

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

30.12.20201

№ 1716/1

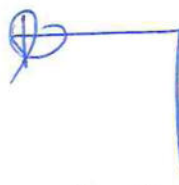
г. Абакан

О внесении изменений в приказ от 29.12.2017г. № 1209/1 «Об учетной политике»

ПРИКАЗЫВАЮ:

34. Утвердить в новой редакции Приложение № 1 «Регламент документооборота в ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» по формированию фактической себестоимости готовой продукции и оценке незавершенного производства издательства на правах отдела управления информационной политики» к Порядку определения фактической себестоимости готовой продукции и особенности оценки незавершенного производства, приложению № 32 к Учетной политике, согласно приложению 11 к настоящему приказу.

Ректор



Т.Г. Краснова

Верно:

Начальник управления кадрами



О.В. Данилова

Приложение № 1
к Порядку определения фактической себестоимости готовой
продукции и особенности оценки незавершенного производства

РЕГЛАМЕНТ
документооборота в ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»
по формированию фактической себестоимости готовой продукции и оценке незавершенного производства издательства на правах
отдела управления информационной политики

№ п/п	Вид деятельности в рамках процесса	Результат деятельности	Требование к результату деятельности	Ответственный исполнитель за вид деятельности
Формирование фактической себестоимости готовой продукции				
1	Расчет прямых затрат по видам продукции	Составление расчета распределения материальных запасов по видам готовой продукции (приложение №1 к регламенту)	Составляется за отчетный месяц в электронном виде с указанием вида готовой продукции, формата, тиража, печатных листов, лист- оттиска и израсходованных материалов непосредственно для изготовления готовой продукции в количественном измерении и передается в электронном виде ответственному сотруднику отдела НАРиНУ УБУиО в срок до 8 числа месяца, следующего за отчетным	Сотрудник издательства на правах отдела управления информационной политики (далее –издательство)
			Составляется за отчетный месяц в электронном виде с включением материалов непосредственно для изготовления готовой продукции в денежном измерении по видам готовой продукции.	Сотрудник отдела нефинансовых активов, расчетов и налогового учета управления бухгалтерского учета и отчетности (далее – отдел НАРиНУ УБУиО)
			По завершению распределения материалов по видам готовой продукции расчет распечатывается сотрудником отдела НАРиНУ УБУиО и подписывается ответственными исполнителями, утверждается начальником УИП в срок до 12 числа месяца, следующего за отчетным	Сотрудник отдела НАРиНУ УБУиО

		<p>Составление Расчет расхода заработной платы сотрудников, непосредственно участвующих в подготовке и выпуске готовой продукции (приложение №2 к регламенту)</p>	<p>Составляется за отчетный месяц в электронном виде с указанием вида готовой продукции, печатных листов, объема листов – оттисков, должностей работников и их ФИО, непосредственно участвующих в подготовке и выпуске продукции и передается в электронном виде ответственному сотруднику отдела УЗП и СВ в срок до 8 числа месяца, следующего за отчетным</p>	<p>Главный редактор издательства, сотрудник издательства</p>
			<p>Составляется за отчетный месяц в электронном виде с включением начисленной заработной платы и страховых взносов за отчетный месяц по указанным сотрудникам издательства и передается ответственному сотруднику отдела НАРиНУ в срок до 12 числа месяца, следующего за отчетным</p>	<p>Ответственный сотрудник отдела УЗП и СВ</p>
			<p>Составляется за отчетный месяц в электронном виде путем расчета стоимости выполненных работ по должностям и по видам продукции на основании предоставленных данных. Распечатывается сотрудником отдела НАРиНУ УБУиО и подписывается главным редактором издательства, согласовывается ответственным сотрудником отдела НАРиНУ, ответственным сотрудником отдела УЗП и СВ, утверждается Начальником УИП в срок до 12 числа месяца, следующего за отчетным</p>	<p>Сотрудник отдела НАРиНУ УБУиО</p>
<p>2</p>	<p>Распределение накладных и общехозяйственных расходов</p>	<p>Составление расчета фактической себестоимости выполненной продукции (Приложение № 3 к</p>	<p>Составляется за отчетный месяц в электронном виде с указанием вида готовой продукции, тиража, печатных листов, листов – оттисков с указанием натуральных единиц измерения и передается ответственному</p>	<p>Мастер печатного цеха издательства.</p>

		регламенту (графы с 1 по 10))	сотруднику отдела НАРиНУ в срок до 8 числа месяца, следующего за отчетным	
			Составляется за отчетный месяц в электронном виде путем определения доли прямых затрат по видам готовой продукции в денежном измерении и распределение накладных расходов, между видами продукции пропорционально доли прямых затрат за отчетный месяц в денежном измерении	Сотрудник отдела НАРиНУ УБУ и О
3	Расчет фактической себестоимости выполненной продукции	Составление расчета фактической себестоимости выполненной продукции (Приложение № 3 к регламенту (графы с 11 по 12))	Составляется за отчетный месяц в электронном виде путем суммирования прямых и накладных расходов по видам готовой продукции в денежном измерении. Фактическая себестоимость единицы продукции определяется путем деления на тираж. Распечатывается сотрудником отдела НАРиНУ УБУиО и подписывается ответственными исполнителями, утверждается Начальником УИП в срок до 12 числа месяца, следующего за отчетным	Сотрудник отдела НАРиНУ УБУиО)
4	Подтверждение выполненных работ	Составление акта выполненных работ (Приложение № 4, 5, 6, 7)	Составляется по итогу отчетного месяца в электронном виде (графы 1, 2 и 5), с указанием выполненной продукции в количественном выражении, с распределением продукции на обязательную рассылку в разрезе готовой продукции для нужд Университета, для реализации готовой продукции на сторону, для выполнения научно-исследовательских работ и проведения общественно-значимых мероприятий. После заполнения передается ответственному сотруднику отдела НАРиНУ в срок до 8 числа месяца, следующего за отчетным	Мастер печатного цеха издательства.

			Составляется за отчетный месяц в электронном виде (графы 3, 4, 6, 7 и 8) на основании расчета фактической себестоимости за единицу продукции (Приложение № 3 к регламенту) и общей суммой по каждому виду готовой продукции в разрезе готовой продукции для нужд Университета, для реализации готовой продукции на сторону, для выполнения научно-исследовательских работ и проведения общественно-значимых мероприятий. Акт распечатывается сотрудником отдела НАРиНУ УБУ и О и передается для подписания подотчетному лицу и комиссии по приему готовой продукции в срок до 12 числа месяца, следующего за отчетным	Сотрудник отдела НАРиНУ УБУ и О
Особенности оценки незавершенного производства				
1	Расчет прямых затрат по видам незавершенного производства	Составление расчета распределения материальных запасов по видам незавершенного производства (приложение №8 к регламенту)	Составляется за отчетный месяц в электронном виде с указанием вида незавершенного производства, формата, тиража, печатных листов, лист- оттиска и израсходованных материалов непосредственно на незавершенное производство в количественном измерении и передается в электронном виде ответственному сотруднику отдела НАРиНУ УБУиО в срок до 8 числа месяца, следующего за отчетным	Сотрудник издательства
			Составляется за отчетный месяц в электронном виде с включением материалов непосредственно на незавершенное производство в денежном измерении по видам незавершенного производства	Сотрудник отдела НАРиНУ УБУиО)

			По завершению распределения материалов по видам незавершенного производства расчет распечатывается сотрудником отдела НАРиНУ УБУиО и подписывается ответственными исполнителями в срок до 12 числа месяца, следующего за отчетным	Сотрудник отдела НАРиНУ УБУиО, сотрудник издательства
	Составление расчета заработной платы и страховых взносов сотрудников, непосредственно участвующих в незавершенном производстве (приложение № 9 к регламенту)		Составляется за отчетный месяц в электронном виде с указанием вида незавершенного производства, печатных листов, объема листов – оттисков, должностей работников и их ФИО, непосредственно участвующих в незавершенном производстве и передается в электронном виде ответственному сотруднику отдела УЗП и СВ в срок до 8 числа месяца, следующего за отчетным	Главный редактор издательства, сотрудник издательства на правах отдела управления информационной политики
		Составляется за отчетный месяц в электронном виде с включением начисленной заработной платы и страховых взносов за отчетный месяц по указанным сотрудникам издательства и передается ответственному сотруднику отдела НАРиНУ в срок до 12 числа месяца, следующего за отчетным	Ответственный сотрудник отдела УЗП и СВ	
		Составляется за отчетный месяц в электронном виде путем расчета стоимости выполненных работ по должностям и по видам незавершенного производства на основании предоставленных данных. Распечатывается сотрудником отдела НАРиНУ УБУиО и подписывается главным редактором издательства, согласовывается ответственным сотрудником отдела НАРиНУ, ответственным сотрудником отдела УЗП и СВ, утверждается Начальником	Сотрудник отдела НАРиНУ УБУиО	

			УИП в срок до 12 числа месяца, следующего за отчетным	
2	Оценка незавершенного производства	Расчет распределения материальных запасов по видам незавершенного производства (приложение №8 к регламенту) Расчет заработной платы сотрудников, непосредственно участвующих в незавершенном производстве (приложение № 9 к регламенту)	Суммирование итоговых показателей в денежном выражении расчета распределения материальных запасов по видам незавершенного производства (приложение № 8 к регламенту) и расчета заработной платы сотрудников, непосредственно участвующих в незавершенном производстве (приложение № 9 к регламенту) определяет стоимость незавершенного производства по его видам на конец отчетного периода. Общая стоимость незавершенного производства на отчетную дату равняется кредитовому обороту по счету 109.63 «Издательская деятельность» в разрезе кодов сектора государственного управления (КОСГУ).	Сотрудник отдела НАРиНУ УБУиО)

Начальник УБУ и О, главный бухгалтер

Окишева

С.В. Окишева