

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»  
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации  
студентов

ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»

 Н.В. Кириенко

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета обучающихся

ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»

 К.Е. Филинова

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом

ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»

Протокол от 24.09.2020г. № 4

 Председатель Ученого совета, ректор

Т.Г. Краснова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации и проведении практической подготовки**  
**по программам высшего образования**  
**– программам ординатуры**

г. Абакан

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам ординатуры, определяет последовательность организации и проведения практической подготовки обучающихся (ординаторов) в ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова» (далее - Университет)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

– Федеральный Закон «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры», утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.11.2013г. № 1258;

– Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390;

– Порядком организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования, утвержденным приказом Минздрава России от 03.09.2013 № 620н;

– Порядок допуска к педагогической деятельности по образовательным программам высшего медицинского образования или высшего фармацевтического образования либо среднего медицинского образования или среднего фармацевтического образования, а также дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих высшее образование либо среднее профессиональное образование, утвержденным приказом Минздрава России от 10.09.2013 г. № 637н;

– Трудовым кодексом Российской Федерации (от 30.12.2001 № 197-ФЗ);

– Уставом ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»;

– иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Практическая подготовка обучающихся включает виды учебной деятельности, предусмотренные образовательными программами и связанные с необходимостью участия обучающихся в медицинской деятельности для достижения результатов освоения образовательных программ.

1.5. Практическая подготовка обучающихся в ординатуре обеспечивается путем их участия в медицинской деятельности, в том числе путем участия в оказании медицинской помощи гражданам в порядке, установленном Минздравом России.

1.6. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована:

1.6.1. при реализации учебных дисциплин (модулей), предусмотренных учебным планом, путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в медицинской деятельности;

1.6.2. при проведении практики путем непосредственного участия в медицинской деятельности, в том числе путем участия в оказании медицинской помощи гражданам в порядке, установленном Минздравом России.

1.7. Организация практической подготовки обучающихся на базе медицинской организации, судебно-экспертного учреждения или иной организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, осуществляется на основании договора.

1.8. Указанный договор заключается между Университетом и медицинской организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан согласно приказу Минздрава России от 30.06.2016 № 435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья».

1.9. Практическая подготовка обучающихся в профильных организациях осуществляется при создании Университетом условий для успешного выполнения обучающимся всех видов учебной деятельности соответствующего периода учебного плана основной профессиональной образовательной программы, предусматривающих теоретическую подготовку и приобретение практических навыков с использованием средств обучения, основанных на применении симуляционных технологий, в том числе фантомной и симуляционной техники, имитирующей медицинские вмешательства, в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.10. Практика обучающихся является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы ординатуры (далее – ОПОП, образовательная программа) и представляет собой форму организации образовательной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.11. Объем практики (трудоемкость в зачетных единицах), требования к формируемым компетенциям и результатам обучения (умениям, навыкам, опыту деятельности) определяются ОПОП в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям ординатуры (далее - ФГОС).

1.12. Виды практик и способы их проведения устанавливаются в соответствии с ФГОС.

1.13. Рабочая программа практики разрабатывается с учетом требований образовательного стандарта по специальностям ординатуры и на основе СТО СК «Рабочая программа учебной дисциплины (модуля), практики. Структура и форма представления» выпускающей кафедрой.

## **2. Организация практической подготовки при проведении практики**

2.1. Ответственность за организацию, проведение, учебно-методическое и кадровое обеспечение практик (руководство практикой) ординаторов возлагается на директора Медико-психолого-социального института.

2.2. Организация производственной (клинической) практики.

2.2.1 Практика производственная (клиническая) (вариативная и базовая части) ординаторов организуется на базе медицинской организации, судебно-экспертного учреждения или иной организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации (далее – профильная организация).

2.2.2. Руководство производственной (клинической) практикой ординаторов, осуществляется следующим образом:

- общее руководство производственной (клинической) практикой ординаторов на базе Профильной организации по согласованию с ее руководителем осуществляет заместитель главного врача по лечебной работе/главный врач (далее – общий руководитель практики от Профильной организации);

- непосредственное руководство производственной (клинической) практикой ординаторов на базе Профильной организации осуществляют заведующие отделениями или врачи соответствующих специальностей, имеющие квалификационную категорию (далее – непосредственный руководитель от профильной организации).

- общее руководство производственной (клинической) практикой ординаторов от Университета осуществляет руководитель из числа сотрудников МПСИ (далее – руководитель практики от Университета).

- непосредственное руководство практикой ординатора от выпускающей кафедры осуществляет руководитель ординатора, назначенный заведующим выпускающей кафедрой в соответствии со своими функциональными обязанностями (далее – руководитель ординатора от выпускающей кафедры).

#### 2.2.3. Руководитель практики от Университета:

– отвечает за организацию практик ординаторов, осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП;

– распределяет ординаторов по профильным организациям;

– оказывает содействие сотрудникам Отдела практик и содействия трудоустройству выпускников учебного управления (ОПиСТВ) в согласовании и заключении с профильной организацией дополнительных соглашений к договорам о практической подготовке о направлении ординаторов на практику;

– составляет и согласовывает с профильными организациями, не позднее, чем за 7 дней до начала практики графики перемещения ординаторов по отдельным функциональным подразделениям профильных организаций в соответствии с программой практической подготовки;

– оформляет договора возмездного оказания услуг по организации и руководству практикой с работниками профильных организаций (до начала практики), акты приемки услуг, оказанных по договору возмездного оказания услуг по организации и руководству практикой (не позднее 14 дней после завершения практики) для оплаты работникам профильных организаций за руководство практикой;

– обеспечивает своевременное проведение с ординаторами и руководителями практики от университета инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, защите персональных данных, иными требованиями с оформлением необходимой документации;

– организует проведение публичных отчетов ординаторов о ходе выполнения программы практики;

– принимает дневники, отчеты ординаторов с оценкой дифференцированного зачета и проставляет зачеты и оценки дифференцированного зачета в зачетно-экзаменационные ведомости и зачетные книжки ординаторов.

#### 2.2.4. Руководитель ординатора от выпускающей кафедры:

– несет ответственность совместно с руководителями практики от профильной организации за проведение практической подготовки в соответствии с программой практики и соблюдение ординаторами правил охраны труда, внутреннего распорядка, пожарной безопасности в профильной организации, законодательства о защите персональных данных и др.;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием, графика дислокации ординатора;

– оказывает методическую помощь ординаторам при выполнении ими заданий в рамках практической подготовки;

–принимает участие в проведении публичных отчетов ординаторов, дифференцированных зачетов, выставляет оценку дифференцированного зачета о выполнении программы практики в отчет ординатора;

–готовит характеристику (в дневнике ординатора) и заключение о результатах прохождения практики в отчете ординатора.

#### 2.2.5. Общий руководитель практики от профильной организации:

– обеспечивает условия для проведения практики в профильной организации;

– контролирует графики перемещения ординаторов по отдельным функциональным подразделениям профильной организации в соответствии с программами практической подготовки;

–проводит организационные мероприятия с ординаторами, непосредственными руководителями практики ординаторов от профильной организации;

–несет ответственность совместно с непосредственным руководителем практики ординатора от профильной организации за соблюдение ординаторами правил охраны труда в профильной организации, законодательства о защите персональных данных;

–заверяет дневники о прохождении практики ординаторами в отделениях профильной организации подписью и печатью организации.

#### 2.2.6. Непосредственный руководитель практики от профильной организации:

–осуществляет руководство и контроль практической подготовкой ординаторов в подразделении профильной организации;

–проводит с ординаторами обязательные инструктажи по охране труда, пожарной безопасности, защите персональных данных с оформлением необходимой документации;

–несет ответственность совместно с общим руководителем практики ординатора от Университета за проведение практической подготовки в соответствии с рабочей программой практики и за соблюдением ординаторами правил охраны труда в профильной организации, законодательства о защите персональных данных;

–распределяет ординаторов по рабочим местам;

–знакомит ординаторов с должностными обязанностями, организацией работ на конкретном рабочем месте, с передовыми методами работы, консультирует по производственным вопросам;

–оказывает ординаторам помощь в овладении практическими навыками, манипуляциями, лабораторными и другими дополнительными методами исследования, предусмотренными рабочей программой практики, оказывает методическую помощь ординаторам при выполнении ими заданий в рамках практической подготовки;

–обеспечивает возможность участия ординаторов в медицинской деятельности (в соответствии с рабочей программой практики) и осуществляет контроль за ее проведением;

–организовывает и контролирует обязательное индивидуальное информирование пациентов или их законных представителей об участии ординаторов в оказании им медицинской помощи в рамках практики;

–контролирует соблюдение ординаторами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка в отделении профильной организации, обо всех случаях нарушения ординаторами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка сообщает в Университет;

–участвует в проведении зачета по результатам практики;

–контролирует совместно с руководителем практики от кафедры ведение ординаторами дневника и составляет (в дневнике ординатора) отзыв о прохождении практики в подразделении профильной организации, выставляет дифференцированную оценку по практической подготовке ординатора.

#### 2.2.7. Ординаторы, направляемые на практику в профильную организацию, обязаны:

–руководствоваться и исполнять требования настоящего Положения, в том числе в части прохождения соответствующих медицинских осмотров (обследований);

- знакомиться с организацией работы профильной организации и условиями работы врача по специальности;
- соблюдать график перемещения по отдельным функциональным подразделениям профильных организаций;
- соблюдать действующие в профильной организации правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности;
- нести ответственность за выполняемую в процессе практики деятельность и её результаты;
- овладеть медицинской технологией врачебного процесса (сбор информации о пациенте, обоснование и оформление клинического диагноза, назначение и проведение лечения, выбор технологии дальнейшей помощи пациенту);
- отработать необходимые практические навыки и умения;
- освоить врачебные манипуляции;
- совершенствовать умения по оказанию неотложной врачебной помощи на догоспитальном и госпитальном этапах;
- закрепить умения ведения врачебной документации;
- соблюдать медицинскую этику и деонтологию;
- проводить учебно-исследовательскую и санитарно-просветительную работу.

### 2.3. Организация производственной (педагогической) практики:

2.3.1 Практика производственная (педагогическая) (вариативная часть) организуется в МПСИ.

2.3.2. Для руководства практикой производственной (педагогической) назначаются руководители практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедр:

- общий руководитель производственной (педагогической) практики;
- ведущий преподаватель по дисциплине в соответствии со специальностью ординатуры.

#### 2.3.3. Общий руководитель производственной (педагогической) практикой:

–проводит организационные мероприятия с ординаторами, руководителями практики ординаторов от кафедр (ведущими преподавателями по дисциплине в соответствии со специальностью ординатуры), заведующими кафедрами перед выходом ординаторов на производственную (педагогическую) практику, знакомит с правилами внутреннего распорядка, порядком прохождения практики с оформлением необходимой документации;

–участвует совместно с заведующими кафедр в распределении тем лекций и семинарских занятий, определяет объём и характер учебных поручений ординатора, закреплении ординаторов за ведущими преподавателями по дисциплине в соответствии со специальностью ординатуры;

–составляет совместно с ординатором и ведущим преподавателем по дисциплине индивидуальное задание на практику;

–оказывает методическую помощь ординаторам при выполнении ими заданий в рамках практической подготовки;

–контролирует работу ведущих преподавателей по дисциплине, принимает меры по устранению недостатков в организации практики

–проверяет отчетную документацию по практике и выставляет в зачетно-экзаменационные ведомости и зачетные книжки итоговую оценку по результатам практики.

2.3.4. Ведущий преподаватель по дисциплине в соответствии со специальностью ординатуры:

–участвует совместно с общим руководителем производственной (педагогической) практики, заведующими кафедр в распределении тем лекций и семинарских занятий, определяет объём и характер учебных поручений ординатора;

- принимает участие в разработке индивидуальных заданий для ординаторов, выполняемых в период практики;
- осуществляет методическое консультирование ординаторов по планированию, подготовке, проведению, анализу учебных занятий с утверждением плана их проведения;
- посещает и анализирует учебные занятия, которые проводит ординатор в период практики;
- участвует в проверке отчетной документации по практике и оценке результатов практики.

2.3.5. Обучающиеся в период прохождения производственной (педагогической) практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка Университета, требования охраны труда и пожарной безопасности;
- получают необходимые консультации по организации и методике работ от руководителей практики от Университета.

2.4. К прохождению практики допускаются ординаторы, успешно освоившие дисциплины образовательной программы и успешно защитившие научно-исследовательскую работу ординатора (далее – НИРО).

2.5. Ординаторы проходят производственную (клиническую) практику в соответствии с учебными планами, рабочими программами практики, графиком прохождения практики в отделениях профильных организаций.

2.6. Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица. Проект приказа предоставляется в ОПиСТВ не позднее, чем за неделю до начала практики.

2.7. В приказе о направлении ординаторов на практику указывается: специальность, вид, тип практики в соответствии с учебным планом, сроки прохождения практики, график прохождения практики ординаторами по отдельным подразделениям профильных организаций.

2.8. Ординаторам, обучающимся по договору о целевом обучении, практика организовывается в общем порядке, но с учетом возможных предложений заказчика по организации прохождения практики.

2.9. При организации практики, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации

Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный № 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. № 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный № 58430).

2.10. По окончании практики ординаторы обязаны в установленные сроки подготовить и представить руководителю практики от Университета отчетную документацию, предусмотренную настоящим положением, программой практики.

2.11. Ординаторы, не прошедшие практику по неуважительной причине, считаются имеющими академическую задолженность, подлежат в установленном порядке отчислению из Университета.

### **3. Подведение итогов и аттестация ординаторов по результатам практики**

3.1. Формы отчетной документации по производственной практике:

–дневник ординатора (форма установлена приложением к «Положению об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам высшего образования – программам ординатуры»);

–отчеты ординатора о выполнении программы практики (производственной (клинической) практики – приложение №1, производственной (педагогической) практики – приложение № 2);

–дневник ординатора по производственной (педагогической) практике (приложение № 3).

3.2. Промежуточная аттестация ординаторов по результатам выполнения программы производственной (клинической) практики проводится в формах:

– зачет по результатам выполнения вариативной части – 35 неделя первого года обучения; 4 неделя второго года обучения;

– дифференцированный зачет по результатам выполнения базовой части – 44 неделя первого года обучения, 17 и 41 недели второго года обучения;

3.3. Промежуточная аттестация ординаторов по результатам выполнения программы производственной (педагогической) практики (вариативная часть) проводится в форме зачета на 6 неделе второго года обучения.

3.4. Оценка по производственной (клинической) практике (вариативная часть) («зачтено», «незачтено») выставляется в зачетно-экзаменационную ведомость непосредственным руководителем практики от профильной организации, в зачетную книжку ординатора – руководителем практики от Университета.

3.5. Оценка по производственной (педагогической) практике («зачтено», «незачтено») в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетную книжку ординатора вносится общим руководителем производственной (педагогической) практики.

3.6. Для проведения дифференцированного зачета по производственной (клинической) практике (базовой части) распоряжением директора МПСИ создается комиссия. Состав комиссии формируется из числа заведующих кафедрами, руководителей практики от кафедр, руководителей практики от профильной организации, а также с участием директора центра медицинского последипломного образования (ЦМПО). Итоговая оценка по производственной (клинической) практике (базовой части) складывается из оценок за практическую подготовку в каждом отделении или функциональном подразделении профильной организации и оценки, полученной на дифференцированном зачете. Итоговая оценка выставляется как средняя арифметическая оценка с округлением до целого значения ( $\geq 0,5$  – до большего целого числа,  $< 0,5$  – до меньшего целого числа). Итоговая оценка выставляется руководителем практики от кафедры в отчет ординатора. Оценка дифференцированного зачета из отчета ординатора переносится руководителем практики от Университета в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку ординатора.



3.7. Текущая аттестация ординаторов второго года обучения проводится по результатам публичного промежуточного отчета о ходе выполнения практики – 14 и 30 недели на заседании экспертной комиссии по ординатуре (далее - ЭКОР).

3.8. Ординаторы представляют ЭКОР дневники с отзывами общих и непосредственных руководителей по практике от профильных организаций, руководителя практики от кафедры, промежуточные отчеты о выполнении программы практики, оформленные согласно приложению 1 настоящего Положения. Ординаторы отчитываются в устной форме о выполнении программы практики. ЭКОР на своем заседании дает заключение о качестве освоения программы практики ординатором и соответствующие рекомендации ординатору, его руководителю и кафедрам, что отражается в протоколе заседания комиссии.

#### **4. Участие ординаторов в оказании медицинской помощи гражданам**

4.1. К участию в оказании медицинской помощи гражданам допускаются ординаторы, успешно прошедшие необходимую теоретическую подготовку, имеющий практические навыки, приобретенные на муляжах (фантомах), прошедшие предварительный и периодические медицинские осмотры в порядке, утвержденном приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении Перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013г. №296н.

4.2. Ординаторы допускаются к участию в оказании медицинской помощи гражданам непосредственным руководителем практики от профильной организации.

4.3. Участие ординаторов в оказании медицинской помощи гражданам осуществляется под контролем непосредственного руководителя практики от профильной организации, при соблюдении медицинской этики и согласия пациентов или их законных представителей.

4.4. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности для данных обучающихся.

4.5. Организация проведения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом рекомендации медико-социальной экспертизы, которые отражены в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

4.6. При направлении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья или инвалида в профильную организацию для прохождения практики Университет согласовывает с профильной организацией условия и виды труда для обучающегося с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программой реабилитации обучающегося.

#### **5. Материальное обеспечение**

5.1 В Университете при проведении практической подготовки в форме практики устанавливаются допустимые расходы:

- на проезд к месту организации практической подготовки и обратно;
- по найму жилого помещения;
- суточные, за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту прохождения практики и обратно;

– оплата за руководство практикой обучающихся руководителям практики от профильных организаций;

– возмещение затрат на прохождение соответствующего медицинского осмотра (обследования).

5.2 Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) осуществляется Университетом на условиях и в порядке, установленных Учетной политикой ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова», иными локальными нормативными актами Университета.

5.3 Проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства и суточные не возмещаются в случаях:

– прохождения обучающимися стационарной практики;

– определения места проведения выездной практики обучающимся самостоятельно;

– прохождения выездной практики обучающимися заочной, очно-заочной форм обучения;

– прохождения выездной практики обучающимся в месте их постоянного проживания (постоянной прописки) и/или по месту трудовой деятельности;

– обучающимся, принятым на период практики на штатные должности в профильные организации;

– проезда к месту проведения практики и обратно транспортом Университета;

– однодневных выездов групп обучающихся в период практики транспортом университета.

5.4. Оплата за руководство практикой обучающихся руководителям практики от профильных организаций осуществляется на основании договора возмездного оказания услуг по организации и руководству практикой.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к нему утверждаются Ученым советом университета и вступают в силу с момента их утверждения.

6.2. В случае вступления в силу законодательных и нормативных актов Российской Федерации, противоречащих настоящему Положению, действуют документы Российской Федерации с момента введения их в действие.

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»**  
**(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)**

**ОТЧЕТ ОРДИНАТОРА**  
**о выполнении программы производственной (клинической) практики**

Ординатор \_\_\_\_\_  
Специальности \_\_\_\_\_  
Прошедшего производственную (клиническую) практику  
в \_\_\_\_\_  
(база практики)

В период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Методические рекомендации по структуре отчета и форме представления

В соответствии с Положением об организации и проведении практической подготовки по программам высшего образования – программам ординатуры в период обучения в сроки, определенные индивидуальным планом, ординатор публично отчитывается о своей деятельности и представляет промежуточные отчеты о ходе выполнения программы производственной (клинической) практики 2 года обучения (14 и 30 неделя 2 года обучения), итоговый отчет о выполнении программы практики 1 и 2 года обучения на 44 неделе 1 года обучения и 41 неделе 2 года обучения.

Оформление отчетов ординаторов

- Письменный отчет ординатора печатается на принтере на бумаге формата А4, с соблюдением следующих требований:

- поля: левое-3 см, правое-1,5 см, сверху и снизу по 2 см;
- шрифт размером 12 пт, гарнитура Times New Roman;
- междустрочный интервал -1.

### Структура отчета ординатора о практике

Содержание отчета определяется в соответствии с программой производственной (клинической) практики. В состав отчетных документов по практике входит дневник ординатора с отзывами заведующих отделениями, заместителя главного врача по лечебной работе лечебно-профилактических учреждений и руководителя практики от университета, отчет ординатора о выполнении программы производственной (клинической) практики.

Промежуточные отчеты о ходе выполнения программы практики (14 и 30 недели 2 года обучения) происходят публично на заседании экспертной комиссии по ординатуре с представлением ординатором документов, подтверждающих выполнение программы производственной (клинической) практики (индивидуальный план ординатора, дневник ординатора). По результатам публичных отчетов комиссией делается заключение о ходе выполнения программы практики и даются рекомендации ординатору по подготовке к итоговому отчету по практике.

Итоговый отчет о выполнении программы практики представляется руководителю практики от Университета на 44 неделе 1 года обучения и 41 неделе второго года обучения.

#### 1. Прокурировано больных за практику:

В том числе с диагнозами:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

#### 2. Освоено практических навыков (всего) -----

В том числе:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

#### 3. Оказана неотложная помощь (число случаев) \_\_\_\_\_

В том числе с диагнозами:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

**4. Научился читать и интерпретировать результаты основных видов исследований:**

**В том числе:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

**5. Количество дежурств за практику** \_\_\_\_\_

**6. Присутствие на утренних конференциях** \_\_\_\_\_

Сделано докладов о дежурствах \_\_\_\_\_

**7. Присутствие на прочих конференциях**

Участие в них с докладом, \_\_\_\_\_

Подпись ординатора \_\_\_\_\_ /ФИО

**8. Заключение руководителя практики от университета (руководителя ординатора) о результатах прохождения практики**

Оценка дифференцированного зачета по практике: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от  
университета: \_\_\_\_\_ /ФИО

Подпись зам. главного  
врача \_\_\_\_\_ /ФИО

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»**  
**(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)**

**ОТЧЕТ ОРДИНАТОРА**  
**ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

Выполнил ординатор \_\_\_\_\_ /Ф.И.О.

Специальность \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.

(ученая степень, должность)

Ведущий преподаватель по дисциплине  
в соответствии со специальностью ординатуры \_\_\_\_\_ /Ф.И.О.

## Методические рекомендации по структуре отчета по педагогической практике и форме представления

В соответствии с Положением об организации и проведении практической подготовки по программам высшего образования – программам ординатуры в период обучения в сроки, определенные индивидуальным планом, ординатор представляет отчет по педагогической практике (6 недель 2 года обучения).

Оформление отчетов ординаторов по педагогической практике :

- Письменный отчет ординатора печатается на принтере на бумаге формата А4, с соблюдением следующих требований:

- поля: левое-3 см, правое-1,5 см, сверху и снизу по 2 см;
- шрифт размером 12 пт, гарнитура Times New Roman;
- междустрочный интервал -1.

### Структура отчета по педагогической практике:

1. Сроки выполнения прохождения педагогической практики:

2. Место прохождения педагогической практики:

3. Содержание отчета:

Излагаются результаты прохождения педагогической практики в соответствии с индивидуальной программой практики.

К отчету прилагаются тексты (тезисы) лекций, планы практических (клинических) занятий, методическое обеспечение (ситуационные задачи, тесты), планы занятий со средним / младшим медицинским персоналом лечебного учреждения, планы занятий с пациентами (школа пациента), материалы санитарно-просветительского листка.

Подпись ординатора \_\_\_\_\_

Оценка зачета по практике: \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О

Ведущий преподаватель по дисциплине  
в соответствии со специальностью ординатуры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»**  
**(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)**

**ДНЕВНИК ОРДИНАТОРА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ**  
**(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ**

Ординатор \_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия)

Специальность \_\_\_\_\_

База педагогической практики

\_\_\_\_\_

Период практики

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель педагогической практики \_\_\_\_\_

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Ведущий преподаватель по дисциплине в соответствии со специальностью ординатуры

\_\_\_\_\_

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Кафедра \_\_\_\_\_



### План педагогической практики

№ п.п.	Рабочее место ординатора, методические рекомендации руководителя	Продолжительность (в днях)
<i>Итого за практику</i>		

Индивидуальное задание ординатора

---



---



---



---



---



---

Руководитель педагогической практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Ведущий преподаватель по дисциплине  
в соответствии со специальностью ординатуры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Ход выполнения педагогической практики

№ п.п.	Дата	Описание выполненной работы

Руководитель педагогической практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Ведущий преподаватель по дисциплине  
в соответствии со специальностью ординатуры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Лист согласования

Положения об организации и проведении практической подготовки по программам высшего образования – программам ординатуры

Проректор по учебной работе  
«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

Пропой Н.А.

Директор МПСИ  
«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

Килина О.Ю.

Директор ЦМПО  
«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

Мамедова Ю.Б.

Заместитель директора по  
медицинскому образованию  
«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

Хабарова О.И.

Зам. начальника учебного управления  
начальник отдела практик и содействия  
трудоустройству выпускников  
«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

Петракова Л.В.

Директор ЦОК  
«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

Гельд Н.В.