

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»  
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)**



**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор ХГУ им. Н.Ф. Катанова**

*[Handwritten signature]*  
*12*

**Т.Г. Краснова**

**2022 г.**

**Положение  
о дипломном проекте (работе),  
выполняемой по основной профессиональной образовательной программе  
подготовки специалистов среднего звена**

**г. Абакан**

## Предисловие

РАЗРАБОТАН

Учебным управлением, управлением непрерывного образования

ДАТА ВВЕДЕНИЯ

«14» 12 2022 г.

ВВЕДЕН ВЗАМЕН

## Содержание

1. Область применения .....	4
2. Нормативные документы.....	4
3. Определения.....	4
4. Обозначения и сокращения .....	4
5. Общие положения .....	5
6. Структура дипломного проекта (работы) .....	5
7. Порядок выполнения дипломного проекта (работы).....	7
8. Согласование.....	12
Приложение А (обязательное) Форма обложки дипломного проекта (работы) .....	13
Приложение Б (обязательное) Форма титульного листа дипломного проекта (работы).....	14
Приложение В (рекомендуемое) Требования к оформлению отдельных элементов текста..	15
дипломного проекта (работы) .....	15
Приложение Г_(обязательное)_Форма аннотации дипломного проекта (работы).....	17
Приложение Д (обязательное) Форма заявления на выполнение дипломного проекта (работы) .....	19
Приложение Е (обязательное) Форма задания на выполнение дипломного проекта (работы)	20
Приложение Ж (обязательное) Форма плана-графика выполнения дипломного проекта (работы) .....	21
Приложение И (обязательное) Форма заказа на тему дипломного проекта (работы).....	22
Приложение К (обязательное) Форма справки о результатах внедрения решений, разработанных в дипломном проекте (работе) студентом.....	23

## 1. Область применения

Настоящее положение устанавливает единые требования к организации, выполнению, содержанию и структуре дипломного проекта (работы) обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова», а также определяет состав и формы документов, необходимых при ее оформлении.

Требования настоящего положения обязательны для всех обучающихся по специальностям среднего профессионального образования, а также для всех педагогических работников, обеспечивающих организацию учебного процесса в университете.

## 2. Нормативные документы

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями следующих документов:

- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ.
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования.
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Устав ХГУ им. Н.Ф. Катанова.
- Локальные нормативные акты ХГУ им. Н.Ф. Катанова.

## 3. Определения

В настоящем положении приняты следующие термины с соответствующими определениями:

**Государственная итоговая аттестация** - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы;

**Обучающийся** - физическое лицо, осваивающее основную профессиональную образовательную программу;

**Защита дипломного проекта (работы)** – форма государственной итоговой аттестации, направленная на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

**Федеральный государственный образовательный стандарт** - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

## 4. Обозначения и сокращения

**ГЭК** – государственная экзаменационная комиссия;

**ГИА** – государственная итоговая аттестация

**ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа.

**СПО** – среднее профессиональное образование;

**ФГОС** – федеральный государственный образовательный стандарт;

**ХГУ, университет** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»;

## **5. Общие положения**

5.1 Защита дипломного проекта (работы) является одной из форм государственной итоговой аттестации обучающихся по соответствующей основной профессиональной образовательной программе СПО. Защита дипломного проекта (работы) направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

5.2 Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

5.3 В ходе выполнения и представления результатов дипломной работы (проекта) обучающийся должен:

- показать способность и умение самостоятельно решать задачи профессиональной деятельности, проводить поиск, обработку и изложение информации, научно аргументировать и защищать свою точку зрения, опираясь на теоретические знания, практические навыки и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции;

- показать достаточный уровень общенаучной и специальной подготовки, соответствующей требованиям ОПОП и ФГОС СПО по специальности, способность и умение применять теоретические и практические знания при решении конкретных задач, стоящих перед специалистом в современных условиях;

- показать умение разработать программу исследования, включающую формулировку проблемы, определение объекта, предмета, задач и методов исследования;

- показать способность к анализу источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

- показать умение систематизировать и анализировать полученные научные данные;

- выделить элементы новизны по исследуемой проблеме;

- продемонстрировать умение вести научный диалог, представлять результаты исследований, отвечать на вопросы, оперировать научной и специальной терминологией.

Ответственность за содержание, выводы, достоверность всех данных, качество оформления, а также своевременное завершение дипломной работы (проекта) несет обучающийся - автор дипломной работы (проекта).

## **6. Структура дипломного проекта (работы)**

6.1 Дипломный проект (работа) содержат следующие структурные элементы: обложку, титульный лист, оглавление, введение, главы основной части, заключение, выводы, библиографический список. В структуру дипломного проекта (работы) могут быть включены аннотация и приложения (при необходимости).

6.2 Для дипломного проекта (работы) оформляются обложка (Приложение А) и титульный лист (Приложение Б), которые занимают первый и второй листы соответственно и не нумеруются.

**На обложке** дипломного проекта (работы) требуется указать:

- а) наименование образовательной организации, учебного структурного подразделения, ПЦК, где были выполнены проект (работа);
- б) специальность;
- в) название проекта (работы);
- г) фамилию, инициалы и номер группы обучающегося;
- д) фамилию, инициалы, учёную степень, учёное звание руководителя дипломного проекта (работы);
- е) наименование населенного пункта, в котором находится образовательная организация, год выполнения проекта (работы).

Титульный лист подписывается обучающимся, руководителем дипломного проекта (работы), консультантом (при необходимости) и заведующим выпускающей ПЦК.

**В оглавлении** последовательно перечисляются все заголовки работы с указанием номера страницы, на которой помещен каждый заголовок. Принятые в работе малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы и специфические термины должны быть представлены в виде отдельного списка. Если они повторяются в работе менее трех раз, отдельный список не составляется, а расшифровку дают непосредственно в тексте при первом упоминании.

**Текст работы** должен быть выполнен печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм), рекомендуемый шрифт Times New Roman, 1,5 межстрочный интервал, 14 кегль, поля: 3,0-см слева, 2,0-сверху и снизу, 1,5-справа, выравнивание по ширине, отступы в начале каждого абзаца (красная строка), каждая глава работы, введение, заключение, приложение или иные смысловые части работы должны начинаться с новой страницы. При наличии графических объектов допускается распечатка работы на цветном принтере. Требования к оформлению отдельных элементов текста дипломного проекта (работы) изложены в Приложении В.

Рекомендуемый объем текстовой части работы без приложений 30-60 страниц в зависимости от характера исследования и требований, установленных Положением о дипломном проекте (работе) по специальности.

**Введение** должно отражать актуальность и новизну выбранной темы, оценку современного состояния решаемой проблемы, цель выполнения работы, задачи, которые необходимо решить для достижения цели работы, и практическое значение результатов дипломного проекта (работы).

Введение должно быть четко структурировано, в нем доказывается актуальность проблемы и дается обоснование темы исследования, оформляется научный аппарат (противоречие, проблема, объект, предмет, задачи, гипотеза, методы, эмпирическая база исследования), определяется теоретическая значимость и научная новизна, а также практическая значимость исследования.

**Основная часть** работы делится на главы, каждая из которых должна содержать законченную информацию.

Глава 1 содержит теоретическую часть дипломного проекта (работы), аналитический обзор литературы и анализ состояния изученности данной проблемы по современным источникам (последние 5-10 лет) и электронным ресурсам. Необходимо сделать акцент на неисследованных аспектах проблемы, дать определения понятий, используемых в работе. Литературный обзор должен носить компилятивный характер, в нем излагаются результаты цитируемых работ и мнения их авторов (не автора дипломной работы). Критическое обсуждение в литературном обзоре допускаются только на базе литературных же данных. Критика литературных результатов на основе полученных данных, опровержение литературных данных на базе собственных умозаключений или экспериментальных данных допустимо только в практической части дипломного проекта (работы) при обсуждении результатов исследования, но не в литературном обзоре.

Не допускается использование устаревшего нормативного материала, отсутствие в работе необходимых библиографических ссылок, ссылок на труды цитируемых авторов.

Глава 2, как правило, содержит методическую часть дипломного проекта (работы), описание использованного материала и применяемых методик исследования.

Глава 3 содержит практическую часть дипломного проекта (работы), описание опытно-экспериментальной работы, этапы и логику исследования, а также краткое описание базы исследования, методов и средств обработки данных, описание результатов эксперимента, выводы.

Возможно совмещение материалов двух глав в одной.

Структура дипломного проекта (работы) зависит от характера исследования и определяется программой ГИА по специальности.

Автор работы отвечает за полноту и достоверность представленной информации, соблюдая нормы научной этики. Обязательны ссылки на источники цитирования.

**Заключение** должно содержать характеристику итогов дипломного проекта (работы). В заключении необходимо отметить преимущества выдвигаемых автором дипломного проекта (работы) предложений, охарактеризовать возможные перспективы дальнейшего развития работ в этой области, представить практические рекомендации или результаты внедрения положений дипломного проекта (работы).

Заключение — это своеобразный ответ «введению». В заключении необходимо дать ответы на поставленные в начале исследования задачи, отразить основные выводы, подтверждающие (или опровергающие) гипотезу. Заключение завершается предположениями по поводу дальнейших возможностей исследования данной проблемы.

**Выводы** должны не просто констатировать факты проведения работ по тем или иным направлениям, а отражать основные научные результаты и акцентировать их новизну. Выводы должны быть четкими, лаконичными, представленными отдельными пронумерованными пунктами.

**Библиографический список**, оформленный в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научно-справочному аппарату, включает все источники, которыми обучающийся пользовался при написании дипломного проекта (работы). Нумерация литературных ссылок в работе должна быть единой, сплошной, начиная с литературного обзора и заканчивая экспериментальной частью.

Список может быть составлен по алфавитному признаку (при этом разные алфавиты не перемешиваются), по хронологическому признаку (в порядке выпуска работ), по видам изданий (монографии, законы, статьи и т.д.), по мере упоминания работ в тексте.

**Аннотация** должна в кратком виде отражать ключевые слова, цели, задачи, новизну, предмет и объект исследования, полученные результаты, область применения и степень их внедрения, данные об объеме работы, количество разделов, иллюстраций, таблиц, приложений, использованных источников (Приложение Г)

**Приложение.** Приложение имеет вспомогательный и справочный характер, размещается в конце работы. В приложении могут быть размещены графики, таблицы, выдержки из официальных и реальных документов (фотокопии, фотографии, карты, функциональные, принципиальные схемы, диаграммы, чертежи проектируемого объекта, результаты экспериментов, текст разработанной программы и т.д.). Все материалы приложения должны помогать более полно осветить проблему, затронутую в работе, показать, как формировались данные для расчетов. Каждое приложение начинается с новой страницы, имеет буквенное обозначение и название, которые указываются в оглавлении. В тексте работы ссылка на приложение дается в круглых скобках.

## **7. Порядок выполнения дипломного проекта (работы)**

7.1 Распределение обучающихся по выпускающим ПЦК для выполнения дипломного проекта (работы) проводится дирекцией учебного структурного подразделения не позднее, чем за один год до государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся оформляют на ПЦК заявление (Приложение Д) и совместно с руководителем дипломного проекта (работы) задание на выполнение дипломного проекта (работы) (Приложение Е), а также план-график выполнения дипломного проекта (работы) (Приложение Ж).

7.2 Ученый совет института, Совет колледжа рассматривает и рекомендует к утверждению ректором/проректором Программы государственной итоговой аттестации по специальности, включая положение о дипломном проекте (работе) по специальности, методические рекомендации обучающимся по выполнению дипломного проекта (работы), в которых устанавливаются обязательные требования к дипломному проекту (работе) применительно к специальности. Программы государственной итоговой аттестации по специальности, доводятся до сведения обучающихся до начала выполнения дипломного проекта (работы).

7.3 Тематика дипломного проекта (работы) определяется выпускающими ПЦК в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих дипломный проект (работу) совместно, предоставляется возможность подготовки и защиты дипломного проекта (работы) по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Тематика дипломного проекта (работы) может разрабатываться выпускающими ПЦК при участии или по заявкам работодателей, в том числе руководителей баз практик и должна быть ориентирована на актуальные проблемы региона.

В целях усиления связи обучения с практикой, повышения востребованности результатов исследований, выполняемых обучающимися, выпускающие ПЦК согласовывают тематику дипломного проекта (работы) с органами государственного и муниципального управления, ассоциациями работодателей, отдельными работодателями и организуют получение заявок на выполнение дипломного проекта (работы). Заказ на разработку конкретной темы в качестве дипломного проекта (работы) может быть оформлен договором или письмом (Приложение И).

Тематика дипломного проекта (работы) по образовательной программе среднего профессионального образования должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОПОП.

Закрепление темы дипломного проекта (работы) за обучающимся, утверждение руководителя дипломного проекта (работы) и, при необходимости, консультанта дипломного проекта (работы), сроки представления выполненного(-ой) дипломного проекта (работы) на выпускающую ПЦК утверждаются Ученым советом института/ Советом колледжа по представлению председателя выпускающей ПЦК не позднее, чем за один год до государственной итоговой аттестации.

В процессе выполнения дипломного проекта (работы) тема может корректироваться. Окончательно сформулированные и согласованные с руководителем темы дипломного проекта (работы) (с указанием руководителя дипломного проекта (работы) и консультантов по разделам) утверждается приказом ректора по представлению Ученых советов институтов/ Советов колледжей не позднее 2-х месяцев до защиты дипломного проекта (работы) в государственной экзаменационной комиссии. После издания приказа тема дипломного проекта (работы) изменению не подлежит.

За актуальность, соответствие тематики дипломного проекта (работы) специальности, руководство и организацию ее выполнения несет ответственность председатель выпускающей ПЦК и руководитель дипломного проекта (работы).

Требования к дипломным проектам (работам), включая критерии их оценки, входят в структуру программ государственной итоговой аттестации, разрабатываемых выпускающими ПЦК по каждой ОПОП.

7.4 Срок представления выполненных дипломных проектов (работ) на выпускающую ПЦК утверждается председателем ПЦК.

На ПЦК планируется три контрольных этапа оценки готовности дипломного проекта (работы). В рамках первого этапа обучающиеся должны получить задание на выполнение дипломного проекта (работы) и план-график от руководителя и консультантов по разделам, познакомиться с методическим обеспечением: общим учебно-методическим руководством и методическими указаниями по выбранной специальности, предоставить письмо-заказ от предприятия на выполнение дипломного проекта (работы), определить цели и сроки последующих этапов контроля. В данный период обучающийся обязан выполнить примерно 20% от общего объема работы, подготовив введение и элементы основной части, которая включает:

1. Обзор литературы.
2. Форму сбора информации.
3. Список библиографических источников.

В ходе второго этапа обучающийся должен выполнить около 70% общего объема – основную часть:

1. Теоретические и методические основы изучения проблемы.
2. Анализ проблемы.

В рамках третьего этапа на заседании ПЦК проводится предварительная защита дипломного проекта (работы) с представлением мультимедийной презентации, оформляется электронный вариант всех материалов. Готовность работы должна составлять примерно 90%. Контроль сроков выполнения этапов и качества выполнения дипломного проекта (работы) осуществляет заместитель директора по учебной работе учебного структурного подразделения.

7.5 Для подготовки дипломного проекта (работы) за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими дипломный проект (работу) совместно) приказом ректора по представлению Ученого Совета института/совета колледжа закрепляется руководитель дипломного проекта (работы) из числа работников Университета и, при необходимости, консультант (консультанты).

Руководство дипломным проектом (работой) предполагает:

- разработку задания на дипломный проект (работу);
- помощь обучающемуся при составлении плана - графика работы на весь период выполнения дипломного проекта (работы), в т.ч. определение срока представления дипломного проекта (работы) для текущей аттестации (предзащиты) на выпускающую ПЦК;
- определение необходимости привлечения консультантов, специалистов организаций-работодателей;
  - консультирование обучающихся по вопросам методологии научного исследования;
  - рекомендации обучающимся по выбору необходимой основной литературы и других материалов по теме;
  - проведение регулярных индивидуальных консультаций;
  - осуществление контроля за выполнением работы (по частям и в целом);
  - осуществление контроля за соответствием содержания работы и используемых методов научных исследований проблематике дисциплин общепрофессиональной и/или профессиональной подготовки в соответствии с ФГОС СПО;
- осуществление непосредственного контакта с представителями организаций-работодателей по вопросам внедрения результатов работы;
- контроль за соблюдением обучающимся требований к оформлению дипломного проекта (работы) (структура, объем, оформление библиографических источников), докладов, презентаций, используемых обучающимся при предзащите / защите дипломного проекта (работы);

- представление в государственную экзаменационную комиссию по защите дипломных проектов (работ) отзыва на дипломный проект (работу) с оценкой деятельности обучающегося по ее выполнению.

7.6. После завершения подготовки обучающимся дипломного проекта (работы) руководитель представляет на выпускающую ПЦК письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки дипломного проекта (работы) (далее - отзыв). В случае выполнения дипломного проекта (работы) несколькими обучающимися руководитель дипломного проекта (работы) представляет в организацию отзыв об их совместной работе в период подготовки дипломного проекта (работы).

При составлении отзыва руководителя на дипломный проект (работу) следует оценивать соответствие выполненного дипломного проекта (работы) требованиям, предъявляемым ФГОС СПО по специальности, и деятельность обучающегося по выполнению работы.

В отзыве необходимо отразить:

- степень самостоятельности и инициативности выпускника при выполнении работы;
- актуальность проблематики и глубину проработки заявленной темы;
- логику и последовательность изложения обучающимся содержания работы;
- владение профессиональными учебно-исследовательскими умениями и навыками;
- уровень владения методологическим аппаратом исследования;
- умение выпускника работать с научной и справочной литературой;
- степень использования информационных технологий при подготовке дипломного проекта (работы);
- организованность и систематичность в работе над дипломным исследованием;
- выполнение требований по оформлению работы;
- общий вывод о качестве выполнения работы;
- уровень сформированности компетенций выпускника, оценку дипломного проекта (работы), и деятельности по ее выполнению.

7.7 На завершающем этапе выполнения дипломного проекта (работы) (за 1,5-2 месяца до срока защиты) на выпускающей ПЦК проводится текущая аттестация - предварительная защита (предзащита). Предзащита организуется в форме обсуждения дипломного проекта (работы), представленной в виде доклада и/или презентации.

Обучающийся, не аттестованный по результатам предзащиты дипломного проекта (работы), может быть отчислен из университета в порядке, установленном нормативными локальными актами университета. В случае наличия уважительных причин, подтвержденных документально, обучающемуся устанавливаются индивидуальный порядок и сроки выполнения и защиты дипломного проекта (работы).

7.8 Завершенный дипломный проект (работа), подписанный выпускником, предоставляется руководителю, который после просмотра работы подписывает ее и вместе с письменным отзывом о работе передает заместителю директора по учебной работе. Также передается электронная версия работы (формат \*.pdf или \*.doc) для формирования банка данных дипломных проектов (работ). Решение о рекомендации дипломного проекта (работы) к защите в государственной экзаменационной комиссии принимает председатель ПЦК, о чем делает отметку на титульном листе работы. В тех случаях, когда председатель ПЦК не считает возможным рекомендовать работу к защите, вопрос рассматривается на заседании ПЦК с участием обучающегося и руководителя дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) с отзывом руководителя представляется в экзаменационную комиссию не позднее, чем за два дня до назначенного срока защиты.

7.9 Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытом заседании ГЭК по защите дипломного проекта (работы) с участием не менее двух третей ее состава. Защита дипломного проекта (работы) осуществляется публично в устной форме, как правило, в присутствии руководителя дипломного проекта (работы), консультанта. Процедура защиты дипломного проекта (работы):

- Устное сообщение автора работы перед членами ГЭК с раскрытием ее цели, композиции, основополагающих теоретических положений, методики исследования, полученных результатов (не более 12 минут). Доклад обязательно сопровождается презентацией (элементами презентации с использованием слайдов и компьютерной техники, стендовым докладом).
- Вопросы членов ГЭК и других присутствующих на процедуре защиты лиц к автору работы, относящиеся к его устному выступлению или представленному тексту, и ответы на них.
- Выступление руководителя дипломного проекта (работы) (с предоставлением письменного отзыва).
- Выступления членов ГЭК и других присутствующих на защите лиц, касающиеся содержания и итогов выполнения дипломного проекта (работы).
- Закрытое обсуждение членами ГЭК результатов защиты и вынесение решения об уровне выполнения работы в форме оценки.

7.10 ГЭК оценивает дипломный проект (работу) с учетом ее содержания, умения обучающегося излагать и отстаивать основные положения работы, а также с учетом мнения руководителя дипломного проекта (работы). Критерии оценки дипломного проекта (работы) разрабатываются в составе Программы ГИА.

При оценке дипломного проекта (работы) должны учитываться:

- уровень научно-теоретического обоснования темы;
- структура исследования, соответствие теме дипломного проекта (работы). Качество содержания понятийного аппарата;
- анализ исследований по выбранной проблеме, формулирование основных теоретических позиций;
- комплексность использования методов исследования, их адекватность задачам исследования;
- качество разработки и использования методик на разных этапах исследования, применение информационных технологий на этапах выполнения и при защите дипломного проекта (работы);
- самостоятельность анализа и интерпретации фактического материала;
- обоснованность выводов;
- грамотность оформления дипломного проекта (работы): структура, рубрикация, редакция текста, библиографическое описание изученной литературы;
- апробация работы (наличие публикаций в ведущих отечественных и зарубежных журналах, участие в международных и Российских конференциях) и т.д.;
- наличие справки о результатах внедрения работы (Приложение К);
- представление работы на заседании ГЭК, раскрытие наиболее значимых теоретических положений и экспериментальных результатов;
- аргументированность ответов на вопросы, обоснование позиций, владение материалом исследования;
- уровень сформированности компетенций.

7.12 Все заседания ГЭК по защите дипломного проекта (работы) протоколируются. Протоколы заседания комиссии ведутся по установленной форме. Протоколы подписываются председателем комиссии и ее членами, участвующими в заседании.

7.11 Дипломный проект (работа) после защиты хранится на ПЦК на бумажном и электронном носителях не менее 5 лет (если не установлено иное). Через 6 лет после защиты дипломные проекты (работы) списывается по акту комиссией, утверждаемой распоряжением по институту (колледжу) и возглавляемой директором института или его заместителем. ПЦК в течение двух недель после защиты формирует электронный архив дипломных проектов (работ).

## 8. Согласование

Разработали:

Начальник учебного управления  
« 13 » \_\_\_\_\_ 12 \_\_\_\_\_ 2022г.

С.М. Кубрина

Начальник управления  
непрерывного образования  
« 13 » \_\_\_\_\_ 12 \_\_\_\_\_ 2022г.

О.В. Кокова

Проверил:

Проректор по непрерывному образованию  
« 13 » \_\_\_\_\_ 12 \_\_\_\_\_ 2022г.

М.В. Адамова

Согласовано:

Проректор по учебной работе  
« 13 » \_\_\_\_\_ 12 \_\_\_\_\_ 2022г.

Н.А. Пропой

Директор центра обеспечения качества  
« 13 » \_\_\_\_\_ 12 \_\_\_\_\_ 2022г.

Н.В. Гельд

Рассмотрено на заседании  
Методического совета Университета  
14.12.2022г.

Приложение А  
(обязательное)  
Форма обложки дипломного проекта (работы)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ХАКАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н.Ф. КАТАНОВА»

ИНСТИТУТ/ КОЛЛЕДЖ

ПЦК  
специальность

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТА)

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Руководитель  
\_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Абакан, 20 \_\_\_\_

Приложение Б  
(обязательное)

Форма титульного листа дипломного проекта (работы)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
ХАКАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Н.Ф. КАТАНОВА  
ИНСТИТУТ/КОЛЛЕДЖ

ПЦК  
специальность

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТА)

Студент - дипломник

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Консультант

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ»

Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Абакан, 20\_\_

**Приложение В**  
**(рекомендуемое)**  
**Требования к оформлению отдельных элементов текста**  
**дипломного проекта (работы)**

**Аббревиатуры.** Если используемая аббревиатура не является общепризнанной как, например, РФ, то она вводится в круглых скобках сразу после первого использования без сокращения, например, «... модель дисконтированных денежных потоков (МДДП) ...». Дальнейшее использование аббревиатуры в тексте разрешается без ее расшифровки. В названии темы работы использование аббревиатур и сокращений не допускается.

**Фамилии и имена.** При употреблении фамилии и/или имени автора, не являющегося русскоязычным в оригинале, необходимо в круглых скобках после русского написания указать фамилию и имя на языке оригинала или на английском языке, например, «... как писал Пигу (Pigou) о ...».

**Формулы.** Все формулы должны быть выполнены в специальном редакторе формул, не допускается написание формул с помощью форматирования текста. Мелкие формулы, или формулы, не имеющие самостоятельного значения, располагаются в тексте как обычный символ. Самостоятельные, громоздкие (дробь со знаками сокращенного суммирования и умножения и т.п.) формулы располагаются на отдельной строке в середине и нумеруются по правой границе страницы в круглых скобках. Используемые переменные во всех формулах должны быть расшифрованы сразу после формулы. При этом желательно дать комментарий, касающийся экономического смысла данной формулы.

**Графики, рисунки, схемы, блок-схемы и иные графические объекты.** Каждый графический объект должен иметь уникальный номер (нумерация однородных объектов сквозная) и название, которые указываются непосредственно под графическим объектом. Сам графический объект помещается на отдельной строке по центру страницы. Графический объект и сопровождающие его подписи не должны разрываться и должны иметь по одной пустой строке от основного текста до и после объекта. График без необходимости не должен дублировать информацию, находящуюся в таблице, расположенной рядом с графиком в тексте работы. В тексте работы обязательно должно быть указание на объект этого типа, например, «... (см. график 1) ...».

**Данные.** Данные могут быть в отдельных числах, а также в виде массива. Все данные должны иметь ссылку на то, откуда они были получены (если не были рассчитаны или получены лично автором). Для всех данных (особенно в массивах и таблицах) необходимо указывать размерность, т.е. в каких единицах измеряются.

**Таблицы.** Каждая таблица должна иметь уникальный номер (нумерация таблиц сквозная) и название, которые указываются непосредственно над таблицей. Как правило, таблица, занимающая более 2/3 страницы, помещается в приложение к работе. Таблица не должна разрываться, если невозможно расположить таблицу на одной странице, то каждая следующая часть таблицы должна иметь заголовок «Продолжение Таблицы NN» и иметь озаглавленные столбцы. Таблица и сопровождающие ее подписи должны иметь по одной пустой строке от основного текста до и после таблицы. В тексте работы обязательно должно быть указание на объект этого типа, например, «... (см. таблицу 1) ...».

**Сноски.** Сноски используются для пояснений отдельных высказываний и носят необязательный, уточняющий характер. Нумерация сносок сквозная по всей работе. Допускаются сноски в конце страницы или в конце смысловой единицы работы (глава, параграф и т.п.).

**Ссылки** на литературные источники и цифры (данные) в тексте работы. Описание ссылки должно быть приведено в форме, принятой в научных журналах и в правилах ВАК для оформления диссертаций.

**Цитата и парафраза.** Цитатой называется использование чужого текста в собственной работе для иллюстрации, подтверждения или опровержения выводов, гипотез,

предположений, моделей и аналогичных вещей с указанием источника заимствованного текста. Парафразой называется изложение чужого текста с заменой слов, словосочетаний без изменения содержания текста оригинала (обычно используется, когда точное цитирование невозможно). Цитата должна быть взята в кавычки, а по ее окончании необходимо дать ссылку на автора и его работу, откуда цитата была взята. Парафраза должна начинаться вводным предложением, из которого следует, что содержание дальнейшего текста является лишь изложением текста другого автора с указанием источника парафразы. При цитатах или парафразе большого объема (более чем полстраницы) возможно указание источника посредством вводного предложения, например, «Приведем классификацию А. Маслоу человеческих потребностей, данную им в [12]: ...».

К грубым нарушениям академических норм написания письменных работ относятся: плагиат; подлог; фальсификация.

*Плагиатом* называется нарушение правил цитирования, когда чужой текст или его часть выдается автором за свой текст. Другими словами, отсутствует указание в тексте работы на начало и конец цитаты и ссылка на автора (и его работу) текста цитаты. Вопросы нарушений авторских и смежных прав данным деянием рассматриваются исключительно судебными органами и исключительно с подачи заявления настоящего автора. Парафраза без ссылки на источник приравнивается к плагиату.

*Подлогом* называется сдача письменной работы, написанной другим человеком или коллективом авторов, в качестве своей работы. Сюда относится сдача работы студентов старших курсов, студентов других вузов, а также работ, заимствованных из сетевых источников.

*Фальсификацией* называется подделка статистических данных, как в части значений показателей, так и в качестве источников данных. Фальсификацией также называется умышленное искажение полученных другими авторами результатов исследований в качестве подтверждения своих выводов, гипотез и т.п. Ссылка на несуществующую работу является также фальсификацией.

Приложение Г  
(обязательное)

Форма аннотации дипломного проекта (работы)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»  
(ХГУ им. Н.Ф. Катанова)

Институт/колледж \_\_\_\_\_  
(наименование института /колледжа)

ПЦК \_\_\_\_\_  
(наименование ПЦК)

**АННОТАЦИЯ**  
дипломного проекта (работы) на тему:

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование темы дипломного проекта (работы))

Студента(ки) \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
(номер группы) (номер курса)

Специальность \_\_\_\_\_  
(наименование специальности)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

**Ключевые слова**  
(не менее 10 слов на русском языке)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Ключевые слова**  
(не менее 10 слов на английском языке)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Актуальность темы**

Актуальность настоящей работы заключается в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Цели, задачи**

Целями исследования в данной работе являются:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

...

Для достижения поставленных целей решены следующие задачи:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- ...

**Предмет исследования**

Предметом исследования в данной работе является \_\_\_\_\_

**Объект исследования**

Объектом исследования в данной работе является \_\_\_\_\_

**Общая характеристика работы**

Дипломный проект (работа) состоит из:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (данные об объеме работы, количество разделов/глав, иллюстраций, таблиц, приложений, использованных источников)

В первом разделе (главе) рассмотрены \_\_\_\_\_

Во втором разделе (главе) рассмотрены \_\_\_\_\_

...

**Основные выводы по результатам исследования**

По результатам исследования были сделаны следующие выводы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Область применения и степень внедрения результатов исследования**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись студента \_\_\_\_\_

Согласовано:

Руководитель дипломного проекта (работы) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись)

Допущено к защите \_\_\_\_\_ (дата) Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)

Приложение Д  
(обязательное)

Форма заявления на выполнение дипломного проекта (работы)

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_  
студента \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ группы  
специальность  
\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прошу разрешить мне выполнять дипломный проект (работу) по ПЦК под руководством \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя, его ученая степень, звание

Тема дипломного проекта (работы):

« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ».

Подпись студента \_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение Е  
(обязательное)

Форма задания на выполнение дипломного проекта (работы)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф.Катанова»  
(ФГБОУ ВО «ХГУ им.Н.Ф. Катанова»)

Институт, колледж \_\_\_\_\_ ПЦК \_\_\_\_\_  
Специальность \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ЗАДАНИЕ  
на выполнение дипломного проекта (работы)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

1. Тема дипломного проекта (работы) \_\_\_\_\_

Утверждена распоряжением по институту/колледжу от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

1. Срок сдачи студентом законченного проекта (работы) \_\_\_\_\_

2. Исходные данные к проекту (работе) \_\_\_\_\_

4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов)

5. Перечень иллюстрационного, графического материала (с точным указанием обязательных чертежей)

6. Использование информационных технологий:

- при оформлении работы \_\_\_\_\_

- при подготовке иллюстрационного материала \_\_\_\_\_

- при презентации работы \_\_\_\_\_

7. Консультанты по проекту (работе) (с указанием относящихся к ним этапов проекта (работы))

Этап	Ф.И.О. консультанта	Подпись	Дата

8. Дата выдачи задания \_\_\_\_\_ Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия и инициалы)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_

(подпись)

**Приложение Ж  
(обязательное)**

**Форма плана-графика выполнения дипломного проекта (работы)**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф.Катанова»  
(ФГБОУ ВО «ХГУ им.Н.Ф. Катанова»)

Институт, колледж \_\_\_\_\_ ПЦК \_\_\_\_\_  
Специальность \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПЛАН - ГРАФИК  
выполнения дипломного проекта (работы)**

(фамилия, имя, отчество студента, специальность, группа)

1. Тема дипломного проекта (работы) \_\_\_\_\_

Этапы работы	Содержание этапа работы	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
Подбор литературы, ее изучение и анализ.			
Сбор исходного материала. Проведение эксперимента.			
Систематизация, обработка и анализ полученных результатов			
Составление выводов, заключения и рекомендаций			
Оформление работы и подготовка ее к защите.			

Дата составления плана-графика « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель дипломного проекта (работы) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Исполнитель дипломного проекта (работы) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Консультанты дипломного проекта (работы):

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы, подпись)

Приложение И  
(обязательное)  
Форма заказа на тему дипломного проекта (работы)

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Хакасский государственный университет  
им. Н.Ф. Катанова»  
Институт/колледж

\_\_\_\_\_  
ПЦК \_\_\_\_\_

**Письмо-заказ  
предприятия на разработку дипломного проекта (работы)**

Предприятие (организация) \_\_\_\_\_

(полное название, юридический адрес, телефон)

просит поручить студенту \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, № группы)

разработать дипломный проект (работу) на тему:

и направить данного студента на предприятие (в организацию) на преддипломную практику.

Руководителем практики от организации назначается

\_\_\_\_\_  
(должность фамилия, имя, отчество)

Руководитель предприятия (организации) \_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

Приложение К  
(обязательное)

Форма справки о результатах внедрения решений, разработанных  
в дипломном проекте (работе) студентом

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Хакасский государственный университет  
им. Н.Ф. Катанова»  
Институт/колледж

ПЦК \_\_\_\_\_

**Справка о результатах внедрения решений, разработанных  
в дипломном проекте (работе) студентом**

В процессе выполнения дипломного проекта (работы) по теме: \_\_\_\_\_

студент \_\_\_\_\_

(ФИО полностью, специальность)

принял непосредственное участие в разработке следующих вопросов:

(перечень разработанных вопросов)

Полученные им результаты нашли отражение в методических разработках, в  
докладных и аналитических записках \_\_\_\_\_

(наименование органа, организации, предприятия)

В настоящее время методические разработки, включающие результаты данного  
дипломного проекта (работы), \_\_\_\_\_

(находятся в стадии внедрения или включены в инструктивные материалы)

Руководитель  
организации (подразделения) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.