

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной профсоюзной
организации обучающихся
ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»
Профессионального союза работников
народного образования и науки
Российской Федерации

Кири Н.В. Кириенко
« 31 » « 03 » 2022

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета обучающихся
ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»

Сохранная М.А. Сохранная
« 31 » « 03 » 2022

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом
ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»
Протокол от 31.03.2022г. № 15

Председатель Ученого совета, ректор

Т.Г. Краснова



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных
предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных
образовательных программ, освоенных в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность**

(редакция от 31.03.2022)

г. Абакан

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и формы зачета результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее соответственно - зачет, зачет результатов обучения), при реализации образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры) и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» (далее - университет, ХГУ).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ с изменениями и дополнениями;
- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (документ утрачивает силу с 01.09.2022);
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (начало действия документа - 01.09.2022);
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 №1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30.07.2020 г. № 845/369 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Уставом и другими локальными нормативными актами университета.

1.3 Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве и легализованных в установленном порядке, переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;
- документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа), легализованного в установленном порядке и переведенного на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

1.4 Обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут подать заявление о зачете результатов обучения в дирекцию учебного структурного подразделения (далее - УСП) в письменной форме или в форме электронного

документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на электронную почту дирекции УСП, указанную на официальном сайте университета.

1.5 Документы, указанные в п.1.3 настоящего Положения, могут быть поданы в течение всего периода обучения, кроме случаев, в которых обучающийся претендует на зачет для последующего перевода на ускоренное обучение.

Для перевода на ускоренное обучение документы могут быть поданы не позднее чем за один год и 6 месяцев до предполагаемого срока окончания обучения.

1.6 Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью) при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

1.7 Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.8 Зачет должен быть проведен до начала освоения соответствующего компонента (дисциплин, практик и пр.) образовательной программы.

1.9 Университет производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

1.10С целью установления соответствия университет может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

1.11 Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

1.12 Решение о возможности зачета результатов обучения принимает аттестационная комиссия учебного структурного подразделения на основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, и прилагаемых к нему документов об обучении, образовании и (или) квалификации.

1.13 При оформлении справки об обучении, справки о периоде обучения, приложения к диплому о среднем профессиональном образовании, диплому бакалавра, диплому специалиста, диплому магистра, перезачтенные дисциплины (модули), практики, а также дисциплины (модули), по которым обучающийся переаттестован, вносятся в установленном порядке.

1.14 При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы аттестационная комиссия отказывает обучающемуся в зачете.

1.15 Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

1.16 Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

2. Порядок установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы и формы его проведения

2.1 Зачет результатов обучения осуществляется в формах:

- перезачет - зачет результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью) вместе с результатами промежуточных аттестаций по дисциплинам (модулям) и (или) практикам;
- переаттестация - оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

2.2 Перезачет результатов обучения освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения (прохождения) соответствующих дисциплин (модулей), практик, в том числе прохождения промежуточной аттестации.

2.3 Зачет результатов обучения в форме переаттестации освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующих дисциплин (модулей), но не освобождает от прохождения промежуточной аттестации по этим дисциплинам (модулям). Переаттестация обучающегося проводится в форме, установленной по дисциплине (модулю) учебной планом Университета по соответствующей образовательной программе.

2.4 Зачет результатов обучения осуществляется:

- обучающемуся по программе среднего профессионального образования - на основании представленного обучающимся документа о среднем профессиональном образовании, подтверждающего получение среднего профессионального образования и квалификации по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или периоде обучения, иного документа, выданного организацией, осуществляющей образовательную деятельность, подтверждающего результат освоения соответствующей части (дисциплины (модуля), практики) образовательной программы;
- обучающемуся по программе бакалавриата, по программе специалитета - на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или периоде обучения, иного документа, выданного организацией, осуществляющей образовательную деятельность, подтверждающего результат освоения соответствующей части (дисциплины (модуля), практики) образовательной программы;
- обучающемуся по программе магистратуры - на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или периоде обучения, иного документа, выданного организацией, осуществляющей образовательную деятельность, подтверждающего результат освоения соответствующей части (дисциплины (модуля), практики) образовательной программы;

3. Организация работы аттестационной комиссии по зачету результатов обучения

3.1 Аттестационные комиссии (далее - комиссия, комиссии) формируются для проведения зачета результатов обучения в каждом учебном структурном подразделении. Комиссии могут быть сформированы:

- по каждой специальности и направлению подготовки;
- по каждой образовательной программе высшего образования;
- по ряду специальностей и направлений подготовки;
- по ряду образовательных программ высшего образования;
- по специальности(ям) среднего профессионального образования.

3.2 Состав аттестационной комиссии утверждается ежегодно ректором университета по представлению руководителя учебного структурного подразделения (заведующего

отделом аспирантуры и докторантуры). Председателем аттестационной комиссии является руководитель учебного структурного подразделения. По программам аспирантуры председателем аттестационной комиссии назначается проректор по науке и инновациям университета.

3.3 Членами аттестационной комиссии являются заместитель директора по учебной работе (заведующий отделением), членами комиссии - заведующие выпускающими кафедрами (председатели предметно-цикловых комиссий) и (или) преподаватели кафедр (отделений), по дисциплинам которых предполагается проведение зачета результатов обучения. Срок полномочия комиссии составляет один учебный год.

3.4 Для обеспечения работы аттестационной комиссии и ведения протоколов заседаний руководителем учебного структурного подразделения назначается секретарь (допускается определять кандидатуру секретаря комиссии из числа учебно-вспомогательного персонала УСП). Секретарь аттестационной комиссии не относится к числу членов аттестационной комиссии.

3.5 Формой деятельности аттестационной комиссии являются заседания, на которых комиссия:

- рассматривает представленные обучающимся документы;
- сопоставляет и устанавливает соответствие результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой в университете образовательной программе;
- принимает решение о зачете результатов обучения в форме перезачета или переаттестации.

3.6 При рассмотрении документов, представленных обучающимся, аттестационная комиссия вправе отказать в зачете частей образовательной программы при установлении несоответствия результатов обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой в университете образовательной программе.

3.7 Заседание аттестационной комиссии правомочно, если в нем участвует не менее 2/3 состава комиссии. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов аттестационной комиссии, участвующих в заседании, при равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса, и оформляется протоколом (приложение 1). Протокол хранится в личном деле обучающегося.

3.8 Решение комиссии доводится руководителем УСП или его заместителем по учебной работе до сведения заинтересованных сторон в течение трех календарных дней с момента его вынесения. В случае отрицательного заключения комиссии, отказ в зачете результатов обучения доводится до сведения лица, претендовавшего на зачет, с указанием причин, отраженных в протоколе.

3.9 Обучающийся, которому произведен зачет результатов, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном Положением об ускоренном обучении по основным и дополнительным образовательным программам, Положение об обучении по индивидуальному учебному плану по основным и дополнительным образовательным программам.

4. Порядок и оформление результатов перезачета дисциплин (модулей), практик

4.1 Аттестационная комиссия при решении вопроса о перезачете результатов обучения руководствуется следующими критериями:

- полное совпадение наименований (или аналогичные наименования) дисциплины (модуля), практики, установленных учебным планом Университета по

соответствующей образовательной программе и представленном обучающимся документе;

- совпадение трудоемкости (в зачетных единицах или часах) по дисциплине (модулю), практике, установленных учебным планом Университета по соответствующей образовательной программе и представленном обучающимся документе или отклонение количества зачетных единиц (часов) по дисциплине (модулю), практике не более 20%;
- совпадение форм промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике, установленных учебным планом Университета по соответствующей образовательной программе и представленном обучающимся документе.

4.2 Курсовая работа (проект) по дисциплине перезачитывается при условии полного совпадения наименований дисциплины (модуля), по которой (которому) она выполнена, в учебном плане Университета по соответствующей образовательной программе и представленном обучающимся документе.

4.3 При несовпадении только формы промежуточной аттестации (в представленном документе - зачет, в учебном плане Университета - экзамен), но выполнении всех других указанных в предыдущих абзацах настоящего пункта требований дисциплина (модуль), практика могут быть при согласии обучающегося перезачтены с оценкой «удовлетворительно».

4.4 Факультативные дисциплины перезачитываются обучающемуся по его личному заявлению.

4.5 Практика перезачитывается при условии, что ее вид, тип и трудоемкость, указанные в представленных обучающимся документах, соответствуют учебному плану соответствующей образовательной программы Университета.

4.6 Перезачет дисциплин (модулей), практик, курсовых работ (проектов) производится распоряжением руководителя учебного структурного подразделения (Приложение 2) на основании протокола аттестационной комиссии учебного структурного подразделения. Распоряжение о перезачете должно содержать перечень и объемы перезачтенных дисциплин (модулей), практик, курсовых работ (проектов) с указанием формы контроля (экзамен, зачет, дифференцированный зачет) и оценки. Для обучающихся заочной формы обучения в распоряжении должно быть также указание об освобождении их от выполнения контрольных работ по перезачтенным дисциплинам (модулям).

4.7 Записи о перезачтенных дисциплинах (модулям) и (или) практикам, курсовых работах (проектах) вносятся в зачетные книжки и другие учетные документы с проставлением оценок (зачетов). При этом делается запись «Согласно распоряжению № ____ от ____», ставится подпись руководителя учебного структурного подразделения или его заместителя по учебной работе и заверяется печатью структурного подразделения.

4.8 При переводе или отчислении обучающегося указанные записи вносятся в справку об обучении или о периоде обучения, а по окончании обучения в Университете - в приложение к диплому о высшем образовании / среднем профессиональном образовании. При этом наименования и объемы зачетных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и каждого вида практики должны указываться в соответствии с учебным планом при полном сроке обучения.

5. Порядок переаттестации результатов обучения и оформление результатов аттестации

5.1 Перечень дисциплин (модулей), практик для переаттестации определяется аттестационной комиссией.

5.2 Аттестационная комиссия принимает решения о переаттестации результатов обучения в следующих случаях:

- наименование ранее изученной дисциплины (модуля), пройденной практики не совпадает с наименованием, установленным учебным планом Университета по соответствующей образовательной программе, но предполагает одинаковое или близкое содержание;
- трудоемкость ранее изученной дисциплины (модуля) совпадает с трудоемкостью дисциплины, установленной учебным планом Университета по соответствующей образовательной программе менее, чем на 80%;
- форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике в представленном обучающимся документе ниже установленной учебным планом Университета по соответствующей образовательной программе (зачет вместо экзамена).

5.3 Переаттестация обучающегося может проводиться преподавателем, ведущим данную дисциплину (модуль) или назначенным заведующим кафедрой, за которой эта дисциплина (модуль) закреплена по учебному плану.

5.4 Перед аттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой, типовыми заданиями из фонда оценочных средств по соответствующей дисциплине (модулю).

5.5 На основании протокола аттестационной комиссии обучающемуся для прохождения переаттестации в форме, установленной по дисциплине (модулю), практике учебным планом Университета по соответствующей образовательной программе, выдается в дирекции учебного структурного подразделения экзаменационный лист с реквизитом «Первичный».

5.6 Оценка (зачет) по дисциплине (модулю), по которой пройдена аттестация обучающимся выставляется преподавателем, проводившим аттестацию в экзаменационный лист и зачетную книжку обучающегося.


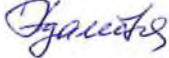




6. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к нему утверждаются Ученым советом университета и вступают в силу с момента их утверждения.

6.2 В случае вступления в силу законодательных и нормативных актов Российской Федерации, противоречащих настоящему Положению, действуют документы Российской Федерации с момента введения их в действие.

7. Согласование

Положения о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Проректор по учебной работе « 30 » 03 2022 г.		Н.А. Пропой
Проректор по непрерывному образованию « 30 » 03 2022 г.		М.В. Адамова
Проректор по науке и инновациям « 30 » 03 2022 г.		А.А. Попов
Начальник учебного управления « 30 » 03 2022 г.		С.М. Кубрина
Начальник отдела аспирантуры и докторантуры « 30 » 03 2022 г.		И.М. Купчигина
Директор центра обеспечения качества « 30 » 03 2022 г.		Н.В. Гельд

Приложение 1
*Образец протокола заседания аттестационной комиссии
учебного структурного подразделения*

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)
Наименование учебного структурного подразделения
Протокол
заседания аттестационной комиссии

_____ 20__ г.

№ _____

Присутствовали:

Председатель _____

Члены: _____

Слушали:

Постановили:

1. Комиссия решила произвести зачет результатов обучения по нижеперечисленным дисциплинам (модулям), практикам _____

(ФИО обучающегося в дательном падеже)

ранее освоенных (пройденных) согласно представленной справке о периоде обучения в _____

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

по специальности/направлению подготовки _____

(код, наименование)

в форме перезачета и(или) переаттестации:

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей), практик, установленных учебным планом (УП) по соответствующей образовательной программе	Общая трудоемкость (час./ЗЕТ), форма контроля по УП	Данные о дисциплинах (модулях), практиках, освоенных (пройденных) согласно справке о периоде обучения			Отметка о перезачете (трудоемкость в ЗЕТ, оценка, отметка о зачете) или рекомендация о переаттестации
			наименование дисциплины (модуля), практики	общая трудоемкость в ЗЕТ	оценка, отметка о зачете	
1	История	72 час., 2 ЗЕТ, зачет	История	3 ЗЕТ	зачтено	Например, 2 ЗЕТ, зачтено
2	Философия	144 час., 4 ЗЕТ, экзамен	Философия	3 ЗЕТ	зачтено	переаттестация

2. Комиссия установила при проведении зачета результатов обучения академическую разницу (разницу в учебных планах). Ранее неизученные обучающимся дисциплины (модули), практики:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики, курсовой работы (проекта) по дисциплине	Общая трудоемкость (час./ЗЕТ)		Форма контроля
		часов	ЗЕТ	
1	2	3	4	5

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
 (ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

_____ (наименование учебного структурного подразделения)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

_____ 20__ г.

№ _____

г.Абакан

О перезачете дисциплин (модулей),
 практик, курсовых работ (проектов) обучающемуся

_____ (ФИО)

ФИО, обучающемуся, __ курса _____ формы обучения, специальность (направление подготовки) _____, ранее обучавшемуся в _____ по специальности (направлению подготовки) _____, перезачесть следующие освоенные (пройденные) им дисциплины (модули), практики, курсовые работы (проекты) по дисциплинам:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики, курсовой работы (проекта) по дисциплине	Общая трудоемкость (час./ЗЕТ)		Оценка
		часов	ЗЕТ	
1	2	3	4	5

Директор

(подпись)

ФИО