

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

30.12.20201

№ 1716/1

г. Абакан

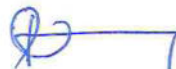
О внесении изменений в приказ от 29.12.2017г. № 1209/1 «Об учетной политике»

ПРИКАЗЫВАЮ:

30. Утвердить в новой редакции Приложение № 1 «Регламент документооборота в ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» по списанию движимого федерального имущества» к Положению о комиссии по списанию движимого федерального имущества, Приложению № 10 к Учетной политике согласно приложению 9 к настоящему приказу.

31. Утвердить в новой редакции Приложение № 2 к Регламенту документооборота в ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» по списанию движимого федерального имущества согласно приложению 10 к настоящему приказу.

Ректор



Т.Г. Краснова

Верно:

Начальник управления кадрами



О.В. Данилова

РЕГЛАМЕНТ
документооборота в ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»
по списанию движимого федерального имущества

№ п/п	Вид деятельности в рамках процесса	Результат деятельности	Требование к результату деятельности	Ответственный за вид деятельности
1	Оформление и утверждение служебной записки о списании движимого федерального имущества (Приложение №1)	Служебная записка, составленная и утвержденная руководителем структурного подразделения	Служебная записка с предложением о списании объектов основных средств с приложением заключения эксперта о техническом состоянии объекта основного средства (Приложение №2,3)	Руководитель структурного подразделения
2	Заседание комиссии по списанию движимого федерального имущества по мере необходимости	Протокол заседания комиссии по списанию движимого федерального имущества, подписанный председателем и всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии	Решение комиссии о списании движимого имущества принимается после выполнения мероприятий: непосредственного осмотра, определения технического состояния, установления причин списания, определения возможности использования узлов, деталей, конструкций и материалов выбывающих основных средств и их оценке	Председатель комиссии по списанию движимого федерального имущества
3	Оформление актов о списании движимого федерального имущества	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104); Акт о списании транспортного средства (ф. 0504105);	Соблюдение правил оформления первичных учетных документов	Начальник отдела учета нефинансовых активов, расчетов и налогового учета УБУиО. Материально ответственное лицо.

		Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (ф. 0504144) с приложением списков исключенной литературы		
4	Оформление уведомления об остатках прослеживаемых импортных товаров, приобретенных до 08.07.2021 года и включенных в Перечень, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 01.07.2021 № 1110 (с последующими изменениями) и его отправка в Управление федеральной налоговой службы	Уведомление об имеющихся остатках товаров, подлежащих прослеживаемости по форме КНД 1169011 в течение 20 рабочих дней после подписания протокола заседания комиссии	Соблюдение правил оформления уведомления и получение квитанции о приеме уведомления Управлением федеральной налоговой службы	Начальник отдела учета нефинансовых активов, расчетов и налогового учета УБУиО.
5	Организация ликвидации движимого федерального имущества	Акт демонтажа, акт оценки	Завершающие мероприятия: разборка, демонтаж, уничтожение, утилизация и т.п. Изъятие из списываемых основных средств пригодных узлов, деталей, конструкций и материалов. Передача материально ответственному лицу узлов и деталей, конструкций и материалов, пригодных к дальнейшему использованию, и постановка их на учет. Сдается на металлолом. Литература сдается в макулатуру. Получение от	Начальник управления эксплуатации, ремонта и строительства. Директор библиотеки. Директор ЦИТ. Начальник гаража. Начальник отдела учета нефинансовых активов, расчетов и налогового учета УБУ и О.

			<p>специализированной организации по утилизации имущества приемо-сдаточного акта.</p> <p>В актах списания объектов основных средств заполняются сведения о затратах, связанных со списанием объекта, и о поступлении материальных ценностей от их списания.</p>	
6	Оформление отчета об операциях с товарами, подлежащими прослеживаемости и его отправка в Управление федеральной налоговой службы	Отчет об операциях с товарами, подлежащими прослеживаемости по форме КНД 1169010	Соблюдение правил оформления отчета и получение квитанции о приеме отчета Управлением федеральной налоговой службы	Начальник отдела учета нефинансовых активов, расчетов и налогового учета УБУиО.
7	Списание движимого федерального имущества	Акт о списании объекта основного средства, подписанный комиссией по списанию основных средств и утвержденный ректором или проректором наделенным соответствующими полномочиями	В регистрах бухгалтерского учета производятся записи по списанию движимого имущества.	Начальник отдела учета нефинансовых активов, расчетов и налогового учета УБУ и О.

Начальник УБУ и О, главный бухгалтер

Окишева

С.В. Окишева

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ХАКАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Н.Ф. КАТАНОВА»
ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

г. Абакан

« ____ » _____ 20__ г.

Наименование объекта основного средства _____

Инвентарный номер _____

Страна происхождения _____
(заполняется в случае выдачи технического заключения на прослеживаемые товары)

Дата приобретения _____
(заполняется в случае выдачи технического заключения на прослеживаемые товары, произведенные не в России)

Номер РНТП (при наличии) _____
(заполняется в случае выдачи технического заключения на прослеживаемые товары, произведенные не в России)

Место нахождения объекта основного средства

В результате осмотра установлены следующие дефекты: _____

Решение по результатам осмотра _____

Узлы, детали, конструкции и материалы пригодные для использования после списания
основного средства _____

Эксперт _____
(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)