

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

Положение рассмотрено и
одобрено
Методическим советом
университета,
протокол от 20.11.2019 г., № 4



Ректор ФГБОУ ВО «ХГУ
им. Н.Ф. Катанова»

Т.Г. Краснова

11 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКЕ**

«29» ноября 2019 № 6-378

г. Абакан

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и использования в учебном процессе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» (далее - Университет) электронной библиотеки Университета.

1.2. Электронная библиотека Университета (далее – ЭБ, электронная библиотека) - это информационная система, обеспечивающая создание и хранение документов в электронном виде, с возможностью эффективного доступа к ним через средства вычислительной техники, в том числе по телекоммуникационным сетям.

1.3. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных актов в действующей редакции:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г;
- Федеральный закон «О библиотечном деле» №78-ФЗ от 29.12.1994 г.;
- Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 г.
- Гражданский кодекс РФ;
- Федеральный закон «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.;
- Устав ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»;
- Положение о научной библиотеке ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»;
- ГОСТ Р 7.0.95-2015. СИБИД Электронные документы. Основные виды, выходные сведения, технологические характеристики.
- ГОСТ Р 7.0.96-2016. СИБИД Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования.

1.4. Электронные ресурсы, размещенные в ЭБ, подразделяются:

1.4.1 по форме собственности на:

- ресурсы электронного каталога библиотеки Университета и других баз данных собственной генерации;
- электронные ресурсы, созданные работниками Университета в порядке выполнения служебных заданий в соответствии с ежегодным планом изданий учебно-методической и научной литературы Университета, и являющиеся собственностью Университета;
- электронные ресурсы, предоставлены лицами или организациями, имеющими на них права собственности (в том числе, авторское право), не являющиеся собственностью Университета;
- сетевые ресурсы свободного доступа (архив материалов), необходимые для обеспечения учебного и научного процесса и создаваемые в процессе работы в Интранет/Интернет;

1.4.2 по режиму доступа на:

- локальные;
- удаленные;

1.4.3 по видам носителей информации на:

- электронные ресурсы в формате CD и DVD;
- электронные ресурсы в виде отдельных файлов.

2. Основные термины и определения

Автор – физическое лицо, творческим трудом которого создано образовательное электронное издание или лицо, принимавшее участие в его создании, находящееся в

трудовых и /или других договорных отношениях с Университетом, а также подразделение Университета, от имени которого создаются и (или) публикуются материалы

База данных – объективная форма представления и организации совокупности данных систематизированных таким образом, чтобы эти данные могли быть найдены и обработаны с помощью ЭВМ

Пользователь электронной библиотеки – физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами электронной библиотеки (обучающиеся, преподаватели и работники Университета)

Самостоятельное электронное издание – электронное издание, созданное изначально в цифровой форме

Электронный аналог печатного издания – электронное издание, воспроизводящее соответствующее печатное издание (расположение текста, иллюстрации, ссылки, примечания и т.п.)

Электронный документ – это документ в цифровой форме, для использования которого необходимы средства вычислительной техники или иные специализированные устройства для воспроизведения текста, звука, изображения

Электронное издание - электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую подготовку, предназначенный для распространения в неизменном виде и имеющий выходные сведения (ГОСТ Р 7.0.83-2012)

Электронный образовательный ресурс – совокупность средств программного, информационного, технического и организационного обеспечения, в которой отражается некоторая предметная область, реализуется технология ее изучения для различных видов учебной деятельности, представленная в электронном виде на машинных носителях или размещенная в сетях ЭВМ (локальных, региональных, глобальных)

Электронный ресурс – электронные документы и отдельные электронные массивы документов, размещенные в информационной системе.

3. Цель и задачи ЭБ

3.1. Цель создания ЭБ - повышение эффективности образовательной и научно-исследовательской деятельности Университета за счет оперативного использования электронных ресурсов, создание основы для дальнейшего развития единого информационного пространства Университета.

3.2. Для достижения указанной цели задачами ЭБ являются:

- формирование цифрового контента, содержащего информационные образовательные и научные ресурсы;
- обеспечение доступности изданий и документов, включая их полные тексты;
- обеспечение доступа пользователей к информации, существующей исключительно в электронной форме;
- предоставление пользователям новых возможностей работы с большими объемами информации;
- долгосрочное хранение электронных документов;
- повышение качества и оперативности обслуживания, расширение перечня услуг библиотеки за счет предоставления пользователям информационных ресурсов ЭБ;
- предоставление возможности поиска и обеспечение доступа любым пользователям библиотеки к ресурсам ЭБ из любой точки, имеющей выход в Интернет;
- развитие взаимодействия с библиотеками Республики Хакасия и России;
- интеграция информационных ресурсов ЭБ Университета в мировое информационное пространство.

4. Структура и состав ЭБ

4.1. ЭБ является частью библиотеки Университета, структура которой представляет собой упорядоченный комплекс разнородных электронных массивов информации, электронных средств доступа.

4.2. В структуре Электронной библиотеки формируются пользовательский и депозитарный фонды.

4.3. Сервисы ЭБ Университета организуют работу с:

- электронными каталогами, обеспечивающими поиск по метаданным документов (книг, периодики, авторефератов, диссертаций);
- полнотекстовыми электронными ресурсами (просмотр, чтение, сохранение на локальные носители, копирование, печать).

4.4. Состав ЭБ включает:

4.4.1. Электронный каталог книг, статей, периодики и других документов, хранящихся в библиотеке Университета.

4.4.2. Внешние информационные библиографические (каталоги, указатели, списки и др.) и полнотекстовые информационные ресурсы, доступ к которым библиотека организует на основе договоров с правообладателями или бесплатного тестового доступа к базам данных информационных центров и компаний на оговоренный сторонами кратковременный срок.

4.4.3. Полнотекстовая база данных электронных аналогов печатных внутривузовских учебно-методических и научных изданий, подготовленных преподавателями и сотрудниками Университета и изданных издательством Университета в соответствии с планом изданий научной и учебно-методической литературы (плановые издания);

4.4.4. База данных электронных документов диссертаций и авторефератов диссертаций, защищенных в Университете и хранящихся в научной библиотеке университета.

4.4.5. Полнотекстовая база данных электронных неопубликованных документов выпускных квалификационных работ, обучающихся Университета.

4.4.6. Коллекция электронных документов об истории Университета, деятельности его преподавателей, работников, обучающихся, основу которой составляют оцифрованные выпуски газет Университета (Народный учитель (с 1965 года), Университетская газета (с 1997 г. по настоящее время).

4.4.7. Каталоги ссылок на тематические научно-образовательные электронные ресурсы, размещенные в сети интернет и в электронной информационной образовательной среде Университета.

5. Порядок формирования фонда ЭБ

5.1. Источниками комплектования фонда ЭБ являются:

- издательство Университета;
- организации - поставщики электронных изданий и документов;
- книготорговые и книгоиздающие организации;
- агентства по распространению периодических изданий.

5.2. Формирование фонда электронной библиотеки и порядок размещения электронных ресурсов в электронной библиотеке Университета осуществляется в соответствии с «Положением о комплектовании фондов библиотеки ХГУ им. Н.Ф. Катанова». Общие требования к электронному документу, а также критерии отбора документов в коллекции, устанавливаются в «Профиле комплектования фонда библиотеки ХГУ им. Н.Ф. Катанова».

5.3. Формирование информационных ресурсов электронной библиотеки осуществляется следующими способами:

- передача в ЭБ электронных аналогов печатных изданий (монографий, сборников научных статей, учебных и методических пособий и пр.), опубликованных в издательстве Университета;
- передача электронных изданий, опубликованных в издательстве Университета;
- передача электронных версий неопубликованных документов, созданных преподавателями и работниками Университета;
- передача электронных версий неопубликованных документов обучающихся Университета в соответствии с Регламентом размещения текстов выпускных квалификационных работ обучающихся в ФГБОУ ВО «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» в электронно-библиотечной системе университета;
- создание электронных аналогов печатных изданий материалов из фонда библиотеки Университета;
- приобретение электронных ресурсов на основании договоров с правообладателями.

5.4. Электронные документы и издания, а также электронные версии печатных изданий, включенные в фонд ЭБ, являются объектами авторского права и охраняются международными договорами и законодательством РФ. В случае действия авторских прав на электронный ресурс с правообладателем заключается лицензионный договор.

6. Общие требования к подготовке и передаче электронных документов в ЭБ

6.1. Электронные документы могут быть подготовлены для передачи в ЭБ в следующих форматах:

6.1.1 для текстовых документов - PDF, MS Word (DOC или RTF);

6.1.2 изображения (рисунки, фотографии, и т.п.), входящие в состав электронного документа, могут быть представлены отдельно или, если позволяет выбранный формат, в теле документа;

6.1.3 аудио и видео файлы, а также файлы, содержащие 3-D объекты, передаются в состав ЭБ в форматах mp3, jpeg, bmp, png, tiff, mpeg, mp4;

6.1.4 электронные документы могут быть архивированы с помощью программ архиваторов;

6.1.5 программные продукты, являющиеся составной частью электронного документа (средства просмотра документа и т.п.), должны иметь в своем составе описание (инструкцию), достаточное для работы с ними.

6.2. Электронные издания и документы принимаются на любых машиночитаемых носителях. Допускается приводить ссылку (сетевой адрес), указывающую на физическое местоположение электронного документа в локальной сети университета или Интернет.

6.3. Носители электронного документа и сами документы должны быть свободны от вредоносного программного обеспечения.

6.4. Индексация и каталогизация электронных документов на физических носителях осуществляется в отделе комплектования библиотеки Университета.

6.5. Каталогизация электронных ресурсов, включаемых в электронную библиотеку, осуществляется на основе действующих ГОСТ, регламентирующих библиографическое описание документа.

7. Размещение и хранение электронных документов в ЭБ

7.1 Размещение и представление электронных документов и изданий в ЭБ с возможностью доступа к ним через локальную сеть и/или Интернет обеспечивает

библиотека совместно с издательством Университета. Электронные издания на CD или DVD хранятся в книгохранилище и доступны для работы в читальных залах.

7.2 Структурными подразделениями, взаимодействующими при организации размещения и хранения электронных документов и изданий, являются отдел библиотечно-информационных технологий библиотеки, издательство Университета, Управление непрерывного образования.

7.3 Технология хранения электронных документов определяется носителем информации и составом информационного и программного обеспечения ЭБ.

7.4. Защита электронных ресурсов от компьютерных вирусов и несанкционированного копирования обеспечивается механизмами общей безопасности локальной сети Университета.

8. Способы доступа пользователей к фондам ЭБ

8.1. Ресурсы ЭБ могут быть доступны пользователям в режимах:

- свободного доступа;
- авторизованного доступа;
- доступа из локальной сети Университета.

8.2. Пользователи ЭБ должны быть уведомлены, что информация, представленная в электронных документах и изданиях, не может прямо или косвенно использоваться для значительного по масштабам или систематического копирования, воспроизведения, систематического снабжения или распространения в любой форме любому лицу. Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы фонда ЭБ для общественных или коммерческих целей.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к нему утверждаются приказом ректора университета и вступают в силу с момента их утверждения.

9.2. В случае вступления в силу законодательных и нормативных актов Российской Федерации, противоречащих настоящему Положению, действуют документы Российской Федерации с момента введения их в действие.

10. Согласование Положения об электронной библиотеке

Проректор по непрерывному образованию



М.В. Адамова

Проректор по учебной работе



Н.А. Пропой

Проректор по науке и инновациям



А.А. Попов

Директор библиотеки



О.Я. Костина

Начальник отдела обеспечения качества



Н.В. Новоселова