

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)**

П Р И К А З

20.04.2022 г.

№ 793/1

г. Абакан

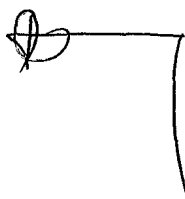
Об утверждении норм времени
для расчета объема учебной работы ППС
кафедр университета в 2022-2023 учебном году

Для расчета объема учебной работы профессорско-преподавательского состава кафедр университета в 2022-2023 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие «Общие требования к составлению учебной нагрузки и нормативы ее планирования» (приложение к приказу).
2. Признать утратившим силу приказ от 15.06.2021 г. № 877/1 «Об утверждении норм времени для расчета объема учебной работы ППС кафедр университета в 2021-2022 учебном году».
3. Заведующим кафедрами довести нормы времени для расчета объема учебной работы до профессорско-преподавательского состава и руководствоваться ими при распределении и учете выполнения учебной работы ППС в 2022-2023 учебном году.
4. Директорам институтов осуществлять контроль подготовки и организации учебного процесса в 2022-2023 учебном году в соответствии с нормами времени для расчета объема учебной работы, утвержденными настоящим приказом.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Н.А. Пропой.

Ректор



Т.Г. Краснова

С.М. Кубрина

Общие требования к составлению учебной нагрузки и нормативы ее планирования

Настоящие требования составлены на основании приказа Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» и письма Минобрнауки России от 26 июня 2003 № 14-55-784ин/15 «Примерные нормы времени для расчета объема учебной работы и основные виды учебно- методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования».

1. Учебная нагрузка планируется на очередной учебный год на основании следующих документов:

- ФГОС ВО;
- учебный план ОПОП ВО;
- приказы ректора;
- распоряжения проректора по учебной работе;
- локальные акты университета.

2. Учебная нагрузка преподавателя рассчитывается, исходя из норм времени для расчета объема учебной работы (таблица 1).

3. Общий расчет учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) по учебным структурным подразделениям университета производится на основе централизованного распределения учебной нагрузки в информационной системе АС «Нагрузка вуза».

4. Объем учебной годовой нагрузки, установленной для профессорско-преподавательского состава, работающего по программам высшего образования, определяется индивидуально в зависимости от квалификации преподавателя, но не должен превышать на одну ставку 900 часов при **обязательной аудиторной нагрузке** в объеме не менее **300 часов**.

5. Закрепление видов учебной работы за педагогическими работниками и определение им объемов учебной нагрузки осуществляется заведующими кафедр в зависимости от квалификационных требований, предъявляемых к должностям работников образовательных организаций высшего образования. Чтение лекций осуществляется только **профессорами, доцентами, старшими преподавателями и преподавателями, обладающими профессиональными практическими навыками деятельности** (лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ бакалавриата, специалитета, магистратуры на условиях гражданско-правового договора).

6. В зависимости от должностей профессорско-преподавательского состава верхний предел учебной нагрузки педагогическим работникам по программам высшего образования устанавливается в размере:

- ассистент до 900 часов в учебном году;
- старший преподаватель до 900 часов в учебном году;
- преподаватель до 900 часов в учебном году;
- доцент до 890 часов в учебном году;
- профессор до 880 часов в учебном году;
- заведующий кафедрой до 880 часов в учебном году.

Установление среднего объема учебной нагрузки производится ежегодно на начало учебного года приказом ректора университета.

7. В целях проверки соблюдения выполнения требований ФГОС ВО в части кадрового обеспечения для расчета количества ставок педагогических работников по образовательной программе используется верхняя граница учебной нагрузки в 900 часов.

8. Индивидуальная учебная нагрузка преподавателей планируется дифференцированно по должностям ППС:

Должность	Объем учебной нагрузки на 1 ставку ППС, час.		Верхний предел учебной нагрузки на долю ставки ППС, час.		
	средняя	максимальная	0,75	0,5	0,25
Зав. кафедрой	780	900	675	450	225
Профессор, доцент	850	900			
Ст. преподаватель, ассистент, преподаватель	900	900			

9. Лекционные часы рассчитываются на учебный поток. В учебные потоки могут объединяться учебные группы по одной специальности или направлению подготовки, а также возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

10. Для проведения занятий семинарского типа плановая численность учебной группы, как правило, 25 чел. (но не свыше 35 чел.) Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу для совместного проведения семинарских/практических занятий обучающихся нескольких учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки в случае, если численность этих групп такова, что при их объединении на совместном занятии по дисциплине численность обучающихся не превысит 35 человек.

Ответственность за соблюдение нормативов по наполняемости групп несут директора институтов.

11. При количестве человек в группе до 18 включительно деление на подгруппы не производится. Для проведения лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа численностью 19-30 может разделяться на подгруппы численностью до 15 человек. Для занятий в специализированных лабораториях, по отдельным дисциплинам в соответствии с требованиями санитарных норм, правил техники безопасности и охраны труда количество студентов в подгруппе может быть уменьшено до 10-12 чел., для этого в УУ подается докладная на имя проректора по учебной работе. При определении количества подгрупп на одном потоке следует исходить не из количества групп, а из количества студентов (например, при количестве студентов на потоке 45 чел. формируются 2 группы - 30 и 15 чел. и 3 подгруппы по 15 чел.).

12. При планировании учебной нагрузки необходимо учесть следующее:

- при реализации нескольких профилей по одному направлению подготовки чтение лекционных курсов общих теоретических дисциплин ведется единым потоком для направления подготовки;

- при планировании практических занятий по латинскому языку по специальности Лечебное дело, по иностранным языкам, деление учебной группы на подгруппы производится, если наполняемость группы составляет 25 человек и более; если количество обучающихся в группах менее 12 человек следует проводить слияние групп по различным направлениям подготовки или профилям;

- при планировании занятий по дисциплинам по выбору формируются группы обучающихся численностью до 30 человек; если весь контингент курса по направлению подготовки составляет одну академическую группу, то в исключительных случаях

допускается деление группы на подгруппы для изучения дисциплин по выбору (два профиля, количество оборудованных в лабораториях учебных мест и пр.);

- внеаудиторная контактная работа (индивидуальная работа с обучающимися) по руководству выпускными квалификационными работами при планировании распределяется на оба семестра в учебном году;

- все нормативы учебной нагрузки, за исключением раздела «аудиторные занятия», рассчитываются исходя из астрономического часа.

13. При формировании учебной нагрузки преподавателю следует равномерно распределять учебную нагрузку между семестрами; недопустимо концентрировать учебную нагрузку в одном из семестров (особенно во втором).

14. Планирование учебной работы по участию в ГЭК:

- учебная нагрузка по работе в составе государственных экзаменационных комиссий в соответствии с требованиями ФГОС ВО, приказа Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» в состав ГЭК включаются председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены ГЭК являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к работникам ППС университета и (или) иных организаций, и (или) научными работниками университета и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов;

- учебная нагрузка по работе в составе ГЭК (включая предэкзаменационные консультации) планируются в основную учебную нагрузку (ставку) высококвалифицированных преподавателей выпускающей кафедры,

- специалистам-практикам нагрузка по работе в составе ГЭК может быть запланирована как в долю ставки (если специалист-практик является внешним совместителем), так и на условиях почасовой оплаты.

15. Учет объема учебной нагрузки штатных преподавателей, а также привлеченных к учебному процессу работодателей на условиях договоров ГПХ, производится пропорционально отработанному времени, но не свыше установленных норм.

16. Основное назначение почасового фонда кафедры - оплата работы лиц, привлекаемых:

- к реализации программ бакалавриата, специалитета, магистратуры из числа руководителей и (или) работников организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности к которой готовятся выпускники;

- к работе в качестве председателя и членов в государственной экзаменационной комиссии;

- к рецензированию выпускных квалификационных (научно-квалификационных) работ.

17. Сроки представления документации по расчету учебной нагрузки в учебное управление:

- срок представления предварительного расчета учебной нагрузки в соответствии с запланированным штатным расписанием кафедры на следующий учебный год – до 30 июня текущего года;

- срок представления уточненной учебной нагрузки и штатного расписания кафедры с учетом состоявшегося приема на первый курс – до 10 сентября текущего года.

18. Предварительное распределение учебной нагрузки ППС обсуждается на заседании кафедры (в июне месяце), утверждается заведующим кафедрой и доводится до педагогического работника под подпись. Окончательный расчет объемов учебной нагрузки по каждому педагогическому работнику кафедры производится по факту приема обучающихся на первый курс по состоянию на 1 сентября, утверждается заведующим кафедрой, после чего доводится до педагогического работника под подпись и является основанием для заполнения его индивидуального плана работы. Один экземпляр карточки служебных заданий передается не позднее 10 сентября в учебный отдел учебного управления университета.

19. Персональная ответственность за правильное распределение объемов учебной нагрузки, а также контроль за выполнением запланированных видов работы возлагается на заведующих кафедрами.

Таблица 1

Нормы времени для расчета объема учебной работы

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах для расчета учебной нагрузки	Примечание
1	2	3	4
1. Аудиторная контактная работа (включая проведение текущего контроля успеваемости)			
1.1	Чтение лекций	1 час за 1 академический час	
1.2	Проведение практических и семинарских занятий	1 час на группу за 1 академический час	
1.3	Проведение лабораторных занятий	1 час на подгруппу за 1 академический час	подгруппа 10-18 чел.
Внеаудиторная контактная работа (групповые консультации)			
1.4	Проведение консультаций а) предэкзаменационных - перед экзаменами при проведении промежуточной аттестации б) обзорных лекций к государственному экзамену: - по специальности - по направлению подготовки	2 час. на группу до 20 час. до 10 час.	Рассчитывается на выпускную группу/ поток по специальности/ направлению
1.5	Проведение консультаций перед вступительным экзаменом в аспирантуру, кандидатским экзаменом, государственным экзаменом	2 час. на поток	
Внеаудиторная контактная работа (контроль)			
1.6	Прием промежуточной аттестации – в форме зачета	0,15 час. на одного обучающегося (здесь и далее также студенты, ординаторы, аспиранты)	С учетом пересдачи
1.7	Прием промежуточной аттестации – в форме устного экзамена, дифференцированного зачета	0,2 час. на одного обучающегося	С учетом пересдачи
1.8	Прием промежуточной аттестации – в форме письменного экзамена	2 час. на группу (поток) на проведение и 0,2 часа на проверку каждой письменной работы	

1.9	Участие в комиссии по защите курсовых работ/курсовых проектов (КР/КП)	0,33 час. на одну работу (КР /КП) членам комиссии: <u>по 0,165 час. каждому члену комиссии</u>	Комиссия состоит из 2-х преподавателей
1.10	Проверка - контрольных работ, рефератов, эссе, <i>предусмотренных учебным планом</i> - расчетно-графических работ, <i>предусмотренных учебным планом</i>	0,15 час. на одного студента по дисциплине в семестр; 0,25 час. на одного студента по дисциплине в семестр	Контрольные, расчетно-графические работы, расчетные задания, рефераты учитываются при расчете нагрузки, если они предусмотрены рабочими учебными планами (РУП) и рабочими программами дисциплин (РПД)
1.11	Проверка работы «Представление о больном» (по клиническим дисциплинам)	0,25 час. на одну работу	Не более одного часа на одного студента на дисциплину в семестре, учитываются при расчете нагрузки, если они предусмотрены РУП и РПД
1.12	Проверка учебных историй болезни (по клиническим дисциплинам)	0,5 час. на одну историю болезни	Не более 2-х час. на одного студента на дисциплину в семестре, учитываются при расчете нагрузки, если они предусмотрены РУП и РПД
1.14	Участие в комиссии по защите научно-исследовательской работы ординатора	0,5 час. каждому члену комиссии на одного ординатора	Число членов комиссии не более 5 человек
1.15	Участие в работе ГЭК:		
	а) по защите выпускной квалификационной работы (ВКР) по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры	на одного обучающегося (выпускника) по 0,5 час. председателю и каждому члену экзаменационной комиссии (ЭК) по защите ВКР; кроме того, председателю ГЭК на оформление отчета о работе ГЭК – 4 час.	Число членов ЭК не более 5 чел., включая председателя ГЭК
	б) по приему государственного экзамена (ГЭ)	на одного обучающегося (выпускника) по 0,5 час. председателю и каждому члену ЭК по приему ГЭ	Число членов ЭК не более 4 чел., включая председателя ЭК
	г) по приему государственного экзамена по специальности «Лечебное дело» (по этапам):	на одного обучающегося (выпускника): по 0,5 час. - председателю ГЭК; кроме того, председателю ГЭК на оформление отчета о работе ГЭК – 4 час.	Число членов ЭК не более 6 человек, включая председателя ГЭК
	-проверка уровня освоения практических умений	по 0,5 час.каждому члену комиссии	
	- итоговое собеседование	по 0,5 час. каждому члену комиссии	
	- аттестационное тестирование	2 час. одному из членов комиссии на проведение тестирования; 0,25 час. на один тест при проверке	
1.16	Прием государственного экзамена по специальности по программам ординатуры:	на одного обучающегося (выпускника): по 0,5 час. - председателю ГЭК; кроме того, председателю ГЭК на оформление отчета о работе ГЭК – 4 час.	Состав ГЭК 5 человек, включая председателя
	-проверка уровня теоретической подготовленности путем тестового контроля	2 час. одному из членов комиссии на проведение тестирования; 0,5 час. на один тест при проверке	
	-устное собеседование	по 0,5 час. каждому члену комиссии	
	-проверка практических умений ординатора	по 0,5 час. каждому члену комиссии	

1.17	Прием государственного экзамена по программам аспирантуры	на одного аспиранта по 1 часу председателю и каждому члену ГЭК	Число членов ГЭК не более 6 чел., включая председателя ГЭК
1.18	Защита научного доклада об основных результатах подготовленной научно-исследовательской работы (диссертации)	на одного аспиранта по 1 часу председателю и каждому члену ГЭК кроме того, председателю ГЭК для оформления отчета о работе ГЭК – 4 час.	
1.19	Рецензирование выпускных квалификационных работ специалистов, магистров	3 час. за каждую выпускную квалификационную работу	
Внеаудиторная контактная работа (индивидуальная работа с обучающимися)			
1.20	Руководство выпускной квалификационной работой по программам <i>магистратуры, специалитета</i> : - по очной и очно-заочной форме обучения; - по заочной форме обучения	26 час. на работу 16 час. на работу	По ОПОП магистратуры, реализуемым в соответствии с ФГОС ВО 3+
1.21	Руководство научно-исследовательской работой и выпускной квалификационной работой по программам <i>магистратуры</i> : - по очной форме обучения	26 часов на весь период обучения: 10 часов – 1-й год обучения; 16 часов – 2-й год обучения	По ОПОП, реализуемым в соответствии с ФГОС ВО 3++
	- по заочной форме обучения	16 часов на весь период обучения 4 часов – 1-й год обучения; 6 часов – 2-й год обучения; 6 часов – 3-й год обучения	
1.22	Руководство выпускной квалификационной работой по программам бакалавриата: - по очной форме обучения - по очно-заочной форме обучения - по заочной форме обучения	20 час. на работу 16 час. на работу 10 час. на работу	
1.23	Руководство и проверка курсовых работ	2 час. за курсовую работу	
1.24	Руководство и проверка курсовых проектов	3 час. за курсовой проект	
1.25	Руководство магистерской программой	15 час. в учебном году (независимо от форм обучения)	
1.26	Руководство научно-исследовательской работой магистранта (руководство магистром) по заочной форме обучения	до 5 час. в семестр	По ОПОП, реализуемым в соответствии с ФГОС ВО 3+, с учетом наличия в учебном плане НИР в данном периоде
1.27	Руководство ординатором	25 час. в год	Включая руководство научно-исследовательской работой
1.28	Руководство аспирантом	50 час. в год	

1.29	Руководство лицом, прикрепленным для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	25 час. в год	
Иные виды деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, по подготовке докторантов			
1.30	Прием - вступительного экзамена в аспирантуру -кандидатского экзамена	0,5 час на каждого поступающего аспиранта по каждой дисциплине каждому экзаменатору 0,75 час на каждого аспиранта по каждой дисциплине каждому экзаменатору	число экзаменаторов не более 3
1.31	Рецензирование рефератов по истории соответствующей отрасли наук к сдаче кандидатского экзамена по истории и философии науки	2 час за каждый реферат	
1.32	Рецензирование перевода оригинального научного текста по специальности (направлению и профилю подготовки) к сдаче кандидатского экзамена по иностранному языку	2 час. на каждую работу	
1.33	Рецензирование научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта перед защитой научного доклада	4 час. за каждую научно-квалификационную работу	Для аспирантов, обучающихся по программам аспирантуры в соответствии с ФГОС
1.34	Рецензирование материалов диссертационных исследований аспирантов, докторантов, подготовивших диссертации на базе ХГУ им. Н.Ф. Катанова	4 час. – за каждую кандидатскую диссертацию; 6 час. – за каждую докторскую диссертацию	Рецензентами докторской диссертации назначаются лица, имеющие степени доктора наук соответствующей отрасли
1.35	Научные консультации докторанта	50 час. в год	
1.36	Руководство практикой (педагогической, научно-исследовательской) аспирантов	на одного аспиранта: 0,5 час. в неделю – очная форма обучения; 2 час. на весь период практики – заочная форма обучения	
2. Внеаудиторная контактная работа (практическая подготовка обучающихся – проведение практик, включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся)			
УЧЕБНЫЕ ПРАКТИКИ			
Программы БАКАЛАВРИАТА и СПЕЦИАЛИТЕТА			
2.1	Руководство учебной практикой, проводимой в полевой форме (включая проверку отчетов и прием зачета)	По очной, очно-заочной формам обучения 6 час. за рабочий день на учебную группу. По заочной форме обучения количество рабочих дней под руководством преподавателя определяется рабочим учебным планом, на проверку отчета и прием зачета – 0,25 час. на студента.	При количестве человек в учебной группе до 18 включительно деление на подгруппы не производится.

2.2	Руководство учебной практикой по направлениям подготовки по УГН(С) 44.00.00 Образование и педагогические науки в образовательной организации	По <i>очной форме обучения</i> 4 час. за рабочий день на академическую группу (в т. ч. с проверкой отчетов и приемом зачета); По <i>заочной форме обучения</i> на проверку отчета и прием зачета – 0,25 час. на студента.	
2.3	Руководство учебной практикой (научно-исследовательская работа)	По <i>очной, очно-заочной формам обучения</i> 0,75 час. в неделю на одного студента. По <i>заочной форме обучения</i> на проверку отчета и прием зачета – 0,25 час. на студента.	
2.4	Руководство учебной практикой	По <i>очной, очно-заочной формам обучения</i> 3 час. за рабочий день на академическую группу. По <i>заочной форме обучения</i> на проверку отчета и прием зачета – 0,25 час. на студента	
2.5	Руководство учебными практиками, проводимыми в полевой форме, по ОПОП	0,5 час. на студента	Только для расчета учебной нагрузки в СХИ, ИЕНИМ, ИИП. Руководитель по ОПОП назначается на учебный год приказом ректора
Программы магистратуры			
2.6	Руководство учебными практиками	По <i>очной форме обучения</i> 0,5 час. в неделю на одного магистранта; По <i>заочной форме обучения</i> 0,25 час. на одного магистранта на весь период практики (на проверку отчета и прием зачета)	
ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ПРАКТИКИ			
Программы БАКАЛАВРИАТА и СПЕЦИАЛИТЕТА			
НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЕ направления подготовки /специальности			
2.7	Руководство практикой по ОПОП в течение семестра	0,5 час. на студента	Не более одного часа на одного студента в семестре
Руководство производственной практикой с проверкой отчета и приемом зачета:			
2.8	Руководство практикой подгруппы студентов – групповому руководителю	По <i>очной и очно-заочной форме обучения</i> до 0,5 час. на студента в неделю; По <i>заочной форме обучения</i> 0,5 час. на студента на весь период практики (для проверки отчета и приема зачета)	Студентам в индивидуальном порядке руководителем УСП может быть дано разрешение на прохождение практики вне г. Абакана
2.9	Руководство практикой студентов, обучающихся по специальности «Лечебное дело», – групповому руководителю	2 час. за рабочий день на академическую группу	
Руководство производственной практикой (преддипломной практикой и (или) научно-исследовательской работой) с проверкой отчета и приемом зачета:			
2.10	Руководство практикой подгруппы студентов – групповому руководителю	По <i>очной и очно-заочной форме обучения</i> до 0,5 час. на студента в неделю; По <i>заочной форме обучения</i> 0,25 час. на студента в неделю	
ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ направления подготовки, ИСТОРИЯ (б), ФИЛОЛОГИЯ (б), ЛИНГВИСТИКА(б)			
2.11	Руководство практикой по ОПОП в течение семестра	0,5 час. на студента	Не более одного часа на одного студента в семестре

Очная форма обучения			
<i>Руководство производственной практикой, организуемой в образовательной организации</i>			
2.12	Руководителю по педагогике	0,2 час. в неделю на студента	
2.13	Руководителю по психологии	0,1 час. в неделю на студента	
2.14	Руководство практикой подгруппы студентов – групповому руководителю	1 час в неделю на студента	При назначении двух групповых руководителей (по направлению «Педагогическое образование» с двумя профилями) норма времени делится пропорционально времени, затраченному каждым из них
2.15	Руководство практикой подгруппы студентов – групповому руководителю	1 час на студента на весь период практики	Только направление подготовки Педагогическое образование:
2.16	Преподавателям частных методик	1 час. на каждого студента в неделю	Начальное образование, Иностранный язык. Норма времени, установленная для преподавателей частных методик, делится пропорционально времени, затраченному каждым из них
<i>Руководство производственной практикой, организуемой в детских оздоровительных лагерях</i>			
2.17	Руководство практикой подгруппы студентов – групповому руководителю	1 час на студента на весь период практики	
2.18	Руководителю по педагогике	при продолжительности практики 4 недели – планировать 20 час. на академическую группу для проведения инструктивно-методического семинара	
<i>Руководство производственной практикой (типы практик, не отраженные в п. 2.12-2.19) с проверкой отчета и приемом зачета:</i>			
2.19	Руководство практикой подгруппы студентов – групповому руководителю	до 0,5 час. на студента в неделю	Групповым руководителем преддипломной практики, как правило, назначается руководитель выпускной квалификационной работы
Заочная форма обучения			
<i>Руководство производственной (педагогической) практикой:</i>			
2.20	Руководство практикой подгруппы студентов – групповому руководителю	0,5 час. на студента на весь период практики (для проверки отчета и приема зачета)	
2.21	Преподавателям частных методик	0,5 час. на каждого студента на весь период практики (для проверки отчета и приема зачета)	Только направление подготовки Педагогическое образование: Начальное образование. Норма времени, установленная для преподавателей частных методик, делится пропорционально времени, затраченному каждым из них
<i>Руководство производственной практикой (преддипломной практикой и (или) научно-исследовательской работой) с проверкой отчета и приемом зачета:</i>			
2.22	Руководство практикой подгруппы студентов – групповому руководителю	0,25 час. на студента в неделю	См. примечание к п. 2.20
<i>Руководство производственной практикой (типы практик, не отраженные в п. 2.21-2.23) с проверкой отчета и приемом зачета:</i>			
2.23	Руководство практикой подгруппы студентов – групповому руководителю	0,5 час. на студента на весь период практики (для проверки отчета и приема зачета)	

Программы МАГИСТРАТУРЫ			
2.24	Руководство практикой по направлению подготовки в течение семестра	0,5 час. на магистранта	Не более одного часа на одного студента в семестре.
Очная форма обучения			
<i>Руководство производственной практикой</i>			
2.25	Групповому руководителю или научному руководителю магистранта	до 0,5 час. в неделю на магистранта	педагогическая практика проводится на базе кафедр университета или иных образовательных организаций
Заочная форма обучения			
<i>Руководство производственной практикой (научно-исследовательской работой, научно-исследовательской практикой, преддипломной практикой):</i>			
2.26	Групповому руководителю или научному руководителю магистранта	0,5 час. в неделю на магистранта	
<i>Руководство производственной практикой (типы практик, не отраженные в п. 2.27):</i>			
2.27	Групповому руководителю или научному руководителю магистранта	1 час на магистранта на весь период практики	
Программы ОРДИНАТУРЫ			
2.28	Руководство практикой по программам ординатуры в течение семестра	0,5 час. на ординатора	
<i>Руководство производственной (педагогической) практикой</i>			
2.29	Общему руководителю педагогической практики	1 час. на ординатора в неделю	
2.30	Ведущему преподавателю по дисциплине в соответствии со специальностью ординатуры	1 час. на ординатора в неделю	

Нормы расчета часов, выделяемых для оплаты работникам баз практик за руководство практиками студентов:

№ п/п	Форма обучения	Вид работы	Примечание
ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ направления подготовки, ЛИНГВИСТИКА (б)			
2.31	очная	Руководство учебной практикой в образовательной организации по направлениям подготовки по УГН(С) 44.00.00 Образование и педагогические науки, по направлению 45.03.02 Лингвистика -1 час. на студента – специалистам-работникам образовательной организации (базы практики) за весь период практики	
НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЕ направления подготовки /специальности			
2.32	очная	Руководство производственной практикой – руководителю от базы практики – 1 час в неделю на одного обучающегося	
2.33	очная	Руководство производственной практикой по специальности «Лечебное дело» на 1-3,5 курсах – руководителю от базы практики – 2 час. за рабочий день на подгруппу 7-8 чел., 4 курс – согласно п.2.32	
2.34	заочная	Руководство производственной практикой – руководителю от базы практики – 2 час. на одного обучающегося на весь период практики	
ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ направления подготовки, ИСТОРИЯ (б), ФИЛОЛОГИЯ (б), ЛИНГВИСТИКА (б)			
2.35	очная	Руководство производственной практикой, проводимой на базе образовательных организаций:	
2.36		Руководителю образовательной организации при продолжительности практики от 2 до 3 ^{5/6} нед. – 0,5 час. на одного обучающегося на весь период практики, от 4 нед. – 0,75 час.	

2.37		Руководителю практики от базы практики (учитель, психолог, педагог-психолог, социальный педагог и др.) – 2 час. в неделю на одного обучающегося	
2.38		Классному руководителю на одного обучающегося на весь период практики: 1 час при продолжительности практики от 2 до 3 ^{5/6} недель, 2 час. при продолжительности практики от 4 до 5 ^{5/6} недель, 3 час. при продолжительности практики от 6 недель	
2.39	заочная	Руководство педагогической практикой – руководителю от базы практики – 2 час. на одного обучающегося на весь период практики	
Программы ОРДИНАТУРЫ			
2.40	очная	Общее курирование практической подготовки ординаторов в клиническом учреждении (главный врач/заместитель главного врача) - 2 час. в неделю	Курирование ординаторов всех специальностей
2.41	очная	Непосредственное курирование практической подготовки ординаторов в клиническом учреждении - 3 час. в неделю	
3. Другие виды учебной работы			
3.1		Контрольные посещения учебных занятий директором института	50 час. в год

Перечисленные выше виды учебной нагрузки и нормы времени используются для определения объема контактной работы, обучающегося с преподавателем.

Начальник учебного управления

С.М. Кубрина