

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»  
(ХГУ им. Н.Ф. Катанова)

СОГЛАСОВАНО  
И.о. председателя Первичной  
профсоюзной организации обучающихся  
ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»  
Профессионального союза работников  
народного образования и науки  
Российской Федерации

  
О.О. Нестеренко  
« 29 » 12 2022г.

УТВЕРЖДЕНО  
Ученым советом  
ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»  
Протоколы от 31.05.2018 №22,  
от 29.12.2022 г. № 9

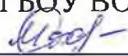
Председатель Ученого совета, ректор



Т.Г. Краснова

2022г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Совета обучающихся  
ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»

  
М.А. Сохранная  
« 29 » 12 2022г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях предоставления обучающимся  
академического и других видов отпусков

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке и основаниях предоставления обучающимся академического и других видов отпусков определяет процедуру предоставления академического и других отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры, программам аспирантуры) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» (далее - Университет).

1.2 Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в действующей редакции);
- Закона РФ от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (в действующей редакции);
- Трудового кодекса Российской Федерации, утв. 30.12.2001 № 197-ФЗ (в действующей редакции);
- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23.12.2009 №1012н «Об утверждении порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей» (в действующей редакции);
- Приказа Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» (в действующей редакции);
- Приказа Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;
- Методические рекомендации об организации предоставления академического отпуска обучающимся в целях создания университетского стартапа (Письмо Минобрнауки России от 27.09.2022 № МН-14/2519-АО О направлении методических рекомендаций);
- Устава Университета.

1.3 В Университете в установленных действующим российским законодательством случаях обучающимся предоставляются академический отпуск и другие виды отпусков.

## 2. Академический отпуск

2.1 Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования (далее - образовательная программа) в Университете по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.2 Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.3 Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в университете по договору на оказание образовательных услуг, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

### 3. Другие виды отпусков

3.1 Другие виды отпусков, предоставляемых обучающимся:

- отпуск по беременности и родам;
- отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора (трех) лет;
- академический отпуск в целях создания университетского стартапа.

3.2 Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающейся с 30 недели беременности единовременно продолжительностью 140 календарных дней (70 календарных дней до родов и 70 календарных дней после родов).

3.3 Отпуск по уходу за ребенком предоставляется обучающейся до достижения ребенком возраста полутора (трех) лет.

3.4 Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора (трех) лет может быть предоставлен вместо матери отцу ребенка. В этом случае необходимо представить справку с места работы (учебы) матери о том, что она не использует указанный отпуск и не получает ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребенком.

3.5 Академический отпуск обучающимся по образовательным программам высшего образования может предоставляться в целях создания университетского стартапа в соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе при создании университетских стартапов в рамках мероприятий федерального проекта «Платформа университетского технологического предпринимательства» государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации». Создание университетского стартапа обучающимся может предполагать невозможность одновременного освоения образовательной программы при осуществлении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, подготовке документации с целью привлечения финансирования, а также иных практических действий и мер, направленных на создание продукта (технологии или услуги) в целях коммерциализации полученных результатов и их последующего внедрения.

### 4. Порядок предоставления и выхода из академического и других отпусков

4.1 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также:

- для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям – заключение врачебной комиссии медицинской организации.
- для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу – повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы;
- для предоставления академического отпуска по семейным и иным обстоятельствам:
  - 1) по уходу за тяжело больным ребенком или близким родственником - заключение врачебной комиссии по месту постоянного наблюдения ребенка или близкого родственника; справка из органов социального обеспечения;
  - 2) в связи с обучением, в т.ч. прохождением практики (стажировки) в учебных заведениях иностранных государств - приглашение или иной документ, являющийся основанием для выезда за рубеж;
  - 3) иные документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии);
- для предоставления академического отпуска в целях создания университетского стартапа – описать планируемую деятельность создаваемого или созданного университетского стартапа, в том числе его цели и задачи, планируемый состав учредителей университетского стартапа, описание продукта (технологии или услуги), а также структуру финансирования и корпоративного управления университетского стартапа либо приложить к заявлению стартап-проект, содержащий указанную информацию.

1.2 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся других видов отпусков является:

- отпуска по беременности и родам – личное заявление и медицинская справка установленного образца;
- отпуска по уходу за ребенком – личное заявление и копия свидетельства о рождении ребенка;
- академического отпуска в целях создания университетского стартапа – личное заявление и пояснительная записка (с описанием планируемой деятельности по созданию или разработке университетского стартапа, в том числе его цели и задачи, планируемый состав учредителей университетского стартапа, описание продукта (технологии или услуги), а также структуры финансирования и корпоративного управления университетского стартапа) либо стартап-проект, содержащий указанную информацию, согласованные заведующим выпускающей кафедры. При наличии уже созданного хозяйственного общества, участником которого является обучающийся, на дату подачи заявления о предоставлении академического отпуска, к заявлению рекомендуется приложить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и копии учредительных документов.

1.3 Личное заявление обучающегося должно быть согласовано с руководителем учебного структурного подразделения. Руководитель учебного структурного подразделения при согласовании отпуска должен указывать его вид, условия предоставления и продолжительность.

1.4 Решение о предоставлении отпуска принимается ректором или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом ректором или уполномоченного им должностного лица.

1.5 Руководитель учебного структурного подразделения обязан ознакомить обучающегося (под подпись) с приказом о предоставлении ему отпуска (с условиями, и сроками предоставления отпуска, выхода из отпуска).

1.6 Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

1.7 При выходе из академического отпуска, предоставленного по медицинским показаниям, необходимо соответствующее заключение врачебной комиссии медицинской организации.

1.8 Личное заявление обучающегося должно содержать визу руководителя учебного структурного подразделения. Если при выходе из академического отпуска обнаруживается, что образовательная программа, с которой обучающийся уходил в академический отпуск, не реализуется, то выход из академического отпуска производится на образовательную программу, согласованную дирекцией института и обучающимся, выходящим из академического отпуска.

1.9 Обучающийся допускается к обучению по завершении отпуска на основании приказа ректора.

1.10 Обучающийся, не приступивший к занятиям в определенный приказом ректора о предоставлении отпуска срок и не предоставивший в течение одного месяца с даты окончания академического отпуска, указанной в приказе, в дирекцию (учебную часть) учебного структурного подразделения (обучающиеся по программам аспирантуры - в отдел аспирантуры и докторантуры) заявление о продлении отпуска и сопроводительные документы, подлежит отчислению в порядке, установленном Положением о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся в ХГУ им. Н.Ф. Катанова.

1.11 При возникновении за период академического и других видов отпуска разницы в учебных планах ее ликвидация осуществляется по индивидуальному учебному плану. Срок выполнения индивидуального плана устанавливается руководителем учебного структурного подразделения в пределах текущего учебного года.

1.12 Обучающимся, находящимся в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, продолжают выплачивать назначенной обучающемуся государственной академической и (или) государственной социальной стипендии

при условии, если до предоставления отпуска, он получал государственную академическую и(или) государственную социальную стипендию.

1.13 Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, на основании их личного заявления назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства РФ от 03.11.1994 №1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

1.14 При предоставлении обучающимся - детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, академического отпуска по медицинским показаниям за ними сохраняется на весь период полное государственное обеспечение, им выплачивается стипендия.

1.15 Порядок пользования общежитием обучающимися определяется, с учетом статьи. 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **2. Заключительные положения**

5.1 Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к нему утверждаются Ученым советом университета и вступают в силу с момента их утверждения.

5.2. В случае вступления в силу законодательных и нормативных актов Российской Федерации, противоречащих настоящему Положению, действуют документы Российской Федерации с момента введения их в действие.

**6. Согласование**  
**Положения о порядке и основаниях предоставления обучающимся**  
**академического и других видов отпусков**

Проректор по учебной работе  
«29» 12 2022г.



Н.А. Пропой

Проректор по науке и инновациям  
«29» 12 2022г.



А.А. Попов

Начальник учебного управления  
«29» 12 2022г.



С.М. Кубрина

Заведующий отделом аспирантуры и  
докторантуры  
«29» 12 2022г.



И.М. Купчигина