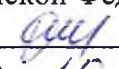



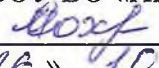
МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

СОГЛАСОВАНО
Председатель Первичной
профсоюзной организации обучающихся
ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»
Профессионального союза работников народного
образования и науки
Российской Федерации
 О.О. Нестеренко
«26» 10 2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом
ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»
Протокол от 26.10.2023 г. № 5

Председатель Ученого совета, ректор
 Т.Г. Краснова
«26» 10 2023г.



СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета обучающихся
ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»
 М.А. Сохранная
«26» 10 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о подготовке и защите выпускной квалификационной работы
в формате «Стартап как диплом»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о подготовке и защите выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом» (далее - Положение) устанавливает порядок подготовки и защиты выпускных квалификационных работ в виде бизнес-проектов (стартапов) при проведении государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее - образовательные программы, ОПОП) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова (далее – Университет, ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

— Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

— Методическими рекомендациями для образовательных организаций высшего образования по формированию экосистемы, направленной на развитие практик сопровождения обучающихся при подготовке и защите выпускных квалификационных работ в формате «Стартап как диплом», утвержденными Минобрнауки России № МН-11/3030 от 29.09.2022 г.;

— Методическими рекомендациями об организации предоставления академического отпуска обучающимся в целях создания университетского стартапа, утвержденными Минобрнауки России № МН-14/2519-АО от 14.09.2022г.

— Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным решением Ученого совета Университета от 25.05.2016 (далее – Порядок проведения ГИА);

— Регламентом работы государственной экзаменационной и апелляционной комиссий по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным ректором 20.12.2021г (далее – Регламент);

— СТО СК ХГУ 6.3.3-12-2016 «Выпускная квалификационная работа. Структура и форма представления». Версия № 5 (далее – СТО СК ХГУ 6.3.3-12-2016));

— федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

— Уставом Университета.

1.3 В настоящем Положении используются следующие термины и определения.

— выпускная квалификационная работа - самостоятельно выполненная обучающимся (несколькими обучающимися) работа, демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности;

— государственная итоговая аттестация - обязательная завершающая часть образовательной программы, имеющей государственную аккредитацию; проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования;

— образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

— предпринимательские компетенции - личное качество, навык и модель поведения, владение которыми помогает успешно решать определенную бизнес-задачу;

— стартап-проект (стартап, бизнес-проект) - деятельность от идеи до документально оформленного порядка действий по ее реализации, направленная на создание нового продукта (технологии или услуги), обладающего потенциалом / перспективами коммерциализации и масштабирования, разработанного и реализуемого в условиях неопределенности в конкурентной среде;

— инициаторы бизнес-проекта - научно-педагогические работники Университета, участвующие в реализации соответствующих образовательных программ, обучающиеся и представители сторонних организаций, которые идентифицируют потребность в проекте и являются получателями результатов его реализации;

— руководитель бизнес-проекта (стартап-проект) от Университета (руководитель ВКР-С) - научно-педагогический работник структурного подразделения Университета или привлекаемый к учебному процессу на условиях срочного договора или договора гражданско-правового характера представитель профильной организации, осуществляющий общее руководство и сопровождение деятельности обучающихся в процессе выполнения бизнес-проекта;

— участники бизнес-проекта – обучающиеся, научно-педагогические работники Университета, участвующие в реализации соответствующих образовательных программ, представители сторонних организаций, которые непосредственно вовлечены в реализацию бизнес-проекта, либо чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении бизнес-проекта;

— паспорт стартап-проекта - документ, содержащий общее описание проекта и компетенций, осваиваемых обучающимися в процессе реализации проекта. Паспорт проекта формируется совместно инициатором(ами) проекта и руководителем проекта от Университета по форме Приложения 2.

— технологическое предпринимательство - деятельность, направленная на производство и (или) поставку товаров, оказание услуг и выполнение работ с использованием (внедрением) новых научных и научно-технических результатов и инновационных технологий;

— социальное предпринимательство - деятельность, направленная на решение проблем социально уязвимых категорий населения и проявление инициативы в решении социальных задач: помощь людям, забота об экологии, уход за тяжелобольными людьми, предоставление работы инвалидам, сиротам, пенсионерам, беженцам;

— предпринимательство креативных индустрий - деятельность, направленная на извлечении прибыли из реализации новой идеи, технологии, проекта;

— творческие (креативные) индустрии - сферы деятельности, в которых компании, организации, объединения и индивидуальные предприниматели в процессе творческой и культурной активности, распоряжения интеллектуальной собственностью производят товары и услуги, обладающие экономической ценностью, в том числе обеспечивающие формирование гармонично развитой личности и рост качества жизни российского общества;

— формат «Стартап как диплом» - форма подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, которая представляет собой работу в виде описания стартап-проекта, подготовленного, разработанного и/или реализуемого одним или несколькими обучающимися (командой стартап-проекта), демонстрирующего уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, сформированности компетенций, установленных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

1.4 В настоящем положении приняты следующие сокращения:

ВКР - выпускная квалификационная работа,

ВКР-С - выпускная квалификационная работа в формате стартапа,

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия,
ГИА - государственная итоговая аттестация,
ОПОП ВО - основная профессиональная образовательная программа высшего образования,
ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

1.5 ВКР как стартап может представлять собой:

- технологический стартап (бизнес-проект, основанный на научно-исследовательских, опытно-конструкторских разработках и их коммерциализации);
- стартап в сфере социального предпринимательства (бизнес-проект, направленный на решение задач социального воздействия или способствующий решению социальных проблем);
- стартап в сфере креативных индустрий (деятельность в области исполнительских и визуальных искусств, дизайна, кино, средств массовой информации) (бизнес-проект, направленный на создание, производство и эксплуатацию творческой интеллектуальной собственности).

1.6 Типы стартап-проектов по сферам профессиональной деятельности устанавливаются в соответствии с перечнем областей профессиональной деятельности, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)».

1.7 Основные требования к ВКР-С:

- результаты выполнения работы должны подтвердить освоение выпускниками компетенций, установленных в качестве результатов освоения образовательной программы, включая компетенции в области предпринимательства, и продемонстрировать уровень подготовленности выпускников к самостоятельной профессиональной деятельности;
- в работе должны быть представлены полученные обучающимся (самостоятельно или в составе команды) результаты исследований и разработок, связанные с направлениями научно-технологического развития Российской Федерации и обладающие потенциалом коммерциализации;
- работа должна быть основана на фактическом описании результатов индивидуальной и (или) командной деятельности обучающихся в рамках разработанного и (или) находящегося на этапе развития и (или) активно развивающегося бизнес-проекта (стартапа).

1.8 Установление соответствия ВКР требованиям к выпускной квалификационной работе в форме стартапа и отбор проектов для выполнения ВКР как стартапа осуществляет специально создаваемая экспертная комиссия по сопровождению бизнес-проектов в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – Экспертная комиссия).

1.9 ВКР в формате «Стартап как диплом» может выполняться студентами выпускных курсов в рамках нескольких образовательных программ двух или более направлений подготовки/специальностей (совместно). Совместное выполнение ВКР предусматривает участие не более 4 студентов.

1.10 Подготовка и защита ВКР-С на государственной итоговой аттестации в целом осуществляется в порядке, установленном Порядком проведения ГИА и Регламентом. Особенности порядка подготовки и процедуры защиты ВКР-С определяются настоящим Положением.

2 Сопровождение обучающихся при подготовке ВКР «Стартап как диплом»

2.1 В процессе реализации основных профессиональных образовательных программ бакалавриата, специалитета, магистратуры мероприятия по содействию создания обучающимися бизнес-проектов проводятся в Университете по следующим направлениям:

- включение в учебный план дисциплин (модулей), направленных на формирование компетенций, необходимых для развития предпринимательского и проектного мышления и

навыков бизнес-проектирования, реализуемых в междисциплинарном формате, с целью формирования кросс-функциональных команд для разработки и реализации стартап-проектов;

— изменение формата и технологий проведения учебных занятий, внедрение практико-ориентированных проектных образовательных технологий (работа в команде, тренинги, мастер-классы, дискуссии, кейс-стади, проблемное обучение, cooperative learning, деловые игры, коуч-сессии, консультации экспертов, презентации, воркшоп, сопровождение трекерами, agile- и scrum-технологии, адаптивное обучение, цифровые инструменты и платформы);

— предоставление обучающимся по образовательным программам, в рамках которых предусмотрено выполнение ВКР-С, возможности приобретения предпринимательских компетенций за счет освоения факультативных дисциплин (модулей) по основам предпринимательской деятельности и/или технологическому и/или социальному предпринимательству и/или предпринимательству креативных индустрий, моделирования бизнес-процессов и т.п.;

— включение в основную образовательную программу дисциплин (модулей), реализуемых в акселерационно-образовательном формате, ориентированных на решение практических задач и создание собственных стартап-проектов в интересах социально-экономического и технологического развития субъектов Российской Федерации, направленных на развитие компетенций по бизнес-проектированию, формирование и повышение эффективности работы проектных кросс-функциональных команд стартап-проекта, с применением современных цифровых технологий и инструментов в проектной и предпринимательской деятельности;

— внедрение практик сопровождения обучающихся по бизнес-проектированию с привлечением преподавателей с опытом проектной деятельности, трекеров команд, экспертов-практиков, внедрение и развитие практик наставничества;

— реализация деятельности по бизнес-проектированию на цифровой платформе, обеспечивающей возможность координации деятельности команды, формирование цифрового следа результатов деятельности команды стартап-проекта, возможность поиска и привлечения участников в команду стартап-проекта, координацию учебной и практической деятельности преподавателями-трекерами, осуществление консультирования наставниками и экспертами-практиками, выгрузку информации по стартап-проекту в заявку на получение гранта или презентацию;

— формирование партнерской сети, вовлечение в образовательный процесс и реализацию предпринимательских инициатив, инфраструктурных проектов всех возможных стейкхолдеров, выстраивание устойчивых взаимовыгодных отношений, формирование университетского предпринимательского сообщества;

— подготовка и сопровождение деятельности работников и преподавателей, реализующих сопровождение разработки и реализации стартап-проектов, включая обучение, консультирование, супервизию.

2.2 Основные формы организации проектной деятельности, которые реализуются выпускающими кафедрами при освоении обучающимися ОПОП:

— включение сквозной дисциплины «Проектный практикум», модуля по предпринимательству, направленных на развитие предпринимательского и проектного мышления, а также на получение навыков анализа и описания процесса и результатов бизнес-проектирования, представления результатов исследований и проектирование дальнейших мероприятий по реализации стартап-проектов для решения задач в профессиональной сфере, формирование навыков самоорганизации и саморазвития личности, формирование целостного представления об обществе и процессах в нем, развитие критического и системного мышления, коммуникативных компетенций;

— реализация образовательных программ через выполнение разного типа проектов (учебных, учебно-научных, прикладных, научных, игровых, цифровых, социальных, межкультурных, предпринимательских и др.) как индивидуально обучающимся, так и в

командах, включающих обучающихся разных курсов и направлений подготовки в зависимости от реализуемого проекта;

— разработка и реализация командных и индивидуальных проектов в рамках выполнения курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ.

3 Особенности порядка подготовки и защиты выпускной квалификационной работы в формате стартапа

3.1 Тематика ВКР в формате «Стартап как диплом» определяется выпускающими кафедрами на основе заявок работодателей, представителей реального сектора экономики, бизнес-структур, государственных и муниципальных органов власти, а также тематик проектов, нацеленных на стратегическое развитие Университета, перечня тем межвузовских проектов, представленных университетами партнерами.

3.2 Обучающемуся (нескольким обучающимся, желающим совместно выполнять ВКР-С) предоставляется право предложить свою тематику ВКР-С с обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности, установленных образовательной программой. Для ВКР-С может быть предложена тематика проекта, ранее выполняемого обучающимися в рамках проектной деятельности.

3.3 Тематика ВКР в формате «Стартап как диплом» объявляется ежегодно в начале учебного года не позднее 10 октября для информирования обучающихся предвыпускного курса о возможности участвовать индивидуально или в составе команды в выполнении ВКР в формате «Стартап как диплом».

3.4 Тема ВКР-С определяется в порядке и в сроки, установленные п. 7.3 СТО СК ХГУ 6.3.3-12-2016. Сроки закрепления руководителя ВКР и утверждения темы ВКР распорядительным актом, а также представления ВКР на защиту, порядок защиты и апелляции устанавливаются Порядком ГИА.

3.5 Обучающийся подает письменное заявление на имя директора института, в котором указывается предлагаемая тема бизнес-проекта (стартапа), команда стартапа (и/или просьба сформировать команду), руководитель ВКР-С (и/или просьба назначить руководителя ВКР-С), а также прилагается паспорт стартап-проекта (приложение 2), согласованный с заведующим выпускающей кафедрой (в случае командного выполнения бизнес-проекта согласуют заведующие выпускающих кафедр по направлениям подготовки/специальностям, которые осваивают участники бизнес-проекта). Форма заявления - в приложении 1 к настоящему Положению.

3.6 Прием заявлений организует дирекция УСП в сроки не позднее, чем за 1,5 года до даты начала государственной итоговой аттестации.

3.7 Предварительное рассмотрение предлагаемой темы выпускной квалификационной работы в форме стартапа осуществляется Экспертной комиссией для оценки практической значимости и перспективности с точки зрения реализации и коммерциализации.

3.8 Экспертные комиссии могут формироваться по областям профессиональной деятельности (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 сентября 2014 г. № 667н)», по укрупненным группам специальностей и направлений подготовки (УГСН) или по отдельным направлениям: инженерное направление; IT-направление; экономическое направление; естественно-научное направление; сельскохозяйственное направление; медицинское направление; педагогическое направление; гуманитарное направление и др.

3.9 Возможно формирование Экспертной комиссии по одному или нескольким направлениям / областям профессиональной деятельности.

3.10 Экспертные комиссии формируются приказом ректора по представлению директора института в составе не менее 3 членов, включая председателя, из числа ведущих специалистов по профилю бизнес-проекта (стартапа), а также научно-педагогических работников Университета, административно-управленческого персонала института и/или Университета, представителей коммерческих организаций, обладающих опытом предпринимательской

деятельности и/или имеющих опыт работы в структурах поддержки малого и среднего предпринимательства. Число представителей научно-педагогических работников и административно-управленческого персонала, входящих в состав экспертной комиссии, должно составлять не более 50% от состава комиссии.

3.11 Экспертная комиссия проводит предварительный отбор проектов для выполнения ВКР-С на открытом заседании на основании представляемой обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими работу совместно) презентации стартап - проекта, которая включает следующие возможные компоненты: обоснование актуальности бизнес-проекта; цель и задачи бизнес-проекта; целевая группа клиентов; бизнес-модель и/или технологическая дорожная карта; финансовая модель и/или модель монетизации; ожидаемый результат.

3.12 Решение Экспертной комиссии принимается простым большинством голосов ее членов, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель Экспертной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.13 Решение Экспертной комиссии о согласовании темы ВКР-С вносится в протокол заседания, на основе которого приказом ректора в установленные СТО СК ХГУ 6.3.3-12-2016 сроки утверждаются темы ВКР-С и научные руководители.

3.14 Наименование темы ВКР-С для каждого обучающегося - члена команды стартапа должно состоять из двух частей:

— общей для всех членов команды стартапа части (наименование бизнес-проекта в целом);

— индивидуальной для каждого члена команды части (наименование части бизнес-проекта, выполненной данным членом команды).

При этом индивидуальная часть темы ВКР-С должна соответствовать осваиваемой обучающимся образовательной программе.

3.15 Для обеспечения работы Экспертной комиссии на период ее работы назначается секретарь указанной комиссии из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим, административным работникам или учебно-вспомогательному персоналу института. Секретарь Экспертной комиссии не входит в ее состав. Секретарь Экспертной комиссии ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в структурные подразделения, в которых осуществляется выполнение обучающимися ВКР-С, информирует о дате, времени и месте проведения заседаний членов Экспертной комиссии и приглашенных.

3.16 На заседания Экспертной комиссии приглашаются заведующие кафедрами, за которыми закреплены соответствующие образовательные программы, заинтересованные преподаватели, в т.ч. руководители ВКР-С.

3.17 Экспертная комиссия определяет соответствие представленного проекта требованиям, предъявляемым к стартапу, руководствуясь настоящим Положением. По представленному проекту экспертной комиссией принимается решение о признании или не признании проекта в качестве стартапа. В случае признания проекта в качестве стартапа Экспертная комиссия формулирует предложения по уточнению темы и по структуре ВКР-С.

3.18 В случае принятия Экспертной комиссией решения об утверждении темы ВКР-С обучающийся оформляет ВКР в соответствии со структурой ВКР-С (Приложение 3).

3.19 В случае принятия экспертной комиссией решения об отказе утверждения темы ВКР как стартапа обучающийся защищает ВКР в традиционном формате в соответствии с программой государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

3.20 Решения экспертной комиссии оформляются протоколами, которые хранятся на выпускающей кафедре. Решение должно быть объявлено обучающимся не позднее, чем за 1 год до даты начала государственной итоговой аттестации.

3.21 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР-С осуществляются в соответствии с Порядком проведения ГИА.

3.22 Предзащита ВКР-С проводится Экспертной комиссией в сроки, устанавливаемые выпускающей кафедрой в формате очной презентации результатов разработки бизнес-проекта.

3.23 ВКР-С подлежит обязательному рецензированию. На ВКР-С представляется не менее двух рецензий от экспертов в соответствующей области профессиональной деятельности в зависимости от образовательной программы, осваиваемой обучающимся.

3.24 Защита ВКР-С проводится в ГЭК по соответствующему направлению подготовки/специальности, утвержденной в соответствии с действующим в Университете порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

3.25 Защита ВКР-С производится отдельно по каждому из направлений подготовки/специальности, обучающиеся которых были привлечены к подготовке ВКР-С.

3.26 Члены Экспертной комиссии присутствуют на открытых заседаниях ГЭК по защите ВКР в соответствии с графиком проведения ГИА.

3.27 Рекомендуется проводить защиту ВКР-С командой стартапа, если обучающиеся осваивают одно направление подготовки/специальность, либо проводить защиту ВКР-С в присутствии всех членов команды на заседании ГЭК по защите ВКР той образовательной программы, которую осваивает один или несколько членов команды стартапа. При этом один из обучающихся (по выбору членов команды) кратко представляет общее описание бизнес-проекта (стартапа): называет цель, задачи и этапы разработки; обосновывает его актуальность, сообщает результаты бизнес-проекта (стартапа), достигнутые на момент защиты, а также сообщает об индивидуальном вкладе каждого участника команды стартапа. Затем каждый член команды стартапа проходит индивидуально процедуру защиты выпускной квалификационной работы, представляя самостоятельно выполненную часть бизнес-проекта (стартапа) в установленном порядке.

3.28 Очередность защит самостоятельно выполненных частей бизнес-проекта (стартапа) устанавливается заранее руководителем ВКР-С и должна соответствовать логике бизнес-проекта.

4 Особенности структуры выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом»

4.1. Требования, критерии, структура ВКР «Стартап как диплом» представлены в Приложении 3.

4.2. ВКР в формате «Стартап как диплом» выполняется в соответствии с программой государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе с учетом особенностей структуры ВКР-С (Приложение 3).

4.3. Введение в пояснительной записке к ВКР-С должно в аннотированной (краткой) форме раскрывать основные сведения о стартап-проекте и выводы: название стартап-проекта, цели и стратегия, уникальность продукта (технологии или услуги), полученные результаты, горизонт расчета результатов стартап-проекта, источники и условия финансирования стартап-проекта, наличие интеллектуальной собственности (лицензии, патенты, ноу-хау, авторские права и т.п.), интегральные показатели экономической эффективности стартап-проекта, риски внедрения (выполнения) и потенциал стартап-проекта.

4.4. Основная часть пояснительной записки к ВКР-С должна содержать основные понятия, описание трендов и рынка (целевой аудитории, конкурентов, аналогов), разработанного продукта, бизнес-модель, финансовый план и потенциал масштабирования (продвижения) проекта в соответствии с Паспортом стартап-проекта. В основную часть ВКР-С, выполненную несколькими обучающимися, должен входить дополнительный раздел, содержащий результаты индивидуальной работы участника стартап-проекта. Название и содержание дополнительного раздела формируется в соответствии с заданием, выдаваемым на ВКР-С.

4.5. Требования к оформлению ВКР не отличается от требований к объему и требованиям к ВКР, выполненной в традиционной форме и регламентированы в программе ГИА по соответствующему направлению подготовки (специальности).

4.6. В заключении представляются основные выводы ВКР как стартапа, включая

практическую значимость разработанного бизнес-проекта, существующие ограничения и риски, связанные с его реализацией.

5 Особенности руководства выпускной квалификационной работой в формате «Стартап как диплом»

5.1 Руководителями ВКР в формате «Стартап как диплом» назначаются научно-педагогические работники Университета, ведущие профильные дисциплины, а также преподаватели, работающие на условиях совместительства или договоров гражданско-правового характера из числа представителей работодателей, имеющие опыт практической деятельности не менее 3 лет в соответствующей области профессиональной деятельности.

5.2 Руководитель ВКР-С назначается для каждого члена команды стартапа. Допускается назначение одного руководителя для всех участников проекта.

5.3 Руководитель ВКР-С составляет и выдает обучающемуся задание на ВКР, согласованное с руководителями ВКР-С (при наличии) других участников проекта. Форма задания на ВКР-С разрабатывается выпускающей кафедрой.

5.4 Функции руководителя и консультанта определены стандартом университета СТО СК ХГУ 6.3.3-12-2016.

5.5 Каждый член команды стартапа докладывает о ходе работы над своей частью бизнес-проекта на совместных заседаниях команды стартапа и руководителей их ВКР-С, проводимых с установленной в заданиях на ВКР периодичностью. На заседания могут приглашаться консультанты.

5.6 Руководитель ВКР докладывает на заседании соответствующей выпускающей кафедры о ходе работы над ВКР в форме бизнес-проекта (стартапа).

5.7 Рекомендуются проведение предварительной защиты ВКРС одновременно для всей команды стартапа на открытом заседании той же Экспертной комиссии, которая принимала решение об утверждении темы ВКР в форме стартапа. На предварительной защите могут присутствовать также руководители ВКР-С, заведующие выпускающими кафедрами. В случае, если сроки предзащит разные проводят несколько заседаний.

5.8 Если команда стартапа состоит из обучающихся на одной выпускающей кафедре, то предзащита проводится этой кафедрой.

5.9 Предзащита проводится не позднее чем за месяц до начала ГИА.

5.10 По результатам предзащиты, оформленным протоколом заседания экспертной комиссии (протоколом заседания кафедры), принимается решение о завершении работы над ВКР в форме стартапа либо о завершении ВКР в традиционном формате: выпускной квалификационной работы в виде бакалаврской работы, дипломной работы (проекта) или магистерской диссертации.

5.11 В качестве консультанта(ов) ВКР в формате «Стартап как диплом» могут быть привлечен(ы) работник(и) сторонней организации, область научных/профессиональных интересов которых является смежной или совпадает с тематикой ВКР. - оказывать необходимую консультационную помощь, связанную с подготовкой ВКР, в том числе, касающуюся выбора методики поиска/исследования, отбора литературы и фактического материала; - давать рекомендации по содержанию выпускной квалификационной работы.

5.12 Консультант вправе:

- оказывать практическую помощь в формулировании положений, выводов, предложений в части практико-ориентированного представления результатов (фактов);
- передавать свой опыт поиска и отбора значимых материалов;
- представлять собственные ресурсы, техническую, информационную и иную базы для дополнительной проработки, апробации и представления результатов ВКР (при необходимости);
- давать мотивированное заключение по итогам выполнения ВКР (при необходимости);
- присутствовать в ходе защиты студентом ВКР в рамках ГИА.

5.13 Для выполнения ВКР в формате «Стартап как диплом» возможно привлечение

одного или нескольких менторов, обладающих практическим опытом и компетенциями в реализации аналогичных по тематике проектов или в одном из профильных направлений развития стартапа: маркетинг, продажи, анализ рынка и т.д.

5.14 Ментор вправе:

- оказывать необходимую консультационную помощь, связанную с подготовкой ВКР в форме бизнес-проекта (коммерческая составляющая проекта), в рамках своих компетенций;
- давать мотивированное заключение о целесообразности продолжения работы над ВКР проектного типа в форме бизнес-проекта (коммерческая составляющая проекта) или о готовности к защите ВКР (коммерческая составляющая проекта).
- самостоятельно выбирать время и место проведения консультаций;
- устанавливать индивидуальный график консультаций для обучающихся;
- рекомендовать других экспертов из своего окружения для дополнительных консультаций в целях развития проекта.

5.15 Для работы проектных команд над ВКР в формате «Стартап как диплом» в расписании учебных занятий еженедельно выделяется время («работа в проектных командах»), а также аудитория для встречи проектных команд с руководителями ВКР, консультантами и для самостоятельной работы обучающихся над проектом.

5.16 Заведующий кафедрой, на которой обучается студент, совместно с руководителем ВКР должны обеспечить посещение образовательных мероприятий (акселератора) для формирования предпринимательских и проектных компетенций.

6 Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к нему утверждаются Ученым советом Университета и вступают в силу с момента их утверждения, если иной срок не предусмотрен Положением, изменениями или дополнениями к нему. Предыдущая редакция Положения прекращает действие с момента вступления в силу нового Положения или новой его редакции.

6.2 В случае вступления в силу законодательных и нормативных актов Российской Федерации, противоречащих настоящему Положению, действуют документы Российской Федерации с момента введения их в действие.

7 Согласование

Положения о подготовке и защите выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом»

Проректор по учебной работе



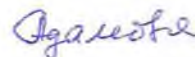
Н.А. Пропой

Проректор по науке и инновациям



А.А. Попов

Проректор по непрерывному образованию



М.В. Адамова

Проректор по молодежной политике и
воспитательной деятельности



С.В. Шмидт

Начальник учебного управления



С.М. Кубрина

Начальник управления по непрерывному образованию



О.В. Кокова

Директор Центра обеспечения качества



Н.В. Гельд

Приложение 1
Форма заявления обучающегося

Зав. кафедрой _____
Организовать рассмотрение на заседании экспертной комиссии в срок _____
Директор УСП _____ <i>Подпись, дата</i>

Директору _____
(наименование института)

_____ *(фамилия, имя, отчество)*

студента(ки) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

обучающегося(ейся) по ОПОП _____
(направление подготовки (специальность),

_____ *направленность (профиль)/специализация)*

курс _____, группа _____

форма обучения _____
(очной, очно-заочной, заочной)

Контактный тел. _____
(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

« ____ » _____ 20 ____ г.

Прошу разрешить мне подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом» под руководством _____

ФИО научного руководителя, ученая степень, ученое звание

Предлагаемая тема стартап-проекта: _____

Паспорт стартап-проекта для выполнения выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом» прилагается.

Прошу включить в команду стартапа*:

№ п/п	ФИО	Код и наименование ОПОП	Курс	Группа (шифр)
1				
2				
...				

* При отсутствии у заявителя кандидатур членов команды стартапа в заявлении вместо данного текста и таблицы делается запись «Прошу оказать помощь в формировании состава команды стартапа».

Обязуюсь добросовестно выполнять обязанности члена команды стартапа и соблюдать требования к срокам отчетности о ходе разработки порученной мне части стартап-проекта и в ходе подготовки выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом». **

** Допускается индивидуальное выполнение ВКР-С, в этом случае вместо данного текста и таблицы заявитель указывает «Выпускную квалификационную работу формате «Стартап как диплом» планирую выполнять индивидуально».

Я ознакомлен(а) с действующим Порядком проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова».

подпись обучающегося

Согласовано:

Научный руководитель

подпись

Зав. выпускающей кафедры

подпись

**Паспорт стартап-проекта
для выполнения выпускной квалификационной работы
в формате «Стартап как диплом»**

« ____ » _____ 20__ г.

1. Общая информация о бизнес-проекте

1.1 Название стартап-проекта:

1.2 Инициатор проекта (ФИО, должность, контактный телефон, e-mail):

1.3 Число участников стартап-проекта:

1.4 Команда стартап-проекта (с указанием выполняемых работ в стартап-проекте):

1.

2.

3.

...

1.5 Новизна стартап-проекта:

1.6 Технологичность и наукоемкость стартап-проекта:

1.7 Описание стартап-проекта продукт (технология или услуга):

1.8 Уникальная идея бизнеса стартап-проекта (описание проблемы и решения проблемы):

1.9 Наличие потенциала развития стартап-проекта (описание):

1.10 Минимальные стартовые затраты для проведения стартап-проекта (объем и сроки):

1.11 Быстрый рост стартап-проекта (да/нет, в случае ответа «да» указать предполагаемые даты):

1.12 Перспективы коммерциализации стартап-проекта (перечислить основные):

1.13 Масштабируемость стартап-проекта (модель):

1.14 Обоснование соответствия бизнес-идеи технологическому направлению (описание основных технологических параметров):

2. Порядок и структура финансирования

2.1 Предполагаемый объем финансового обеспечения стартап-проекта:

_____ руб.

(прописью)

2.2 Предполагаемые источники финансирования стартап-проекта:

2.3 Оценка потенциала рынка и рентабельности стартап-проекта:

ФИО _____

подпись обучающегося

ФИО _____

подпись обучающегося

ФИО _____

подпись обучающегося

Согласовано:

Научный руководитель

_____ *подпись*

Зав. выпускающей кафедрой

_____ *подпись*

Зав. выпускающей кафедрой

_____ *подпись*

.....

Выпускная квалификационная работа «Стартап как диплом»: требования, критерии, структура

Структура ВКР «Стартап как диплом» может включать в себя следующие разделы:

1. Введение

Аннотация стартап-проекта (*является завершающим этапом работы и рекламным документом стартап-проекта*):

- название стартап-проекта;
- цели и стратегия стартап-проекта;
- уникальность продукта (технологии или услуги);
- предполагаемые результаты стартап-проекта;
- горизонт расчета результатов стартап-проекта;
- источники и условия финансирования стартап-проекта;
- наличие интеллектуальной собственности (лицензии, патенты, ноу-хау, авторские права и т.п.);
- интегральные показатели экономической эффективности стартап-проекта;
- риски проведения стартап-проекта;
- потенциал стартап-проекта.

2. Основная часть

1) Методология разработки стартап-проекта:

- анализ рынка и обоснование актуальности выбора темы/проблемы, на решение которой направлен стартап-проект;

- описание и обоснование выбора методологии разработки стартап-проекта.

2) Бизнес-модель и бизнес-план стартап-проекта:

- общая характеристика стартап-проекта и сферы деятельности (основная бизнес-идея стартап-проекта, общие исходные данные и условия реализации; сфера деятельности; оценка рынка сбыта; описание потребителей нового продукта (технологии или услуги); оценка конкурентов и конкурентной среды; динамика развития, характеристика рыночных и отраслевых позиций бизнеса (в перспективе двух - пяти лет);

- описание продукта (технологии или услуги) (предоставляется информация о продукте (технологии или услуге), которая будет получена по результатам реализации стартап-проекта; целесообразно указать наименование продукта (технологии или услуги); назначение и сферу применения; основную характеристику; конкурентоспособность; инновационность продукта (технологии или услуги); наличие или необходимость получения документов разрешительного характера, в том числе лицензий; степень готовности к производству и/или реализации; наличие сертификата качества (при его наличии); экологическую безопасность; условия поставки и упаковки (при наличии); гарантийное и сервисное обслуживание (при наличии); утилизацию отходов (при наличии). Оптимальным будет включение в приложение к бизнес-плану фотографий, рисунков, чертежей, макетов, эскизов, схем, натурального образца и других форм отражения, которые предоставляют предметное представление о продукте (технологии или услуге);

- маркетинговый анализ, стратегия и сбыт продукта (технологии или услуги) (в данный подраздел входят маркетинговые исследования; описание рынка и перспективы его развития; анализ и описание конкурентов; сильные и слабые стороны субъекта хозяйствования; потребители продукции; требования потребителей к продукции и возможности субъекта хозяйствования по их соблюдению; MVP (минимально

жизнеспособный продукт); SWOT-анализ, стратегия рекламы и продвижения продукта (технологии или услуги);

- производственный план (в этом разделе приводятся общие сведения о стартап-проекте, расчет производственных издержек на планируемый объем сбыта, прямые (переменные) и общие (постоянные) затраты на производство продукции, калькуляция себестоимости продукции, смета текущих затрат на производство. Здесь описываются существующие и предполагаемые процедуры и средства, необходимые для выпускаемой технологии, продукции или предоставляемых услуг. Примерная структура данной части: географическое положение предприятия, транспортные пути, наличие коммуникаций; технологии производства; объем производства; кадровое обеспечение; экологичность производства и безопасность работающих; заработная плата и другие расходы на персонал; потребность в площадях; затраты на сырье и материалы; текущие затраты на производство; переменные издержки; постоянные издержки и др.);

- организационный план (структура: организационно-правовая форма собственности стартап-проекта; организационная структура (описание команды стартап-проекта, распределение обязанностей, описание среды и стиля управления стартап-проектом); сведения о партнерах; календарный график работ стартап-проекта; описание внешней среды стартап-проекта; расчет потребности в финансировании (смета затрат на стартап-проект); определение источника и условий финансирования стартап-проекта);

- финансовый план (комплексная финансовая модель стартап-проекта, в том числе метрики воронки продаж и маржинальная юнит-экономика; план доходов и расходов с учетом планов продаж и ценовой политики, разработка сбалансированного плана денежных потоков с учетом OPEX (операционные затраты), CAPEX (капитальные затраты) и привлечения финансовых источников; расчет зоны устойчивого роста компании, расчет потребности в оборотном капитале, сформированный прогнозный баланс, расчет потребности в финансировании);

- направленность, эффективность и конкурентоспособность стартап-проекта (указанный раздел должен раскрывать оценку проекта, его эффективность и направленность; оценку по методу DCF; инвестиционные показатели окупаемости стартап-проекта; прогнозируемые показатели эффективности стартап-проекта);

- риски и гарантии (описание возможных рисков и форс-мажорных обстоятельств. Анализ чувствительности проекта к внешним факторам и рискам (сформирована матрица рисков, разработан сценарий стартап-проекта).

3) В основную часть ВКР-С, выполненную несколькими обучающимися, должен входить дополнительный раздел, содержащий результаты индивидуальной работы участника стартап-проекта. Название и содержание дополнительного раздела формируется в соответствии с заданием, выдаваемым на ВКР-С.

3. Заключение

В заключении должны содержаться результаты реализации или коммерциализации (при наличии) стартап-проекта и/или перспективы его развития.

4. Список использованных источников и литературы

Оформляется в соответствии с требованиями, установленными СТО СК ХГУ 6.3.3-12-2016.

5. Приложения

- 1) Полную информацию о компании (регистрационные документы и пр.).
- 2) Фотографии, чертежи, патентную информацию о продукции.
- 3) Результаты маркетинговых исследований.
- 4) Фотографии и схемы предприятия.
- 5) Схемы по организационной структуре предприятия.

6) Финансово-экономические расчеты (таблицы, графики).

7) Нормативные документы и законодательные акты, подтверждающие описанные риски по стартап-проекту.

При защите ВКР «Стартап как диплом» обучающийся должен подготовить презентацию стартап-проекта, объем которой должен быть не более 10-15 слайдов.

Презентация может содержать:

- представление стартап-проекта (титульный слайд) (кроме названия на слайде также размещаются логотип стартап-проекта, описание и слоган стартап-проекта);

- проблему (краткое описание существующей на рынке проблемы, которую должен решить данный стартап-проект) (актуальность проблемы должна быть обоснована и подтверждена статистикой и другими данными);

- решение (предлагается обоснование для решения проблемы, дается описание продукта (технологии или услуги) с целью реализации стартап-проекта);

- продукт (описание конкретных продуктов (технологий или услуг), которые продает бизнес. Если это материальный продукт или технология, необходимо добавить профессиональные фотографии. Можно включить изображения отдельных компонентов или вид в разрезе, чтобы подробнее рассказать о материалах и особенностях продукта или технологии. Если продукт - это приложение или онлайн-сервис, нужно предоставить скриншоты, отражающие его уникальность);

- рост (отражение уровня продаж, основных целей и следующих шагов. Можно включить график с кривой роста);

- рынок (указывается, на какой рынок ориентируется стартап-проект. Приводятся данные об объеме и темпах развития рынка в перспективе на несколько лет, а также прогнозные показатели);

- анализ конкурентов, их вероятных конкурентных действий и конкурентной среды (указывается информация об основных конкурентах и дается пояснение, по каким показателям создаваемый стартап-проект будет иметь превосходство и какие конкурентные действия следует предпринять для обеспечения конкурентных преимуществ стартап-проекта);

- бизнес-модель стартап-проекта (демонстрация схемы организации продаж);

- команду стартап-проекта (представление команды и краткая характеристика каждого участника);

- финансы (раскрываются комплексная финансовая модель стартап-проекта, план доходов и расходов, расчет зоны устойчивого роста компании, расчет потребности в оборотном капитале, сформированный прогнозный баланс, расчет потребности в финансировании стартап-проекта);

- инвестиции (указываются в случае необходимости привлечения инвестиций для реализации стартап-проекта);

- риски (описание возможных рисков, существующих на рынке, которые могут негативно влиять на успешность проекта: изменение конъюнктуры, появление новых технологий, деятельность конкурентов, уход ключевых сотрудников и т.п. Важно показать, что команда настроена серьезно и не только осведомлена о возможных рисках, но и знает, как справляться с вероятными проблемами);

- контактную информацию (заключительный слайд) (указывается контактная информация команды-разработчиков стартап-проекта).