

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

28.12.2024г.

№ 2400/1

г. Абакан

О внесении изменений в приказ от 29.12.2017г. № 1209/1 «Об учетной политике»

ПРИКАЗЫВАЮ:

215. Утвердить в новой редакции Приложение № 32 к Учетной политике «Порядок определения фактической себестоимости готовой продукции и особенности оценки незавершенного производства» согласно приложению № 7 к настоящему приказу.

216. Утвердить в новой редакции Приложение №1 «РЕГЛАМЕНТ документооборота в ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» по формированию фактической себестоимости готовой продукции и оценке незавершенного производства издательства на правах отдела управления информационной политики» к Приложению №32 к Учетной политике «Порядок определения фактической себестоимости готовой продукции и особенности оценки незавершенного производства» согласно приложению № 8 к настоящему приказу.

217. Утвердить в новой редакции Приложение № 3 к регламенту документооборота в ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» по формированию фактической себестоимости готовой продукции и незавершенного производства издательства на правах отдела управления информационной политики согласно приложению № 9 к настоящему приказу.

Ректор

Т.Г. Краснова

Верно:

Начальник управления кадрами



Handwritten signature in blue ink, likely of the Head of the HR Department.

О.В. Данилова

Приложение № 32
к Учетной политике
ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»
для целей бухгалтерского учета

УТВЕРЖДАЮ
Ректор 
« 28 » 12 2024 г. Т.Г. Краснова

Порядок определения фактической себестоимости готовой продукции и особенности оценки незавершенного производства

Настоящий порядок определяет правильность, обоснованность и достоверность формирования фактической себестоимости готовой продукции и особенности оценки незавершенного производства в издательстве на правах отдела управления информационной политики (далее – Издательство) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» (далее – Университет).

Для расчета фактической себестоимости готовой продукции и оценки незавершенного производства, изготавливаемой Издательством существует регламент документооборота в ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» по формированию фактической себестоимости готовой продукции и оценке незавершенного производства издательства на правах отдела управления информационной политики (далее – Регламент) (Приложение № 1 к Порядку).

В рамках Регламента утверждены следующие формы первичных (сводных) учетных документов:

- Расчет распределения материальных запасов по видам готовой продукции (приложение №1 к регламенту);
- Расчет заработной платы сотрудников, непосредственно участвующих в подготовке и выпуске готовой продукции (приложение №2 к регламенту);
- Расчет фактической себестоимости выполненной продукции (Приложение № 3 к регламенту);
- Акты выполненных работ (Приложение № 4, 5, 6, 7);
- Расчет распределения материальных запасов по видам незавершенного производства (приложение №8 к регламенту)
- Расчет заработной платы сотрудников, непосредственно участвующих в незавершенном производстве (приложение № 9 к регламенту)

Отчетным периодом по заполнению утвержденных форм первичных (сводных) учетных документов является месяц. Сроки предоставления установлены регламентом.

Для формирования информации в денежном выражении о фактической себестоимости готовой продукции и незавершенного производства в Издательстве применяется счет 109.60 «Издательская деятельность».

По счету 109.60 «Издательская деятельность» в суммовом выражении учитываются расходы, связанные с изготовлением готовой продукции и незавершенного производства, в том числе:

1. Прямые расходы:

- Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда работников Издательства, непосредственно участвующих в изготовлении;
- Материальные запасы, непосредственно используемые для изготовления готовой продукции и незавершенного производства.

2. Общеиздательские расходы:

- Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда работников Издательства
- Коммунальные услуги;
- Услуги связи;
- Услуг по содержанию имущества;
- Амортизация основных средств;
- Прочие услуги.

Процесс определения фактической себестоимости за отчетный период начинается с оценки незавершенного производства на отчетную дату, путем формирования регистра бухгалтерского учета - оборотно-сальдовой ведомости по счету 109.60 «Издательская деятельность» за отчетный период и исключения из суммы прямых расходов за отчетный период суммы прямых расходов, отраженных в расчете распределения материальных запасов по видам незавершенного производства (приложение №8 к регламенту) и в расчете заработной платы сотрудников, непосредственно участвующих в незавершенном производстве (приложение № 9 к регламенту). Объем прямых расходов в денежном выражении в приложениях № 8 и 9 на отчетную дату равен кредитовому сальдо на конец отчетного периода по счету 109.60 «Издательская деятельность» и составляет незавершенное производство в разрезе кодов КОСГУ. Учет незавершенного производства по видам продукции ведется только в приложениях № 8 и 9 к регламенту.

Расходы, понесенные Издательством на изготовление готовой продукции за отчетный период подлежат распределению по видам готовой продукции и незавершенного производства. Прямые расходы распределяются по видам готовой продукции, путем заполнения расчета распределения материальных запасов по видам готовой продукции (приложение №1 к

регламенту) и расчета расхода заработной платы сотрудников, непосредственно участвующих в подготовке и выпуске готовой продукции (приложение №2 к регламенту).

Доля прямых расходов по каждому виду готовой продукции за отчетный период определяется сотрудником отдела НАРиНУ УБУиО путем заполнения расчета фактической себестоимости выполненной продукции (Приложение № 3 к регламенту) на основании данных в натуральных показателях, предоставленных Издательством.

Общеиздательские расходы за отчетный период распределяются по видам готовой продукции и незавершенного производства от доли прямых расходов по видам продукции путем заполнения сотрудником отдела НАРиНУ УБУиО расчета фактической себестоимости выполненной продукции (Приложение № 3 к регламенту).

На основании расчета фактической себестоимости выполненной продукции (Приложение № 3 к регламенту) составляются акты выполненных работ (Приложение № 4, 5, 6, 7 к регламенту) за отчетный период с указанием фактической себестоимости за единицу по каждому виду продукции. В акте выполненных работ указывается объем готовой продукции, подлежащий обязательной рассылке, в также готовая продукция указывается в разрезе готовой продукции для нужд Университета, для реализации готовой продукции на сторону, для выполнения научно-исследовательских работ и проведения общественно-значимых мероприятий. Акт подписывается подотчетным лицом и комиссией по приему готовой продукции. Состав комиссии утверждается приказом ректора.

На основании акта выполненных работ (Приложение № 6, 7, 8, 9 к регламенту) в бухгалтерском учете готовая продукция принимается по фактической себестоимости в подотчет материально ответственному лицу и оформляется требованием-накладной (ф. 0510451) (выпуск продукции).

Учет готовой продукции ведется на счете 105.37 «Готовая продукция - иное движимое имущество учреждения» в количественном и суммовом выражении.

При отпуске готовой продукции с подотчета материально-ответственного лица в структурные подразделения Университета для собственных нужд, оформляется Требование-накладная (ф. 0510451), а по окончании использования списывается на затраты текущего периода актом о списании материальных запасов (ф. 0510460). Изготовленная готовая продукция в виде книг для библиотечного фонда переводится в состав основных средств на основании Требования-накладной (ф. 0510451) и передается в подотчет материально ответственному лицу библиотеки. Перевод готовой продукции оформляется Накладной на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0510450) бухгалтерской записью дебет счета 101.38 «Прочие основные средства – иное движимое имущество учреждения» с кредита счета 105.37 «Готовая продукция - иное движимое имущество учреждения».

При отпуске готовой продукции, изготовленной в рамках выполнения научно-исследовательских работ и проведения общественно-значимых мероприятий с подотчета материально-ответственного лица Издательства в подотчет материально ответственного лица структурного подразделения Университета, которая проводит мероприятие или выполняет условия научно исследовательского проекта, оформляется Требование-накладная (ф. 0510451) и акт выполненных работ (услуг). Передача осуществляется с целью выполнения научно-исследовательских работ и проведения общественно-значимых мероприятий.

Готовая продукция, изготовленная с целью ее реализации, в бухгалтерском учете учитывается по плановой (нормативно-плановой) себестоимости. Передача заказчику готовой продукции осуществляется на основании акта выполненных работ. По окончании отчетного периода осуществляется расчет фактической себестоимости и выявленные отклонения плановой (нормативно-плановой) и фактической себестоимостью отражаются в бухгалтерском учете в соответствии с Инструкцией № 157н.

Начальник УБУ и О, главный бухгалтер

Ю. А. Карманова

Ю. А. Карманова

РЕГЛАМЕНТ
документооборота в ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»
по формированию фактической себестоимости готовой продукции и оценке незавершенного производства издательства на правах
отдела управления информационной политики

№ п/п	Вид деятельности в рамках процесса	Результат деятельности	Требование к результату деятельности	Ответственный исполнитель за вид деятельности
Формирование фактической себестоимости готовой продукции				
1	Расчет прямых затрат по видам продукции	Составление расчета распределения материальных запасов по видам готовой продукции (приложение №1 к регламенту)	Составляется за отчетный месяц в электронном виде с указанием вида готовой продукции, формата, тиража, печатных листов, лист- оттиска и израсходованных материалов непосредственно для изготовления готовой продукции в количественном измерении и передается в электронном виде ответственному сотруднику отдела НАРиНУ УБУиО в срок до 8 числа месяца, следующего за отчетным	Сотрудник издательства на правах отдела управления информационной политики (далее –издательство)
			Составляется за отчетный месяц в электронном виде с включением материалов непосредственно для изготовления готовой продукции в денежном измерении по видам готовой продукции.	Сотрудник отдела нефинансовых активов, расчетов и налогового учета управления бухгалтерского учета и отчетности (далее – отдел НАРиНУ УБУиО)
			По завершению распределения материалов по видам готовой продукции расчет распечатывается сотрудником отдела НАРиНУ УБУиО и подписывается ответственными исполнителями, утверждается начальником УИП в срок до 12 числа месяца, следующего за отчетным	Сотрудник отдела НАРиНУ УБУиО

	Составление Расчет расхода заработной платы сотрудников, непосредственно участвующих в подготовке и выпуске готовой продукции (приложение №2 к регламенту)	Составляется за отчетный месяц в электронном виде с указанием вида готовой продукции, печатных листов, объема листов – оттисков, должностей работников и их ФИО, непосредственно участвующих в подготовке и выпуске продукции и передается в электронном виде ответственному сотруднику отдела УЗП и СВ в срок до 8 числа месяца, следующего за отчетным	Главный редактор издательства, сотрудник издательства
		Составляется за отчетный месяц в электронном виде с включением начисленной заработной платы и страховых взносов за отчетный месяц по указанным сотрудникам издательства и передается ответственному сотруднику отдела НАРиНУ в срок до 12 числа месяца, следующего за отчетным	Ответственный сотрудник отдела УЗП и СВ
		Составляется за отчетный месяц в электронном виде путем расчета стоимости выполненных работ по должностям и по видам продукции на основании предоставленных данных. Распечатывается сотрудником отдела НАРиНУ УБУиО и подписывается главным редактором издательства, согласовывается ответственным сотрудником отдела НАРиНУ, ответственным сотрудником отдела УЗП и СВ, утверждается Начальником УИП в срок до 12 числа месяца, следующего за отчетным	Сотрудник отдела НАРиНУ УБУиО

2	Распределение накладных и общехозяйственных расходов	Составление расчета фактической себестоимости выполненной продукции (Приложение № 3 к регламенту)	Составляется за отчетный месяц в электронном виде с указанием вида готовой продукции, тиража, печатных листов, листов – оттисков с указанием натуральных единиц измерения, определения доли прямых затрат по видам готовой продукции в денежном измерении и распределение накладных расходов, между видами продукции пропорционально доли прямых затрат за отчетный месяц в денежном измерении	Сотрудник отдела НАРиНУ УБУ и О
3	Расчет фактической себестоимости выполненной продукции	Составление расчета фактической себестоимости выполненной продукции (Приложение № 3 к регламенту)	Составляется за отчетный месяц в электронном виде путем суммирования прямых и накладных расходов по видам готовой продукции в денежном измерении. Фактическая себестоимость единицы продукции определяется путем деления на тираж. Распечатаывается сотрудником отдела НАРиНУ УБУиО и подписывается ответственными исполнителями, утверждается Начальником УИП в срок до 12 числа месяца, следующего за отчетным	Сотрудник отдела НАРиНУ УБУиО)
4	Подтверждение выполненных работ	Составление акта выполненных работ (Приложение № 6,7,8,9)	Составляется по итогу отчетного месяца в электронном виде (графы 1, 2 и 5), с указанием выполненной продукции в количественном выражении, с распределением продукции на обязательную рассылку в разрезе готовой продукции для нужд Университета, для реализации готовой продукции на сторону, для выполнения научно-исследовательских работ и проведения общественно-значимых мероприятий. После заполнения передается ответственному сотруднику отдела НАРиНУ в срок до 8 числа месяца, следующего за отчетным	Мастер печатного цеха издательства.

			Составляется за отчетный месяц в электронном виде (графы 3, 4, 6, 7 и 8) на основании расчета фактической себестоимости за единицу продукции (Приложение № 3 к регламенту) и общей суммой по каждому виду готовой продукции в разрезе готовой продукции для нужд Университета, для реализации готовой продукции на сторону, для выполнения научно-исследовательских работ и проведения общественно-значимых мероприятий. Акт распечатывается сотрудником отдела НАРиНУ УБУ и О и передается для подписания подотчетному лицу и комиссии по приему готовой продукции в срок до 12 числа месяца, следующего за отчетным	Сотрудник отдела НАРиНУ УБУ и О
Особенности оценки незавершенного производства				
1	Расчет прямых затрат по видам незавершенного производства	Составление расчета распределения материальных запасов по видам незавершенного производства (приложение №4 к регламенту)	Составляется за отчетный месяц в электронном виде с указанием вида незавершенного производства, формата, тиража, печатных листов, лист- отгиска и израсходованных материалов непосредственно на незавершенное производство в количественном измерении и передается в электронном виде ответственному сотруднику отдела НАРиНУ УБУиО в срок до 8 числа месяца, следующего за отчетным	Сотрудник издательства
			Составляется за отчетный месяц в электронном виде с включением материалов непосредственно на незавершенное производство в денежном измерении по видам незавершенного производства	Сотрудник отдела НАРиНУ УБУиО)

		По завершению распределения материалов по видам незавершенного производства расчет распечатывается сотрудником отдела НАРиНУ УБУиО и подписывается ответственными исполнителями в срок до 12 числа месяца, следующего за отчетным	Сотрудник отдела НАРиНУ УБУиО, сотрудник издательства
	Составление расчета заработной платы и страховых взносов сотрудников, непосредственно участвующих в незавершенном производстве (приложение № 5 к регламенту)	Составляется за отчетный месяц в электронном виде с указанием вида незавершенного производства, печатных листов, объема листов – отгисков, должностей работников и их ФИО, непосредственно участвующих в незавершенном производстве и передается в электронном виде ответственному сотруднику отдела УЗП и СВ в срок до 8 числа месяца, следующего за отчетным Составляется за отчетный месяц в электронном виде с включением начисленной заработной платы за отчетный месяц по указанным сотрудникам издательства и передается ответственному сотруднику отдела НАРиНУ в срок до 12 числа месяца, следующего за отчетным	Главный редактор издательства, сотрудник издательства на правах отдела управления информационной политики Ответственный сотрудник отдела УЗП и СВ
		Составляется за отчетный месяц в электронном виде путем расчета стоимости выполненных работ по должностям и по видам незавершенного производства на основании предоставленных данных. Распечатывается сотрудником отдела НАРиНУ УБУиО и подписывается главным редактором издательства, согласовывается ответственным сотрудником отдела НАРиНУ, ответственным сотрудником отдела УЗП и СВ, утверждается Начальником УИП в срок до 12 числа месяца, следующего за отчетным	Сотрудник отдела НАРиНУ УБУиО

2	Оценка незавершенного производства	Расчет распределения материальных запасов по видам незавершенного производства (приложение №5 к регламенту) Расчет заработной платы сотрудников, непосредственно участвующих в незавершенном производстве (приложение № 5 к регламенту)	Суммирование итоговых показателей в денежном выражении расчета распределения материальных запасов по видам незавершенного производства (приложение № 4 к регламенту) и расчета заработной платы сотрудников, непосредственно участвующих в незавершенном производстве (приложение № 5 к регламенту) определяет стоимость незавершенного производства по его видам на конец отчетного периода. Общая стоимость незавершенного производства на отчетную дату равняется кредитовому обороту по счету 109.60 «Издательская деятельность» в разрезе кодов сектора государственного управления (КОСГУ).	Сотрудник отдела НАРиНУ УБУиО)
---	--	---	--	-----------------------------------

Начальник УБУ и О, главный бухгалтер

И.А. Карманова

Ю.А. Карманова

[illegible]