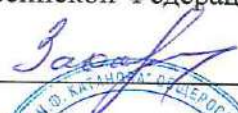


Согласовано: Председатель Первичной профсоюзной организации работников ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации  _____ О.Л. Захарова «» _____ 2025г. М.П.	Ректор Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»  _____ Т.Г. Краснова «» _____ 2025г. М.П.
---	--

Положение
об оплате труда работников федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» (далее – Университет) определяет систему оплаты труда работников Университета, включая порядок установления и размеры минимальных окладов (ставок) по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, их индексации, повышающих коэффициентов к окладам, доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, доплат и надбавок стимулирующего характера, критерии их установления.

1.2. Положение разработано на основе следующих документов (в действующей редакции):

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;
- Постановления Правительства РФ от 21.02.2022 №225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы (Утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.12 №2190-р);
- Отраслевого соглашения по образовательным организациям высшего образования, находящимся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, на 2024 - 2026 годы (утв. Минобрнауки России, Профсоюзом работников народного образования и науки РФ 09.04.2021)
- Приказ Минобрнауки России от 14.03.2024 №194 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Научные исследования и разработки»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.03.2024 №195 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Образование»;
- Приказа Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях»;
- Приказа Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных

учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях»;

- Приказа Минздравсоцразвития России от 14.08.2008 № 425н «Об утверждении рекомендаций по разработке федеральными государственными органами и учреждениями – главными распорядителями средств федерального бюджета примерных положений об оплате труда работников подведомственных федеральных бюджетных учреждений»;

- Приказа Минздравсоцразвития России от 02.04.2008 № 158н «Об утверждении разъяснения по отдельным вопросам установления должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения»;

- Приказа Минздравсоцразвития России от 08.04.2008 № 167н «Об утверждении порядка исчисления размера средней заработной платы для определения должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения»;

- Приказа Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

- Приказа Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 г. № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»;

- Приказа Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

- Приказа Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих»;

- Приказа Минздравсоцразвития России от 3 июля 2008 г. № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок»;

- Приказа Минздравсоцразвития России от 18 июля 2008 г. № 342н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп работников печатных средств массовой информации»;

- Приказа Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

- Приказа Минздравсоцразвития России от 30.03.2011 г. № 251н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;

- Приказа Минздравсоцразвития России от 17.05.2012 г. № 559н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда»;

- Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 №37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»;

- других Федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содержащих нормы трудового права;

- Коллективного договора Университета;

- локальных нормативных документов Университета.

1.3. Штатное расписание Университета утверждает ректор и включает в себя все должности педагогических работников (отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, иных педагогических работников), научных работников,

учебно-вспомогательного, административно-управленческого персонала, прочего обслуживающего персонала (рабочие).

1.4. Фонд оплаты труда работников Университета (далее также - ФОТ) формируется на финансовый год за счет средств субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания, субсидий на иные цели, а также доходов, получаемых от приносящей доход деятельности.

1.5. Заработная плата работника включает в себя должностной оклад (ставку), компенсационные, стимулирующие и иные выплаты и предельными размерами не ограничивается.

1.6. Университет в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования без ограничения их максимальными размерами.

1.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, на условиях почасовой оплаты, на условиях неполного рабочего времени, при сменном режиме работы производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.8. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

1.9. Условия оплаты, включая размер должностного оклада (ставки) работника, выплаты компенсационного характера, стимулирующие выплаты в соответствии с настоящим Положением являются обязательными для включения в трудовой договор. Стимулирующие выплаты устанавливаются приказом ректора в соответствии с перечнем выплат и показателями результативности труда, определенными в настоящем Положении.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Основные условия оплаты труда

2.1.1. Система оплаты труда включает порядок применения и размеры минимальных окладов (ставок) работников (профессий рабочих) на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам, квалификационным уровням, повышающих коэффициентов к окладам по занимаемым должностям.

2.1.2. Оклад (должностной оклад) - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных и стимулирующих выплат.

Тарифная ставка (далее – ставка) - фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных и стимулирующих выплат.

2.1.3. Должности работников (профессии рабочих) отнесены к профессиональным квалификационным группам (далее также - ПКГ) в соответствии с приказами Минздравсоцразвития России, что отражается в штатном расписании Университета.

2.1.4. Должности работников (профессии рабочих), входящие в одну профессиональную квалификационную группу, дифференцированы по квалификационным уровням данной ПКГ на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности. Должностные оклады заместителей руководителей структурных подразделений Университета устанавливаются на 10-50% ниже должностных окладов соответствующих руководителей.

2.1.5. Минимальные размеры окладов (ставок) работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, установлены в *Приложениях №№ 1- 7* к настоящему Положению.

2.1.6. С целью дифференциации оплаты труда в рамках квалификационных уровней применяются повышающие коэффициенты к минимальным окладам (ставкам).

Настоящим Положением предусмотрено установление работникам следующих повышающих коэффициентов к окладам (ставкам):

- повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности;
- персональный повышающий коэффициент.

2.1.7. Повышающие коэффициенты к минимальному окладу (ставке) по занимаемой должности установлены работникам по ПКГ для соответствующих квалификационных уровней в размерах согласно *Приложениям №№ 1- 7*.

2.1.8. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен с учетом уровня профессиональной подготовки работника, сложности, важности выполняемой им работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в Университете и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу, его размере и сроке выплаты принимается ректором в отношении конкретного работника персонально.

2.1.9. Минимальные размеры окладов (ставок) и повышающие коэффициенты к окладам (ставкам) могут корректироваться на предстоящий календарный год при условии достаточности финансовых средств.

2.1.10. Размер должностного оклада определяется путем умножения минимального размера должностного оклада по соответствующей ПКГ на повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности или на персональный повышающий коэффициент. Размеры должностных окладов работников по ПКГ приведены в *Приложениях №№ 1- 7*.

2.1.11. В случаях, когда размер оклада (ставки) работника по занимаемой им должности зависит от стажа, образования, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени, ученого звания, право на его изменение возникает в следующие сроки:

1) при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в Университете, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки (оклада) заработной платы;

2) при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

3) при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией (для должностей педагогических работников, реализующих программы среднего профессионального образования);

4) при присуждении ученой степени доктора наук и кандидата наук, ученого звания доцента и профессора - со дня принятия Минобрнауки России решения о выдаче диплома кандидата наук, доктора наук, Высшей аттестационной комиссией решения о выдаче аттестата доцента, профессора, а также со дня принятия уполномоченными государственными органами решений о присвоении почетных званий в области, соответствующей направленности (профилю) реализуемых программ бакалавриата и (или) магистратуры (для должностей профессорско-преподавательского состава, реализующих программы высшего образования и научных работников).

При наступлении у работника права на изменение размеров оплаты в период пребывания его в ежегодном оплачиваемом или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы (исходя из более высокого

размера) производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

2.1.12. Размеры должностных окладов (ставок) работника могут быть уменьшены в следующих случаях:

- 1) истечение срока действия квалификационной категории - со дня истечения срока;
- 2) лишение ученого звания, ученой степени - со дня, когда Университету стало известно о вынесении решения соответствующим компетентным органом, или с момента, определенного в судебном акте;
- 3) по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

2.1.13. При наступлении у работника оснований для изменения должностного оклада (ставки) в период пребывания его в ежегодном оплачиваемом или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы производится исходя из более высокого должностного оклада (ставки) со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

2.1.14. Индексация заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги производится в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Университет вправе самостоятельно при наличии финансовых средств производить индексацию заработной платы. Решение об индексации в этом случае принимается Ученым советом Университета.

2.2. Компенсационные выплаты

2.2.1. Компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) являются составной частью заработной платы (оплаты труда работника) и имеют целью компенсировать дополнительные материальные и физиологические затраты, связанные с выполнением трудовых функций.

2.2.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладу работника либо в абсолютном размере.

2.2.3. Перечень доплат и надбавок компенсационного характера, основания для их установления, размеры, условия и порядок выплаты указаны в *Приложении № 8* к настоящему Положению.

2.2.4. Выплаты компенсационного характера конкретному работнику устанавливаются приказом и отражаются в трудовом договоре.

2.3. Стимулирующие выплаты

2.3.1. Стимулирующие выплаты являются составной частью заработной платы (оплаты труда работника), имеют целью поощрять Работников за добросовестный, качественный и эффективный труд, повышать заинтересованность в конечном результате работы. На полагающиеся суммы стимулирующих выплат начисляется районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.

2.3.2. В соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 года №818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера» в Университете устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (СВ-интенсив), в том числе за интенсивность и высокие результаты работы учебных структурных подразделений (УСП) (СВ-интенсив-2);
- выплаты за качество выполняемых работ (СВ-качество), в том числе СВ ДО (стимулирующая выплата за реализацию программ дополнительного образования);
- премиальные выплаты по итогам работы (СВ-итог), в том числе: стимулирующая выплата по решению ректората за реализацию дополнительных поручений; СВ-НИР

(стимулирующая выплата за реализацию научно-исследовательской работы);

- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет (СВ-стаж), в том числе стимулирующая выплата за звание «Ветеран труда Хакасского государственного университета им. Н.Ф. Катанова».

2.3.3. Предельные размеры фонда стимулирующих выплат в разрезе отдельных видов утверждаются и могут быть изменены Ученым советом Университета. При этом фонд стимулирующих выплат СВ-интенсив-2 формируется в размере 2% от фонда оплаты труда УСП без учета фонда оплаты труда прочего обслуживающего персонала.

2.3.4. Показатели и критерии стимулирующих выплат определяются с учетом требований и критериев оценки эффективности работы, установленных Министерством науки и высшего образования РФ к образовательным учреждениям высшего образования, среднего профессионального образования, научно-исследовательским организациям и организациям дополнительного профессионального образования, подведомственным Минобрнауки России.

2.3.5. Выплаты стимулирующего характера производятся на основании приказа ректора разным категориям работников и по разным основаниям в следующем порядке:

1) проректорам, главному бухгалтеру, руководителям структурных подразделений Университета, подчиненным непосредственно ректору - по решению ректора;

2) работникам учебных и научных структурных подразделений из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников и педагогических работников – в соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера педагогическим и научным работникам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» (*Приложение № 9*);

3) директорам учебных структурных подразделений – по решению ректора;

4) руководителям неучебных структурных подразделений, главным специалистам и иным работникам, подчиненным непосредственно проректорам - по представлению проректоров, курирующих направления деятельности; по представлению руководителя структурного подразделения, ответственного за организацию обучения по программе дополнительного образования (при участии в реализации программ дополнительного образования); по представлению руководителя НИР (для членов временного трудового коллектива (далее- ВТК), выполнявших НИР);

5) остальным работникам, не относящимся к вышеперечисленным категориям, - по представлению руководителей структурных подразделений (директоров институтов, колледжей, начальников управлений, служб и др.) согласно положению о стимулирующих выплатах соответствующего структурного подразделения; по представлению руководителя структурного подразделения, ответственного за организацию обучения по программе дополнительного образования (при участии в реализации программ дополнительного образования); по представлению руководителя НИР (для членов ВТК, выполнявших НИР);

6) Назначение стимулирующих выплат СВ-интенсив-2 производится ежемесячно Комиссиями УСП в соответствии с положениями структурных подразделений о порядке назначения стимулирующих выплат.

7) Распределение фонда стимулирующих выплат по итогам работы УСП за полугодие и год осуществляется исходя из рейтинговой системы оценки эффективности деятельности (*Приложение 9.8*).

Ученый совет Университета по представлению ректора вправе принять решение о выплате средств СВ-итог за очередной период (месяц, квартал, полугодие, год) работникам учебных и научных структурных подразделений из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников, педагогических работников, директорам учебных структурных подразделений без применения положений, содержащихся в *Приложении № 9* к Положению об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова». В этом случае выплаты осуществляются с распределением средств пропорционально должностному окладу исходя из доли ставки, занимаемой работником на дату решения, принятого Ученым советом.

8) Выплаты стимулирующего характера СВ-стаж за звание «Ветеран труда Хакасского государственного университета им. Н. Ф. Катанова» производятся всем категориям работников независимо от того, включены или нет условия о таких выплатах в положения о выплатах стимулирующего характера соответствующих категорий работников, на основании приказа ректора по представлению наградной комиссии Университета. Размеры выплат утверждаются приказом ректора.

2.3.6. Выплаты стимулирующего характера работникам Университета, за исключением работников учебных структурных подразделений из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников и педагогических работников, по соответствующим ПКГ устанавливается с учетом установленных критериев (*Приложения №№ 10- 13*).

2.3.7. При определении размеров выплат стимулирующего характера работникам учитываются следующие основные принципы:

- размер вознаграждения работников определяется на основе объективной оценки результатов их труда (принцип объективности);
- работники должны знать, какое вознаграждение они получают в зависимости от результатов своего труда (принцип предсказуемости);
- вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу работников в результат деятельности всего учреждения, их опыту и уровню квалификации (принцип адекватности);
- вознаграждение должно следовать за достижением результата (принцип своевременности);
- правила определения размеров вознаграждения должны быть понятны работникам (принцип справедливости);
- принятие решений о выплатах и их размерах должны осуществляться по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации (принцип прозрачности).

2.3.8. Стимулирующие выплаты устанавливаются в пределах срока трудового договора или на определенный срок, как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера не ограничен.

2.3.9. Стимулирующие выплаты могут быть отменены полностью или частично приказом по Университету в связи с окончанием действия основания для этой выплаты, в том числе в связи с переводом на другую должность, лишением в установленном законом порядке почетного звания, награды, за дисциплинарный проступок.

В случае отсутствия в Университете необходимых финансовых средств установление стимулирующих выплат может быть временно приостановлено, стимулирующие выплаты могут быть отменены полностью или частично.

В случае возобновления выплаты СВ после ее временного приостановления в связи с отсутствием достаточных финансовых средств Ученый совет Университета вправе принять решение о назначении такой СВ в установленном Положением об оплате труда порядке с условием ее выплаты работнику за все время приостановления в полной сумме или частично в зависимости от финансовой возможности Университета.

3. Особенности нормирования и оплаты труда педагогических работников, научных работников

3.1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), порядок определения учебной нагрузки, оговариваемой в

трудовом договоре, основания ее изменения, установление верхнего предела учебной нагрузки педагогических работников определяются в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601.

3.2. Верхний предел учебной нагрузки, определяемый педагогическим работникам, замещающим должности ППС, устанавливается в объеме, не превышающем 900 часов в учебном году за ставку заработной платы.

3.3. Нижний предел учебной нагрузки педагогических работников, замещающих должности ППС, реализующих программы высшего образования, устанавливается на одну ставку на учебный год в следующем порядке:

1) директору института, общая численность обучающихся по основным образовательным программам в котором по состоянию на 1 июня предыдущего учебного года составляет:

- от 800 человек и более – от 150 часов;
- от 600 до 800 человек – 200 часов;
- менее 600 человек – 250 часов;

2) заведующему кафедрой - не менее 600 часов;

3) ассистенту, старшему преподавателю, доценту, профессору – не менее 650 часов (конкретный объем учебной нагрузки на учебный год определяется в зависимости от объема учебных поручений и штатного расписания кафедры в соответствии с решением заседания кафедры).

3.4. Для определения учебной нагрузки педагогических работников, замещающих должности ППС, ежегодно на начало учебного года по образовательным программам высшего образования приказом по Университету устанавливается средний объем учебной нагрузки, а также ее верхние пределы дифференцированно по должностям профессорско-преподавательского состава. Учебная нагрузка каждого педагогического работника определяется в зависимости от занимаемой им должности, уровня квалификации и не может превышать верхних пределов, устанавливаемых приказом. Учебная нагрузка педагогических работников включает в себя контактную работу обучающихся с преподавателем в видах учебной деятельности, установленных нормативно-правовыми актами, утвержденными приказами Минобрнауки России, регулирующих порядок организации и осуществления образовательной деятельности по различным образовательным программам. Объем учебной нагрузки при работе по совместительству на должностях профессорско-преподавательского состава не должен превышать половины от верхнего предела учебной нагрузки, установленного приказом по Университету.

3.5. По образовательным программам среднего профессионального образования (СПО) преподавателям, норма часов учебной (преподавательской) работы которых за ставку заработной платы составляет 720 часов в год, верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

Объем педагогической нагрузки педагогических работников на конкретный учебный год зависит от объема учебных поручений и штатного расписания колледжа на учебный год.

3.6. За педагогическими работниками сохраняются условия оплаты труда с учетом имевшейся квалификационной категории по истечении срока действия квалификационной категории в следующих случаях:

а) после выхода на работу из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет - не менее чем на один год;

б) до наступления права для назначения страховой пенсии по старости, а также до наступления срока ее назначения досрочно, не менее чем за один год;

в) по окончании длительной болезни, длительного отпуска, предоставляемого до одного года, - не менее чем на 6 месяцев;

г) в случае истечения срока действия квалификационной категории после подачи заявления в аттестационную комиссию - на период до принятия аттестационной комиссией

решения об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории;

д) при наступлении чрезвычайных ситуаций, в том числе по санитарно-эпидемиологическим основаниям, возобновлении педагогической деятельности после выхода на пенсию, при переходе в другую образовательную организацию в связи с сокращением численности или штата работников, или ликвидации образовательных, организаций высшего образования, иных периодов, объективно препятствующих реализации права работников на прохождение аттестации, - не менее чем на 6 месяцев.

3.7. Объем труда научных работников и руководителей научных подразделений на календарный год устанавливаются индивидуальными планами, утверждаемыми решением Ученого совета Университета.

Заработная плата руководителям научных подразделений начисляется с учетом должностных окладов, установленных *Приложением № 2* к настоящему Положению, при условии выполнения ими научных исследований и разработок в соответствии с индивидуальным планом.

3.8. Почасовая оплата труда

3.8.1. Размеры почасовой оплаты труда утверждаются приказом ректора.

3.8.2. Для подразделений, оказывающих дополнительные платные образовательные услуги и осуществляющих иные, приносящие доход виды деятельности, приказом ректора могут устанавливаться индивидуальные размеры почасовой оплаты труда.

3.8.3. В целях обеспечения эффективности деятельности руководителей и заместителей руководителей учебных и административных структурных подразделений Университета (включая проректоров и начальников управлений), работающих на полную ставку на должностях административно-управленческого персонала и не имеющих ученой степени доктора наук (и/или ученого звания профессора) общий объем педагогической работы по совместительству и на условиях почасовой оплаты ограничивается размером 0,25 ставки.

3.9. Оплата труда педагогического работника производится по квалификационной категории, установленной в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Минобрнауки России от 7 апреля 2014 г. № 276, в течение срока действия категории, при выполнении ими педагогической работы по образовательным программам СПО в следующих случаях:

- при работе в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от преподаваемого предмета (дисциплины), типа образовательной организации;

- при возобновлении работы в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от перерывов в работе;

- если квалификационная категория установлена по одной должности педагогического работника, а педагогическая работа выполняется в должности (должностях) с другим наименованием, в том числе по совместительству (независимо от преподаваемого предмета (дисциплины), типа образовательной организации), при условии, что по этим должностям совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы:

- «учитель» - должность, по которой установлена квалификационная категория;

- «преподаватель» - должность, по которой при оплате труда учитывается квалификационная категория, установленная по должности «учитель».

4. Оплата труда ректора, проректоров, главного бухгалтера

4.1. Заработная плата ректора, проректоров и главного бухгалтера состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4.2. Должностной оклад ректора Университета, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу Университета, и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы.

4.3. Должностные оклады проректоров и главного бухгалтера устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада ректора. Решение об установлении размеров должностных окладов принимается ректором персонально в отношении каждого из вышеназванных работников.

4.4. Выплаты компенсационного характера для ректора, проректоров, главного бухгалтера определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Выплаты стимулирующего характера ректору устанавливаются Минобрнауки России в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» в действующей редакции, Приказом Минздравсоцразвития России от 14 августа 2008 г. №425н «Об утверждении рекомендаций по разработке федеральными государственными органами и учреждениями - главными распорядителями средств федерального бюджета примерных положений об оплате труда работников подведомственных федеральных бюджетных учреждений».

4.6. Премирование ректора осуществляется Минобрнауки России с учетом результатов деятельности Университета в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы высших учебных заведений. Размеры премирования ректора, порядок и критерии его выплаты ежегодно устанавливаются Минобрнауки России в дополнительном соглашении к трудовому договору ректора.

4.7. Решение об установлении стимулирующих выплат в отношении проректоров, главного бухгалтера принимается ректором в соответствии с перечнем выплат и показателями результативности труда, определенными в настоящем Положении (Приложение № 13).

5. Заключительные положения

5.1. Приложения к настоящему Положению являются его неотъемлемой частью.

5.2. Условия оплаты труда, не оговоренные в настоящем Положении, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае противоречия условий оплаты труда, установленных настоящим Положением, нормам действующего законодательства действуют нормы закона.

5.4. В случае противоречия условий Коллективного договора Университета нормам настоящего Положения действуют нормы Коллективного договора.

5.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по согласованию с Профкомом. Изменения и дополнения вносятся посредством заключения соглашений, которые подписываются ректором Университета и председателем Профкома. Соглашения вступают в силу с момента их подписания.

Согласование Положения об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»

Со стороны Профкома:

Захаров Захаров О.И.

Со стороны администрации:

Проректор по экономике М.Г. Боярский

Проректор по УР Н.А. Пропой

Проректор по НиИ А.А. Попов

Проректор по НО М.В. Адамова

Проректор по МП С.В. Шмидт

Нач. УБУиО Ю.А. Карманова

Нач. ПЭУ Т.Н. Путилова

Нач. УК О.В. Данилова

Нач. УПО О.Ю. Мизгирева

к Положению об оплате труда работников ФГБОУ во "Хакасский государственный университет им. Н.Ф.Катанова от 03.03.2025 г.

Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по ПКГ должностей профессорско - преподавательского состава
(высшее образование)

№ п/п	Наименование должностей	ФОТ без РКЧН, без СВ	Межуровневый коэффициент	Повышающий коэффициент	Размер долж. оклада с 01.02.2025 г., руб.
1	2		4	5	6
1 квалификационный уровень					
1	Ассистент, преподаватель с высшим образованием без предъявлений требований к стажу; Ассистент, преподаватель со стажем работы в образовательном учреждении не менее 1 года.	91812,42		1,0000	27100,00
2	Ассистент, преподаватель при наличии диплома с отличием о высшем профессиональном образовании/высшем образовании; Ассистент, преподаватель со стажем работы в образовательном учреждении не менее 1 года при наличии диплома с отличием о высшем образовании	104471,28		1,0500	28455,00
3	Ассистент, преподаватель, имеющий высшее образование и стаж научно-педагогической работы свыше 5 лет; Ассистент, преподаватель - наличие послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура) - без предъявления требований к стажу работы.	38706,30		1,1000	29810,00
4	Ассистент, преподаватель, имеющий ученую степень кандидата наук	0,00		1,2000	32520,00
2 квалификационный уровень			1,1408		
1	Старший преподаватель с высшим образованием и стажем научно-педагогической работы не менее 3-х лет	1418930,00		1,0000	30915,00
2	Старший преподаватель, имеющий ученую степень кандидата наук; Старший преподаватель, имеющий ученую степень кандидата наук и стаж научно-педагогической работы не менее 1 года	16302,50		1,1000	34007,00
3 квалификационный уровень			1,2732		
1	Доцент	71882,50		1,0000	34504,00
2	Доцент, имеющий ученую степень кандидата наук или ученое звание "доцент"	2241618,63		1,1500	39680,00
3	Доцент, выполняющий лечебную работу и имеющий ученую степень кандидата наук или ученое звание "доцент"	225076,86		1,1700	40370,00
4	Доцент, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание "доцент"	4171804,56		1,1900	41060,00
5	Доцент, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание «профессор»	0,00		1,2100	41750,00
6	Доцент, имеющий ученую степень доктора наук или ученое звание "профессор"	0,00		1,2417	42842,00
7	Доцент, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание «доцент»	22707,90		1,4625	50462,00
8	Доцент, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание «профессор»	65073,60		1,5716	54228,00
4 квалификационный уровень			1,4961		
1	Профессор	0,00		1,0000	40543,00
2	Профессор, имеющий ученую степень кандидата наук или ученое звание доцент	0,00		1,0250	41557,00
3	Профессор, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание «доцент»	0,00		1,0500	42570,00
4	Профессор, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание «профессор» или ученое звание профессор	0,00		1,1200	45408,00
5	Профессор, имеющий ученую степень доктора наук	65055,20		1,1700	47435,00
6	Профессор, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание «доцент»	654091,56		1,2744	51666,00
7	Профессор, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание «профессор»	503906,52		1,4060	57003,00
5 квалификационный уровень			1,8105		
1	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень кандидата наук, с количеством штатных работников ППС до 8 ед.	48103,00		1,0000	49065,00
2	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень кандидата наук, с количеством штатных работников ППС более 8 ед.	925977,50		1,1000	53972,00
3	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень доктора наук, с количеством штатных работников ППС до 8 ед.	0,00		1,2118	59455,00
4	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень доктора наук, с количеством штатных работников ППС более 8 ед.	228970,00		1,3333	65420,00
6 квалификационный уровень			1,9100		
1	Директор (руководитель) института, являющегося структурным подразделением учреждения; директор института	345079,00		1,0000	51762,00

1) Наименование должностей, применяемых в ХГУ им.Н.Ф. Катанова, отмечены знаком *

Председатель первичной профсоюзной организации сотрудников
ХГУ им. Н.Ф. Катанова
О.Л. Захарова
2025 г.



Ректор ФГБОУ ВО
ХГУ им. Н.Ф. Катанова

Т.Г. Краснова

2025 г.

к Положению об оплате труда работников ФГБОУ во "Хакасский государственный университет им. Н.Ф.Катанова от 03.03.2025 г.

Размеры должностных окладов по ПКГ с учетом повышающих коэффициентов должностей сферы научных исследований и разработок (научных работников и руководителей научных подразделений и разработок)

№ п/п	Наименование должностей	Размер долж. оклада с 01.02.2025 г., руб.	Межуровневый коэффициент	Повышающий коэффициент	Размер долж. оклада с 01.02.2025 г., руб.
1	2	3	4	5	6
1 квалификационный уровень		27100,00			
1	Младший научный сотрудник - выпускник высшего учебного заведения, получивший опыт работы в период обучения при наличии рекомендации совета учебного заведения (факультета)			1,0000	27100,00
2	Младший научный сотрудник с высшим образованием и опытом работы по специальности не менее 3 лет			1,0200	27642,00
3	Научный сотрудник с высшим профессиональным образованием/высшим образованием и опытом работы по специальности не менее 5 лет, наличие авторских свидетельств на изобретение или научных трудов; научный сотрудник с высшим образованием и опытом работы по специальности не менее 5 лет			1,0720	29051,00
4	Младший научный сотрудник, имеющий ученую степень кандидата наук или закончивший аспирантуру и прошедший стажировку, без предъявления требований к стажу			1,1410	30921,00
5	Научный сотрудник, имеющий ученую степень кандидата наук – без предъявления требований к стажу, наличие авторских свидетельств на изобретения или научных трудов; научный сотрудник с ученой степенью кандидата наук без предъявления требований к стажу			1,1790	31952,00
2 квалификационный уровень		30915,00	1,1408		
1	Старший научный сотрудник, имеющий высшее профессиональное образование/высшее образование и опыт работы по соответствующей специальности не менее 10 лет, наличие авторских свидетельств на изобретения или научных трудов; старший научный сотрудник, имеющий высшее профессиональное образование/высшее образование и опыт работы по соответствующей специальности не менее 10 лет			1,0000	30915,00
2	Старший научный сотрудник, имеющий высшее профессиональное образование/высшее образование и ученую степень кандидата наук, наличие авторских свидетельств на изобретение или научных трудов; старший научный сотрудник, имеющий ученую степень кандидата наук, без предъявления требований к стажу			1,1584	35813,00
3 квалифицированный уровень		34504,00			
1	Ведущий научный сотрудник, имеющий ученую степень кандидата наук, научные труды или авторские свидетельства на изобретения, а также реализованные на практике крупные проекты и разработки			1,0000	34504,00
2	Ведущий научный сотрудник, имеющий ученую степень доктора наук, научные труды или авторские свидетельства на изобретения, а также реализованные на практике крупные проекты и разработки			1,2292	42412,00
4 квалифицированный уровень		40543,00	1,4961		
1	Директор (руководитель) научно-образовательного центра с ученой степенью кандидата наук, осуществляющий научные исследования и разработки; Директор (руководитель) научно-исследовательского института с ученой степенью кандидата наук, осуществляющий научные исследования и разработки			1,0000	40543,00
2	Главный научный сотрудник, имеющий ученую степень доктора наук, наличие крупных научных трудов или дипломов на открытия и авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике результатов, научный авторитет в соответствующей области знаний			1,0330	41881,00
3	Директор (руководитель) научно-образовательного центра с ученой степенью доктора наук, осуществляющий научные исследования и разработки; Директор (руководитель) научно-исследовательского института с ученой степенью доктора наук, осуществляющий научные исследования и разработки; директор- главный научный сотрудник научно-исследовательского института с ученой степенью доктора наук, осуществляющий научные исследования и разработки			1,2325	49969,00

Примечание:

1) Наименование должностей, применяемых в ХГУ им.Н.Ф. Катанова, отмечены знаком *

Председатель первичной профсоюзной организации сотрудников ХГУ им. Н.Ф. Катанова

О.Л. Захарова
2025 г.Ректор ФГБОУ ВО
ХГУ им. Н.Ф. Катанова

Т.Г. Краснова

2025 г.

к Положению об оплате труда работников ФГБОУ во "Хакасский государственный университет им. Н.Ф.Катанова от 03.03.2025 г.

**Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по ПКГ
должностей педагогических работников
(среднее профессиональное образование)**

№ п/п	Наименование должностей	Размер долж. оклада с 01.02.2025 г., руб.	Межуровневый коэффициент	Повышающий коэффициент	Размер долж. оклада с 01.02.2025 г., руб.
1	2				
1 квалификационный уровень		13281,00			
1	Инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый с высшим профессиональным образованием/высшим образованием без предъявления требования к стажу работы			1,0000	13281,00
2 квалификационный уровень		13532,00	1,0189		
1	Педагог дополнительного образования, педагог - организатор, концертмейстер, имеющие среднее профессиональное образование без предъявления требования к стажу работы			1,0000	13532,00
2	Педагог дополнительного образования, педагог - организатор, концертмейстер, имеющие высшее профессиональное образование/высшее образование без предъявления требования к стажу работы			1,0991	14873,00
3	Педагог дополнительного образования, педагог - организатор, концертмейстер, имеющие высшее профессиональное образование/высшее образование и стаж педагогической работы от 2 до 10 лет			1,1211	15171,00
4	Педагог дополнительного образования, педагог - организатор, концертмейстер, имеющие высшее профессиональное образование/высшее образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет			1,1515	15582,00
5	Педагог дополнительного образования, педагог - организатор, концертмейстер, имеющие высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет			1,4028	18983,00
6	Педагог дополнительного образования, педагог - организатор, концертмейстер, имеющие первую квалификационную категорию			1,4768	19984,00
7	Педагог дополнительного образования, педагог - организатор, концертмейстер, имеющие высшую квалификационную категорию			1,5395	20833,00
3 квалификационный уровень		14033,00	1,0566		
1	Воспитатель со средним профессиональным образованием без предъявления требования к стажу работы			1,0000	14033,00
2	Воспитатель с высшим профессиональным образованием /высшим образованием без предъявления к стажу работы (стаж работы в должности до 2 лет)			1,0290	14440,00
3	Мастер производственного обучения с высшим профессиональным образованием/высшим образованием без предъявления требования к стажу работы			1,0500	14735,00
4	Методист с высшим профессиональным образованием/высшим образованием и стажем работы по специальности не менее 2 лет (стаж работы в должности до 2 лет)			1,0710	15029,00
5	Воспитатель с высшим профессиональным образованием/высшим образованием и стажем педагогической работы от 2 до 10 лет			1,1000	15436,00
6	Методист с высшим профессиональным образованием/высшим образованием и стажем педагогической работы от 2 до 10 лет			1,3835	19415,00
7	Мастер производственного обучения с высшим профессиональным образованием/высшим образованием и стажем педагогической работы от 2 до 10 лет; Воспитатель с высшим профессиональным образованием/высшим образованием и стажем педагогической работы от 10 до 20 лет			1,3890	19492,00
8	Мастер производственного обучения, методист, имеющие высшее профессиональное образование/высшее образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет			1,3944	19568,00
9	Мастер производственного обучения, методист, воспитатель, имеющие высшее профессиональное образование/высшее образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет			1,3999	19645,00
10	Мастер производственного обучения, методист, воспитатель имеющие первую квалификационную категорию			1,4107	19796,00
11	Мастер производственного обучения, методист, воспитатель имеющие высшую квалификационную категорию			1,4488	20330,00
4 квалификационный уровень		15035,00	1,1321		
1	Преподаватель со средним профессиональным образованием без предъявления требований к стажу работы			1,0000	15035,00

2	Преподаватель с высшим профессиональным образованием/высшим образованием без предъявления требований к стажу работы			1,1350	17065,00
3	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности с высшим профессиональным образованием/высшим образованием и профессиональной подготовкой по направлению подготовки "Образование и педагогика" или "Гражданская оборона" без предъявления требований к стажу работы, либо средним профессиональным образованием по направлению подготовки "Образование и педагогика" или "Гражданская оборона" и стаж работы по специальности не менее 3 лет, либо средним профессиональным (военным) образованием и дополнительным профессиональным образованием в области образования и педагогики и стажем работы по специальности не менее 3 лет (стаж работы в должности до 2 лет); Руководитель физического воспитания с высшим профессиональным образованием/высшим образованием в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование/высшее образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы (стаж работы в должности до 2 лет)			1,1350	17065,00
4	Преподаватель, при наличии диплома с отличием о высшем профессиональном образовании/высшем образовании без предъявления требований к стажу работы			1,2700	19094,00
5	Старший методист с высшим профессиональным образованием/высшим образованием и стажем работы в должности методиста не менее 2 лет (стаж работы в должности старшего методиста до 2 лет)			1,2750	19170,00
6	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности с высшим профессиональным образованием/высшим образованием и профессиональной подготовкой по направлению подготовки "Образование и педагогика" или "Гражданская оборона" без предъявления требований к стажу работы, либо средним профессиональным образованием по направлению подготовки "Образование и педагогика" или "Гражданская оборона" и стаж работы по специальности не менее 3 лет, либо средним профессиональным (военным) образованием и дополнительным профессиональным образованием в области образования и педагогики и стажем работы по специальности не менее 3 лет (стаж работы в должности от 2 до 10 лет); Руководитель физического воспитания с высшим профессиональным образованием/высшим образованием в области физкультуры и спорта, либо высшее профессиональное образование и дополнительное образование в области физкультуры и спорта со стажем работы в должности от 2 до 10 лет			1,2800	19245,00
7	Старший воспитатель с высшим профессиональным образованием/высшим образованием, стажем работы в должности воспитателя не менее 2 лет и стажем педагогической работы от 2 до 10 лет			1,2800	19245,00
8	Преподаватель с высшим профессиональным образованием/высшим образованием и стажем педагогической работы от 2 до 10 лет			1,2800	19245,00
9	Старший методист с высшим профессиональным образованием/высшим образованием и стажем работы в должности старшего методиста от 2 до 10 лет			1,2850	19320,00
10	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности с высшим профессиональным образованием/высшим образованием и профессиональной подготовкой по направлению подготовки "Образование и педагогика" или "Гражданская оборона" без предъявления требований к стажу работы, либо средним профессиональным образованием по направлению подготовки "Образование и педагогика" или "Гражданская оборона" и стаж работы по специальности не менее 3 лет, либо средним профессиональным (военным) образованием и дополнительным профессиональным образованием в области образования и педагогики и стажем работы по специальности не менее 3 лет (стаж работы в должности от 10 до 20 лет); Руководитель физического воспитания с высшим профессиональным образованием/высшим образованием в области физкультуры и спорта, либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта со стажем работы в должности от 10 до 20 лет			1,2850	19320,00
11	Преподаватель, старший воспитатель, имеющие высшее профессиональное образование/высшее образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет			1,2900	19395,00

к Положению об оплате труда работников ФГБОУ во "Хакаский государственный университет им. Н.Ф.Катанова от 03.03.2025 г.

Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по ПКГ должностей руководителей учебных структурных подразделений (высшее образование и среднее профессиональное образование)

№ п/п	Наименование должностей	Размер долж. оклада с 01.02.2025 г., руб.	Межуровневый коэффициент	Повышающий коэффициент	Размер долж. оклада с 01.02.2025 г., руб.
1	2				
1. Руководители учебных структурных подразделений ВО					
1 квалификационный уровень		19182,00			
1	Заведующий учебным бивариетом, теплицей, гербарием			1,0000	19182,00
2	Начальник (директор, заведующий, руководитель) подразделений: клиник, мастерской (мастерскими), лабораторией, музеем, опытным полем, юридической клиникой - ведущий юрист-консульт, и др. структур в учебных структурных подразделениях высшего образования			1,0734	20589,00
3	Руководитель (заведующий) учебной, производственной (учебно-производственной) практики, имеющий высшее профессиональное образование/высшее образование и стаж работы на педагогических или руководящих должностях в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательного учреждения (структурного подразделения) не менее 3 лет; Руководитель (заведующий) учебной, производственной (учебно-производственной) практики, имеющий высшую квалификационную категорию или стаж работы в данной должности свыше 5 лет			1,1467	21996,00
2 квалификационный уровень		20589,00	1,0734		
1	Начальник межкафедальной учебной лаборатории			1,0000	20589,00
2	Начальник (заведующий) отдела: учебного (учебно-методического, методического); заведующий учебно-методической частью			1,0000	20589,00
3 квалификационный уровень		21996,00	1,1467		
1	Начальник (директор, заведующий, руководитель) структурных подразделений, непоименованных в I разделе			1,0000	21996,00
2	Начальник спортклуба			1,1822	26003,00
3	Директор учебно-методического центра (УМЦ)			1,3004	28603,00
4	Директор (руководитель) ресурсного центра (лаборатории), учебно-научного ресурсного центра			1,3595	29903,00
5	Директор центра ординатуры, переподготовки к аккредитации			1,5132	33284,00
6	Заместитель директора института				должностной оклад на 10-50% ниже должностного оклада руководителя
2. Руководители учебных структурных подразделений СПО					
1 квалификационный уровень		19182,00			
1	Начальник (директор, заведующий, руководитель) структурных подразделений, непоименованных в II разделе			1,0000	19182,00
2	Начальник (заведующий, руководитель); кабинета, лаборатории, отдела и других структурных подразделений			1,0500	20141,00
3	Начальник (заведующий, руководитель, управляющий): отделения, заведующий методической (учебно-методической) частью заведующий производственной (учебной, учебно-производственной) практикой и других структурных подразделений или стаж работы в должности до 3 лет			1,1000	21100,00
4	Начальник (заведующий, руководитель, управляющий): отделения, заведующий методической (учебно-методической) частью заведующий производственной (учебной, учебно-производственной) практикой и других структурных подразделений или стаж работы в должности от 3 до 5 лет			1,1000	21100,00
5	Заведующий музыкальной частью; руководитель оркестра			1,1000	21100,00
6	Начальник (заведующий, руководитель): отделения, заведующий методической (учебно-методической) частью заведующий производственной (учебной, учебно-производственной) практикой и других структурных подразделений или стаж работы в должности свыше 5 лет			1,1698	22440,00

Примечание:

1) Наименование должностей, применяемых в ХГУ им.Н.Ф. Катанова, отмечены знаком - *)

Председатель первичной профсоюзной
организации сотрудников
ХГУ им. Н.Ф. Катанова

к Положению об оплате труда работников ФГБОУ во "Хакасский государственный университет им. Н.Ф.Катанова от 03.03.2025 г.

Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по ПКГ общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих не учебных структурных подразделений

№ п/п	Наименование должностей	Размер долж. оклада с 01.02.2025 г., руб.	Межуровневый коэффициент	Повышающий коэффициент	Размер долж. оклада с 01.02.2025 г., руб.
1	2	3	4,0000	5	6
I. Специалисты и служащие					
Профессиональная квалификационная группа должностей служащих первого уровня		14442,00			
1	Агент по снабжению, архивариус, кассир, комендант, секретарь, паспортист			1,0000	14442,00
Профессиональная квалификационная группа должностей служащих второго уровня					
1 квалификационный уровень		15035,00			
1	Администратор, диспетчер, заведующий складом, лаборант, техник			1,0000	15035,00
2 квалификационный уровень		15257,00	1,0148		
1	Техник II категории, заведующий камерой хранения			1,0000	15257,00
2	Старший лаборант, заведующий хозяйством			1,0000	15257,00
3 квалификационный уровень		16887,00	1,1232		
1	Заведующий общепитом, заведующий производством (шеф-повар), техник I категории			1,0000	16887,00
4 квалификационный уровень		17479,00	1,1626		
1	Механик, мастер печатного цеха			1,0000	17479,00
2	Заведующий центральным складом			1,0000	17479,00
5 квалификационный уровень		18294,00	1,2168		
1	Начальник смены			1,0000	18294,00
Профессиональная квалификационная группа должностей служащих третьего уровня					
1 квалификационный уровень		18589,00			
1	Библиотекарь, библиограф, бухгалтер, документовед, инженер (энергетик и др.), программист (инженер-программист), специалист, специалист по охране труда, экономист, юрисконсульт, специалист по закупкам, специалист по персоналу, психолог			1,0000	18589,00
2	Корреспондент			1,0000	18589,00
3	Редактор			1,0000	18589,00
4	Телеоператор-постановщик, телеоператор (оператор)			1,0000	18589,00
5	Специалист по учебно-методической работе, специалист по качеству			1,0000	18589,00
7	Помощник проректора			1,0000	18589,00
8	Помощник ректора, помощник ректора, проректора			1,0000	18589,00
2 квалификационный уровень		19034,00	1,0239		
1	Специалисты, служащие II квалификационной категории имеющие высшее профессиональное образование (или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности не менее 3 лет): библиотекарь, библиограф, бухгалтер, документовед, инженер-энергетик (и др.), программист (инженер-программист), специалист по охране труда, экономист, юрисконсульт, специалист по закупкам, специалист по персоналу, психолог			1,0000	19034,00
2	Редактор			1,0000	19034,00
3	Специалист по учебно-методической работе 2 категории, специалист по качеству 2 категории			1,0000	19034,00
3 квалификационный уровень		19182,00	1,0319		
1	Специалисты, служащие I квалификационной категории имеющие высшее профессиональное образование/высшее образование и стаж работы в должности II квалификационной категории не менее 3 лет: библиотекарь, библиограф, бухгалтер, документовед, инженер-энергетик (и др.), программист (инженер-программист), специалист по охране труда, экономист, юрисконсульт, специалист по закупкам, специалист по персоналу, психолог			1,0000	19182,00
2	Редактор			1,0000	19182,00
3	Телеоператор-постановщик, телеоператор (оператор)			1,0000	19182,00
4	Специалист по учебно-методической работе 1 категории, специалист по качеству 1 категории			1,0000	19182,00

4 квалификационный уровень		19552,00	1,0518		
1	Ведущие специалисты, служащие имеющие высшее профессиональное образование/высшее образование и стаж работы в должности I квалификационной категории не менее 3 лет: библиотекарь, библиограф, бухгалтер, документовед, инженер (энергетик и др.), программист (инженер-программист), специалист по охране труда, экономист, юрисконсульт, специалист по закупкам, специалист по персоналу			1,0000	19552,00
2	Редактор			1,0000	19552,00
5 квалификационный уровень		20959,00	1,1275		
1	Главные специалисты в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских			1,0000	20959,00
2	Главный библиограф			1,0000	20959,00
3	Главный библиотекарь			1,0000	20959,00
4	Главный энергетик; Советник ректора			1,0000	20959,00
5	Заведующий кабинетом внутреннего аудита; Заведующий (руководитель) учебной (производственной) практикой; заведующий кабинетом проф.ориентации			1,0000	20959,00
2. Руководители					
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня"					
1 квалификационный уровень		22440,00			
1	Начальник спецотдела			1,0000	22440,00
2	Начальник иных отделов, заведующий лабораторией, начальник гаража			1,0000	22440,00
3	Заведующий сектором отдела, управления			1,0000	22440,00
4	Заведующий отделом библиотеки			1,0000	22440,00
5	Заведующий отделом инноваций			1,3134	29472,00
6	Начальник исследовательской лаборатории (части), начальник учебно-экспериментальной лаборатории			1,5065	33806,00
7	Заведующий отделом аспирантуры и докторантуры			1,5065	33806,00
8	Заместитель начальника отдела				Должностной оклад на 10-50% ниже должностного оклада руководителя
2 квалификационный уровень		23403,00	1,0430		
1	Главный специалист (в отделе, отделении, лаборатории, мастерской), центре; главный аналитик, главный диспетчер, главный инженер, главный конструктор, главный редактор, главный специалист по качеству			1,0000	23403,00
2	Главный бухгалтер структурного подразделения			1,0000	23403,00
3	Главный инженер Центра информационных технологий			1,1415	26714,00
4	Начальник службы правопорядка			1,2222	28602,00
5	Директор центра довузовской подготовки и приема			1,4223	33285,00
6	Директор центра, директор психологической службы			1,4788	34608,00
7	Ученый секретарь Ученого совета университета			1,5000	35104,00
8	Начальники управлений, директор Центра Информационных технологий, начальник управления - начальник отдела			1,7778	41606,00
9	Начальник управления безопасности - начальник отдела			1,4389	33674,00
10	Заместитель начальника управления, начальник пресс-службы-заместитель начальника управления, заместитель начальника управления - начальник отдела, заместитель начальника управления - директор центра				Должностной оклад на 10-50% ниже должностного оклада руководителя
3 квалификационный уровень		26003,00			
1	Директор издательства			1,4000	36404,00
2	Директор библиотеки			1,4000	36404,00
3	Директор Института повышения квалификации и переподготовки кадров			1,6500	42905,00
4	Заместитель директора Института повышения квалификации и переподготовки кадров				Должностной оклад на 10-50% ниже должностного оклада руководителя

Примечание:

1) Наименование должностей, применяемых в ХГУ им.Н.Ф. Катанова, отмечены знаком *

Председатель первичной профсоюзной организации сотрудников

ХГУ им. Н.Ф. Катанова

О.Л. Захарова
2025 г.

Ректор ФГБОУ ВО
ХГУ им. Н.Ф. Катанова

Т.Г. Краснова
2025 г.

к Положению об оплате труда работников ФГБОУ во "Хакасский государственный университет им. Н.Ф.Катанова от 03.03.2025 г.

Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по ПКГ должностей работников в административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала ВО и служащих УСП (высшее образование и среднее профессиональное образование)

№ п/п	Наименование должностей	Размер долж. оклада с 01.02.2025 г., руб.	Межуровневый коэффициент	Повышающий коэффициент	Размер долж. оклада с 01.02.2025 г., руб.
1	2	3	4	5	6
1. Работники административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала ВО					
1 квалификационный уровень		12592,00			
1	Учебный мастер; мастер производственного обучения - высшее профессиональное образование/высшее образование без предъявления требований к стажу работы			1,0000	12592,00
2 квалификационный уровень		13281,00	1,0547		
1	Учебный мастер 2 категории; мастер производственного обучения - высшее профессиональное образование/высшее образование и стаж педагогической работы от 2 до 10 лет			1,0000	13281,00
3 квалификационный уровень		13532,00	1,0189		
1	Учебный мастер 1 категории - высшее профессиональное образование/высшее образование и стаж работы в должности мастера 2 категории не менее 3 лет; мастер производственного обучения - высшее образование			1,0000	13532,00
2. Специалисты и служащие УСП					
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"					
1 квалификационный уровень		14442,00			
1	Секретарь			1,0000	14442,00
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"					
1 квалификационный уровень		15035,00			
1	Администратор, диспетчер, лаборант, техник, секретарь учебной части			1,0000	15035,00
2 квалификационный уровень		15257,00	1,0148		
1	Техник II категории			1,0000	15257,00
2	Старший лаборант			1,0000	15257,00
3 квалификационный уровень		16887,00	1,1232		
1	Техник I категории			1,0000	16887,00
4 квалификационный уровень		17479,00	1,1626		
2	Радиомеханик			1,0000	17479,00
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"					
1 квалификационный уровень		18589,00			
1	Документовед			1,0000	18589,00
2	Балетмейстер			1,0000	18589,00
3	Инженер			1,0000	18589,00
4	Программист (инженер-программист), электроник (инженер-электроник)			1,0000	18589,00
5	Инструктор по физической культуре			1,0000	18589,00
6	Мастер художник по созданию и реставрации музыкальных инструментов			1,0000	18589,00
7	Медицинский психолог			1,0000	18589,00
8	Психолог, ветеринарный врач			1,0000	18589,00
9	Режиссер-постановщик; режиссер			1,0000	18589,00
10	Специалист по внеучебной работе			1,0000	18589,00
11	Специалист по кадрам; специалист по кадровой работе			1,0000	18589,00
12	Тренер-преподаватель			1,0000	18589,00
13	Хормейстер			1,0000	18589,00
14	Специалист по учебно-методической работе			1,0000	18589,00
15	Программист (инженер-программист), электроник (инженер-электроник) III категории			1,0000	18589,00
2 квалификационный уровень		19034,00	1,0239		
1	Специалисты, служащие II квалификационной категории, имеющие высшее профессиональное образование/высшее образование и стаж работы в должности не менее 3 лет: документовед, инженер, мастер-художник по созданию и реставрации музыкальных инструментов, программист (инженер-программист), электроник (инженер-электроник), психолог, ветеринарный врач			1,0000	19034,00
2	Балетмейстер			1,0000	19034,00
3	Инструктор по физической культуре			1,0000	19034,00
4	Медицинский психолог			1,0000	19034,00
5	Режиссер-постановщик; режиссер			1,0000	19034,00

6	Специалист по кадрам; специалист по кадровой работе			1,0000	19034,00
7	Тренер-преподаватель			1,0000	19034,00
8	Хормейстер			1,0000	19034,00
9	Специалист по учебно-методической работе II категории			1,0000	19034,00
3 квалификационный уровень		19182,00	1,0319		
1	Специалисты, служащие I квалификационной категории, имеющие высшее профессиональное образование/высшее образование и стаж работы в должности по II квалификационной категории не менее 3 лет: документовед, инженер, мастер-художник по созданию и реставрации музыкальных инструментов, программист (инженер-программист), электроник (инженер-электроник), психолог, ветеринарный врач			1,0000	19182,00
2	Балетмейстер			1,0000	19182,00
3	Инструктор по физической культуре			1,0000	19182,00
4	Режиссер-постановщик; режиссер			1,0000	19182,00
5	Специалист по внеучебной работе			1,0000	19182,00
6	Специалист по кадрам; специалист по кадровой работе			1,0000	19182,00
7	Тренер-преподаватель			1,0000	19182,00
8	Хормейстер			1,0000	19182,00
9	Специалист по учебно-методической работе I категории			1,0000	19182,00
4 квалификационный уровень		19552,00	1,0518		
1	Ведущие специалисты, служащие, имеющие высшее профессиональное образование/высшее образование и стаж работы в должности по I квалификационной категории не менее 3 лет: документовед, инженер (инженер-энергетик), мастер-художник по созданию и реставрации музыкальных инструментов, программист (инженер-программист), электроник (инженер-электроник), психолог, ветеринарный врач			1,0000	19552,00
2	Балетмейстер			1,0000	19552,00
3	Инструктор по физической культуре			1,0000	19552,00
4	Медицинский психолог			1,0000	19552,00
5	Режиссер-постановщик; режиссер			1,0000	19552,00
6	Специалист по внеучебной работе			1,0000	19552,00
7	Специалист по кадрам; специалист по кадровой работе			1,0000	19552,00
8	Старший тренер-преподаватель; старший тренер сборной команды			1,0000	19552,00
9	Хормейстер			1,0000	19552,00

Примечание:

- 1) Наименование должностей, применяемых в ХГУ им.Н.Ф. Катанова, отмечены знаком - *)
- 2) Наименование должностей, квалификационный уровень по которым

Председатель первичной профсоюзной
организации сотрудников
ХГУ им. Н.Ф. Катанова



Ректор ФГБОУ ВО
ХГУ им. Н.Ф. Катанова

Т.Г. Краснова

2025 г.

к Положению об оплате труда работников ФГБОУ ВО «Хантасский государственный университет им. Н.Ф.Катанова»

Выплаты компенсационного характера

№п/п	Наименование выплаты	Основание для применения (нормативный правовой акт)	Размеры и условия выплаты
1	Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда	Трудовой кодекс РФ - ст. ст. 146, 147, 219; Приказ Гособразования СССР от 20.08.90 № 579; Приказ Министерства науки, высшей школы и технической политики РФ от 07.10.1992 Н 611; Коллективный договор ФГБОУ ВПО ХГУ им. Н.Ф. Катанова	На работах с тяжелыми и вредными условиями труда доплаты устанавливаются в размере до 12 процентов должностного оклада (ставки). На работах с особо тяжелыми, особо вредными условиями труда - до 24 процентов должностного оклада (ставки). Работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанные выплаты снимаются.
2	Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями	Трудовой кодекс РФ - ст. ст. 146, 148, 149, 313-317; Закон Российской Федерации «О государственных гарантиях и компенсиях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» от 19.02.93 Н 4520-1; Постановление Правительства РФ от 03.12.1992г. Н 933; Постановления и Приказы Минтруда РСФСР; другие нормативно-правовые акты	Районный коэффициент - 30 процентов заработка. Выплата процентных надбавок к заработной плате производится в размере 10 процентов по истечении первого года работы, с увеличением на 10 процентов за каждые последующие два года работы, но не свыше 30 процентов заработка. Для молодежи в возрасте до 30 лет надбавка устанавливается в размере 10% за каждые шесть месяцев работы, но не свыше 30 процентов заработка. Эти выплаты обусловлены районным регулированием оплаты труда, начисляются на все виды выплат, производимых работнику.
3	При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	Трудовой кодекс РФ - ст. 151	Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.
4	За сверхурочную работу	Часть 3 ст. 37 Конституции Российской Федерации; Трудового кодекса РФ: ст. 8, ч.2 ст.22, 97, 99, 132, 135, 149, 152, 372	В случае привлечения Работодателем Работника в соответствии с требованиями трудового законодательства и в порядке, установленном в университете, для выполнения работы в выходной или нерабочий праздничный день его работа оплачивается в следующем порядке: за первые два часа работы - в полуторном размере за последующие часы - в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно. Работа, произведенная сверх нормы рабочего времени в выходные и нерабочие праздничные дни и оплаченная в повышенном размере либо компенсированная предоставлением другого дня отдыха в соответствии с пунктом 5 Коллективного договора, не учитывается при определении продолжительности сверхурочной работы, подлежащей оплате в повышенном размере в качестве сверхурочной.
5	За работу в выходные и нерабочие праздничные дни	Часть 3 ст. 37 Конституции Российской Федерации; Трудовой кодекс РФ: ст. 8, ч.2 ст.22, 97, 110, 113, 132, 135, 149, 153, 167, 372; Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях Направления работников в служебные командировки»; Постановление Конституционного Суда РФ от 28 июня 2018 г. N 26-п по делу о проверке конституционности части первой статьи 153 Трудового кодекса Российской Федерации в связи с жалобами граждан Д.В. Алухтина, К.К. Багирова и других.	В случае привлечения Работодателем Работника в соответствии с требованиями трудового законодательства и в порядке, установленном в университете, для выполнения работы в выходной или нерабочий праздничный день его работа оплачивается в следующем порядке: - в размере одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада)) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада) с учетом компенсационных и стимулирующих выплат, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени; - в размере двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада)) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада) с учетом компенсационных и стимулирующих выплат, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени; - за дежурство в период длительных нерабочих праздничных дней в соответствии с порядком, установленным Правилами внутреннего трудового распорядка ХГУ им. Н.Ф. Катанова (с учетом изменений и дополнений) - в размере, утвержденном приказом ректора. Работа, произведенная в выходные и нерабочие праздничные дни, не учитывается при определении продолжительности сверхурочной работы, подлежащей оплате в повышенном размере в качестве сверхурочной. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит. Настоящее Положение Коллективного договора применяется в том числе в случае Привлечения Работодателем в установленном в Университете порядке Работника к работе в выходной или нерабочий праздничный день в период нахождения его в командировке.

6	За работу в ночное время	Часть 3 ст. 37 Конституции Российской Федерации; Трудовой кодекс РФ: Ст. 8, ч.2 ст. 22, 96, 132, 149, 154, 372; Постановление Правительства РФ от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время»; Отраслевое соглашение по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, на 2018 - 2020 годы (утв. Минобрнауки России, Профсоюзом работников народного образования и науки РФ 06.12.2017)	В случае привлечения Работодателем Работника в соответствии с требованиями трудового законодательства и в порядке, установленном в университете, для выполнения работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) каждый час его работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, а именно: повышается на 35 процентов части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы).
7	Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими тайну государственную	Постановление Правительства РФ от 18.09.2006 г. № 573	Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу (тарифной ставке) за работу со сведениями, имеющими степень секретности "особой важности", составляет 75 процентов, имеющими степень секретности "совершенно секретно", - 30-50 процентов, имеющими степень секретности "секретно" при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий, - 10-15 процентов, без проведения 5-10 процентов. Сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны дополнительно к ежемесячной процентной надбавке к должностному окладу (тарифной ставке), выплачивается процентная надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) за стаж работы в указанных структурных подразделениях. Размер процентной надбавки к должностному окладу (тарифной ставке) при стаже работы от 1 до 5 лет составляет 10 процентов, от 5 до 10 лет - 15 процентов, от 10 лет и выше - 20 процентов. В стаж работы сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, дающий право на получение указанной надбавки, включается время работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны других органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.
8	Ежемесячное денежное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя (куратора)	Постановление Правительства РФ от 07.07.2021 г. № 1133	Размер ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя (куратора), педагогическим работникам федеральным государственным образовательным организациям, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, составляет 5000 рублей.

к Положению об оплате труда работников ФГБОУ ВО «Хабаровский государственный университет им. И.Ф.Кананова»

Перечень выплат стимулирующего характера по должностям руководителей учебных, научных и неучебных структурных подразделений

№п/п	Стимулирующие выплаты	Оценка деятельности	
		показатели	критерии
1	За сложность, напряженность и специальный режим работы для директоров институтов и колледжей, начальников управлений, директоров центров, помощников ректора и проректоров, начальников отделов, главных специалистов	за сложность, напряженность и специальный режим работы	объем, характер и режим работ
2	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	За качественное и оперативное выполнение особо важных заданий руководства университета (структурного подразделения)	объем и значимость работ
		За качественное и оперативное выполнение особо срочных заданий руководства университета (структурного подразделения)	объем и срочность работ
		За сложность и напряженность работы	уровень сложности и напряженности труда при выполнении работ
		За высокий профессионализм и качество выполняемой работы	качество выполненной работы
		За особый режим работы	особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения университета
		За высокую интенсивность труда	высокая интенсивность труда при условии получения эффективного результата
		За досрочное и качественное выполнение порученного объема работ	досрочное и качественное выполнение порученного объема работ
		За успешное выполнение плановых показателей уставной деятельности университета	успешное выполнение плановых показателей уставной деятельности университета
		По результатам окончания учебного года	по результатам окончания учебного года
		По результатам окончания календарного года	по результатам окончания календарного года
		За качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью университета	качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью университета
		За качественное выполнение порученной работы, связанной с обеспечением учебного процесса или уставной деятельности университета	качественное выполнение порученной работы, связанной с обеспечением учебного процесса или уставной деятельности университета
		За особые заслуги работника в области образования, науки, культуры, здравоохранения, физкультуры и спорта	особые заслуги работника в области образования, науки, культуры, здравоохранения, физкультуры и спорта
		За особые заслуги работника перед университетом	особые заслуги работника перед университетом
		За внедрение новых методов и разработок в образовательный процесс, использование современных информационных технологий и инновационных и (или) авторских программ в образовании	фактическое внедрение новых методов и разработок в образовательный процесс, использование современных информационных технологий и инновационных и (или) авторских программ в образовании
		За внедрение и использование новых технических средств обучения в учебном процессе	фактическое внедрение и использование новых технических средств обучения в учебном процессе
		За ведение работы в условиях проведения объявленного эксперимента в рамках выполнения федеральных, региональных и иных утвержденных программ	эффективное ведение работы в условиях проведения объявленного эксперимента в рамках выполнения федеральных, региональных и иных утвержденных программ
		За интенсивность работы в период поступления абитуриентов и проведения вступительных испытаний	успешное выполнение плановых показателей приема
		За достижения обучающимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом	достижение обучающимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом
		За высокие результаты качества обучения и повышение качества обучения студентов	высокие результаты качества обучения и повышение качества обучения студентов
		За подготовку призеров олимпиад, конкурсов, стипендиатов	уровень и количество призеров олимпиад, конкурсов, стипендиатов
		За выполнение сверхплановых заданий по поручению ректората (руководителя подразделения)	объем и значимость работ
		За участие в методической работе (конференциях, семинарах, методических и учебно-методических объединениях)	эффективное участие в методической работе (конференциях, семинарах, методических и учебно-методических объединениях)
		За организацию и проведение мероприятий, публикаций и выступлений в СМИ, повышающих авторитет и имидж университета	организация и проведение мероприятий, публикаций и выступлений в СМИ, повышающих авторитет и имидж университета
		За высокий уровень исполнительской дисциплины	высокий уровень исполнительской дисциплины
		За достижение высоких результатов в воспитательной работе	высокие результаты воспитательной работы

		За работу и представительство университета в составе общеобразовательных организаций, в различных государственных органах и ведомствах, общественных организациях	повышение авторитета и имиджа университета
		За другие виды выполненных работ, требующих единовременного материального стимулирования (поощрения) работника	сложность, объем, интенсивность, срочность и значимость работ
3	Выполнение дополнительных функций по проектам, утвержденным руководством	Реализуемые проекты	сложность, объем, интенсивность, срочность и значимость работ
4	Премияльные выплаты по итогам работы	образцовое качество выполняемых работ, выполнение особо важных и срочных работ, работ сверх основных должностных обязанностей, эффективную инновационную деятельность, организацию и значительную роль в массовых мероприятиях (по всем видам уставной деятельности), укрепление авторитета и имиджа университета	объем, значимость и качество выполненных работ

**Перечень выплат стимулирующего характера
по должностям учебно-вспомогательного персонала**

№ п/п	Стимулирующие выплаты	Оценка деятельности	
		показатели	критерии
1	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
1.1	За объем, интенсивность, сложность работ по обеспечению учебного процесса	1) обеспечиваемые дисциплины, объем и сложность видов работ	количество дисциплин, количество часов лабораторных и практических работ, требующих подготовки лабораторного оборудования
		2) обеспечиваемые учебные и научные лаборатории, кабинеты и их сложность	количество обеспечиваемых лабораторий, количество обеспечиваемых лабораторных установок, приборов и т.п.
1.2	За материальную ответственность	объем материальных средств, находящихся под отчетом работника	количество администрируемых единиц УВП
1.3	За выполнение дополнительных функций по управлению УВП, УСП	объем работ	количество администрируемых единиц УВП
1.4	Иная выполняемая работа, не входящая в круг основных обязанностей работника (при назначении выплаты указываются конкретные выполняемые работы)	виды работ	выполнение обязанностей
2.	Выплаты за качество выполняемых работ	качество и результативность выполняемых работ по всем видам уставной деятельности	определяются Положением о рейтинговой системе оценки эффективности деятельности УВП ХГУ им. Н.Ф. Катанова
3	Премияльные выплаты по итогам работы	образцовое качество выполняемых работ, выполнение особо важных и срочных работ, работ сверх основных должностных обязанностей, эффективную инновационную деятельность, организацию и значительную роль в массовых мероприятиях (по всем видам уставной деятельности), укрепление авторитета и имиджа университета	объем, значимость и качество выполненных работ

**Перечень выплат стимулирующего характера
по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих неучебных структурных
подразделений, должностей работников административно-хозяйственного персонала, должностей
общеотраслевых профессий рабочих**

№ п/п	Стимулирующие выплаты	Оценка деятельности	
		показатели	критерии
1	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	за качественное и оперативное выполнение особо важных заданий руководства университета (структурного подразделения)	объем и значимость работ
		за качественное и оперативное выполнение особо срочных заданий руководства университета (структурного подразделения)	объем и значимость работ
		за сложность и напряженность работы	уровень сложности и напряженности труда при выполнении работ
		за высокий профессионализм и качество выполняемой работы	качество выполненной работы
		за особый режим работы	особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения университета
		за высокую интенсивность труда	высокая интенсивность труда при условии получения эффективного результата
		за досрочное и качественное выполнение порученного объема работ	досрочное и качественное выполнение порученного объема работ
		за успешное выполнение плановых показателей уставной деятельности университета	успешное выполнение плановых показателей уставной деятельности университета
		за обеспечение безопасных перевозок, отсутствие ДТП	обеспечение безопасных перевозок, отсутствие ДТП
		за высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	высокое качество подготовки и организации ремонтных работ
		за качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью университета	качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью университета
		за особые заслуги работника в области образования, науки, культуры, здравоохранения, физкультуры и спорта	особые заслуги работника в области образования, науки, культуры, здравоохранения, физкультуры и спорта
		за особые заслуги работника перед университетом	особые заслуги работника перед университетом
		за внедрение новых программ, положений, подготовку экономических расчетов	успешное внедрение новых программ, положений, подготовка экономических расчетов
		за образцовое содержание закрепленных участков, машин и оборудования, инвентаря, рабочего места	образцовое содержание закрепленных участков, машин и оборудования, инвентаря, рабочего места
		за ведение работы в условиях проведения объявленного эксперимента в рамках выполнения федеральных, региональных и иных утвержденных программ	эффективное ведение работы в условиях проведения объявленного эксперимента в рамках выполнения федеральных, региональных и иных утвержденных программ
		за высокий уровень исполнительской дисциплины	высокий уровень исполнительской дисциплины
		за создание безопасных условий (отсутствие студенческого и производственного травматизма по вине университета, скрытого травматизма студентов и работников)	создание безопасных условий (отсутствие студенческого и производственного травматизма по вине университета, скрытого травматизма студентов и работников)
		за качественную и оперативную подготовку объектов к зимнему сезону	объем, значимость и качество выполненных работ
2	Премияльные выплаты по итогам работы	за работу по техническому обеспечению учебного процесса в университете (оснащению, ремонту и монтажу учебного и хозяйственного оборудования, зданий и сооружений)	объем, значимость и качество выполненных работ
		за развитие, содержание и сохранность материально-технической базы университета	развитие, содержание и сохранность материально-технической базы университета
		за другие виды выполненных работ, требующих одновременного материального стимулирования (поощрения) работника	объем, значимость и качество выполненных работ
		за классность водителям	наличие категорий

**Перечень выплат стимулирующего характера
по должностям проректоров и должности главного бухгалтера**

№ п/п	Стимулирующие выплаты	Оценка деятельности	
		показатели	критерии
1	За сложность, напряженность и специальный режим работы, высокие результаты работы	За сложность, напряженность и специальный режим работы	объем, характер и режим работ
		за досрочное и качественное выполнение порученного объема работ	досрочное и качественное выполнение порученного объема работ
		за успешное выполнение плановых показателей уставной деятельности университета	успешное выполнение плановых показателей уставной деятельности университета
		по результатам окончания учебного года	результаты окончания учебного года
		по результатам окончания календарного года	результаты окончания календарного года
		за качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельности университета	качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельности университета
		за особые заслуги работника в области образования, науки, культуры, здравоохранения, физкультуры и спорта	особые заслуги работника в области образования, науки, культуры, здравоохранения, физкультуры и спорта
		за особые заслуги работника перед университетом	особые заслуги работника перед университетом
		за ведение работы в условиях проведения объявленного эксперимента в рамках выполнения федеральных, региональных и иных утвержденных программ	эффективное ведение работы в условиях проведения объявленного эксперимента в рамках выполнения федеральных, региональных и иных утвержденных программ
		за организацию и проведение мероприятий, публикаций и выступлений в СМИ, повышающих авторитет и имидж университета	организация и проведение мероприятий, публикаций и выступлений в СМИ, повышающих авторитет и имидж университета
2	Выполнение дополнительных функций по проектам, утвержденным руководством	за реализуемые проекты	сложность, объем, интенсивность, срочность и значимость работ
3	Премияльные выплаты по итогам работы	образцовое качество выполняемых работ, выполнение особо важных и срочных работ, работ сверх основных должностных обязанностей, эффективную инновационную деятельность, организацию и значительную роль в массовых мероприятиях (по всем видам уставной деятельности)	объем, значимость и качество выполненных работ

Положение
о выплатах стимулирующего характера педагогическим и научным работникам
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»

1. Общие положения

Настоящее Положение о выплатах стимулирующего характера педагогическим и научным работникам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года №597, Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008г №583, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, Уставом ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова».

В целях настоящего Положения используются следующие определения:

Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» (далее – Университет) и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности по программам высшего или среднего профессионального образования.

Педагогические работники, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу (далее по тексту ППС) - это педагогические работники Университета, осуществляющие образовательную деятельность по программам высшего образования и занимающие или исполняющие обязанности на постоянной основе или на условиях совместительства должности:

- ассистент;
- преподаватель;
- старший преподаватель;
- доцент;
- профессор;
- заведующий кафедрой;
- директор института.

Иные педагогические работники (далее по тексту ПР) - педагогические работники университета, осуществляющие образовательную, воспитательную, учебно-методическую и иные виды деятельности по программам среднего профессионального образования и занимающие или исполняющие обязанности на постоянной основе или на условиях совместительства должности:

- воспитатель;
- инструктор-методист;
- инструктор по труду;
- инструктор по физической культуре;
- концертмейстер;
- логопед;
- мастер производственного обучения;
- методист;
- музыкальный руководитель;
- педагог дополнительного образования;
- педагог-библиотекарь;

- педагог-организатор;
- педагог-психолог;
- преподаватель;
- преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности;
- руководитель физического воспитания;
- старший воспитатель;
- старший методист;
- старший тренер – преподаватель;
- тренер-преподаватель.

Научные работники (далее по тексту НР) - физические лица, которые состоят в трудовых, служебных отношениях с Университетом и выполняют обязанности в сфере научных исследований и разработок и занимающие или исполняющие обязанности на постоянной основе или на условиях совместительства должности:

- младший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- главный научный сотрудник;
- директор института.

Комиссия по стимулирующим выплатам учебного структурного подразделения (далее по тексту Комиссия УСП) - комиссия, избранная на Ученом совете учебного структурного подразделения.

Комиссия по стимулирующим выплатам научных структурных подразделений (далее по тексту - Комиссия НР) - комиссия, утверждаемая приказом ректора по представлению проректора по науке и инновациям на календарный год.

Комиссия по стимулирующим выплатам педагогическим и научным работникам Университета (далее по тексту - Комиссия ХГУ) - комиссия, назначенная по приказу ректора, в состав которой входят в обязательном порядке представители как «Работодателя», так и «Работников» в лице их полномочных представителей по представлению Профкома первичной профсоюзной организации сотрудников ХГУ им. Н.Ф. Катанова профсоюза Работников образования и науки Российской Федерации.

2. Принципы и цели стимулирования труда ППС, НР и ПР

Стимулирующие выплаты к должностным окладам работников ППС, НР и ПР Университета устанавливаются с целью усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества труда и творческой инициативы, добросовестном и своевременном исполнении ими своих трудовых обязанностей, повышении профессионального уровня и ответственности за результаты порученной работы, в том числе выполняемой в особых условиях.

При установлении стимулирующих выплат ППС, НР и ПР реализуются следующие принципы:

- объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда;
- предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;
- адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всего учреждения, его опыту и уровню квалификации;
- своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результата;
- справедливость - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику;
- прозрачность - принятие решений о выплатах и их размерах по согласованию с выборным представительным органом работников.

Стимулирующие выплаты работникам ППС, НР и ПР устанавливаются в целях стимулирования работников университета к качественному результату труда ППС, НР и ПР, а

также поощрения этих работников за выполненную работу.

Общим условием для установления стимулирующих выплат ППС, НР и ПР является выполнение норм труда, установленных в университете для конкретных категорий работников и достижение работником определенных количественных и качественных показателей работы.

Размеры и условия осуществления стимулирующих выплат для работников ППС, НР и ПР устанавливаются на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

По установленным количественным и качественным показателям работы ППС, НР и ПР производится преимущественно балльная оценка достигнутых результатов деятельности.

Право на получение стимулирующих выплат сохраняется за работниками, которые в периоде выплаты имели перерывы в выполнении педагогической работы ввиду длительной командировки, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком при условии суммарной продолжительности таких перерывов не более пяти месяцев.

В случае нарушений работником должностных обязанностей, трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, невыполнения служебных заданий (индивидуального плана работы) стимулирующие выплаты могут быть снижены или отменены в полном объеме приказом ректора на основании решения кафедры, представления руководителя УСП.

3. Виды стимулирующих выплат работникам ППС, НР и ПР и критерии их установления

Работникам ППС, НР и ПР могут быть установлены следующие виды стимулирующих выплат:

- 1) стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты труда;
- 2) стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ, в том числе СВ ДО (стимулирующая выплата за выполнение работ по программам дополнительного образования) и др.;
- 3) премиальные выплаты по итогам работы в т.ч.:
 - выплаты по итогам работы за очередной период (месяц, квартал, полугодие, год);
 - выплаты по решению ректората за реализацию дополнительных поручений;
 - имиджевые;
 - стимулирующие выплаты за реализацию научно-исследовательской работы.

Критерием установления стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты труда является дополнительный перечень работ, выполненный в рамках нормы рабочего времени и (или) перечень результатов в рамках работы за пределами должностных обязанностей, выполненной работником.

Критерием установления стимулирующих выплат за качество выполняемых работ, за исключением стимулирующих выплат за выполнение работ по программам дополнительного образования (ДО), являются конкретно сформулированные достижения в работе, направленные на повышение аккредитационных, рейтинговых, финансово-экономических и социальных показателей университета, внедрение новых технологий в учебный процесс, научную деятельность, индивидуализацию работы со студентами.

Критерием установления стимулирующих выплат за выполнение работ по программам дополнительного образования (ДО) является личное участие работника в реализации обучения по программам ДО. Распределение данных средств осуществляется в соответствии с утвержденной сметой/расчетом размеров стимулирующих выплат.

Стимулирующая выплата за выполнение работ по программам дополнительного образования (ДО) непосредственным исполнителям производится ежемесячно исходя из фактического расчета суммы дохода за реализацию ДО.

Стимулирующая выплата за выполнение работ по программам дополнительного образования СВ(ДО) непосредственным исполнителям за реализацию краткосрочной ДО (16-72 часа) может быть выплачена единовременно исходя из фактического расчета суммы дохода за ее реализацию.

Критерием установления премиальных выплат по итогам работы является:

- по имиджевым - достижения, внесшие значительный вклад в развитие университета;

- за выполнение работ по научно - исследовательским и опытно-конструкторским работам (НИОКР) является личный вклад работника в составе временного творческого коллектива (ВТК). Распределение данных средств осуществляется ВТК в пределах утвержденных смет.

4. Формирование фондов стимулирующих выплат ППС, НР и ПР и их распределение

На стимулирование работников ППС, НР и ПР расходуются средства, поступившие в форме субсидий на выполнение государственного задания, субсидий на иные цели, от приносящей доход деятельности.

Предельный объем средств, направляемых на стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (ФСВ-интенсив, ФСВ-интенсив 2), за качество выполняемых работ (ФСВ-качество), премиальные выплаты по итогам работы (ФСВ-итог) на конкретный финансовый год утверждается Ученым Советом университета. При этом размер стимулирующего фонда не должен быть менее 30 процентов (для ППС, ПР и НР) от средств фонда оплаты труда соответствующих категорий работников по должностным окладам за вычетом размеров стимулирующих выплат за выполнение работ по НИОКР, за реализацию программ дополнительного образования, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности университета, а также за вычетом фонда стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы работников учебных и научных структурных подразделений (далее по тексту - СВ-интенсив 2).

Для стимулирования работников ППС, НР и ПР могут быть предусмотрены средства из фонда СВ-интенсив 2. Назначение стимулирующих выплат за интенсивность труда (СВ-интенсив 2) производится ежемесячно Комиссиями УСП в соответствии с положениями структурных подразделений о порядке назначения стимулирующих выплат за интенсивность труда.

Фонд стимулирующих выплат ППС, НР и ПР формируется на два периода с 1 февраля по 31 августа и с 1 сентября по 31 января отдельно для каждой категории работников: ППС, НР и ПР.

Фонд стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ (ФСВ) ППС, НР и ПР каждого периода определяется следующим образом:

1 этап. Определяется фонд стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы (ФСВ-интенсив) на соответствующий период по фактически сформированным суммам, заявленным работниками ППС, НР и ПР, подтвержденным Комиссиями УСП, Комиссией НР.

2 этап. Определяется фонд стимулирующих выплат за качество выполняемых работ (ФСВ-качество) на соответствующий период как разница между Фондом стимулирующих выплат (ФСВ) ППС, НР и ПР на конкретный период и Фондом стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы (ФСВ-интенсив), рассчитанного на 1 этапе.

Назначение стимулирующих выплат за интенсивность труда (СВ-интенсив 2) производится ежемесячно Комиссиями УСП в соответствии с положениями структурных подразделений о порядке назначения стимулирующих выплат за интенсивность труда.

Фонд стимулирующих выплат по итогам работы утверждается Ученым советом. Стимулирующие выплаты по итогам работы выплачивается в случае финансовой возможности и достаточности средств.

Распределение фонда стимулирующих выплат по итогам работы (СВ-итог за первую половину года и СВ-итог за вторую половину года, иные периоды) осуществляется исходя из рейтинговой системы оценки эффективности деятельности учебных структурных подразделений (Приложение 9.8).

5. Порядок расчета и установления стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы работникам ППС, НР и ПР

Исходные данные для определения индивидуального размера стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы представлены в Приложениях №№ 9.1, 9.2, 9.3, где указаны показатели эффективности по видам работ и критерии их оценки, размеры и периодичность стимулирующих выплат. Кроме того, в случае выполнения функций по организации деятельности учебных структурных подразделений Университета по соответствующему направлению (учебная, научная, воспитательная) работникам ППС, НР и ПР могут быть установлены стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы в размере 50-90% должностных окладов соответствующих руководителей учебных структурных подразделений Университета. Состав и критерии исполнения функций по организации деятельности учебных структурных подразделений Университета по соответствующему направлению деятельности устанавливается в трудовом соглашении с работником. Информационная карта для назначения стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы в этом случае не составляется и в Комиссию по стимулирующим выплатам не подается.

Каждый работник ХГУ, относящийся к категории ППС, НР или ПР, в период с 1 февраля до 5 февраля и с 1 сентября до 5 сентября подает в заявительном порядке секретарю соответствующей Комиссии по стимулирующим выплатам заполненную лично Информационную карту для назначения стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы на бумажном и электронном носителе с приложением подтверждающих документов. Факт приема информационной карты регистрируется секретарем Комиссии в Журнале регистрации входящей в комиссию документации, при этом секретарь Комиссии визирует все листы информационной карты с обозначением даты ее подачи. Достоверность сведений, внесенных работником в информационную карту, до подачи в комиссию заверяется заведующим кафедрой, руководителем УСП, руководителем научного подразделения (на основе учетных данных административных структурных подразделений университета). При различиях в заполнении информационной карты на бумажном и электронном носителях приоритет имеет вариант информационной карты на бумажном носителе.

Рассмотрение информационных карт, оценку обоснованности назначения стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы, принятие решения о рекомендации к назначению стимулирующих выплат ППС, НР и ПР учебных структурных подразделений производит Комиссия УСП. Решение Комиссии оформляется протоколом.

Рассмотрение информационных карт, оценку обоснованности назначения стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы, принятие решения о рекомендации к назначению стимулирующих выплат НР научных структурных подразделений Комиссия НР. Решение Комиссии оформляется протоколом.

Величина индивидуальной стимулирующей выплаты работнику ППС, НР и ПР за интенсивность и высокие результаты работ определяется путем суммирования общего размера выплат по всем основаниям, подтвержденных комиссией по стимулирующим выплатам.

Комиссии УСП в срок не позднее 8 февраля и 8 сентября должны рассмотреть все заявленные информационные карты, и представить протоколы на бумажном и электронном носителе секретарю Комиссии ХГУ.

Комиссия ХГУ поддерживает или отклоняет решения нижестоящих комиссий и определяет общий размер объема средств, направляемых на конкретный период на стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы ППС, НР и ПР по соответствующей категории работников и в целом по университету.

Планово-экономическое управление (ПЭУ) совместно с Управлением кадрами (УК) на основании решения Комиссии ХГУ готовит проект приказа об установлении ежемесячного (и единовременного) размера стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы на период соответственно с 1 февраля по 31 августа или с 1 сентября по 31 января ППС, НР и ПР. Проект приказа согласовывается Комиссией ХГУ и представляется секретарем Комиссии ректору.

Ежемесячная или единовременная стимулирующая выплата за интенсивность и высокие

результаты работы выплачивается Управлением бухгалтерского учета и отчетности (УБУиО) на основании приказа ректора об установлении размера стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы в отношении конкретных работников.

6. Порядок расчета и установления стимулирующих выплат за качество работы и высокие достижения на основе личного рейтинга работников (за исключением стимулирующих выплат за уровень квалификации и выполнение работ по программам дополнительного образования)

В целях повышения объективности оценки результатов деятельности ППС, НР и ПР кафедр (колледжей), стимулирования их к качественному выполнению основной деятельности и достижению высоких показателей эффективности деятельности университета вводится рейтинговая система стимулирующих выплат за качество работы и высокие достижения.

Основными задачами функционирования рейтинговой системы стимулирующих выплат ППС, НР и ПР являются:

- стимулирование видов деятельности, способствующих повышению качества образовательного процесса и на этой основе повышению имиджа университета в целом;
- стимулирование видов деятельности работников, способствующих повышению рейтинга университета по показателям оценки эффективности деятельности ВУЗов;
- развитие информационной базы данных, всесторонне отражающей деятельность университета в целом, его институтов, кафедр и работников;
- развитие системы внутреннего аудита качества основной деятельности работников;
- совершенствование критериев оценки эффективности работы учебных и научных структурных подразделений университета (институтов, факультетов, кафедр, колледжей, центров);
- совершенствование условий материального и морального поощрения работников за результаты труда;
- повышение ответственности работников за полноту и качество выполнения служебных заданий (индивидуального плана).

Объем фонда СВ качество определяется Комиссией ХГУ в соответствии с положениями раздела 4 настоящего Положения. Распределение средств ФСВкач на соответствующий период между УСП осуществляется на основе рейтинговой оценки УСП, осуществляемой Комиссией по распределению объемов стимулирующих выплат учебным и научным структурным подразделениям.

Объем фонда СВ качество работникам каждого (i-того) УСП за качество работы по направлениям деятельности (научная деятельность, учебная и учебно-методическая деятельность, воспитательная и социальная деятельность, трудоустройство выпускников и качество, финансовое обеспечение) (далее - ФСВкач(i)) определяется по итогам подведения результатов рейтинговой оценки деятельности учебных структурных подразделений университета по направлениям деятельности. ФСВкач(i) каждого УСП прямо пропорционален объему фонда оплаты труда и рейтингу УСП по совокупности направлений деятельности.

По каждому направлению деятельности для каждого (i-того) УСП показатель итогового рейтинга рассчитывается отдельно по группам УСП, реализующим программы высшего и среднего профессионального образования на основе отчетов УСП и данных мониторингов в соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки эффективности деятельности учебных структурных подразделений Университета» (Приложение 9.8.).

Рассчитанные объемы ФСВкач(i) доводятся до УСП и распределяются между работниками соответствующих УСП на основе формирования личного рейтинга ППС, НР и ПР. Распределение ФСВкач(i) работникам УСП осуществляется отдельно по направлениям деятельности:

- научная деятельность;
- учебная и учебно-методическая деятельность;
- воспитательная и социальная деятельность.

Величины соотношений указанных видов деятельности в процентах к объему ФСВкач(i)

для распределения стимулирующих выплат между работниками УСП устанавливаются по фактическому вкладу направлений деятельности в итоговый рейтинг соответствующего УСП по следующей формуле:

$$K_{R_{\text{ВНД}(j)}} = \frac{R_{\text{ВНД}(j)}}{\sum_1^3 R_{\text{ВНД}(j)}},$$

где: $K_{\text{ВНД}(j)}$ - коэффициент, учитывающий фактический вклад j -го направления деятельности в $\text{ФСВкач}(i)$; $R_{\text{ВНД}(j)}$ - количество баллов, набранных УСП по j -му направлению деятельности, нормированных к максимальному значению.

Комиссия УСП вправе по согласованию с ректоратом производить перераспределение до 50% от $\text{ФСВкач}(i)$ между суммами, выделенными на стимулирование по направлениям деятельности УСП.

Показатели и критерии для рейтинговой оценки деятельности ППС, НР и ПР для расчета стимулирующих выплат за качество работы и высокие достижения устанавливаются Приложениями №№ 9.4, 9.5, 9.6 к настоящему Положению. Для участия в рейтинговой оценке каждый работник ХГУ, относящийся к категории ППС, НР или ПР в период до 5 февраля и до 5 сентября подает в заявительном порядке секретарю соответствующей Комиссии УСП (НР) по установлению стимулирующих выплат заполненную лично Информационную карту для определения личного рейтинга и назначения стимулирующих выплат за качество работы и высокие достижения на бумажном и электронном носителе с приложением подтверждающих документов. Факт приема информационной карты регистрируется секретарем Комиссии УСП (НР) в Журнале регистраций входящей в комиссию документации, при этом секретарь Комиссии визирует все листы информационной карты с обозначением даты ее подачи. Достоверность сведений, внесенных работником в информационную карту, заверяется до подачи работником в комиссию УСП (НР) заведующим кафедрой, руководителем УСП, руководителем научного подразделения, (на основе учетных данных административных структурных подразделений университета). При различиях в заполнении информационной карты на бумажном и электронном носителях приоритет имеет вариант информационной карты на бумажном носителе.

Рассмотрение информационных карт, подтверждение обоснованности оценки достижений в баллах, принятие решения об утверждении общего количества баллов ППС, НР и ПР учебных структурных подразделений, принятие решения о рекомендации к назначению стимулирующих выплат работникам производит Комиссия УСП. Рассмотрение информационных карт, подтверждение обоснованности оценки достижений в баллах, принятие решения об утверждении общего количества баллов НР научных структурных подразделений, принятие решения о рекомендации к назначению стимулирующих выплат НР производит Комиссия НР. Комиссия НР устанавливает, исходя из объемов фонда стимулирующих выплат за качество работы и высокие достижения научных работников соответствие 1 рейтингового балла размеру ежемесячной стимулирующей выплаты за качество работы и высокие достижения в рублевом эквиваленте (без учета начисления районного коэффициента и процентной надбавки) на соответствующий период.

Комиссии УСП в срок не позднее 8 февраля и 8 сентября должны рассмотреть все заявленные информационные карты и по итогам рассмотрения:

- определяют общее количество баллов, набранное всеми работниками, участвующими в рейтинге (отдельно по каждой категории: ППС, НР, ПР) по соответствующему УСП раздельно по каждому направлению деятельности;
- устанавливают, исходя из доведенных объемов фондов стимулирующих выплат за качество работы и высокие достижения ($\text{ФСВкач}(i)$) по категориям работников ППС, НР и ПР, соответствие 1 рейтингового балла размеру ежемесячной стимулирующей выплаты за качество работы и высокие достижения в рублевом эквиваленте (без учета начисления районного коэффициента и процентной надбавки) на соответствующий период раздельно по каждому направлению деятельности;
- устанавливают величину ежемесячной индивидуальной стимулирующей выплаты за качество работы и высокие достижения работнику по его личному рейтингу, которая

определяется путем суммирования стимулирующих выплат по каждому направлению деятельности. Размер выплат по каждому направлению деятельности рассчитывается как произведение количества набранных работником баллов на установленный для УСП (НСП) рублевый эквивалент 1 балла по соответствующему виду деятельности;

– составляют протоколы и представляют их на бумажном и электронном носителях в ПЭУ и УК.

ПЭУ совместно с УК на основании решений Комиссий УСП и НР готовит проект приказа об установлении конкретным работникам университета ежемесячного размера стимулирующих выплат за качество работы и высокие достижения по результатам личного рейтинга на период с 1 февраля по 31 августа или с 1 сентября по 31 января.

Ежемесячная стимулирующая выплата за качество работы и высокие достижения выплачивается университетом на основании приказа ректора об установлении размера стимулирующих выплат за качество работы и высокие достижения по результатам личного рейтинга в отношении конкретных работников.

7. Порядок расчета и установления стимулирующих выплат работникам ППС, НР и ПР по итогам работы имиджевого характера за особо важный вклад в развитие Хакасского государственного университета им. Н.Ф. Катанова

По итогам выполнения работы, результатом которой являются выдающиеся достижения в труде, особые заслуги перед Университетом, за значительный вклад в развитие Университета, укрепление имиджа Университета, Ученый совет (Совет) учебного структурного подразделения может обратиться с ходатайством в Комиссию ХГУ об установлении конкретного размера индивидуальных стимулирующих выплат по итогам работы имиджевого характера конкретным работникам ППС, НР и ПР, имеющим такие выдающиеся достижения.

Примерные основания для установления стимулирующих выплат по итогам работы имиджевого характера представлены в Приложении 9.7. «Примерный перечень работ и показателей их эффективности для назначения стимулирующих выплат по итогам работы имиджевого характера за особо важный вклад в развитие Университета»

Комиссия ХГУ на основе полученной выписки из протокола Ученого совета УСП с подробным обоснованием внесенных предложений оценивает результаты деятельности претендента и принимает решение о ходатайстве перед ректором о размере и периоде стимулирующих выплат по итогам работы имиджевого характера за особо важный вклад в развитие университета конкретного работника.

Данное ходатайство подлежит рассмотрению на ректорате в целях определения финансовой возможности и достаточности средств для заявленных стимулирующих выплат по итогам работы имиджевого характера.

Максимальный размер стимулирующих выплат по итогам работы имиджевого характера за особо важный вклад в развитие университета каждого работника может достигать полного размера должностного оклада и закрепляться на период до 6 месяцев.

На основании решения ректората ПЭУ совместно с УК готовит проект приказа об установлении работникам университета стимулирующих выплат по итогам работы имиджевого характера с указанием размера и периода выплат.

Стимулирующая выплата имиджевого характера выплачивается УБУиО на основании приказа ректора об установлении размера стимулирующих выплат по итогам работы имиджевого характера за особо важный вклад в развитие университета в отношении конкретных работников.

Форма ПР-Интенсив
Информационная карта (ИК) для определения размеров и назначения стимулирующих выплат
интенсивность и высокие результаты труда

за

для педагогических работников СПО

с 1 февраля/с 1 сентября
необходимое оставить

20 ____ года
таблица 1

Учебное структурное подразделение		наименование института, колледжа (полностью)	
		форма трудовых отношений	
форма трудовых отношений	основное место работы	внутреннее совместительство	внешнее совместительство
	наименование полностью	наименование полностью	наименование полностью
количество ставок (десятичная дробь)			
Фамилия, имя отчество работника		полностью	
Занимаемая должность		полностью	
Количество занимаемых ставок, всего (S)		полностью	

В ИК работником заполняется таблица 1 и в таблице 2 графа 6 ИК в электронном виде. В графу 6 вносятся только численные значения выполненного (выполняемого) объема работ без указания единиц измерения.

Строки таблицы с незаполненными ячейками графы 6 для компактности заполненной таблицы рекомендуется удалять. После заполнения ИК в электронном виде работник распечатывает и подписывает каждый лист ИК с обозначением даты заполнения. Заполненная ИК распечатывается, подписывается работником и сдается секретарю комиссии УСП по стимулирующим выплатам, электронный файл заполненной ИК именуется по схеме: "ФамилияИО_ПР-ИК-дата" и передается техническому секретарю комиссии. Комиссия УСП с привлечением верификаторов организует работу по заполнению граф 8, 9 и 12 информационной карты на бумажном носителе, на заседании решает вопрос об утверждении назначения стимулирующих выплат. Подсчет размеров стимулирующих выплат проводится автоматически при заполнении граф 9, 10 и 12 электронной таблицы. Заполненная электронная таблица распечатывается, подписывается секретарем и председателем комиссии УСП и хранится вместе с формой, представленной работником как приложение к протоколу заседания Комиссии УСП.

таблица 2

Показатели эффективности и критерии оценки				Объем работ												Расчет размера СВ			
Показатель эффективности		Критерий оценки		Верификация данных															
№	наименование	№	наименование	Единица измерения	Заявленные работы-ком. объем выполнен-ных (выплат-ных) работ	ДОКУМЕНТЫ и сведения ИСПОЛЗУЕМЫЕ в качестве оснований для верификации	фактически достигнут				рекомен-дуемое для верифика-ции НК	ПОДПИСЬ должност-ного лица	Принятые решения по стимулированию выплат УСЦ	Норматив-ный объем работ (Кн)	Базовый объем СВ за выполнение нормативного объема работ, (без учета РК и СН) руб., (Vб)	Методика расчета величины СВ с учетом принятого учетной принятого комиссией объема работ руб., (Vс)	Расчет величины СВ с учетом принятого комиссией объема работ руб., (Vс)		
							подтвер-жденные работ	коэффициент качества выполнен-ных работ (Кк)	другое (сметная сумма от 0,1 до 1,0), проставляется в столбцах	допод-твер-жено									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16				
1. Сведения для назначения ежемесячной стимулирующей выплаты на период																			
1.1. Виды работ, учитываемые на начало периода их выполнения с учетом результатов работы за предыдущий период																			
1	выполнение функциональных обязанностей преподавателя выходящей ППК	1.1	число ставок преподавателей, входящих в ППК (с учетом почасового фонда) до 8 включительно, по состоянию на 1-е число месяца, с которого начинается стимулирующая выплата на новый период, 1 шт. ед. = 1 ед.	ед.		приказ (распоряжение) руководителя УСЦ о формировании ППК, расчет объема учебных поручений ППК на учебный год, (отчет за предыдущий период - если выполнение обязанностей продолжается)			руководитель УСЦ			до 12 (включительно)	1800	$V_c = V_b + K$	0				
1	выполнение функциональных обязанностей преподавателя выходящей ППК	1.2	число ставок преподавателей, входящих в ППК (с учетом почасового фонда) более 8 шт. ед. по состоянию на 1-е число месяца, с которого начинается стимулирующая выплата на новый период, 1 шт. ед. = 1 ед.	ед.		приказ (распоряжение) руководителя УСЦ о формировании ППК, расчет объема учебных поручений ППК на учебный год, (отчет за предыдущий период - если выполнение обязанностей продолжается)			руководитель УСЦ			более 12	2700	$V_c = V_b + K$	0				
2	выполнение функциональных обязанностей преподавателя не выходящей ППК	2.1	число ставок преподавателей, входящих в ППК (с учетом почасового фонда) до 8 включительно, по состоянию на 1-е число месяца, с которого начинается стимулирующая выплата на новый период, 1 шт. ед. = 1 ед.	ед.		приказ (распоряжение) руководителя УСЦ о формировании ППК, расчет объема учебных поручений ППК на учебный год, (отчет за предыдущий период - если выполнение обязанностей продолжается)			руководитель УСЦ			до 12 (включительно)	1350	$V_c = V_b + K$	0				
2	выполнение функциональных обязанностей преподавателя не выходящей ППК	2.2	число ставок преподавателей, входящих в ППК (с учетом почасового фонда) более 8 шт. ед. по состоянию на 1-е число месяца, с которого начинается стимулирующая выплата на новый период, 1 шт. ед. = 1 ед.	ед.		приказ (распоряжение) руководителя УСЦ о формировании ППК, расчет объема учебных поручений ППК на учебный год, (отчет за предыдущий период - если выполнение обязанностей продолжается)			руководитель УСЦ			более 12	1800	$V_c = V_b + K$	0				
3	выполнение функциональных обязанностей заведующего кабинетом	3.1	успешная деятельность по обеспечению соответствия материально-технического, учебно-лабораторного и методического обеспечения кабинета преподавателя требованиям, за 1 кабинет (не более 1 кабинет)	ед.		приказ руководителя УСЦ о назначении заведующего кабинетом при наличии постоянного действующего в течение всего периода комплекса лабораторного оборудования, (отчет за предыдущий период - если выполнение обязанностей продолжается)			руководитель УСЦ			1	500	$V_c = V_b + K$	0				

4	проверка письменных работ по дисциплинам базисной части учебного плана: русский язык, математика, иностранный язык	4.1	доля учебных поручений по дисциплинам (русский язык, математика, иностранный язык) базисной части учебного плана (студенты 1 курса, обучающиеся на базе основного общего образования) от общего объема педагогической нагрузки на 1 ставку (720 часов), десятичная дробь, с точностью до одной сотой доли единицы	ед.		утвержденная карточка служебных поручений (учебной работы) на учебный год						1	1120	$V_8=V_8^*(R_8/R_0)$	0
5	проверка письменных работ по дисциплинам базисной части учебного плана литературы, по дисциплине теория музыки (для специальностей УТС "Культура и искусство")	5.1	доля учебных поручений по дисциплине базисной части учебного плана литературы, по дисциплине теория музыки (для специальностей УТС "Культура и искусство") базисной части учебного плана (студенты 1 курса, обучающиеся на базе основного общего образования) от 720 часов, десятичная дробь, с точностью до одной сотой доли единицы	ед.		утвержденная карточка служебных поручений (учебной работы) на учебный год				руководитель УСП		1	560	$V_8=V_8^*(R_8/R_0)$	0
6	выполнение функциональных обязанностей ответственного за профориентационную работу УСП	6.1	количество принятых на 1 курс на текущий учебный год на программы СПО (при наличии нескольких ответственных контингент принятых на 1 курс, разбивается на каждого ответственного, пропорционально его объему работы, при этом общее количество студентов не может быть более общего числа принятых на 1-й курс)	чел.		распоряжение руководителя УСП о назначении ответственного за профориентационную работу УСП, утвержденный план профориентационной работы УСП работы на учебный год, отчет за прошедшее полугодие (если работа продолжается), учетные данные ДПШ				руководитель УСП		100	1000	$V_8=V_8^*(R_8/R_0)/K$	0
7	руководство постановкой действующих и завершенных в установленном порядке студенческих объединений (по программам СПО) по направлению Рабочей программы воспитания	7.1	количество действующих членов научного (творческого) объединения	чел.		распоряжение (приказ) руководителя УСП (ректор/проректора) о создании объединения, назначении руководителя, список членов объединения, план работы на год (полугодие), отчет за прошедший период - если выполнение обязанностей продолжается)				руководитель УСП		не менее 15 чел.	500	$V_8=V_8^*K$	0
8	выполнение функциональных обязанностей председателя профбюро УСП	8.1	выполнение обязанностей и зачисленности от численности ППС, НР, ПР - членов профсоюзной организации в УСП	чел.		протокол общего собрания членов профсоюзной организации УСП о выборах, список членов профсоюзной организации УСП на числа работников				руководитель УСП		50	500	$V_8=V_8^*K$	0
9	выполнение функциональных обязанностей ответственного за анкетирование УСП	9.1	обеспечение документооборота в соответствии с системой качества университета (мониторинг удовлетворенности) в соответствии с штатной численностью научных и педагогических работников УСП (1 шт. ед. = 1 ед.)	ед.		распоряжение (приказ) по университету о назначении ответственного за анкетирование УСП, утвержденный план работы, (отчет за прошедший период - если выполнение обязанностей продолжается), сведения УК о штатной численности ППС и НР УСП				руководитель УСП		50	500	$V_8=V_8^*(R_8/R_0)*K$	0

10	выполнение функциональных обязанностей ответственного за информатизацию УСП	10.1	обеспечение процессов исполнения ИКТ в образовательном процессе УСП, поддержка страниц УСП на официальном сайте университета, поддержка образовательного портала в актуальном состоянии, мониторинг подходов размещения учебно-методических материалов на образовательном портале (в соответствии с штатной численностью научных и педагогических работников УСП) (1 шт.ед. = 1 ед.)	ед.			распоряжение руководителем УСП о назначении ответственного за информатизацию УСП, утвержденных планов работы на год (отчет за предшествующий период, если работа продолжалась), учетные данные ЦИТ, УНО, сведения УК о штатной численности ЦР	руководитель УСП						50	1000	$V_{\text{с}} = V_{\text{б}} \cdot (R_{\text{с}} / R_{\text{б}}) \cdot K$	0
11	выполнение функциональных обязанностей председателя методического совета колледжа (при отсутствии штатной должности работника, выполняющего обязанности)	11.1	обеспечение организации работы методической комиссии УСП ВО/методического совета колледжа, в соответствии со штатной численностью ПР УСП (1 шт.ед. = 1 ед.)	ед.			приказ ректора о составе МС, план работы методической комиссии УСП ВО/методического совета колледжа на год, протокол заседания за предшествующее полугодие (если работа продолжалась), учетные данные УНО, сведения УК о штатной численности ПР УСП	руководитель УСП						50	1000	$V_{\text{с}} = V_{\text{б}} \cdot (R_{\text{с}} / R_{\text{б}}) \cdot K$	0
12	выполнение функциональных обязанностей председателя редакционно-издательского совета колледжа	12.1	обеспечение организации работы редакционно-издательского совета колледжа в соответствии со штатной численностью научных и педагогических работников УСП (1 шт.ед. = 1 ед.)	ед.			приказ ректора о составе РИС, план работы редакционно-издательского совета колледжа на год, (протокол заседания за предшествующий период (если работа продолжалась), штатное расписание УСП, учетные данные УНО	руководитель УСП						50	500	$V_{\text{с}} = V_{\text{б}} \cdot (R_{\text{с}} / R_{\text{б}}) \cdot K$	0
13	наполнение функциональных обязанностей ответственных от УСП за информационно-библиотечное обеспечение образовательных программ	13.1	нацеленность с кафедрами/ЦКС и библиотечной университетской с целью качественного информационно-библиотечного обеспечения реализуемых ОПОП, формирование заявок на приобретение и разработку учебно-методической и научной литературы; составление и обновление карт каталога библиотечности ОПОП (от общей штатной численности ЦКС кафедры) в ставках (1 шт.ед. = 1 ед.)	ед.			распоряжение ректора УСП о назначении ответственного за информационно-библиотечное обеспечение образовательных программ, штатное расписание ЦКС, карты каталога библиотечности ОПОП, учетные данные библиотечности и УНО	зам.кафедр/ЦКС (руководитель УСП)						20	500	$V_{\text{с}} = V_{\text{б}} \cdot (R_{\text{с}} / R_{\text{б}}) \cdot K$	0
14	выполнение функциональных обязанностей ответственного за содержание трудоустройству обучающихся по специальности	14.1	обеспечение деятельности по созданию трудоустройству обучающихся по специальности, организация мероприятий по профессионально-трудовому, профориентационному направлению воспитательной работы с обучающимися, обеспечение сбора данных о трудоустройстве выпускников, ведение личных кабинетов в информационных системах по трудоустройству обучающихся по специальности (число обучающихся по специальности по очной форме обучения по состоянию на 1-е число месяца, с которого начинается стимулирования выплаты на июль период)	чел.			распоряжение руководителем УСП о назначении ответственного за процесс создания трудоустройству обучающихся по специальности, утвержденный план работы УСП на учебный год, отчет о работе за предшествующий период, учетные данные Центра карьеры, учетные данные УУ о численности обучающихся	руководитель УСП						200	1500	$V_{\text{с}} = V_{\text{б}} \cdot (R_{\text{с}} / R_{\text{б}}) \cdot K$	0

15	выполнение функциональных обязанностей руководителя комиссии УСП по разработке и реализации индивидуальных программ реабилитации и адаптации несовершеннолетних студентов-спортсмен с ограниченными физическими возможностями, и студентов, находящихся в социально опасном положении	15.1	количество несовершеннолетних студентов-инвалидов, спорт и лиц, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних (по данным объективного учета)	чел.		приказ (распоряжение) руководителя УСП о назначении руководителя комиссии, учетные данные отдела социальной поддержки						50	750	$V_s = V_b + (R_{\text{вн}} / R_{\text{вн}}) * K$	0	
16	выполнение функциональных обязанностей уполномоченного УСП в области мобилизационной подготовки, гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций - УМПОЧС УСП (при отсутствии штатных работников, выполняющих указанные функциональные обязанности по должности)	16.1	качественное выполнение функциональных обязанностей УМПОЧС УСП, 1 УСП = 1 ед.	ед.		приказ ректора о назначении УМПОЧС УСП					руководитель УСП	1	500	$V_s = V_b + (R_{\text{вн}} / R_{\text{вн}}) * K$	0	
1.2 Виды работ, учитываемые по результатам их выполнения за предыдущий период																
17	выполнение функциональных обязанностей технического секретаря государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)	17.1	учебная деятельность по обеспечению работы ГЭК по программам СПО (выпускников, чел. x количество итоговых государственных испытаний)	ед.		приказ ректора о составе ГЭК, приказ о допуске к государственным экзаменам, защите ВКР, расписание ГЭ, оформленные протоколы ГЭК		1		руководитель УСП			50	500	$V_s = V_b + (R_{\text{вн}} / R_{\text{вн}}) * K$	0
18	реализация профориентационных мероприятий на уровне УСП	18.1	проведение оценок профориентационных мероприятий по утвержденному плану профориентационной работы УСП за период, прошедший с назначением СВ ($= \sum$ (количество участников мероприятий (потенциальных абитуриентов) x количеством участников не менее 20 чел. * один организатор мероприятий/доля участия в проведении мероприятия))	чел.		план профориентационной работы УСП, распоряжение руководителя УСП / приказ / постановление о мероприятии, личный лист участников мероприятия, отчет о проведенном мероприятии, скриншот (ссылка) о размещении информации на официальном сайте ХГУ им. Н.Ф. Катанова или в социальных сетях				зав. ЦПК, (руководитель УСП), учебные данные ЦДПП, учебные данные ответственного орг. за профориентационную работу УСП			20	200	$V_s = V_b + (R_{\text{вн}} / R_{\text{вн}}) * K$	0

на период с 1 февраля по 31 августа (с 1 сентября 20__ года по 31 января 20__ года)

[illegible]

2. Сведения для назначения <u>единовременной стимулирующей выплаты</u>						в феврале/сентябре по итогам работы за период с 1 сентября 20__ года по 31 января 20__ года с 1 февраля по 31 августа 20__ года				0	
21	выполнение функциональных обязанностей анкетера при проведении опроса удовлетворенности потребителей деятельностью университета	21.1	количество анкетных листов, предложенных анкетером руководителем процесса анкетирования	ед.	приказ ректора о проведении опроса потребителей, справка руководителя процесса анкетирования при проведении опроса (по приказу ректора)						
ИТОГО размер		единовременной стимулирующей выплаты работнику за интенсивность и высокие результаты труда				0				0	
п.вб.											

руб.

Заключение Комиссии по стимулирующим выплатам учебного структурного подразделения

дата заседания:

По вопросу:

о назначении стимулирующей выплаты компенсационного характера работникам за интенсивность и высокие результаты труда на период

на период с 1 февраля по 31 августа (с 1 сентября 20__ года по 31 января 20__ года)

решили:

Рассмотрев представленную информационную карту с оценкой обоснованности назначения стимулирующих выплат

рекомендовать к

назначению

фамилия, имя, отчество

работавший по трудовому (ым) договору (ам) на ставку(и)

основное место работы

Форма(ы) трудовых отношений	основное место работы наименование полностью	внутреннее совместительство наименование полностью	внешнее совместительство наименование полностью
количество ставок	0	0	0

ежемесячной стимулирующей выплаты работнику за интенсивность и высокие результаты труда

размер, руб.

единовременной стимулирующей выплаты работнику за интенсивность и высокие результаты труда

размер, руб.

	Фамилия, инициалы (впечатать)	Подпись
Председатель комиссии УСП		
Секретарь комиссии УСП		

Форма ИИС-
Интенсив

Для работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ВО

необходимое оставить

Учебное структурное подразделение

десятичная дробь

В ИК-рабочном виде заполняются таблицы 1 и в таблице 2 графы от 1 до 12 в электронном виде. В графе 12 работник расписывается и подписывает каждый лист ИК. Строки таблицы с незаполненными ячейками графы 6 для комплектности заполненной таблицы рекомендуется удалять. После заполнения ИК в электронном виде работник распечатывает и подписывает каждый лист ИК. Строки таблицы с незаполненными ячейками графы 6 для комплектности заполненной ИК удаляются по схеме:

таблиця 2

Рачет памепа СБ

Примечание
решение ко-
миссии по
судебным
делам

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
					(выполнение работ)	основания для верификации	работ	проц. от 0,1 до 1,0, пропорциональные в процентах к объему работ	дополнительное	лица	расчету СВ (КС)	(КП)	(св. учета ПК и СН) руб., (Vb)	запасных ставок (S) руб. (Vs)	объем работ, руб. (Vb)
1. Сведения для назначения ежемесячной стимулирующей выплаты на период 1.1 Виды работ, учитываемые на начало периода их выполнения с учетом результатов работы за предыдущий период															
с 1 февраля по 31 августа 20__ года (с 1 сентября по 31 января 20__ года), если выполняются функциональные обязанности продолжателя															
1	выполнение функциональных обязанностей куратора студенческих академических групп (ВО)	1.1	количество студентов в кураторских академических группах программ специализации, бакалавриата (ОФО) по состоянию на 1-е число месяца, с которого начинается стимулирующая выплата на новый период	чел.	10	распоряжение руководителя УСЦ о назначении куратора, приказ о формировании ак. групп, актуальный список студентов на начало периода, отчет за предыдущий период - если выполнение обязанностей продолжалось)	руководитель УСЦ		30			15	1000	$V_{\text{св}} = V_{\text{б}} \cdot V_{\text{к}} \cdot V_{\text{д}} \cdot V_{\text{с}}$	0
2	выполнение функциональных обязанностей учебного очного УСЦ в области мобилизационной подготовки, гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций - УМПОЧС УСЦ (при отсутствии штатных работников, выполняющих учебные функциональные обязанности по должности)	2.1	качественное выполнение функциональных обязанностей УМПОЧС УСЦ, 1 УСЦ = 1 ед.	ед.		приказ ректора о назначении УМПОЧС УСЦ	руководитель УСЦ		1			500	$V_{\text{св}} = V_{\text{б}} \cdot V_{\text{к}} \cdot V_{\text{д}} \cdot V_{\text{с}}$	0	
3	выполнение функциональных обязанностей ответственного за профориентационную работу УСЦ	3.1	количество принятых на 1 курсе на текущий учебный год (проверками бакалавриата, специалитета и магистратуры) по все формы обучения (при наличии нескольких ответственных контингентов принятых на 1 курсе разбивается на каждого ответственного, пропорционально его объему работы, при этом общее количество студентов не может быть более общего числа принятых на 1-й курс)	чел.		распоряжение руководителя УСЦ о назначении ответственного за профориентационную работу УСЦ, утвержденный план профориентационной работы УСЦ работы на учебный год, отчет за предыдущий период (если работы продолжались), учетные данные ЦППИ	руководитель УСЦ		100			1000	$V_{\text{св}} = V_{\text{б}} \cdot V_{\text{к}} \cdot V_{\text{д}} \cdot V_{\text{с}}$	0	
4	руководство постоянно действующим и зарекомендовавшим в установленном порядке студенческим объединением структурных подразделений (по программам ВО) по направлениям: Рубежной программы воспитания	4.1	количество действующих членов студенческого объединения	чел.		Положение об объединении, распоряжение (приказ) по университету о назначении руководителя, список состав участников, план работы на учебный год, отчет за предыдущий период (если выполнение обязанностей продолжались)	руководитель УСЦ		не менее 15 чел.			500	$I_{\text{с}} = I_{\text{б}} \cdot V_{\text{к}}$	0	
5	выполнение функциональных обязанностей председателя профбюро УСЦ	5.1	выполнение обязанностей в зависимости от численности ППС, ИР, членом профсоюзной организации в УСЦ	чел.		протокол общего собрания членов профсоюзной организации УСЦ о выборах, список членов профсоюзной организации УСЦ из числа работников	руководитель УСЦ		50			500	$V_{\text{св}} = V_{\text{б}} \cdot V_{\text{к}} \cdot V_{\text{д}} \cdot V_{\text{с}}$	0	

Подпись работника _____ дата составления _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
6	выполнение функциональных обязанностей ответственного за инвестирование УСП	6.1	обеспечение документооборота в соответствии с системой качества университета (мониторинг удовлетворенности) в соответствии с штатной численностью научных и педагогических работников УСП (1 шт.ед. = 1 ед.)	ед.		распоряжение (приказ) по университету о назначении ответственного за документацию УСП, утвержденный план работы, (отчет за предыдущий период, - если выполнение обязанностей продолжалось), сведения УК о штатной численности ППС и НР УСП			руководитель УСП			50	500	$V_{\Sigma} = V_0 + (R_{\Sigma} / R_0) \cdot K$	0
7	выполнение функциональных обязанностей ответственного за информатизацию УСП	7.1	обеспечение процессов использования ИКТ в образовательном процессе УСП, поддержка страниц УСП на официальном сайте университета, поддержка образовательного портала в актуальном состоянии, мониторинг полноты размещения учебно-методических материалов на образовательном портале (в соответствии с штатной численностью научных и педагогических работников УСП) (1 шт.ед. = 1 ед.)	ед.		распоряжение руководителем УСП о назначении ответственного за информатизацию УСП, утвержденный план работ на год (отчет за предыдущий период, если работа продолжалась), учетные данные ЦИТ, УНО, сведения УК о штатной численности ППС и НР			руководитель УСП			50	1000	$V_{\Sigma} = V_0 + (R_{\Sigma} / R_0) \cdot K$	0
8	выполнение функциональных обязанностей Ученого секретаря Ученого совета УСП ВО	8.1	обеспечение документооборота Ученого совета УСП ВО в соответствии с штатной численностью ППС и НР УСП (1 шт.ед. = 1 ед.) (при наличии в структуре института колледжа, не входящего Совета колледжа, при подсчете штатной численности УСП добавляется число педагогических работников)	ед.		решение Ученого совета УСП о выборах Ученого секретаря (оформление протокола заседания Ученого совета УСП за предыдущий период - если выполнение обязанностей продолжалось), сведения УК о штатной численности ППС и НР УСП			руководитель УСП			50	1000	$V_{\Sigma} = V_0 + (R_{\Sigma} / R_0) \cdot K$	0
9	выполнение функциональных обязанностей председателя методической комиссии УСП ВО (при отсутствии штатной должности работника, выполняющего обязанности)	9.1	обеспечение организации работы методической комиссии УСП ВО в соответствии со штатной численностью ППС, НР УСП (1 шт.ед. = 1 ед.)	ед.		приказ ректора о составе МС, план работы методической комиссии УСП ВО на учебный год, протокол заседания за предыдущий период (если работа продолжалась), учетные данные УНО			руководитель УСП			50	1000	$V_{\Sigma} = V_0 + (R_{\Sigma} / R_0) \cdot K$	0
10	выполнение функциональных обязанностей председателя редакционно-издательской комиссии УСП ВО	10.1	обеспечение организации работы редакционно-издательской комиссии УСП ВО в соответствии со штатной численностью научных и педагогических работников УСП (1 шт.ед. = 1 ед.)	ед.		приказ ректора о составе РИС, план работы редакционно-издательской комиссии УСП ВО на учебный год, (протокол заседания за предыдущий период (если работа продолжалась), учетные данные УНО, сведения УК о штатной численности ППС и НР УСП			руководитель УСП			50	500	$V_{\Sigma} = V_0 + (R_{\Sigma} / R_0) \cdot K$	0

Подпись работника _____

Дата составления _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	выполнение функциональных обязанностей ответственного за создание трудового коллектива обучающихся по направлению подготовки специальности	11.1	обеспечение деятельности по созданию трудового коллектива обучающихся по направлению подготовки специальности, организация мероприятий по профессиональному-трудовому, профессиональному направлению воспитательной работы с обучающимися, обеспечение сбора данных о трудоустройстве выпускников, ведение личных кабинетов в информационных системах по трудоустройству обучающихся по направлению подготовки специальности (число обучающихся по направлению подготовки специальности по отной форме обучения по состоянию на 1-е число месяца, с которого начинается студийная выплата на новый период)	чел		расширение руководителем УСП о процессе создания трудового коллектива по направлению подготовки специальности, утвержденный план работы УСП на учебный год, отчет о работе за прошедший период, учетные данные Центра карьеры, учетные данные УУ о численности обучающихся			руководитель УСП/НСП			200	1500	$V_{\text{ср}} = V_{\text{ср}} \cdot (R_{\text{ср}} / R_{\text{нр}}) \cdot K$	0
12	выполнение функциональных обязанностей секретаря постоянно действующей комиссии Ученого совета университета	12.1	качественное обеспечение подготовки заседаний комиссии и документооборота комиссии (при наличии соответствия статистика 1)	ед.		приказ ректора о составе комиссии, справки председателя комиссии УСП			руководитель УСП/НСП		1	1000	$V_{\text{ср}} = V_{\text{ср}} \cdot K$		0
13	выполнение функциональных обязанностей ответственного от УСП за информационно-библиотечное обеспечение образовательных программ	13.1	взаимодействие с кафедрами и библиотечной университет с целью качественного информационно-библиотечного обеспечения реализуемых ОПОП, формирование заявок на приобретение и доставку учебно-методической и научной литературы, составление и обновление картотеки, обеспечение ОПОП (от общей штатной численности ППС кафедры) в статистика (1 шт. ед. = 1 ед.)	ед.		расширение для кафедры о названии ответственного за информационно-библиотечное обеспечение образовательных программ, картотеки, обеспечение ОПОП, учетные данные библиотек и УНО			зам. кафедры (руководитель УСП)		20	500	$V_{\text{ср}} = V_{\text{ср}} \cdot (R_{\text{ср}} / R_{\text{нр}}) \cdot K$		0
1.2 Виды работ, учитываемые по результатам их выполнения за предыдущий период															
14	выполнение функциональных обязанностей технического секретаря государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)	14.1	участие в деятельности по обеспечению работы ГЭК по подготовке ВО (выпускников, чет. х количество итоговых подшивочных испытаний)	ед.		приказ ректора о составе ГЭК, приказ о допуске к государственному экзамену, завеще ВКР, расписание ГЭК, оформленные протоколы ГЭК			руководитель УСП		50	500	$V_{\text{ср}} = V_{\text{ср}} \cdot (R_{\text{ср}} / R_{\text{нр}}) \cdot K$		0
15	реализация профориентационных мероприятий на уровне УСП	15.1	проведение очных профориентационных мероприятий по утверждённому плану профориентационной работы УСП за период, предоставляющий назначению СВ (Σ количество участников мероприятий (потенциальных абитуриентов) с количеством участников не менее 20 чел. * один организатор мероприятия/два участника в проведении мероприятия)	чел		план профориентационной работы УСП, расширение руководителем УСП, приказ / положение о мероприятии, личный лист участников мероприятий, отчет о проведенном мероприятии, скриншот (ссылка) о развитии информации на официальном сайте УУ на Н.Ф. Калюкова или в социальных сетях			зам. кафедры (руководитель УСП), учетные данные ЦДПТ, учетные данные ответственного о за профориентационную работу УСП		20	200	$V_{\text{ср}} = V_{\text{ср}} \cdot (R_{\text{ср}} / R_{\text{нр}}) \cdot K$		0

Подпись, работница

Дата составления

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	реализация профориентационных мероприятий на уровне УСП	15.2	проведение онлайн профориентационных мероприятий для потенциальных абитуриентов по утвержденному плану профориентационной работы УСП за период, предшествующий назначению СВ ($= \sum$ число мероприятий * один организатор мероприятий/доля участия в проведении мероприятий)	ед.		план профориентационной работы УСП, распоряжение руководителя УСП / приказа / постановление о мероприятии, личный лист участия в мероприятии, отчет о проведении мероприятия, сертификат (ссылка) о размещении информации на официальном сайте ХТУ или Н.Ф. Каткова или в социальных сетях			зам. кафедрой, (руководитель УСП), учетные данные ЦДНП, учетные данные ответственного о за профориентационную работу УСП			1	200	$V_4 = V_0 * (R_4 / R_0) * K$	0	
15	реализация профориентационных мероприятий на уровне УСП	15.3	ведение в соцсетях страниц профориентационной тематики для потенциальных абитуриентов по утвержденному плану профориентационной работы УСП за период, предшествующий назначению СВ ($=$ численности обучающихся на первом курсе по данным отчета ВТО-1)	мес.		распоряжение руководителя УСП о назначении ответственного за ведение страниц в соцсетях профориентационной тематики, утвержденный план работы УСП на учебный год (отчет за предшествующий период - если работа продолжается), учетные данные ответственного за профориентационную работу, учетные данные УУ о численности обучающихся на первом курсе по данным отчета ВТО-1			зам. кафедрой, (руководитель УСП), учетные данные ответственного о за профориентационную работу УСП			100	500	$V_5 = V_0 * (R_5 / R_0) * K$	0	
16	обеспечение учебно-методических изданий с грифом МС и РИС ХТУ (по плану издания)	16.1	количество учебно-методических материалов (практикум, учебное пособие, учебно-методическое пособие по методике преподавания дисциплины) с грифом МС и РИС ХТУ (по плану издания) объемом от 4 печатных листов ($=$ числу изданий, либо суммой листов издания согласно протоколу собрания коллег)	ед.		план издания научной и учебно-методической литературы ХТУ, ксерокопии трудового и заключительного листов издания, учетные данные УНО, протокол(ы) собрания(й) коллег о распределении объема работ в долях от единицы (при наличии коллег), справка о проверке на объекте заимствования			зам. кафедрой (руководитель УСП)			1	1000	$V_6 = V_0 * (R_6 / R_0) * K$ объем СЗ распределяется на количество составленных в работу (по протоколу собрания коллег)	0	
17	приобретение государственных и отраслевых изданий по профилю педагогической и научной деятельности (оценивается одно наименование)	17.1	наличие государственных и отраслевых изданий - государственная или ведомственная (отраслевая) литература (журнал, патентный знак, патентное значение) федерального уровня (участывается доля заработной платы по всем кафедрам университета, но не более 1 ставки)	ед.		справка Управления кадров ХТУ (на основе изданных документов, имеющихся в личном деле работника и срочных трудовых договоров)			руководитель УСП			1	1000	$V_8 = V_0$, предпринятое денежное вознаграждение по договору ППС не более 1 ставки	0	
17	приобретение государственных и отраслевых изданий по профилю педагогической и научной деятельности (оценивается одно наименование)	17.2	наличие государственных и отраслевых изданий - государственная литература (журнал, патентное значение) субъектов Российской Федерации, участвующая, если отсутствуют наработки по критерию 17.1 (участывается доля заработной платы по всем кафедрам университета, но не более 1 ставки)	ед.		справка Управления кадров ХТУ (на основе изданных документов, имеющихся в личном деле работника и срочных трудовых договоров), копии изданных документов			руководитель УСП			1	500	$V_9 = V_0$, предпринятое денежное вознаграждение по договору ППС не более 1 ставки	0	
ИТОГО размер						ежемесячной стимулирующей выплаты работнику за интенсивность и высокие результаты труда					на период с 1 февраля по 31 августа (с 1 сентября 20__ года по 31 января 20__ года)					0
2. Сведения для назначения единовременной стимулирующей выплаты						интенсивность и высокие результаты труда					на период с 1 февраля по 31 августа (с 1 сентября 20__ года по 31 января 20__ года)					0

Подпись работника _____

дата составления _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
18	качество кадрового обеспечения образовательных программ	18.1	защита кандидатской диссертации в издательском сроке работником УСП ВО университета. При выполнении условий в графах 6, 8 и 12 индекса 1.	ед.		принес ВАР о выдаче диплома кандидата наук, учетные данные УНИИД ПНИК по выполненной защите.			зам. кафедрой			1	11000	$V_{\Sigma} = V_{\Sigma} \cdot V_{\Sigma}$ предоставлено документацией статей, но не более 1 статей	0
18	качество кадрового обеспечения образовательных программ	18.2	защита кандидатской диссертации вне плана штатным работником УСП ВО университета. При выполнении условий в графах 6, 8 и 12 индекса 1.	ед.		принес ВАР о выдаче диплома кандидата наук, учетные данные УНИИД ПНИК по выполненной защите.			зам. кафедрой			1	7200	$V_{\Sigma} = V_{\Sigma}$ предоставлено документацией статей, но не более 1 статей	0
18	качество кадрового обеспечения образовательных программ	18.3	защита докторской диссертации штатным работником УСП ВО университета	ед.		принес ВАР о выдаче диплома доктора наук			зам. кафедрой			1	20000	$V_{\Sigma} = V_{\Sigma}$ предоставлено документацией статей, но не более 1 статей	0
19	качество преподавания в качестве преподавателя совета	19.1	количество состоявшихся защит диссертаций в диссертационном совете с участием работника	ед.		протокол заседания диссертационного совета с выношенным листом, справка о предоставлении диссертационного совета об участии членов совета в работе			зам. кафедрой (руководитель УСП)			1	4500	$V_{\Sigma} = V_{\Sigma} \cdot (V_{\Sigma} / V_{\Sigma})$	0
20	качество преподавания в качестве диссертационного совета в качестве ученого секретари	20.1	количество состоявшихся защит диссертаций в диссертационном совете с участием работника	ед.		протокол заседания диссертационного совета с выношенным листом, справка о предоставлении диссертационного совета об участии членов совета в работе			зам. кафедрой (руководитель УСП)			1	7200	$V_{\Sigma} = V_{\Sigma} \cdot (V_{\Sigma} / V_{\Sigma})$	0
21	качество преподавания в качестве диссертационного совета в качестве члена совета	21.1	количество состоявшихся защит диссертаций в диссертационном совете с участием работника	ед.		протокол заседания диссертационного совета с выношенным листом, справка о предоставлении диссертационного совета об участии членов совета в работе			зам. кафедрой (руководитель УСП)			1	1000	$V_{\Sigma} = V_{\Sigma} \cdot (V_{\Sigma} / V_{\Sigma})$	0
22	качество преподавания в качестве диссертационного совета (секретари)	22.1	количество подготовленных периодических изданий университета	печ. лист		справка председателя диссертационного совета издания, составленная секретарем по указу и инновациям			руководитель УСП			1	1500	$V_{\Sigma} = V_{\Sigma} \cdot (V_{\Sigma} / V_{\Sigma}) \cdot K$	0
23	качество преподавания в качестве диссертационного совета	23.1	качество подготовки периодических изданий университета	печ. лист		справка председателя УНИИД и ПНИК, составленная секретарем по указу и инновациям			руководитель УСП			1	500	$V_{\Sigma} = V_{\Sigma} \cdot (V_{\Sigma} / V_{\Sigma}) \cdot K$	0
24	качество преподавания в качестве диссертационного совета	24.1	качество подготовки периодических изданий университета	печ. лист		справка председателя УНИИД и ПНИК, составленная секретарем по указу и инновациям			руководитель УСП			1	400	$V_{\Sigma} = V_{\Sigma} \cdot (V_{\Sigma} / V_{\Sigma}) \cdot K$	0
25	качество преподавания в качестве диссертационного совета	25.1	качество подготовки периодических изданий университета	печ. лист		справка председателя диссертационного совета издания, составленная секретарем по указу и инновациям			руководитель УСП			1	100	$V_{\Sigma} = V_{\Sigma} \cdot (V_{\Sigma} / V_{\Sigma}) \cdot K$	0
26	качество преподавания в качестве диссертационного совета	26.1	качество подготовки периодических изданий университета	печ. лист		справка председателя диссертационного совета издания, составленная секретарем по указу и инновациям			руководитель УСП			1000	250	$V_{\Sigma} = V_{\Sigma} \cdot (V_{\Sigma} / V_{\Sigma}) \cdot K$	0
27	качество преподавания в качестве диссертационного совета	27.1	качество подготовки периодических изданий университета	печ. лист		справка председателя диссертационного совета издания, составленная секретарем по указу и инновациям			руководитель УСП			1	500	$V_{\Sigma} = V_{\Sigma} \cdot (V_{\Sigma} / V_{\Sigma}) \cdot K$	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
28	выполнение функциональных обязанностей эксперта методического совета университета	28.1	обеспечение экспертных учебно-методических материалов (т.е. учебно-методических изданий) при условии соответствия представлений экспертов проблемным к подготовленным изданиям	издание		экспертные заключения, учетные данные УНО, издательства			зам. кафедрой (руководитель УСП)			1	500	$V_2 = V_0 + (R_0 \cdot R_0) \cdot K$	0
29	выполнение функциональных обязанностей эксперта научного совета по экспертизе научных трудов	29.1	обеспечение экспертных научных трудов	печ. лист		экспертные заключения, учетные данные УНИИ и ПНИК			зам. кафедрой (руководитель УСП)			1	200	$V_2 = V_0 + (R_0 \cdot R_0) \cdot K$	0
30	выполнение функциональных обязанностей по подготовке отчета на кандидатскую диссертацию от ФГБОУ ВО "ХГУ им. Н.Ф. Катанова" как ведущей организации	30.1	качественная оценка научной работы (кандидатской диссертации), количество отзывов	ед.		отзыв, учетные данные УНИИ и ПНИК			зам. кафедрой (руководитель УСП)			1	1500	$V_2 = V_0 + (R_0 \cdot R_0) \cdot K$	0
31	выполнение функциональных обязанностей по подготовке отчета на докторскую диссертацию от ФГБОУ ВО "ХГУ им. Н.Ф. Катанова" как ведущей организации	31.1	качественная оценка научной работы (докторской диссертации)	ед.		отзыв, учетные данные УНИИ и ПНИК			зам. кафедрой (руководитель УСП)			1	2000	$V_2 = V_0 + (R_0 \cdot R_0) \cdot K$	0
32	выполнение функциональных обязанностей ректора при проведении опросов удовлетворенности потребителей деятельности университета	32.1	количество выданных анкет, предоставленных экспертом руководителем процесса аккредитации	ед.		приказ ректора о проведении опросов потребителей, справка руководителя процесса аккредитации при проведении опросов (по приказу ректора)			руководитель УСП			50	750	$V_2 = V_0 + (R_0 \cdot R_0) \cdot K$	0
33	выполнение обязанностей руководителя вузовской квалификационной работы (ВКР) студента в форме стартапа	33.1	количество обучающихся, успешно защитивших выпускную квалификационную работу, выполненную обучающимся (группой обучающихся) как бизнес-проект по разработке и/или коммерциализации результатов научной, исследовательской, опытно-конструкторской или инновационной деятельности, позволяющей оценить уровень подготовки выпускника к профессиональной деятельности.	чел.		Учетные данные УУ, приказ о выполнении ВКР в форме стартапа			зам. кафедрой (руководитель УСП)			1	8000	$V_2 = V_0 + K$	0
34	выполнение обязанностей руководителя вузовской квалификационной работы студента, окончившего образовательную программу высшего образования по приоритетным направлениям* подготовки и успешно защитившего ВКР	34.1	количество обучающихся, успешно защитивших выпускную квалификационную работу, выполненную обучающимся (группой обучающихся) как бизнес-проект по разработке и/или коммерциализации результатов научной, исследовательской, опытно-конструкторской или инновационной деятельности, позволяющей оценить уровень подготовки выпускника к профессиональной деятельности.	чел.		Учетные данные УУ, приказ о выполнении ВКР в форме стартапа			зам. кафедрой (руководитель УСП)			1	10000	$V_2 = V_0 + K$	0

Подпись, работница _____

дата составления _____

35	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	разработка дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям подготовки, утвержденным Распоряжением Правительства Российской Федерации от 6 января 2015 года N 7-р «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования, соответствующих приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики»	35.1.	количество разработанных дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям подготовки, утвержденным Распоряжением Правительства Российской Федерации от 6 января 2015 года N 7-р «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования, соответствующих приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики, объемом не менее 1 зет. (1 зет. = 36 час.)	зет		Учетные данные УНО			зет. кафедрой (руководитель УСП)/			1	2000	Вс-Мн-Кс	0	
ИТОГО размер		единовременной стимулирующей выплаты работнику за интенсивность и высокие результаты труда				в феврале/сентябре по итогам работы за период с 1 сентября 20__ года по 131 января 20__ года/с 1 февраля по 31 августа 20__ года										0

Заключение Комиссии

Дата заседания Комиссии:

по вопросу: о назначении стимулирующей выплаты компенсационного характера работникам за интенсивность и высокие результаты труда на период

с 1 февраля по 31 августа (с 1 сентября 20__ года по 31 января 20__ года)

решили:

Расмотрев представленную информационную карту с оценкой обоснованности назначения стимулирующих выплат, рекомендовать к назначению

0

фамилия, имя, отчество

0

работников по трудовому (ым) договору (ым) на ставку(и)			
Формы(ы) трудовых отношений	основное место работы	внутреннее совместительство	внешнее совместительство
Кафедра	- р.	0	0
количество ставок	0	0	0

в размере, руб.

0

1) ежемесячной стимулирующей выплаты работнику за интенсивность и высокие результаты труда

в размере, руб.

0

2) единовременной стимулирующей выплаты работнику за интенсивность и высокие результаты труда

	Фамилия, инициалы	Подпись
Председатель комиссии УСП		
Секретарь комиссии УСП		

Формы НР-1 Интенсивная

для научных работников научных и учебных структурных подразделений
с 1 февраля/с 1 сентября 20__ года

Учебное или научное структурное подразделение

объема работ без указания единиц измерения

Таблица 2

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Заслуженные Компенсирующая выплата УСП или НР
по стимулирующей выплата Компенсирующая выплата
по вопросу: о назначении стимулирующей выплаты компенсационного характера работникам за интенсивность и высокие результаты труда на период с 1 февраля по 31 августа 20__ года с 1 сентября 20__ года по 31 января 20__ года

Рассмотрев представленную информационную карту с оценкой обоснованности назначения стимулирующих выплат

рекомендовать к
назначению
фамилия, имя,
отчество

0

работников по трудовому (или) договору (им) на ставку(и)

0

Формы(ы) трудовых отношений Категория (для УСН) количество ставок	основное место работы - р.	внутреннее совместительство	внешнее совместительство
0	0	0	0

в размере, руб.
0
в размере, руб.
0

- 1) ежемесячной стимулирующей выплаты компенсационного характера работнику за интенсивность и высокие результаты труда
2) единовременной стимулирующей выплаты работнику за интенсивность и высокие результаты труда

	Фамилия, имя, отчество	Подпись
Председатель комиссии		
Секретарь комиссии		

Рег. № _____ от "___" _____ 20__ г.

Форма ПР-1-Качество

Информационная карта (ИК) для определения личного рейтинга

и назначения стимулирующих выплат за качество работы и высокие достижения
для педагогических работников СПО

с 1 февраля/с 1 сентября 20__ года

таблица 1

Учебное структурное подразделение		наименование института, колледжа (полностью)	
форма трудовых отношений	основное место работы	внутреннее совместительство	внешнее совместительство
ППК▶			наименование
количество ставок (десятичная дробь)			
Фамилия, имя отчество работника			
Занимаемая должность		полностью	
		полностью	
Количество занимаемых ставок, всего (S)			
		до десятичной дроби.	

В ИК работником заполняется таблица 1 и в таблице 2 графа 6 ИК в электронном виде. В графу 6 вносятся только численные значения выполненного (выполняемого) объема работ без указания единиц измерения. Строки таблицы с незаполненными ячейками графы 6 для компактности заполненной таблицы рекомендуется удалять. После заполнения ИК в электронном виде работник распечатывает и подписывает каждый лист ИК с обозначением даты заполнения. Заполненная ИК распечатывается, подписывается работником и сдается секретарю комиссии УСП по стимулирующим выплатам, электронный файл заполненной ИК именуется по схеме: "ФамилияИО_ПР-1М-дата" и передается техническому секретарю комиссии. Комиссия УСП с привлечением верификаторов организует работу по заполнению граф 8 и 11 информационной карты на бумажном носителе, на заседании решает вопрос об утверждении назначения стимулирующих выплат. Подсчет размеров стимулирующих выплат проводится автоматически при заполнении граф 8 и 11 электронной таблицы, заполненная электронная таблица распечатывается, подписывается секретарем и председателем комиссии УСП и хранится вместе с формой, представленной работником как приложение к протоколу заседания Комиссии УСП.

таблица 2

Показатель и критерии эффективности				Объем работ						Расчет размера СВ				
Показатель эффективности		Критерий оценки		Заявляемый работником объем выполненных (выполняемых) работ	Верификация данных				Публикация результатов комиссии по стимулированию выплат УСР	Нормативный объем работ (Rn)	Размер СВ за выполненные нормативного объема работ (Rn) в баллах (Vn)	Методика расчета величины СВ с учетом принятого комиссией объема работ (Rv) в баллах (Vv)	Расчет величины СВ с учетом принятого комиссией объема работ (Rv) в баллах (Vv)	
					документы и сведения, касающиеся в качестве оснований для верификации	фактически подтвержденный объем работ	рекомендованное для верификации ИК должностное лицо	пошаговая детализация						
№	использование	№	использование	Единица измерения	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

1. Сведения для назначения ежемесячной стимулирующей выплаты на период с 1 февраля по 31 августа 20__ года/с1 сентября 20__ года по 31 января 20__ года

I. Сведения для назначения ежемесячной стимулирующей выплаты на период с 1 февраля по 31 августа 20__ года/с 1 сентября 20__ года по 31 января 20__ года

Раздел 1. Научная деятельность

Виды работ, учитываемые по результатам их выполнения за период с 1 сентября 20__ года по 31 января 20__ года (с 1 февраля по 31 августа 20__ года)									
1.1	объем средств, привлеченных из внешних источников на выполнение НИОКР	1.1.1	объем средств, привлеченных из внешних источников на выполнение НИОКР в отчетный период. (Учитываются объемы НИОКР суммарно по всем НИР, но не более 1,5 млн руб.)	тыс. руб.	Учетные данные УНИИ и ПНИК, приказ об открытии НИР, отчет о выполнении НИР	зав. отделением (руководитель УСП)/	100	20	$V_5 = V_6 \cdot (R_v/R_n)$
1.2	заявки, поданные на конкурсы НИР	1.2.1	количество заявок, поданных руководителем НИОКР или соавтором заявки на конкурсы НИР: 1) ФЦП, РФФИ, зарубежные и международные конкурсы (= числу заявок, либо сумме долей участия в подготовке заявки согласно протоколу собрания членов ВТК)	ед.	Учетные данные УНИИ и ПНИК, протокол собрания заявки	зав. отделением (руководитель УСП)/	1	5	$V_5 = V_6 \cdot (R_v/R_n)$ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)
1.2	заявки, поданные на конкурсы НИР	1.2.2	количество заявок, поданных руководителем НИОКР или соавтором заявки на конкурсы НИР: 2) гранты Президента, РГО (= числу заявок, либо сумме долей участия в подготовке заявки согласно протоколу собрания членов ВТК)	ед.	Учетные данные УНИИ и ПНИК, протокол собрания заявки	зав. отделением (руководитель УСП)/	1	3	$V_5 = V_6 \cdot (R_v/R_n)$ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)
1.2	заявки, поданные на конкурсы НИР	1.2.3	количество заявок, поданных руководителем НИОКР или соавтором заявки на конкурсы НИР: 3) иные конкурсы (= числу заявок, либо сумме долей участия в подготовке заявки согласно протоколу собрания членов ВТК)	ед.	Учетные данные УНИИ и ПНИК, протокол собрания заявки	зав. отделением (руководитель УСП)/	1	0,5	$V_5 = V_6 \cdot (R_v/R_n)$ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)
1.3	обучающиеся, участвующие в НИОКР с оплатой труда	1.3.1	количество обучающихся, привлеченных научным руководителем НИОКР для выполнения НИОКР с оплатой труда (Учитывается не более 10 студентов)	чел.	Учетные данные УНИИ и ПНИК, приказ о составе ВТК	зав. отделением (руководитель УСП)/	1	0,5	$V_5 = V_6$
1.4	количество статей, опубликованных с авторскими данными в периодических научных изданиях, включенных в соответствующие базы данных (перечни)	1.4.1	количество статей (тип: Article, Review, Letter), опубликованных в базе данных Web of Science (= числу публикаций, либо сумме долей участия в публикации согласно протоколу собрания соавторов). Публикации, индексированные односторонне в нескольких системах цитирования и (или) перечне ВАК учитываются только один раз в одном из критериев по заявлению автора (соавторов)	ед.	копия публикации с исходными данными журнала, протокол(ы) собрания(ий) соавторов о распределении объема работы в долях от единицы (при наличии соавторов), учетные данные УНИИ и ПНИК	зав. отделением (руководитель УСП)/	1	15	$V_5 = V_6 \cdot (R_v/R_n)$ объем СВ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)

1.4	количество статей, аффилированных с университетом, в периодических научных изданиях, включенных в соответствующие базы данных (перечни)	1.4.2	количество статей (типы: Article, Review, Letter), индексированных в базе данных Scopus, в ядре РИНЦ (= числу публикаций, либо сумме долей участия в публикациях согласно протоколу собрания соавторов). Публикация, индексировавшаяся одновременно в нескольких системах цитирования и (или) перечне ВАК учитывается только один раз в одном из критериев по заявлению автора (соавтора)	ед.	копия публикации с выходными данными журнала, протокол(ы) собрания(й) соавторов о распределении объема работы в долях от единицы (при наличии соавторов), учетные данные УНИИ и ПНПК	зав. отделением (руководитель УСПУ/руководитель НСП)		1	12	$V_s = V_b \cdot (R_v/R_n)$ объем СВ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0
1.4	количество статей, аффилированных с университетом, в периодических научных изданиях, включенных в соответствующие базы данных (перечни)	1.4.3	количество статей, аффилированных с университетом, в периодических научных изданиях, входящих в перечень ВАК (= числу публикаций, либо сумме долей участия в публикациях согласно протоколу собрания соавторов). Публикация, индексировавшаяся одновременно в нескольких системах цитирования и (или) перечне ВАК учитывается только один раз в одном из критериев по заявлению автора (соавтора)	ед.	копия публикации с выходными данными журнала, протокол(ы) собрания(й) соавторов о распределении объема работы в долях от единицы (при наличии соавторов), учетные данные УНИИ и ПНПК	зав. отделением (руководитель УСПУ/руководитель НСП)		1	7	$V_s = V_b \cdot (R_v/R_n)$ количество соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0
1.4	количество статей, аффилированных с университетом, в периодических научных изданиях, включенных в соответствующие базы данных (перечни)	1.4.4	количество статей, индексированных в базе данных РИНЦ (кроме ядра РИНЦ) (= числу публикаций, либо сумме долей участия в публикациях согласно протоколу собрания соавторов). Публикация, индексировавшаяся одновременно в нескольких системах цитирования и (или) перечне ВАК учитывается только один раз в одном из критериев по заявлению автора (соавтора)	ед.	копия публикации с выходными данными журнала, протокол(ы) собрания(й) соавторов о распределении объема работы в долях от единицы (при наличии соавторов), учетные данные УНИИ и ПНПК	зав. отделением (руководитель УСПУ/руководитель НСП)		1	1,5	$V_s = V_b \cdot (R_v/R_n)$ объем СВ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0
1.4	количество статей, аффилированных с университетом, в иных периодических научных изданиях (не входящих в перечень изданий РИНЦ, ВАК, Web of Science, Scopus)	1.4.5	количество статей, аффилированных с университетом, в иных периодических научных изданиях (не входящих в перечень изданий РИНЦ, ВАК, Web of Science, Scopus) (= числу публикаций, либо сумме долей участия в публикациях согласно протоколу собрания соавторов). Публикация, индексировавшаяся одновременно в нескольких системах цитирования и (или) перечне ВАК учитывается только один раз в одном из критериев по заявлению автора (соавтора)	ед.	копия публикации с выходными данными журнала, протокол(ы) собрания(й) соавторов о распределении объема работы в долях от единицы (при наличии соавторов), учетные данные УНИИ и ПНПК	зав. отделением (руководитель УСПУ/руководитель НСП)		1	0,3	$V_s = V_b \cdot (R_v/R_n)$ объем СВ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0

1.5	количество опубликованных научных докладов, тезисов докладов, статей, в материалах научных мероприятий (конференций, форумов, симпозиумов и т.п.), аффилированных с университетом, индексированных в базах данных (Web of Science, Scopus, РИНЦ)	1.5.1	количество публикаций (типы: материалы конференций, доклады, тезисы докладов), аффилированных с университетом, в материалах научных мероприятий (конференций, форумов, симпозиумов и т.п.), индексированных в базах данных Web of Science или Scopus. (Публикация, индексированная в нескольких базах данных учитывается только один раз)	ед.		копия публикации с выходными данными издания, учетные данные УНИИ и ПНПК	зав. отделением (руководитель УСПУ)		1	3	$V_s = V_b \cdot (R_v/R_n)$ объем СВ распределяется на коллектива соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0
1.5	количество опубликованных научных докладов, тезисов докладов, статей, в материалах научных мероприятий (конференций, форумов, симпозиумов и т.п.), аффилированных с университетом, индексированных в базах данных (Web of Science, Scopus, РИНЦ)	1.5.2	количество публикаций (типы: материалы конференций, доклады, тезисы докладов), аффилированных с университетом, в материалах научных мероприятий (конференций, форумов, симпозиумов и т.п.), индексированных в базах данных РИНЦ (Публикация, индексированная в нескольких базах данных учитывается только один раз)	ед.		копия публикации с выходными данными издания, учетные данные дирекции УСП	зав. отделением (руководитель УСПУ)		1	0,5	$V_s = V_b \cdot (R_v/R_n)$ объем СВ распределяется на коллектива соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0
1.6	количество опубликованных научных докладов, тезисов докладов, статей, в материалах научных мероприятий (конференций, форумов, симпозиумов и т.п.), аффилированных с университетом, не индексированных в базах данных (Web of Science, Scopus, РИНЦ)	1.6.1	количество публикаций (типы: материалы конференций, доклады, тезисы докладов), аффилированных с университетом, в международных и всероссийских научных мероприятиях (не индексированных в базах данных)	ед.		копия публикации с выходными данными издания, учетные данные дирекции УСП	зав. отделением (руководитель УСПУ)		1	0,2	$V_s = V_b \cdot (R_v/R_n)$ объем СВ распределяется на коллектива соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0
1.6	количество опубликованных научных докладов, тезисов докладов, статей, в материалах научных мероприятий (конференций, форумов, симпозиумов и т.п.), аффилированных с университетом, не индексированных в базах данных (Web of Science, Scopus, РИНЦ)	1.6.2	количество публикаций (типы: материалы конференций, доклады, тезисы докладов), аффилированных с университетом, в междисциплинарных и региональных научных мероприятиях (не индексированных в базах данных)	ед.		копия публикации с выходными данными издания, учетные данные дирекции УСП	зав. отделением (руководитель УСПУ)		1	0,1	$V_s = V_b \cdot (R_v/R_n)$ объем СВ распределяется на коллектива соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0
1.7	количество изданных монографий в зарубежных изданиях	1.7.1	количество изданных монографий в зарубежных изданиях (= числу монографий, либо сумме долей участия в монографиях согласно протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	ед.		копия титульного и заключительного листов монографии с выходными данными издания, учетные данные УНИИ и ПНПК	зав. отделением (руководитель УСПУ)		1	10	$V_s = V_b \cdot (R_v/R_n)$ объем СВ распределяется на коллектива соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ, в коллективной монографии - по доле печатных листов автора в общем объеме монографии)	0

1.7	количество изданных ПР вуза монографий в российских издательствах	1.7.2.	количество изданных монографий в российских издательствах (=числу монографий, либо сумме долей участия в монографиях согласно протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	ед.		копия титульного и заключительного листов монографии с выходными данными издания, учетные данные УНИИ и ПНПК		зав. отделением (руководитель УСПУ)		1	7	$V_s = V_b \cdot (R_v/R_n)$ объем СВ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ, в коллективной монографии - по доле печатных листов автора в общем объеме монографии)	0
1.8	обучающиеся, имеющие публикации	1.8.1	количество публикаций обучающихся вуза, подготовленных под руководством ПР, индексируемых в 1) Web of Science/Scopus	ед.		копия публикации с выходными данными журнала, учетные данные УНИИ и ПНПК		зав. отделением (руководитель УСПУ)		1	2	$V_s = V_b \cdot (R_v/R_n)$	0
1.8	обучающиеся, имеющие публикации	1.8.2	количество публикаций обучающихся вуза, подготовленных под руководством ПР, индексируемых в 2) РИНЦ (в т.ч. в изданиях из перечня ВАК)	ед.		копия публикации с выходными данными журнала, учетные данные дирекции УСП		зав. отделением (руководитель УСПУ)		1	0,5	$V_s = V_b \cdot (R_v/R_n)$	0
1.8	обучающиеся, имеющие публикации	1.8.3	количество публикаций обучающихся вуза, подготовленных под руководством ПР, в иных научных изданиях, не включенных в базу Web of Science, Scopus, РИНЦ, в т.ч. в изданиях из перечня ВАК	ед.		копия публикации с выходными данными дирекции УСП		зав. отделением (руководитель УСПУ)		1	0,1	$V_s = V_b \cdot (R_v/R_n)$	0
1.9	подготовка студентов - призеров конкурсных научных мероприятий международного, всероссийского и регионального уровней	1.9.1	количество подготовленных студентов (команд) - призеров научных мероприятий (конкурсов на лучшую НИР, конференций, симпозиумов, форумов, олимпиад). Уровень мероприятия оценивается по уровню этапа (тура) конкурса, в котором участвовал студент. 1) Международного уровня	ед.		Дипломы, грамоты призеров конкурсных мероприятий		зав. отделением (руководитель УСПУ)		1	3	$V_s = V_b \cdot (R_v/R_n)$	0
1.9	подготовка студентов - призеров конкурсных научных мероприятий международного, всероссийского и регионального уровней	1.9.2	количество подготовленных студентов (команд) - призеров научных мероприятий (конкурсов на лучшую НИР, конференций, симпозиумов, форумов, олимпиад). Уровень мероприятия оценивается по уровню этапа (тура) конкурса, в котором участвовал студент. 2) Всероссийского уровня	ед.		Дипломы, грамоты призеров конкурсных мероприятий		зав. отделением (руководитель УСПУ)		1	2	$V_s = V_b \cdot (R_v/R_n)$	0

1.9	подготовка студентов - призеров конкурсных научных мероприятий международного, всероссийского и регионального уровней	1.9.3	количество подготовленных студентов (команд) - призеров научных мероприятий (конкурсов на лучшую НИР, конференций, симпозиумов, форумов, олимпиад) Уровень мероприятия оценивается по уровню этапа (тура) конкурса, в котором участвовал студент 3) Регионального (межрегионального) уровня	ед.		Дипломы, грамоты призеров конкурсных мероприятий				1	1	$V_9 = V_9 \cdot (R_v/R_n)$	0
1.9	подготовка студентов - призеров конкурсных научных мероприятий международного, всероссийского и регионального уровней	1.9.4	количество подготовленных студентов - призеров научных мероприятий (научных секций, конкурсов на лучшую НИР, олимпиад) 4) Капитовские чтения	ед.		Дипломы, грамоты призеров конкурсных мероприятий				1	0,3	$V_9 = V_9 \cdot (R_v/R_n)$	0
1.10	гранты, полученные студентами на научные исследования и финансируемые через ХГУ	1.10.1	Количество грантов, полученных студентами, при научном руководстве НР	ед.		Учетные данные УНИИ и ПНПК о грантах				1	10	$V_9 = V_9 \cdot (R_v/R_n)$	0
1.11	проведение очных научных мероприятий международного, всероссийского и регионального уровней с изданием сборника материалов (статей)	1.11.1	количество организованных педагогическим работником очных научных мероприятий уровней: 1) международного ППС - организаторы (= числу мероприятий, либо сумме долей участия в организации мероприятия согласно протоколу собрания организаторов, работающих в ХГУ)	ед.		Учетные данные УНИИ и ПНПК, протокол собрания оргкомитета о распределении баллов за участие в организации мероприятия				1	15	$V_9 = V_9 \cdot (R_v/R_n)$ распределяется на коллектив организаторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания организаторов, работающих в ХГУ)	0
1.11	проведение очных научных мероприятий международного, всероссийского и регионального уровней с изданием сборника материалов (статей)	1.11.2	Количество организованных педагогическим работником очных научных мероприятий уровней: 2) всероссийского ППС - организаторы (= числу мероприятий, либо сумме долей участия в организации мероприятия согласно протоколу собрания организаторов, работающих в ХГУ)	ед.		Учетные данные УНИИ и ПНПК, протокол собрания оргкомитета о распределении баллов за участие в организации мероприятия				1	10	$V_9 = V_9 \cdot (R_v/R_n)$ распределяется на коллектив организаторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания организаторов, работающих в ХГУ)	0
1.11	проведение очных научных мероприятий международного, всероссийского и регионального уровней с изданием сборника материалов (статей)	1.11.3	количество организованных педагогическим работником очных научных мероприятий уровней: 3) регионального ППС - организаторы (= числу мероприятий, либо сумме долей участия в организации мероприятия согласно протоколу собрания организаторов, работающих в ХГУ)	ед.		Учетные данные УНИИ и ПНПК, протокол собрания оргкомитета о распределении баллов за участие в организации мероприятия				1	5	$V_9 = V_9 \cdot (R_v/R_n)$ распределяется на коллектив организаторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания организаторов, работающих в ХГУ)	0

Виды работ, учитываемые по результатам их выполнения за предыдущий календарный год (с 1 января по 31 декабря 20__ года)									
1.12	1.12.1	ед.	Учетные данные УНИИПНПК (Web of Science, Scopus)	зав. отделением (руководитель УСП)/		1	1,5	$V_s = V_b \cdot (R_v/R_n)$, объем СВ распределяется на коллектив соавторов пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0
цитирование научных публикаций ПР, аффилированных с университетом, изданных за последние 5 полных лет, в базах данных, индексируемых в базах данных (Web of Science, Scopus, РИНЦ)	1.12.1	число цитирований в отчетном году научных работ автора, опубликованных за пять полных лет и аффилированных с университетом, в базах данных, индексируемых Web of Science (= числу цитирований, либо сумме долей участия в цитированиях публикаций согласно протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ). По базе данных учитывается не более 10 цитирований.	Учетные данные УНИИПНПК (Web of Science, Scopus)	зав. отделением (руководитель УСП)/		1	1,5	$V_s = V_b \cdot (R_v/R_n)$, объем СВ распределяется на коллектив соавторов пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0
1.12	1.12.2	ед.	Учетные данные УНИИПНПК (Web of Science, Scopus)	зав. отделением (руководитель УСП)/		1	1,2	$V_s = V_b \cdot (R_v/R_n)$, объем СВ распределяется на коллектив соавторов пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0
цитирование научных публикаций ПР, аффилированных с университетом, изданных за последние 5 полных лет, в базах данных, индексируемых в базах данных (Web of Science, Scopus, РИНЦ)	1.12.2	число цитирований в отчетном году научных работ автора, опубликованных за пять полных лет и аффилированных с университетом, в базах данных, индексируемых Scopus (= числу цитирований, либо сумме долей участия в цитированиях публикаций согласно протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ). По базе данных учитывается не более 10 цитирований.	Учетные данные УНИИПНПК (Web of Science, Scopus)	зав. отделением (руководитель УСП)/		1	0,2	$V_s = V_b \cdot (R_v/R_n)$, объем СВ распределяется на коллектив соавторов пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0
1.12	1.12.3	ед.	Заверения заместителя руководителя УСП по РР распечатка данных о цитировании автора с официального сайта http://elibrary.ru (для РИНЦ)	зав. отделением (руководитель УСП)/		1	0,2	$V_s = V_b \cdot (R_v/R_n)$, объем СВ распределяется на коллектив соавторов пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0
цитирование научных публикаций ПР, аффилированных с университетом, изданных за последние 5 полных лет, в базах данных, индексируемых в базах данных (Web of Science, Scopus, РИНЦ)	1.12.3	число цитирований в отчетном году научных работ автора, опубликованных за пять полных лет и аффилированных с университетом, в базах данных, индексируемых РИНЦ (= числу цитирований, либо сумме долей участия в цитированиях публикаций согласно протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ). При подсчете цитирования в РИНЦ не учитываются самоцитирования. По базе данных учитывается не более 10 цитирований.	Учетные данные УНИИПНПК, лицензионный договор	зав. отделением (руководитель УСП)/		50	1,5	$V_s = V_b \cdot (R_v/R_n)$, объем СВ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0
1.13	1.13.1	тыс. руб.	Учетные данные УНИИПНПК, лицензионный договор	зав. отделением (руководитель УСП)/		1	1	$V_s = V_b \cdot (R_v/R_n)$, объем СВ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0
Объем доходов от реализации прав на результаты интеллектуальной деятельности по лицензионным договорам	1.13.1	общая сумма реализованных по лицензионным договорам прав на объекты интеллектуальной собственности университета, приходящаяся на автора разработки (с учетом долей участия соавторов в создании и коммерциализацию разработки согласно протоколу собрания соавторов)	Учетные данные УНИИПНПК о зарегистрированных в Роспатенте заявках на патент	зав. отделением (руководитель УСП)/		1	1	$V_s = V_b \cdot (R_v/R_n)$, объем СВ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0
1.14	1.14.1	ед.	Учетные данные УНИИПНПК о зарегистрированных в Роспатенте заявках на патент	зав. отделением (руководитель УСП)/		1	1	$V_s = V_b \cdot (R_v/R_n)$, объем СВ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0
количество заявок на патенты, направленных от лица университета	1.14.1	за каждую заявку на патент, принятую на рассмотрение в Роспатенте (= числу заявок, либо сумме долей участия в создании ОИС согласно протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	Учетные данные УНИИПНПК о зарегистрированных в Роспатенте заявках на патент	зав. отделением (руководитель УСП)/		1	1	$V_s = V_b \cdot (R_v/R_n)$, объем СВ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0

1.15	количество полученных патентов, объектов, охраняемых в режиме ноу-хау, правообладателем которых является университет	1.15.1	за каждый полученный патент, зарегистрированный в университете объект, охраняемый в режиме ноу-хау (= числу получивших правовую охрану объектов, либо сумме долей участия в создании ОИС согласно протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	ед.	Учетные данные УНИИ и ПНПК о патентах, ноу-хау	зав. отделением (руководитель УСПУ)	1	4	$V_S = V_b \cdot (R_v/R_n)$ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вклада в работу (по протоколу собрания авторов, работающих в ХГУ)	0
1.16	количество разработанных и зарегистрированных в Роспатенте программ для ЭВМ и баз данных, технологий интеллектуальных микросхем, правообладателем в которых является университет	1.16.1	Роспатенте программу для ЭВМ, базу данных, топологию интегральной микросхемы (= числу получивших правовую охрану объектов, либо сумме долей участия в создании ОИС согласно протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	ед.	Учетные данные УНИИ и ПНПК, о патентах	зав. отделением (руководитель УСПУ)	1	1	$V_S = V_b \cdot (R_v/R_n)$ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вклада в работу (по протоколу собрания авторов, работающих в ХГУ)	0
ИТОГО размер ежемесячной стимулирующей выплаты мотивационного характера работнику за качество работы и высокие достижения по направлению научной деятельности на период с 1 февраля по 31 августа 20__ года (с 1 сентября 20__ года по 31 января 20__ года), баллов										

Раздел II. Учебная и учебно-методическая деятельность

Виды работ, учитываемые по результатам их выполнения за период с 1 сентября 20__ года по 31 января 20__ года (с 1 февраля по 31 августа 20__ года)										
2.1	сохранность контингента обучающихся основной образовательной программы	2.1.1	для зачисляющего отделения: число выпускников, успешно завершивших обучение по ОПОП с учетом формы обучения на конец учебного периода по отношению к числу обучающихся, зачисленных на первый курс на начало соответствующего учебного периода, при сохранности контингента не менее 90% ($V_S =$ (контингент выпускников каждой ОПОП ФБ+ПВЗ)/(контингент зачисленных на ОПОП ФБ+ПВЗ)*100), при наличии более одной ОПОП к расчету СД зачисляется каждая ОПОП	число выпускников, успешно завершивших обучение на конец учебного периода, чел	Учетные данные ОУС по результатам выпуска	отделением (руководитель УСПУ)				
2.2	результативность промежуточной аттестации	2.2.1	для преподавателей: ($V_S =$ (число обучающихся, освоивших дисциплину, практику, курсовую работу в соответствии с календарным учебным графиком при успеваемости не менее 85%) / (число обучающихся на начало аттестации по календарному учебному графику) * V_b , (лица, ушедшие в академический отпуск в учебный период, не учитываются) на расчет на одну академическую группу обучающихся	число обучающихся, успешно аттестованных по всем дисциплинам, практикам, обеспечиваемым преподавателями к числу академических групп, в которых они обучаются, чел	учетные данные преподавателя ППК/зав. отделением	зав. отделением (руководитель УСПУ)				

[illegible]

2.7	организация, проведение и сопровождение международных инновационных научно-образовательных, образовательных проектов и программ	2.7.1	реализованный международный инновационный научно-образовательный проект/программа	ед.		приказ о реализации программы, проекта	председатель ПЦК (руководитель УСПУ)	1	5	$V_5 = V_0 + (R_0/R_n)$	0
2.8	освоение программы ПП, ПК по профилю преподаваемых дисциплин; программы ПК в форме стажировки на профильном предприятии	2.8.1	повышение квалификации, профессиональная подготовка по профилю преподаваемых дисциплин/ стажировка на профильном предприятии			удостоверение, диплом о ПК, ПП, учетные данные УНО	председатель ПЦК (руководитель УСПУ)	1	1	$V_5 = V_0 + (R_0/R_n)$	0
2.9	руководство выпускной квалификационной работой студента в форме стартапа	2.9.1	количество обучающихся, успешно защитивших выпускную квалификационную работу, выполненную обучающимся (группой обучающихся) как бизнес-проект по разработке и/или коммерциализации результатов научно-исследовательской, опытно-конструкторской или инновационной деятельности, позволяющей оценить уровень подготовки выпускника к профессиональной деятельности.	чел.		Учетные данные УУ, приказ о выполнении ВКР в форме стартапа	зам. отделением (руководитель УСПУ)	1	8	$V_5 = V_0$	0
ИТОГО размер		ежемесячной стимулирующей выплаты мотивационного характера работника за качество работы и высокие достижения по направлению учебная и учебно-методическая деятельность на основе личного рейтинга на период с 1 февраля по 31 августа 20__ года (с 1 сентября 20__ года по 31 января 20__ года), баллов									#ДЕЛО!

Раздел III. Воспитательная и социальная деятельность

Виды работ, учитываемые по результатам их выполнения за период с 1 сентября 20__ года по 31 января 20__ года (с 1 февраля по 31 августа 20__ года)											
3.1	организация воспитательной работы с обучающимися с целью формирования стимулов развития личности	3.1.1	количество организованных и проведенных ППС воспитательных мероприятий по направлениям: Рабочей программы воспитания за учебный период с обучающимися университета на уровне УСП университета (за исключением профориентационных мероприятий), единиц (= числу мероприятий, либо сумме долей участия в организации мероприятий согласно протоколу)	ед.		приказ, положение о мероприятии, отчет о проведенном мероприятии, скриншот (ссылка) о размещении информации на официальной странице ХГУ им. Н.Ф. Катанова или в социальных сетях	заместитель директора по воспитательной работе УСП	1	0,1	$V_5 = V_0 + (R_0/R_n)$	0
3.1	организация воспитательной работы с обучающимися с целью формирования стимулов развития личности	3.1.2	количество ППС воспитательных мероприятий по направлениям: Рабочей программы воспитания за учебный период с обучающимися университета на внутреннем уровне (за исключением профориентационных мероприятий), единиц (= числу мероприятий, либо сумме долей участия в организации мероприятий согласно протоколу собрания организаторов мероприятий работающих в ХГУ)	ед.		приказ, положение о мероприятии, отчет о проведенном мероприятии, скриншот (ссылка) о размещении информации на официальной странице ХГУ им. Н.Ф. Катанова или в социальных сетях	заместитель директора по воспитательной работе УСП	1	0,3	$V_5 = V_0 + (R_0/R_n)$	0

3.1	организация воспитательной работы с обучающимися с целью формирования стимулов развития личности	3.1.3	количество организованных и проведенных ППС воспитательных мероприятий по направлениям Рабочей программы воспитания за учебный период с обучающимися университета и привлечением другой молодежи на городском или республиканском уровне (за исключением профориентационных мероприятий), единиц (= числу мероприятий, либо сумме долей участия в организации мероприятия согласно протоколу собрания организаторов мероприятий работающих в ХГУ)	ед.		приказ, положение о мероприятии, отчет о проведении мероприятия, скриншот (ссылка) о размещении информации на официальной странице ХГУ им. Н.Ф. Катанова или в социальных сетях		заместитель директора по воспитательной работе УСП		1	0,5	$V_9 = V_9 + (R_v/R_n)$	0
3.1	организация воспитательной работы с обучающимися с целью формирования стимулов развития личности	3.1.4	количество организованных и проведенных ППС воспитательных мероприятий по направлениям Рабочей программы воспитания за учебный период с обучающимися университета и привлечением другой молодежи на окружном или всероссийском уровне (за исключением профориентационных мероприятий), единиц (= числу мероприятий, либо сумме долей участия в организации мероприятия согласно протоколу собрания организаторов мероприятий работающих в ХГУ)	ед.		приказ, положение о мероприятии, отчет о проведении мероприятия, скриншот (ссылка) о размещении информации на официальной странице ХГУ им. Н.Ф. Катанова или в социальных сетях		проректор по МП		1	0,8	$V_5 = V_5 + (R_v/R_n)$	0
3.1	организация воспитательной работы с обучающимися с целью формирования стимулов развития личности	3.1.5	объем средств, привлеченных из внешних источников на выполнение мероприятий в области молодежной политики в отчетный период (Учитываются объемы средств суммарно по всем мероприятиям, но не более 1,5 млн руб.)	тыс.руб		приказ и отчет о проведении мероприятия (при наличии), скриншот (ссылка) о размещении информации на официальной странице ХГУ им. Н.Ф. Катанова или в социальных сетях, справка УМП о доле участия в проекте		проректор по МП	0	10	5	$V_5 = V_5 + (R_v/R_n)$	0
3.1	организация воспитательной работы с обучающимися с целью формирования стимулов развития личности	3.1.6	количество заявок, поданных на конкурс в области молодежной политики (= числу заявок, с учетом долей участия в подготовке заявки согласно протоколу совещаний коллектива)	ед.		Справка УМП, протокол совещаний коллектива		проректор по МП		?	1	$V_5 = V_5 + (R_v/R_n)$	0
3.2	результативность деятельности студенческих объединений, клубов, центров, секций, действующих в УСП:	3.2.1	Количество завоеванных студентами побед и призовых мест (1-3 места) в международных, всероссийских, региональных, республиканских, городских и внутривузовских фестивалях, форумах, олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, смотрах, выставках (за каждого студента).	ед.		приказ о мероприятии, копии диплома, грамот		заместитель директора по воспитательной работе УСП		1	0,25	$V_5 = V_5 + (R_v/R_n)$	0

3.3	Организация участия обучающихся воспитательных мероприятиях	3.3.1	Количество посещений: заведений или участие вместе со студентами в воспитательных мероприятиях	ед.	приказ, отчет о мероприятии, скриншот (ссылка) о размещении информации на официальной странице ХГУ им. Н.Ф. Катанова или в социальных сетях	заслуженный преподаватель и работа УСП		1	0,1	$V_s = V_b + (R_v/R_n)$	0
3.4	результативность деятельности по сопровождению лиц, из числа социально-защищаемых лиц (дети-сироты, дети, ОБПР и лица из их числа, инвалиды)	3.4.1	для куратора академической группы: число успевающих обучающихся академической группы из числа социально-защищаемых лиц (СЗЛ) на конец учебного периода по отношению к числу обучающихся из числа социально-защищаемых лиц на начало учебного периода при успеваемости не менее 100% (лица, ушедшие в академический отпуск в учебный период, не учитываются)	число успевающих обучающихся СЗЛ на конец учебного периода, чел.	учетные данные дирекции УСП	руководитель УСП		1 успевающий студент из СЗЛ	0,1	$V_s = V_b + (R_v/R_n)$	#ДЕЛ/0!
3.5	результативность деятельности по организации оздоровительной работы с обучающимися	3.5.1	для куратора академической группы: доля студентов академической группы, прошедших вакцинацию в учебный период от числа студентов академической группы не менее 90% (лица, ушедшие в академический отпуск в учебный период, не учитываются)	число обучающихся * прошедших вакцинацию в учебный период, чел.	учетные данные дирекции УСП	учетные данные дирекции УСП		1 студент, прошедший вакцинацию	0,02	$V_s = V_b + (R_v/R_n)$	#ДЕЛ/0!
3.6	организация, проведение и сопровождение профориентационных проектов и программ для различных категорий абитуриентов, обучающихся университета, в том числе	3.6.1	реализованный профориентационный проект/программа: иссерийский уровень . (= $\sum$ (число мероприятий * один организатор мероприятия/доля участия в проведении мероприятия))	количество мероприятий	приказ/распоряжение о реализации программы, проекта /положение о мероприятии, список участников/почтовый лист участников мероприятия, отчет о проведенном мероприятии, скриншот (ссылка) о размещении информации на официальной странице ХГУ им. Н.Ф. Катанова или в социальных сетях	зав. отделением (руководитель УСП)/		1	5	$V_s = V_b + (R_v/R_n)$	0
		3.6.2	реализованный профориентационный проект/программа: региональный уровень . (= $\sum$ (число мероприятий * один организатор мероприятия/доля участия в проведении мероприятия))					1	3		#ДЕЛ/0!
ИТОГО размер		Ежемесячной стимулирующей выплаты мотивационного характера работникам за качество работы и высокие достижения по направлению воспитательных и социальных деятельности на основе личного рейтинга на период с 1 февраля по 31 августа 20__ года (с 1 сентября 20__ года по 31 января 20__ года), баллов									

Заключение Комиссии по стимулированию выплатам учебного структурного подразделения

дата заседания:

По вопросу: о назначении стимулирующей выплаты мотивационного характера работникам за интенсивность и высокие результаты труда на период с 1 сентября 20__ года по 31 января 20__ года

0

Решили: 1) Рассмотрев представленную информационную карту с оценкой обоснованности назначения стимулирующих выплат мотивационного характера, Комиссия УСП приняла решение: полностью ПЦК

фамилия, имя, отчество	полностью		работавший по трудовому (ым) договору (ам) на ставку(и)		десятичная дробь
	ПЦК		основное место работы		
	количество ставок		0		
в размере:	Форма(ы) трудовых отношений		внутреннее совместительство		внешнее совместительство наименование
			- р.		
			0		

за качество работы и высокие достижения по направлению научная деятельность в размере 0 баллов
за качество работы и высокие достижения по направлению учебная и учебно-методическая деятельность в размере #ДЕЛ/0! баллов
за качество работы и высокие достижения по направлению воспитательная и социальная деятельность в размере #ДЕЛ/0! баллов

	Фамилия, инициалы (печатаем)	Подпись
Председатель комиссии УСП		
Секретарь комиссии УСП		

Рег. № _____ от "___" _____ 20__ г.

Форма ППС-1Качество

**Информационная карта (ИК) для определения личного рейтинга
и назначения стимулирующих выплат мотивационного характера за качество работы и высокие достижения
для работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ВО**

с 1 февраля/с 1 сентября 20__ года

Учебное структурное подразделение		наименование института (полностью)	
форма трудовых отношений	основное место работы	внутреннее совместительство	внешнее совместительство
кафедра			
количество ставок (десятичная дробь)	наименование	наименование	наименование
Фамилия, имя отчество работника			
Занимаемая должность			
Количество занимаемых ставок, всего (S)			

таблица 1

В ИК работником заполняется таблица 1 и в таблице 2 графа 6 ИК в электронном виде. В графу 6 вносятся только численные значения выполненного (выполняемого) объема работ без указания единиц измерения. Строки таблицы с незаполненными ячейками графы 6 для компактности заполненной таблицы рекомендуется удалить. После заполнения ИК в электронном виде работник рассчитывает и подписывает каждый лист ИК с обозначением даты заполнения. Заполненная ИК распечатывается, подписывается работником и сдается секретарию комиссии УСП по стимулирующим выплатам, электронный файл заполненной ИК имнется по схеме: "ФамилияИО ППС-1М-дата" и передается техническому секретарю комиссии. Комиссия УСП с привлечением верификаторов организует работу по заполнению граф 8 и 11 информационной карты на бумажном носителе, на заседании respает вопрос об утверждении назначения стимулирующих выплат. Подсчет размеров стимулирующих выплат проводится автоматически при заполнении граф 8 и 11 электронной таблицы. Заполненная электронная таблица распечатывается, подписывается секретарем и председателем комиссии УСП и хранится вместе с формой, представленной работником как приложение к протоколу заседания Комиссии УСП.

Показатель и критерии эффективности			Объем работ				Расчет размера СВ				
Показатель эффективности	Критерий оценки	Заявленная работником и комиссией УСП (валютой ИК) работ (млн) работ	Верификация данных				Публикация научных работ по специализации	Принадлежность к расчету СВ объема работ (8ч)	Размер СВ за выполнение поручаемого объема работ (6ч) в баллах (Vb)	Методика расчета величины СВ с учетом принятого комиссией объема работ (6ч), в баллах (Va)	Расчет величины СВ с учетом принятого комиссией объема работ (6ч) в баллах (Vv)
			документы и сведения, используемые в качестве оснований для верификации	фактически подтвержденный объем работ	рекомендованное для верификации ИК достижение	подпись должностного лица					
№	№	Единица измерения	наименование								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1. Сведения для назначения ежемесячной стимулирующей выплаты на период с 1 февраля по 31 августа 20__ года/с 1 сентября 20__ года по 31 января 20__ года														
Раздел I. Научная деятельность														
Виды работ, учитываемые по результатам их выполнения за период с 1 сентября 20__ года по 31 января 20__ года (с 1 февраля по 31 августа 20__ года)														
1.1	объем средств, привлеченных из внешних источников на выполнение НИОКР	1.1.1	объем средств, привлеченных ППС (руководителем НИР) из внешних источников на выполнение НИОКР в отчетный период. (Учитываются объемы НИОКР суммарно по всем НИР, но не более 1,5 млн руб.)	тыс. руб.		Учетные данные УНИИ и ПНПК, приказ об открытии НИР, отчет о выполнении НИР		зав. кафедрой (руководитель УСПУ)	0	100	20	$V_5=V_5^*(R_v/R_n)$	0	
1.2	заявки, поданные на конкурс НИР	1.2.1	количество заявок, поданных руководителем НИОКР или соавтором заявки на конкурс НИР: 1) ФЦП, РНФ, зарубежные и международные конкурсы (= числу заявок, либо сумме долей участия в подготовке заявки согласно протоколу собрания членов ВТК)	ед.	ед.	Учетные данные УНИИ и ПНПК, протокол соавторов заявки		зав. кафедрой (руководитель УСПУ)	1	5		$V_5=V_5^*(R_v/R_n)$ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0	
1.2	заявки, поданные на конкурс НИР	1.2.2	количество заявок, поданных руководителем НИОКР или соавтором заявки на конкурс НИР: 2) Гранты Президента, РГО (= числу заявок, либо сумме долей участия в подготовке заявки согласно протоколу собрания членов ВТК)	ед.	ед.	Учетные данные УНИИ и ПНПК, протокол соавторов заявки		зав. кафедрой (руководитель УСПУ)	1	3		$V_5=V_5^*(R_v/R_n)$ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0	
1.2	заявки, поданные на конкурс НИР	1.2.3	количество заявок, поданных руководителем НИОКР или соавтором заявки на конкурс НИР: 3) иные конкурсы (= числу заявок, либо сумме долей участия в подготовке заявки согласно протоколу собрания членов ВТК)	ед.	ед.	Учетные данные УНИИ и ПНПК, протокол соавторов заявки		зав. кафедрой (руководитель УСПУ)	1	1		$V_5=V_5^*(R_v/R_n)$ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0	
1.3	обучившиеся, участвующие в НИОКР с оплатой труда	1.3.1	количество обучающихся, привлеченных научным руководителем НИОКР для выполнения НИОКР с оплатой труда (Учитывается не более 10 студентов)	чел.	чел.	Учетные данные УНИИ и ПНПК, приказ о составе ВТК		зав. кафедрой (руководитель УСПУ)	1	0,5		$V_5=V_5^* \cdot (R_v/R_n)$	0	
1.4	количество статей, опубликованных в научных изданиях, включенных в соответствующие базы данных (перечни)	1.4.1	количество статей (типы: Article, Review, Letter), индексированных в базах данных Web of Science (= числу публикаций, либо сумме долей участия в публикациях согласно протоколу собрания соавторов). Публикации, индексированные односторонне в нескольких системах цитирования и (или) перечне ВАК учитываются только один раз в одном из критериев по заглавию автора (составляемому)	ед.	ед.	копия публикации с выходящими данными журнала, протокол(ы) собрания(я) соавторов о распределении объема работы в долях от единицы (при наличии соавторов), учетные данные УНИИ и ПНПК		зав. кафедрой (руководитель УСПУ)/руководитель НСП	1	15		$V_5=V_5^*(R_v/R_n)$ объем СВ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.4	количество статей, аффилированных с университетом, в периодических научных изданиях, включенных в соответствующие базы данных (перечни)	1.4.2	количество статей (типич: Article, Review, Letter), индексированных в базе данных Scopus, в ядре РИНЦ (= числу публикаций, либо сумме долей участия в публикациях согласно протоколу собрания соавторов). Публикация, индексированная одновременно в нескольких системах цитирования и (или) перечне ВАК учитывается только один раз в одном из критериев по заглавию автора (соавторов)	ед.		копия публикации с выходящими данными журнала, протокол(ы) собрания(й) соавторов о распределении объема работы в долях от единицы (при наличии соавторов), учетные данные УНИИ и ПНПК		зав. кафедрой (руководитель УСП) / руководитель НСП			1	12	$V_5 = V_6 \cdot (R_v / R_n)$ объем СВ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0
1.4	количество статей, аффилированных с университетом, в периодических научных изданиях, включенных в соответствующие базы данных (перечни)	1.4.3	количество статей, аффилированных с университетом, в периодических научных изданиях, включенных в перечень ВАК (= числу публикаций, либо сумме долей участия в публикациях согласно протоколу собрания соавторов). Публикация, индексированная одновременно в нескольких системах цитирования и (или) перечне ВАК учитывается только один раз в одном из критериев по заглавию автора (соавторов)	ед.		копия публикации с выходящими данными журнала, протокол(ы) собрания(й) соавторов о распределении объема работы в долях от единицы (при наличии соавторов), учетные данные УНИИ и ПНПК		зав. кафедрой (руководитель УСП) / руководитель НСП			1	7	$V_5 = V_6 \cdot (R_v / R_n)$ объем СВ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0
1.4	количество статей, аффилированных с университетом, в периодических научных изданиях, включенных в соответствующие базы данных (перечни)	1.4.4	количество статей, индексированных в базе данных РИНЦ (кроме ядра РИНЦ) (= числу публикаций, либо сумме долей участия в публикациях согласно протоколу собрания соавторов). Публикация, индексированная одновременно в нескольких системах цитирования и (или) перечне ВАК учитывается только один раз в одном из критериев по заглавию автора (соавторов)	ед.		копия публикации с выходящими данными журнала, протокол(ы) собрания(й) соавторов о распределении объема работы в долях от единицы (при наличии соавторов), учетные данные УНИИ и ПНПК		зав. кафедрой (руководитель УСП) / руководитель НСП			1	1,5	$V_5 = V_6 \cdot (R_v / R_n)$ объем СВ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0
1.4	количество статей, аффилированных с университетом, в иных периодических научных изданиях (не входящих в перечень изданий РИНЦ, ВАК, Web of Science, Scopus)	1.4.5	количество статей, аффилированных с университетом, в иных периодических научных изданиях (не входящих в перечень изданий РИНЦ, ВАК, Web of Science, Scopus) (= числу публикаций, либо сумме долей участия в публикациях согласно протоколу собрания соавторов). Публикация, индексированная одновременно в нескольких системах цитирования и (или) перечне ВАК учитывается только один раз в одном из критериев по заглавию автора (соавторов)	ед.		копия публикации с выходящими данными журнала, протокол(ы) собрания(й) соавторов о распределении объема работы в долях от единицы (при наличии соавторов), учетные данные УНИИ и ПНПК		зав. кафедрой (руководитель УСП) / руководитель НСП			1	0,3	$V_5 = V_6 \cdot (R_v / R_n)$ объем СВ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.5	количество опубликованных научных докладов, тезисов докладов, статей, в материалах научных мероприятий (конференций, форумов, симпозиумов и т.п.), афилированных с университетом, индексированных в базах данных (Web of Science, Scopus, РИНЦ)	1.5.1	количество публикаций (типы: материалы конференций, доклады, тезисы докладов), афилированных с университетом, в материалах научных мероприятий (конференций, форумов, симпозиумов и т.п.), индексированных в базах данных Web of Science или Scopus, (Публикации, индексированные в нескольких базах данных учитываются только один раз)	оп.		копия публикации с выходными данными издания, учетные данные УНИИ и ПНПК		зав. кафедрой (руководитель УСП)			1	3	$V_s = V_b \cdot (R_v/R_n)$ объем СВ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0
1.5	количество опубликованных научных докладов, тезисов докладов, статей, в материалах научных мероприятий (конференций, форумов, симпозиумов и т.п.), афилированных с университетом, индексированных в базах данных (Web of Science, Scopus, РИНЦ)	1.5.2	количество публикаций (типы: материалы конференций, доклады, тезисы докладов), афилированных с университетом, в материалах научных мероприятий (конференций, форумов, симпозиумов и т.п.), индексированных в базах данных РИНЦ (Публикации, индексированные в нескольких базах данных учитываются только один раз)	оп.		копия публикации с выходными данными издания, учетные данные УСП		зав. кафедрой (руководитель УСП)			1	0,5	$V_s = V_b \cdot (R_v/R_n)$ объем СВ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0
1.6	количество опубликованных научных докладов, тезисов докладов, статей, в материалах научных мероприятий (конференций, форумов, симпозиумов и т.п.), афилированных с университетом, не индексированных в базах данных (Web of Science, Scopus, РИНЦ)	1.6.1	количество публикаций (типы: материалы конференций, доклады, тезисы докладов), афилированных с университетом, в междупаролевых и всероссийских научных мероприятиях (не индексированных в базах данных)	оп.		копия публикации с выходными данными издания, учетные данные УСП		зав. кафедрой (руководитель УСП)			1	0,2	$V_s = V_b \cdot (R_v/R_n)$ объем СВ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0
1.6	количество опубликованных научных докладов, тезисов докладов, статей, в материалах научных мероприятий (конференций, форумов, симпозиумов и т.п.), афилированных с университетом, не индексированных в базах данных (Web of Science, Scopus, РИНЦ)	1.6.2	количество публикаций (типы: материалы конференций, доклады, тезисы докладов), афилированных с университетом, в междупаролевых и всероссийских научных мероприятиях (не индексированных в базах данных)	оп.		копия публикации с выходными данными издания, учетные данные УСП		зав. кафедрой (руководитель УСП)			1	0,1	$V_s = V_b \cdot (R_v/R_n)$ объем СВ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0
1.7	количество изданных ППС вузов монографий в зарубежных издательствах	1.7.1	количество изданных монографий в зарубежных издательствах (= числу монографий, либо сумме долей участия в монографиях согласно протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	оп.		копия титульного и заключительного листов монографии с выходными данными издания, учетные данные УНИИ и ПНПК		зав. кафедрой (руководитель УСП)			1	10	$V_s = V_b \cdot (R_v/R_n)$ объем СВ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ, в коллективной монографии - по доле печатных листов автора в общем объеме монографии)	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.7	количество изданных ППС вуза монографий в российских издательствах	1.7.2	количество изданных монографий в российских издательствах (= числу монографий, либо сумме долей участия в монографиях согласно протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	ед.		копия титульного и заключительного листов монографии с выходными данными издания, учетные данные УНИИ и ПНПК		зав. кафедрой (руководитель УСП)			1	7	$V_5 = V_b \cdot (R_v/R_n)$ объем СВ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ, в коллективной монографии) – по доле печатных листов автора в общем объеме монографии)	0
1.8	обучающиеся, имеющие публикации	1.8.1	количество публикаций обучающихся вуза, подготовленных под руководством ППС, индексируемых в 1) Web of Science/Scopus	ед.		копия публикации с выходными данными журнала, учетные данные УНИИ и ПНПК		зав. кафедрой (руководитель УСП)		1	2		$V_5 = V_b \cdot (R_v/R_n)$	0
1.8	обучающиеся, имеющие публикации	1.8.2	количество публикаций обучающихся вуза, подготовленных под руководством ППС, индексируемых в 2) РИНЦ (в т.ч. в изданиях из перечня ВАК)	ед.		копия публикации с выходными данными журнала, учетные данные дирекции УСП		зав. кафедрой (руководитель УСП)		1	0,5		$V_5 = V_b \cdot (R_v/R_n)$	0
1.8	обучающиеся, имеющие публикации	1.8.3	количество публикаций обучающихся вуза, подготовленных под руководством ППС, в иных научных изданиях, не включенных в базу Web of Science, Scopus, РИНЦ, а т.ч. в изданиях из перечня ВАК	ед.		копия публикации с выходными данными журнала, учетные данные дирекции УСП		зав. кафедрой (руководитель УСП)		1	0,1		$V_5 = V_b \cdot (R_v/R_n)$	0
1.9	подготовка студентов - призеров конкурсных научных мероприятий международного, всероссийского и регионального уровней	1.9.1	количество подготовленных студентов (команд) - призеров научных мероприятий (конкурсов на лучшую НИР, конференций, симпозиумов, форумов, олимпиад). Уровень мероприятия оценивается по уровню этапа (тура) конкурса, в котором участвовал студент. 1) Международного уровня	оп.		Дипломы, грамоты призеров конкурсных мероприятий		зав. кафедрой (руководитель УСП)		1	3		$V_5 = V_b \cdot (R_v/R_n)$	0
1.9	подготовка студентов - призеров конкурсных научных мероприятий международного, всероссийского и регионального уровней	1.9.2	количество подготовленных студентов (команд) - призеров научных мероприятий (конкурсов на лучшую НИР, конференций, симпозиумов, форумов, олимпиад). Уровень мероприятия оценивается по уровню этапа (тура) конкурса, в котором участвовал студент. 2) Всероссийского уровня	ед.		Дипломы, грамоты призеров конкурсных мероприятий		зав. кафедрой (руководитель УСП)		1	2		$V_5 = V_b \cdot (R_v/R_n)$	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.9	подготовка студентов - призеров конкурсных научных мероприятий международного, всероссийского и регионального уровней	1.9.3	количество подготовленных студентов (команд) - призеров научных мероприятий (конкурсов на лучшую НИР, конференций, симпозиумов, форумов, олимпиад). Уровень мероприятия оценивается по уровню этапа (тура) конкурса, в котором участвовал студент 3) Регионального (межрегионального) Уровня	ед.		Дипломы, грамоты призеров конкурсных мероприятий		зав. кафедрой (руководитель УСП)			1	1	$V_5 = V_6 \cdot (R_v/R_n)$	0
1.9	подготовка студентов - призеров конкурсных научных мероприятий международного, всероссийского и регионального уровней	1.9.4	количество подготовленных студентов - призеров научных мероприятий (научных секций, конкурсов на лучшую НИР, олимпиад) 4) Капитовские чтения	ед.		Дипломы, грамоты призеров конкурсных мероприятий		зав. кафедрой (руководитель УСП)			1	0,3	$V_5 = V_6 \cdot (R_v/R_n)$	0
1.10	грамоты, полученные студентами на научные исследования и финансируемые через ХГУ	1.10.1	Количество грантов, полученных студентами, при научном руководстве ППС	ед.		Учетные данные УНИИ и ПНПК о грантах		зав. кафедрой (руководитель УСП)			1	10	$V_5 = V_6 \cdot (R_v/R_n)$	0
1.11	проведение очных научных мероприятий международного, всероссийского и регионального уровней с изданием сборника материалов (статей)	1.11.1	количество организованных педагогическим работником очных научных мероприятий уровней: 1) международного ППС - организаторы (= числу мероприятий, либо сумме долей участия в организации мероприятия организаторов, работающих в ХГУ)	ед.		Учетные данные УНИИ и ПНПК, протокол собрания организатора о распределении баллов за участие в организации мероприятия		руководитель УСП			1	15	$V_5 = V_6 \cdot (R_v/R_n)$ распределяется на коллектива организаторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания организаторов, работающих в ХГУ)	0
1.11	проведение очных научных мероприятий международного, всероссийского и регионального уровней с изданием сборника материалов (статей)	1.11.2	Количество организованных педагогическим работником очных научных мероприятий уровней: 2) всероссийского ППС - организаторы (= числу мероприятий, либо сумме долей участия в организации мероприятия организаторов, работающих в ХГУ)	ед.		Учетные данные УНИИ и ПНПК, протокол собрания организатора о распределении баллов за участие в организации мероприятия		руководитель УСП			1	10	$V_5 = V_6 \cdot (R_v/R_n)$ распределяется на коллектива организаторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания организаторов, работающих в ХГУ)	0
1.11	проведение очных научных мероприятий международного, всероссийского и регионального уровней с изданием сборника материалов (статей)	1.11.3	количество организованных педагогическим работником очных научных мероприятий уровней: 3) регионального ППС - организаторы (= числу мероприятий, либо сумме долей участия в организации мероприятия организаторов, работающих в ХГУ)	ед.		Учетные данные УНИИ и ПНПК, протокол собрания организатора о распределении баллов за участие в организации мероприятия		руководитель УСП			1	5	$V_5 = V_6 \cdot (R_v/R_n)$ распределяется на коллектива организаторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания организаторов, работающих в ХГУ)	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Виды работ, учитываемые по результатам их выполнения за предыдущий календарный год (с 1 января по 31 декабря 20__ года)														
1.12	цитирование научных публикаций ППС, аффилированных с университетом, изданных за последние 5 полных лет, в изданиях, индексируемых в базах данных (Web of Science, Scopus, РИНЦ)	1.12.1	число цитирований в отчетном году научных работ автора, опубликованных за пять полных лет и аффилированных с университетом, в изданиях, индексируемых Web of Science (= числу цитирований, либо сумме долей участия в цитированных публикациях согласно протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ). По базе данных учитывается не более 10 цитирований.	ед.		Учетные данные УНИИД ППС (Web of Science, Scopus)		зав. кафедрой (руководитель УСПУ)			1	1,5	$V_S = V_b \cdot (R_v/R_n)$, объем СВ распределяется на коллектив соавторов пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0
1.12	цитирование научных публикаций ППС, аффилированных с университетом, изданных за последние 5 полных лет, в изданиях, индексируемых в базах данных (Web of Science, Scopus, РИНЦ)	1.12.2	число цитирований в отчетном году научных работ автора, опубликованных за пять полных лет и аффилированных с университетом, в изданиях, индексируемых Scopus (= числу цитирований, либо сумме долей участия в цитированных публикациях согласно протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ). По базе данных учитывается не более 10 цитирований.	ед.		Учетные данные УНИИД ППС (Web of Science, Scopus)		зав. кафедрой (руководитель УСПУ)			1	1,2	$V_S = V_b \cdot (R_v/R_n)$, объем СВ распределяется на коллектив соавторов пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0
1.12	цитирование научных публикаций ППС, аффилированных с университетом, изданных за последние 5 полных лет, в изданиях, индексируемых в базах данных (Web of Science, Scopus, РИНЦ)	1.12.3	число цитирований в отчетном году научных работ автора, опубликованных за пять полных лет и аффилированных с университетом, в изданиях, индексируемых РИНЦ (= числу цитирований, либо сумме долей участия в цитированных публикациях согласно протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ). При подсчете цитирования в РИНЦ не учитываются самоцитирования. По базе данных учитывается не более 10 цитирований.	ед.		Заверения заместителем руководителя УСПУ по ППС расписатка данных о цитировании автора с официального сайта http://library.ru (для РИНЦ)		зав. кафедрой (руководитель УСПУ)			1	0,2	$V_S = V_b \cdot (R_v/R_n)$, объем СВ распределяется на коллектив соавторов пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0
1.13	Объем доходов от реализации прав на результаты интеллектуальной деятельности по лицензионным договорам	1.13.1	общая сумма реализованных по лицензионным договорам прав на объекты интеллектуальной собственности университета, приходящихся на автора разработки (с учетом долей участия соавторов в создании и коммерциализацию разработки согласно протоколу собрания соавторов)	тыс. руб.		Учетные данные УНИИ и ППС, лицензионный договор		зав. кафедрой (руководитель УСПУ)			50	15	$V_S = V_b \cdot (R_v/R_n)$ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания авторов, работающих в ХГУ)	0
1.14	количество заявок на патенты, направленных от лица университета	1.14.1	за каждую заявку на патент, принятую на рассмотрение в Роспатентом (= числу заявок, либо сумме долей участия в в создании ОИС согласно протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	ед.		Учетные данные УНИИ и ППС о зарегистрированных в Роспатенте заявках на патент		зав. кафедрой (руководитель УСПУ)			1	1	$V_S = V_b \cdot (R_v/R_n)$ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания авторов, работающих в ХГУ)	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.15	количество полученных патентов, объектов, охраняемых в режиме ноу-хау, правообладателем которых является университет	1.15.1	за каждый полученный патент, зарегистрированный в университете объект, охраняемый в режиме ноу-хау (= числу полученных правовой охраны объектов, либо сумме долей участия в создании ОИС согласно протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	ед.		Учетные данные УНИИ и ПНПК о патентах, ноу-хау		зав. кафедрой (руководитель УСТУ)			1	4	$V_S = V_P \cdot (R_P / R_n)$ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания авторов, работающих в ХГУ)	0
1.16	количество разработанных и зарегистрированных в Роспатенте программ для ЭВМ и баз данных, топологий интегральных микросхем, правообладателем в которых является университет	1.16.1	за каждую зарегистрированную в Роспатенте программу для ЭВМ, базу данных, топологию интегральной микросхемы (= числу полученных правовой охраны объектов, либо сумме долей участия в создании ОИС согласно протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	оп.		Учетные данные УНИИ и ПНПК, о патентах		зав. кафедрой (руководитель УСТУ)			1	1	$V_S = V_P \cdot (R_P / R_n)$ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания авторов, работающих в ХГУ)	0
Итого размер														0

ежемесячной стимулирующей выплаты мотивационного характера работнику за качество работы и высокие достижения по направлению научной деятельности на период с 1 февраля по 31 августа 20__ года (с 1 сентября 20__ года по 31 января 20__ года), баллов

Раздел II. Учебная и учебно-методическая деятельность											
Виды работ, учитываемые по результатам их выполнения за период с 1 февраля по 31 августа 20__ года											
2.1	сохранность контингента обучающихся основной образовательной программы	2.1.1	для преподающей кафедры: число выпускников, успешно завершивших обучение на конец учебного периода, чел.	число обучающихся, зачисленных на первый курс на начало соответствующего учебного периода, чел.	Учетные данные ОУС по результатам выпуска Виды работ, учитываемые по результатам их выполнения за период с 1 февраля по 31 августа текущего года Исполнение СВ один раз в год и сентябре на период с 1 сентября по 31 января очередного учебного года	руководитель УСН		I успешный студент	0,1	$V_3 = V_6 * (R_v / R_n)$	#ДЕЛО!
2	результативность промежуточной аттестации	2.2.1	для куратора академической группы: (V_3 = (число успевающих обучающихся академической группы на конец учебного периода) / (число обучающихся на начало учебного периода) * V_6 ; при успеваемости не менее 50% (линия, увеличение в академический отпуск в учебный период, не учитываются)	число успевающих обучающихся на конец учебного периода, чел.	Учетные данные дирекции УСН	руководитель УСН		I успешный студент	0,05	$V_3 = V_6 * (R_v / R_n)$	#ДЕЛО!

Раздел II. Учебная и учебно-методическая деятельность

Виды работ, учитываемые по результатам их выполнения за период с 1 февраля по 31 августа 20 года

2.1	сохранность контингента обучающихся основной образовательной программы	2.1.1	для куратора выпускников: кварталы: число выпускников, успешно завершивших обучение на конец учебного периода, чел.	Учетные данные ОУС по результатам выпуска <i>Вносятся работ, учитываемые по периоду с 1 февраля по 31 октября текущего года (присвоение СВ один раз в год и считается за период с 1 сентября по 31 января следующего календарного года)</i>	руководитель УСП						#ДЕДЛО
			число обучающихся, зачисленных на первый курс на начало соответствующего учебного периода, при сохранности контингента не менее 90% ($V_s = \text{количество выпускников каждой ОППО} - \text{ФБ-НПВЗ} / (\text{количество зачисленных на ОППО} + \text{ФБ-НПВЗ}) * V_b$; при наличии более одной ОППО к расчету СВ добавляется каждая ОППО)								#ДЕДЛО
2	результативность промежуточной аттестации	2.2.1	для куратора академической группы: ($V_s = \text{число успевающих обучающихся академической группы на конец учебного периода} / (\text{число обучающихся на начало учебного периода}) * V_b$, при условии не менее 50% (лишь успевающие в академический отпуск в учебный период, не учитываются)	УСП	руководитель УСП						#ДЕДЛО
			число обучающихся на начало учебного периода, чел.								#ДЕДЛО

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
2.2	результативность промежуточной аттестации	2.2.2	для преподавателей: (V_2 – число обучающихся, освоивших дисциплину, практику, курсовую работу в соответствии с календарным учебным графиком при успеваемости не менее 85%) / (число обучающихся на начало аттестации по календарному учебному графику) *100; (иная, утвержденная в академический отпуск в учетный период, не учитываются) из расчета на одну академическую группу обучающихся (учетная группа)	число обучающихся, успешно аттестовавшихся по всем дисциплинам, практикам, обеспечивающим преподавателям к числу академических групп, в которых они обучаются, чел		учетные данные за предыдущего преподавателя кафедры		зав. кафедрой			1 успевающий студент	0,15	$V_2=V_2*(R_2/R_n)$	#ДЕЛ10!
2.3	наличие в ЭИОС университета 100% актуализированного комплекта материалов по реализованным ОПОП (поисковые записи, РП, ФОС, КОС, программа ГИА, ФОС ГИА) по состоянию на 15 сентября предшествующего года	2.3.1	для заведующего выпускающей кафедрой / руководителя методической группы по кафедре: количество ОПОП, закрепленных за выпускающей кафедрой, комплект документов которых полностью размещен на сайте университета в разделе "Сведения об образовательной организации. Образование" (за зачетную единицу трудоемкости (36 часов трудоемкости по учебному плану)	ед		принимая о назначении руководителя методической группы по кафедре, учетные данные УНО Виды работ, учитываемые по результатам их выполнения за период с 1 сентября предшествующего года по 31 января текущего года		руководитель УСП			1	0,05	$V_2=V_2*(R_2/R_n)$	0
2.4	размещение преподавателем учебно-методических материалов по преподаваемым дисциплинам/практикам (РП, ФОС, КОС) по состоянию на 15 сентября предшествующего года	2.4.1	для преподавателей: полностью размещенные учебно-методические материалы по преподаваемым дисциплинам/практикам (РП, ФОС, КОС) на образовательном портале университета (за зачетную единицу трудоемкости (36 часов трудоемкости по учебному плану) При наличии нескольких разработчиков, трудоемкость в зачетных единицах распределяется между разработчиками пропорционально их вкладу в разработку учебно-методических материалов решением кафедры = зачетных единиц на одного разработчика (36 часов трудоемкости по учебному плану)	число зачетных единиц общей трудоемкости дисциплины/практики		Учетные данные УНО, ЦОК, индивидуальный план работы преподавателя Виды работ, учитываемые по результатам их выполнения за период с 1 сентября предшествующего года по 31 января текущего года		руководитель УСП			1	0,5	$V_2=V_2*(R_2/R_n)$	0
2.5	реализация дисциплины ОПОП с использованием технологий электронного обучения / дистанционных технологий	2.5.1	разработанный, зарегистрированный и внедренный онлайн-курс за зачетную единицу трудоемкости дисциплины (36 часов трудоемкости по учебному плану), размещенный в ЭИОС университета (Moodle)	ед		план разработки онлайн-курсов университета, справка УНО о регистрации онлайн-курса, учетные данные УНО		зав. кафедрой (руководитель УСПУ)			1	0,5	$V_2=V_2*(R_2/R_n)$	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
2.5	реализация дисциплины ОП.01 с использованием технологий электронного обучения / дистанционных технологий	2.5.2	разработанный, зарегистрированный и внедренный онлайн-курс, за которую отпущено трудоемкости дисциплины (36 часов трудоемкости по учебному плану), размещенный на внешних электронных образовательных платформах (ГИС СНОС, Открытое образование и т.д.)	ед.		или разработки онлайн-курсов университета, справка о регистрации онлайн-курса на внешней платформе		зав. кафедрой (руководитель УСЦП)			1	1	$V_5 = V_b \cdot (R_v / R_n)$	0
2.6	организация, проведение и сопровождение инновационных научно-образовательных, образовательных проектов и программ	2.6.1	реализованный инновационный научно-образовательный, образовательный проект/программа	ед.		приказ о реализации, проекта, программы		зав. кафедрой (руководитель УСЦП)			1	3	$V_5 = V_b \cdot (R_v / R_n)$	0
2.7	организация, проведение и сопровождение междисциплинарных инновационных научно-образовательных, образовательных проектов и программ	2.7.1	реализованный междисциплинарный инновационный научно-образовательный, образовательный проект/программа	ед.		приказ о реализации проекта, программы		зав. кафедрой (руководитель УСЦП)			1	5	$V_5 = V_b \cdot (R_v / R_n)$	0
2.8	освоение программы ИП, ПК по профилю преподаваемых дисциплин/программы ПК в форме стажировки на профильном предприятии	2.8.1	повышение квалификации, профессиональная подготовка по профилю преподаваемых дисциплин/стажировка на профильном предприятии	ед.		удостоверение, диплом о ПК, ИП, учетные данные УНО		зав. кафедрой (руководитель УСЦП), УНО			1	1	$V_5 = V_b \cdot (R_v / R_n)$	0
ИТОГО размер		ежемесячной стимулирующей выплаты мотивационного характера работнику за качество работы и высокие достижения по направлению учебная и учебно-методическая деятельность на основе личного рейтинга на период с 1 февраля по 31 августа 20__ года (с 1 сентября 20__ года по 31 января 20__ года), баллов												#ДЕЛО!

Раздел III. Воспитательная и социальная деятельность

Виды работ, учитываемые по результатам их выполнения за период с 1 сентября 20__ года по 31 января 20__ года (с 1 февраля по 31 августа 20__ года)														
3.1	организация воспитательной работы с обучающимися с целью формирования стимулов развития личности	3.1.1	количество организованных и проведенных ППС воспитательных мероприятий по направлению Рабочей программы воспитания за учетный период с обучающимися университета на уровне УСЦП университета (за исключением профориентационных мероприятий), единиц (= числу мероприятий, либо сумме долей участия в организации мероприятия организаторов мероприятий работающих в ХГУ)	ед.		приказ, положение о мероприятии, отчет о проведенном мероприятии, скриншот (ссылка) о размещении информации на официальной странице ХГУ им. Н.Ф. Каганова или в социальных сетях		заведующий кафедрой по воспитательной работе УСЦП			1	0,1	$V_5 = V_b \cdot (R_v / R_n)$	0
3.1	организация воспитательной работы с обучающимися с целью формирования стимулов развития личности	3.1.2	количество организованных и проведенных ППС воспитательных мероприятий по направлению Рабочей программы воспитания за учетный период с обучающимися университета на вузовском уровне (за исключением профориентационных мероприятий), единиц (= числу мероприятий, либо сумме долей участия в организации мероприятия организаторов мероприятий работающих в ХГУ)	ед.		приказ, положение о мероприятии, отчет о проведенном мероприятии, скриншот (ссылка) о размещении информации на официальной странице ХГУ им. Н.Ф. Каганова или в социальных сетях		заведующий кафедрой по воспитательной работе УСЦП			1	0,3	$V_5 = V_b \cdot (R_v / R_n)$	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
3.1	организация воспитательной работы с обучающимися с целью формирования стимулов развития личности	3.1.3	количество организованных и проведенных ППС воспитательных мероприятий по направлению Рабочей программы воспитания за учетный период с обучающимися университета и привлечением другой молодежи на городском или республиканском уровне (за исключением профориентационных мероприятий), единиц (= числу мероприятий, либо сумме полней участия в организации мероприятия согласно протоколу собрания организаторов мероприятий работающих в ХГУ)	ед.		приказ, положение о мероприятии, отчет о проведенном мероприятии, скриншот (ссылка) о размещении информации на официальной странице ХГУ им. Н.Ф. Катанова или в социальных сетях		заместитель директора по воспитательной работе УСП			1	0,5	$V_5 = V_6 \cdot (R_v / R_n)$	0
3.1	организация воспитательной работы с обучающимися с целью формирования стимулов развития личности	3.1.4	количество организованных и проведенных ППС воспитательных мероприятий по направлению Рабочей программы воспитания за учетный период с обучающимися университета и привлечением другой молодежи на городском или республиканском уровне (за исключением профориентационных мероприятий), единиц (= числу мероприятий, либо сумме полней участия в организации мероприятия согласно протоколу собрания организаторов мероприятий работающих в ХГУ)	ед.		приказ, положение о мероприятии, отчет о проведенном мероприятии, скриншот (ссылка) о размещении информации на официальной странице ХГУ им. Н.Ф. Катанова или в социальных сетях		проректор по МП			1	0,8	$V_5 = V_6 \cdot (R_v / R_n)$	0
3.1	организация воспитательной работы с обучающимися с целью формирования стимулов развития личности	3.1.5	объем средств, привлеченных из внешних источников на выполнение мероприятий в области молодежной политики в отчетный период. (Учитываются объемы средств суммарно по всем мероприятиям, но не более 1,5 млн руб.)	тыс.руб		приказ и отчет о проведенном мероприятии (три планшета), скриншот (ссылка) о размещении информации на официальной странице ХГУ им. Н.Ф. Катанова или в социальных сетях, справка УМП о доле участия в проекте		проректор по МП			10	5	$V_5 = V_6 \cdot (R_v / R_n)$	0
3.1	организация воспитательной работы с обучающимися с целью формирования стимулов развития личности	3.1.6	количество заявок, поданных на конкурсы в области молодежной политики (= числу заявок, с учетом полней участия в подготовке заявки согласно протоколу совещания коллектива)	ед.		Справка УМП, протокол совещания коллектива		проректор по МП			3	1	$V_5 = V_6 \cdot (R_v / R_n)$	0
3.2	результативность деятельности студенческих объединений, клубов, центров, секций, действующих в УСП	3.2.1	количество завоеванных студентами побед и призовых мест (1-3 места) в международных, всероссийских, региональных, республиканских, городских и муниципальных фестивалях, форумах, олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, смотрах, выставках (за каждого студента)	ед.		приказ о мероприятии, скриншот копии диплома, грамот		заместитель директора по воспитательной работе УСП			1	0,25	$V_5 = V_6 \cdot (R_v / R_n)$	0
3.3	организация участия обучающихся воспитательных мероприятий	3.3.1	количество положительных заведений или участие вместе со студентами в воспитательных мероприятиях	ед.		приказ, отчет о мероприятии, скриншот (ссылка) о размещении информации на официальной странице ХГУ им. Н.Ф. Катанова или в социальных сетях		заместитель директора по воспитательной работе УСП			1	0,1	$V_5 = V_6 \cdot (R_v / R_n)$	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
3.4	результативность деятельности по сопровождению лиц, из числа социально-защищаемых лиц (дет-сорорты, дети, ОПГР и лица из их числа, инвалиды)	3.4.1	для кураторов академической группы: число успешных обучающихся академической группы из числа социально-защищаемых лиц (СЗЛ) на конец учебного периода по отношению к числу обучающихся из числа социально-защищаемых лиц на начало учебного периода при успеваемости не менее 100% (лица, ушедшие в академический отпуск в учебный период, не учитываются)	число успешных обучающихся СЗЛ на конец учебного периода, чел.		учетные данные дирекции УСП		руководитель УСП			1	0,1	$V_3 = V_0 \cdot (Rv/Rn)$	#ДЕЛО!
3.5	результативность деятельности по организации образовательной работы с обучающимися	3.5.1	для кураторов академической группы: доля студентов академической группы, прошедших вакцинацию в учебный период от числа студентов академической группы не менее 90% (лица, ушедшие в академический отпуск в учебный период, не учитываются)	число обучающихся прошедших вакцинацию в учебный период, чел.		учетные данные дирекции УСП		учетные данные дирекции УСП			1	0,02	$V_3 = V_0 \cdot (Rv/Rn)$	#ДЕЛО!
3.6	организация, проведение и сопровождение профориентационных проектов и программ для различных категорий абитуриентов, обучающихся университета, в том числе	3.6.1	реализованный профориентационный проект/программа: всероссийский уровень . (= $\sum$ (число мероприятий * один организатор мероприятия/доля участия в проведении мероприятия))	количество мероприятий		приказ/распоряжение о реализации программы, проектная документация о мероприятии, список участников/участники лист участников мероприятия, отчет о проведении мероприятия, скриншот (ссылка) о размещении информации на официальном сайте ХГУ им. Н.Ф. Катанова или в социальных сетях		зед. кафедрой (руководитель УСП)			1	5	$V_5 = V_0 \cdot (Rv/Rn)$	0
		3.6.2	реализованный профориентационный проект/программа: региональный уровень . (= $\sum$ (число мероприятий * один организатор мероприятия/доля участия в проведении мероприятия))								1	3		#ДЕЛО!
	ИТОГО размер	ежемесячной стимулирующей выплаты мотивационного характера работнику за качество работы и высокие достижения по направлению воспитательной и социальной деятельности на основе личного рейтинга на период с 1 февраля по 31 августа 20__ года (с 1 сентября 20__ года по 31 января 20__ года), баллов												

Заключение Комиссии по стимулирующим выплатам учебно-структурного подразделения

0

дата заседания: _____
По вопросу: о назначении стимулирующей выплаты мотивационного характера работникам за интенсивность и высокие результаты труда на период с 1 февраля по 31 августа 20__ года (с 1 сентября 20__ года по 31 января 20__ года)

Решили:
1) Рассмотрев представленную информационную карту с оценкой обоснованности назначения стимулирующих выплат мотивационного характера, Комиссия УСП приняла решение:

рекомендовать к назначению
фамилия, имя, отчество

кафедра

Формы(ы) трудовых отношений	0	работников по трудовому (ым) договору (ам) на ставку(и)	0
Кафедра	0	внутреннее совместительство	0
количество ставок	0		0

в размере:

за качество работы и высокие достижения по направлению научная деятельность в размере 0 баллов
за качество работы и высокие достижения по направлению учебная и учебно-методическая деятельность #ДЕЛ/0! баллов
за качество работы и высокие достижения по направлению воспитательная и социальная деятельность #ДЕЛ/0! баллов

	Фамилия, инициалы (впечатать)	Подпись
Председатель комиссии УСП		
Секретарь комиссии УСП		

Форма НР-1Качество

Рег. № _____ от " ____ " ____ 20 ____ г.

**Информационная карта (ИК) для определения личного рейтинга
и назначения стимулирующих выплат за качество работы и высокие достижения
для научных работников научных и учебных структурных подразделений**

с 1 февраля/с 1 сентября 20 ____ года

таблица 1

Учебное структурное подразделение		наименование института (полностью)	
форма трудовых отношений	основное место работы	внутреннее совместительство	внешнее совместительство
кафедра (для УСП)	наименование	наименование	наименование
количество ставок (десятичная дробь)			
Фамилия, имя отчество работника		полностью	
Занимаемая должность		полностью	
Количество занимаемых ставок, всего (S)		десятичная дробь	

В ИК работником заполняется таблица 1 и в таблице 2 графа 6 ИК в электронном виде. В графу 6 вносятся только численные значения выполненного (выполняемого) объема работ без указания единиц измерения. Строки таблицы с незаполненными ячейками графы 6 для компактности заполненной таблицы рекомендуется удалить. После заполнения ИК в электронном виде работник распечатывает и подписывает каждый лист ИК с обозначением даты заполнения. Заполненная ИК распечатывается, подписывается работником и сдается секретарю Комиссии НР по стимулирующим выплатам, электронный файл заполненной ИК именуется по схеме: "ФамилияИО_ППС-ИК-дата" и передается техническому секретарю комиссии. Комиссия НР с привлечением верификаторов организует работу по заполнению граф 8 и 11 информационной карты на бумажном носителе, на заседании решает вопрос об утверждении назначения стимулирующих выплат. Подсчет размеров стимулирующих выплат проводится автоматически при заполнении граф 8 и 11 электронной таблицы. Заполненная электронная таблица распечатывается, подписывается секретарем и председателем комиссии НР и хранится вместе с формой, представленной работником как приложение к протоколу заседания Комиссии НР

таблица 2

Показатель и критерии эффективности				Объем работ							Расчет размера СВ			
Показатель эффективности	Критерий оценки		Единица измерения	Заявляемые и работниками выполненными (выполняемыми) работ	Верификация данных					Публичное решение комиссии по стимулированию или выплатам УСП	Нормативный объем работ (Rn)	Размер СВ за выполненное нормативного объема работ (Rn) в баллах (Vb)	Методика расчета величины СВ с учетом принятого комиссией объема работ (Rv), в баллах (Vs)	Расчет величины СВ с учетом принятого комиссией объема работ (Vs) в баллах
	№	наименование			документы и сведения используемые в качестве основания для верификации	фактически подтвержденный объем работ	рекомендованное для верификации ИК доп. количество	подпись должностного лица	принятый к расчету СВ объем работ (Rv)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I. Сведения для назначения ежемесячной стимулирующей выплаты на период с 1 февраля по 31 августа 20__ года/с 1 сентября 20__ года по 31 января 20__ года														
Раздел I. Научная деятельность														
Виды работ, учитываемые по результатам их выполнения за период с 1 сентября 20__ года по 31 января 20__ года (с 1 февраля по 31 августа 20__ года)														
1.1	объем средств, привлеченных из внешних источников на выполнение НИОКР	1.1.1	объем средств, привлеченных НР (руководителем НИР) из внешних источников на выполнение НИОКР в отчетный период. (Учитываются объемы НИОКР суммарно по всем НИР, но не более 1,5 млн руб.)	тыс. руб.		Учетные данные УНИИ и ПНИК, приказ об открытии НИР, отчет о выполнении НИР	зав. кафедрой (руководитель УСП)				100	20	$V_S=V_B*(R_v/R_n)$	0
1.2	заявки, поданные на конкурсы НИР	1.2.1	количество заявок, поданных руководителем НИОКР или соавтором заявки на конкурсы НИР: 1) ФЦП, РНФ, зарубежные и международные конкурсы (= числу заявок, либо сумме долей участия в подготовке заявки согласно протоколу собрания членов ВТК)	ед.		Учетные данные УНИИ и ПНИК, протокол соавторов заявки	зав. кафедрой (руководитель УСП)				1	5	$V_S=V_B*(R_v/R_n)$ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0
1.2	заявки, поданные на конкурсы НИР	1.2.2	количество заявок, поданных руководителем НИОКР или соавтором заявки на конкурсы НИР: 2) Гранты Президента, РГО (= числу заявок, либо сумме долей участия в подготовке заявки согласно протоколу собрания членов ВТК)	ед.		Учетные данные УНИИ и ПНИК, протокол соавторов заявки	зав. кафедрой (руководитель УСП)				1	3	$V_S=V_B*(R_v/R_n)$ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0

1.2	заявки, поданные на конкурсы НИР	1.2.3	количество заявок, поданных руководителем НИОКР или соавтором заявки на конкурсы НИР. 3) иные конкурсы (= числу заявок, либо сумме долей участия в подготовке заявки согласно протоколу собрания членов ВТК)	ед.		Учетные данные УНИИ и ПНПК, протокол соавторов заявки	зав. кафедрой (руководитель УСПУ)		1	1	$V_S = V_b * (R_v / R_n)$ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0
1.3	обучающиеся, участвующие в НИОКР с оплатой труда	1.3.1	количество обучающихся, привлеченных научным руководителем НИОКР для выполнения НИОКР с оплатой труда (Учитывается не более 10 студентов)	чел.		Учетные данные УНИИ и ПНПК, приказ о составе ВТК	зав. кафедрой (руководитель УСПУ)		1	0,5	$V_S = V_b$	0
1.4	количество статей, опубликованных с университетом, в периодических научных изданиях, включенных в соответствующие базы данных (перечни)	1.4.1	количество статей (типы: Article, Review, Letter), индексируемых в базе данных Web of Science (= числу публикаций, либо сумме долей участия в публикациях согласно протоколу собрания соавторов). Публикация, индексируемая одновременно в нескольких системах цитирования и (или) перечне ВАК учитывается только один раз в одном из критериев по заявлению автора	ед.		копия публикации с выходными данными журнала, протокол(ы) собрания(й) соавторов о распределении объема работы в долях от единицы (при наличии соавторов), учетные данные УНИИ и ПНПК	зав. кафедрой (руководитель УСПУ)/руководитель НСП		1	15	$V_S = V_b * (R_v / R_n)$ объем СВ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0
1.4	количество статей, опубликованных с университетом, в периодических научных изданиях, включенных в соответствующие базы данных (перечни)	1.4.2	количество статей (типы: Article, Review, Letter), индексируемых в базе данных Scopus, в ядре РИНЦ (= числу публикаций, либо сумме долей участия в публикациях согласно протоколу собрания соавторов). Публикация, индексируемая одновременно в нескольких системах цитирования и (или) перечне ВАК учитывается только один раз в одном из критериев по заявлению автора (соавторов)	ед.		копия публикации с выходными данными журнала, протокол(ы) собрания(й) соавторов о распределении объема работы в долях от единицы (при наличии соавторов), учетные данные УНИИ и ПНПК	зав. кафедрой (руководитель УСПУ)/руководитель НСП		1	12	$V_S = V_b * (R_v / R_n)$ объем СВ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0

1.4	количество статей, аффилированных с университетом, в периодических научных изданиях, включенных в соответствующие базы данных (перечни)	1.4.3	количество статей, аффилированных с университетом, в периодических научных изданиях, входящих в перечень ВАК (= числу публикаций, либо сумме долей участия в публикациях согласно протоколу собрания соавторов). Публикация, индексиремая одновременно в нескольких системах цитирования и (или) перечне ВАК учитывается только один раз в одном из критериев по заявлению автора (соавторов)	ед.		копия публикации с выходными данными журнала, протокол(ы) собрания(й) соавторов о распределении объема работы в долях от единицы (при наличии соавторов), учетные данные УНИИ и ПНПК	зав. кафедрой (руководитель УСПУ) / руководитель НСП		1	7	$V_s = V_b * (R_v / R_n)$ объем СВ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0
1.4	количество статей, аффилированных с университетом, в периодических научных изданиях, включенных в соответствующие базы данных (перечни)	1.4.4	количество статей, индексиремых в базе данных РИНЦ (кроме ядра РИНЦ) (= числу публикаций, либо сумме долей участия в публикациях согласно протоколу собрания соавторов). Публикация, индексиремая одновременно в нескольких системах цитирования и (или) перечне ВАК учитывается только один раз в одном из критериев по заявлению автора (соавторов)	ед.		копия публикации с выходными данными журнала, протокол(ы) собрания(й) соавторов о распределении объема работы в долях от единицы (при наличии соавторов), учетные данные УНИИ и ПНПК	зав. кафедрой (руководитель УСПУ) / руководитель НСП		1	1,5	$V_s = V_b * (R_v / R_n)$ объем СВ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0

1.4	количество статей, аффилированных с университетом, в иных периодических научных изданиях (не входящих в перечень изданий РИНЦ, ВАК, Web of Science, Scopus)	1.4.5	количество статей, аффилированных с университетом, в иных периодических изданиях (не входящих в перечень изданий РИНЦ, ВАК, Web of Science, Scopus) (= числу публикаций, либо сумме долей участия в публикациях согласно протоколу собрания соавторов). Публикация, индексируемая одновременно в нескольких системах цитирования и (или) перечне ВАК учитывается только один раз в одном из критериев по заявлению автора (соавторов)	ед.	копия публикации с выходными данными журнала, протокол(ы) собрания(й) соавторов о распределении объема работы в долях от единицы (при наличии соавторов), учетные данные УНИИ и ПНПК	зав. кафедрой (руководитель УСП)/руководитель НСП		1	0,3	$V_S = V_b * (R_v / R_n)$ объем СВ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0
1.5	количество опубликованных научных докладов, тезисов докладов, статей, в материалах научных мероприятий (конференций, форумов, симпозиумов и т.п.), аффилированных с университетом, индексируемых в базах данных (Web of Science, Scopus, РИНЦ)	1.5.1	количество публикаций (типы: материалы конференций, доклады, тезисы докладов), аффилированных с университетом, в материалах научных мероприятий (конференций, форумов, симпозиумов и т.п.), индексируемых в базе данных Web of Science или Scopus. (Публикация, индексируемая в нескольких базах данных учитывается только один раз)	ед.	копия публикации с выходными данными издания, учетные данные УНИИ и ПНПК	зав. кафедрой (руководитель УСП)/		3	3	$V_S = V_b * (R_v / R_n)$ объем СВ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0

1.5	количество опубликованных научных докладов, тезисов докладов, статей, в материалах научных мероприятий (конференций, форумов, симпозиумов и т.п.), аффилированных с университетом, индексируемые в базах данных (Web of Science, Scopus, РИНЦ)	1.5.2	количество публикаций (типы: материалы конференций, доклады, тезисы докладов), аффилированных с университетом, в материалах научных мероприятий (конференций, форумов, симпозиумов и т.п.), индексируемых в базах данных РИНЦ (Публикация, индексируемая в нескольких базах данных учитывается только один раз)	ед.		копия публикации с выходными данными журнала, учетные данные УНИИ и ПНПК	зав. кафедрой (руководитель УСПУ)	1	0,5	$V_S = V_b * (R_v / R_n)$ объем СВ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0
1.6	количество опубликованных научных докладов, тезисов докладов, статей, в материалах научных мероприятий (конференций, форумов, симпозиумов и т.п.), аффилированных с университетом, не индексируемых в базах данных (Web of Science, Scopus, РИНЦ)	1.6.1	количество публикаций (типы: материалы конференций, доклады, тезисы докладов), аффилированных с университетом, в международных и всероссийских научных мероприятиях (не индексируемых в базах данных)	ед.		копия публикации с выходными данными издания, учетные данные дирекции УСП / НСП	зав. кафедрой (руководитель УСПУ / НСП)	1	0,2	$V_S = V_b * (R_v / R_n)$ объем СВ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0

1.6	количество опубликованных научных докладов, тезисов докладов, статей, в материалах научных мероприятий (конференций, форумов, симпозиумов и т.п.), аффилированных с университетом, не индексируемых в базах данных (Web of Science, Scopus, РИНЦ)	1.6.2	количество публикаций (типы: материалы конференций, доклады, тезисы докладов), аффилированных с университетом, в межрегиональных и региональных научных мероприятиях (не индексируемых в базах данных)	ед.		копия публикации с выходными данными, учетные данные дирекции УСП	зав. кафедрой (руководитель УСП)/НС П		1	0,1	$V_s = V_b * (R_v / R_n)$ объем СВ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0
1.7	количество изданных НР вуза монографий в зарубежных издательствах	1.7.1	количество изданных монографий в зарубежных издательствах (= числу монографий, либо сумме долей участия в монографиях согласно протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	ед.		копия титульного и заключительного листов монографии с выходными данными издания, учетные данные УНИИ и ПНПК	зав. кафедрой (руководитель УСП)/НС П		1	10	$V_s = V_b * (R_v / R_n)$ объем СВ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ, в коллективной монографии - по доле печатных листов автора в общем объеме монографии)	0
1.7	количество изданных НР вуза монографий в российских издательствах	1.7.2	количество изданных монографий в российских издательствах (= числу монографий, либо сумме долей участия в монографиях согласно протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	ед.		копия титульного и заключительного листов монографии с выходными данными издания, учетные данные УНИИ и ПНПК	зав. кафедрой (руководитель УСП)/НС П		1	7	$V_s = V_b * (R_v / R_n)$ объем СВ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ, в коллективной монографии - по доле печатных листов автора в общем объеме монографии)	0

1.8	обучающиеся, имеющие публикации	1.8.1	количество публикаций обучающихся вуза, подготовленных под руководством НР, индексируемых в Web of Science/Scopus	ед.		копия публикации с выходными данными журнала, учетные данные УНИИ и ПНИК	зав. кафедрой (руководитель УСП)/НС П		1	2	$V_s = V_b \cdot (R_v/R_n)$	0
1.8	обучающиеся, имеющие публикации	1.8.2	количество публикаций обучающихся вуза, подготовленных под руководством НР, индексируемых в РИНЦ (в т.ч. в изданиях из перечня ВАК)	ед.		копия публикации с выходными данными журнала, учетные данные дирекции УСП	зав. кафедрой (руководитель УСП)		1	0,5	$V_s = V_b \cdot (R_v/R_n)$	0
1.8	обучающиеся, имеющие публикации	1.8.3	количество публикаций обучающихся вуза, подготовленных под руководством НР, в иных научных изданиях, не включенных в базы Web of Science, Scopus, РИНЦ, в т.ч. в изданиях из перечня ВАК	ед.		копия публикации с выходными данными журнала, учетные данные дирекции УСП	зав. кафедрой (руководитель УСП)		1	0,1	$V_s = V_b \cdot (R_v/R_n)$	0
1.9	подготовка студентов - призеров конкурсных научных мероприятий международного, всероссийского и регионального уровней	1.9.1	количество подготовленных студентов (команд) - призеров научных мероприятий (конкурсов на лучшую НИР, конференций, симпозиумов, форумов, олимпиад). Уровень мероприятия оценивается по уровню этапа (тура) конкурса, в котором участвовал студент.	ед.		Дипломы, грамоты призеров конкурсных мероприятий	зав. кафедрой (руководитель УСП)		1	3	$V_s = V_b \cdot (R_v/R_n)$	0
1.9	подготовка студентов - призеров конкурсных научных мероприятий международного, всероссийского и регионального уровней	1.9.2	1) Международного уровня количество подготовленных студентов (команд) - призеров научных мероприятий (конкурсов на лучшую НИР, конференций, симпозиумов, форумов, олимпиад). Уровень мероприятия оценивается по уровню этапа (тура) конкурса, в котором участвовал студент.	ед.		Дипломы, грамоты призеров конкурсных мероприятий	зав. кафедрой (руководитель УСП)		1	2	$V_s = V_b \cdot (R_v/R_n)$	0

1.9	подготовка студентов - призеров конкурсных научных мероприятий международного, всероссийского и регионального уровней	1.9.3	количество подготовленных студентов (команд) - призеров научных мероприятий (конкурсов на лучшую НИР, конференций, симпозиумов, форумов, олимпиад). Уровень мероприятия оценивается по уровню этапа (тура) конкурса, в котором участвовал студент	ед.		Дипломы, грамоты призеров конкурсных мероприятий	зав. кафедрой (руководитель УСП)/		1	1	$V_s = V_b * (R_v / R_n)$	0
1.9	подготовка студентов - призеров конкурсных научных мероприятий международного, всероссийского и регионального уровней	1.9.4	3) Регионального количество подготовленных студентов - призеров научных мероприятий (научных секций, конкурсов на лучшую НИР, олимпиад) 4) Катановские чтения	ед.		Дипломы, грамоты призеров конкурсных мероприятий	зав. кафедрой (руководитель УСП)/		1	0,3	$V_s = V_b * (R_v / R_n)$	0
1.10	гранты, полученные студентами на научные исследования и финансируемые через ХГУ	1.10.1	Количество грантов, полученных студентами, при научном руководстве НР	ед.		Учетные данные УНИИ и ПНПК о грантах	зав. кафедрой (руководитель УСП)/		1	10	$V_s = V_b * (R_v / R_n)$	0
1.11	проведение очных научных мероприятий международного, всероссийского и регионального уровней с изданием сборника материалов (статей)	1.11.1	количество организованных научным работником очных научных мероприятий уровней: 1) международного НР - организаторы (= числу мероприятий, либо сумме долей участия в организации мероприятий согласно протоколу собрания организаторов, работающих в ХГУ)	ед.		Учетные данные УНИИ и ПНПК, протокол собрания оргкомитета о распределении баллов за участие в организации мероприятия	руководитель УСП		1	15	$V_s = V_b * (R_v / R_n)$ распределяется на коллектив организаторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания организаторов, работающих в ХГУ)	0
1.11	проведение очных научных мероприятий международного, всероссийского и регионального уровней с изданием сборника материалов (статей)	1.11.2	Количество организованных научным работником очных научных мероприятий уровней: 2) всероссийского НР - организаторы (= числу мероприятий, либо сумме долей участия в организации мероприятий согласно протоколу собрания организаторов, работающих в ХГУ)	ед.		Учетные данные УНИИ и ПНПК, протокол собрания оргкомитета о распределении баллов за участие в организации мероприятия	руководитель УСП		1	10	$V_s = V_b * (R_v / R_n)$ распределяется на коллектив организаторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания организаторов, работающих в ХГУ)	0

1.11	проведение очных научных мероприятий международного, всероссийского и регионального уровней с изданием сборника материалов (статей)	1.11.3	количество организованных научным работником очных научных мероприятий уровней: 3) регионального НР - организаторы (= числу мероприятий, либо сумме долей участия в организации мероприятия согласно протоколу собрания организаторов, работающих в ХГУ)	ед.		Учетные данные УНИИ и ПНПК, протокол собрания оргкомитета о распределении баллов за участие в мероприятии		руководитель УСП		1	5	$V_S = V_b * (R_v / R_n)$ распределяется на коллектив организаторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания организаторов, работающих в ХГУ)	0
Виды работ, учитываемые по результатам их выполнения за предыдущий календарный год (с 1 января по 31 декабря 20 года)													
1.12	цитирование научных публикаций НР, аффилированных с университетом, изданных за последние 5 полных лет, в изданиях, индексируемых в базах данных (Web of Science, Scopus, РИНЦ)	1.12.1	число цитирований в отчетном году научных работ автора, опубликованных за пять полных лет и аффилированных с университетом, в изданиях, индексируемых Web of Science (= числу цитирований, либо сумме долей участия в цитированных публикациях согласно протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ). По базе данных учитывается не более 10 цитирований.	ед.		Учетные данные УНИИ и ПНПК (Web of Science, Scopus)		зав. кафедрой (руководитель УСП)		1	1,5	$V_S = V_b * (R_v / R_n)$, объем СВ распределяется на коллектив соавторов пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0
1.12	цитирование научных публикаций НР, аффилированных с университетом, изданных за последние 5 полных лет, в изданиях, индексируемых в базах данных (Web of Science, Scopus, РИНЦ)	1.12.2	число цитирований в отчетном году научных работ автора, опубликованных за пять полных лет и аффилированных с университетом, в изданиях, индексируемых Scopus (= числу цитирований, либо сумме долей участия в цитированных публикациях согласно протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ). По базе данных учитывается не более 10 цитирований.	ед.		Учетные данные УНИИ и ПНПК (Web of Science, Scopus)		зав. кафедрой (руководитель УСП)		1	1,2	$V_S = V_b * (R_v / R_n)$, объем СВ распределяется на коллектив соавторов пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0

1.12	цитирование научных публикаций ИР, аффилированных с университетом, в изданиях за последние 5 полных лет, в изданиях, индексируемых в базах данных (Web of Science, Scopus, РИНЦ)	1.12.3	число цитирований в отчетном году научных работ автора, опубликованных за пять полных лет и аффилированных с университетом, в изданиях, индексируемых РИНЦ (= числу цитирований, либо сумме долей участия в цитированных публикациях соавторов, работающих в ХГУ). При подсчете цитирования в РИНЦ не учитываются самоцитирования. По базе данных учитывается не более 10 цитирований.	ед.		Заверенная заместителем ректором УСР по ИР распечатка данных о цитировании автора с официального сайта http://elibrary.ru (для РИНЦ)	зав. кафедрой (руководитель УСР)	1	0,2	$V_s = V_b * (R_v / R_n)$, объем СВ распределяется на коллектив соавторов пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	0
1.13	Объем доходов от реализации прав на интеллектуальной деятельности по лицензионным договорам	1.13.1	общая сумма реализованных по лицензионным договорам прав на объекты интеллектуальной собственности университета, приходящаяся на автора разработки (с учетом долей участия соавторов в создании и коммерциализацию разработки согласно протоколу собрания соавторов)	тыс. руб.		Учетные данные УНИИ и ПНИК, лицензионный договор	зав. кафедрой (руководитель УСР)	50	15	$V_s = V_b * (R_v / R_n)$ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания авторов, работающих в ХГУ)	0
1.14	количество заявок на патенты, направленных от лица университета	1.14.1	за каждую заявку на патент, принятую на рассмотрение в Роспатентом (= числу заявок, либо сумме долей участия в в создании ОИС согласно протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	ед.		Учетные данные УНИИ и ПНИК о зарегистрированных в Роспатенте заявках на патент	зав. кафедрой (руководитель УСР)	1	1	$V_s = V_b * (R_v / R_n)$ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания авторов, работающих в ХГУ)	0
1.15	количество полученных патентов, объектов, охраняемых в режиме ноу-хау, правообладателем которых является университет	1.15.1	за каждый полученный патент, зарегистрированный в университете объект, охраняемый в режиме ноу-хау (= числу получивших правовую охрану объектов, либо сумме долей участия в в создании ОИС согласно протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	ед.		Учетные данные УНИИ и ПНИК о патентах, ноу-хау	зав. кафедрой (руководитель УСР)	1	4	$V_s = V_b * (R_v / R_n)$ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания авторов, работающих в ХГУ)	0

1.16	количество разработанных и зарегистрированных в Роспатенте программ для ЭВМ и баз данных, топологий интегральных микросхем, правообладателем в которых является	1.16.1	за каждую зарегистрированную в Роспатенте программу для ЭВМ, базу данных, топологию интегральной микросхемы (= числу полученных правую охрану объектов, либо сумме долей участия в в создании ОИС согласно протоколу собрания соавторов, работающих в ХГУ)	ед.	Учетные данные УНИИ и ПНИПК, о патентах	зав. кафедрой (руководитель УСПУ)	1	1	$V_S = V_b * (R_v / R_n)$ распределяется на коллектив соавторов, пропорционально вкладу в работу (по протоколу собрания авторов, работающих в ХГУ)	0
	ИТОГО размер		ежемесячной стимулирующей выплаты мотивационного характера работнику за качество работы и высокие достижения по направлению научной деятельности на основе личного рейтинга на период с 1 февраля по 31 августа 20__ года (с 1 сентября 20__ года по 31 января 20__ года), баллов						ежемесячной стимулирующей выплаты мотивационного характера работнику за качество работы и высокие достижения по направлению научной деятельности на основе личного рейтинга на период с 1 февраля по 31 августа 20__ года (с 1 сентября 20__ года по 31 января 20__ года), баллов	0

Заключение Комиссии по стимулирующим выплатам учебному подразделению **0**

дата заседания: _____

По вопросу: о назначении стимулирующей выплаты мотивационного характера работникам за интенсивность и высокие результаты труда на период с 1 февраля по 31 августа 20__ года (с 1 сентября 20__ года по 31 января 20__ года)

Решили:

1) Рассмотрев представленную информационную карту с оценкой обоснованности назначения стимулирующих выплат мотивационного характера, Комиссия СП приняла решение:

рекомендовать к назначению **0** кафедре

фамилия, имя, отчество **0** работающий по трудовому (ым) договору (ам) на ставку(и) **0**

Форма(ы) трудовых отношений	основное место работы	внутреннее совместительство	внешнее совместительство
Кафедра (для УСП)	0	0	0
количество ставок	0	0	0

ежемесячной стимулирующей выплаты мотивационного характера работнику за качество работы и высокие достижения по направлению научной деятельности на основе личного рейтинга на период с 1 февраля по 31 августа 20__ года (с 1 сентября 20__ года по 31 января 20__ года), баллов

в размере, баллов

0

	Фамилия, инициалы (впечатать)	Подпись
Председатель комиссии УСП		
Секретарь комиссии УСП		

к Положению о выплатах стимулирующего характера педагогическим и научным работникам ФГБОУ ВО "Хакасский государственный университет им. Н.Ф.Катанова"

**Примерный перечень работ и показателей их эффективности
для назначения стимулирующих выплат**

№	Наименование работ	Категория должностей работников,	Наименование показателя эффективности		Критерии оценки	
			№	наименование	№	наименование
1	2	3	4	5	6	7
1	подготовка обучающихся (студентов, интернов, ординаторов, аспирантов) к конкурсным мероприятиям профессиональной, научной, творческой и спортивной направленности	ППС, НР, ПР	1.1	призеры международных и всероссийских конкурсных мероприятий профессиональной, научной, творческой и спортивной направленности	1.1.1	количество призеров (команд в командных конкурсах / обучающихся в индивидуальных конкурсах)
2	подготовка обучающихся к высоким достижениям в профессиональной, научной, общественной, культурной, спортивной сферах	ППС, ПР	2.1	признание высоких достижений обучающихся университета государством, обществом, профессиональными сообществами	2.1.1	решения соответствующих органов или организаций о признании высоких достижений обучающихся
3	высокие достижения работников университета в профессиональной, научной, общественной, культурной, спортивной сферах	ППС, НР, ПР	3.1	признание высоких достижений работников университета государством, обществом, профессиональными сообществами	3.1.1	решения соответствующих органов или организаций о признании высоких достижений работников университета
		ППС, ПР	3.2	лучший преподаватель года по результатам опроса студентов	3.2.1	признание лучшим преподавателем года по результатам опроса студентов
4	открытие инновационного предприятия при университете	ППС, НР - организатор МИП	4.1	открытие малого инновационного предприятия при университете	4.1.1	регистрация хозяйственного общества, деятельность которого заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности университета
5	участие в организации зарубежных научных и творческих конференций и конкурсных мероприятий в качестве члена оргкомитета (университет должен входить в число официальных организаторов мероприятия)	ППС, НР, ПР	5.1	работа в составе оргкомитета зарубежных научных и творческих конференций и конкурсных мероприятий в качестве члена оргкомитета	5.1.1	качественное проведение мероприятия
6	участие в редколлегиях журналов, индексируемых Web of Science или Scopus	ППС, НР (член редакционной коллегии)	6.1	работа в составе редколлегии журнала, индексируемых Web of Science или Scopus	6.1.1	выполнение обязанностей члена редакционной коллегии за течение календарного года
7	организация и исполнение международных научных и (или) образовательных проектов	ППС, НР, ПР	7.1	организация и (или) исполнение мероприятий международного научного и (или) образовательного проекта	7.1.1	качественное выполнение проекта
		ППС	7.2	прохождение зарубежной стажировки для преподавания	7.2.1	положительное заключение зарубежной образовательной организации о прохождении зарубежной стажировки для преподавания
8	формирование контингента иностранных студентов	ППС (организатор работы)	8.1	наличие иностранных студентов на ООП ВО	8.1.1	доля зачисленных иностранных студентов и слушателей на ООП и программы довузовской подготовки
		ППС (руководитель программы академического обмена)	8.2	наличие иностранных студентов, обучающихся по ООП ВО в рамках академического обмена	8.2.1	число студентов, принятых на образовательную программу в рамках академического обмена
		ППС	8.3	научное руководство иностранными магистрантами, аспирантами, обучающимися	8.3.1	успешное руководство иностранным магистрантом, аспирантом (выполнение индивидуального плана) чел.
9	работа в качестве председателя/эксперта предметной комиссии ГЭК Республики Хакасия по проведению ЕГЭ	ППС	9.1	обеспечение организации работы по набору в университет	9.1.1	обеспечение организации работы предметной комиссии
10	имиджевые работы (издания, презентации, циклы публикаций и выступлений в СМИ, общественные мероприятия)	ППС, НР, ПР	10.1	формирование положительного имиджа университета	10.1.1	повышение положительного имиджа университета
11	создание кафедр и иных структурных подразделений для ведения практической подготовки обучающихся на базе организаций по соответствующему профилю подготовки	ППС, ПР	11.1	наличие кафедр и иных структурных подразделений для ведения практической подготовки обучающихся на базе организаций по соответствующему профилю подготовки	11.1.1	соответствие документации о создании кафедр и иных структурных подразделений требованиям законодательства
12	реализация основных и дополнительных образовательных программ в сетевой форме	ППС (организатор)	12.1	наличие программ, реализуемых в сетевой форме	12.1.1	соответствие документации о реализации образовательных программ в сетевой форме требованиям законодательства, количество обучающихся в сетевой форме
			12.2	руководство образовательной программой, с присуждением двойного диплома (ХГУ и организации-партнера по сетевому взаимодействию)	12.2.1	соответствие документации о реализации образовательных программ в сетевой форме с выдачей двух дипломов требованиям законодательства, количество обучающихся в сетевой форме
13	реализация основных и дополнительных образовательных программ с использованием технологии электронного обучения/ дистанционных технологий	ППС, ПР	13.1	наличие программ, реализуемых с использованием технологии электронного обучения/ дистанционных технологий	13.1.2	соответствие документации о реализации образовательных программ с использованием технологии электронного обучения/ дистанционных технологий требованиям законодательства, количество обучающихся по программам с использованием технологии электронного обучения/ дистанционных технологий

14	издание учебно-методических материалов	ППС, НР, ПР	14.1	учебники, учебные пособия с грифом УМО/СибРМУЦ/профильных федеральных министерств или ведомств (по плану изданий)	14.1.1	количество учебников, учебных пособий с грифом УМО/СибРМУЦ объемом не менее 5 печатных листов
15	подготовка кадров высшей квалификации (научный руководитель, научный консультант)	ППС, НР	15.1	аспиранты, защитившие диссертации в срок обучения	15.1.1	количество аспирантов, защитивших диссертации в срок обучения
			15.2	аспиранты, защитившие диссертации в срок не позднее одного года после окончания аспирантуры	15.2.1	количество аспирантов, защитивших диссертации в срок не позднее одного года после окончания аспирантуры
			15.3	докторанты, защитившие диссертации в срок не позднее одного года после окончания докторантуры	15.3.1	количество докторантов, защитивших диссертации в срок не позднее одного года после окончания докторантуры
16	очное представление результатов научных исследований, аффилированных с университетом, на научно-практических конференциях и форумах Всероссийского и Международного уровня на территории Российской Федерации, на зарубежных (за пределами РФ) научных конференциях и форумах	ППС, НР, ПР	16.1	очное участие в мероприятии с заявленным докладом в соответствии с программой мероприятия	16.1.1	наличие публикации в материалах конференции (форума)
17	Публикация результатов научных исследований, аффилированных с университетом, в изданиях, индексируемых в базах данных Web of Science, Scopus, ERIH	ППС, НР, ПР	17.1	количество публикаций, аффилированных с университетом, автора (соавторов) в изданиях, индексируемых в базах данных Web of Science, Scopus, ERIH	17.1.1	1) База данных, в которой проиндексирована публикация (в порядке значимости: Web of Science, Scopus, ERIH) 2) количество и типы публикаций: - статьи (Article, Review, Letter); - материалы конференций (Conference Paper); - монографии (Book Chapter). 3) импакт фактор научного издания. Публикация, индексируемая одновременно в нескольких системах цитирования учитывается только один раз.
18	иная значимая деятельность, направленная на повышение положительного имиджа университета	ППС, НР, ПР	18.1	формирование положительного имиджа университета	18.1.1	повышение положительного имиджа университета

**Положение
о рейтинговой системе оценки эффективности деятельности учебных структурных
подразделений университета**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением о стимулировании труда педагогических и научных работников Университета и определяет основные принципы, методику и порядок проведения рейтинговой оценки эффективности деятельности УСП Университета, подходы к определению критериев рейтинга, их содержания, объемных единиц измерения критериев.

2. В основу показателей эффективности деятельности УСП в рейтинговой системе положены лицензионные нормативы и аккредитационные требования, целевые показатели эффективности работы бюджетных образовательных учреждений.

3. Рейтинговая оценка деятельности УСП осуществляется Комиссией по распределению объемов стимулирующих выплат учебным и научным структурным подразделениям по показателям по следующим направлениям деятельности:

- научная деятельность;
- учебная и учебно-методическая деятельность;
- воспитательная и социальная деятельность;
- трудоустройство выпускников и качество;
- финансовое обеспечение.

4. Показатели эффективности, методика и критерии оценки для расчета рейтинга учебных структурных подразделений по направлениям деятельности устанавливаются отдельно по ВО и СПО приказом ректора на соответствующий период на основании решения Комиссии по распределению объемов стимулирующих выплат учебным и научным структурным подразделениям.

5. На основе рейтинговой оценки деятельности УСП в срок до 12 февраля и 12 сентября определяются абсолютный (в баллах рейтинговых оценок) и относительный (место в рейтинговом списке среди остальных объектов рейтинга) рейтинги по установленным в п.3 направлениям деятельности.

6. Рейтинги УСП по направлениям деятельности рассчитываются на основании отчетов УСП (подтвержденных документально) и данных мониторингов УСП службами и управлениями, курируемыми соответствующими проректорами:

- научной – проректором по науке и инновациям;
- учебной и учебно-методической - проректором по учебной работе и управлению качеством, проректором по непрерывному образованию;
- воспитательной и социальной – проректором по молодежной политике;
- трудоустройству выпускников и качеству – проректором по учебной работе и управлению качеством;
- финансовому обеспечению – проректором по экономике.

7. Установить вклад направлений деятельности (весовые коэффициенты направлений деятельности - $(n(i))$ в итоговые рейтинговые показатели для УСП в следующих соотношениях:

для ВО:

- научная деятельность – 30%;
- учебная и учебно-методическая деятельность – 30%;

- трудоустройство выпускников и качество – 20%;
- воспитательная и социальная деятельность – 10%;
- финансовое обеспечение – 10%.

для СПО:

- научная деятельность – 15%;
- учебная и учебно-методическая деятельность – 35%;
- трудоустройство выпускников и качество – 20%;
- воспитательная и социальная деятельность – 20%;
- финансовое обеспечение – 10%.

8. Рейтинг УСП рассчитывается по следующему алгоритму:

8.1. В соответствии с методиками и критериями оценки для расчета рейтинга учебных структурных подразделений по направлениям деятельности определяются рейтинговые баллы по каждому направлению деятельности ($A(i)$).

8.2. общий рейтинговый балл УСП рассчитывается как сумма произведений рейтинговых баллов по каждому направлению деятельности ($A(i)$) и весовых коэффициентов этих направлений ($n(i)$):

$$R_{УСП}^{БАЛЛ} = \sum_{i=1}^5 A(i) * n(i)$$

8.3. Рейтинговые баллы каждого УСП нормируются к максимальному значению:

$$R_{УСП(i)} = \frac{R_{УСП}^{БАЛЛ}}{R_{УСП}^{БАЛЛ_{MAX}}}$$

8.4. Рейтинг УСП ранжируется в порядке убывания, т.е. лучшим является УСП с наибольшим значением суммы баллов.

9. Определение фонда стимулирующих выплат работникам из числа ППС и ПР по итогам работы за очередной период (полугодие, год) по совокупности направлений деятельности $ФСВ(i)$ осуществляется раздельно по институтам и колледжам по следующей формуле:

$$ФСВ_{(i)} = ФСВ * \frac{R_{УСП(i)} * ФОТ_{УСП(i)}}{\sum_{i=1}^n (R_{УСП(i)} * ФОТ_{УСП(i)})},$$

где:

$ФСВ$ - фонд стимулирующих выплат по итогам работы;

$ФСВ(i)$ - фонд стимулирующих выплат работникам каждого (i -того) УСП за качество работы по совокупности направлений деятельности;

$R_{УСП(i)}$ - рейтинг i -го УСП;

$ФОТ_{УСП(i)}$ - фонд оплаты труда i -го УСП.