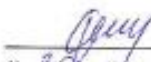


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»  
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной  
организации обучающихся  
ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»  
Профессионального союза работников  
народного образования и науки  
Российской Федерации

 О.О. Нестеренко  
« 30 » 08 2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом  
ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»  
Протокол № 1 от 31.08.2023


Председатель Ученого совета, ректор

 Т.Г. Краснова



СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета обучающихся  
ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»

 М.А. Сохранная  
« 30 » 08 2023г.

**Положение**  
**об ускоренном обучении по основным и дополнительным**  
**образовательным программам**

Абакан

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об ускоренном обучении по основным и дополнительным образовательным программам (далее - Положение) определяет основания, порядок и условия реализации основных образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура), программ среднего профессионального образования, программ дополнительного образования по ускоренному обучению в пределах осваиваемой образовательной программы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» (далее - Университет).

1.2 Требования настоящего Положения являются обязательными для применения во всех структурных подразделениях Университета, реализующих образовательные программы высшего, среднего профессионального и дополнительного образования.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

– приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

– приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

– приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30 июля 2020 г. № 845/369 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования,

– федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования,

– методическими рекомендациями об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846),

– Уставом и другими локальными нормативными актами Университета.

1.4 В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

**аттестационная комиссия** - комиссия, формируемая в учебном структурном подразделении для образовательной программы или группы образовательных программ, с целью проведения зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, подтверждаемых документами об образовании (документ об образовании и (или) о квалификации, сведения о результатах обучения по справке об обучении (периоде обучения), по зачетной книжке, учебной карточке); принятие решения о зачете результатов обучения в форме перезачета или переаттестации;

**обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

**образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и

в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочих программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

**индивидуальный учебный план ускоренного обучения** - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

**индивидуальный календарный учебный график** является составной частью индивидуального учебного плана ускоренного обучения и представляет собой график обучения конкретного обучающегося, включающий сроки освоения дисциплин (модулей), прохождения практик, стажировок, промежуточной и итоговой/государственной итоговой аттестации.

**переаттестация** - оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы среднего профессионального или высшего образования, дополнительной образовательной программы.

**перезачет** - зачет результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью) вместе с результатами промежуточных аттестаций по дисциплинам (модулям) и (или) практикам;

**слушатель** - лицо, осваивающее дополнительную образовательную программу;

**ускоренное обучение** - процесс освоения образовательной программы в более короткий срок по сравнению с полным сроком получения образования по осваиваемой в Университете основной образовательной программе, дополнительной образовательной программе с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося на основе индивидуального учебного плана;

**учебный план** - документ, который определяет перечень дисциплин (модулей), практик, других видов учебной деятельности с указанием их объема в часах и зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения, форм промежуточной аттестации и аттестационных испытаний итоговой/ государственной итоговой аттестации обучающихся;

1.5 В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

ДОП – дополнительная образовательная программа;

ДПО – дополнительное профессиональное образование;

ИУП – индивидуальный учебный план;

СПО – среднее профессиональное образование;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

УСП, СП – учебное структурное подразделение, структурное подразделение;

УУ – учебное управление;

УНО – управление непрерывного образования;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования/ среднего профессионального образования (далее также - образовательные стандарты);

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

ЭО – электронное обучение.

1.6 Ускоренное обучение может реализовываться по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы, в том числе и с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## **2. Основания и условия перехода на ускоренное обучение по основным профессиональным образовательным программам**

2.1 Прием в Университет осуществляется в соответствии с Правилами приема на образовательные программы соответствующего уровня. При этом обучающиеся зачисляются на образовательные программы на полный срок получения образования, устанавливаемый Университетом в соответствии с требованиями соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

2.2 При освоении основных профессиональных образовательных программ ускоренное обучение по индивидуальным учебным планам может осуществляться для обучающегося, который имеет:

- среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование, и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, или высшего образования;

- соответствующие способности и (или) уровень развития (особые успехи в освоении основной образовательной программы по итогам промежуточной аттестации - отсутствие оценок «удовлетворительно» и наличие не менее 50% оценок «отлично» за весь предшествующий период обучения) и продемонстрировал в период обучения в Университете возможность освоения дисциплин (модулей) в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным в соответствии с образовательным стандартом;

- квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принят на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования, соответствующей имеющейся у него профессии;

- среднее профессиональное и (или) высшее образование или получающий среднее профессиональное и (или) высшее образование и принятый на обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, направленность которых соответствует освоенным ими в процессе предшествующего обучения основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

2.3 Переход обучающегося на ускоренное обучение по программам среднего профессионального и высшего образования может быть осуществлен не позднее, чем за один год и 6 месяцев до окончания обучения по ОПОП с полным сроком получения образования. Заявление о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану обучающийся представляет руководителю соответствующего УСП (приложение 1).

2.4 Сокращение срока получения образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется за счет:

- зачета результатов обучения (в форме перезачета или переаттестации) по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии);

- повышения темпа освоения образовательной программы, в том числе при сочетании различных форм обучения и при использовании образовательных технологий, обеспечивающих гибкость и индивидуализацию обучения (электронное, дистанционное обучение и др.). Повышение темпа освоения образовательной программы осуществляется для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

2.5 Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

- а) документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, а именно:

– обучающемуся по программе бакалавриата, по программе специалитета - на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, документов об образовании и (или) о квалификации, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении в образовательной организации или о периоде обучения;

– обучающемуся по программе магистратуры - на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;

– обучающемуся по программе среднего профессионального образования (подготовки специалиста среднего звена) - на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома о начальном профессиональном образовании, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

б) документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

2.6 Для проведения зачета результатов обучения приказом ректора (проректора) формируется аттестационная комиссия соответствующего учебного структурного подразделения в порядке, установленном Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.7 Решение о переаттестации и (или) перезачете и рекомендации обучающегося для перевода на ускоренное обучение принимаются аттестационной комиссией УСП при условии представления обучающимся личного заявления и документов об образовании согласно п. 2.5 настоящего Положения (копии дипломов и приложений к ним, копии удостоверений о повышении квалификации - заверенных отделом учета студентов УУ, оригиналы справок об обучении в образовательной организации). На основании рассмотрения представленных документов и установления соответствия освоенных ранее дисциплин (модулей), практик, осваиваемой в Университете образовательной программе, аттестационная комиссия УСП принимает решение, которое оформляется протоколом (приложение 2).

#### 2.8 Зачет результатов обучения осуществляется в формах:

— перезачет - зачет результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью) вместе с результатами промежуточных аттестаций по дисциплинам (модулям) и (или) практикам;

— переаттестация - оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

2.9 Перезачет дисциплин (модулей), практик, (полностью или частично - в зависимости от освоенной трудоемкости) производится аттестационной комиссией УСП на основании анализа документов об образовании при соблюдении следующих условий:

– полное совпадение наименований (или аналогичные наименования) дисциплины (модуля), практики, установленных учебным планом Университета по соответствующей образовательной программе и представленном обучающимся документе;

– совпадение трудоемкости (в зачетных единицах или часах) по дисциплине (модулю), практике, установленных учебным планом Университета по соответствующей образовательной программе и представленном обучающимся документе или отклонение количества зачетных единиц (часов) по дисциплине (модулю), практике, не более 20%;

– совпадение форм промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике, установленных учебным планом Университета по соответствующей образовательной программе и представленном обучающимся документе либо оценка промежуточной аттестации по предыдущему образованию дифференцированная, по получаемому образованию – недифференцированная.

– курсовая работа (проект) перезачитывается при условии полного совпадения наименований дисциплины (модуля), по которой (которому) она выполнена, в учебном плане Университета по соответствующей образовательной программе и представленном обучающимся документе;

– факультативные дисциплины перезачитываются обучающемуся по его личному заявлению;

2.10 Процедура переаттестации по дисциплине (модулю), практике, проводится аттестационной комиссией УСП на основании анализа документов об образовании в форме собеседования с обучающимся с целью проверки соответствия освоенных ранее знаний, умений, навыков и компетенций требованиям соответствующей ОПОП, в случаях:

– наименование ранее изученной дисциплины (модуля), пройденной практики, не совпадает с наименованием, установленным учебным планом Университета по соответствующей образовательной программе, но предполагает одинаковое или близкое содержание;

– трудоемкость ранее изученной дисциплины (модуля) совпадает с трудоемкостью дисциплины, установленной учебным планом Университета по соответствующей образовательной программе менее, чем на 80%;

– форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике, в представленном обучающимся документе ниже установленной учебным планом Университета по соответствующей образовательной программе (зачет вместо экзамена);

2.11 При отрицательном результате собеседования с обучающимся по дисциплине (модулю), практике переаттестация по этим компонентам образовательной программы не производится (делается отметка «не переаттестовано»).

2.12 Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

2.13 Решение аттестационной комиссии УСП о переаттестации/перезачете дисциплин (модулей), практик утверждается распоряжением руководителя УСП (приложение 3).

2.14 Записи о переаттестованных и перезачтенных дисциплинах (модулях), практиках (перечень и объемы, полученные оценки, формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет) в соответствии с учебным планом при полном сроке обучения) вносятся в зачетные книжки, учебные карточки обучающихся с указанием реквизитов распоряжения руководителя УСП, а также в книгу учета успеваемости обучающихся (приложение 4).

2.15 Трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, которые были перезачтены или переаттестованы обучающемуся аттестационной комиссией, не учитывается при определении годового объема программы при ускоренном обучении.

### **3 Разработка индивидуального учебного плана и индивидуального календарного учебного графика по основным профессиональным образовательным программам**

3.1 Индивидуальный учебный план ускоренного обучения разрабатывается для отдельного обучающегося (группы обучающихся) на основе утвержденного учебного плана с полным сроком обучения соответствующей образовательной программы, в полном соответствии с действующим ФГОС по направлению подготовки, специальности, с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей обучающихся. Обучающийся (группа обучающихся), осуществляющий(щие) обучение по индивидуальному учебному плану, одновременно переводится(ятся) на индивидуальный календарный учебный график.

Годовой объем (трудоемкость) образовательной программы ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану устанавливается в объеме, не превышающем заданного ФГОС по соответствующим направлениям подготовки (специальностям), и может различаться для каждого учебного года (независимо от формы обучения, или сочетания

различных форм обучения, а также при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий).

3.2 Индивидуальный учебный план (приложение 5) разрабатывается выпускающей кафедрой или предметно-цикловой комиссией в соответствии с «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану по основным и дополнительным образовательным программам» на основании распоряжения руководителя УСП.

3.3 В индивидуальных учебных планах должны предусматриваться:

- перечень, трудоемкость дисциплин (модулей), практик, формы промежуточной аттестации идентично наименованиям в учебных планах, рассчитанных на полный срок получения образования;

- дисциплины (модули), практики, рекомендованные при проведении зачета результатов обучения аттестационной комиссией к перезачету/переаттестации;

- соблюдение последовательности изучения (прохождения) дисциплин (модулей), практик, предусмотренных ОПОП Университета с полным сроком получения образования.

3.4 Допускается перераспределение трудоемкости аудиторной и самостоятельной работы в пользу последней.

3.5 В качестве программ учебных дисциплин (модулей), практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации при обучении по индивидуальным учебным планам используются программы, разработанные для ОПОП с полным сроком получения образования и указанием особенностей их освоения в условиях ускоренного обучения.

3.6 Индивидуальный календарный учебный график ускоренного обучения разрабатывается на базе утвержденного календарного учебного графика и включает периоды теоретического обучения и практик, виды и сроки прохождения аттестации (приложения 6).

3.7 Решением Ученого совета УСП рассматривается и рекомендуется к утверждению индивидуальный учебный план ускоренного обучения и индивидуальный календарный учебный график ускоренного обучения по соответствующей форме обучения:

- для обучающихся, имеющих освоены программы СПО или ВО, на основе проведенной аттестационной комиссией УСП переаттестации /перезачета;

- для обучающихся, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития, за счет повышения темпа освоения образовательной программы.

3.8 Общая трудоемкость освоенной образовательной программы за весь период обучения с учетом трудоемкости переаттестованных (перезачтенных) дисциплин (модулей), практик должна соответствовать трудоемкости соответствующей образовательной программы с полным сроком получения образования. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

3.9 Проекты индивидуального учебного плана и индивидуального календарного учебного графика ускоренного обучения с более коротким сроком получения образования проходят экспертную оценку в учебном управлении (программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки специалиста среднего звена) и утверждаются ректором университета или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями ректором университета.

3.10 Оригинал индивидуального учебного плана и индивидуального календарного учебного графика ускоренного обучения хранятся в личном деле обучающегося вместе с заявлением и комплектом документов (протокол аттестационной комиссии, копии документов об образовании и др). Копии индивидуального учебного плана и индивидуального календарного учебного графика ускоренного обучения находятся у обучающегося и в дирекции учебного структурного подразделения с целью организации контроля за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана.

#### **4 Реализация образовательных программ ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам**

4.1 На основании заявлений обучающихся, протоколов заседания аттестационной комиссии УСП по каждому обучающемуся и документов об образовании (копии дипломов и приложений к ним, копий удостоверений о повышении квалификации - заверенных отделом учета студентов, оригиналы справок об обучении в образовательной организации) или решения Ученого совета УСП о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному плану лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития в соответствии с п. 2.2 настоящего Положения, руководитель УСП готовит проект приказа о переводе обучающихся на ускоренное обучение и передает комплект документов в соответствующее управление (отдел) для издания приказа (приложение 7).

4.2 После издания приказа о переводе обучающегося на ускоренное обучение, руководитель УСП обеспечивает выдачу обучающемуся копий утвержденных индивидуального учебного плана и индивидуального календарного учебного графика ускоренного обучения.

4.3 Обучающиеся по программам ускоренного обучения имеют право на посещение аудиторных занятий по расписанию в составе соответствующих академических групп.

4.4 Студенты, обучающиеся ускоренно по индивидуальным учебным планам, совпадающим по перечню дисциплин и практик, могут быть объединены в академическую группу. В этом случае отделом учета студентов учебного управления в АИС «Студент» создается академическая группа. Созданные группы могут объединяться в потоки для изучения совпадающих по наименованию и трудоемкости дисциплин(модулей). Учебный процесс и промежуточная аттестация для групп и потоков организуется в соответствии с расписанием и графиком промежуточной аттестации.

4.5 Обучающийся по программе ускоренного обучения проходит промежуточную аттестацию по дисциплинам (модулям), практикам, а также государственную итоговую аттестацию в соответствии с индивидуальным учебным планом и индивидуальным календарным учебным графиком ускоренного обучения.

4.6 Контроль выполнения обучающимся индивидуального учебного плана и индивидуального календарного учебного графика ускоренного обучения осуществляет руководитель УСП, либо его заместитель по учебной работе.

4.7 Перевод обучающегося по программе ускоренного обучения на следующий курс обучения производится в соответствии с Положением о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.8 Обучающимся по программам ускоренного обучения за счет субсидий из федерального бюджета стипендии назначаются в общем порядке, установленном в Университете.

4.9 Обучающиеся по договорам об образовании на обучение по образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц и переходящие на программы ускоренного обучения заключают дополнительные соглашения к данным договорам с изменением сроков обучения и стоимости обучения по учебным годам и в целом пропорционально изменению осваиваемой трудоемкости образовательной программы.

4.10 Обучающемуся, освоившему образовательную программу в более короткие сроки и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию), выдается документ об образовании и (или) о квалификации.

4.11 В случае невыполнения обучающимся индивидуального учебного плана и индивидуального календарного учебного графика ускоренного обучения без уважительной причины, он подлежит отчислению приказом ректора Университета в установленном порядке.

## **5 Основания и условия перехода на ускоренное обучение по дополнительным образовательным программам**

5.1 При освоении дополнительных образовательных программ ускоренное обучение по индивидуальным учебным планам может быть организовано для слушателей в следующих случаях:



5.1.1 перевод слушателя на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с учетом уровня предшествующей подготовки;

5.1.2 перевод слушателя на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с учетом способностей обучающихся;

5.1.3 перевод слушателя на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с учетом опыта практической деятельности;

5.1.4 перевод слушателя на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в иных случаях, не предусмотренных настоящим Положением (по решению Ученого Совета).

5.2 Сокращение срока получения образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется за счет:

5.2.1 зачета полностью или частично результатов обучения (в форме переаттестации или перезачета) по отдельным предметам, курсам, дисциплинам, модулям и (или) отдельным практикам, стажировкам, освоенным (пройденным) слушателем при обучении по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным образовательным программам (при наличии);

5.2.2 повышения темпа освоения образовательной программы для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития;

5.2.3 зачета полностью или частично опыта практической деятельности (в форме переаттестации или перезачета) при условии, что содержание и/или направленность дополнительной профессиональной программы соответствует профессиональной деятельности слушателя.

5.3 Рассмотрение вопроса о переводе слушателя на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану инициируется личным заявлением слушателя.

## **6 Разработка и утверждение индивидуального учебного плана для ускоренного обучения по дополнительным образовательным программам**

6.1 Решение о разработке индивидуального учебного плана по ДОП и о рекомендации перевода слушателя на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с учетом уровня предшествующей подготовки принимает аттестационная комиссия структурного подразделения, реализующего ДОП, на основании заявления слушателя по результатам рассмотрения и анализа документов, предоставленных слушателем.

Оценку уровня имеющейся подготовки, включая оценку практических навыков, умений и компетенций, опыта работы, а также зачет результатов освоения слушателями дисциплин (модулей), практик проводит аттестационная комиссия. Решение о зачете может быть принято аттестационной комиссией на основании представленного слушателем диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра или иного документа об образовании и (или) о квалификации, документа об обучении, документа, подтверждающего опыт практической деятельности и его содержание.

Перевод слушателя на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с учетом уровня предшествующей подготовки осуществляется приказом проректора (Приложение 8) на основании заявления слушателя (Приложение 9), протокола заседания аттестационной комиссии (Приложение 10), разработанного индивидуального учебного плана.

6.2. Решение о разработке индивидуального учебного плана по ДОП и переводе слушателя на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с учетом его образовательных способностей принимает руководитель структурного подразделения, реализующего ДОП, на основании заявления слушателя.

Оценка индивидуальных образовательных способностей и (или) возможностей учебной деятельности, позволяющих освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению с нормативным сроком, установленным образовательной программой, осуществляется слушателем самостоятельно.

Перевод слушателя на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с учетом его образовательных способностей осуществляется приказом проректора (Приложение 11) на основе заявления слушателя (Приложение 12), разработанного индивидуального учебного плана.

6.3. Индивидуальный учебный план для ускоренного обучения по ДОП (Приложения 13,14,15) разрабатывается для отдельного слушателя на основе утвержденного учебного плана соответствующей дополнительной образовательной программы с нормативным сроком обучения. Индивидуальный учебный план для ускоренного обучения должен содержать полный набор изучаемых дисциплин (модулей), практик, стажировок, с указанием их трудоемкости по учебному плану, форм контроля, включая итоговую аттестацию, сроков выполнения, количества переаттестованных/перезачтенных часов (при наличии).

6.4. Приложением к индивидуальному учебному плану дополнительных профессиональных программ является индивидуальный календарный учебный график/ (Приложения 16,17). В индивидуальном календарном учебном графике должны быть указаны периоды осуществления видов учебной деятельности, включая теоретическое обучение, практики, стажировки, промежуточная и итоговая аттестация (в соответствии с учебным планом).

6.5. При разработке индивидуального учебного плана для ускоренного обучения может использоваться модульный принцип, предусматривающий различные варианты сочетания учебных дисциплин (модулей), практик, стажировок, иных компонентов, входящих в учебный план образовательной программы.

6.6. Общая трудоемкость дополнительной образовательной программы, реализуемой по индивидуальному учебному плану для ускоренного обучения, за весь период обучения должна соответствовать трудоемкости ДОП с нормативным сроком обучения.

6.7. Индивидуальный учебный план для ускоренного обучения разрабатывается ответственным за организацию учебного процесса по ДОП соответствующего структурного подразделения и утверждается руководителем структурного подразделения, реализующего ДОП.

6.8. Индивидуальный учебный план для ускоренного обучения по дополнительной образовательной программе доводится до слушателя для ознакомления и хранится в структурном подразделении, реализующем ДОП, в личном деле слушателя.

## **7 Реализация образовательных программ ускоренного обучения по дополнительным образовательным программам**

7.1 Ускоренное обучение реализуется посредством сокращения нормативного срока обучения по дополнительной образовательной программе.

7.2 Для обучающихся, переведенных на ускоренное обучение по ДОП, оформляется дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг в части определения периода обучения и срока освоения дополнительной образовательной программы.

7.3 Перевод на ускоренное обучение по ДОП не влечет изменения стоимости обучения.

7.4 В случае невыполнения слушателем индивидуального учебного плана для ускоренного обучения без уважительной причины слушатель подлежит отчислению.

7.5 Реализация ускоренного обучения обучающегося по дополнительным образовательным программам может быть прекращена по личному заявлению обучающегося.

## **8 Внесение дополнений и изменений**

8.1. Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к нему утверждаются Ученым советом университета и вступают в силу с момента их утверждения.

8.2. В случае вступления в силу законодательных и нормативных актов Российской Федерации, противоречащих настоящему Положению, действуют документы Российской Федерации с момента введения их в действие.

**9      Согласование**  
**Положения об ускоренном обучении по основным**  
**и дополнительным образовательным программам**

**Разработал:**

Начальник учебного управления  
«30» 08 2023 г.

  
\_\_\_\_\_

С.М. Кубрина

Начальник управления непрерывного  
образования  
«30» 08 2023 г.

  
\_\_\_\_\_

О.В. Кокова


**Проверил:**

Проректор по учебной работе  
«30» 08 2023 г.

  
\_\_\_\_\_

Н.А. Пропой

Проректор по непрерывному образованию  
«30» 08 2023 г.

  
\_\_\_\_\_

М.В. Адамова

**Согласовано:**

Директор центра обеспечения качества  
«30» 08 2023 г.

  
\_\_\_\_\_

Н.В. Гельд

Приложение 1  
к Положению об ускоренном обучении по основным и  
дополнительным образовательным программам.  
Примерная форма заявления обучающегося по ОПОП

ОУС УУ  
В приказ

Проректор \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Обучающийся ФИО \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ректору ФГБОУ ВО  
«ХГУ им. Н.Ф. Катанова

УСП \_\_\_\_\_  
Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Аттестационная комиссия УСП  
на рассмотрение

Форма обучения \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_  
(очная, заочная)

Руководитель УСП \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

#### **о переводе на ускоренное обучение**

Дата \_\_\_\_\_

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с учетом ранее полученного образования. Имею документ об образовании и (или) о квалификации \_\_\_\_\_  
(высшем/среднем профессиональном образовании, указать реквизиты документа)

\_\_\_\_\_

об окончании (наименование образовательной организации) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

по (наименование направления/специальности/программы подготовки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

документ об обучении/иное \_\_\_\_\_  
(наименование документа, номер, дата выдачи)

Заверенную копию документа (об образовании и (или) о квалификации с приложением/справку об обучении или периоде обучения/ иное) прилагаю.

\_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

*Виза руководителя УСП:*

*На основании решения аттестационной комиссии УСП от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
(протокол № \_\_\_\_, прилагается) перевести \_\_\_\_\_*

\_\_\_\_\_ ФИО

*на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с учетом ранее полученного образования*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ХАКАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.Н.Ф.КАТАНОВА»  
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)**

Протокол № \_\_\_\_/\_\_\_\_  
заседания аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ института (колледжа)

г. Абакан

XX.XX.XXX

***Присутствовали:***

Председатель \_\_\_\_\_

Члены: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Повестка**

1. Рассмотрение заявления о переводе на ускоренное обучение обучающегося X курса очной/заочной/очно-заочной формы обучения Фамилия Имя Отчество по основной образовательной программе бакалавриата, специальности, магистратуры, СПО наименование на основании анализа представленных документов (об обучении, об образовании и (или) о квалификации).

Комиссии представлены следующие документы (прилагаются):

- 1) документ об образовании и (или) о квалификации серия XXX № XXX, рег. № XXX, дата выдачи, по специальности\направлению XXXXX, квалификация XXXX, выдан наименование образовательного учреждения,
- 2) приложение к указанному выше документу (№ и дата выдачи),
- 3) справка об обучении или периоде обучения в образовательной организации: №XX, дата выдачи, наименование образовательного учреждения, по специальности \направлению XXXXX,
- 4) ....

Слушали: председателя комиссии ФИО, должность.

Предложено провести переаттестацию в форме, установленной учебным планом университета, на основании проведения собеседования с обучающимся и (или) перезачет по дисциплинам (модулям), практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования/высшего образования и рекомендовать обучающегося для перевода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану и индивидуальному календарному учебному графику.

Решили:

- 1) Произвести перезачет/переаттестацию следующих дисциплин (модулей), практик

№ п/п	Наименование перееаттестуемых (перезачитываемых) дисциплин (модулей), практик	Трудоемкость по учебному плану с полным сроком обучения, час/зет	Форма аттестации по учебному плану с полным сроком обучения, (экзамен, зачет, дифф. зачет)	Данные о дисциплинах (модулях), практиках освоенных ранее (по представленным документам об обучении, образовании и (или) квалификации)			Количество аттестованных/зачтенных часов/зет	Отметка о перееаттестации, (перезачете) (оценка, отметка о зачете)
				наименование дисциплины (модуля) (практики)	общая трудоемкость, час/зет	оценка, отметка о зачете		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8*</i>	<i>9</i>
1								
2								
3								

\* заполняется только в случае перееаттестации (перезачета) разделов учебных дисциплин, модулей, практик (т.е. когда компонент образовательной программы перееаттестовывается/перезачитывается не в полном объеме)

2) Рекомендовать обучающегося X курса очной/заочной/очно-заочной формы обучения Фамилия Имя Отчество для перевода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану и индивидуальному календарному учебному графику.

3) Рекомендовать выпускающей кафедре наименование кафедры по направлению\специальности разработать индивидуальный учебный план и индивидуальный календарный учебный график ускоренного обучения.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

ФИО

Члены комиссии \_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

ФИО

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ХАКАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.Н.Ф.КАТАНОВА»  
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)**  
\_\_\_\_\_ (УСП)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

XX.XXXXXX\_

№ \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Об утверждении решений аттестационной комиссии УСП

В соответствии с решениями аттестационной комиссии УСП от XX.XX.XXXX  
(протоколы №XX/1 – XX/25)

**1. УТВЕРЖДАЮ**

Результаты перезачета и(или) переаттестации по отдельным дисциплинам (модулям)  
и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) следующими обучающимися по  
направлению подготовки /специальности \_\_\_\_\_ на XX курсе:

**1) Фамилия Имя Отчество**

№ п/п	Наименование переаттестуемых (перезачитываемых) дисциплин (модулей), практик	Общая трудоемкость по учебному плану с полным сроком обучения, час/зет	Форма аттестации по учебному плану с полным сроком обучения (экзамен, зачет, дифф. зачет)	Количество аттестованных/зачтенных час/зет	Отметка о переаттестации/перезачете (оценка, отметка о зачете)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1					
2					
...					

**2) Фамилия Имя Отчество**

№ п/п	Наименование переаттестуемых (перезачитываемых) дисциплин (модулей), практик	Общая трудоемкость по учебному плану с полным сроком обучения, час/зет	Форма аттестации по учебному плану с полным сроком обучения (экзамен, зачет, дифф. зачет)	Количество аттестованных/зачтенных час/зет	Отметка о переаттестации/перезачете (оценка, отметка о зачете)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1					
2					
...					

.....

**25) Фамилия Имя Отчество**

№	Наименование	Общая	Форма	Количество	Отметка о
---	--------------	-------	-------	------------	-----------



п/п	переаттестуемых (перезачитываемых) дисциплин (модулей), практик	трудоемкость по учебному плану с полным сроком обучения, час/зет	аттестации по учебному плану с полным сроком обучения (экзамен, зачет, дифф. зачет)	аттестован- ных/зачтенных час/зет	переаттестации/ перезачете (оценка, отметка о зачете)
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
1					
2					

2. ОБЯЗЫВАЮ:

1) Выпускающую кафедру наименование кафедры по направлению подготовки /специальности разработать индивидуальные учебные планы и индивидуальные календарные учебные графики ускоренного обучения, поименованных в пункте 1 настоящего распоряжения обучающихся для рассмотрения на Ученом совете УСП до XX.XX.XXXX г..

2) Заместителя директора по учебной работе Фамилия ИО:

а. внести записи о переаттестованных и перезачтенных дисциплинах (модулях), практиках в зачетные книжки, учебные карточки обучающихся с указанием реквизитов распоряжения руководителя УСП, а также в книгу учета успеваемости обучающихся.

б. подготовить вопрос о рассмотрении индивидуальных учебных планов и индивидуальных календарных учебных графиков ускоренного обучения, поименованных в пункте 1 настоящего распоряжения обучающихся на заседании Ученого совета УСП;

с. подготовить проект приказа о переводе обучающихся на ускоренное обучение.

Директор УСП \_\_\_\_\_ ФИО

Записи в зачетные книжки, учебные карточки обучающихся и в книгу учета успеваемости вносятся на основании распоряжения руководителя УСП «Об утверждении решений аттестационной комиссии УСП» (далее – Распоряжение).

Переаттестованные/перезачтенные дисциплины, в том числе дисциплины, освоение которых в соответствии с учебным планом с полным сроком обучения осуществляется на протяжении нескольких семестров, и по которым состоялся зачет в форме переаттестации отдельных результатов обучения (с соответствующей трудоемкостью), помечаются «\*» в учебной карточке, зачетной книжке и книге учета успеваемости. В учебной карточке и зачетной книжке записи о переаттестованных/перезачтенных дисциплинах (модулях), практиках заверяются подписью руководителя УСП или его заместителя по учебной работе. Количество часов указывается в соответствии с Распоряжением. В графе «Дата сдачи экзамена (зачета)» указывается дата Распоряжения.

### **ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ЗАПИСИ В ЗАЧЕТНОЙ КНИЖКЕ:**

1-й семестр 20\_\_-20\_\_ учебного года

ПЕРВЫЙ КУРС

#### **ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ КУРС**

№ п/п	Наименование дисциплин	Кол-во часов /з.е.	Фамилия преподавателя	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись преподавателя
1.	Педагогика*	144/4		Хорошо	12.09.17	Подпись руководителя или его заместителя
2.	Философия*	108/3		Отлично	12.09.17	Подпись руководителя или его заместителя

#### **ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ**

№ п/п	Наименование дисциплин	Кол-во часов /з.е.	Фамилия преподавателя	Отметка о зачете	Дата сдачи зачета	Подпись преподавателя
1.	Иностранный язык*	144/4		Зачтено	12.09.17	Подпись руководителя или его заместителя
2.	Русский язык и культура речи*	72/2		Зачтено	12.09.17	Подпись руководителя или его заместителя

### **ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ЗАПИСИ В УЧЕБНОЙ КАРТОЧКЕ:**

14. Выполнение учебного плана

Первый курс

Семестр	Наименование дисциплин	По учебному плану		Оценка	
		Всего, час./з.е.	Ауд., час.	Экз.	Зач.
Первый	Педагогика*	144/4	72	Хор.	
	Философия*	108/3	46	Отл.	
	Иностранный язык *	144/4	108		зачтено
	Русский язык и культура речи*	72/2	32		зачтено

Внизу делается запись:

«Переаттестация \перезачет дисциплин освоенных ранее, проведен на основании распоряжения от «12» сентября 2017 г. № 3»

Приложение 5 к Положению об ускоренном обучении по основным и дополнительным образовательным программам.

Примерная форма индивидуального учебного плана ускоренного обучения

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

ФГБОУ ВО "Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова"

**УТВЕРЖДАЮ**

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Проректор

ФИО

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по программе бакалавриата

\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_

индивидуальный план "Иванова Ивана Ивановича"

по направлению \_\_\_\_\_ (наименование) (на базе СПО)

Кафедра: \_\_\_\_\_

УСП: \_\_\_\_\_

Квалификация: бакалавр

20\_\_\_\_\_

Год начала подготовки (по учебному плану)

Программа подготовки:

Учебный год 20\_\_\_\_-20\_\_\_\_\_

Форма обучения: Заочная (ускоренное обучение)

Образовательный стандарт № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_\_

Срок обучения: 4г

+ Основной Виды деятельности

+ -

+ -

+ +

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник УУ

/ФИО/

Директор института

/ФИО/

План одобрен Ученым советом УСП

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_\_







II																		K	K	K	K	K	K	K
II I																		K	K	K	K	K	K	K
I V																		K	K	K	K	K	K	K

График сессий																	
	Курс 1						Курс 2										
	Сессия 1	Сессия 2	Сессия 3	Сессия 1	Сессия 2	Сессия 3	Сессия 1	Сессия 2	Сессия 3								
Продолжительность																	
Дата начала/Номер недели																	
Дата окончания/Номер недели																	
	Курс 3						Курс 4										
	Сессия 1	Сессия 2	Сессия 3	Сессия 1	Сессия 2	Сессия 3	Сессия 1	Сессия 2	Сессия 3								
Продолжительность	28						21										
Дата начала/Номер недели																	

Дата окончания/Номер недели																			
<u>Сводные данные по бюджету времени</u>																			
					Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Итого										
	Теоретическое обучение и рассредоточенные практики																		
Э	Экзаменационные сессии																		
П	Производственная практика																		
Д	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы																		
Г	Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена																		
К	Каникулы				<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	29										
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)						<b>2 2/6 (14 дн)</b>	<b>2 2/6 (14 дн)</b>	4 4/6 (28 дн)										
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)					более 39 нед.	более 39 нед.	более 39 нед.	более 39 нед.											
Итого					<b>52</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	208										



Приложение 7  
к Положению об ускоренном обучении по основным и  
дополнительным образовательным программам.  
Примерная форма приказа о переводе ускоренного  
обучения обучающегося ВО/СПО

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»**  
**(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)**

**П Р И К А З**

20 \_\_\_\_ г.

Абакан

№ \_\_\_\_\_ /

О переводе на ускоренное обучение  
студентов института \_\_\_\_\_

В соответствии с «Положением об ускоренном обучении по основным и дополнительным образовательным программам», на основании заявлений студентов \_\_\_\_ курса очной (заочной) формы обучения направления подготовки (код и наименование) \_\_\_\_\_, имеющих среднее профессиональное образование (высшее образование различных уровней), и решения аттестационной комиссии института \_\_\_\_\_

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Перевести с XX.XX.XXXX г на ускоренное обучение по индивидуальным учебным планам и индивидуальным календарным учебным графикам, утвержденным в соответствии с решением ученого совета \_\_\_\_\_ УСП от XX.XX.XXXX г (протокол №XX) с полным сроком получения образования \_\_\_\_ года (лет) следующих студентов :

1.

2.

...

2. Директору института \_\_\_\_\_ (ФИО) обеспечить:

2.1. контроль за исполнением студентами индивидуальных учебных планов и индивидуальных календарных учебных графиков ускоренного обучения;

2.2. заключение дополнительных соглашений к договорам об образовании на обучение по образовательным программам с изменением сроков обучения и стоимости обучения по учебным годам и в целом пропорционально изменению осваиваемой трудоемкости образовательной программы в отношении студентов, обучающихся на платной основе.

Основание: заявления студентов, протоколы аттестационной комиссии, индивидуальные учебные планы, индивидуальные календарные учебные графики, согласие директора института.

Проректор

ФИО

На ОБОРОТЕ листа

Согласовано:

Начальник УУ

ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Директор института

ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 8  
к Положению об ускоренном обучении по основным и  
дополнительным образовательным программам.  
Примерная форма приказа о переводе на ускоренное  
обучение по ДОП с учетом уровня предшествующей  
подготовки

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»**  
**(ФГБОУ ВО «ХГУ им.Н.Ф. Катанова»)**

**П Р И К А З**

Абакан

\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

№ \_\_\_\_/\_\_\_\_

О переводе на ускоренное обучение  
по дополнительной образовательной программе  
(программе повышения квалификации/ программе профессиональной переподготовки/  
общеразвивающей программе)

На основании Положения об ускоренном обучении по основным и дополнительным  
образовательным программам,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Перевести на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану и  
индивидуальному календарному учебному графику в объеме \_\_\_\_\_ часов со сроком  
обучения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ по дополнительной образовательной  
программе (программе повышения квалификации/ программе профессиональной  
переподготовки/ \_\_\_\_\_ общеразвивающей \_\_\_\_\_ программе)  
\_\_\_\_\_ с учетом уровня предшествующей  
подготовки:

*Фамилия, имя, отчество.*

2. Директору института (ФИО) обеспечить контроль за исполнением обучающимся  
индивидуального учебного плана и индивидуального календарного учебного графика.

Основание: личное заявление обучающегося, индивидуальный учебный план,  
индивидуальный календарный учебный график, решение аттестационной комиссии  
(протокол заседания аттестационной комиссии № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_г.),

Проректор

ФИО

На ОБОРОТЕ листа

Согласовано:

Начальник УНО

ФИО

Директор структурного подразделения

ФИО

Приложение 9  
к Положению об обучении по индивидуальному  
учебному плану по основным и дополнительным  
образовательным программам.  
Примерная форма заявления обучающегося по ДОП о  
переводе на ускоренное обучение с учетом уровня  
предшествующей подготовки.

Ректору ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»

ФИО \_\_\_\_\_

(ФИО слушателя полностью)

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

обучающегося в \_\_\_\_\_  
(указать учебное структурное подразделение)

по программе повышения квалификации/ программе  
профессиональной переподготовки/ общеразвивающей  
программе

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной программы, форма обучения)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану  
с учетом уровня предшествующей подготовки за счет повышения интенсивности освоения.  
Форма обучения \_\_\_\_\_

(очная, заочная, очно-заочная)

1. Имею диплом о \_\_\_\_\_  
(высшем/среднем профессиональном образовании, профессиональной переподготовке

указать реквизиты документа)

по \_\_\_\_\_  
(наименование направления подготовки /специальности/программы

профессиональной переподготовки)

Выданный \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации, дата выдачи документа)

2. Имею удостоверение о \_\_\_\_\_  
(повышении квалификации, указать реквизиты документа)

по \_\_\_\_\_  
(наименование программы профессиональной переподготовки)

Выданный \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации, дата выдачи документа)

3. Другие документы, подтверждающие право обучающегося на перевод на ускоренное  
обучение (портфолио, документы, подтверждающие практический опыт по профилю  
образовательной программы и др.) \_\_\_\_\_

Копию документа (ов) прилагаю.

Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Приложение 10  
к Положению об обучении по индивидуальному  
учебному плану по основным и дополнительным  
образовательным программам.  
Рекомендуемая форма протокола заседания  
аттестационной комиссии по ДОП

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»  
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

УСП \_\_\_\_\_

**Протокол  
заседания аттестационной комиссии по ДОП**

\_\_\_\_\_ .20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Присутствовали:

Председатель \_\_\_\_\_

Члены: \_\_\_\_\_

**Повестка**

1. Рассмотрение заявления \_\_\_\_\_ ФИО о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану и индивидуальному календарному учебному графику дополнительной образовательной программы (программы повышения квалификации/ программы профессиональной переподготовки/ общеразвивающей программы) \_\_\_\_\_ в объеме \_\_\_\_\_ часа в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ на основании анализа представленных документов (об обучении, об образовании и (или) о квалификации, об опыте практической деятельности).

Форма обучения \_\_\_\_\_

Комиссии представлены следующие документы (прилагаются):

1) документ об образовании и (или) о квалификации серия XXX № XXX, рег. № XXX, дата выдачи, по специальности\направлению XXXXX, квалификация XXXX, выдан наименование образовательного учреждения,

2) приложение к указанному выше документу (№ и дата выдачи),

3) справка об обучении или периоде обучения в образовательной организации: №XX, дата выдачи, наименование образовательного учреждения, по специальности \направлению XXXXX,

4) ....

Слушали: председателя комиссии \_\_\_\_\_ ФИО, должность.

Предложено провести переаттестацию в форме, установленной учебным планом университета, на основании проведения собеседования с обучающимся и (или) перезачет по дисциплинам (модулям), практикам, стажировкам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования/высшего образования/дополнительного образования/ в рамках опыта практической деятельности и рекомендовать обучающегося для перевода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану и индивидуальному календарному учебному графику.

Решили:

1. Произвести перезачет/переаттестацию следующих дисциплин (модулей), практик

№ п/п	Название дисциплин (модулей), практик, стажировок, установленных учебным планом по соответствующей ДОП	Общая трудоемкость (кол-во час.), форма контроля по учебному плану	Данные об освоенных дисциплинах (модулях), практиках, стажировках (согласно представленным документам)		Отметка о перезачете или о перееаттестации
			Наименование дисциплины (модуля), практики	Трудоемкость	

2.Рекомендовать слушателя \_\_\_\_\_ (ФИО), обучающегося по дополнительной образовательной программе (программе повышения квалификации/ программе профессиональной переподготовки/ общеразвивающей программе) \_\_\_\_\_, для перевода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану и индивидуальному календарному учебному графику.

2. Рекомендовать ответственному за организацию учебного процесса по ДОП наименование структурного подразделения в срок до \_\_\_\_\_.20\_\_г. разработать индивидуальный учебный план и индивидуальный календарный учебный график для ускоренного обучения по дополнительной образовательной программе.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ ФИО

Члены комиссии \_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_ ФИО

Приложение 11  
к Положению об обучении по индивидуальному  
учебному плану по основным и дополнительным  
образовательным программам.  
Примерная форма приказа о переводе на ускоренное  
обучение по ДОП с учетом образовательных  
способностей

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»**  
**(ФГБОУ ВО «ХГУ им.Н.Ф. Катанова»)**

**П Р И К А З**

\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Абакан

№ \_\_\_\_/\_\_\_\_

О переводе на ускоренное обучение  
по дополнительной образовательной программе  
(программе повышения квалификации/ программе профессиональной переподготовки/  
общеразвивающей программе)

На основании Положения об ускоренном обучении по основным и дополнительным  
образовательным программам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану и  
индивидуальному календарному учебному графику в объеме \_\_\_\_\_ часов со сроком  
обучения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ по дополнительной образовательной  
программе (программе повышения квалификации/ программе профессиональной  
переподготовки/ \_\_\_\_\_  
общеразвивающей \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ с учетом образовательных

способностей:

*Фамилия, имя, отчество.*

2. Директору института (ФИО) обеспечить контроль за исполнением обучающимся  
индивидуального учебного плана и индивидуального календарного учебного графика.

Основание: личное заявление обучающегося, индивидуальный учебный план,  
индивидуальный календарный учебный график

Проректор

ФИО

На ОБОРОТЕ листа

Согласовано:

Начальник УНО

ФИО

Директор института

ФИО

Приложение 12  
к Положению об обучении по индивидуальному  
учебному плану по основным и дополнительным  
образовательным программам.  
Примерная форма заявления обучающегося по ДОП о  
переводе на ускоренное обучение с учетом  
образовательных способностей.

Ректору ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»

\_\_\_\_\_  
ФИО

*(ФИО слушателя полностью)*

\_\_\_\_\_  
Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_

обучающегося в \_\_\_\_\_

*(указать учебное структурное подразделение)*

по программе повышения квалификации/ программе  
профессиональной переподготовки/ общеразвивающей  
программе

\_\_\_\_\_  
*(наименование образовательной программы, форма обучения)*

### ЗАЯВЛЕНИЕ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному  
плану, как имеющего индивидуальные образовательные способности, позволяющие  
освоить образовательную программу в более короткий срок за счет повышения  
интенсивности освоения. Форма обучения \_\_\_\_\_

*(очная, заочная, очно-заочная)*

Имею документы, подтверждающие образовательные способности, позволяющие  
освоить программу в более короткий срок (при наличии): \_\_\_\_\_

*(портфолио, иные документы)*

Копию документа (ов) прилагаю.

Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

*(подпись)*

Приложение 13  
к Положению об обучении по индивидуальному учебному плану по основным и дополнительным образовательным программам.  
Примерная форма индивидуального учебного плана (очной формы обучения) обучающегося по ДОП

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф.Катанова»  
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

Утверждаю:  
Проректор по непрерывному образованию  
\_\_\_\_\_ ФИО  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
**ускоренного обучения**

слушателя \_\_\_\_\_,  
*(фамилия, имя, отчество)*

по дополнительной образовательной программе

\_\_\_\_\_ *(указать наименование и вид дополнительной образовательной программы)*

Срок обучения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ .  
Форма обучения \_\_\_\_\_ очная \_\_\_\_\_

№	Наименование дисциплин	Аудиторные занятия, всего час.	В том числе		СРС, час	Форма контроля	Срок выполнения
			лекции	практич. занятия			
1.							
2.							
3.							
	Итоговая аттестация						
	Итого:						

Директор \_\_\_\_\_  
*(подпись)* \_\_\_\_\_ *(ФИО)*

Ознакомлен:

Слушатель: \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*(подпись)* \_\_\_\_\_ *(ФИО)*



Приложение 14  
к Положению об обучении по индивидуальному учебному плану по основным и дополнительным образовательным программам.  
Примерная форма индивидуального учебного плана (очной формы обучения с использованием ЭО) обучающегося по ДОП

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»  
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

Утверждаю:  
Проректор по непрерывному образованию  
\_\_\_\_\_ ФИО  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН  
ускоренного обучения**

слушателя \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

по дополнительной образовательной программе

\_\_\_\_\_ (указать наименование и вид дополнительной образовательной программы)

Срок обучения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Форма обучения \_\_\_\_\_ очная с использованием ЭО

№	Наименование дисциплин	Контактная работа, всего час	в том числе				СРС, час	Форма контроля	Отметка о перезачете, всего час.	Срок выполнения
			Аудиторные занятия, час		Занятия с использованием ЭО, час					
			из них		из них					
			Лекции	Практ. зан. /семинары	Лекции	Практ. зан. /семинары				
1.										
2.										
3.										
	Итоговая аттестация									
	Итого:									

Решение аттестационной комиссии (протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.) (для ускоренного обучения с учетом предыдущей подготовки)

Директор \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Ознакомлен:

Слушатель: \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение 15  
к Положению об обучении по индивидуальному учебному плану по основным и дополнительным образовательным программам.  
Примерная форма индивидуального учебного плана (с использованием ДОТ и/или ЭО) обучающегося по ДОП

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»  
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

Утверждаю:  
Проректор по непрерывному образованию  
\_\_\_\_\_ ФИО  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
**ускоренного обучения (с использованием дистанционных технологий и/или электронного обучения)**

слушателя \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

по дополнительной образовательной программе

\_\_\_\_\_ (указать наименование и вид дополнительной образовательной программы)

Срок обучения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Форма обучения \_\_\_\_\_  
(заочная с ДОТ, очно-заочная с ДОТ и/или с ЭО)

1	2	3	По учебному плану с использованием дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения, час											15	16	17	18	19
			Контактная работа							Дистанционные занятия, час								
			Аудиторные занятия, час			Занятия с использованием ЭО, час												
			из них			из них				из них								
всего	лекции	лаб. работы	практ. зан. / семинары	лекции	лаб. работы	практ. зан. / семинары	всего	лекции	лаб. работы	практ. зан. / семинары	СРС час.							
1																		
1															Тест	Зачет		
2															Реферат	Экзамен		
	Итоговая аттестация																	
	Итого																	

Решение аттестационной комиссии (протокол № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.) (для ускоренного обучения с учетом предыдущей подготовки)

Директор \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Ознакомлен:

Слушатель: \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (ФИО)

Приложение 16  
к Положению об обучении по индивидуальному учебному плану по основным и  
дополнительным образовательным программам.  
Примерная форма индивидуального календарного учебного графика обучающегося по ДОП  
(программе профессиональной переподготовки)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»  
(ФГБОУ ВО «ХГУ им.Н.Ф. Катанова»)  
Учебное структурное подразделение**

Утверждаю:  
Проректор по непрерывному образованию  
\_\_\_\_\_ ФИО  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**

слушателя \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

обучающегося по дополнительной образовательной программе профессиональной переподготовки: \_\_\_\_\_  
(указать наименование программы)

Срок обучения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ .

Форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная, заочная, очно-заочная)

№ нед	1 семестр											2 семестр											3 семестр																		
	сентябрь			октябрь				ноябрь				декабрь				январь				февраль			март				апрель				май				июнь						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	
Даты																																									

- теоретическое обучение, в том числе  
 У - ускоренное теоретическое обучение за счет повышения интенсивности

Э - экзаменационная сессия  
И - итоговый междисциплинарный экзамен  
П - подготовка к междисциплинарному экзамену

Директор \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Ознакомлен:

Слушатель: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение 17  
к Положению об обучении по индивидуальному учебному плану по основным и дополнительным образовательным программам.  
Примерная форма индивидуального календарного учебного графика обучающегося по ДОП (программе повышения квалификации)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»  
(ФГБОУ ВО «ХГУ им.Н.Ф. Катанова»)  
Учебное структурное подразделение**

Утверждаю:  
Проректор по непрерывному образованию  
\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. ФИО

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**

слушателя

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

обучающегося по дополнительной образовательной программе повышения квалификации:

\_\_\_\_\_  
*(указать наименование программы)*

Срок обучения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ .

Форма обучения \_\_\_\_\_  
*(очная, заочная, очно-заочная)*

Периоды осуществления видов учебной деятельности	№ недели обучения					
	1	2	3	4	5	...
Количество часов теоретического обучения						
Количество часов практики / стажировки						
Форма промежуточной аттестации						
Форма итоговой аттестации						

Директор \_\_\_\_\_  
*(подпись)* \_\_\_\_\_  
*(ФИО)*

Ознакомлен:

Слушатель: \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*(подпись)* \_\_\_\_\_  
*(ФИО)*