

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

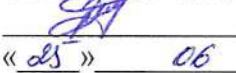
СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной
профсоюзной организации обучающихся
ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»
Профессионального союза работников
народного образования и науки
Российской Федерации

 О.О. Нестеренко
« 25 » 06 2026г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета обучающихся
ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»

 Э.И. Малкова
« 25 » 06 2026г.

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом

ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»

Протокол от 25.06.2026 г. № 19

Председатель Ученого совета, ректор

 Т.Г. Краснова
« 25 » 06 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации применения электронного обучения,
дистанционных образовательных технологий
при реализации образовательных программ

г. Абакан

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в том числе многофункционального сервиса обмена информацией при реализации основных образовательных программ высшего, среднего профессионального образования, основных программ профессионального обучения, дополнительных образовательных программ, (далее - образовательные программы) в ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» (далее - ХГУ, университет), в том числе при проведении учебных занятий, практик, промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации обучающихся в ходе реализации образовательных программ или их частей.

1.2 Реализация образовательных программ или их частей в университете может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, примерных дополнительных профессиональных программ или типовых дополнительных профессиональных программ, примерных программ профессионального обучения или типовых программ профессионального обучения.

1.3. Для реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет использует государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации указанных образовательных программ, а также многофункциональный сервис обмена информацией.

1.4. В целях обеспечения возможности реализации университетом образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, среднего профессионального образования и дополнительным профессиональным программам или их частям с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в том числе при использовании сетевой формы реализации образовательных программ, университет вправе использовать государственную информационную систему «Современная цифровая образовательная среда», а также многофункциональный сервис обмена информацией.

1.5. Университет при принятии решения о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году (за исключением дополнительных профессиональных программ и основных программ профессионального обучения) доводят до сведения участников образовательных отношений эту информацию не позднее 1 мая текущего учебного года путем ее размещения в открытом доступе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

Университет обеспечивает открытость и доступность информации о реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий путем размещения указанной информации на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

Перечень направлений подготовки и специальностей, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утверждается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации.

1.6 Образовательные программы с использованием ЭО и ДОТ могут быть реализованы в университете по очной, очно-заочной, заочной формам обучения при проведении любых видов

занятий, практик, консультаций, лабораторных работ, текущего контроля, промежуточной/итоговой аттестации.

1.7 Вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, не зависящих от воли обучающегося и руководства Университета, проведение занятий исключительно с применением ЭО и ДОТ устанавливается распорядительным актом Университета.

1.8 При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является университет независимо от места нахождения обучающихся.

1.9 При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий возможно использование сетевой формы реализации образовательных программ.

1.10 При реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ ХГУ обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

1.11 Настоящее Положение является обязательным для всех научно-педагогических работников, должностных лиц и персонала ХГУ, участвующих в реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2. Нормативные документы

2.1 Настоящее Положение разработано с учетом следующих документов в действующих редакциях:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон РФ от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 28.11.2011 №977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
- Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральный закон от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 № 932 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 07.04.2025 № 312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Устав ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»;
- Локальные нормативные документы университета.

3. Определения

В настоящем Положении применяются термины с соответствующими определениями:

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Информационные системы – государственные информационные системы, региональные информационные системы и информационные системы образовательных организаций, эксплуатируемые при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Онлайн-курс – учебный курс, реализуемый с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, размещенный в ЭИОС университета на платформе СДО Moodle и/или иных образовательных платформах, доступ к которому предоставляется через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (далее – сеть "Интернет"), и направленный на обеспечение достижения обучающимися определенных результатов обучения.

Прокторинг – мониторинг проведения промежуточной и итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий, с предоставлением отчетных аудио- и видеоматериалов и проведением процесса идентификации обучающегося.

Проктор – работник университета, назначенный приказом в установленном порядке, обеспечивающий идентификацию и верификацию личности обучающегося, наблюдение за обучающимся во время проведения промежуточной и итоговой аттестации по программе и/или анализ записи прохождения промежуточной, итоговой аттестации.

СДО Moodle – система дистанционного обучения, составляющая электронной информационно-образовательной среды университета, обеспечивающая реализацию учебного процесса.

Сервис прокторинга – сервис контроля условий проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации в целях фиксации нарушений,

осуществляемый удаленно с использованием специализированного программного обеспечения.

Цифровой образовательный контент – материалы и средства обучения и воспитания, представленные в цифровом виде, включая информационные ресурсы, а также средства, способствующие определению уровня знаний, умений, навыков, компетенции и достижений обучающихся.

Цифровые образовательные сервисы – цифровые решения, предоставляющие возможность приобретения знаний, умений и навыков, в том числе дистанционно, и обеспечивающие автоматизацию образовательной деятельности.

Цифровое индивидуальное портфолио обучающегося – структурированный набор данных обучающегося о его персональных достижениях, компетенции, документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении и документах, подтверждающих освоение онлайн-курса.

Электронная информационно-образовательная среда (далее – ЭИОС) – информационные технологии, технические средства, электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, которые содержат электронные учебно-методические материалы и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их части независимо от места нахождения обучающихся.

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Электронные образовательные ресурсы – средства (возможности, источники), информационно-библиотечные, учебно-методические материалы, документы, представленные в электронно-цифровой форме, призванные обеспечивать предметное содержание образовательного процесса.

4. Обозначения и сокращения

АИС – автоматизированная информационная система;

ВО – высшее образование;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

ЕСИА – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

ЕБС – единая биометрическая система идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

СПО – среднее профессиональное образование;

СДО Moodle – система дистанционного обучения, составляющая электронной информационно-образовательной среды университета, обеспечивающая реализацию учебного процесса;

УСП, СП – учебное структурное подразделение, структурное подразделение;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт, образовательный

стандарт;

ХГУ, университет – ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова», университет;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;

ЭО, ДОТ – электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

5. Организация образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

5.1 Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии используются в учебном процессе университета с целью:

- обеспечения дополнительных возможностей для повышения качества обучения, эффективной организации и контроля результатов освоения дисциплин (модулей) обучающимися;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, обучения по индивидуальному учебному плану.

5.2 При реализации образовательных программ высшего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, основных программ профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий предполагается режим обучения, при котором обучающийся осваивает образовательную программу удаленно, взаимодействуя с педагогическим работником исключительно посредством цифровых образовательных сервисов и ресурсов электронной информационно-образовательной среды, и допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

5.3 Университет вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, в том числе массовых открытых онлайн курсов.

5.4 В случае освоения образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов в иной образовательной организации обучающийся имеет право на зачет результатов обучения на основании документа, подтверждающего освоение онлайн-курса. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных локальными нормативными актами Университета.

5.5 В Университете может осуществляться реализация частей образовательных программ с применением ЭО, ДОТ (далее – смешанная модель). Частью образовательных программ в указанном случае может считаться как отдельная дисциплина (модуль), практика, так и часть какой-либо дисциплины (модуля), практики (отдельные разделы, темы, вопросы какой-либо дисциплины (модуля), практики).

5.6 Смешанная модель подразумевает применение ЭО, ДОТ при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

5.7 При реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ педагогические работники доводят до обучающихся информацию о реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ на первом занятии по дисциплине (модулю)/ в первый день практики/ при ознакомлении с программой государственной итоговой аттестации.

5.8 Применение ЭО, ДОТ при реализации образовательных программ означает:

- при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) – их использование для организации образовательной деятельности обучающихся на каком-либо этапе аудиторного занятия (лекционного и (или) семинарского типа), групповой консультации и (или) для организации индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками (в том числе для организации индивидуальных консультаций);
- при прохождении обучающимися практики – проведение с их использованием какой-либо части (отдельного фрагмента) практики, консультирования обучающихся;
- при проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся – их использование при проведении отдельных контрольных мероприятий (компьютерного тестирования и др.);
- при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся – их использование при подготовке к государственным аттестационным испытаниям (государственным экзаменам и (или) процедуре защиты ВКР).

5.9 Объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением ЭО, ДОТ определяется содержанием образовательных программ и учебными планами программы.

5.10 При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ в университете используется цифровой образовательный контент, размещаемый в ЭИОС университета (АИС «Образовательный портал», платформа онлайн обучения ХГУ им. Н.Ф. Катанова «СДО Moodle», система дистанционного обучения «Moodle» ИПКиПК, на сайте библиотеки университета). Цифровой образовательный контент включает в себя электронные учебно-методические материалы (рабочие программы дисциплин (модулей), практик, лекции, презентации, практикумы, методические рекомендации, видеоматериалы, оценочные средства, виртуальные тренажеры, учебные онлайн-курсы), ресурсы электронно-библиотечных систем, современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем к которым у университета имеется доступ на основе договора.

5.11 Применение ЭО, ДОТ при реализации частей ОП не влечет за собой замену в учебных планах аудиторных занятий занятиями в дистанционной форме.

5.12 Применение ЭО, ДОТ при реализации частей ОП может осуществляться как на аудиторных занятиях, так и при выполнении обучающимися самостоятельной работы.

5.13 Применение ЭО, ДОТ при реализации частей ОП возможно, как для учебной группы в целом, так и отдельно для конкретного обучающегося (нескольких обучающихся), в том числе для обучающегося (обучающихся) по ИУП, а также для лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.14 Реализация электронного обучения и использование дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе организуется с использованием ЭИОС университета, включающей в себя информационные технологии, технические средства, электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, которые содержат электронные учебно-методические материалы, а также обеспечивающей доступ к государственным информационным системам и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

5.15 При реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся, университет использует государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и

эксплуатируемые для реализации указанных образовательных программ, многофункциональный сервис обмена информацией.

5.16 Взаимодействие обучающегося и педагогического работника при реализации образовательных программ или их частей с использованием ЭО, ДОТ осуществляются посредством таких компонентов ЭИОС как платформа онлайн обучения ХГУ им. Н.Ф. Катанова «СДО Moodle», система дистанционного обучения «Moodle» ИПКиПК, а также АИС «Образовательный портал», платформа видеоконференцсвязи «Университет – online», многофункциональный сервис обмена информацией.

5.17 Порядок доступа к отдельным компонентам ЭИОС университета устанавливается соответствующими локальными актами: «Инструкцией по работе в системе видеоконференцсвязи «Университет-онлайн»; «Инструкцией по работе в АИС «Образовательный портал»; «Положением об электронной информационно-образовательной среде», размещенными в открытом доступе на официальном сайте университета в разделе «Главная - Сведения об образовательной организации – Документы - Методические и иные документы, разработанные университетом для обеспечения образовательного процесса», а также «Инструкцией по работе в СДО Moodle», размещенной на Платформе онлайн обучения ХГУ им. Н.Ф. Катанова (<https://newdo.khsu.ru/>).

5.18 В целях реализации образовательной программы в течение всего периода обучения для участников образовательных отношений созданы условия получения доступа к ЭИОС университета, обеспечивающей независимо от места нахождения обучающихся:

- доступ к учебным планам, рабочим программам учебных дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, содержащим электронные учебно-методические материалы, указанным в рабочих программах, в том числе к онлайн-курсам (при наличии);
- доступ к государственным информационным системам, предусматривающим обработку персональных данных обучающихся, создаваемым, модернизируемым и эксплуатируемым для реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением ЭО, ДОТ;
- доступ к базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах учебных дисциплин (модулей), практик для образовательных программ среднего профессионального образования и образовательных программ высшего образования;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации;
- возможность проведения всех видов занятий, оценки результатов обучения по образовательным программам, реализация которых предусмотрена с применением ЭО, ДОТ;
- формирование цифрового индивидуального электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок в отношении этих работ;
- взаимодействие между участниками образовательных отношений, в том числе отложенное во времени и опосредованное (на расстоянии) в режиме реального времени посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей.

5.19 При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ в университете используются следующие основные средства обучения:

- аппаратное обеспечение (компьютеры, проекционное оборудование, веб-камеры, микрофоны, наушники, видеостудия);

- программное обеспечение (операционные системы, офисные пакеты, специализированное ПО);
- компоненты ЭИОС университета (платформа онлайн обучения ХГУ им. Н.Ф. Катанова «СДО Moodle», система дистанционного обучения «Moodle» ИПКиПК, АИС «Образовательный портал», платформа видеоконференцсвязи «Университет – online»).

5.20 При применении электронного обучения организуется как отложенное во времени, так и в режиме реального времени взаимодействие обучающегося с педагогическим работником посредством использования баз данных, цифровых образовательных сервисов, информационных технологий, технических средств и информационно-телекоммуникационных сетей, при котором обучающийся самостоятельно выполняет задания в порядке, определенном педагогическим работником в том числе для осуществления контроля усвоения материала, в целях освоения обучающимся учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

5.21 При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ в университете используются следующие виды дистанционных образовательных технологий:

синхронное взаимодействие

- видеоконференцсвязь (проведение лекций, семинаров, практических занятий, консультаций в формате ВКС/вебинаров);
- обмен учебной информацией посредством многофункционального сервиса обмена информацией, включая текстовое взаимодействие во время занятия;

асинхронное взаимодействие

- размещение цифрового образовательного контента, включая учебно-методические материалы и задания, онлайн-курсы в ЭИОС университета (платформа онлайн обучения ХГУ им. Н.Ф. Катанова «СДО Moodle», система дистанционного обучения «Moodle» ИПКиПК, АИС «Образовательный портал»).

5.22 При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий университет осуществляет учебно-методическую, техническую поддержку учебного процесса:

- учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, оказывают преподаватели университета, реализующие соответствующую дисциплину (модуль), практику;
- информирование обучающихся о возможностях работы с ЭИОС университета осуществляется в рамках освоения дисциплины в 1 семестре 1 курса обучения «Основы работы в электронной информационно-образовательной среде»;
- методическую и организационную поддержку учебного процесса с применением ЭО, ДОТ осуществляет Управление непрерывного образования и Учебное управление;
- техническую поддержку учебного процесса с применением ЭО, ДОТ осуществляет Центр информационных технологий.

5.23 При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий университет обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников образовательной организации посредством прохождения ими программ повышения квалификации, участия в проблемных семинарах, методических семинарах, вебинарах.

5.24 Реализация образовательных программ с применением ЭО, ДОТ для обучающихся с

ограниченными возможностями здоровья осуществляется университетом с учетом особенностей их психофизического развития и в соответствии с их особыми образовательными потребностями. Университет обеспечивает соблюдение установленных государственных санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов (санитарные правила) санитарно-эпидемиологических требований, за исключением случаев, когда реализация образовательных программ предусмотрена с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

6. Проведение промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

6.1 Промежуточная и итоговая аттестация проводятся в формах, определенных учебным планом, и в соответствии с Порядком проведения промежуточной и итоговой аттестаций с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» (приложение 1 к настоящему Положению).

6.2 В целях проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости, итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам ВО – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам СПО, программам дополнительного профессионального образования с использованием ДОТ университет вправе осуществлять идентификацию и аутентификацию обучающихся с использованием федеральной государственной информационной системы ЕСИА и государственной информационной системы ЕБС и получать из ЕСИА сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и идентификаторе учетной записи ЕСИА.

6.3. В случае использования ЕБС и ЕСИА для идентификации и (или) аутентификации обучающегося идентификация и (или) аутентификация могут осуществляться университетом самостоятельно либо с привлечением организации, предоставляющей сервис контроля условий проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации в целях фиксации нарушений (далее – сервис прокторинга). Образовательные организации или организации, предоставляющие сервис прокторинга в целях осуществления идентификации и (или) аутентификации обучающегося с использованием ЕБС и ЕСИА получают из ЕСИА сведения об обучающемся (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификатор учетной записи ЕСИА, страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица).

6.4. В целях осуществления идентификации и (или) аутентификации обучающихся с использованием ЕБС и ЕСИА, многофункционального сервиса обмена информацией университет или организация, предоставляющая сервис прокторинга, а также организация, обеспечивающая создание и функционирование многофункционального сервиса обмена информацией, обеспечивает присоединение информационной системы университета или организации, предоставляющей сервис прокторинга, а также многофункционального сервиса обмена информацией, соответственно, к инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме.

6.5 Предоставление обучающимся/ законным представителям обучающихся по программам ВО сведений из зачетной книжки посредством личного кабинета обучающегося на ЕПГУ осуществляется с их согласия, выраженного с использованием ЕСИА.

Для обеспечения возможности получения обучающимися по программам высшего образования сведений из зачетной книжки в части фиксации результатов проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации

Университет направляет в государственную информационную систему следующие сведения об обучающихся:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося;
- 3) форма обучения;
- 4) уровень образования;
- 5) наименование учебного структурного подразделения;
- 6) наименование направления подготовки (специальности), направленности (профиля);
- 7) дата выдачи и номер зачетной книжки;
- 8) реквизиты приказа о зачислении (дата и номер);
- 9) номер курса;
- 10) семестр;
- 11) период обучения;
- 12) сведения о результатах проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации, а также о лицах, проводивших промежуточную аттестацию, текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию;
- 13) плановая дата окончания обучения;
- 14) сведения о факте прекращения обучения, реквизиты приказа об отчислении (дата и номер);
- 15) полное наименование Университета, основной государственный регистрационный номер Университета, идентификационный номер налогоплательщика Университета, код причины постановки на учет Университета, наименование учредителя Университета.

6.6. Обработка биометрических персональных данных обучающегося с использованием ЕБС допускается с согласия обучающегося / родителя / законного представителя в соответствии с законодательством РФ в случае, если обучающийся не достиг совершеннолетия, при соблюдении следующих условий:

- 1) завершение обучающимся прохождения процедуры регистрации в ЕСИА;
- 2) размещение биометрических персональных данных обучающегося в ЕБС.

6.7 Для проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий Университет обеспечивает идентификацию и аутентификацию личности обучающегося посредством входа в личный кабинет обучающегося в АИС «Образовательный портал», в СДО Moodle. При проведении промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации в режиме видеосвязи процедура идентификации и аутентификации может осуществляться путем предъявления паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию, его фамилию, имя, отчество (при наличии).

6.8 При проведении промежуточной и итоговой аттестации с применением ДОТ может использоваться прокторинг. Порядок применения прокторинга, сервисов взаимодействия преподавателей с обучающимися и законными представителями посредством видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеoinформацией, файлами устанавливается Порядком применения сервиса прокторинга, а также сервисов взаимодействия преподавателей с обучающимися и законными представителями посредством видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеoinформацией, файлами в ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» (приложение 2 к настоящему Положению).

6.9 Прокторинг при проведении промежуточной аттестации, итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется в университете одним из следующих способов:

- с участием проктора (в асинхронном и/или синхронном формате);
- посредством сервиса прокторинга.

Асинхронный прокторинг — действия обучающегося автоматически фиксируются программным обеспечением. Формируется запись веб-камеры и рабочего стола. Анализ записи проводится проктором позднее.

Синхронный прокторинг — непосредственное наблюдение в режиме реального времени за поступающим или обучающимся во время прохождения испытания.

6.10 Технические требования для проведения промежуточной аттестации, итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий доводятся до сведения обучающихся заранее в сроки, установленные Порядком применения сервиса прокторинга, а также сервисов взаимодействия преподавателей с обучающимися и законными представителями посредством видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеоинформацией, файлами в ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова».

6.11 Порядок, сроки и способы информирования обучающихся о порядке проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации с применением ЭО и ДОТ, а также о способе ознакомления с их результатами определены в Порядке проведения промежуточной и итоговой аттестаций с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова».

6.12 При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ ведется учет и осуществляется хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и (или) в электронной форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации «О государственной тайне» и Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации», а также обеспечивается обработка персональных данных обучающихся и иных участников образовательных отношений в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных».

6.13 Системы управления обучением, программное обеспечение, используемое в составе дистанционных образовательных технологий, а также для реализации образовательных программ, идентификации обучающегося в составе прокторинга, видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеоинформацией, файлами должны быть включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных и соответствовать дополнительным требованиям к программам для электронных вычислительных машин и базам данных, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23 марта 2017 г. № 325 «Об утверждении дополнительных требований к программам для электронных вычислительных машин и базам данных, сведения о которых включены в реестр российского программного обеспечения, и внесении изменений в Правила формирования и ведения единого реестра российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных» или должны быть включены в единый реестр программ для электронных вычислительных машин и баз данных из государств – членов Евразийского экономического союза. Исключение составляют программное обеспечение и системы государственной системы идентификации и аутентификации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается Ученым советом Университета и вступает в силу со дня подписания ректором Университета.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению, а также его новая редакция утверждаются Ученым советом Университета и вступают в силу со дня подписания ректором Университета.

7.3. Положение действует до его отмены решением Ученого совета или замены новым Положением (Положением в новой редакции).

7.4. В случае противоречия условий настоящего Положения нормам действующего законодательства применяются нормы действующего законодательства.

**Порядок проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и
итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных
образовательных технологий в ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Положением об организации применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (далее - Положение) и распространяется на:

- обучающихся, осваивающих в Университете образовательные программы среднего профессионального образования, программы высшего образования (бакалавриат, магистратура, специалитет, ординатура), программы аспирантуры, дополнительные образовательные программы, программы профессионального обучения;

- структурные подразделения Университета, обеспечивающие организацию применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

1.2 Направления развития для организации и реализации учебного процесса с применением ЭО, ДОТ, а также контроль за разработкой и реализацией образовательных программ с использованием ЭО, ДОТ осуществляет проректор по учебной работе.

1.3 Организацию промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» осуществляют следующие структурные подразделения:

Учебное управление:

- осуществляет координацию деятельности институтов, колледжей, обеспечивающих реализацию образовательных программ с применением ЭО, ДОТ;

- проводит планирование и расчет учебной нагрузки педагогических работников с учетом применения ЭО, ДОТ;

- разрабатывает учебные планы и календарные учебные графики по образовательным программам с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- контролирует составление институтами, колледжами расписаний учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- в случае внедрения смешанного обучения после планирования учебного процесса на текущий учебный год согласовывает перечень дисциплин (модулей), практик реализуемых с использованием ЭО и/или ДОТ;

- принимает участие в разработке новых положений, правил и методической документации для проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Управление непрерывного образования:

- осуществляет регистрацию обучающихся и преподавателей на платформе онлайн обучения ХГУ им. Н.Ф. Катанова «СДО Moodle», в АИС «Образовательный портал»;

- оказывает консультационную помощь преподавателям и обучающимся по вопросам создания и использования онлайн-курсов на платформе онлайн обучения ХГУ им. Н.Ф. Катанова «СДО Moodle», использования иных инструментов ЭИОС;

- обеспечивает программное и информационно-техническое сопровождение организации учебного процесса с использованием платформы онлайн обучения ХГУ им. Н.Ф. Катанова «СДО Moodle», АИС «Образовательный портал»;

- обеспечивают разработку новых положений, правил, стандартов и другой нормативно-технической и методической документации, касающейся работы с использованием ЭО, ДОТ, и размещение их в ЭИОС;

- совместно с Центром информационных технологий осуществляет хранение и своевременную архивацию информационно образовательного контента на серверах Университета.

Центр информационных технологий:

- обеспечивает техническое сопровождение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и осуществления прокторинга во время проведения оценочных мероприятий совместно с соответствующей дирекцией института Университета (учебной частью колледжа).

- обеспечивает техническую поддержку использования в образовательном процессе технологий ЭО и ДОТ.

Директора институтов ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова, заместители директоров по учебной работе (зав. учебной частью):

- организуют разработку, актуализацию, а также утверждение образовательных программ с применением ЭО и ДОТ на основании требований локальных нормативных актов университета, регламентирующих порядок разработки образовательных программ;

- координируют и контролируют деятельность кафедр / отделений, ПЦК по организации учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- осуществляют организационное сопровождение обучающихся при освоении образовательных программ, прохождении промежуточной и итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- обеспечивают контроль за соблюдением требований Положения при проведении оценочных мероприятий с использованием ЭО, ДОТ по основным и дополнительным образовательным программам, в том числе порядка применения сервиса прокторинга;

- осуществляют мониторинг реализации учебного процесса с использованием ЭО, ДОТ;

- проводят контроль и анализ качества освоения образовательных программ обучающимися.

Заведующий кафедрой, зав. отделением / председатели ПЦК:

- определяют при разработке основных и дополнительных образовательных программ основные средства обучения и цифровой образовательный контент, виды используемых дистанционных образовательных технологий, способы применения ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ или их частей, необходимость и (или) ограничения по применению цифровых образовательных сервисов и цифрового образовательного контента в обучении;

- закрепляют исполнителей для реализации обучения с использованием ЭО, ДОТ из числа штатных преподавателей или работающих по совместительству;

- обеспечивают выполнение учебной нагрузки с использованием ЭО, ДОТ;

- проводят актуализацию учебно-методической документации ОПОП с учетом использования ЭО, ДОТ в учебном процессе;

- планируют и контролируют процесс разработки преподавателями учебных материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к электронному обучению, в том числе с использованием ДОТ;

- направляют преподавателей на обучение по применению инструментов электронного обучения, в том числе с использованием ДОТ в учебном процессе;
- формируют перечень онлайн-курсов внешних онлайн-платформ по дисциплинам, закрепленным за кафедрой / ПЦК;
- осуществляют организационно-методическое сопровождение, соблюдение порядка при проведении оценочных мероприятий с использованием ЭО, ДОТ по основным и дополнительным образовательным программам;
- определяют и организуют виды занятий с использованием ЭО, ДОТ по основным и дополнительным образовательным программам по согласованию с проректором по учебной работе и учебным управлением / управлением непрерывного образования.

Преподаватель, использующий ЭО и ДОТ:

- составляет рабочие программы дисциплин, практик, разрабатывает учебно-методические материалы для учебного процесса с применением ЭО, ДОТ, и размещает их в ЭИОС;
- обеспечивает непосредственное взаимодействие с обучающимися и все виды контроля с использованием цифрового образовательного контента платформы онлайн обучения ХГУ им. Н.Ф. Катанова «СДО Moodle», АИС «Образовательный портал», ЭБС, иных инструментов ЭИОС;
- выполняет в полном объеме нагрузку по контактному виду работ, реализуемую в смешанном обучении;
- применяет специальные навыки владения компьютерными, информационными и коммуникационными технологиями, знания и умения в области методики электронного обучения, в том числе с использованием ДОТ;
- соблюдает порядок использования технологий ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ или проведении других мероприятий, включая прокторинг..

Библиотека:

- предоставляет обучающимся и преподавателям полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек, электронных баз данных, автоматизированных систем сервисов и других форм библиотечного информирования;
- формирует информационно-библиотечные ресурсы в ЭИОС;
- средствами библиотечно-библиографического информирования оповещает обучающихся и преподавателей об использовании информационно-библиотечных ресурсов;
- оказывает консультационную помощь обучающимся и преподавателям в поиске и выборе информационно-образовательных ресурсов;
- организует доступ пользователей к удаленным ресурсам;
- предоставляет доступ к электронной библиотеке университета и электронным библиотечным системам.

Обучающиеся:

- подтверждают согласие на обучение с применением ЭО, ДОТ и получают индивидуальные логин и пароль для доступа к платформе онлайн обучения ХГУ им. Н.Ф. Катанова «СДО Moodle», АИС «Образовательный портал», ЭБС;
- осваивают дисциплину с использованием рекомендованного преподавателем цифрового образовательного контента или онлайн-курса, следуя методическим указаниям преподавателя и выполняя в срок все учебные и контрольные задания;
- взаимодействуют с преподавателями или другими обучающимися через встроенные инструменты коммуникации платформы онлайн обучения ХГУ им. Н.Ф. Катанова «СДО Moodle», АИС «Образовательный портал» или посредством электронной почты, выбранных преподавателем мессенджеров или через организованную группу в социальных сетях;
- согласно расписанию онлайн-консультаций или вебинаров в указанное время осуществляют вход на рекомендованную преподавателем платформу или сервис,

предварительно установив необходимое программное обеспечение и подготовив технические средства коммуникации (веб-камера, встроенная камера ноутбука, микрофон) и проверив связь;

- самостоятельно изучают содержание учебного материала, а также определяют необходимость изучения дополнительных учебно-методических пособий, разработок сверх предложенных преподавателем;

- посещают учебные занятия в режиме онлайн или офлайн в соответствии с расписанием;

- проходят промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестацию в соответствии с учебным планом (индивидуальным учебным планом) и календарным графиком учебного процесса.

1.4 Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ осуществляется:

- при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) для организации образовательной деятельности обучающихся на каком-либо этапе аудиторного занятия (лекционного и (или) семинарского типа), групповой консультации и (или) для организации индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками (в том числе для организации индивидуальных консультаций);

- при прохождении обучающимися практики для консультирования обучающихся;

- при проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся для отдельных контрольных мероприятий (компьютерного тестирования и др.);

- при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся на этапе подготовки к государственным аттестационным испытаниям (государственным экзаменам и (или) процедуре защиты ВКР).

2. Проведение промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости, итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

2.1 Решение о реализации образовательных программ и проведении промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации по основным и дополнительным программам с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий принимается Университетом совместно со всеми участниками образовательных отношений путем издания локального нормативного акта, регламентирующего вышеуказанные процедуры.

2.2 Для проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет определяет:

- способ идентификации и (или) аутентификации обучающихся;

- порядок контроля условий проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации в целях фиксации нарушений (далее - условия прокторинга);

- порядок действий обучающихся и лица (лиц), проводящего промежуточную аттестацию, текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию, при возникновении технических проблем, препятствующих проведению промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости с применением дистанционных образовательных технологий;

- порядок, сроки и способы информирования обучающихся о порядке проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации, а также о способе ознакомления с их результатами.

2.3 Порядок применения прокторинга, а также взаимодействия преподавателей с обучающимися посредством видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеoinформацией, файлами и перечень лиц, ответственных за поддержку применяемых технологий, определяется «Порядком применения сервиса прокторинга, а также сервисов взаимодействия преподавателей с обучающимися и законными представителями посредством видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеoinформацией, файлами в ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»» (Приложение 2 к Положению) и размещается в открытом доступе на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

2.4 В целях проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости, итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры, программам среднего профессионального образования, программам дополнительного профессионального образования с использованием дистанционных образовательных технологий Университет осуществляет идентификацию и аутентификацию обучающихся с использованием единой системы идентификации и аутентификации и государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных» (далее - единая биометрическая система) и получает из единой системы идентификации и аутентификации сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и идентификаторе учетной записи единой системы идентификации и аутентификации.

2.5 Процедура организации и проведения Университетом государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) обучающихся, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, определяется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

2.6 Государственные аттестационные испытания проводятся в Университете с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с применением режима видеоконференции, который позволяет организовать удаленную работу государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) и обучающегося, проходящего государственную итоговую аттестацию в режиме реального времени с использованием телекоммуникационных и мультимедиа технологий.

2.7 Государственная итоговая аттестация с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проводится государственной экзаменационной комиссией, созданной в Университете на соответствующий год по данной специальности (направлению подготовки), образовательной программе в сроки, установленные расписанием государственных аттестационных испытаний.

2.8 Проведение государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции осуществляется по приказу ректора Университета в связи с исключительными обстоятельствами, не позволяющими обучающемуся, проходящему государственную итоговую аттестацию, лично присутствовать в месте ее проведения в Университете.

2.9 Государственные аттестационные испытания в режиме видеоконференции проводятся в соответствии с требованиями, обозначенными в Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

2.10 О необходимости прохождения государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции обучающийся должен сообщить в заявлении, поданном на имя ректора Университета, с обоснованием необходимости организации проведения ГИА в

режиме видеоконференции и приложением подтверждающих, указанные в заявлении причины, документов.

2.11 На основании заявления обучающегося не менее чем за 10 рабочих дней до даты первого заседания ГЭК издается приказ по Университету о проведении государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции для данного обучающегося.

2.12 После издания приказа по Университету руководитель учебного структурного подразделения подает заявку в центр информационных технологий Университета, работники которого обеспечивают техническую поддержку государственных аттестационных испытаний, проводимых в режиме видеоконференции, в том числе с использованием сервиса прокторинга.

2.13 При проведении государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции, применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- идентификацию и аутентификацию обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы ЕСИА и государственной информационной системы ЕБС;

- видеонаблюдение рабочего места обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания с возможностью контроля используемых им материалов;

2.14 качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающегося и членов ГЭК, начиная с представления председателя и членов ГЭК и до завершения процедуры ГИА, проводимой в режиме видеоконференции;

- видеозапись государственных аттестационных испытаний;

- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам ГЭК;

- возможность для членов ГЭК задавать вопросы, а для обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания, отвечать на них как при сдаче государственного экзамена, так и защиты ВКР.

2.15 Состав участников государственных аттестационных испытаний, проводимых в режиме видеоконференции:

- председатель и члены ГЭК, секретарь ГЭК;

- обучающийся, проходящий ГИА;

- руководитель учебного структурного подразделения (зам. по учебной работе, зав. выпускающей кафедрой);

- технический персонал, включая проктора(-ов).

2.16 В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи во время выступления обучающегося, проходящего государственное аттестационное испытание председатель ГЭК вправе перенести ее на другое время в период работы ГЭК, о чем составляется соответствующий акт. В акте назначается иной день проведения государственного аттестационного испытания.

2.17 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена или защиты ВКР (далее - апелляция).

2.18 Университет обеспечивает возможность рассмотрения апелляций с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.19 Технические требования к обеспечению государственных аттестационных испытаний, проводимых в режиме видеоконференции:

- Скорость доступа к сети Интернет - не менее 10 Мбит/с.

— Доступ к системе (сервису) проведения видеоконференций посредством сети Интернет. Система (сервис) определяется приказом по Университету о проведении государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции. В качестве площадок могут быть использованы системы (сервисы) организации видеоконференцсвязи, поддерживающие запись мероприятия, такие как платформа для проведения видеоконференций «Университет-онлайн» (<https://online.khsu.ru>).

2.20 Для проведения государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции в Университете используются помещения со штатным оборудованием видеоконференций, доступом к сети Интернет.

2.21 Аудитория для заседания ГЭК должна быть оснащена:

— персональным компьютером или ноутбуком, подключенным к сети Интернет, мультимедийным оборудованием;

— вебкамерой;

— микрофонами для членов ГЭК, обеспечивающих передачу аудиоинформации от членов ГЭК к обучающемуся;

— оборудованием или программным обеспечением, позволяющими осуществить запись процедуры ГИА, проводимой в режиме видеоконференции.

2.22 Оборудование для проведения видеоконференции, размещенное по месту нахождения обучающегося, проходящего государственные итоговые испытания, должно включать:

— персональный компьютер или ноутбук, подключенный к сети Интернет;

— вебкамеру, позволяющую продемонстрировать членам ГЭК помещение, в котором находится обучающийся, рабочее место и материалы, которыми он пользуется, и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры ГИА;

— микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации от обучающегося к членам ГЭК.

2.23 Руководитель учебного структурного подразделения совместно с центром информационных технологий:

— обеспечивают техническую готовность оборудования и каналов связи не позднее, чем за один рабочий день до проведения государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции;

— за 30 минут до начала государственного испытания руководитель учебного структурного подразделения совместно с работником центра информационных технологий должны проверить наличие и работу техники в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком; соблюдение процедуры допуска обучающегося к прохождению государственного аттестационного испытания посредством видеоконференцсвязи (идентификация личности обучающегося); отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, посредством подключения им видеокамеры, обеспечивающей обзор помещения; поверхность стола обучающегося, свободную от посторонних предметов, кроме компьютера или ноутбука.

2.24 Идентификация личности обучающегося, проходящего государственное аттестационное испытание, осуществляется через предъявление им для обозрения членам ГЭК паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи.

2.25 Образовательные организации или организации, предоставляющие сервис прокторинга в целях осуществления идентификации и (или) аутентификации обучающегося с использованием ЕБС и ЕСИА получают из ЕСИА сведения об обучающемся (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификатор учетной записи ЕСИА, страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица).

2.26 Руководитель учебного структурного подразделения в начале заседания ГЭК должен представить председателя и членов ГЭК, а также технический персонал,

обеспечивающий проведение государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции.

2.27 До начала государственного аттестационного испытания председатель ГЭК:

— разъясняет обучающемуся процедуру прохождения ГИА в соответствующей форме;

— определяет последовательность действий и очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК;

— разъясняет процедуру обсуждения и согласования результатов государственного аттестационного испытания.

2.28 Руководитель учебного структурного подразделения и заведующий выпускающей кафедрой обеспечивают размещение в АИС «Образовательный портал ХГУ» оценочных средств, отвечающих требованиям программы ГИА соответствующей образовательной программы.

2.29 При проведении государственного экзамена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающийся получает от членов ГЭК билет, выбранный случайным образом.

2.30 Выполнение заданий государственного экзамена в письменной форме осуществляется обучающимся в режиме онлайн с видеофиксацией процесса.

но скан
2.31 По окончании государственного аттестационного испытания в письменной форме, поступающий фотографирует или сканирует свою письменную работу, выполненную на листах формата А4, и размещает ее в личном кабинете в АИС «Образовательный портал» до завершения сеанса связи с членами ГЭК.

2.32 После выполнения задания члены ГЭК вправе задать экзаменуемому дополнительные вопросы в рамках программы итогового аттестационного испытания в форме государственного экзамена.

2.33 По результатам государственного аттестационного испытания в форме государственного экзамена выставляется оценка по итогам проверки письменного выполнения заданий и устных ответов обучающегося на вопросы членов ГЭК. При обсуждении оценки членами ГЭК видеоконференцсвязь не осуществляется.

2.34 При проведении государственного аттестационного испытания в форме защиты ВКР обучающийся выступает в порядке, установленном председателем ГЭК с учетом технической возможности поддержания непрерывной видеоконференцсвязи.

2.35 Защита ВКР осуществляется с учетом требований, установленных соответствующими локальными нормативными актами, регламентирующими порядок проведения государственной итоговой аттестации.

2.36 По результатам государственного аттестационного испытания в форме защиты ВКР выставляется оценка по итогам обсуждения защиты членами ГЭК. При обсуждении оценки членами ГЭК видеоконференцсвязь не осуществляется.

2.37 В протоколах заседаний ГЭК по приему государственных аттестационных испытаний фиксируется факт проведения ГИА обучающегося в режиме видеоконференции.

2.38 По программам дополнительного образования промежуточная аттестация, текущий контроль успеваемости и итоговая аттестация организуются в соответствии Положением о текущей, промежуточной и итоговой аттестации слушателей программ дополнительного образования. Оценочные мероприятия и аттестационные испытания с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проводятся согласно пунктам 2.5 – 2.37 настоящего Порядка.

**Порядок
применения сервиса прокторинга, а также сервисов
взаимодействия преподавателей с обучающимися и законными
представителями посредством видео-конференц-связи, быстрого
обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеoinформацией, файлами в
ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Положением об организации применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (далее - Положение) и регламентирует правила применения процедуры контроля за ходом промежуточной аттестации и государственной итоговой (итоговой) аттестации (далее оценочное мероприятие, аттестационное испытание) при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Оценочные мероприятия проводятся в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета. При проведении оценочных мероприятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий может использоваться прокторинг.

1.3 Сервис прокторинга дает возможность идентифицировать личность обучающегося и контролировать соблюдение им порядка прохождения процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестаций при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий посредством информационных систем Университета. Прокторинг позволяет обеспечить качество и достоверность оценивания результатов при проведении оценочных мероприятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.4 Необходимость использования прокторинга при проведении оценочных мероприятий определяется педагогическим работником с учетом особенностей оценочных средств, установленных рабочей программой дисциплины (модуля), практики.

**2. Организация проведения оценочных мероприятий с использованием
прокторинга**

2.1. Техническое сопровождение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и осуществления прокторинга во время проведения оценочных мероприятий осуществляется Управлением непрерывного образования совместно с Центром информационных технологий.

2.2. Организационно-методическое сопровождение проведения оценочных мероприятий с использованием прокторинга осуществляется соответствующим дирекцией института Университета (учебной частью колледжа).

2.3. Основной задачей применения прокторинга является идентификация личности испытуемого и обеспечение контроля условий прохождения испытания, гарантирующих самостоятельное его прохождение.

2.4. Организация контрольного испытания с процедурой прокторинга включает в себя:

- идентификацию личности испытуемого;
- выявление возможностей нарушения со стороны испытуемого во время испытания

и выявление оценки доверия;

- разрешение возможных спорных ситуаций по видеозаписи.

2.5. Рабочее место испытуемого и преподавателя или иного уполномоченного лица (далее - проктора) должно быть оборудовано персональным компьютером (другим техническим устройством), имеющим выход в интернет, веб-камеру с микрофоном, устройство вывода звука.

2.6. Контрольное мероприятие с прокторингом испытуемые проходят с использованием своих компьютеров и ноутбуков (далее —ПК), оснащенных видеокамерой и микрофоном (или иных аудиовизуальных средств).

2.7. Требования к ПК обучающихся (пользователя сервиса прокторинга):

- Стационарный компьютер или ноутбук.
- Операционная система Windows (версии 8 и выше), семейство операционных систем Linux.
- Интернет-браузер (Chromium, Chromium-Gost, Яндекс, Firefox) актуальной версии на момент прохождения контрольного мероприятия.
- Наличие исправной и включенной веб-камеры (включая встроенные в ноутбуки) с разрешением не менее 720 p.
- Наличие исправного и включенного микрофона (включая встроенные в ноутбуки).
- Наличие постоянного интернет-соединения со скоростью передачи данных не ниже 10 Мбит/сек.

2.8. В случае если у испытуемого отсутствует ПК, Университет обеспечивает ему возможность пройти контрольное мероприятие в компьютерном классе, оснащенном видеокамерами и микрофонами.

2.9. Для прохождения испытаний с применением технологии прокторинга устанавливается расписание, которое в обязательном порядке доводится до испытуемого не позднее, чем за один рабочий день до начала испытания соответствующей дирекцией института Университета (учебной частью колледжа).

2.10. Для одновременного прохождения испытания может быть подключено не более 15 испытуемых.

2.11. Перед проведением испытания преподаватели осуществляют информирование испытуемых и проверку наличия контрольных (оценивающих) материалов в системе дистанционного обучения и актуальности списков испытуемых.

3. Порядок проведения испытания с применением прокторинга

3.1. Обязательное условие прохождения испытания с прокторингом – идентификация личности испытуемого.

3.2. Идентификация личности испытуемого осуществляется проктором перед началом испытания путем визуальной сверки по фотографии документа, удостоверяющего личность, с лицом, пришедшим на испытание. Перед испытанием испытуемый называет фамилию, имя, отчество (при наличии), демонстрирует с использованием средств видеофиксации страницу документа, удостоверяющего личность. Данная процедура может фиксироваться в рамках видеозаписи процедуры прокторинга.

3.3. Испытуемый приступает к прохождению испытания в промежуток времени, который задан преподавателем. Испытание может осуществляться с применением средств электронной информационно-образовательной среды Университета или иного программного обеспечения, установленного на оборудовании испытуемого.

3.4. В случае, если испытуемый начинает тестирование на оборудовании, не соответствующем минимальным требованиям, риски успешности или неуспешности прохождения тестирования лежат на испытуемом.

3.5. Во время проведения аттестационного испытания с использованием

прокторинга может осуществляться фото- и видеофиксирование всей процедуры, включая ведение записи рабочего стола персонального компьютера или ноутбука испытуемого. Записи могут использоваться для проверки фактов недобросовестности испытуемого во время проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и государственной итоговой (итоговой) аттестации, а также при рассмотрении апелляции в случае ее подачи испытуемым.

3.6. Во время промежуточной и итоговой аттестации испытуемый самостоятельно следит за выполнением требований, предъявляемых процедурой прокторинга, за уведомлениями, входящими текстовыми и аудио- сообщениями от проктора или педагогического работника, осуществляющего проведение промежуточной и (или) государственной итоговой (итоговой) аттестации.

3.7. На протяжении всего сеанса проктором визуально собираются данные по следующим событиям:

При трансляции содержимого экрана:

- переключение фокуса на сторонние приложения или вкладки браузера;
- открытие браузера не на весь экран;
- наличие дополнительного подключенного монитора;
- отсутствие видео с экрана;

При трансляции со средств видеофиксации (веб-камеры):

- отсутствие сигнала со средств видеофиксации (веб-камера отключена);
- отсутствие испытуемого перед камерой или поворот головы в сторону;
- присутствие посторонних лиц перед камерой;
- присутствие неопознанного лица перед камерой;
- отсутствие или низкий уровень звукового сигнала со средств аудиофиксации (микрофона);
- присутствие посторонних разговоров или шумов на фоне;
- отсутствие испытуемого в сеансе.

3.8. На основании полученных данных проктором формируется протокол подтверждения результатов прохождения аттестации испытуемым самостоятельно (Приложение 1 к настоящему Порядку) и передается преподавателю для принятия соответствующего решения.

3.9. При возникновении технического сбоя и невозможности продолжения проведения контрольного испытания испытуемому предоставляется возможность подать заявление с указанием обоснований произошедшего сбоя и по согласованию с директором структурного подразделения, преподавателем пройти его повторно.

4. Перечень нарушений при проведении оценочных мероприятий с использованием прокторинга

4.1. Нарушения при прохождении испытания, влекущие за собой отрицательный результат (неуспешное прохождение процедуры), фиксируются на основании следующего:

- передача реквизитов доступа к своему аккаунту в ЭИОС третьим лицам для прохождения аттестационного испытания не обучающимся, которому принадлежит аккаунт, а иным лицом;
- невозможность подтвердить личность обучающегося в связи с непредставлением документа, удостоверяющего личность обучающегося (фотография документа отсутствует, документ плохого качества (документ не читается) или предоставлен документ иного лица;
- помощь третьих лиц или использование дополнительных средств помощи (книги, записи, конспекты, тетради и т. д.; любые гаджеты);
- отключение оборудования и создание помех, ухудшающих качество оценки

видео-конференц-связи (отключение микрофона, отключение или ограничение обзора видеокamеры, создание помех для определения направления взгляда обучающегося, отключение видео фиксации, искусственно снижение качество видео).

4.2. Отказ от демонстрации окружающего пространства признается нарушением правил прохождения аттестационного испытания и является основанием аннулирования его результатов.

5. Сервисы видеоконференцсвязи

5.1. Университет использует сервисы видеоконференцсвязи для проведения онлайн-занятий, консультаций, вебинаров и других мероприятий.

5.2. Видеоконференцсвязь (ВКС) - телекоммуникационная технология интерактивного взаимодействия удаленных абонентов с обменом аудио- и видеoinформацией в реальном масштабе времени и с передачей управляющих данных.

5.3. При выборе сервиса видеоконференцсвязи университетом учитываются следующие критерии:

- надежность и стабильность работы сервиса;
- качество видео- и аудио передачи;
- возможность записи онлайн-занятий;
- функциональность сервиса (чат, возможность демонстрации экрана, голосование, опросы и др.);
- соответствие сервиса требованиям законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных и информационной безопасности.

5.4. Перед использованием сервиса видеоконференцсвязи Университет осуществляет информирование обучающихся о правилах и процедурах проведения онлайн-занятий, о технических требованиях к устройствам и программному обеспечению, а также о способах защиты от неправомерного доступа к информации.

5.5. Университет обеспечивает обучающихся необходимой технической поддержкой при использовании сервиса видеоконференцсвязи.

6. Сервисы быстрого обмена сообщениями

6.1. Университет использует сервисы быстрого обмена сообщениями для оперативного взаимодействия между преподавателями и обучающимися, для информирования о важных новостях и событиях, а также для организации групповых обсуждений.

6.2. При выборе сервиса быстрого обмена сообщениями Университет учитывает следующие критерии:

- безопасность сервиса;
- функциональность сервиса (возможность групповых чатов, передачи файлов, опросов и др.);
- соответствие сервиса требованиям законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных и информационной безопасности.

6.3. Университет осуществляет информирование обучающихся о правилах использования сервиса быстрого обмена сообщениями.

7. Передача фото-, аудио- и видеoinформации, файлов

7.1. Университет использует электронные платформы и сервисы для передачи фото-, аудио- и видеoinформации, файлов в учебном процессе.

7.2. При выборе платформ и сервисов университет учитывает следующие критерии:

- безопасность платформ и сервисов;
- функциональность платформ и сервисов (возможность загрузки и скачивания

файлов, создания форумов, блогов, wiki и др.);

- соответствие платформ и сервисов требованиям законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных и информационной безопасности.

7.3. В качестве основного сервиса взаимодействия преподавателей с обучающимися посредством обмена файлами, текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеоинформацией предусмотрена электронная информационно-образовательная среда Университета.

7.4. Университет осуществляет информирование обучающихся о правилах использования ЭИОС и других применяемых сервисов.

Приложение

к Порядку применения сервиса прокторинга, а также сервисов взаимодействия преподавателей с обучающимися и законными представителями посредством видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеoinформацией, файлами в ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»

ПРОТОКОЛ ПРОКТОРИНГА

ФИО испытуемого	
Форма обучения	
Дисциплина	
Форма контроля	
Результат наблюдения:	
1. Идентификация испытуемого и окружающего пространства:	
испытуемый предъявил документ, удостоверяющий его личность	да / нет
документ, удостоверяющий личность испытуемого, видно достаточно хорошо, чтобы идентифицировать его личность	да / нет
испытуемый продемонстрировал окружающее пространство на предмет отсутствия посторонних	да / нет
2. Трансляция содержимого экрана:	
переключение фокуса на сторонние приложения или вкладки браузера	да / нет
открытие браузера не на весь экран	да / нет
наличие дополнительного подключенного монитора	да / нет
отсутствие видео с экрана	да / нет
3. Трансляция с веб-камеры:	
отсутствие сигнала с веб-камеры (веб-камера отключена)	да* / нет
отсутствие испытуемого перед камерой или поворот головы в сторону	да / нет
присутствие посторонних лиц перед камерой	да* / нет
присутствие неопознанного лица перед камерой	да* / нет
отсутствие или низкий уровень звукового сигнала с микрофона	да / нет
присутствие посторонних разговоров или шумов на фоне	да / нет
отсутствие испытуемого в сеансе	да* / нет

*При наличии нарушений результат аттестации признается неудовлетворительным

Проктор _____ ФИО

Дата _____