

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова»  
(ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной  
организации обучающихся  
ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»  
Профессионального союза работников  
народного образования и науки  
Российской Федерации

 Н.В. Кириенко

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом  
ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»  
Протокол от 31.03.2022 г. № 15

Председатель Ученого совета, ректор

 Т.Г. Краснова

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета обучающихся  
ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»

 М.А. Сохранная

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения итоговой аттестации  
по не имеющим государственной аккредитации  
образовательным программам**

Абакан

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и процедуру проведения итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение не имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, ординатуры, аспирантуры, а также программ среднего профессионального образования. Положение обязательно к применению всеми участниками образовательного процесса в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Хакасский государственный университет им. Н.Ф. Катанова» (далее - Университет, ФГБОУ ВО «ХГУ им. Н.Ф. Катанова»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями следующих нормативных документов:

— Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

— приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в действующей редакции);

— приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 №1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры» (в действующей редакции);

— приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (в действующей редакции);

— приказом Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

— Уставом и другими локальными нормативными актами Университета.

1.3. Итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям основной образовательной программы.

1.4. Обеспечение проведения итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется Университетом. Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении итоговой аттестации обучающихся.

1.5. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.6. Лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Университете по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, образовательной программе бакалавриата / специалитета / магистратуры в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 (в действующей редакции); по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе ординатуры / аспирантуры - в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 18 марта 2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки» (в действующей редакции).

1.7. Лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в образовательной организации по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, образовательной программе, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции).

1.8. За прохождение итоговой аттестации плата с обучающихся не взимается.

## **2. Организация итоговой аттестации по неаккредитованным образовательным программам**

1.1. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

1.2. Итоговая аттестация проводится итоговыми экзаменационными комиссиями.

1.3. В отношении каждой образовательной программы разрабатываются программы итоговой аттестации. Программа итоговой аттестации включает программы итоговых экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, а также критерии оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ. По программам аспирантуры устанавливаются требования к научным докладам об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

1.4. Программа итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

1.5. Объем (в зачетных единицах) итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются Университетом согласно требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности).

1.6. Итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые Университетом, но не позднее 30 июня текущего года, по программам аспирантуры - не позднее сроков, установленных календарными учебными планами.

1.7. Итоговая аттестация обучающихся (итоговые аттестационные испытания) проводится в форме:

- итогового экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, дипломной работы (проекта) по программам среднего профессионального образования (далее – выпускная квалификационная работа).
- представления научного доклада об основных результатах подготовленной научной квалификационной работы (диссертации), далее - НКР) по программам аспирантуры.

Состав и конкретные формы проведения итоговых аттестационных испытаний определяются основной профессиональной образовательной программой в соответствии с требованиями, установленными федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки (специальности) (при наличии таких требований).

1.8. Итоговый экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Итоговый экзамен проводится в устной или письменной форме.

1.9. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Вид выпускной квалификационной

работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются программой итоговой аттестации по направлению подготовки (специальности), разработанной в соответствии с требованиями, установленными федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки (специальности) (при наличии таких требований).

1.10. По программам аспирантуры научный доклад является формой представления основных результатов выполненной научно-квалификационной работы (диссертации) по теме, утвержденной в соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Научный доклад должен содержать основные положения научно-квалификационной работы (диссертации), выдвигаемые к представлению.

1.11. Результаты каждого итогового аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания, что является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации установленного Университетом образца.

1.12. По решению Ученого совета Университета лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Университетом.

1.13. Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Университета. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

### **3. Организация деятельности итоговых экзаменационных комиссий**

3.1 Для проведения итоговой аттестации в Университете создаются итоговые экзаменационные комиссии (далее - комиссии) сроком на один календарный год.

3.2 Комиссии создаются в Университете по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ, не имеющих государственной аккредитации.

3.3 Председатель комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации приказом ректора Университета.

3.4 Председатель комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

3.5 Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

3.6 Ректор своим приказом утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

3.7 В состав комиссии в обязательном порядке включаются лица, являющиеся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, и лица, относящиеся к профессорско-преподавательскому (преподавательскому) составу Университета и (или) иных организаций и (или) являющиеся научными работниками Университета и (или) иных

организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень (по программам СПО - высшую квалификационную категорию).

3.8 ИЭК по программам аспирантуры состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Университета, и (или) иных организаций и (или) научными работниками Университета и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

3.9 Председателями комиссий могут назначаться заместители председателей из числа лиц, включенных в состав комиссий. По программам аспирантуры заместитель председателя комиссии не назначается.

3.10 На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому (преподавательскому) составу, научных работников или административных работников Университета председателем комиссии назначается ее секретарь. Секретарь итоговой экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь итоговой экзаменационной комиссии ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.11 Деятельность комиссий осуществляется в форме заседаний. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия - заместителями председателей комиссий.

3.12 Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

3.13 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания комиссии отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов комиссии о выявленном в ходе итогового аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

3.14 Протоколы заседаний комиссий подписываются председательствующими и секретарем комиссии. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

3.15 Обучающиеся имеют право подать апелляцию на результаты итоговой аттестации.

#### **4. Порядок проведения итоговой аттестации по неаккредитованным образовательным программам**

4.1 Итоговый экзамен проводится по утвержденной программе итоговой аттестации, содержащей перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к итоговому экзамену.

4.2 Перед итоговым экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу итогового экзамена.

4.3 Выпускающая кафедра (отделение колледжа) утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, и доводит его до

сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала итоговой аттестации. По письменному заявлению обучающегося Университет может предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

4.4 Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся приказом ректора (уполномоченного проректора) закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа научно-педагогических работников Университета.

4.5 По программам аспирантуры не позднее 3 месяцев со дня зачисления на обучение обучающемуся назначается научный руководитель, а также утверждается тема научно-квалификационной работы (диссертации). Назначение научных руководителей и утверждение тем научно-квалификационной работы (диссертации) обучающимся по программам аспирантуры осуществляется приказом ректора университета (проректора по науке и инновациям) на основании решения Ученого совета Университета.

4.6 Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого итогового аттестационного испытания, приказом ректора (уполномоченного проректора), утверждается расписание итоговых аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения итоговых аттестационных испытаний и консультаций. Расписание доводится до сведения обучающегося, членов и секретарей комиссий, членов апелляционных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ (по программам аспирантуры - научных руководителей аспирантов).

4.7 При формировании расписания устанавливается перерыв между итоговыми аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.8 После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет на выпускающую кафедру (отделение колледжа) письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

4.9 По программам аспирантуры не позднее, чем за один месяц до представления научного доклада, НКР и текст научного доклада, обучающегося должны быть представлены научному руководителю с учетом сделанных замечаний и рекомендаций на предварительной защите, в том числе с отчетом о результатах проверки их на объем заимствования (в печатном виде). Окончательные версии НКР и текста научного доклада должны быть переплетены, подписаны аспирантом. Научный руководитель составляет письменный отзыв о выполненной научно-квалификационной работе (диссертации), ставит личную подпись на титульных листах НКР и текста научного доклада и представляет отзыв на кафедру, на которой выполнялась научно-квалификационная работа (диссертация), не позднее, чем за три недели до представления научного доклада.

4.10 Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется выпускающей кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, как правило, не являющихся работниками Университета. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет на выпускающую кафедру письменную рецензию. Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

4.11 Выпускающая кафедра (отделение колледжа) обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензиями не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

4.12 Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензии передаются в комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

4.13 По программам аспирантуры научно-квалификационная работа (диссертация)

обучающегося подлежит внешнему рецензированию. На каждую НКР назначается один рецензент. Рецензентом назначается специалист, не работающий в Университете, имеющий ученую степень доктора или кандидата наук (в том числе ученую степень, присвоенную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки аспиранта. Состав рецензентов утверждается приказом ректора за три месяца до представления научного доклада на основании решений выпускающих кафедр, на которых выполнялась НКР. Рецензент не позднее, чем за 10 дней до представления научного доклада, на основе изучения научно-квалификационной работы (диссертации), текста научного доклада представляет на выпускающую кафедру письменную рецензию на диссертацию, в которой оцениваются актуальность избранной темы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в научно-квалификационной работе (диссертации), их достоверность и новизна.

4.14 Выпускник по программам аспирантуры должен быть ознакомлен с отзывом научного руководителя, рецензией, полным отчетом о результатах проверки на объем заимствований не позднее, чем за 7 календарных дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации). Ознакомление выпускника с отзывом и рецензией фиксируется выпускающей кафедрой в листе ознакомления. НКР, научный доклад, отзыв и рецензии передаются в комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

4.15 Тексты выпускных квалификационных работ по программам высшего образования (по программам аспирантуры - тексты научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)) размещаются в электронно-библиотечной системе образовательной организации и проверяются на объем заимствования. Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ (к научным докладом об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)) должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

4.16 Результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в письменной форме - на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.17 Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд), транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, семейные обстоятельства (смерть близких родственников), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации. При этом обучающийся должен представить документ, подтверждающий причину его отсутствия. Обучающийся, не прошедший одно итоговое аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего итогового аттестационного испытания (при его наличии).

4.18 Обучающиеся, не прошедшие итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» и не прошедшие итоговое аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета

с выдачей справки об обучении.

4.19 Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее, чем через год и не позднее, чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

4.20 Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по заявлению восстанавливается в число обучающихся на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе. При повторном прохождении итоговой аттестации по желанию обучающегося решением выпускающей кафедры ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

## **5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами итоговой экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом итогового аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итогового аттестационного испытания:

- а) для слепых: задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания



выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговых аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого итогового аттестационного испытания).

## **6. Порядок подачи и рассмотрение апелляционных заявлений по результатам государственных аттестационных испытаний**

6.1. По результатам итоговых аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итогового экзамена.

6.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

6.4. Для рассмотрения апелляции секретарь итоговой экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии, заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

6.5. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель итоговой

экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии. Решение, принятое апелляционной комиссией, оформляется протоколом и доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося, не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося, подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания. В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговое аттестационное испытание в сроки, установленные приказом ректора.

6.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового экзамена.

6.8. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового экзамена и выставления нового.

6.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.10. Повторное проведение итогового аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии с ФГОС.

6.11. Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.

## **7. Заключительные положения**

7.1 Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к нему утверждаются Ученым советом университета и вступают в силу с момента их утверждения.

7.2. В случае вступления в силу законодательных и нормативных актов Российской Федерации, противоречащих настоящему Положению, действуют документы Российской Федерации с момента введения их в действие.

**Согласование**  
**Положения о порядке проведения итоговой аттестации по неаккредитованным образовательным программам**

Проректор по учебной работе  
Дата « 30 » 03 2022 г.



Н.А. Пропой

Проректор по науке и инновациям  
Дата « 30 » 03 2022 г.



А.А. Попов

Начальник учебного управления  
Дата « 30 » 03 2022 г.



С.М. Кубрина

Начальник центра обеспечения качества  
Дата « 30 » 03 2022 г.



Н.В. Гельд