заведующего отделением: число выпускников, успешно завершивших обучение по ОПОП (включая обучающихся, обучающихся по состоянию на 01.02 / 01.09 текущего года, находящихся в академическом отпуске) с учетом формы обучения по состоянию на 01.02 / 01.09 текущего учебного года по отношению к числу обучающихся, зачисленных на первый курс на начало соответствующего учебного года, при сохранности контингента не менее 90% ($V_5 = (\text{контингент выпускников каждой ОПОП ФБ-ПВЗ}) / (\text{контингент зачисленных на ОПОП ФБ-ПВЗ}) \cdot V_b$; при наличии более одной ОПОП к расчету СВ записывается каждая	число выпускников, успешно завершивших обучение по состоянию на 01.02 / 01.09 текущего учебного года	число обучающихся, зачисленных на первый курс на начало соответствующего учебного года	Учетные данные ОУС по результатам выпуска Новы работ, учитываемые по результатам их выполнения за период с 1 февраля по 31 августа текущего года Падшчэленне СВ адзін раз у год у студзені на перыяд з 1 студзеня па 31 студзеня очерэднага календарнага года	руководитель УСП		1 успевающий студент	$V_5 = V_5^* \cdot V_b^* (R_v / R_n)$	#ДЕ.100
2.2	результативность промежуточной аттестации	2.2.1	для куратора академической группы: $V_5 = (\text{число успевающих обучающихся академической группы на конец учебного периода}) / (\text{число обучающихся на начало учебного периода}) \cdot V_b$, при успеваемости не менее 90% (лица, ушедшие в академический отпуск в учетный период, не учитываются)	число успевающих обучающихся на конец учебного периода, чел.	число обучающихся на конец учебного периода, чел.	Учетные данные дирекции УСП	руководитель УСП		1 успевающий студент	$V_5 = V_5^* \cdot V_b^* (R_v / R_n)$	#ДЕ.100

2.2	результативность промежуточной аттестации	2.2.2	для преподавателя: (V_s = число обучающихся, освоивших дисциплину, практику, курсовую работу в соответствии с календарным учебным графиком при успеваемости не менее 85%) / (число обучающихся на начало аттестации по календарному учебному графику) * V_b , (числ. успешные в академический отпуск в учетный период, не учитываются) из расчета на одну академическую группу обучающихся (учетная группа)	число обучающихся на начало учебного периода, чел	учетные данные заведующего кафедрой	зав. кафедрой				успевающий студент	1	$V_s = V_b * (R_v / R_n)$	#ДЕЛ/0
2.3	создание нового учебного онлайн-курса по дисциплинам в соответствии с учебным планом ОПОП бакалавриата, магистратуры, специалитета / по программам ДПО с правообладанием университета и последующим размещением его на внешних электронных образовательных платформах	2.3.1	разработанный, зарегистрированный онлайн-курс, за зачетную единицу трудоемкости (36 часов трудоемкости), размещенный на внешних электронных образовательных платформах (ГИС СДОС. Открытое образование и т.д.)	число обучающихся, успешно аттестованных по всем дисциплинам, практикам, общее число обуч. на начало периода аттестации к числу академических групп, в которых они обучаются, чел	выполнение работ планируется и осуществляется в рамках индивидуального плана преподавателя, план разработки онлайн-курсов университета, справка УНО о регистрации онлайн-курса, учетные данные УНО	зав. кафедрой (руководитель УСП)/				3	60	$V_s = V_b * (R_v / R_n)$	0
2.4	создание нового учебного онлайн-курса по дисциплинам в соответствии с учебным планом ОПОП бакалавриата, магистратуры, специалитета с правообладанием Университета и последующим размещением его размещенный в ЭИОС университета (Moodle)	2.4.1	разработанный, зарегистрированный онлайн-курс, за зачетную единицу трудоемкости дисциплины (36 часов трудоемкости по учебному плану), размещенный размещенный в ЭИОС университета (Moodle)		выполнение работ планируется и осуществляется в рамках индивидуального плана преподавателя, план разработки онлайн-курсов университета, справка УНО о регистрации онлайн-курса, учетные данные УНО	зав. кафедрой (руководитель УСП)/				1	30	$V_s = V_b * (R_v / R_n)$	0
2.5	создание видеолекций по дисциплине	2.5.1	за одну лекцию (2 академических часа) длительностью 45 минут, размещенную в ЭИОС университета (Moodle)	ед	выполнение работ планируется и осуществляется в рамках индивидуального плана преподавателя, план разработки видеолекций, справка УНО о регистрации видеолекции, ссылка на размещенную видеолекцию в системе Moodle	зав. кафедрой (руководитель УСП)/				1	1	$V_s = V_b * (R_v / R_n)$	0

2.6	реализация дисциплины ОПОП с использованием учебного онлайн-курса в соответствии с учебным планом ОПОП бакалавриата, магистратуры, специалитета	2.6.1	сопровождение обучающихся, осваивающих дисциплину полностью в формате онлайн-курса, размещенного на внешних электронных образовательных платформах (ГИС СНОС, Открытое образование и т.д.), за зачетную единицу трудоемкости дисциплины (36 часов трудоемкости по учебному плану)	ед.		справки УНО о регистрации студентов на онлайн-курс, справки об освоении онлайн курса на внешней платформе	зав. кафедрой (руководитель УСП)/		1	6	$V_S = V_b \cdot (R_v / R_n)$	0
2.6	реализация дисциплины ОПОП в формате учебного онлайн-курса в соответствии с учебным планом ОПОП бакалавриата, магистратуры, специалитета	2.6.2	сопровождение обучающихся, осваивающих в формате онлайн-курса дисциплину (не менее 30% от общего количества часов по дисциплине за семестр, не включая часы на промежуточную аттестацию), за зачетную единицу трудоемкости дисциплины (36 часов трудоемкости по учебному плану); онлайн-курс размещен в ЭИОС университета (Moodle)	ед.		справка УНО о регистрации студентов на онлайн-курс, скриншоты о реализации занятий в ЭИОС университета (Moodle)	зав. кафедрой (руководитель УСП)/		1	3	$V_S = V_b \cdot (R_v / R_n)$	0
2.7	руководство проектной командой обучающихся	2.7.1	количество проектных команд обучающихся, успешно защитивших проект по научно-исследовательской, опытно-конструкторской или инновационной деятельности, позволяющий оценить уровень подготовки выпускника к профессиональной деятельности.	ед.		учетные данные заведующего кафедрой, распоряжение директора УСП о реализации проекта	зав. кафедрой (руководитель УСП)/		1	7	$V_S = V_b \cdot (R_v / R_n)$	0
2.8	подготовка студентов - участников конкурсов / грантов для молодых предпринимателей	2.8.1	завка на участие в конкурсе	ед.		учетные данные заведующего кафедрой	зав. кафедрой (руководитель УСП)/		1	10	$V_S = V_b \cdot (R_v / R_n)$	0
	ИТОГО размер		ежемесячной стимулирующей выплаты работнику за качество работы на период с 1 января 20 ____ года по 31 января 20 ____ года, баллов			деятельность на основе личного рейтинга на период с 1 февраля по 31 августа 20 ____ года						#Д.3/0!
Раздел III. Воспитательная и социальная деятельность												
Виды работ, учитываемые по результатам их выполнения за период с 1 сентября 20 ____ года по 31 января 20 ____ года (с 1 февраля по 31 августа 20 ____ года)												
3.1	организация воспитательной работы с обучающимися с целью формирования стимулов развития личности	3.1.1	количество организованных и проведенных ППС воспитательных мероприятий по направлениям Рабочей программы воспитания за учебный период с обучающимися университета на уровне УСП университета, единиц	ед.		приказ, положение о мероприятии, календарный план воспитательной работы ФГБОУ ВО "ХГУ" им. Н.Ф. Катанова" и/или календарный план воспитательной работы по ОПОП за предыдущий /текущий учебный год, отчет о проведенном мероприятии, скриншот (ссылка) о размещении информации на официальном сайте ХГУ	заместитель директора по воспитательной работе УСП		1	1	$V_S = V_b \cdot (R_v / R_n)$	0

3.1	организация воспитательной работы с обучающимися с целью формирования стимулов развития личности	3.1.2	количество организованных и проведенных ППС воспитательных мероприятий по направлениям Рабочей программы воспитания за учебный период с обучающимися университета на внутривузовском или городском уровне , единиц (= числу мероприятий, либо сумме долей участия в организации мероприятий согласно протоколу собрания организаторов мероприятий работающих в ХГУ)	ед.		приказ, положение о мероприятии, календарный план воспитательной работы ФГБОУ ВО "ХГУ им. Н.Ф. Катанова" и/или календарный план воспитательной работы по ОПОП за предыдущий текущий учебный год, отчет о проделанном мероприятии, скриншот (ссылка) о размещении информации на официальной странице ХГУ	заместитель директора по воспитательно-образовательной работе УСП		1	5	$V_5 = V_b * (R_v / R_n)$	0
3.1	организация воспитательной работы с обучающимися с целью формирования стимулов развития личности	3.1.3	количество организованных и проведенных ППС воспитательных мероприятий по направлениям Рабочей программы воспитания за учебный период с обучающимися университета и привлечением другой молодежи на республиканском или окружном уровне , единиц. (= числу мероприятий, либо сумме долей участия в организации мероприятий согласно протоколу собрания организаторов мероприятий работающих в ХГУ)	ед.		приказ, положение о мероприятии, календарный план воспитательной работы ФГБОУ ВО "ХГУ им. Н.Ф. Катанова" и/или календарный план воспитательной работы по ОПОП за предыдущий текущий учебный год, отчет о проделанном мероприятии, скриншот (ссылка) о размещении информации на официальной странице ХГУ им. Н.Ф. Катанова или в	заместитель директора по воспитательно-образовательной работе УСП		1	10	$V_5 = V_b * (R_v / R_n)$	0
3.1	организация воспитательной работы с обучающимися с целью формирования стимулов развития личности	3.1.4	количество организованных и проведенных ППС воспитательных мероприятий по направлениям Рабочей программы воспитания за учебный период с обучающимися университета и привлечением другой молодежи на всероссийском уровне , единиц. (= числу мероприятий, либо сумме долей участия в организации мероприятий согласно протоколу собрания организаторов мероприятий работающих в ХГУ)	ед.		приказ, положение о мероприятии, календарный план воспитательной работы ФГБОУ ВО "ХГУ им. Н.Ф. Катанова" и/или календарный план воспитательной работы по ОПОП за предыдущий текущий учебный год, отчет о проделанном мероприятии, скриншот (ссылка) о размещении информации на официальной странице ХГУ им. Н.Ф. Катанова или в	проректор по МП		1	15	$V_{5m} = V_b * (R_v / R_n)$	0

3.3	результативность деятельности по организации оздоровительной работы с обучающимися	3.3.3	для куратора академической группы: доля студентов академической группы, прошедших вакцинацию в учетный период от числа студентов академической группы не менее 90% (лица, ушедшие в академический отпуск в учетный период, не учитываются)	число обучающихся прошедших вакцинацию в учетный период, чел.	учетные данные дирекции УСП	учетные данные дирекции УСП	1 студенту присвоенный балл	3		$V_s = V_a * R_s / R_o$	#ДЕЛ/0!
3.4	организация участия обучающихся в воспитательных мероприятиях	3.4.1	количество посещений занятий или участие вместе со студентами в воспитательных мероприятиях	ед.	приказ, отчет о мероприятии, скриншот (ссылка) о размещении информации на официальной странице ХГУ им. Н.Ф. Катанова или в социальных сетях	заместитель директора по воспитательно-образовательной работе УСП	1	1		$V_s = V_b * (R_v / R_o)$	0
ИТОГО размер ежемесячной стимулирующей выплаты работнику за качество работы и высокие достижения по направлению воспитательная и социальная деятельность на период с 1 февраля по 31 августа 20 ____ года по 31 января 20 ____ года, баллов											

Заключение Комиссии по стимулирующим выплатам учебного структурного подразделения 0

дата заседания: _____ года (с 1 сентября 20 ____ года по 31 августа 20 ____ года по 31 января 20 ____ года)

По вопросу: о назначении стимулирующей выплаты работникам за интенсивность и высокие результаты труда на период с 1 февраля по 31 августа 20 ____ года (с 1 сентября 20 ____ года по 31 января 20 ____ года)

- Решил:
- 1) Рассмотрев представленную информационную карту с оценкой обоснованности назначения стимулирующих выплат, Комиссия УСП приняла решение:
- полностью ПЦК
- рекомендовать к назначению

фамилия, имя, отчество	полностью	работавший по трудовому (ым) договору (ам) на ставку(и)	десятичная дробь
Форм(ы) трудовых отношений		основное место работы	внешнее совместительство
ПЦК		- Р.	наименование
количество ставок		0	0

в размере:

за качество работы и высокие достижения по направлению научная деятельность в размере 0 баллов

за качество работы и высокие достижения по направлению учебная и учебно-методическая деятельность в размере #ДЕЛ/0! баллов

за качество работы и высокие достижения по направлению воспитательная и социальная деятельность в размере #ДЕЛ/0! баллов

	Фамилия, инициалы (впечатать)	Подпись
Председатель комиссии УСП		
Секретарь комиссии УСП		

Рег. № ____ от ____ " ____ " ____ 20 ____ г.

Форма ППС-1Качество

**Информационная карта (ИК) для определения личного рейтинга
и назначения стимулирующих выплат за качество работы и высокие достижения**

для работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ВО
с ____ февраля по ____ сентября ____ 20 ____ года

Учебное структурное подразделение		наименование института (полностью)	
форма трудовых отношений	основное место работы	внутреннее совместительство	внешнее совместительство
кафедра			
	наименование	наименование	наименование
количество ставок (десятичная дробь)			
Фамилия, имя отчество работника	полностью		
Занимаемая должность	полностью		
Количество занимаемых ставок, всего (S)	десятичная дробь		

В ИК работником заполняется таблица 1 и в таблице 2 графа 6 ИК в электронном виде. В графу 6 вносятся только численные значения выполненного (выполняемого) объема работ без указания единиц измерения. Строки таблицы с незаполненными ячейками графы 6 для компактности заполненной таблицы рекомендуется удалить. После заполнения ИК в электронном виде работник распечатывает и подписывает каждый лист ИК с обозначением даты заполнения. Заполненная ИК рассчитывается, подписывается работником и складывается секретарю комиссии УСП по стимулирующим выплатам, электронный файл заполненной ИК имменуется по схеме: "ФамилияИО_ППС-1М-дата" и передается техническому секретарю комиссии. Комиссия УСП с привлечением верификаторов организует работу по заполнению граф 8 и 11 информационной карты на бумажном носителе, на заседании решает вопрос об утверждении назначения стимулирующих выплат. Подсчет размеров стимулирующих выплат проводится автоматически при заполнении граф 8 и 11 электронной таблицы. Заполненная электронная таблица распечатывается, подписывается секретарем и председателем комиссии УСП и хранится вместе с формой, представленной работником как приложение к протоколу заседания Комиссии УСП.

Показатель и критерии эффективности			Объем работ				Расчет размера СВ			
Показатель эффективности	Критерий оценки		Зачислены в работу м. объема выполнения работ (выполняемых работ)	фактически выполнен объем работ	рекомендованное для верификации ИК количество листов	Публикованные статьи по стимулирующим СВ объема работ (R ₀)	Норматив по объему работ (N ₀)	Размер СВ за выполнение верификации объема работ (R ₁) в баллах (V ₀)	Методика расчета величины СВ с учетом принятого объема работ (R ₂), в баллах (V ₂)	Расчет величины СВ с учетом принятого количества объема работ (V ₃) в баллах
	№	наименование								
		наименование								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1. Сведения для назначения ежемесячной стимулирующей выплаты на период с 1 февраля по 31 августа 20__ года с 1 сентября 20__ года по 31 января 20__ года														
Раздел 1. Научная деятельность														
Виды работ, учитываемые по результатам их выполнения за период с 1 сентября 20__ года по 31 января 20__ года (с 1 февраля по 31 августа 20__ года)														
1.1	объем средств, привлеченных из внешних источников на выполнение НИОКР	1.1.1	объем средств, привлеченных ИПС (руководителем НИОКР) из внешних источников на выполнение НИОКР в отчетный период. (Учитываются объемы НИОКР суммарно по всем НИР, но не более 1,5 млн руб.)	тыс. руб.		Учетные данные УНИИ и ППНК, приказ об открытии НИР, отчет о выполнении НИР		зав. кафедрой (руководитель УСП)		0	100	100	$V_5 = V_b \cdot (R_v / R_n)$	0
1.2	заявки, поданные на конкурсы НИР	1.2.1	количество заявок, поданных руководителем НИОКР или соавтором заявки на конкурс НИР: 1) ФЦП, РФФИ, другие гранты; 2) ФЦП, РФФИ, другие гранты; 3) гранты Президента, РГО (= числу заявок, либо сумме долей участия в подготовке заявки согласно протоколу собрания членов ВТК)	ед.		Учетные данные УНИИ и ППНК, протокол собрания заявок		зав. кафедрой (руководитель УСП)		1	25		$V_5 = V_b \cdot (R_v / R_n)$ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0
1.2	заявки, поданные на конкурсы НИР	1.2.2	количество заявок, поданных руководителем НИОКР или соавтором заявки на конкурс НИР: 2) Гранты Президента, РГО (= числу заявок, либо сумме долей участия в подготовке заявки согласно протоколу собрания членов ВТК)	ед.		Учетные данные УНИИ и ППНК, протокол собрания заявок		зав. кафедрой (руководитель УСП)		1	15		$V_5 = V_b \cdot (R_v / R_n)$ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0
1.2	заявки, поданные на конкурсы НИР	1.2.3	количество заявок, поданных руководителем НИОКР или соавтором заявки на конкурс НИР: 3) иные конкурсы (= числу заявок, либо сумме долей участия в подготовке заявки согласно протоколу собрания членов ВТК)	ед.		Учетные данные УНИИ и ППНК, протокол собрания заявок		зав. кафедрой (руководитель УСП)		1	5		$V_5 = V_b \cdot (R_v / R_n)$ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0
1.3	обучающиеся, участвующие в НИОКР с оплатой труда	1.3.1	количество обучающихся, привлеченных научным руководителем НИОКР для выполнения НИОКР с оплатой труда (Учитывается не более 10 студентов)	чел.		Учетные данные УНИИ и ВТК		зав. кафедрой (руководитель УСП)		1	2		$V_5 = V_b$	0
1.4	количество статей, опубликованных в научных изданиях, включенных в соответствующую базу данных (перечни)	1.4.1	количество статей (типичные Article, Review, Letter), опубликованных в базе данных Web of Science (= числу публикаций, либо сумме долей участия в публикациях согласно протоколу собрания соавторов). Публикации, индексированные односторонне в нескольких системах цитирования и (или) перечне ВАК учитываются только один раз в одном из критериев по заявлению автора	ед.		копия публикации с выходящими данными журнала, протокол(ы) собрания(ий) соавторов о распределении объема работы в долях от суммы (при наличии соавторов), учетные данные УНИИ и ППНК		зав. кафедрой (руководитель УСП) / руководитель НСП		1	75		$V_5 = V_b \cdot (R_v / R_n)$ объем СВ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.4	количество статей, аффилированных с университетом, в периодических научных изданиях, включенных в соответствующие базы данных (перечни)	1.4.2	количество статей (типиз: Article, Review, Letter), индексированных в базе данных Scopus, в базе РИНЦ (= числу публикаций, либо сумме долей участия в публикациях согласно протоколу собрания соавторов) Публикация, индексированная одновременно в нескольких системах цитирования и (или) перечне ВАК учитывается только один раз в одном из критериев по заявлению автора (соавторов)	ед.			копия публикации с выходными данными журнала, протокол(ы) собрания(й) соавторов о распределении объема работы в долях от единицы (при наличии соавторов), учетные данные УНИИ и ПИНК	зав. кафедрой (руководитель УСП), руководитель НСП			1	60	$V_5 = V_b \cdot (R_v / R_n)$ объем СВ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0
1.4	количество статей, аффилированных с университетом, в периодических научных изданиях, включенных в соответствующие базы данных (перечни)	1.4.3	количество статей, аффилированных с университетом, в периодических научных изданиях, входящих в перечень ВАК (= числу публикаций, либо сумме долей участия в публикациях согласно протоколу собрания соавторов) Публикация, индексированная одновременно в нескольких системах цитирования и (или) перечне ВАК учитывается только один раз в одном из критериев по заявлению автора (соавторов)	ед.			копия публикации с выходными данными журнала, протокол(ы) собрания(й) соавторов о распределении объема работы в долях от единицы (при наличии соавторов), учетные данные УНИИ и ПИНК	зав. кафедрой (руководитель УСП), руководитель НСП			1	35	$V_5 = V_b \cdot (R_v / R_n)$ объем СВ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0
1.4	количество статей, аффилированных с университетом, в периодических научных изданиях, включенных в соответствующие базы данных (перечни)	1.4.4	количество статей, индексированных в базе данных РИНЦ (кроме влра РИНЦ) (= числу публикаций, либо сумме долей участия в публикациях согласно протоколу собрания соавторов) Публикация, индексированная одновременно в нескольких системах цитирования и (или) перечне ВАК учитывается только один раз в одном из критериев по заявлению автора (соавторов)	ед.			копия публикации с выходными данными журнала, протокол(ы) собрания(й) соавторов о распределении объема работы в долях от единицы (при наличии соавторов), учетные данные УНИИ и ПИНК	зав. кафедрой (руководитель УСП), руководитель НСП			1	7,5	$V_5 = V_b \cdot (R_v / R_n)$ объем СВ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0
1.4	количество статей, аффилированных с университетом, в иных периодических научных изданиях (не входящих в перечень изданий РИНЦ, ВАК, Web of Science, Scopus)	1.4.5	количество статей, аффилированных с университетом, в иных периодических научных изданиях (не входящих в перечень изданий РИНЦ, ВАК, Web of Science, Scopus) участия в публикациях согласно протоколу собрания соавторов) Публикация, индексированная одновременно в нескольких системах цитирования и (или) перечне ВАК учитывается только один раз в одном из критериев по заявлению автора (соавторов)	ед.			копия публикации с выходными данными журнала, протокол(ы) собрания(й) соавторов о распределении объема работы в долях от единицы (при наличии соавторов), учетные данные УНИИ и ПИНК	зав. кафедрой (руководитель УСП), руководитель НСП			1	1,5	$V_5 = V_b \cdot (R_v / R_n)$ объем СВ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0

1.5	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.5	количество опубликованных научных докладов, тезисов докладов, статей, в материалах научных мероприятий (конференций, форумов, симпозиумов и т.п.), аффилированных с университетом, индексируемые в базах данных (Web of Science, Scopus, РИНЦ)	1.5.1	количество публикаций (типы: материалы конференций, доклады, тезисы докладов), аффилированных с университетом, в материалах научных мероприятий (конференций, форумов, симпозиумов и т.п.), индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus. (Публикации, индексируемые в нескольких базах данных учитываются только один раз)	ед		копия публикации с выходными данными издания, учетные данные УНИИ и ПИПК		зам. кафедрой (руководитель УСП)			1	3	$V_5 = V_6 \cdot (R_5/R_6)$ объем СВ распределяется на коллекцию соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0
1.5	количество опубликованных научных докладов, тезисов докладов, статей, в материалах научных мероприятий (конференций, форумов, симпозиумов и т.п.), аффилированных с университетом, индексируемые в базах данных (Web of Science, Scopus, РИНЦ)	1.5.2	количество публикаций (типы: материалы конференций, доклады, тезисы докладов), аффилированных с университетом, в материалах научных мероприятий (конференций, форумов, симпозиумов и т.п.), индексируемых в базах данных РИНЦ (Публикации, индексируемые в нескольких базах данных учитываются только один раз)	ед		копия публикации с выходными данными издания, учетные данные дирекции УСП		зам. кафедрой (руководитель УСП)			1	2,5	$V_5 = V_6 \cdot (R_5/R_6)$ объем СВ распределяется на коллекцию соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0
1.6	количество опубликованных научных докладов, тезисов докладов, статей, в материалах научных мероприятий (конференций, форумов, симпозиумов и т.п.), аффилированных с университетом, не индексируемых в базах данных (Web of Science, Scopus, РИНЦ)	1.6.1	количество публикаций (типы: материалы конференций, доклады, тезисы докладов), аффилированных с университетом, в междисциплинарных и всероссийских научных мероприятиях (не индексируемых в базах данных)	ед		копия публикации с выходными данными издания, учетные данные дирекции УСП		зам. кафедрой (руководитель УСП)			1	1	$V_5 = V_6 \cdot (R_5/R_6)$ объем СВ распределяется на коллекцию соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0
1.6	количество опубликованных научных докладов, тезисов докладов, статей, в материалах научных мероприятий (конференций, форумов, симпозиумов и т.п.), аффилированных с университетом, не индексируемых в базах данных (Web of Science, Scopus, РИНЦ)	1.6.2	количество публикаций (типы: материалы конференций, доклады, тезисы докладов), аффилированных с университетом, в междисциплинарных и региональных научных мероприятиях (не индексируемых в базах данных)	ед		копия публикации с выходными данными издания, учетные данные дирекции УСП		зам. кафедрой (руководитель УСП)			1	1	$V_5 = V_6 \cdot (R_5/R_6)$ объем СВ распределяется на коллекцию соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0
1.7	количество изданных ППС вуза монографий в зарубежных изданиях	1.7.1	количество изданных монографий в зарубежных изданиях ("м числу монографий, либо сумме долей участия в монографиях согласно протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	ед		копия титульного и заключительного листов монографии с выходными данными издания, учетные данные УНИИ и ПИПК		зам. кафедрой (руководитель УСП)			1	50	$V_5 = V_6 \cdot (R_5/R_6)$ объем СВ распределяется на коллекцию соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ, в коллективной монографии - по доле печатных листов автора и общему объему монографии)	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.7	количество изданных ППС вуза монографий в российских издательствах	1.7.2	количество изданных монографий в российских издательствах (= числу монографий, либо сумме долей участия в монографиях согласно протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	ед.		копия титульного и заключительного листов монографии с выходными данными: издания, учетные данные УНИИ и ППНК		зав кафедрой (руководитель УСП)			1	35	$V_S = V_B \cdot (R_v/R_n)$ объем СВ распространяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ, в коллективной монографии – по доле печатных листов автора в общем объеме монографии)	0
1.8	обучающиеся, имеющие публикации	1.8.1	количество публикаций обучающихся вуза, подготовленных под руководством ППС, индексируемых в 1) Web of Science/Scopus	ед.		копия публикации с выходными данными УНИИ и ППНК		зав кафедрой (руководитель УСП)			1	10	$V_S = V_B \cdot (R_v/R_n)$	0
1.8	обучающиеся, имеющие публикации	1.8.2	количество публикаций обучающихся вуза, подготовленных под руководством ППС, индексируемых в 2) РИНЦ (в т.ч. в изданиях из перечня ВАК)	ед.		копия публикации с выходными данными журнала, учетные данные дирекции УСП		зав кафедрой (руководитель УСП)			1	2,5	$V_S = V_B \cdot (R_v/R_n)$	0
1.8	обучающиеся, имеющие публикации	1.8.3	количество публикаций обучающихся вуза, подготовленных под руководством ППС, в иных научных изданиях, не включенных в бааз Web of Science, Scopus, РИНЦ, а т.ч. в изданиях из перечня ВАК	ед.		копия публикации с выходными данными дирекции УСП		зав кафедрой (руководитель УСП)			1	1	$V_S = V_B \cdot (R_v/R_n)$	0
1.9	подготовка студентов - призеров конкурсных научных мероприятий международного, всероссийского и регионального уровней	1.9.1	количество подготовленных студентов (команд) - призеров научных мероприятий (конкурсов на лучшую НИР, конференций, симпозиумов, форумов, олимпиад). Уровень мероприятия оценивается по уровню этапа (тура) конкурса, в котором участвовал студент. 1) Международного уровня	ед.		Дипломы, грамоты призеров конкурсных мероприятий		зав кафедрой (руководитель УСП)			1	15	$V_S = V_B \cdot (R_v/R_n)$	0
1.9	подготовка студентов - призеров конкурсных научных мероприятий международного, всероссийского и регионального уровней	1.9.2	количество подготовленных студентов (команд) - призеров научных мероприятий (конкурсов на лучшую НИР, конференций, симпозиумов, форумов, олимпиад, конкурсов профессионального мастерства (абитуриенты и др.)). Уровень мероприятия оценивается по уровню этапа (тура) конкурса, в котором участвовал студент. 2) Всероссийского уровня	ед.		Дипломы, грамоты призеров конкурсных мероприятий		зав кафедрой (руководитель УСП)			1	10	$V_S = V_B \cdot (R_v/R_n)$	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.9	подготовка студентов - призеров конкурсных научных мероприятий международного, всероссийского и регионального уровней	1.9.3	количество подготовленных студентов (команд) - призеров научных мероприятий (конкурсов на лучшую НИР, конференций, симпозиумов, форумов, олимпиад, конкурсов профессионального мастерства (Абсолютник и др.) Уровень мероприятия оценивается по уровню этапа (тура) конкурса, в котором участвовал студент	ед.		Дипломы, грамоты призеров конкурсных мероприятий		зав. кафедрой (руководитель УСП)			1	5	$V_5 = V_b \cdot (R_v/R_n)$	0
1.9	подготовка студентов - призеров конкурсных научных мероприятий международного, всероссийского и регионального уровней	1.9.4	количество подготовленных студентов - призеров научных мероприятий (научных секций, конкурсов на лучшую НИР, олимпиад)	ед.		Дипломы, грамоты призеров конкурсных мероприятий		зав. кафедрой (руководитель УСП)			1	1,5	$V_5 = V_b \cdot (R_v/R_n)$	0
			4) Капитовские чтения											
1.10	гранты, полученные студентами на научные исследования и финансируемые через ХГУ	1.10.1	Количество грантов, полученных студентами, при научном руководстве ППС	ед.		Учетные данные УНН и ППНК о грантах		зав. кафедрой (руководитель УСП)			1	50	$V_5 = V_b \cdot (R_v/R_n)$	0
1.11	проведение очных научных мероприятий международного, всероссийского и регионального уровней с изданием сборника материалов (статей)	1.11.1	количество организованных педагогических работников очных научных мероприятий уровней: 1) международного ППС - организаторы (= число мероприятий, либо сумме долей участия в организации мероприятия согласно протоколу собрания организаторов, работающих в ХГУ)	ед.		Учетные данные УНН и ППНК, протокол собрания оргкомитета о распределении баллов за участие в организации мероприятия		руководитель УСП			1	75	$V_5 = V_b \cdot (R_v/R_n)$ распределяется на коллектив организаторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания организаторов, работающих в ХГУ)	0
1.11	проведение очных научных мероприятий международного, всероссийского и регионального уровней с изданием сборника материалов (статей)	1.11.2	Количество организованных педагогических работников очных научных мероприятий уровней: 2) всероссийского ППС - организаторы (= число мероприятий, либо сумме долей участия в организации мероприятия согласно протоколу собрания организаторов, работающих в ХГУ)	ед.		Учетные данные УНН и ППНК, протокол собрания оргкомитета о распределении баллов за участие в организации мероприятия		руководитель УСП			1	50	$V_5 = V_b \cdot (R_v/R_n)$ распределяется на коллектив организаторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания организаторов, работающих в ХГУ)	0
1.11	проведение очных научных мероприятий международного, всероссийского и регионального уровней с изданием сборника материалов (статей)	1.11.3	количество организованных педагогических работников очных научных мероприятий уровней: 3) регионального ППС - организаторы (= число мероприятий, либо сумме долей участия в организации мероприятия согласно протоколу собрания организаторов, работающих в ХГУ)	ед.		Учетные данные УНН и ППНК, протокол собрания оргкомитета о распределении баллов за участие в организации мероприятия		руководитель УСП			1	25	$V_5 = V_b \cdot (R_v/R_n)$ распределяется на коллектив организаторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания организаторов, работающих в ХГУ)	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Виды работ, учитываемые по результатам их выполнения за предыдущий календарный год (с 1 января по 31 декабря 20... года)														
1.12	цитирование научных публикаций в рецензируемых научных изданиях с высоким импакт-фактором (Web of Science, Scopus, РИНЦ)	1.12.1	число цитирований в отчетном году научных работ автора, опубликованных за последние 5 полных лет и индексируемых в базах данных (Web of Science, Scopus, РИНЦ)	ед.		Учетные данные УНИИ/ИНПСК (Web of Science, Scopus)		зав. кафедрой (руководитель УСПУ)			1	7,5	$V_3 = V_3^* (R_i / R_n)$, объем СВ распределяется на коллектив соавторов пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0
1.12	цитирование научных публикаций в рецензируемых научных изданиях с высоким импакт-фактором (Web of Science, Scopus, РИНЦ)	1.12.2	число цитирований в отчетном году научных работ автора, опубликованных за последние 5 полных лет и индексируемых в базах данных (Web of Science, Scopus, РИНЦ)	ед.		Учетные данные УНИИ/ИНПСК (Web of Science, Scopus)		зав. кафедрой (руководитель УСПУ)			1	6	$V_3 = V_3^* (R_i / R_n)$, объем СВ распределяется на коллектив соавторов пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0
1.12	цитирование научных публикаций в рецензируемых научных изданиях с высоким импакт-фактором (Web of Science, Scopus, РИНЦ)	1.12.3	число цитирований в отчетном году научных работ автора, опубликованных за последние 5 полных лет и индексируемых в базах данных (Web of Science, Scopus, РИНЦ)	ед.		Заявления заместителя руководителя УСПУ по ИПС расчетами планов о цитировании автора с официального сайта http://efbr.ru (для РИНЦ)		зав. кафедрой (руководитель УСПУ)			1	1	$V_3 = V_3^* (R_i / R_n)$, объем СВ распределяется на коллектив соавторов пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0
1.13	Объем доходов от реализации прав на результаты интеллектуальной деятельности по лицензионным договорам	1.13.1	общая сумма реализованных по лицензионным договорам прав на объекты интеллектуальной собственности университета, приходящаяся на автора разработок (с учетом долей участия соавторов в создании и коммерциализации разработок согласно протоколу собрания соавторов)	тыс. руб.		Учетные данные УНИИ и ИНПСК, лицензионный договор		зав. кафедрой (руководитель УСПУ)			50	75	$V_3 = V_3^* (R_i / R_n)$ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания авторов, работающих в ХГУ)	0
1.14	количество заявок на патенты, направленных от лица университета	1.14.1	заявки на патент, принятые на рассмотрение в Роспатентом (с учетом заявок, либо сумм долей участия в создании ОИС согласно протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	ед.		Учетные данные УНИИ и ИНПСК о зарегистрированных в Роспатенте заявках на патент		зав. кафедрой (руководитель УСПУ)			1	5	$V_3 = V_3^* (R_i / R_n)$ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания авторов, работающих в ХГУ)	0

[illegible]

Раздел II. Учебная и учебно-методическая деятельность

Виды работ выполняемые по результатам их выполнения за период с 1 февраля по 31 августа 20 года

2.1	сохранность контингента обучающихся основной образовательной программы	2.1.1	для заведующего выпускающей кафедрой: число выпускников, успешно завершивших обучение по состоянию на 01.02 / (включая обучающихся соответствующего года набора, находящихся в академическом отпуске) с учетом формы обучения по состоянию на 01.02 / 01.09 текущего календарного года по отношению к числу обучающихся, зачисленных на первый курс на начало соответствующего учебного года, при сохранности контингента не менее 90% (Vs = (контингент выпускников каждой ОПОН ФБ-ПВЗ) / (контингент зачисленных на ОПОН ФБ-ПВЗ)) * Vb, при наличии более одной ОПОН к расчету СВ записывается каждая ОПОН)	число выпускников, успешно завершивших обучение по состоянию на 01.02 / 01.09 текущего календарного года, чел	число обучающихся, зачисленных на первый курс на начало соответствующего учебного года, чел	Учетные данные ОУС по результатам выпуска Виды работ, учитываемые по результатам их выполнения за период с 1 февраля по 31 октября текущего года (назначение СВ один раз в год в сентябре на период с 1 сентября по 31 января очередного календарного года)	руководитель УСП	1	успевающий студент	1	$V_s = V_b * (R_v / R_n)$	#ДЕЛ10!
2.2	результативность промежуточной аттестации	2.2.1	для куратора академической группы: (Vs = (число успешных обучающихся академической группы на конец учебного периода) / (число обучающихся на начало учебного периода)) * Vb, при успеваемости не менее 90% (лица, ушедшие в академический отпуск в учебный период, не учитываются)	число успешных обучающихся на конец учебного периода, чел	число обучающихся на начало учебного периода, чел	Учетные данные дирекции УСП	руководитель УСП	1	успевающий студент	1	$V_s = V_b * (R_v / R_n)$	#ДЕЛ10!
2.2	результативность промежуточной аттестации	2.2.2	для преподавателя: (Vs = (число обучающихся, освоивших дисциплину, практику, курсовую работу в соответствии с календарным учебным графиком при успеваемости не менее 85%) / (число обучающихся на начало аттестации по календарному учебному графику)) * Vb, (лица, ушедшие в академический отпуск в	число обучающихся, успешно аттестованных по всем дисциплинам, практикам, обсуждаемым преподавателям в числу академических групп, в которых они обучаются, чел	Учетные данные заведующего кафедрой	зав. кафедрой				1	$V_s = V_b * (R_v / R_n)$	#ДЕЛ10!

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
			Учебно-методический комплекс дисциплины по расчету на оплату академической группы обучающихся (учетная группа)	объем, число обуч. на начало периода аттестации в числу академических групп, в которых они обучаются, чел.							ин-студент			
2.3	создание нового учебного онлайн-курса по дисциплинам в соответствии с учебным планом ОПОП бакалавриата, магистратуры, специалитета / по программам ДПО с правообладанием университета и последующим размещением его на внешних электронных образовательных платформах	2.3.1	разработанный, зарегистрированный онлайн-курс, за зачетную единицу трудоемкости (36 часов трудоемкости), размещенный на внешних электронных образовательных платформах (ПТС СПОС. Открытое образование и т.д.)			выполнение работ планируется и осуществляется в рамках индивидуального плана преподавателя, план разработки онлайн-курсов университета, справка УНО о регистрации онлайн-курса, учетные данные УНО		зав. кафедрой (руководитель УСПУ)			1	50	$V_s = V_b \cdot (R_v / R_n)$	0
2.3	создание нового учебного онлайн-курса по дисциплинам в соответствии с учебным планом ОПОП бакалавриата, магистратуры, специалитета и последующим размещением его на внешних электронных образовательных платформах	2.3.2	разработанный, зарегистрированный онлайн-курс, за зачетную единицу трудоемкости дисциплины (36 часов трудоемкости по учебному плану), размещенный в ЭИОС университета (Moodle)			выполнение работ планируется и осуществляется в рамках индивидуального плана преподавателя, план разработки онлайн-курсов университета, справка УНО о регистрации онлайн-курса, учетные данные УНО		зав. кафедрой (руководитель УСПУ)			1	25	$V_s = V_b \cdot (R_v / R_n)$	0
2.4	создание видеослекций по дисциплине	2.4.1	за одну лекцию (2 академических часа) длительностью 45 минут, размещенную в ЭИОС университета (Moodle)	ед.		выполнение работ планируется и осуществляется в рамках индивидуального плана преподавателя, план разработки видеослекций, справка УНО о регистрации видеослекции, ссылка на размещенную видеоследию в системе Moodle		зав. кафедрой (руководитель УСПУ)			1	1	$V_s = V_b \cdot (R_v / R_n)$	0
2.5	реализация дисциплины ОПОП с использованием учебного онлайн-курса в соответствии с учебным планом ОПОП бакалавриата, магистратуры, специалитета	2.5.1	сопровождение обучающихся, осваивающих дисциплину полностью в формате онлайн-курса, размещенного на внешних электронных образовательных платформах (ПТС СПОС. Открытое образование и т.д.), за зачетную единицу трудоемкости дисциплины (36 часов трудоемкости по учебному плану)	ед.		справка УНО о регистрации студентов на онлайн-курс, справки об освоении онлайн-курса на внешней платформе		зав. кафедрой (руководитель УСПУ)			1	6	$V_s = V_b \cdot (R_v / R_n)$	0
2.5	реализация дисциплины ОПОП в формате учебного онлайн-курса в соответствии с учебным планом ОПОП бакалавриата, магистратуры, специалитета	2.5.2	сопровождение обучающихся, осваивающих в формате онлайн-курса дисциплину (не менее 10% от общего количества часов по дисциплине за семестр, не включая часы на промежуточную аттестацию), за зачетную единицу трудоемкости дисциплины (36 часов трудоемкости по учебному плану), онлайн-курс размещен в ЭИОС университета (Moodle)	ед.		справка УНО о регистрации студентов на онлайн-курс, справки о реализации занятий в ЭИОС университета (Moodle)		зав. кафедрой (руководитель УСПУ)			1	3	$V_s = V_b \cdot (R_v / R_n)$	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
2.6	руководство проектной командой обучающихся	2.6.1	количество проектных команд обучающихся, успешно защитивших проект по научно-исследовательской, опытно-конструкторской или инновационной деятельности; позволяющий оценить уровень подготовки выпускника к профессиональной деятельности.	ед.		учетные данные заведующего кафедрой, распоряжение директора УСП о реализации проекта, паспорт проекта		зав. кафедрой (руководитель УСП)/			1	7	$V_5 = V_6 \cdot (R_v/R_d)$	0
2.7	подготовка студентов - участников конкурсов / грантов для молодых предпринимателей	2.7.1	заявка на участие в конкурсе	ед.		учетные данные заведующего кафедрой		зав. кафедрой (руководитель УСП)/			1	10	$V_5 = V_6 \cdot (R_v/R_d)$	0
ИТОГО размер														
ежемесячной стимулирующей выплаты работнику за качество работы и высокие достижения по направлению учебным и учебно-методическая деятельность на основе личного рейтинга на период с 1 февраля по 31 августа 20__ года (с 1 сентября 20__ года по 31 января 20__ года), баллов														
Раздел III. Воспитательная и социальная деятельность														
Виды работ, учитываемые по результатам их выполнения за период с 1 сентября 20__ года по 31 января 20__ года (с 1 февраля по 31 августа 20__ года)														
3.1	организация воспитательной работы с обучающимися с целью формирования стимулов развития личности	3.1.1	количество организованных и проведенных ППС воспитательных мероприятий по направлению Рабочей программы воспитания за учетный период с обучающимися университета на уровне УСП университета, единиц. (= числу мероприятий, либо сумме долей участия в организации мероприятия согласно протоколу собрания организаторов мероприятий работающих в ХГУ)	ед.		приказ, положение о мероприятии, календарный план воспитательной работы ФГБОУ ВО "ХГУ им. Н.Ф. Катанова" и/или календарный план воспитательной работы по ОПОП за предыдущий /текущий учебный год, отчет о проведенном мероприятии, скриншот (ссылка) о размещении информации на официальном сайте ХГУ им. Н.Ф. Катанова или в социальных сетях		заведующий кафедрой по воспитательной работе УСП			1	1	$V_5 = V_6 \cdot (R_v/R_d)$	0
3.1	организация воспитательной работы с обучающимися с целью формирования стимулов развития личности	3.1.2	количество организованных и проведенных ППС воспитательных мероприятий по направлению Рабочей программы воспитания за учетный период с обучающимися университета на внутриаудиторском или городском уровне, единиц. (= числу мероприятий, либо сумме долей участия в организации мероприятия согласно протоколу собрания организаторов мероприятий работающих в ХГУ)	ед.		приказ, положение о мероприятии, календарный план воспитательной работы ФГБОУ ВО "ХГУ им. Н.Ф. Катанова" и/или календарный план воспитательной работы по ОПОП за предыдущий /текущий учебный год, отчет о проведенном мероприятии, скриншот (ссылка) о размещении информации на официальном сайте ХГУ им. Н.Ф. Катанова или в социальных сетях		заведующий кафедрой по воспитательной работе УСП			1	5	$V_5 = V_6 \cdot (R_v/R_d)$	0
3.1	организация воспитательной работы с обучающимися с целью формирования стимулов развития личности	3.1.3	количество организованных и проведенных ППС воспитательных мероприятий по направлению Рабочей программы воспитания за учетный период с обучающимися университета и привлечением другой молодежи на республиканском или окружном уровне, единиц. (= числу мероприятий, либо сумме долей участия в организации мероприятия согласно протоколу собрания организаторов мероприятий работающих в ХГУ)	ед.		приказ, положение о мероприятии, календарный план воспитательной работы ФГБОУ ВО "ХГУ им. Н.Ф. Катанова" и/или календарный план воспитательной работы по ОПОП за предыдущий /текущий учебный год, отчет о проведенном мероприятии, скриншот (ссылка) о размещении информации на официальном сайте ХГУ им. Н.Ф. Катанова или в социальных сетях		заведующий кафедрой по воспитательной работе УСП			1	10	$V_5 = V_6 \cdot (R_v/R_d)$	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
3.1	организация воспитательной работы с обучающимися с целью формирования стимулов развития личности	3.1.4	количество организованных и проведенных ППС воспитательных мероприятий по направлениям Рабочей программы воспитания за учебный период с обучающимися университета и привлечением другой молодежи на всероссийском уровне , единиц (= числу мероприятий, либо сумме долей участия в организации мероприятия согласно протоколу собрания организаторов мероприятий работающих в ХГУ)	ед.		приказ, положение о мероприятии, календарный план воспитательной работы ФГБОУ ВО "ХГУ им. Н.Ф. Катанова" и/или календарный план воспитательной работы по ОПОП за предыдущий/текущий учебный год, отчет о проведенном мероприятии, скриншот (ссылка) о размещении информации на официальной странице ХГУ		проректор по МП			1	15	$V_5 = V_6 * (R_v/R_n)$	0
3.1	организация воспитательной работы с обучающимися с целью формирования стимулов развития личности	3.1.5	количество организованных и проведенных ППС воспитательных мероприятий по направлениям Рабочей программы воспитания за учебный период с обучающимися университета и привлечением другой молодежи на международном уровне , единиц (= числу мероприятий, либо сумме долей участия в организации мероприятия согласно протоколу собрания организаторов мероприятий работающих в ХГУ)	ед.		приказ, положение о мероприятии, календарный план воспитательной работы ФГБОУ ВО "ХГУ им. Н.Ф. Катанова" и/или календарный план воспитательной работы по ОПОП за предыдущий/текущий учебный год, отчет о проведенном мероприятии, скриншот (ссылка) о размещении информации на официальной странице ХГУ		проректор по МП			1	20	$V_5 = V_6 * (R_v/R_n)$	0
3.2	организация участия обучающихся в конкурсах грантов по молодежной политике с социально-значимыми проектами (наставничество)	3.2.1	объем средств, привлеченных из внешних источников на выполнение мероприятий в области молодежной политики в отчетный период по результатам участия в конкурсах грантов в сфере молодежной политики. (Учитываются объемы средств суммарно по всем мероприятиям, но не более 1,5 млн руб.)	тыс. руб.		приказ и отчет о проведенном мероприятии (при наличии), скриншот (ссылка) о размещении информации на официальной странице ХГУ им. Н.Ф. Катанова или в социальных сетях, справка УМП о доле участия в проекте		проректор по МП/ВД			100	20	$V_5 = V_6 * (R_v/R_n)$	0
3.2	организация участия обучающихся в конкурсах грантов по молодежной политике с социально-значимыми проектами (наставничество)	3.2.2	количество заявок, поданных на конкурсы в области молодежной политики (= числу заявок, с учетом долей участия в подготовке заявки согласно протоколу соавторов коллектива)	ед.		Справка УМП, протокол соавторов коллектива		проректор по МП/ВД			5	5	$V_5 = V_6 * (R_v/R_n)$	0
3.3	результативность деятельности студенческих объединений, клубов, центров, секций, действующих в УСП (подготовка проектов)	3.3.1	количество заявленных студентами заявок и призовых мест (1-3 места) в международных, всероссийских, региональных, республиканских, городских фестивалях, форумах, олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, выставках (за каждого студента)	ед.		приказ о мероприятии, копии дипломов, грамот		заместитель проректора по воспитательной работе УСП			1	5	$V_5 = V_6 * (R_v/R_n)$	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
3.3	результативность деятельности по сопровождаемому лицу, из числа социально-защищаемых лиц (детны-сороты, дети, ОБПР и лица из их числа, инвалиды)	3.3.2	для куратора академической группы: число успевающих обучающихся академической группы из числа социально-защищаемых лиц (СЗЛ) на конец учебного периода по отношению к числу обучающихся из числа социально-защищаемых лиц на начало учебного периода при успеваемости не менее 100% (лица, ушедшие в академический отпуск в учебный период, не учитываются)	число успевающих обучающихся СЗЛ на конец учебного периода, чел		учетные данные дирекции УСЦ		руководитель УСЦ			1 успевающий студент из СЗЛ	1	$V_8 = V_9 \cdot (K_v / R_v)$	#ДЕ.П/0!
3.3	результативность деятельности по организации оздоровительной работы с обучающимися	3.3.3	для куратора академической группы: доля студентов академической группы, прошедших вакцинацию в учебный период, от числа студентов академической группы, не менее 90% (лица, ушедшие в академический отпуск в учебный период, не учитываются)	число обучающихся на период проведения вакцинации, чел		учетные данные дирекции УСЦ		учетные данные дирекции УСЦ			1 студент, прошедший вакцинацию	3	$V_8 = V_9 \cdot (K_v / R_v)$	#ДЕ.П/0!
3.4	организация участия обучающихся в воспитательных мероприятиях	3.4.1	количество посещений, завершенный или участие вместе со студентами в воспитательных мероприятиях	ед.		приказ, отчет о мероприятии, скриншот (ссылка) о размещении информации на официальной странице ХГУ им. Н.Ф. Катанова или в социальных сетях		заместитель директора по воспитательной работе УСЦ			1	1	$V_8 = V_9 \cdot (K_v / R_v)$	0
ИТОГО размер ежемесячной стимулирующей выплаты работнику за качество работы и высокие достижения по направлению воспитательная и социальная деятельность на период с 1 февраля по 31 августа 20__ года (с 1 сентября 20__ года по 31 января 20__ года), баллов														#ДЕ.П/0!

Заключение Комиссии
 0
 по стимулирующим выплатам учебным структурным подразделениям

даты заседания:
 По вопросу: о назначения стимулирующей выплаты работникам за качество работы и высокие достижения на период с 1 февраля по 31 августа 20__ года (с 1 сентября 20__ года по 31 января 20__ года)

Решении:
 1) Рассмотрев представленную информационную карту с оценкой обоснованности назначения стимулирующих выплат, Комиссия УСЦ приняла решение:

фамилия, имя, отчество

0		работающий по трудовому (ым) договору (ам) на ставку(и)		0	
Формы(ы) трудовых отношений	основное место работы	внутреннее совместительство	внешнее совместительство		
Кафедра	0	0	0		
количество ставок	0	0	0		

в размере:

за качество работы и высокие достижения по направлению научная деятельность
 0
 баллов

за качество работы и высокие достижения по направлению учебная и учебно-методическая деятельность
 #ДЕ.П/0!
 баллов

за качество работы и высокие достижения по направлению воспитательная и социальная деятельность
 #ДЕ.П/0!
 баллов

	Фамилия, инициалы (печатать)	Подпись
Председатель комиссии УСЦ		
Секретарь комиссии УСЦ		

Подпись работника

дата составления

Рег. № _____ от " ____ " _____

Форма НР-1Качество

**Информационная карта (ИК) для определения личного рейтинга
и назначения стимулирующих выплат за качество работы и высокие достижения
для научных работников научных и учебных структурных подразделений**

с 1 февраля/с 1 сентября _____ 20__ года

таблица 1

Учебное структурное подразделение		наименование института (полностью)	
форма трудовых отношений	основное место работы	внутреннее совместительство	внешнее совместительство
кафедра (для УСП)	наименование	наименование	наименование
количество ставок (десятичная дробь)			
Фамилия, имя отчество работника		полностью	
Занимаемая должность		полностью	
Количество занимаемых ставок, всего (S)		десятичная дробь	

В ИК работником заполняется таблица 1 и в таблице 2 графа 6 ИК в электронном виде. В графу 6 вносятся только численные значения выполненного (выполняемого) объема работ без указания единиц измерения. Строки таблицы с незаполненными ячейками графы 6 для компактности заполненной таблицы рекомендуется удалить. После заполнения ИК в электронном виде работник распечатывает и подписывает каждый лист ИК с обозначением даты заполнения. Заполненная ИК распечатывается, подписывается работником и сдается секретарю Комиссии НР по стимулирующим выплатам, электронный файл заполненной ИК именуется по схеме: "ФамилияИО_НР-1К-дата" и передается техническому секретарю комиссии. Комиссия НР с привлечением верификаторов организует работу по заполнению граф 8 и 11 информационной карты на бумажном носителе, на заседании решает вопрос об утверждении назначения стимулирующих выплат. Подсчет размеров стимулирующих выплат проводится автоматически при заполнении граф 8 и 11 электронной таблицы. Заполненная электронная таблица распечатывается, подписывается секретарем и председателем комиссии НР и хранится вместе с формой, представленной работником как приложение к протоколу заседания Комиссии НР

таблица 2

Показатель и критерии эффективности				Объем работ					Расчет размера СВ					
Показатель эффективности	Критерий оценки		Единица измерения	Заявляемый и работником выполненных работ (выполненных) работ	Верификация данных				Публичное решение комиссии по стимулирующим выплатам УСП	Нормативный объем работ (Rn)	Размер СВ за выполнение нормативного объема работ (Rn) в баллах (Vb)	Методика расчета величины СВ с учетом принятой комиссией объема работ (Rv), в баллах (Vs)	Расчет величины СВ с учетом принятой комиссией объема работ (Vs) в баллах	
	№	наименование			документы и сведения используемые в качестве основания для верификации	фактически подтвержденный объем работ	рекомендованное для верификации ИК должностное лицо	подпись должностного лица						принятый к расчету СВ объем работ (Rv)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1. Сведения для назначения ежемесячной стимулирующей выплаты на период с 1 февраля по 31 августа 20__ года/с 1 сентября 20__ года по 31 января 20__ года														
Раздел I. Научная деятельность														
Виды работ, учитываемые по результатам их выполнения за период с 1 сентября 20__ года по 31 января 20__ года (с 1 февраля по 31 августа 20__ года)														
1.1	объем средств, привлеченных из внешних источников на выполнение НИОКР	1.1.1	объем средств, привлеченных НР (руководителем НИР) из внешних источников на выполнение НИОКР в отчетный период. (Учитываются объемы НИОКР суммарно по всем НИР, но не более 1 млн руб.)	тыс. руб.		Учетные данные УНИИ и ПНПК, приказ об открытии НИР, отчет о выполнении НИР		зав. кафедрой (руководитель УСП/НСП)			100	100	$V_s = V_b * (R_v / R_n)$	0
1.2	заявки, поданные на конкурсы НИР	1.2.1	количество заявок, поданных руководителем НИОКР или соавтором заявки на конкурсы НИР: 1) ФЦП, РНФ, зарубежные и междугосударственные конкурсы (= числу заявок, либо сумме долей участия в подготовке заявки согласно протоколу собрания членов ВТК)	ед.		Учетные данные УНИИ и ПНПК, протокол соавторов заявки		зав. кафедрой (руководитель УСП / НСП)			1	25	$V_s = V_b * (R_v / R_n)$ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0
1.2	заявки, поданные на конкурсы НИР	1.2.2	количество заявок, поданных руководителем НИОКР или соавтором заявки на конкурсы НИР: 2) Гранты Президента, РГО (= числу заявок, либо сумме долей участия в подготовке заявки согласно протоколу собрания членов ВТК)	ед.		Учетные данные УНИИ и ПНПК, протокол соавторов заявки		зав. кафедрой (руководитель УСП / НСП)			1	15	$V_s = V_b * (R_v / R_n)$ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0

1.2	заявки, поданные на конкурсы НИР	1.2.3	количество заявок, поданных руководителем НИОКР или соавтором заявки на конкурсы НИР: 3) иные конкурсы (= числу заявок, либо сумме долей участия в подготовке заявки согласно протоколу собрания членов ВТК)	ед.		Учетные данные УНИИ и ПНПК, протокол соавторов заявки	зав. кафедрой (руководитель УСП)/руководитель НСП		1	5	$V_s = V_b * (R_v / R_n)$ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУУ)	0
1.3	обучающиеся, участвующие в НИОКР с оплатой труда	1.3.1	количество обучающихся, привлеченных научным руководителем НИОКР для выполнения НИОКР с оплатой труда (Учитывается не более 10 студентов)	чел.		Учетные данные УНИИ и ПНПК, приказ о составе ВТК	зав. кафедрой (руководитель УСП)/руководитель НСП		1	2.5	$V_s = V_b$	0
1.4	количество статей, аффилированных с университетом, в периодических научных изданиях, включенных в соответствующие базы данных (перечни)	1.4.1	количество статей (типы: Article, Review, Letter), индексируемых в базе данных Web of Science (= числу публикаций, либо сумме долей участия в публикациях согласно протоколу собрания соавторов). Публикация, индексируемая одновременно в нескольких системах цитирования и (или) перечне ВАК учитывается только один раз в одном из критериев по заявлению автора (соавторов)	ед.		копия публикации с выходными данными журнала, протокол(ы) собрания(й) соавторов о распределении объема работы в долях от единицы (при наличии соавторов), учетные данные УНИИ и ПНПК	зав. кафедрой (руководитель УСП)/руководитель НСП		1	75	$V_s = V_b * (R_v / R_n)$ объем СВ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУУ)	0
1.4	количество статей, аффилированных с университетом, в периодических научных изданиях, включенных в соответствующие базы данных (перечни)	1.4.2	количество статей (типы: Article, Review, Letter), индексируемых в базе данных Scopus , в ядре РИНЦ (= числу публикаций, либо сумме долей участия в публикациях согласно протоколу собрания соавторов). Публикация, индексируемая одновременно в нескольких системах цитирования и (или) перечне ВАК учитывается только один раз в одном из критериев по заявлению автора (соавторов)	ед.		копия публикации с выходными данными журнала, протокол(ы) собрания(й) соавторов о распределении объема работы в долях от единицы (при наличии соавторов), учетные данные УНИИ и ПНПК	зав. кафедрой (руководитель УСП)/руководитель НСП		1	60	$V_s = V_b * (R_v / R_n)$ объем СВ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУУ)	0

1.4	количество статей, аффилированных с университетом, в периодических научных изданиях, входящих в перечень ВАК (= числу публикаций, либо сумме долей участия в публикациях согласно протоколу собрания соавторов). Публикация, индексированная одновременно в нескольких системах цитирования и (или) перечне ВАК учитывается только один раз в одном из критериев по заявлению автора (соавторов)	ед.		копия публикации с выходными данными журнала, протокол(ы) собрания(й) соавторов о распределении объема работы в долях от единицы (при наличии соавторов), учетные данные УНИИ и ТПНК	зав. кафедрой (руководитель УСП)/руководитель НСП		1	35	$V_s = V_b * (R_v / R_n)$ объем СВ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0
1.4	количество статей, аффилированных с университетом, в периодических научных изданиях, включенных в соответствующие базы данных (перечни)	ед.		копия публикации с выходными данными журнала, протокол(ы) собрания(й) соавторов о распределении объема работы в долях от единицы (при наличии соавторов), учетные данные УНИИ и ТПНК	зав. кафедрой (руководитель УСП)/руководитель НСП		1	7,5	$V_s = V_b * (R_v / R_n)$ объем СВ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0

1.4	количество статей, опубликованных с университетом, в иных периодических научных изданиях (не входящих в перечень изданий РИНЦ, ВАК, Web of Science, Scopus)	1.4.5	количество статей, опубликованных с университетом, в иных периодических научных изданиях (не входящих в перечень изданий РИНЦ, ВАК, Web of Science, Scopus) (= числу публикаций, либо сумме долей участия в публикациях согласно протоколу собрания соавторов). Публикация, индексируемая одновременно в нескольких системах цитирования и (или) перечне ВАК учитывается только один раз в одном из критериев по заявлению автора (соавторов)	ед.		копия публикации с выходными данными журнала, протокол(ы) собрания(й) соавторов о распределении объема работы в долях от единицы (при наличии соавторов), учетные данные УНИИ и ПНПК	зав. кафедрой (руководитель УСП)/руководитель НСП		1	1,5	$V_s = V_a * (R_v / R_n)$ объем СВ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0
1.5	количество опубликованных научных докладов, тезисов докладов, статей, в материалах научных мероприятий (конференций, форумов, симпозиумов и т.п.), индексируемых в базе данных Web of Science или Scopus. (Публикация, индексируемая в нескольких базах данных учитывается только один раз)	1.5.1	количество публикаций (типы: материалы конференций, доклады, тезисы докладов), опубликованных с университетом, в материалах научных мероприятий (конференций, форумов, симпозиумов и т.п.), индексируемых в базе данных Web of Science или Scopus. (Публикация, индексируемая в нескольких базах данных учитывается только один раз)	ед.		копия публикации с выходными данными издания, учетные данные УНИИ и ПНПК	зав. кафедрой (руководитель УСП)/руководитель НСП		1	15	$V_s = V_a * (R_v / R_n)$ объем СВ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0

1.5	количество опубликованных научных докладов, тезисов докладов, статей, в материалах научных мероприятий (конференций, форумов, симпозиумов и т.п.), аффилированных с университетом, в базах данных (Web of Science, Scopus, РИНЦ)	1.5.2	количество публикаций (типы: материалы конференций, доклады, тезисы докладов), аффилированных с университетом, в материалах научных мероприятий (конференций, форумов, симпозиумов и т.п.), индексируемых в базе данных РИНЦ (Публикация, индексируемая в нескольких базах данных учитывается только один раз)	ед.		копия публикации с выходными данными журнала, учетные данные УНИИ и ПНПК	зав. кафедрой (руководитель УСП)/руководитель НСП		1	2,5	$V_s = V_b * (R_v / R_n)$ объем СВ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0
1.6	количество опубликованных научных докладов, тезисов докладов, статей, в материалах научных мероприятий (конференций, форумов, симпозиумов и т.п.), аффилированных с университетом, не индексируемых в базах данных (Web of Science, Scopus, РИНЦ)	1.6.1	количество публикаций (типы: материалы конференций, доклады, тезисы докладов), аффилированных с университетом, в международных и всероссийских научных мероприятиях (не индексируемых в базах данных)	ед.		копия публикации с выходными данными издания, учетные данные дирекции УСП / НСП	зав. кафедрой (руководитель УСП)/руководитель НСП		1	1	$V_s = V_b * (R_v / R_n)$ объем СВ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0

1.6	количество опубликованных научных докладов, тезисов докладов, статей, в материалах научных мероприятий (конференций, форумов, симпозиумов и т.п.), аффилированных с университетом, не индексируемых в базах данных (Web of Science, Scopus, РИНЦ)	1.6.2	количество публикаций (типы: материалы конференций, доклады, тезисы докладов), аффилированных с университетом, в межрегиональных и региональных научных мероприятиях (не индексируемых в базах данных)	ед.		копия публикации с выходными данными, учетные данные дирекции УСП	зав. кафедрой (руководитель УСП)/руководитель НСП		1	0.5	$V_s = V_b * (R_v / R_n)$ объем СВ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0
1.7	количество изданных ИР вуза монографий в зарубежных издательствах	1.7.1	количество изданных монографий в зарубежных издательствах (= числу монографий, либо сумме долей участия в монографиях согласно протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	ед.		копия титульного и заключительного листов монографии с выходными данными издания, учетные данные УНИИ и ПНПК	зав. кафедрой (руководитель УСП)/руководитель НСП		1	50	$V_s = V_b * (R_v / R_n)$ объем СВ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ, в коллективной монографии - по доле печатных листов автора в общем объеме монографии)	0
1.7	количество изданных ИР вуза монографий в российских издательствах	1.7.2	количество изданных монографий в российских издательствах (= числу монографий, либо сумме долей участия в монографиях согласно протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	ед.		копия титульного и заключительного листов монографии с выходными данными издания, учетные данные УНИИ и ПНПК	зав. кафедрой (руководитель УСП)/руководитель НСП		1	35	$V_s = V_b * (R_v / R_n)$ объем СВ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ, в коллективной монографии - по доле печатных листов автора в общем объеме монографии)	0

1.8	обучающиеся, имеющие публикации	1.8.1	количество публикаций обучающихся вуза, подготовленных под руководством НР, индексируемых в Web of Science/Scopus	ед.		копия публикации с выходными данными журнала, учетные данные УНИИ и ПНПК	зав. кафедрой (руководитель УСП)/руководитель НСП		1	10	$V_s = V_b * (R_v / R_n)$	0
1.8	обучающиеся, имеющие публикации	1.8.2	количество публикаций обучающихся вуза, подготовленных под руководством НР, индексируемых в РИНЦ (в т.ч. в изданиях из перечня ВАК)	ед.		копия публикации с выходными данными журнала, учетные данные дирекции УСП	зав. кафедрой (руководитель УСП)/руководитель НСП		1	2.5	$V_s = V_b * (R_v / R_n)$	0
1.8	обучающиеся, имеющие публикации	1.8.3	количество публикаций обучающихся вуза, подготовленных под руководством НР, в иных научных изданиях, не включенных в базы Web of Science, Scopus, РИНЦ, в т.ч. в издания из перечня ВАК	ед.		копия публикации с выходными данными журнала, учетные данные дирекции УСП	зав. кафедрой (руководитель УСП)/руководитель НСП		1	0.5	$V_s = V_b * (R_v / R_n)$	0
1.9	подготовка студентов - призеров конкурсных научных мероприятий международного, всероссийского и регионального уровней	1.9.1	количество подготовленных студентов (команд) - призеров научных мероприятий (конкурсов на лучшую НИР, конференций, симпозиумов, форумов, олимпиад) Уровень мероприятия оценивается по уровню этапа (тура) конкурса, в котором участвовал студент. 1) Международного уровня	ед.		Дипломы, грамоты призеров конкурсных мероприятий	зав. кафедрой (руководитель УСП)/руководитель НСП		1	15	$V_s = V_b * (R_v / R_n)$	0
1.9	подготовка студентов - призеров конкурсных научных мероприятий международного, всероссийского и регионального уровней	1.9.2	количество подготовленных студентов (команд) - призеров научных мероприятий (конкурсов на лучшую НИР, конференций, симпозиумов, форумов, олимпиад) Уровень мероприятия оценивается по уровню этапа (тура) конкурса, в котором участвовал студент. 2) Всероссийского уровня	ед.		Дипломы, грамоты призеров конкурсных мероприятий	зав. кафедрой (руководитель УСП)/руководитель НСП		1	10	$V_s = V_b * (R_v / R_n)$	0

1.9	подготовка студентов - призеров конкурсных научных мероприятий международного, всероссийского и регионального уровней	1.9.3	количество подготовленных студентов (команд) - призеров научных мероприятий (конкурсов на лучшую НИР, конференций, симпозиумов, форумов, олимпиад). Уровень мероприятия оценивается по уровню этапа (тура) конкурса, в котором участвовал студент	ед.		Дипломы, грамоты призеров конкурсных мероприятий	зав. кафедрой (руководитель УСП)/руководитель НСП	1	5	$V_s = V_b * (R_v / R_n)$	0
1.9	подготовка студентов - призеров конкурсных научных мероприятий международного, всероссийского и регионального уровней	1.9.4	количество подготовленных студентов - призеров научных мероприятий (научных секций, конкурсов на лучшую НИР, олимпиад) 3) Регионального 4) Катановские чтения	ед.		Дипломы, грамоты призеров конкурсных мероприятий	зав. кафедрой (руководитель УСП)/руководитель НСП	1	1,5	$V_s = V_b * (R_v / R_n)$	0
1.10	гранты, полученные студентами на научные исследования и финансируемые через ХГУ	1.10.1	Количество грантов, полученных студентами, при научном руководстве НР	ед.		Учетные данные УНИИ и ПНПК о грантах	зав. кафедрой (руководитель УСП)/руководитель НСП	1	50	$V_s = V_b * (R_v / R_n)$	0
1.11	проведение очных научных мероприятий международного, всероссийского и регионального уровней с изданием сборника материалов (статей)	1.11.1	количество организованных научным работником очных научных мероприятий уровней: 1) международного НР - организаторы (= числу мероприятий, либо сумме долей участия в организации мероприятий согласно протоколу собрания организаторов, работающих в ХГУ)	ед.		Учетные данные УНИИ и ПНПК, протокол собрания организаторов о распределении баллов за участие в организации мероприятия	зав. кафедрой (руководитель УСП)/руководитель НСП	1	15	$V_s = V_b * (R_v / R_n)$ распределяется на коллектив организаторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания организаторов, работающих в ХГУ)	0
1.11	проведение очных научных мероприятий международного, всероссийского и регионального уровней с изданием сборника материалов (статей)	1.11.2	Количество организованных научным работником очных научных мероприятий уровней: 2) всероссийского НР - организаторы (= числу мероприятий, либо сумме долей участия в организации мероприятий согласно протоколу собрания организаторов, работающих в ХГУ)	ед.		Учетные данные УНИИ и ПНПК, протокол собрания организаторов о распределении баллов за участие в организации мероприятия	зав. кафедрой (руководитель УСП)/руководитель НСП	1	50	$V_s = V_b * (R_v / R_n)$ распределяется на коллектив организаторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания организаторов, работающих в ХГУ)	0

1.11	проведение очных научных мероприятий международного, всероссийского и регионального уровней с изданием сборника материалов (статей)	1.11.3	количество организованных научных работником очных научных мероприятий уровней: 3) регионального НР - организаторы (= числу мероприятий, либо сумме долей участия в организации мероприятий согласно протоколу собрания организаторов, работающих в ХГУ)	ед.		Учетные данные УНИИ и ПНПК, протокол собрания оргкомитета о распределении баллов за участие в организации мероприятия	зав. кафедрой (руководитель УСП)/руководитель НСП		1	25	$V_5=V_5^*(R_v/R_n)$ распределяется на коллектив организаторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания организаторов, работающих в ХГУ)	0
Виды работ, учитываемые по результатам их выполнения за предыдущий календарный год (с 1 января по 31 декабря 20 года)												
1.12	цитирование научных публикаций НР, аффилированных с университетом, изданных за последние 5 полных лет, в изданиях, индексируемых в базах данных (Web of Science, Scopus, РИНЦ)	1.12.1	число цитирований в отчетном году научных работ автора, опубликованных за пять полных лет и аффилированных с университетом, в изданиях, индексируемых Web of Science (= числу цитирований, либо сумме долей участия в цитированных публикациях согласно протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ). По базе данных учитывается не более 10 цитирований.	ед.		Учетные данные УНИИ,ПНПК (Web of Science, Scopus)	зав. кафедрой (руководитель УСП)/руководитель НСП		1	7.5	$V_5=V_5^*(R_v/R_n)$, объем СВ распределяется на коллектив соавторов пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0
1.12	цитирование научных публикаций НР, аффилированных с университетом, изданных за последние 5 полных лет, в изданиях, индексируемых в базах данных (Web of Science, Scopus, РИНЦ)	1.12.2	число цитирований в отчетном году научных работ автора, опубликованных за пять полных лет и аффилированных с университетом, в изданиях, индексируемых Scopus (= числу цитирований, либо сумме долей участия в цитированных публикациях согласно протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ). По базе данных учитывается не более 10 цитирований.	ед.		Учетные данные УНИИ,ПНПК (Web of Science, Scopus)	зав. кафедрой (руководитель УСП)/руководитель НСП		1	6	$V_5=V_5^*(R_v/R_n)$, объем СВ распределяется на коллектив соавторов пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0

1.12	цитирование научных публикаций ИР, аффилированных с университетом, изданных за последние 5 полных лет, в изданиях, индексируемых в базах данных (Web of Science, Scopus, РИНЦ)	1.12.3	число цитирований в отчетном году научных работ автора, опубликованных за пять полных лет и аффилированных с университетом, в изданиях, индексируемых РИНЦ (= числу цитирований, либо сумме долей участия в цитированных публикациях согласно протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ). При подсчете цитирования в РИНЦ не учитываются самоцитирования. По базе данных учитывается не более 10 цитирований.	ед.		Завершения заместителем руководителя УСП по ИР распечатка данных о цитировании автора с официального сайта http://elibrary.ru (для РИНЦ)	зав. кафедрой (руководитель УСП)/руководитель НСП		1	1	$V_s = V_b * (R_v / R_n)$, объем СВ распределяется на коллектив соавторов пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0
1.13	Объем доходов от реализации прав на результаты интеллектуальной деятельности по лицензионным договорам	1.13.1	общая сумма реализованных по лицензионным договорам прав на объекты интеллектуальной собственности университета, приходящаяся на автора разработки (с учетом долей участия соавторов в создании и коммерциализацию разработки согласно протоколу собрания соавторов)	тыс. руб.		Учетные данные УНИИ и ПНПК, лицензионный договор	зав. кафедрой (руководитель УСП)/руководитель НСП		50	75	$V_s = V_b * (R_v / R_n)$ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания авторов, работающих в ХГУ)	0
1.14	количество заявок на патенты, направленных от лица университета	1.14.1	за каждую заявку на патент, принятую на рассмотрение в Роспатентом (= числу заявок, либо сумме долей участия в в создании ОИС согласно протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	ед.		Учетные данные УНИИ и ПНПК о зарегистрированных в Роспатенте заявках на патент	зав. кафедрой (руководитель УСП)/руководитель НСП		1	5	$V_s = V_b * (R_v / R_n)$ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания авторов, работающих в ХГУ)	0
1.15	количество полученных патентов, объектов, охраняемых в режиме ноу-хау, правообладателем которых является университет	1.15.1	за каждый полученный патент, зарегистрированный в университете объект, охраняемый в режиме ноу-хау (= числу получивших правовую охрану объектов, либо сумме долей участия в в создании ОИС согласно протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	ед.		Учетные данные УНИИ и ПНПК о патентах, ноу-хау	зав. кафедрой (руководитель УСП)/руководитель НСП		1	20	$V_s = V_b * (R_v / R_n)$ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания авторов, работающих в ХГУ)	0

1.16	количество разработанных и зарегистрированных в Роспатенте программ для ЭВМ и баз данных, топологий интегральных микросхем, правообладателем в которых является	1.16.1	за каждую зарегистрированную в Роспатенте программу для ЭВМ, базу данных, топологию интегральной микросхемы (= числу полученных правую охрану объектов, либо сумме долей участия в в создании ОИС согласно протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	ед.		Учетные данные УНИИ и ПНПК, о патентах	зав. кафедрой (руководитель УСП)/руководитель НСП		1	5	$V_5 = V_b * (R_v / R_n)$ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания авторов, работающих в ХГУ)	0
ИТОГО размер		ежемесячной стимулирующей выплаты работнику за качество работы и высокие достижения по направлению научной деятельности на основе личного рейтинга на период с 1 февраля по 31 августа 20__ года (с 1 сентября 20__ года по 31 января 20__ года), баллов										0

Заключение Комиссии по стимулирующим выплатам научного структурного подразделения **0**
дата заседания: _____
 По вопросу: о назначении стимулирующей выплаты работникам за качество работы и высокие достижения на период с 1 февраля по 31 августа 20__ года (с 1 сентября 20__ года по 31 января 20__ года)

Решили:
 1) Рассмотрев представленную информационную карту с оценкой обоснованности назначения стимулирующих выплат за качество и высокие достижения, Комиссия СП приняла решение:

рекомендовать к **0** кафедре
 назначению **0** **работавший по трудовому (ым) договору (ам) на ставку(и) 0**
 фамилия, имя, отчество

Форма(ы) трудовых отношений	основное место работы	внутреннее совместительство	внешнее совместительство
Кафедра (для УСП)	0	0	0
количество ставок	0	0	0

ежемесячной стимулирующей выплаты работнику за качество работы и высокие достижения по направлению научной деятельности на основе личного рейтинга на период с 1 февраля по 31 августа 20__ года (с 1 сентября 20__ года по 31 января 20__ года), баллов **0** в размере, баллов

	Фамилия, инициалы (впечатать)	Подпись
Председатель комиссии НСП/УСП		
Секретарь комиссии НСП/УСП		

**Примерный перечень работ и показателей их эффективности
для назначения стимулирующих выплат по итогам работы имиджевого характера за особо важный вклад в развитие
Университета**

№	Наименование работ	Категории должностей работников	Наименование показателя эффективности		Критерии оценки	
			№	наименование	№	наименование
1	2	3	4	5	6	7
1	подготовка обучающихся (студентов, интернов, ординаторов, аспирантов) к конкурсным мероприятиям профессиональной, научной, творческой и спортивной направленности	ППС, НР, ПР	1.1	призеры международных и всероссийских конкурсных мероприятий профессиональной, научной, творческой и спортивной направленности	1.1.1	количество призеров (команд в командных конкурсах / обучающихся в индивидуальных конкурсах)
2	подготовка обучающихся к высоким достижениям в профессиональной, научной, общественной, культурной, спортивной сферах	ППС, ПР	2.1	признание высоких достижений обучающихся университета государством, обществом, профессиональными сообществами	2.1.1	решения соответствующих органов или организаций о признании высоких достижений обучающихся
3	высокие достижения работников университета в профессиональной, научной, общественной, культурной, спортивной сферах	ППС, НР, ПР	3.1	признание высоких достижений работников университета государством, обществом, профессиональными сообществами	3.1.1	решения соответствующих органов или организаций о признании высоких достижений работников университета
		ППС, ПР	3.2	лучший преподаватель года по результатам опроса студентов	3.2.1	признание лучшим преподавателем года по результатам опроса студентов
4	открытие инновационного предприятия при университете	ППС, НР – организатор МИП	4.1	открытие малого инновационного предприятия при университете	4.1.1	регистрация хозяйственного общества, деятельность которого заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности университета
5	участие в организации зарубежных научных и творческих конференций и конкурсных мероприятий в качестве члена оргкомитета (университет должен входить в число официальных организаторов мероприятия)	ППС, НР, ПР	5.1	работа в составе оргкомитета зарубежных научных и творческих конференций и конкурсных мероприятий в качестве члена оргкомитета	5.1.1	качественное проведение мероприятия
6	участие в редколлегиях журналов, индексируемых Web of Science или Scopus	ППС, НР (член редакционной коллегии)	6.1	работа в составе редколлегий журналов, индексируемых Web of Science или Scopus	6.1.1	выполнение обязанностей члена редакционной коллегии за течение календарного года
7	организация и исполнение международных научных и (или) образовательных проектов	ППС, НР, ПР	7.1	организация и (или) исполнение мероприятий международного научного и (или) образовательного проекта	7.1.1	качественное выполнение проекта
		ППС	7.2	прохождение зарубежной стажировки для преподавания	7.2.1	положительное заключение зарубежной образовательной организации о прохождении зарубежной стажировки для преподавания
8	формирование контингента иностранных студентов	ППС (организатор работы)	8.1	наличие иностранных студентов на ООП ВО	8.1.1	доля зачисленных иностранных студентов и слушателей на ООП и программы довузовской подготовки
9	имиджевые работы (издания, презентации, циклы публикаций и выступлений в СМИ, общественные мероприятия)	ППС, НР, ПР	9.1	формирование положительного имиджа университета	9.1.1	повышение положительного имиджа университета
10	создание кафедр и иных структурных подразделений для ведения практической подготовки обучающихся на базе организаций по соответствующему профилю подготовки	ППС, ПР	10.1	наличие кафедр и иных структурных подразделений для ведения практической подготовки обучающихся на базе организаций по соответствующему профилю подготовки	10.1.1	наличие документации о создании кафедр и иных структурных подразделений, количество обучающихся, получающих практическую подготовку с привлечением ресурсов кафедр и иных структурных подразделений по соответствующему профилю подготовки
11	реализация основных и дополнительных образовательных программ в сетевой форме	ППС (организатор)	11.1	наличие программ, реализуемых в сетевой форме	11.1.1	соответствие документации о реализации образовательных программ в сетевой форме требованиям законодательства, количество обучающихся в сетевой форме
			11.2	руководство образовательной программой, с присуждением двойного диплома (ХГУ и организации-партнера по сетевому взаимодействию)	11.2.1	соответствие документации о реализации образовательных программ в сетевой форме с выдачей двух дипломов требованиям законодательства, количество обучающихся в сетевой форме
12	реализация основных и дополнительных образовательных программ с использованием технологии электронного обучения/ дистанционных технологий	ППС, ПР	12.1	наличие программ, реализуемых с использованием он-лайн курсов, размещенных на внешних электронных образовательных платформах	12.1.2	соответствие документации о реализации образовательных программ с использованием технологии электронного обучения/ дистанционных технологий требованиям законодательства, количество обучающихся по программам с использованием технологии электронного обучения/ дистанционных технологий
13	издание учебно-методических материалов	ППС, НР, ПР	13.1	учебники, учебные пособия с грифом ФУМО профильных федеральных министерств или ведомств (по плану изданий)	13.1.1	количество учебников, учебных пособий с грифом ФУМО объемом не менее 5 печатных листов
14	подготовка кадров высшей квалификации (научный руководитель, научный консультант)	ППС, НР	14.1	аспиранты, защитившие диссертации в срок обучения	14.1.1	количество аспирантов, защитивших диссертации в срок обучения

			14.2	аспиранты, защитившие диссертации в срок не позднее одного года после окончания аспирантуры	14.2.1	количество аспирантов, защитивших диссертации в срок не позднее одного года после окончания аспирантуры
			14.3	докторанты, защитившие диссертации в срок не позднее одного года после окончания докторантуры	14.3.1	количество докторантов, защитивших диссертации в срок не позднее одного года после окончания докторантуры
15	очное представление результатов научных исследований, аффилированных с университетом, на научно-практических конференциях и форумах Всероссийского и Международного уровня на территории Российской Федерации, на зарубежных (за пределами РФ) научных конференциях и форумах	ППС, НР, НР	15.1	очное участие в мероприятии с заявленным докладом в соответствии с программой мероприятия	15.1.1	наличие публикации в материалах конференции (форума)
16	Публикация результатов научных исследований, аффилированных с университетом, в изданиях, индексируемых в базах данных Web of Science, Scopus, ERIH	ППС, НР, НР	16.1	количество публикаций, аффилированных с университетом, автора (соавтора) в изданиях, индексируемых в базах данных Web of Science, Scopus	16.1.1	1) База данных, в которой проиндексирована публикация (в порядке значимости: Web of Science, Scopus) 2) количество и типы публикаций: - статьи (Article, Review, Letter); - материалы конференций (Conference Paper); - монографии (Book Chapter). 3) импакт фактор научного издания. Публикация, индексируемая одновременно в нескольких системах цитирования учитывается только один раз.

Приложение 9.8.1
к Положению об оплате труда работников
ФГБОУ ВО «Хакасский государственный
университет им. Н.Ф. Катанова»

Показатели и критерии оценки для определения индивидуального размера стимулирующих выплат за качество выполняемых работ работникам ППС из числа директоров УСП

№ п/п	Показатели деятельности института	Единица измерения	Нормативный объем	Должностное лицо, ответственное за верификацию
1	Исполнение установленного плана приема обучающихся по образовательным программам института за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры – по состоянию на 01.09 текущего учебного года	Процент	100	Проректор по непрерывному образованию
2	Сохранность контингента обучающихся за учебный год в институте по программам высшего образования / СПО – по состоянию на 01.09 текущего и предшествующего учебного года	Процент	отклонение не более 15%	Проректор по учебной работе
3	Доля выпускников института, трудоустроившихся в течение календарного года, следующего за годом выпуска, в общей численности выпускников института, обучавшихся по основным образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, очная форма обучения / СПО, очная форма обучения) – по состоянию на 01.09 текущего учебного года	Процент	не менее 75% (ВО) не менее 60% (СПО)	Проректор по учебной работе
4	Количество публикаций типа Article, Review, Letter в изданиях, индексируемых в базе данных Web of Science Core Collection, Scopus, RSCI в предшествующем календарном году (применяется с 01.01.2026г.)	Единиц	не менее 2	Проректор по науке и инновациям

Приложение 9.8.2
к Положению об оплате труда работников
ФГБОУ ВО «Хакасский государственный
университет им. Н.Ф. Катанова»

Показатели и критерии оценки для определения индивидуального размера стимулирующих выплат по итогам работы работникам ППС из числа директоров УСП

N п/п	Наименование показателя эффективности	Оценочные значения выполнения показателей эффективности	Количество баллов	Должностное лицо, ответственное за верификацию
1	Показатели эффективности деятельности УСП (высшее образование) – по результатам рейтинга УСП, определенного в соответствии с методикой, установленной приложением 9.8.3	Позиция в рейтинге: 7 место	2	Проректор по науке и инновациям
		Позиция в рейтинге: 5-6 место	4	
		Позиция в рейтинге: 3-4 место	8	
		Позиция в рейтинге: 1 - 2 место	10	
2	Доля образовательных программ, по которым средний балл ЕГЭ зачисленных (очная форма обучения на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета) составляет не менее 60 баллов, в общем количестве образовательных программ УСП, на которые осуществлялся прием на 1 курс в текущем учебном году – по состоянию на 01.09 текущего учебного года	менее 20%	0	Проректор по непрерывному образованию
		20 - 49%	3	
		50 - 74%	6	
		75 - 100%	10	
3	Доля мест, заполненных в рамках квоты для приема на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в соответствии с частью 5 статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в общем количестве мест, выделенных в рамках указанной квоты по образовательным программам УСП – по состоянию на 01.09 текущего учебного года	менее 50%	0	Проректор по непрерывному образованию
		50 - 79%	5	
		80% и более	10	
4	Объем научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по заключенным договорам соглашения в расчете на одного научно-	менее 20	0	Проректор по науке и инновациям
		20 - 49	2	
		50 - 79	4	

	педагогического работника в соответствующем УСП, тыс. руб. – в предшествующем календарном году	80 - 129	7	
		130 и более	10	
5	Доля работников в возрасте до 39 лет в общей численности научно-педагогических работников в соответствующем УСП – по состоянию на 1 сентября и 1 февраля текущего учебного года	менее 15%	0	Проректор по учебной работе
		15 - 20%	2	
		21 - 34%	3	
		35 - 44%	4	
		45% и более	5	
6	Удельный вес численности иностранных студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, в общей численности студентов (приведенный контингент) в соответствующем УСП – по состоянию на 1 сентября и 1 февраля текущего учебного года	менее 0,2%	0	Проректор по непрерывному образованию
		0,2 – 0,5%	3	
		0,6 – 1,5%	5	
		1,6 – 2,9 %	7	
		3% и более	10	
7	Вовлеченность обучающихся УСП (высшее образование) в деятельность студенческих объединений (доля обучающихся УСП по программам ВО в составе студенческих объединений от контингента очной формы ВО УСП (по состоянию на 1 сентября и 1 февраля текущего учебного года)	менее 50%	0	Проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности
		50 - 64%	3	
		65 - 89%	5	
		90 - 100%	10	
8.	Участие преподавателей УСП (в качестве наставников) в конкурсах грантов в сфере молодежной политики (количество заявок), ед. (по состоянию на 1 сентября и 1 февраля текущего учебного года)	отсутствие заявок	0	Проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности
		1	1	
		2 - 5	2	
		более 5	5	
9.	Объем привлеченных средств на развитие материально-технической базы в соответствующем УСП с привлечением средств работодателей – партнеров университета, тыс.руб. (по состоянию на 1 сентября и 1 февраля текущего учебного года)	до 50	0	Проректор по экономике
		50-500	2	
		501-1000	4	
		более 1000	6	

**Положение
о рейтинговой системе оценки эффективности деятельности учебных структурных
подразделений университета**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах педагогическим и научным работникам Университета и определяет основные принципы, методику и порядок проведения рейтинговой оценки эффективности деятельности УСП Университета, подходы к определению критериев рейтинга, их содержания, объемных единиц измерения критериев.

2. В основу показателей эффективности деятельности УСП в рейтинговой системе положены целевые показатели эффективности работы бюджетных образовательных учреждений.

3. Рейтинговая оценка деятельности УСП осуществляется Комиссией по рейтингу УСП по показателям по следующим направлениям деятельности:

- научная деятельность;
- учебная и учебно-методическая деятельность;
- воспитательная и социальная деятельность;
- трудоустройство выпускников и качество;
- финансовое обеспечение.

4. Показатели эффективности, методика и критерии оценки для расчета рейтинга учебных структурных подразделений по направлениям деятельности устанавливаются отдельно по ВО и СПО приказом ректора на соответствующий период на основании решения Комиссии по рейтингу УСП.

5. На основе рейтинговой оценки деятельности УСП в срок до 12 февраля и 12 сентября определяются абсолютный (в баллах рейтинговых оценок) и относительный (место в рейтинговом списке среди остальных объектов рейтинга) рейтинги по установленным в п.3 направлениям деятельности.

6. Рейтинги УСП по направлениям деятельности рассчитываются на основании отчетов УСП (подтвержденных документально) и данных мониторингов УСП службами и управлениями, курируемыми соответствующими проректорами:

- научной – проректором по науке и инновациям;
- учебной и учебно-методической - проректором по учебной работе, проректором по непрерывному образованию;
- воспитательной и социальной – проректором по молодежной политике и воспитательной деятельности;
- трудоустройству выпускников и качеству – проректором по учебной работе;
- финансовому обеспечению – проректором по экономике.

7. Установить вклад направлений деятельности (весовые коэффициенты направлений деятельности - $(n(i))$ в итоговые рейтинговые показатели для УСП в следующих соотношениях:

для ВО:

- научная деятельность – 30%;
- учебная и учебно-методическая деятельность – 30%;
- трудоустройство выпускников и качество – 20%;
- воспитательная и социальная деятельность – 10%;
- финансовое обеспечение – 10%.

для СПО:

- научная деятельность – 15%;
- учебная и учебно-методическая деятельность – 35%;
- трудоустройство выпускников и качество – 20%;
- воспитательная и социальная деятельность – 20%;
- финансовое обеспечение – 10%.

8. Рейтинг УСП рассчитывается по следующему алгоритму:

8.1. В соответствии с методиками и критериями оценки для расчета рейтинга учебных структурных подразделений по направлениям деятельности определяются рейтинговые баллы по каждому направлению деятельности ($A(i)$).

8.2. общий рейтинговый балл УСП рассчитывается как сумма произведений рейтинговых баллов по каждому направлению деятельности ($A(i)$) и весовых коэффициентов этих направлений ($n(i)$):

$$R_{УСП}^{БАЛЛ} = \sum_{i=1}^5 A(i) * n(i)$$

8.3. Рейтинговые баллы каждого УСП нормируются к максимальному значению:

$$R_{УСП(i)} = \frac{R_{УСП}^{БАЛЛ}}{R_{УСП\max}^{БАЛЛ}}$$

8.4. Рейтинг УСП ранжируется в порядке убывания, т.е. лучшим является УСП с наибольшим значением суммы баллов.

9. Результаты рейтинга УСП являются одним из показателей эффективности деятельности директоров УСП и используются для установления стимулирующих выплат директорам УСП в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах педагогическим и научным работникам Университета.

Приложение №9.9

к Положению о выплатах стимулирующего
характера педагогическим и научным работникам
ФГБОУ ВО "Хакасский государственный
университет им. Н.Ф.Катанова"

**Выплаты научным и педагогическим работникам за достижения в профессиональной
деятельности**

№п/п	Наименование выплаты	Размеры и условия выплаты
1	наличие ученой степени кандидата наук	Выплата устанавливается в размере 3600 руб. при условии, что настоящим Положением не установлены оклады, предусматривающие обязательное наличие ученой степени или ученого звания
2	наличие ученого звания доцент	Выплата устанавливается в размере 2500 руб. при условии, что настоящим Положением не установлены оклады, предусматривающие обязательное наличие ученой степени или ученого звания